

MB5300 series

Manual en línea

Léame primero
Funciones prácticas disponibles en el equipo
Descripción del equipo
Impresión
Copia
Escaneado
Funciones de fax
Solución de problemas

Español (Spanish)

Contenido

Léame primero

Notas sobre el uso del manual en línea

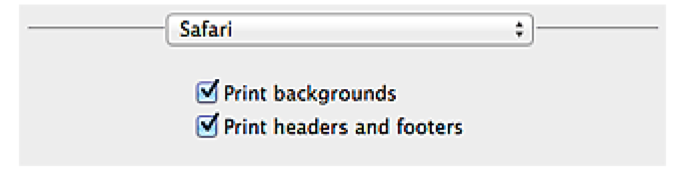
- Está prohibida la reproducción, desviación o copia total o parcial de cualquier texto, foto o imagen publicada en el *Manual en línea* (en adelante, "esta guía").
- En principio, Canon puede modificar o eliminar el contenido de esta guía sin avisar previamente a los clientes. Además, Canon puede suspender o detener la divulgación de esta guía por motivos inevitables. Canon no será responsable de los daños que sufran los clientes como resultado de los cambios efectuados en la información de esta guía o de la eliminación de datos, ni de los que se deriven de la suspensión o interrupción de su divulgación.
- Aunque se ha puesto el mayor cuidado en la preparación del contenido de esta guía, póngase en contacto con el servicio técnico si detecta algún error o si falta información.
- En principio, las descripciones incluidas en esta guía se basan en el producto en el momento de su venta inicial.
- Esta guía no incluye los manuales de todos los productos que vende Canon. Cuando utilice un producto que no se describa en esta guía, consulte el manual que se proporciona con el mismo.

Cómo imprimir

Utilice la función de impresión del navegador web para imprimir esta guía.

Para imprimir las imágenes y los colores de fondo, siga los pasos que se indican a continuación para ver las opciones del cuadro de diálogo Imprimir y, a continuación, seleccione la casilla **Imprimir fondos (Print backgrounds)**.

1. Haga clic en **Imprimir... (Print...)** en el menú **Archivo (File)**.
2. Haga clic en **Mostrar detalles (Show Details)** o (flecha hacia abajo).
3. Seleccione **Safari** en el menú desplegable.



Símbolos utilizados en este documento

Advertencia

Instrucciones que, si se ignoran, pueden provocar lesiones graves, o incluso la muerte, por el uso incorrecto del equipo. Sígalas al pie de la letra para que el funcionamiento sea seguro.

Precaución

Instrucciones que, si se ignoran, pueden provocar lesiones en las personas o daños materiales por el uso incorrecto del equipo. Sígalas al pie de la letra para que el funcionamiento sea seguro.

Importante

Instrucciones que incluyen información importante. Para evitar daños y lesiones o un uso incorrecto del producto, asegúrese de leer estas instrucciones.

Nota

Instrucciones que incluyen notas sobre el funcionamiento y explicaciones adicionales.

Básico

Instrucciones que explican las operaciones básicas del producto.

Nota

- Los iconos pueden variar dependiendo del producto.

Marcas comerciales y licencias

- Microsoft es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation.
- Windows es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation, registrada en EE.UU. y/o en otros países.
- Windows Vista es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation, registrada en EE.UU. y/o en otros países.
- Internet Explorer es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation, registrada en EE.UU. y/o en otros países.
- Mac, Mac OS, AirPort, Safari, Bonjour, iPad, iPhone y iPod touch son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en Estados Unidos y en otros países. AirPrint y el logotipo AirPrint son marcas comerciales de Apple Inc.
- IOS es una marca comercial o marca comercial registrada de Cisco en EE.UU. y/o en otros países, y se utiliza con licencia.
- Google Cloud Print, Google Chrome, Android, Google Play y Picasason marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Google Inc.
- Adobe, Photoshop, Photoshop Elements, Lightroom, Adobe RGB y Adobe RGB (1998) son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en EE.UU. y en otros países.
- Photo Rag es una marca comercial de Hahnemühle FineArt GmbH.
- Bluetooth es una marca comercial de Bluetooth SIG, Inc., EE.UU. y Canon Inc. la utiliza bajo licencia.

Nota

- El nombre oficial de Windows Vista es sistema operativo Microsoft Windows Vista.

Apache License

Version 2.0, January 2004

http://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

   "License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

   "Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

   "Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

   "You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

   "Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

   "Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

   "Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

   "Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

   "Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

   "Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and

otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

    1. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
    2. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
    3. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
    4. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

    You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this

License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

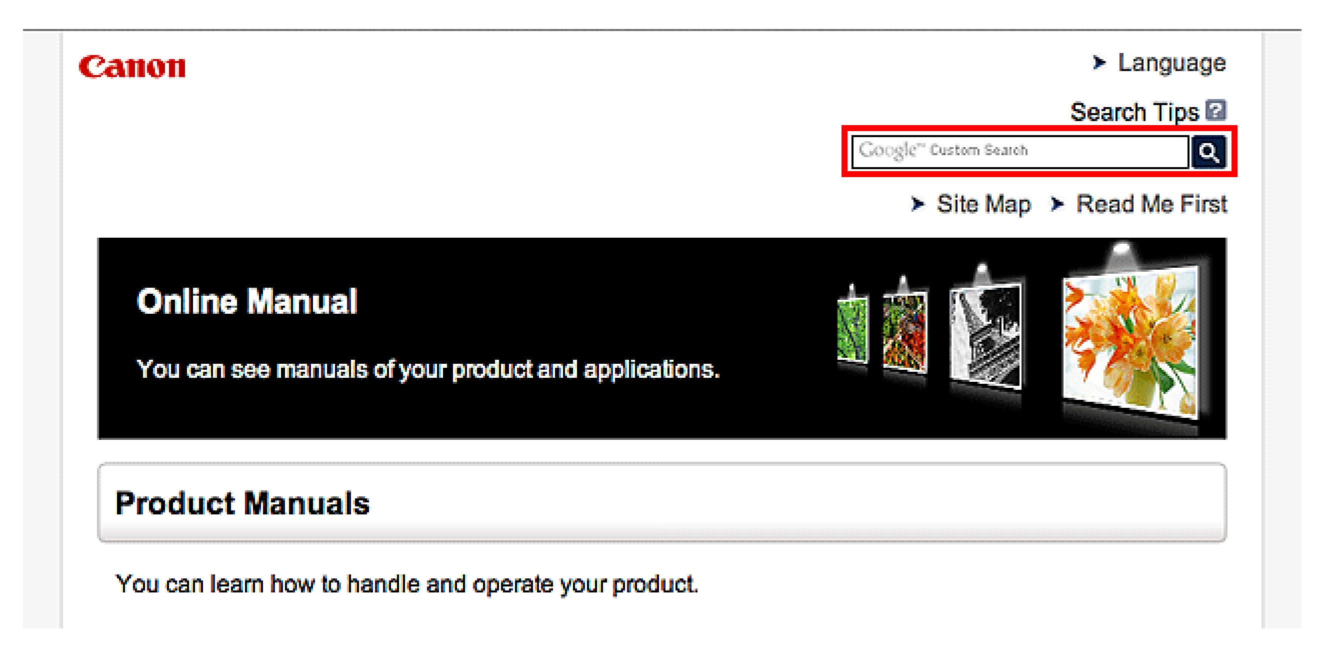
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.
   END OF TERMS AND CONDITIONS

Escriba palabras clave en la ventana de búsqueda y haga clic en (Buscar).

Puede buscar páginas de destino en esta guía.

Consejos de búsqueda

Puede buscar páginas de destino escribiendo palabras clave en la ventana de búsqueda.



Nota

- La pantalla que aparece puede variar.
- Si busca desde esta página o desde la página "Inicio" sin introducir el nombre de modelo del producto o el nombre de la aplicación, se incluirán en la búsqueda todos los productos compatibles con esta guía.
  Si desea limitar los resultados de la búsqueda, añada el nombre de modelo del producto o el nombre de la aplicación a las palabras clave.

- **Búsqueda de funciones**

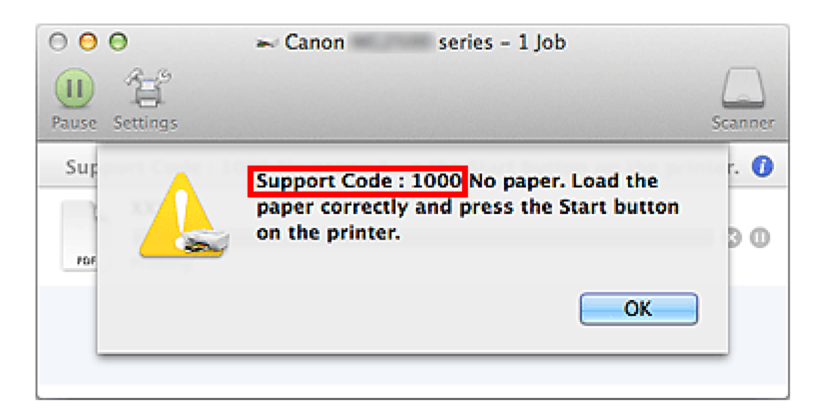
  Escriba el nombre de modelo del producto y una palabra clave para la función sobre la que desea información

  Ejemplo: si desea aprender a cargar papel
  Escriba "(nombre de modelo del producto) cargar papel" en la ventana de búsqueda y realice una búsqueda

- **Errores de solución de problemas**

  Escriba el nombre de modelo del producto y un código de asistencia

  Ejemplo: si aparece la siguiente pantalla de error
  Escriba "(nombre de modelo del producto) 1000" en la ventana de búsqueda y realice una búsqueda



Nota

- La pantalla que aparece varía en función del producto.

- **Búsqueda de funciones de aplicaciones**

  Escriba el nombre de la aplicación y una palabra clave para la función sobre la que desea información

  Ejemplo: si desea aprender a imprimir collages con My Image Garden
  Escriba "My Image Garden collage" en la ventana de búsqueda y realice una búsqueda

- **Búsqueda de páginas de referencia**

  Introduzca el nombre de su modelo y el título de una página de referencia*
  * Puede buscar páginas de referencia más fácilmente introduciendo también el nombre de función.

  Ejemplo: si desea explorar la página a la que hace referencia la siguiente frase de una página de procedimiento de escaneado
  Consulte la "ficha Configuración de color" para su modelo desde el Inicio del *Manual en línea* para obtener más información.
  Escriba "(nombre de modelo del producto) escaneado Ficha Configuración de color" en la ventana de búsqueda y realice una búsqueda

Notas sobre explicaciones de las operaciones

En esta guía, la mayoría de las operaciones se describen según las ventanas que aparecen cuando se usa OS X Mavericks v10.9.

Funciones prácticas disponibles en el equipo

- Conectarse fácilmente de forma inalámbrica en el "modo de punto de acceso"
- Descargar una variedad de materiales de contenido
- Imprimir elementos con Easy-PhotoPrint+ (aplicación web)
- Utilice el equipo de forma más cómoda con Quick Toolbox
- Métodos de conexión disponibles en el Equipo
- Aviso sobre la impresión mediante el servicio web
- Utilización de MAXIFY Cloud Link
- Impresión con Google Cloud Print
- Impresión desde un dispositivo compatible con AirPrint
- Comprobación de la información de la Impresora
- Función de integración de almacenamiento en línea
- Cómo utilizar Imprimir desde e-mail
- Imprimir fácilmente desde un teléfono inteligente o una tableta con MAXIFY Printing Solutions
- Impresión con Windows RT

Conectarse fácilmente de forma inalámbrica en el "modo de punto de acceso"

El equipo admite el "modo de punto de acceso" en el que puede conectarse al equipo de forma inalámbrica desde un ordenador o teléfono inteligente incluso en un entorno sin punto de acceso ni enrutador de LAN inalámbrica.
Cambie al "modo de punto de acceso" con sencillos pasos para disfrutar del escaneado y la impresión inalámbrica.

Si utiliza el equipo con el modo de punto de acceso, asegúrese de especificar con antelación el nombre del punto de acceso del equipo y la configuración de seguridad.

- Uso del **Equipo** con el modo de punto de acceso



Descargar una variedad de materiales de contenido

CREATIVE PARK

Un "sitio de materiales de impresión" donde puede descargar todos los materiales de impresión gratuitamente.
Distintos tipos de contenido, como tarjetas para una época concreta y obras en papel que se pueden hacer montando las piezas de papel que se proporcionan.

CREATIVE PARK PREMIUM

Un servicio donde los clientes que utilicen modelos que admitan contenido premium pueden descargar materiales de impresión exclusivos.
Se puede descargar fácilmente contenido premium mediante Easy-PhotoPrint+. Se puede imprimir directamente el contenido premium descargado con Easy-PhotoPrint+.
Para descargar el contenido premium, asegúrese de tener instalados cartuchos/depósitos de tinta originales Canon de todos los colores en una impresora compatible.



Nota

- El diseño del contenido premium que se ofrece en esta página está sujeto a modificación sin previo aviso.

Imprimir elementos con Easy-PhotoPrint+ (aplicación web)

Puede crear e imprimir fácilmente elementos personalizados como, por ejemplo, calendarios y collages, en cualquier momento y lugar, accediendo a Easy-PhotoPrint+ en la web desde un ordenador o tableta.

Con Easy-PhotoPrint+, puede crear elementos en el entorno más reciente sin tener que instalar ningún programa.

Además, puede utilizar varios fotos para su elemento gracias a la integración con redes sociales como, por ejemplo, Facebook, o con almacenamiento en línea, álbumes web, etc.

Consulte la "Guía de *Guía de Easy-PhotoPrint+*" para conocer los detalles.



Utilice el equipo de forma más cómoda con Quick Toolbox

Quick Toolbox es un menú contextual que permite acceder a las funciones que se desee utilizar con un clic. Tras instatar utilidades compatibles con Quick Toolbox se añadirán a este menú. Quick Toolbox proporciona una manera fácil de iniciar rápidamente utilidades añadidas para realizar configuraciones del equipo y otras tareas de administración.

Para obtener información detallada, consulte la guía de "Guía de Quick Toolbox".



Métodos de conexión disponibles en el Equipo

Los métodos de conexión siguientes están disponibles en el equipo.

Conexión inalámbrica



Con un punto de acceso



Sin un punto de acceso



Conexión por cable



USB Conexión



Conexión inalámbrica

Existen dos métodos para conectar la impresora a su dispositivo (como un teléfono inteligente). Uno de los métodos consiste en utilizar un punto de acceso y el otro consiste en establecer la conexión sin utilizar un punto de acceso.
Los dos métodos de conexión no se pueden utilizar simultáneamente.

Si tiene un punto de acceso (o router de red inalámbrica), le recomendamos que utilice el método que se describe en Conexión utilizando un punto de acceso.

Si ya hay un dispositivo conectado a la impresora y desea conectar otro dispositivo, conéctelo utilizando el mismo método de conexión que el dispositivo que ya está conectado.
Si lo conecta utilizando otro método de conexión, se desactivará la conexión del dispositivo en uso.

Conexión utilizando un punto de acceso



- Conecte la impresora y un dispositivo utilizando un punto de acceso.
- Los métodos de conexión varían en función del tipo de punto de acceso.
- Puede cambiar la configuración de red del SSID y el protocolo de seguridad en la impresora.

* Cuando se completa la conexión entre un dispositivo y un punto de acceso y aparece el (icono de Wi-Fi) en la pantalla del dispositivo, puede conectar el dispositivo a la impresora utilizando el punto de acceso.

Conexión sin utilizar un punto de acceso



* Conecte la impresora y un dispositivo sin utilizar un punto de acceso. Conecte un dispositivo y la impresora directamente utilizando la función del modo de punto de acceso de la impresora.
* Cuando se establece una conexión con el modo de punto de acceso, puede que la conexión a Internet no esté disponible. En tal caso, no se pueden utilizar los servicios web para la impresora.
* Si conecta un dispositivo que está conectado a Internet mediante un punto de acceso a la impresora que está con el modo de punto de acceso, se desactivará la conexión entre el dispositivo y el punto de acceso. En este caso, puede que la conexión del dispositivo cambie automáticamente a una conexión de datos móviles, según el dispositivo. Se pueden aplicar cargos por la conexión a Internet utilizando una conexión de datos móviles.
* Con el modo de punto de acceso puede conectar hasta cinco dispositivos simultáneamente. Si intenta conectar un sexto dispositivo mientras están conectados los otros cinco, se mostrará un error. Si se muestra un error, desconecte el dispositivo que no está utilizando la impresora y, a continuación, configure de nuevo los ajustes.
* Se puede cambiar la configuración de red, como el SSID, y el protocolo de seguridad en la impresora.

Cuando se utiliza Windows XP:

Conexión sin utilizar un punto de acceso (Windows XP)

Restricciones

(Aparece en una nueva ventana)

Conexión por cable

Conecte la impresora y un hub o router con un cable Ethernet. Prepare un cable Ethernet.

USB Conexión

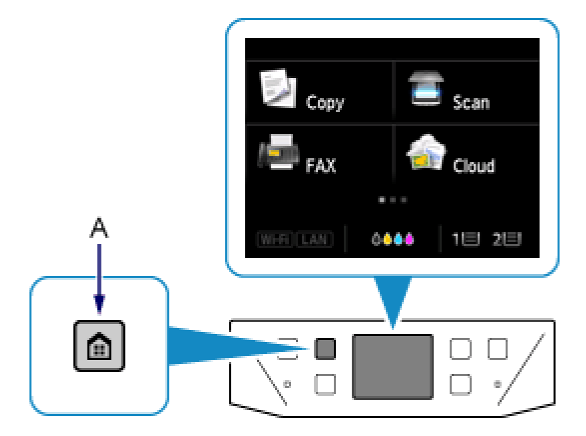
Conecte la impresora y un ordenador con un cable USB. Prepare un cable USB.

Conexión sin utilizar un punto de acceso (Windows XP)

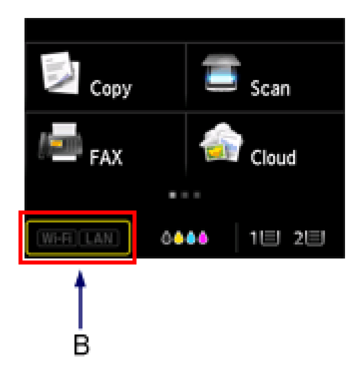
Restricciones

(Aparece en una nueva ventana)

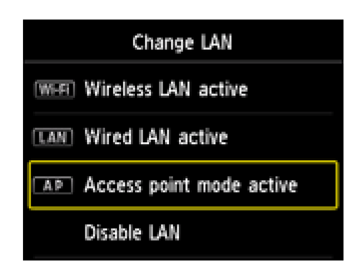
1. Pulse el botón **INICIO (HOME)** (A) de la impresora.



2. Puntee en la parte inferior izquierda (B) de la pantalla.



3. Puntee en **Modo punto acc. activo (Access point mode active)**.



4. Compruebe el **SSID** que se muestra en la pantalla de la impresora.

5. Puntee en **Detalles (Details)**, compruebe la **Contraseña (Password)** (clave de red) y, a continuación, puntee en **OK**.

   Utilizará el **SSID** y la **Contraseña (Password)** (clave de red) en los pasos siguientes.



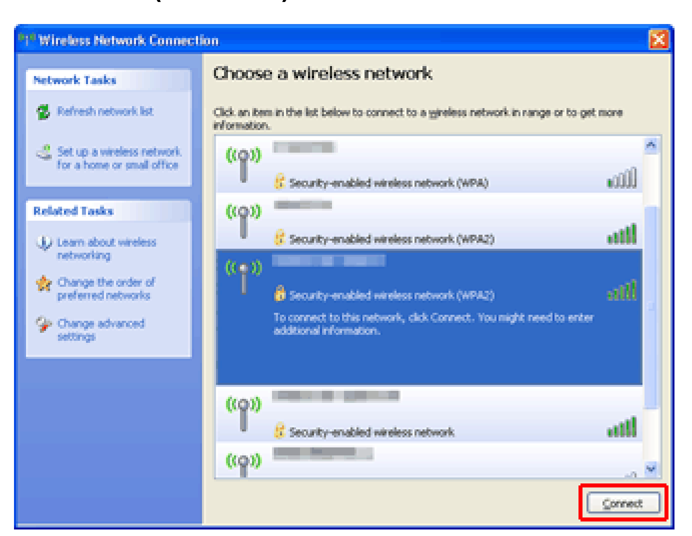
6. Puntee **OK**.



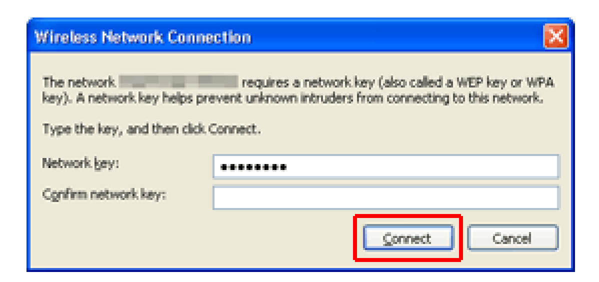
7. En el área de notificación de la barra de tareas del ordenador, haga clic con el botón derecho en el icono de **Conexión de red inalámbrica (Wireless Network Connection)** y, a continuación, seleccione **Ver redes inalámbricas disponibles (View Available Wireless Networks)**.



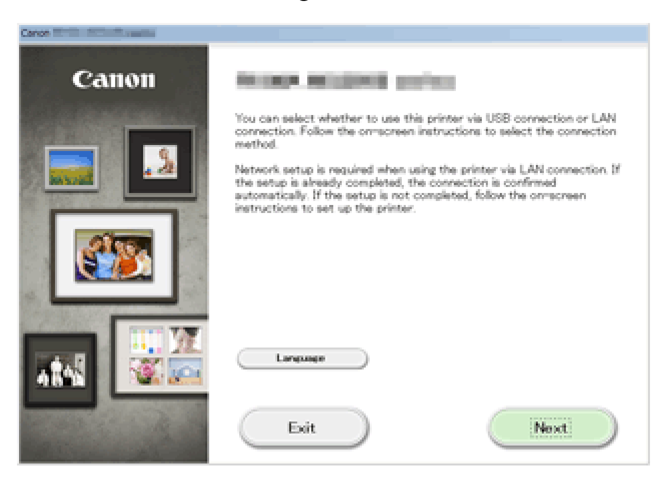
8. Seleccione el nombre de red (SSID) que desea utilizar y, a continuación, haga clic en **Conectar (Connect)**.



9. Introduzca la **Contraseña (Password)** (**clave de red (Network key)**) y, a continuación, haga clic en **Conectar (Connect)**.



10. Cuando la conexión esté completa, haga clic en **Atrás (Back)** hasta que se muestre la pantalla de abajo.
    Continúe con la configuración.



Restricciones

Si ya hay un dispositivo (como un teléfono inteligente) conectado a la impresora y desea conectar otro dispositivo, conéctelo utilizando el mismo método de conexión que el dispositivo que ya está conectado. Si lo conecta utilizando otro método de conexión, se desactivará la conexión del dispositivo en uso.

La conexión utilizando una red cableada no se puede realizar en impresoras que no admiten una conexión cableada.

Conexión utilizando un punto de acceso

- Compruebe que estén conectados un dispositivo y un punto de acceso (o router de red inalámbrica). Para obtener más información acerca de cómo comprobar la configuración, consulte el manual que se suministra con el punto de acceso o póngase en contacto con su fabricante.
  En cuando al dispositivo que ya está conectado a la impresora sin utilizar un punto de acceso, vuelve a conectarlo mediante un punto de acceso.
- La configuración, las funciones del router, los procedimientos de instalación y la configuración de seguridad dependen del entorno del sistema. Para obtener información detallada, consulte el manual del dispositivo de red o póngase en contacto con su fabricante.
- Compruebe si el dispositivo es compatible con IEEE802.11n (2,4 GHz), IEEE802.11g o IEEE802.11b.
- Si su dispositivo está establecido con el modo "sólo IEEE802.11n", no se podrá utilizar WEP o TKIP como protocolo de seguridad. Cambie el protocolo de seguridad de su dispositivo a otro distinto de WEP y TKIP o bien cambie la configuración a otra distinta de "sólo IEEE802.11n".
  La conexión entre el dispositivo y el punto de acceso se desactivará momentáneamente mientras se cambia la configuración. No utilice la pantalla de esta guía hasta que la configuración haya finalizado.
- Para el uso en la oficina, consulte al administrador de red.
- Proceda con especial cuidado cuando conecte a una red que no esté protegida por medidas de seguridad, puesto que existe el riesgo de revelar datos, como información personal, a terceros.

Conexión sin utilizar un punto de acceso

Importante

- Si conecta un dispositivo que está conectado a Internet mediante un punto de acceso a la impresora que está con el modo de punto de acceso, se desactivará la conexión entre el dispositivo y el punto de acceso. En este caso, puede que la conexión del dispositivo cambie automáticamente a una conexión de datos móviles, según el dispositivo. Cuando se conecta a Internet utilizando una conexión de datos móviles puede que se apliquen cargos en función del contrato que tenga.
    - Al conectar un dispositivo y la impresora con el modo de punto de acceso, la información de la conexión se guardará en la configuración de la Wi-Fi. Es posible que el dispositivo se haya conectado automáticamente a la impresora incluso después de haberlo desconectado o conectado a otro punto de acceso.
    - No se puede conectar simultáneamente a un punto de acceso y a la impresora que está con el modo de punto de acceso. Si tiene un punto de acceso, le recomendamos que lo utilice para conectar a la impresora.
    - Para evitar la conexión automática a la impresora que está en el modo de punto de acceso, cambie el modo de conexión después de utilizar la impresora, o establezca la opción para que no se conecte automáticamente en la configuración de la Wi-Fi del dispositivo.

Para obtener más información acerca de cómo cambiar la configuración de un dispositivo, consulte el manual que se suministra con el dispositivo o póngase en contacto con su fabricante.

- Cuando se conecta un dispositivo y la impresora con el modo de punto de acceso, puede que la conexión a Internet no esté disponible. En tal caso, no se pueden utilizar los servicios web para la impresora.
- Con el modo de punto de acceso puede conectar hasta cinco dispositivos simultáneamente. Si intenta conectar un sexto dispositivo mientras están conectados los otros cinco, se mostrará un error. Si se muestra un error, desconecte el dispositivo que no está utilizando la impresora y, a continuación, configure de nuevo los ajustes.
- Los dispositivos conectados a la impresora con el modo de punto de acceso no se pueden comunicar entre sí.
- Las actualizaciones de firmware para la impresora no están disponibles mientras se utiliza el modo de punto de acceso.
- Cuando se ha conectado un dispositivo a la impresora sin utilizar un punto de acceso y desea volver a configurarlo utilizando el mismo método de conexión, debe desconectarlo primero. Desactive la conexión entre el dispositivo y la impresora en la pantalla de configuración de la Wi-Fi.

Conexión utilizando una red cableada

- Esta impresora no se puede utilizar con conexiones inalámbricas y por cable a la vez.
- Si va a utilizar un router, conecte la impresora y un dispositivo en la parte de LAN (mismo segmento de red).

Aviso sobre la impresión mediante el servicio web

Al usar el servicio web

- Canon no garantiza la continuidad y la fiabilidad de los servicios web que se proporcionan, la disponibilidad del acceso al sitio o el permiso para descargar los materiales.
- Canon puede, en cualquier momento, actualizar, cambiar o eliminar la información proporcionada a través del servicio web; o bien puede suspender o interrumpir el servicio sin previo aviso. Canon no será considerada responsable de ningún daño derivado de dichas acciones.
- En ningún caso Canon será responsable de ningún daño que por cualquier motivo se derive del uso de los servicios web.
- Es necesario el registro de usuario para poder usar el sitio para compartir fotos.
  Al usar el sitio para compartir fotos, cumpla las condiciones de uso del sitio y utilice el servicio bajo su responsabilidad.
- Todo el servicio web, o parte de él, puede no estar disponible según el país o región donde resida.
- En función de su entorno de red, algunas funciones mediante el servicio web no están disponibles. Incluso si están disponibles, puede transcurrir algún tiempo antes de que se imprima o muestre el contenido, o bien la comunicación puede interrumpirse mientras la operación está en curso.
- Al usar el servicio web, el nombre del equipo, la información de su región o país, el idioma seleccionado y el tipo de servicio que usa (por ejemplo, sitio para compartir fotos) se envían a nuestro servidor y se guardan en él. Canon no puede identificar a ningún cliente concreto a través de esta información.
- El nombre de inicio de sesión y la contraseña para el sitio para compartir fotos se guardan en la memoria del equipo (sin encriptar).
  Si entrega el equipo a otra persona o la desecha, elimine antes su nombre de inicio de sesión y contraseña del equipo.
- Se enviará la información de cuenta al servidor Canon Inc. (en Japón), y, a continuación, se reenviará al servidor del proveedor de servicios.
- Canon trata su información de cuenta como sigue:
    - Su información de cuenta se utilizará en el proceso de identificación personal del servicio seleccionado.
    - Canon no proporcionará su información de cuenta a terceros sin su consentimiento, excepto para enviarla al proveedor de servicios o según establezca la ley y las normativas.
    - Tras finalizar el acuerdo de confidencialidad, Canon puede entregar la información de su cuenta al contratista para conseguir el uso previsto.
    - Canon trata por todos los medios de garantizar la seguridad de su información de cuenta.
    - Es elección suya introducir y enviar su información de cuenta. No obstante, el servicio que requiera introducir su información de cuenta no estará disponible si no la introduce y la envía.
    - Su información de cuenta no permanece en el servidor Canon Inc. Como máximo, se eliminará cuando haya desconectado la impresora de la LAN.
    - Para más información, póngase en contacto con un representante autorizado de Canon en la zona en la que resida.

Copyright y derechos de publicidad

Al imprimir desde el sitio para compartir fotos:

- Cumpla las condiciones de uso del sitio para compartir fotos cuando use fotos en el sitio.
- Es ilegal la reproducción o edición de obras con derechos de autor de otra persona sin el permiso del propietario del copyright, excepto para uso personal, uso doméstico o cualquier otro uso que se

encuadre en el ámbito limitado definido por el copyright. Además, reproducir o editar fotografías de personas puede infringir derechos de publicidad.

Al imprimir formularios de plantillas descargados:

1. El copyright de cada material (fotos, ilustraciones, logotipos o documentos: en adelante, "materiales") proporcionado en el servicio de impresión de plantillas web pertenece a sus respectivos propietarios. Las cuestiones relativas a los derechos de publicidad pueden surgir en relación con el uso de cualquier persona o personaje mostrado en el servicio de impresión de plantillas web.

   A excepción de que así se permita (consulte el apartado "2" más adelante), está estrictamente prohibida la copia, la modificación o la distribución de todo o parte de los materiales que se incluyen en el servicio de impresión de plantillas web sin previo consentimiento del titular de los derechos (derechos de publicidad y copyright) correspondientes.

2. Todos los materiales proporcionados en el servicio de impresión de plantillas web se pueden usar libremente para fines personales y no comerciales.

Utilización de MAXIFY Cloud Link

Utilizando MAXIFY Cloud Link, puede conectar la impresora a un servicio en la nube, como CANON iMAGE GATEWAY, Evernote o Twitter, y utilizar las siguientes funciones sin utilizar un ordenador:

- Imprimir imágenes desde un servicio para compartir imágenes
- Imprimir documentos desde un servicio de gestión de datos
- Guardar imágenes escaneadas en un servicio de gestión de datos.
- Utilizar Twitter para informar sobre el estado de la impresora, como, por ejemplo, sobre la falta de papel o niveles de tinta bajos.

Además, puede utilizar varias funciones añadiendo y registrando aplicaciones que están vinculadas con varios servicios en la nube.

- Utilización de MAXIFY Cloud Link desde la Impresora
- Utilización de MAXIFY Cloud Link desde su teléfono inteligente, tableta u ordenador



Importante

- En determinados países, es posible que MAXIFY Cloud Link no esté disponible o que las aplicaciones disponibles sean distintas.
- Hay que tener una cuenta para utilizar algunas aplicaciones. En el caso de esas aplicaciones, configure una cuenta de antemano.
- Para averiguar qué modelos admiten MAXIFY Cloud Link, compruebe la página de inicio de Canon.
- La visualización de la pantalla podría cambiar sin previo aviso.

Utilización de MAXIFY Cloud Link desde la Impresora

- **Antes de utilizar MAXIFY Cloud Link desde la Impresora**
- **Preparativos para utilizar MAXIFY Cloud Link desde la Impresora**
- **Utilización de MAXIFY Cloud Link**
- **Nube Solución de problemas**

Antes de utilizar MAXIFY Cloud Link desde la Impresora

En primer lugar, compruebe el contenido siguiente:

- **Precauciones**

  Si tiene pensado utilizar el servicio web para imprimir documentos, asegúrese de consultar primero estas precauciones.

- **Entorno de red**

  La impresora debe estar conectada a una LAN y a Internet.
  Si la impresora no está conectada a una LAN, consulte aquí y configure una.
  Para obtener información sobre la configuración de la LAN y de Internet, consulte el manual de los dispositivos de red o póngase en contacto con el fabricante.

  Importante

  - El usuario se hará cargo de los costes de acceso a Internet.

Preparativos para utilizar MAXIFY Cloud Link desde la Impresora

NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

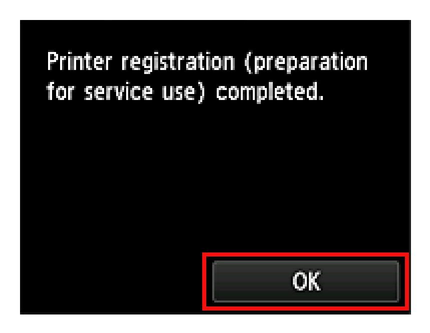
Preparativos para utilizar MAXIFY Cloud Link desde la Impresora

Siga los pasos que se indican a continuación para registrar la información de la impresora en el servidor de servicio en la nube.

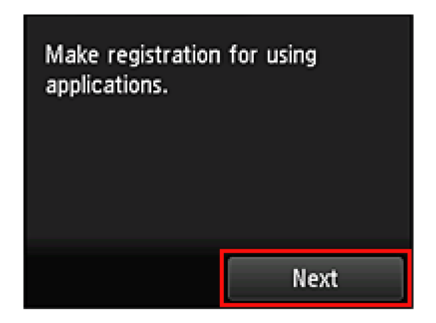
1. Compruebe que la impresora está conectada a Internet

2. En la pantalla de inicio de la impresora, seleccione **Nube (Cloud)**

3. Cuando aparezca la pantalla de finalización del registro, seleccione **OK**.



4. En la pantalla de confirmación, seleccione **Siguiente (Next)**



Nota

- Si hay varios usuarios utilizando la impresora tras el registro inicial, seleccione el nombre de usuario de inicio de sesión en la pantalla de selección del usuario, escriba el **Security code** y continúe con el registro.
  Si el **Security code** es incorrecto, utilice su teléfono inteligente, tableta u ordenador, y cambie la configuración que aparece en la **Información de usuario (User information)** del Canon Inkjet Cloud Printing Center.

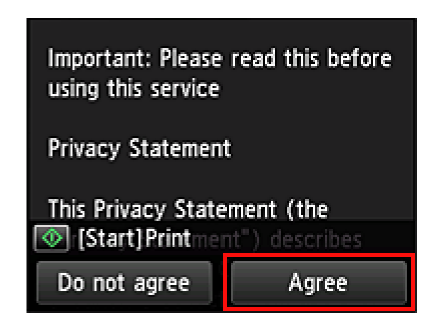
5. En las ventanas de **Contrato de licencia (License agreement)** y **Declaración de privacidad (Privacy statement)**, lea las declaraciones y, a continuación, seleccione **Aceptar (Agree)** si está de acuerdo

<**Contrato de licencia (License agreement)**>





<Declaración de privacidad (Privacy statement)>



Nota

- Si selecciona **Rechazar (Disagree)**, aparece una pantalla de confirmación de la cancelación del registro de la información de usuario. Si selecciona **Sí (Yes)**, se cancela el registro de la información de usuario y vuelve a la pantalla de inicio.
  Aunque seleccione **Rechazar (Disagree)**, podrá utilizar este servicio seleccionando **Aceptar (Agree)** en la pantalla de registro más adelante.
- Para imprimir la información mostrada en pantalla, pulse el botón **Iniciar (Start)**.

6. En la pantalla **Zona horaria (Time zone)**, seleccione la hora más próxima a su zona y, a continuación, seleccione **Siguiente (Next)**

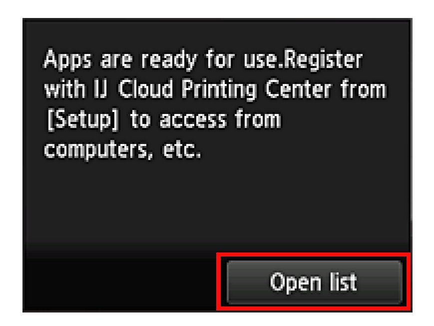


7. En la lista de zonas horarias, seleccione la región que esté más próxima

En algunas zonas, podría aparecer una pantalla para aplicar el ajuste de horario de verano.



8. Si aparece un mensaje que indica que la aplicación ya está disponible, seleccione **Abrir lista (Open list)**



Finaliza el registro de la información de la impresora y se muestra una lista de aplicaciones.
Vea aquí la descripción de la pantalla de lista de aplicaciones.

Una vez finalizado el registro, puede imprimir fotos y documentos cargados en las aplicaciones del servicio de nube enlazado y añadir/eliminar/ordenar aplicaciones.

Utilización de MAXIFY Cloud Link

Gestión de la aplicación

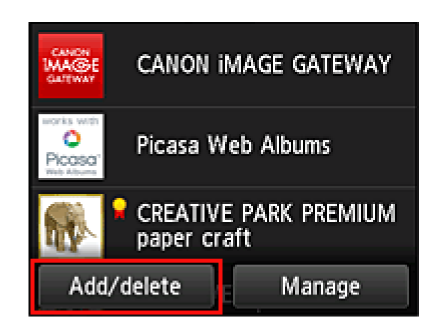
Este servicio solo puede utilizarlo el **Administrador (Administrator)** de la impresora.

En esta sección se explica cómo añadir, eliminar y ordenar aplicaciones.

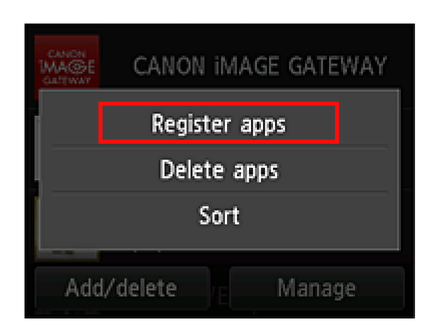
Añadir aplicaciones

Puede añadir sus aplicaciones favoritas a la impresora.
Siga los pasos que se describen a continuación para añadir aplicaciones.

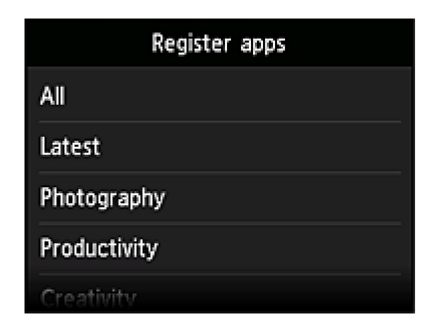
1. En la pantalla de inicio de la impresora, seleccione  **Nube (Cloud)**
2. En la pantalla principal de la nube, seleccione **Añad/elim. (Add/delete)**

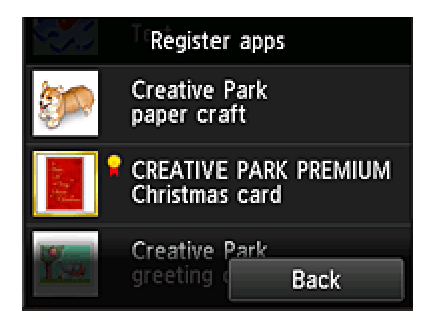
3. Seleccione **Regis. aplicaciones (Register apps)**

4. Seleccione la categoría de la aplicación en la lista

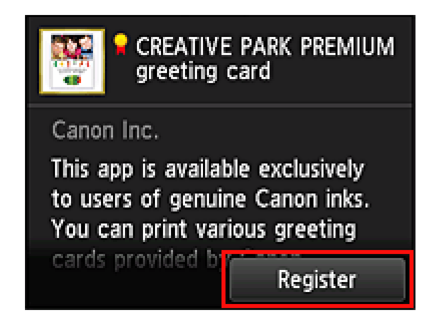
5. En la lista de aplicaciones que se muestra, seleccione la aplicación que desea registrar



Nota

- Descripción de los iconos mostrados
  : se puede utilizar con tinta Canon original.

6. Seleccione **Registrar (Register)**



El proceso de registro finaliza y la aplicación se añade a la lista de aplicaciones.

Para registrar otra aplicación, repita el procedimiento desde el paso 5.
Para finalizar el registro de la aplicación, seleccione **Atrás (Back)** y vuelva a la pantalla principal de la nube.

Importante

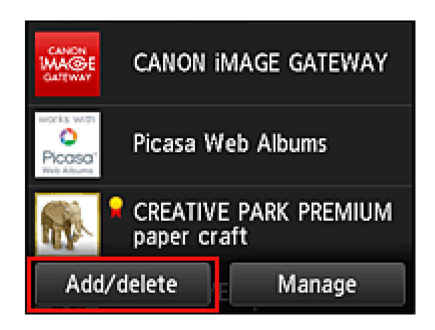
- Es posible que se necesite una cuenta de la aplicación enlazada antes de utilizar la aplicación. Si es así, configure una cuenta por adelantado.

Eliminar aplicaciones

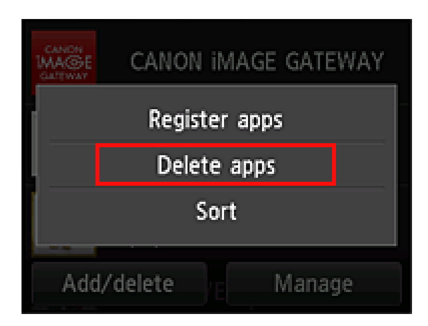
Puede eliminar de la lista las aplicaciones que no necesite.
Siga los pasos que se describen a continuación para eliminar aplicaciones.

1. En la pantalla de inicio de la impresora, seleccione  **Nube (Cloud)**

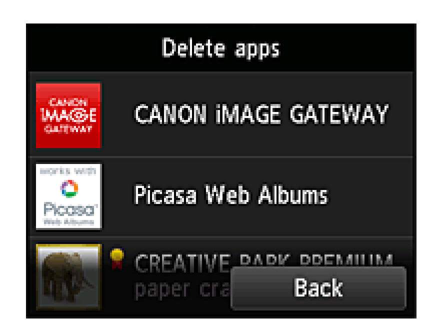
2. En la pantalla principal de la nube, seleccione **Añad/elim. (Add/delete)**



3. Seleccione **Elimin. aplic. registradas (Delete registered apps)**



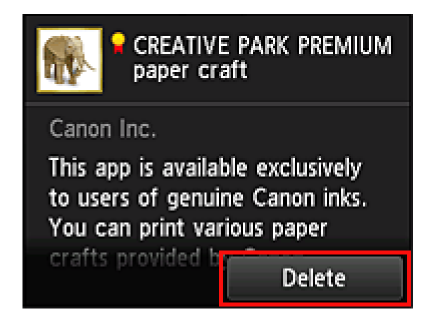
4. En la lista de aplicaciones que se muestra, seleccione la aplicación que desea eliminar



Nota

- Descripción de los iconos mostrados
  : no se puede utilizar porque aún no se ha lanzado o no está disponible en su región, o bien no es compatible con su modelo.
  : se puede utilizar con tinta Canon original.

5. Seleccione **Eliminar (Delete)**



Una vez finalizado el proceso de eliminación, la aplicación se eliminará de la lista de aplicaciones de la pantalla principal.

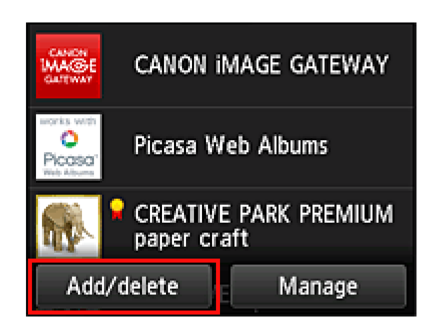
Para eliminar otra aplicación, repita el procedimiento desde el paso 4.
Para finalizar la eliminación de la aplicación, seleccione **Atrás (Back)** y vuelva a la pantalla principal de la nube.

Ordenar aplicaciones

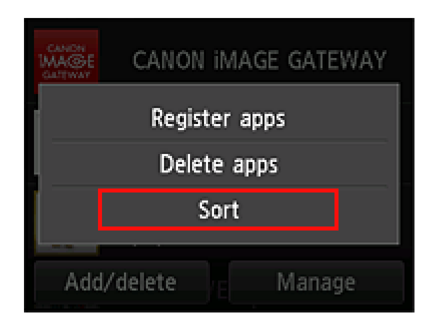
Puede ordenar las aplicaciones que aparecen en la lista de aplicaciones.
Siga los pasos que se describen a continuación para ordenar aplicaciones.

1. En la pantalla de inicio de la impresora, seleccione  **Nube (Cloud)**

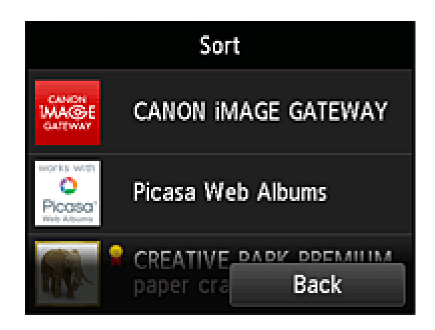
2. En la pantalla principal de la nube, seleccione **Añad/elim. (Add/delete)**



3. Seleccione **Ordenar (Sort)**



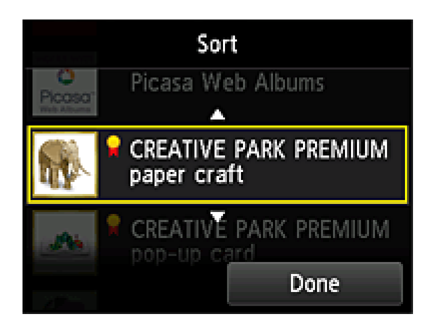
4. En la lista de aplicaciones, seleccione la aplicación que desea ordenar



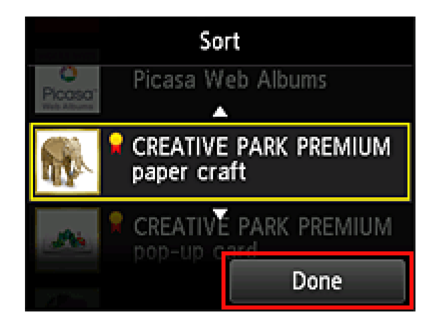
Nota

- Descripción de los iconos mostrados
  : no se puede utilizar porque aún no se ha lanzado o no está disponible en su región, o bien no es compatible con su modelo.
  : se puede utilizar con tinta Canon original.

5. Utilice los botones ▲ / ▼ para mover la aplicación



6. Seleccione **Hecho (Done)**



De esta forma finaliza el proceso de ordenación.
Para seguir ordenando aplicaciones, repita el procedimiento desde el paso 4.
Para finalizar la ordenación, seleccione **Atrás (Back)** y vuelva a la pantalla principal de la nube.

Utilización de MAXIFY Cloud Link

En esta sección se presenta el procedimiento de impresión de fotos utilizando CANON iMAGE GATEWAY como ejemplo.

Importante

- Las funciones disponibles varían dependiendo de la aplicación.
- El procedimiento de impresión varía dependiendo de la aplicación.
- Debe obtener la cuenta y registrar la foto y los demás datos por adelantado.
- Se pueden imprimir los siguientes formatos de archivo: jpg, jpeg, pdf, docx, doc, xlsx, xls, pptx, ppt y rtf. Los formatos de archivo que pueden imprimirse varían dependiendo de la aplicación.
- Antes de imprimir, compruebe que la impresora está encendida y conectada a la red. Inicie entonces el proceso.

Nota

- Puede utilizar CANON iMAGE GATEWAY para imprimir formatos de archivo jpg y jpeg.

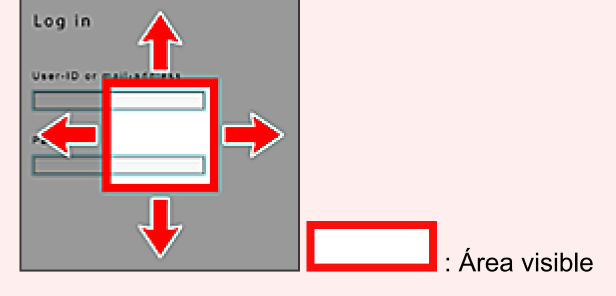
1. En la pantalla principal, seleccione la aplicación que vaya a utilizar

2. Introduzca la información según las instrucciones de la pantalla de autenticación y, a continuación, seleccione **Conectar (Log in)**



Importante

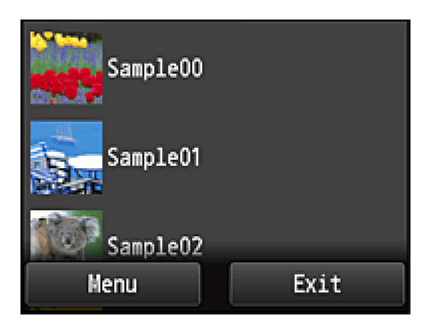
- Es posible que algunas aplicaciones no se muestren en su totalidad en el área de visualización. Si este es el caso, desplácese hacia arriba, hacia abajo, hacia la derecha y hacia la izquierda para modificar el área de visualización.



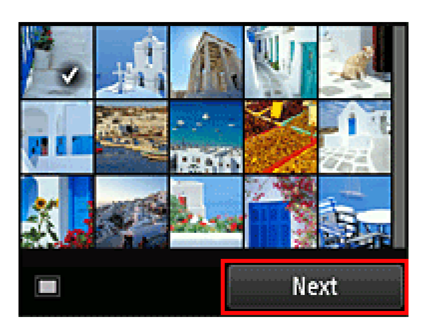
: Área visible

- La pantalla Inicio de sesión puede variar entre aplicaciones.
- Después de iniciar la sesión, un servicio externo podría pedirle que aceptara la utilización de su aplicación. Acepte si utiliza la aplicación.

3. En la lista de álbumes que se muestra, seleccione el álbum que prefiera



4. En la lista de imágenes que se muestra, seleccione la imagen que desee imprimir y, a continuación, seleccione **Siguiente (Next)**



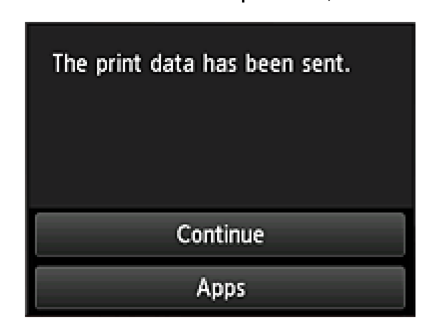
5. Realice la configuración de impresión necesaria y, a continuación, seleccione **Color**

Aparece un mensaje que indica que ha finalizado el envío del trabajo de impresión y empieza la impresión.



Para seguir imprimiendo, seleccione **Continuar (Continue)** y realice la operación desde el paso 3.

Para finalizar la impresión, seleccione **Apps**. Se vuelve a la pantalla de lista de aplicaciones.



Importante

- Si un trabajo de impresión no se imprime en un plazo de 24 horas después de su lanzamiento, su periodo de validez finalizará y no podrá imprimirse.
- En el caso de las aplicaciones premium que limitan el número de trabajos de impresión, los trabajos que no pueden imprimirse porque han caducado o por otras razones también se incluyen en el recuento de impresión.

Nota

- Para guardar un historial de uso de este servicio, en la ventana Inicio del panel de control, seleccione **Configurar (Setup)** -> **Configuración del servicio web (Web service setup)** -> **Config. conexión servicios web (Web service connection setup)** -> **Config. IJ Cloud Printing Center (IJ Cloud Printing Center setup)** -> **Configuración historial servicio (History setting for this service)** -> **Guardar (Save)**.

Nube Solución de problemas

Ventanas de la Nube

En esta sección se describe la pantalla principal de la **Nube (Cloud)** y los servicios disponibles en la pantalla principal.
Cuando utilice la función **Nube (Cloud)**, siga primero los pasos que se describen a continuación y acceda a la pantalla principal.

Importante

- Con este servicio, las funciones disponibles para el **Usuario est. (Standard user)** de la impresora son diferentes de las que están disponibles para el **Administrador (Administrator)** de la impresora.
  El **Usuario est. (Standard user)** solo puede utilizar las funciones marcadas con un asterisco (*).

Al seleccionar **Nube (Cloud)** desde la pantalla de inicio de la impresora, se abre la pantalla principal de la nube.

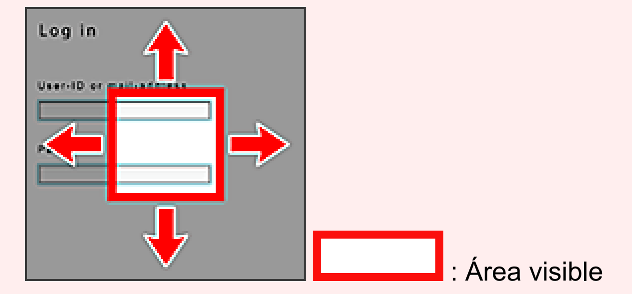
Puede utilizar las áreas que se muestran a continuación para realizar varias funciones, entre las que se incluyen añadir, iniciar* y gestionar aplicaciones, así como imprimir fotos y documentos*.



(1) Área de visualización
(2) Botón Añad/elim.
(3) Botón Administrar

Importante

- Es posible que se necesite una cuenta antes de utilizar la aplicación. Si es así, obtenga la cuenta por adelantado.
- Tras seleccionar la aplicación, es posible que algunas aplicaciones no aparezcan totalmente en el área de visualización. Si este es el caso, desplácese hacia arriba, hacia abajo, hacia la derecha y hacia la izquierda para modificar el área de visualización.



: Área visible

- La aplicación no aparece si aún no se ha lanzado, o si no está disponible en su región el idioma seleccionado en la configuración de idioma de la pantalla.

(1) Área de visualización

La pantalla cambia en función del menú seleccionado.

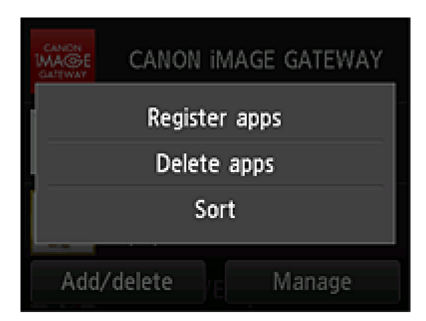
Inmediatamente después de que aparezca la pantalla principal de la nube se muestra una lista de las aplicaciones registradas.
Para iniciar una aplicación, seleccione en la lista la aplicación que desea utilizar.

Nota

- Descripción de los iconos mostrados
  : no se puede utilizar porque aún no se ha lanzado o no está disponible en su región, o bien no es compatible con su modelo.
  : se puede utilizar con tinta Canon original.

(2) Botón Añad/elim. (Add/delete)

Utilice este botón para añadir, eliminar y ordenar aplicaciones.



Regis. aplicaciones (Register apps)

Seleccione esta opción para agregar sus aplicaciones favoritas.

Consulte aquí los detalles sobre cómo añadir aplicaciones

Elimin. aplicaciones (Delete apps)

Seleccione esta opción para eliminar aplicaciones registradas.

Consulte aquí los detalles sobre cómo eliminar aplicaciones

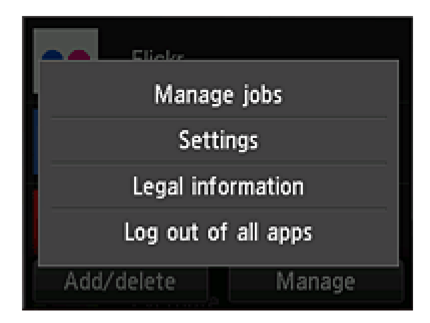
Ordenar (Sort)

Seleccione esta opción para ordenar la lista de aplicaciones.

Consulte aquí los detalles sobre cómo ordenar la lista de aplicaciones

(3) Botón Administr. (Manage)

Utilice este botón para administrar trabajos*, desconectarse de una aplicación*, mostrar el contrato de licencia y la declaración de privacidad*, y definir la zona horaria*.



Administrar trabajos (Manage jobs)*

Desde la ventana **Lista estad. (Status list)** puede comprobar el estado de un trabajo.

Configuración (Settings)*

Seleccione esta opción para establecer la **Zona horaria (Time zone)**.
Seleccione su región en la lista. En algunas regiones, puede definir si desea o no aplicar la configuración de horario de verano.

Importante

- Si no puede encontrar su región en la lista, seleccione la que esté más próxima.

Información legal (Legal information)*

Se muestra el **Contrato de licencia (License agreement)** y la **Declaración de privacidad (Privacy statement)**.
Pulse el botón **Iniciar (Start)** para imprimir la información mostrada.

Descon. todas aplic. (Log out of all apps)*

Puede desconectarse a la vez de todas las aplicaciones a las que está conectado.

Nota

- Es posible que algunas aplicaciones no le permitan desconectarse cuando está conectado. Si quiere iniciar sesión con una cuenta distinta, tiene que utilizar primero esta función para desconectarse.
- Una vez desconectado, tendrá que conectarse de nuevo. Es posible que pierda la configuración con algunas aplicaciones

Nube Solución de problemas

Si no puede imprimir

Compruebe lo siguiente si no puede imprimir.

- Compruebe que la impresora está conectada a Internet.
- Compruebe que la impresora está conectada a una LAN y que el entorno de la LAN está conectado a Internet.
- Compruebe que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD de la impresora.
  Si el problema no se resuelve, use el controlador de la impresora del ordenador para realizar el trabajo de impresión y compruebe si los datos se imprimen normalmente en la impresora.
  Si sigue sin poder imprimir, consulte la página de solución de problemas para su modelo en el Inicio del *Manual en línea*.

Nota

- Con una conexión LAN inalámbrica, podrían transcurrir varios minutos tras encender la impresora para que se establezca la comunicación. Compruebe que la impresora está conectada a la red inalámbrica y espere unos instantes antes de empezar a imprimir.
- Si la impresora no está encendida o no está conectada a Internet y, por lo tanto, el trabajo de impresión no se procesa en las 24 horas posteriores a su lanzamiento, el trabajo se cancela automáticamente. Si esto ocurre, compruebe que la impresora está encendida y conectada a Internet y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de impresión.

Utilización de MAXIFY Cloud Link desde su teléfono inteligente, tableta u ordenador

- Antes de utilizar Canon Inkjet Cloud Printing Center
- Preparativos antes de utilizar Canon Inkjet Cloud Printing Center
- Utilización de Canon Inkjet Cloud Printing Center
- Adición de una Impresora
- Adición de un usuario de MAXIFY Cloud Link
- Solución de problemas Canon Inkjet Cloud Printing Center

Antes de utilizar Canon Inkjet Cloud Printing Center

Canon Inkjet Cloud Printing Center es un servicio que enlaza con la función de nube de la impresora y que permite realizar operaciones como, por ejemplo, el registro y la gestión de aplicaciones desde el teléfono inteligente o la tableta, y la comprobación del estado de impresión, de errores de impresión y el estado de tinta de la impresora. También puede imprimir fotos y documentos desde su teléfono inteligente o tableta.

En primer lugar, compruebe el contenido siguiente:

- **Precauciones**

  Si tiene pensado utilizar el servicio web para imprimir documentos, asegúrese de consultar primero estas precauciones.

- **Especificaciones de la impresora**

  Compruebe que Canon Inkjet Cloud Printing Center es compatible con la impresora.

- **Entorno de red**

  La impresora debe estar conectada a una LAN y a Internet.

  Importante

  - El usuario se hará cargo de los costes de acceso a Internet.

- **Requisitos de funcionamiento**

  Para obtener información sobre ordenadores, teléfonos inteligentes y tabletas, consulte "Requisitos para el funcionamiento de Canon Inkjet Cloud Printing Center".

Importante

- Este servicio podría no estar disponible en algunos países o regiones. Además, aunque el servicio esté disponible, hay aplicaciones que no pueden utilizarse en algunas regiones.

Preparativos antes de utilizar Canon Inkjet Cloud Printing Center

Requisitos para el funcionamiento de Canon Inkjet Cloud Printing Center

Ordenador

CPU	x86 o x64, 1,6 GHz o superior
RAM	2 GB o superior
Pantalla	Resolución de 1024 x 768 píxeles o superior Colores de pantalla de 24 bits (color verdadero) o superior

SO	Navegador
Windows XP SP3 o posterior	Internet Explorer 8* Mozilla Firefox Google Chrome
Windows Vista SP1 o superior	Internet Explorer 8*, 9 Mozilla Firefox Google Chrome
Windows 7	Internet Explorer 8*, 9, 10 Mozilla Firefox Google Chrome
Windows 8	Internet Explorer 10 Mozilla Firefox Google Chrome
Windows 8.1	Internet Explorer 11 Mozilla Firefox Google Chrome
Mac OS X v10.6-OS X Mavericks v10.9	Safari 5.1, 6, 7

* Cuando utiliza Internet Explorer 8, es posible que las páginas web no se muestren correctamente. Canon recomienda actualizar a Internet Explorer 9 o superior, o utilizar otro navegador.

Teléfono inteligente o tableta

SO	Navegador	Resolución
iOS 5.1 o posterior	Navegador estándar del sistema operativo	320 x 480 (HVGA) o superior
Android 2.3.3 o posterior		480 x 800 (HVGA) o superior

*Android3.x no es compatible.

Importante

- En el navegador que esté utilizando, habilite JavaScript y las cookies.
- Si utiliza la función de zoom para cambiar el tamaño de la fuente en el navegador, es posible que las páginas web no se muestren correctamente.
- Si utiliza la función de traducción de Google Chrome, es posible que las páginas web no se muestren correctamente.
- Si utiliza un servidor proxy de un país distinto del suyo, es posible que el servicio no pueda detectar la región correcta.

- En un entorno de red doméstica, se debe liberar el puerto 5222. Para obtener instrucciones sobre confirmación, póngase en contacto con el administrador de red.

Preparativos antes de utilizar Canon Inkjet Cloud Printing Center

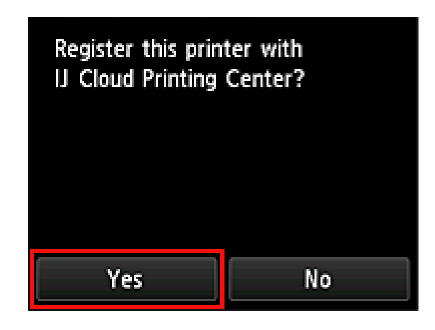
Para utilizar el Canon Inkjet Cloud Printing Center, hay que seguir los pasos que se indican a continuación y registrar la información de usuario.



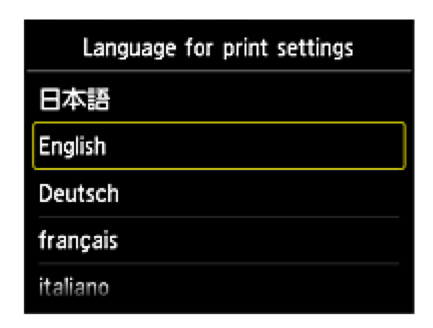
Imprimir la información de registro de la impresora

1. En la ventana de inicio, seleccione **Configurar (Setup)** -> **Configuración del servicio web (Web service setup)** -> **Config. conexión servicios web (Web service connection setup)** -> **Config. IJ Cloud Printing Center (IJ Cloud Printing Center setup)** -> **Registrar en este servicio (Register with this service)**

2. En la ventana de confirmación de registro, seleccione **Sí (Yes)**



3. En la configuración de impresión, seleccione el idioma que aparecerá en pantalla



4. Siga las instrucciones que aparecen en la ventana e imprima la URL del sitio de autenticación y el ID de registro de impresora (Printer registration ID)

   Defina papel normal tamaño A4 o tamaño Carta y seleccione **OK.**
   Se imprime la URL de autenticación y el **ID de registro de impresora (Printer registration ID)**.

 **Nota**

- Utilizará esta página impresa en el siguiente paso.

Canon Inkjet Cloud Printing Center

User registration

To use Canon Inkjet Cloud Printing Center, you need to register the printer owner information.
Access the URL below from a browser on a computer, smartphone, etc., then enter the printer registration ID to register.

[Note]
All operations up to the completion of registration must be performed within approximately 60 minutes from now. Beyond that time, the printer registration ID below will be disabled.

URL:

Printer registration ID:

94KS49

Copyright CANON INC.

Importante

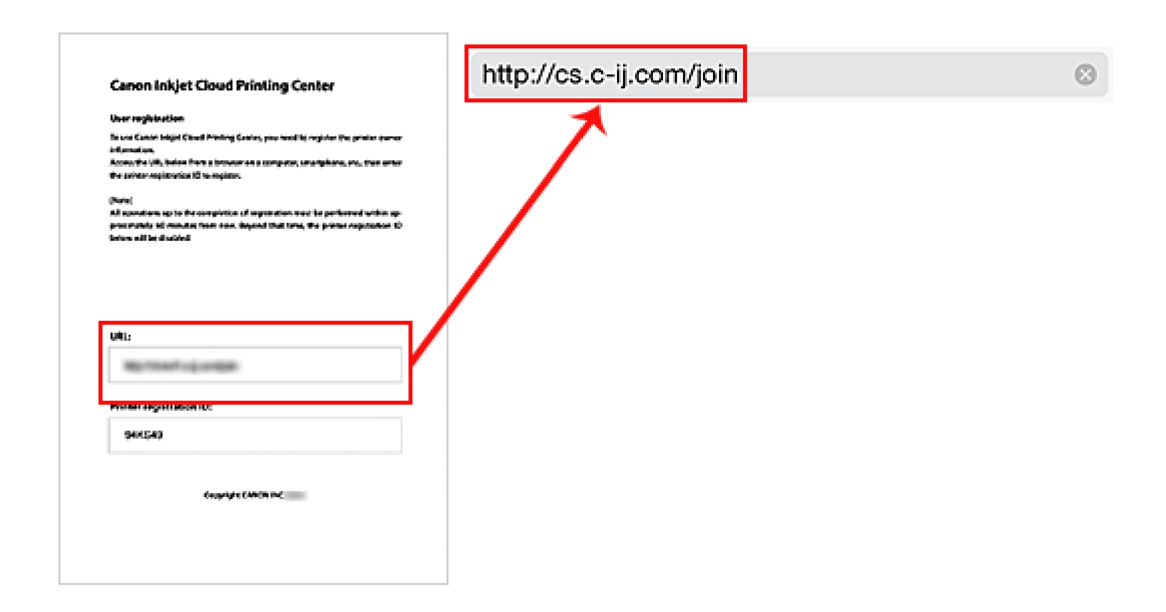
- La operación para completar el registro debería haber finalizado en 60 minutos.

Acceder a la URL en la página impresa e introducir después la dirección de e-mail y otra información necesaria

Importante

- No utilice el botón Atrás del navegador web mientras se procesa una operación. La transición entre pantallas podría no hacerse correctamente.

1. Utilice el navegador web del PC, teléfono inteligente, tableta u otro dispositivo para acceder a la URL de autenticación

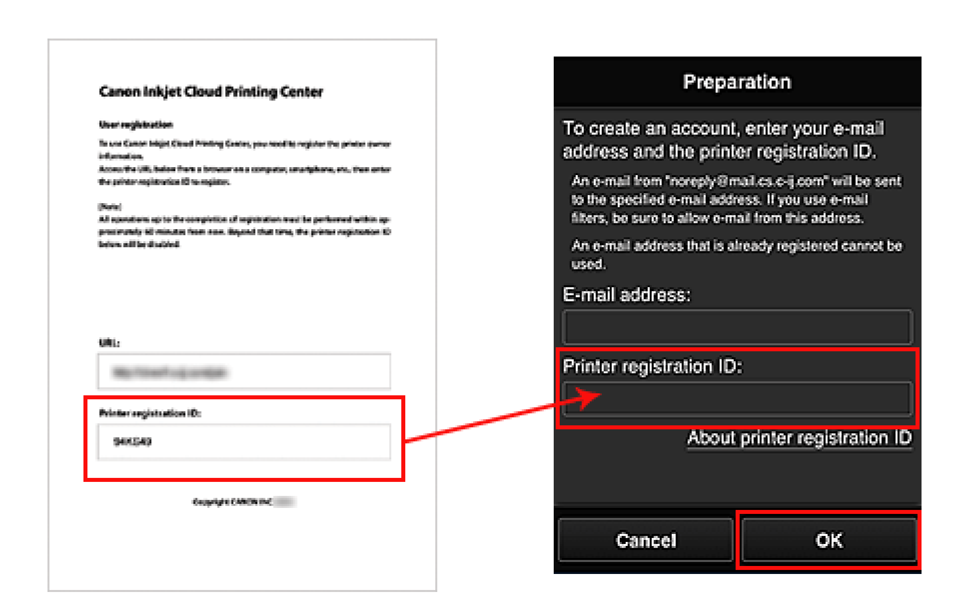


2. En la pantalla de inicio de sesión, seleccione **Crear nueva cuenta (Create new account)**



3. Introduzca la **Dirección de e-mail (E-mail address)** y el **ID de registro de impresora (Printer registration ID)** del propietario de la impresora y, a continuación, seleccione **OK**

   La URL de la página de registro se envía a la dirección de e-mail introducida.



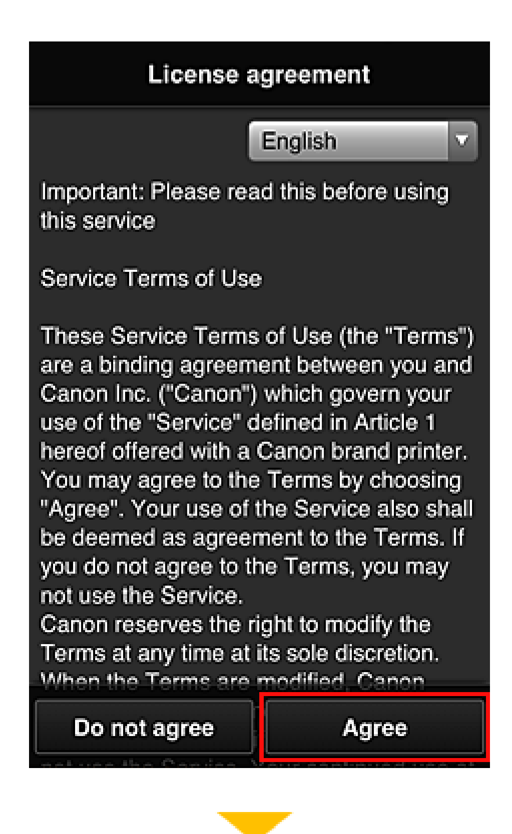
Importante

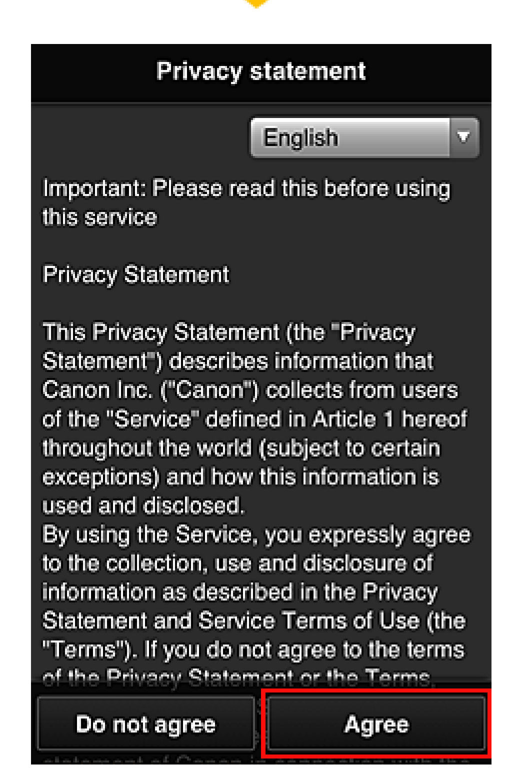
- Existen limitaciones de caracteres para la dirección de e-mail, como se indica a continuación.
    - Puede utilizar hasta 255 caracteres alfanuméricos que consisten en caracteres de un solo byte y símbolos (!#$%&'*+/=?^_{}|~.-@).
    - No se pueden utilizar caracteres de varios bytes.
      Se mostrará un mensaje de error si la dirección de e-mail introducida incluye un carácter que no puede utilizarse.
- Si ha registrado por error una dirección de e-mail distinta, puede anular el registro yendo a la página de inicio de la impresora y seleccionando **Configurar (Setup)** (o pulsando el botón **Configuración (Setup)** en el panel de control) -> **Configuración del servicio web (Web service setup)** -> **Config. conexión (Connection setup)** -> **Config. IJ Cloud Printing Center (IJ Cloud Printing Center setup)** (**IJCloudPrintingCtr**) -> **Eliminar de este servicio (Delete from this service)**.
- Si utiliza un filtro para correo no deseado, es posible que no reciba la notificación. Si ha configuración la recepción de e-mails únicamente de determinados dominios, asegúrese de cambiar la configuración para permitir la recepción de e-mails de "noreply@mail.cs.c-ij.com". No se mostrará ningún mensaje de error aunque no pueda recibir el e-mail por el filtro de correo no deseado o porque ha introducido una dirección de e-mail incorrecta.

Acceder a la URL proporcionada en el e-mail, registrar la información y finalizar el registro del usuario

1. Cuando se envíe un e-mail con el asunto "Información sobre Canon Inkjet Cloud Printing Center" a la dirección de e-mail introducida, seleccione la URL

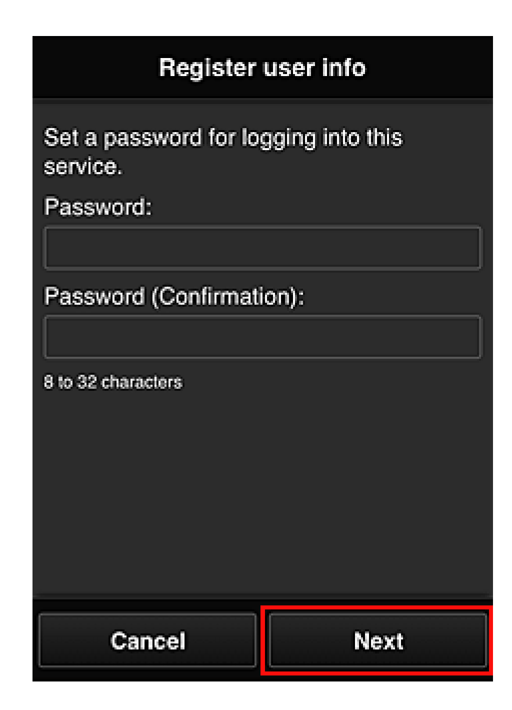
2. En las ventanas **Contrato de licencia (License agreement)** y **Declaración de privacidad (Privacy statement)** del Canon Inkjet Cloud Printing Center, lea las declaraciones y seleccione **Aceptar (Agree)** si está de acuerdo





3. En la pantalla de introducción de la información del usuario, indique la **Contraseña (Password)** y seleccione **Siguiente (Next)**

   Introduzca la contraseña para iniciar sesión en Canon Inkjet Cloud Printing Center.

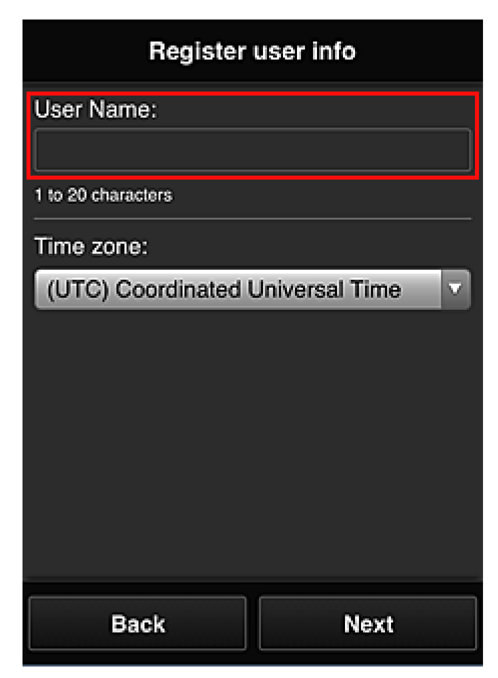


Importante

- Existen limitaciones de caracteres para la **Contraseña (Password)**, como se indica a continuación.
    - La contraseña debe tener entre 8 y 32 caracteres, y utilizar símbolos y caracteres alfanuméricos de un solo byte (!"#$%&'()*+,-./:;<=>?@[\]^_`{|}~). (Los caracteres alfabéticos distinguen entre mayúsculas y minúsculas)

4. Introduzca el **Nombre de usuario (User name)**

Introduzca el nombre que identifica al usuario.



Importante

- El campo de introducción del **Nombre de usuario (User name)** tiene la siguiente restricción de caracteres:

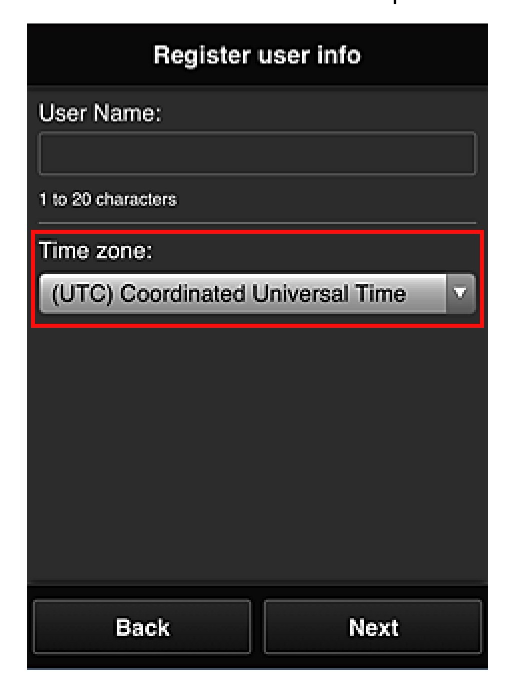
* La contraseña debe tener entre 1 y 20 caracteres, y utilizar símbolos y caracteres alfanuméricos de un solo byte (!"#$%&'()*+,-./:;<=>?@[\]^_`{|}~). (Los caracteres alfabéticos distinguen entre mayúsculas y minúsculas)

5. Especifique la configuración de la **Zona horaria (Time zone)** y seleccione **Siguiente (Next)**

   Seleccione su región en la lista. Si no puede encontrar su región en la lista, seleccione la que esté más próxima.

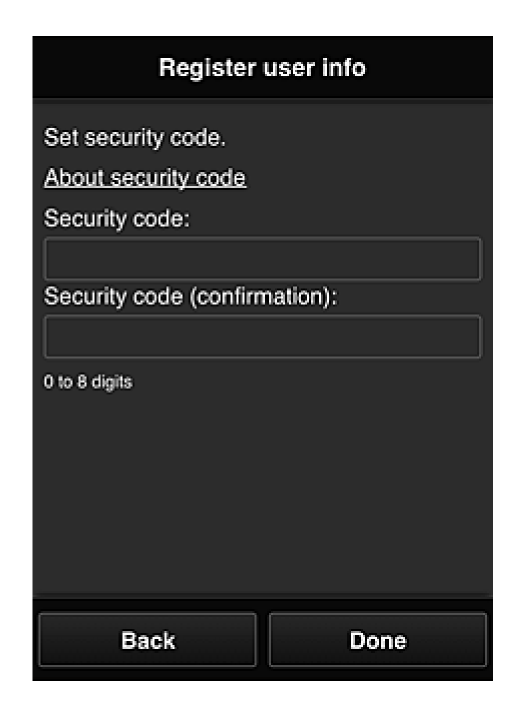
   Aplicar horario de verano (Apply daylight saving time)

   Solo aparece si la **Zona horaria (Time zone)** seleccionada tiene horario de verano. Seleccione si desea o no aplicar el horario de verano.



6. Introduzca el **Código de seguridad (Security code)** y seleccione **Hecho (Done)**

   Un **Código de seguridad (Security code)** es lo que identifica al usuario cuando hay otros muchos usuarios compartiendo la misma impresora.



Importante

- El campo de introducción del **Código de seguridad (Security code)** tiene la siguiente restricción de caracteres:
    - Números de un solo byte

El registro ha finalizado. Se muestra un mensaje de finalización del registro.
Al seleccionar el botón **OK** en el mensaje, se muestra la pantalla de inicio de sesión.

Introduzca la dirección de e-mail y la contraseña registradas e inicie sesión en Canon Inkjet Cloud Printing Center.

Utilización de Canon Inkjet Cloud Printing Center

Impresión del ID de registro de impresora

Para añadir una impresora utilizando Canon Inkjet Cloud Printing Center, necesitará un **ID de registro de impresora (Printer registration ID)**.

Desde el panel de control de esta impresora, imprima la URL del sitio de autenticación y su **ID de registro de impresora (Printer registration ID)**. El procedimiento es el siguiente:

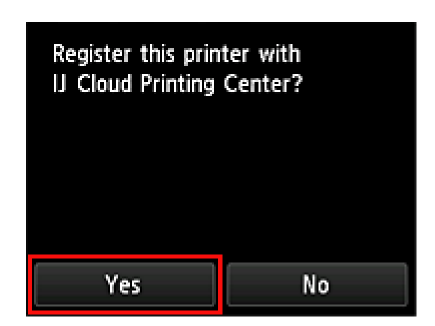
1. Compruebe que la impresora está conectada a Internet

   Importante

   - Para utilizar esta función, debe conectar esta impresora a Internet.

2. En la ventana de inicio, seleccione **Configurar (Setup)** -> **Configuración del servicio web (Web service setup)** -> **Config. conexión servicios web (Web service connection setup)** -> **Config. IJ Cloud Printing Center (IJ Cloud Printing Center setup)** -> **Registrar en este servicio (Register with this service)**

3. En la ventana de confirmación de registro, seleccione **Sí (Yes)**

4. En la configuración de impresión, seleccione el idioma que aparecerá en pantalla

5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla e imprima la URL del sitio de autenticación y el **ID de registro de impresora (Printer registration ID)**

   Al establecer el tamaño A4 o Carta para el papel normal y seleccionar **OK**, se imprime la URL del sitio de autenticación y su **ID de registro de impresora (Printer registration ID)**.

Importante

- La operación para completar el registro debería haber finalizado en 60 minutos.

Ventana del Canon Inkjet Cloud Printing Center

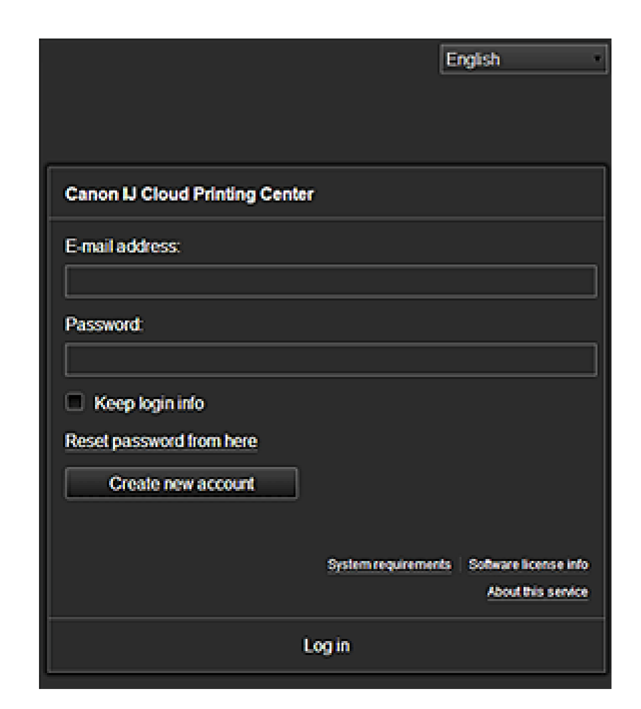
En esta sección se describen las pantallas del Canon Inkjet Cloud Printing Center que aparecen en el teléfono inteligente, tableta u ordenador.

- Descripción de la pantalla Inicio de sesión
- Descripción de la pantalla principal

Descripción de la pantalla Inicio de sesión

En esta sección se incluye la descripción de la pantalla Inicio de sesión de Canon Inkjet Cloud Printing Center.





Importante

- Dispone de 5 intentos para introducir la contraseña. Si se equivoca, no podrá conectarse durante la siguiente hora.
- Permanecerá conectado durante una hora después del último acceso.

Idioma (Language)

Seleccione el idioma que va a utilizar.

Dirección de e-mail (E-mail address)

Introduzca la dirección de e-mail que utilizó en el registro de usuario.

Importante

- La dirección de e-mail distingue entre mayúsculas y minúsculas. Asegúrese de escribirla correctamente.

Contraseña (Password)

Introduzca la contraseña que utilizó en el registro de usuario.

Conserv. info conexión (Keep login info)

Al marcar la casilla de verificación, la pantalla de inicio de sesión se omite durante 14 días a partir del último día en que se accedió a la pantalla de servicio.

Restablecer contraseña aquí (Reset password from here)

Seleccione esta opción si ha olvidado la contraseña.

Restablezca la contraseña siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Crear nueva cuenta (Create new account)

Se añadirá un nuevo registro al Canon Inkjet Cloud Printing Center.

Para un nuevo registro, necesita el **ID de registro de impresora (Printer registration ID)**.

Requisitos del sistema (System requirements)

Esta opción muestra los requisitos del sistema para el Canon Inkjet Cloud Printing Center.

Ayuda/avisos legales (Help/legal notices) (únicamente teléfonos inteligentes y tabletas)

Aparecen la descripción de la pantalla Canon Inkjet Cloud Printing Center y varios recordatorios.

Info licencia de software (Software license info)

Aparece la información de licencia de Canon Inkjet Cloud Printing Center.

Acerca del servicio (About this service)

Esta opción muestra las descripciones de este servicio.

Descripción de la pantalla principal

Al conectarse al Canon Inkjet Cloud Printing Center, aparece la pantalla principal.

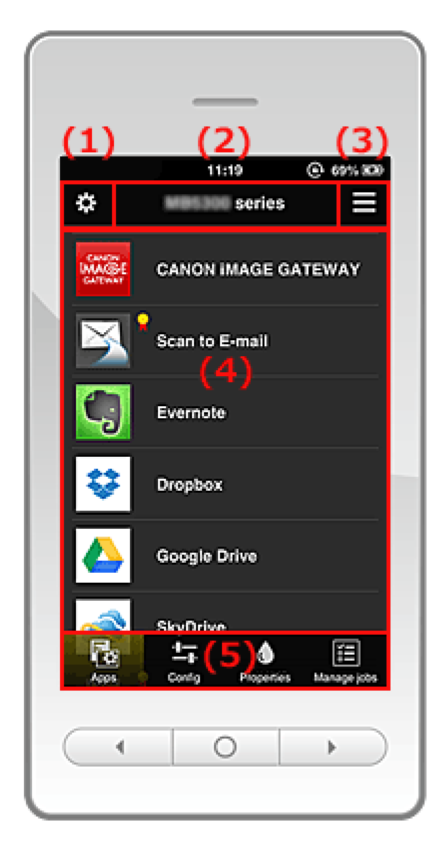
Importante

- Con este servicio, las funciones disponibles para el **Usuario est. (Standard user)** de la impresora son diferentes de las que están disponibles para el **Administrador (Administrator)** de la impresora. El **Usuario est. (Standard user)** solo puede utilizar las funciones marcadas con un asterisco (*).

Puede utilizar las áreas que se muestran a continuación para iniciar*, añadir y administrar aplicaciones. Si utiliza un teléfono inteligente o una tableta, también podrá imprimir fotos y documentos.

- Si utiliza un teléfono inteligente o una tableta
- Si utiliza un PC

Si utiliza un teléfono inteligente o una tableta

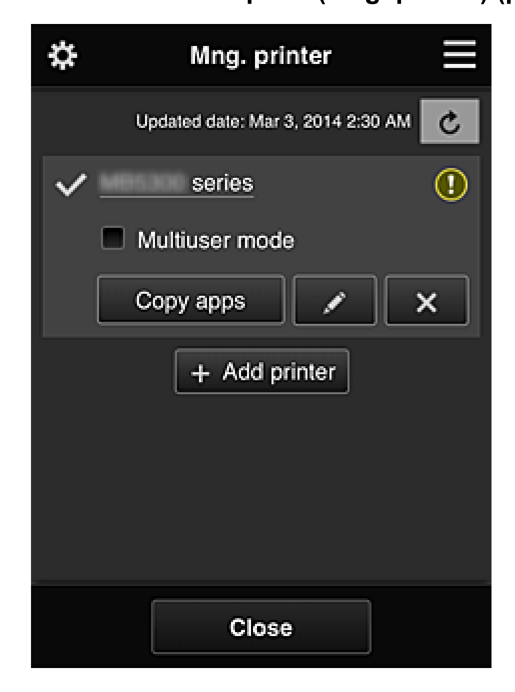


(1) Menú de contexto de la izquierda
(2) Área de nombre de impresora
(3) Menú de contexto de la derecha
(4) Área de visualización
(5) Área de menú

(1) Menú de contexto de la izquierda

Al seleccionar , se muestra la pantalla **Adm. impres. (Mng. printer)** de la pantalla **Administrar usuarios (Manage users)**.
Para los usuarios generales se muestra la pantalla **Seleccionar impresora (Select printer)**.

Pantalla Adm. impres. (Mng. printer) (pantalla Seleccionar impresora (Select printer))



Desde la pantalla **Adm. impres. (Mng. printer)** (pantalla **Seleccionar impresora (Select printer)**), puede comprobar*y actualizar* la información de la impresora registrada en el Canon Inkjet Cloud Printing Center, cambiar los nombres de las impresoras, eliminar impresoras, añadir impresoras y copiar aplicaciones.

- **Comprobación de la información de la impresora***

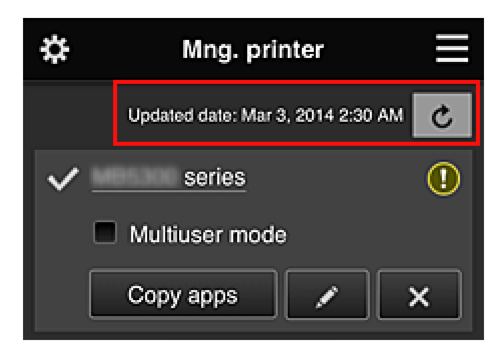


Se muestra el nombre de la impresora registrada.

indica la impresora seleccionada actualmente.

indica que se ha producido un error en la impresora.

- **Mostrar fecha y hora de actualización de la información de la impresora***



Muestra la fecha y la hora en que se actualizó por última vez la información de la impresora.

actualiza la información.

- **Multiuser mode**

Si hay varios usuarios utilizando la impresora, marque la casilla de verificación **Multiuser mode**.

- **Copiar apli.**

  Seleccione esta opción para copiar en otra impresora las aplicaciones añadidas en la impresora seleccionada.

  Al seleccionar Copy apps, aparece la pantalla siguiente.

  Establezca la **Impresora de destino (Destination printer)** y la **Impresora de origen (Source printer)**. A continuación, seleccione **OK**.

- **Cambio del nombre de la impresora**

  Al seleccionar , se abre una pantalla para cambiar el nombre de la impresora.
  Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para cambiar el nombre.

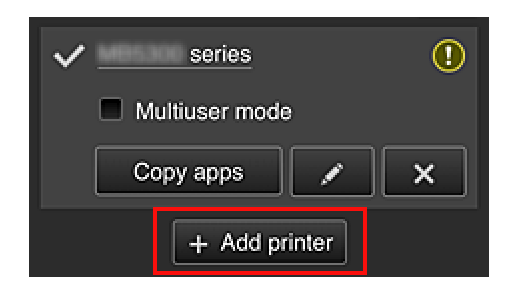
  Nota

  - El campo de introducción del nombre de la impresora tiene la siguiente limitación de caracteres:
    - Hasta 128 caracteres

- **Eliminación de impresoras**

  Al seleccionar , la impresora se elimina del Canon Inkjet Cloud Printing Center.
  Cuando transfiera propiedad de la impresora, seleccione **Borrar la información guardada en la impresora (Clear the information saved on the printer)**.

- **Añadir impresoras**

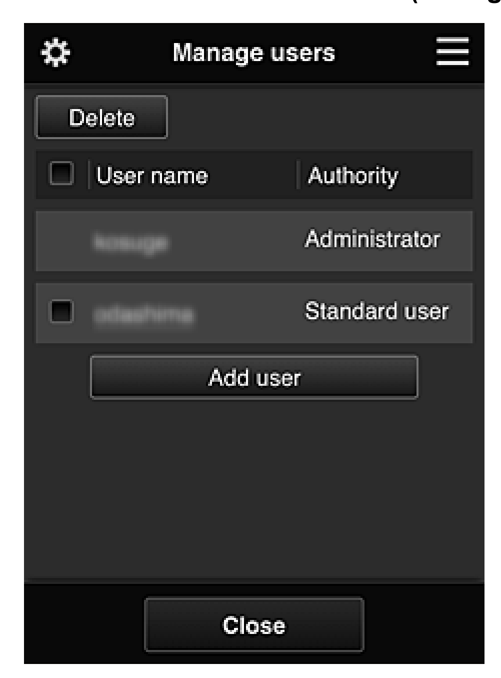
  

  Seleccione esta opción para añadir impresoras que se utilizarán en el Canon Inkjet Cloud Printing Center.
  Necesita un ID de registro de la impresora para añadir una impresora.

  Nota

  - Se garantiza el funcionamiento de hasta 16 impresoras para cada dirección de e-mail.

Pantalla Administrar usuarios (Manage users)



Desde la pantalla **Administrar usuarios (Manage users)** puede comprobar la información del usuario registrado en el Canon Inkjet Cloud Printing Center, eliminar usuarios, añadir usuarios y cambiar la configuración del **Administrador (Administrator)** y el **Usuario est. (Standard user)**

- **Eliminación de usuarios**

  Marque la casilla de verificación del usuario que desea eliminar y seleccione **Eliminar (Delete)**. No se puede eliminar a sí mismo. Para eliminarse a sí mismo, debe darse de baja como miembro en la pantalla de información del usuario.

- **Adición de usuarios**

  Seleccione **Agregar usuario (Add user)**. Aparece la pantalla de registro de usuarios.

- **Cambio de la configuración del Administrador (Administrator) y el Usuario est. (Standard user)**

  Puede cambiar los privilegios del **Administrador (Administrator)** y del **Usuario est. (Standard user)**

(2) Área de nombre de impresora

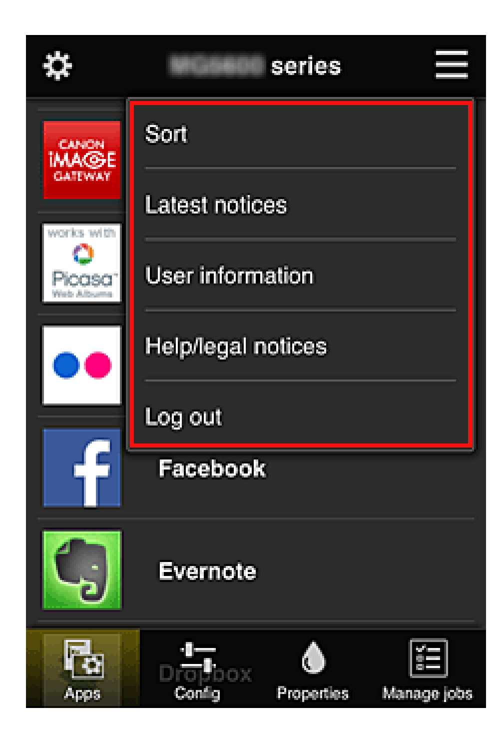
Se muestra el nombre registrado de la impresora seleccionada.

El **Administrador (Administrator)** puede cambiar el nombre de la impresora.

(3) Menú de contexto de la derecha

Al seleccionar , aparece el menú de contexto.
La información que se muestra depende del menú seleccionado en ese momento en el área de menús.

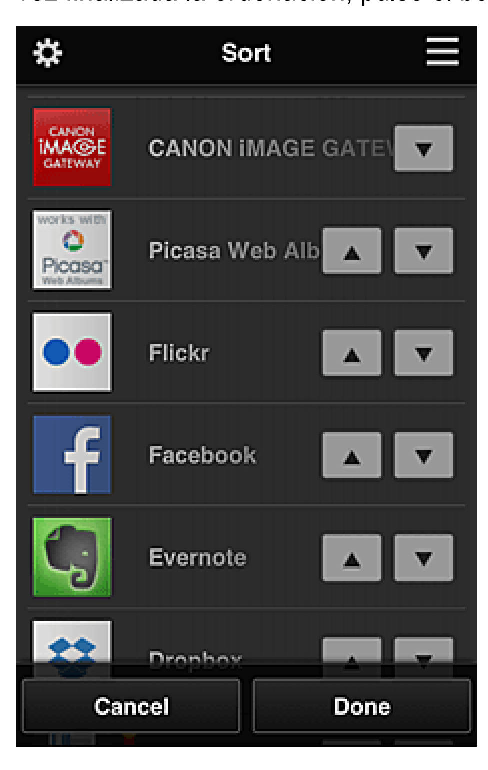
El símbolo indica que hay un nuevo aviso sin leer.



- **Ordenar (Sort)**

  Muestra la pantalla para ordenar las aplicaciones registradas.

  Puede utilizar los botones para cambiar el orden de visualización de las aplicaciones. Una vez finalizada la ordenación, pulse el botón **Hecho (Done)** para confirmar el orden.

- **Últimos avisos (Latest notices)***

  Muestra los últimos avisos. El símbolo indica que hay un nuevo aviso sin leer.

- **Información de usuario (User information)***

  Muestra la pantalla de información de usuario.
  Puede cambiar la dirección de e-mail registrada, la contraseña, el idioma, la zona horaria y otra configuración.

- Help/legal notices **Ayuda/avisos legales (Help/legal notices)***

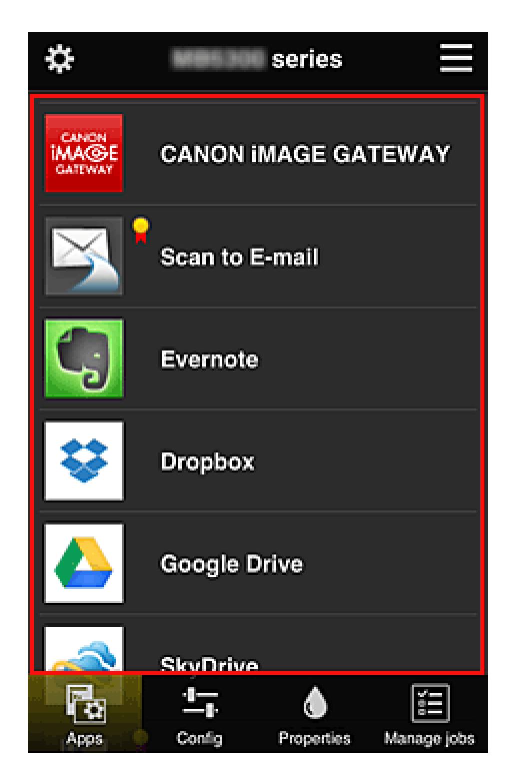
  Aparecen la descripción de la pantalla Canon Inkjet Cloud Printing Center y varios recordatorios.

- Log out **Desconectar (Log out)***

  Abre la pantalla Desconectar del Canon Inkjet Cloud Printing Center.

(4) Área de visualización

La pantalla cambia en función del menú seleccionado.



(5) Área de menú

Se muestran estos 4 botones de menú:

- 

  Aplic. (Apps)*

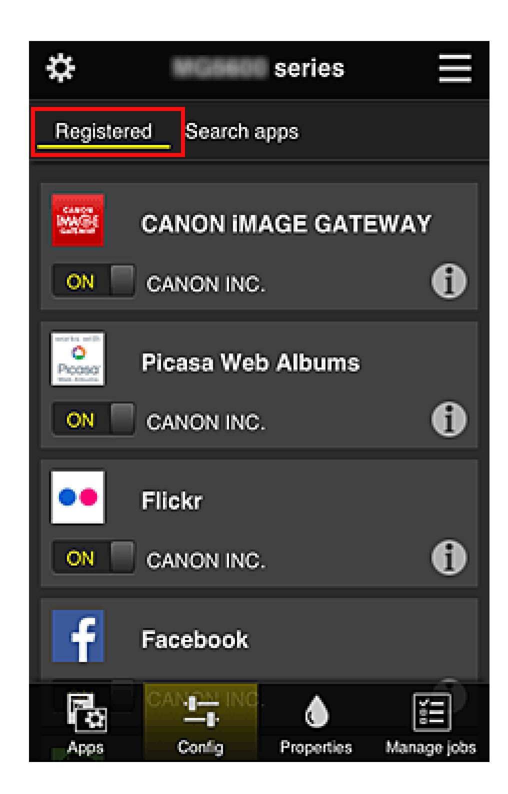
  Muestra la lista de aplicaciones registradas en el Área de visualización.

- 

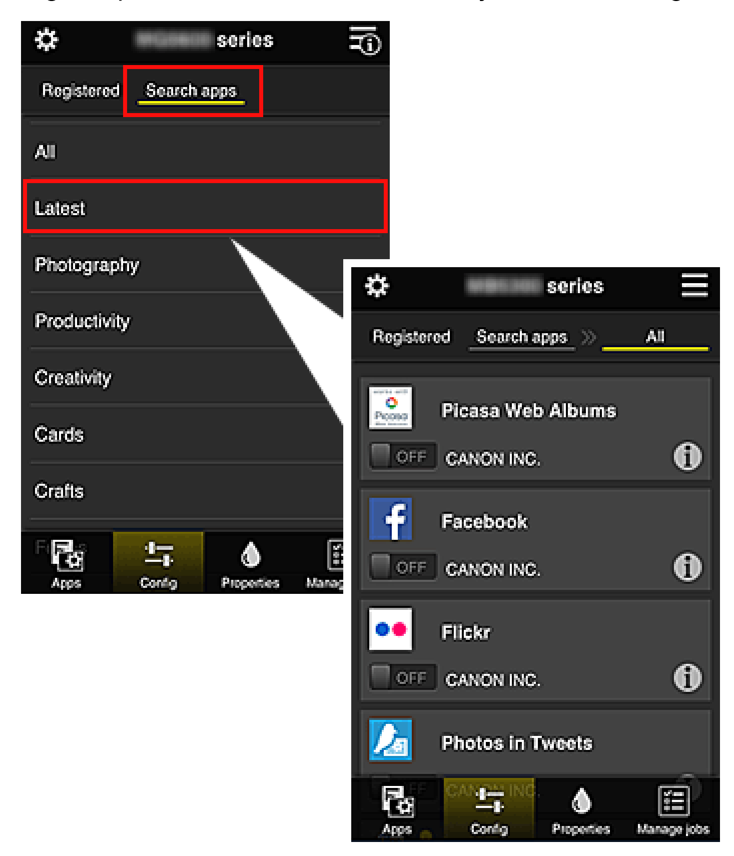
  Configurar (Config)

  Muestra la pantalla Registrar aplicaciones en el Área de visualización.
  La pantalla puede cambiar entre **Registrado (Registered)** y **Buscar aplicaci. (Search apps)**.

  En la pantalla **Registrado (Registered)** se incluyen las aplicaciones registradas.
  Puede comprobar la información de estas aplicaciones o anular el registro.



En la pantalla **Buscar aplicaci. (Search apps)**, se muestran por categoría las aplicaciones cuyo registro puede anular con el Canon Inkjet Cloud Printing Center.



- Al seleccionar , se muestran los detalles de la aplicación.

  Al seleccionar ON / OFF, puede optar entre registrar o anular el registro de la aplicación.

Nota

- Descripción de los iconos mostrados

  : no se puede utilizar porque aún no se ha lanzado o no está disponible en su región, o

bien no es compatible con su modelo.

 : se puede utilizar con tinta Canon original.

- 

Propiedades (Properties)*

En esta pantalla se muestra el estado de la impresora seleccionada actualmente.
Puede comprobar cuánta tinta queda o los detalles sobre un error que se ha producido. También puede acceder al sitio de compra de tinta y al *Manual en línea*.

Importante

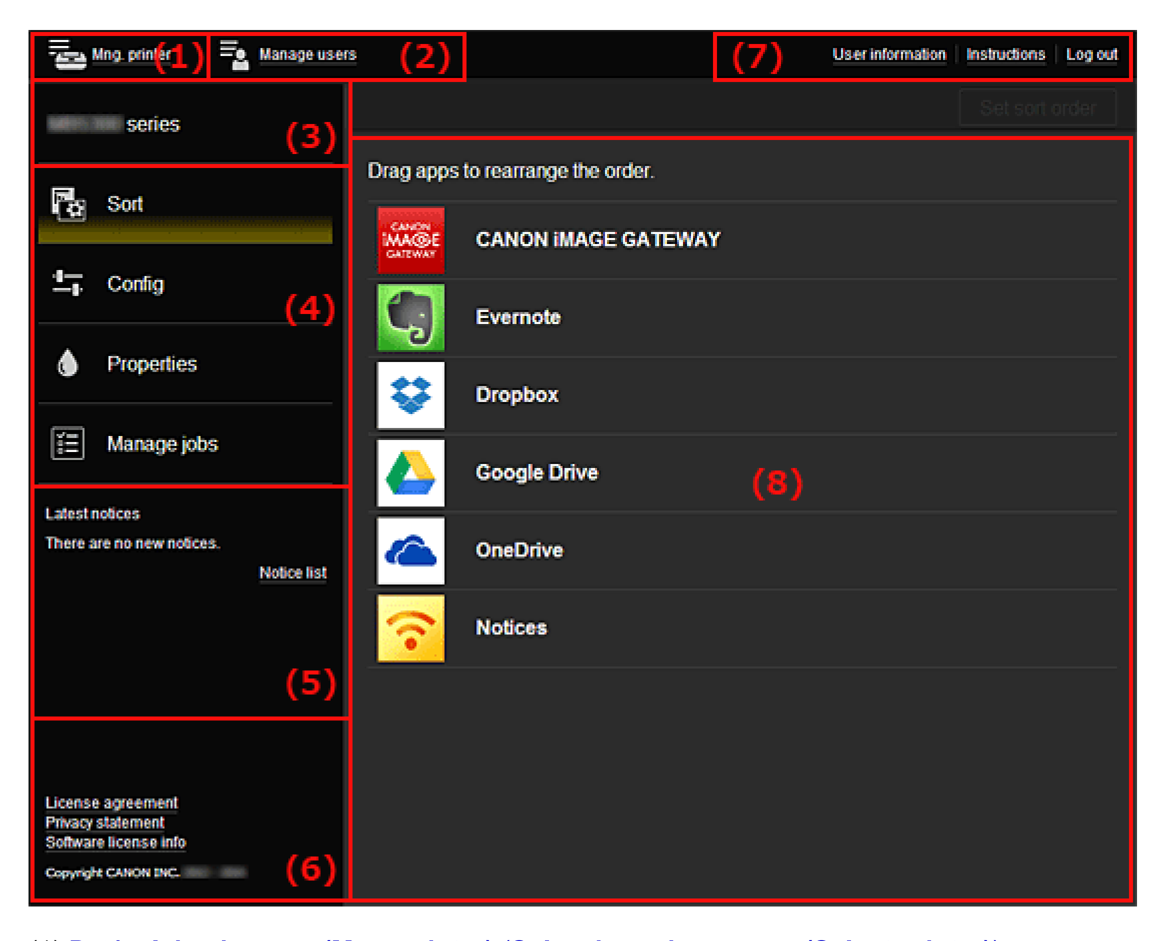
- Las Propiedades que aparecen pueden diferir del estado real en el momento de la visualización, dependiendo del estado de la impresora.

- 

Admin. trab. (Manage jobs)*

Esta pantalla muestra el estado y el historial de impresión.
Puede comprobar el estado de la impresión consultando la **Lista de estados (Status list)** y el historial de impresión consultando el **Historial (History)**.
También puede cancelar trabajos de impresión y eliminar información del historial.
Para cancelar o eliminar un trabajo, selecciónelo y, a continuación, seleccione **Cancelar (Cancel)** o **Eliminar (Delete)**.

Si utiliza un PC

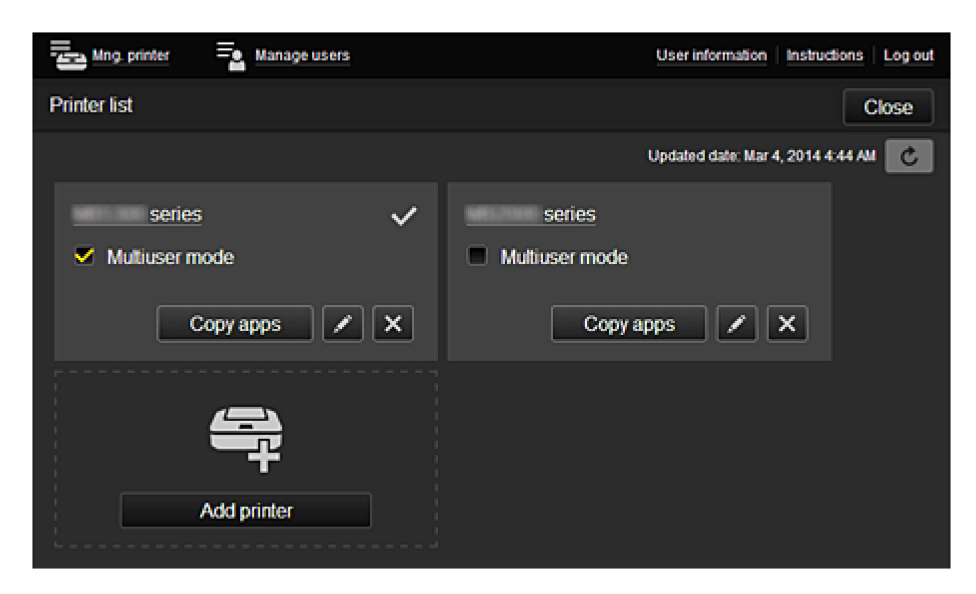


(1) Botón **Adm. impres. (Mng. printer) (Seleccionar impresora (Select printer))**
(2) Botón **Administrar usuarios (Manage users)**

(3) Área de nombre de impresora
(4) Área de menú
(5) Área de avisos
(6) Área de información
(7) Área de navegación global
(8) Área de visualización

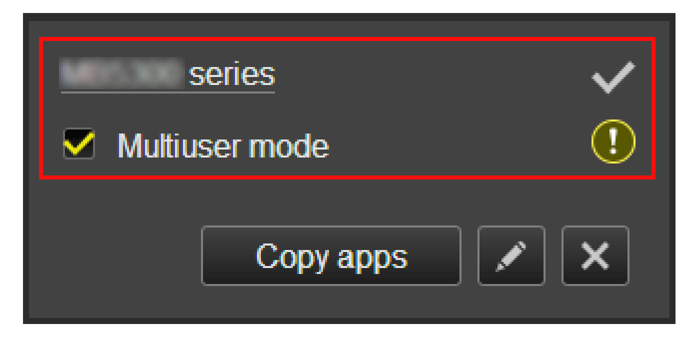
(1) Botón Adm. impres. (Mng. printer) (Seleccionar impresora (Select printer))

Al seleccionar el botón **Adm. impres. (Mng. printer)** (**Seleccionar impresora (Select printer)**) se muestra la pantalla **Adm. impres. (Mng. printer)** (**Seleccionar impresora (Select printer)**).



Desde la pantalla **Adm. impres. (Mng. printer)** (pantalla **Seleccionar impresora (Select printer)**), puede comprobar*y actualizar* la información de la impresora registrada en el Canon Inkjet Cloud Printing Center, cambiar los nombres de las impresoras, eliminar impresoras, añadir impresoras y copiar aplicaciones.

- **Comprobación de la información de la impresora***

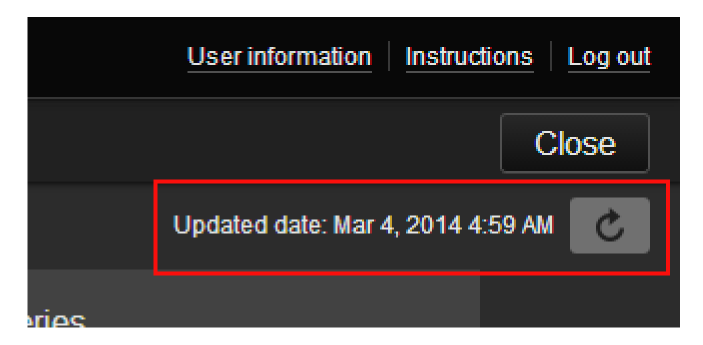


Se muestra el nombre de la impresora registrada.

indica la impresora seleccionada actualmente.

indica que se ha producido un error en la impresora.

- **Mostrar fecha y hora de actualización de la información de la impresora***



Muestra la fecha y la hora en que se actualizó por última vez la información de la impresora.
actualiza la información.

- **Multiuser mode**

Si hay varios usuarios utilizando la impresora, marque la casilla de verificación **Multiuser mode**.

- **Cambio del nombre de la impresora**

Al seleccionar , se abre una pantalla para cambiar el nombre de la impresora.
Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para cambiar el nombre.

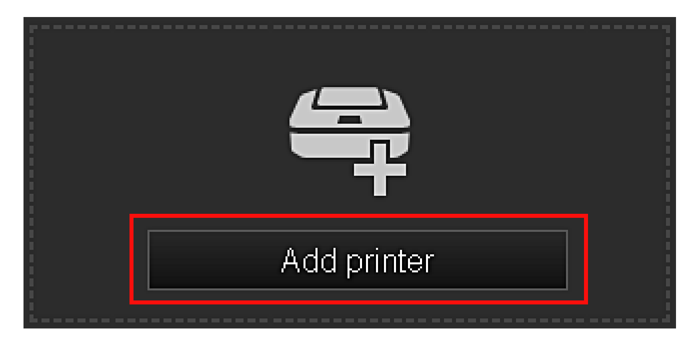
Nota

- El campo de introducción del nombre de la impresora tiene la siguiente limitación de caracteres:
  - Hasta 128 caracteres

- **Eliminación de impresoras**

Al seleccionar , la impresora se elimina del Canon Inkjet Cloud Printing Center.
Cuando transfiera propiedad de la impresora, seleccione **Borrar la información guardada en la impresora (Clear the information saved on the printer)**.

- **Añadir impresoras**



Seleccione esta opción para añadir impresoras que se utilizarán en el Canon Inkjet Cloud Printing Center.
Necesita un **ID de registro de impresora (Printer registration ID)** para añadir una impresora.

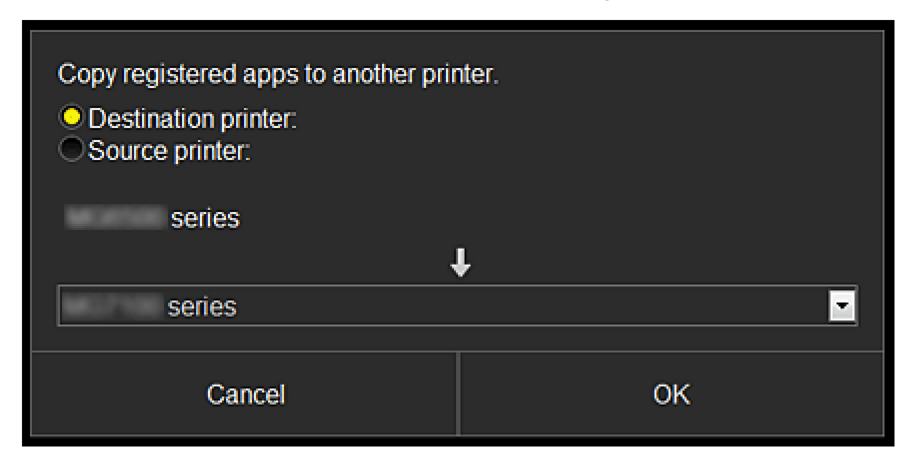
Nota

- Se garantiza el funcionamiento de hasta 16 impresoras para cada dirección de e-mail.

- **Copiar apli.**

  Seleccione esta opción para copiar en otra impresora las aplicaciones añadidas en la impresora seleccionada.

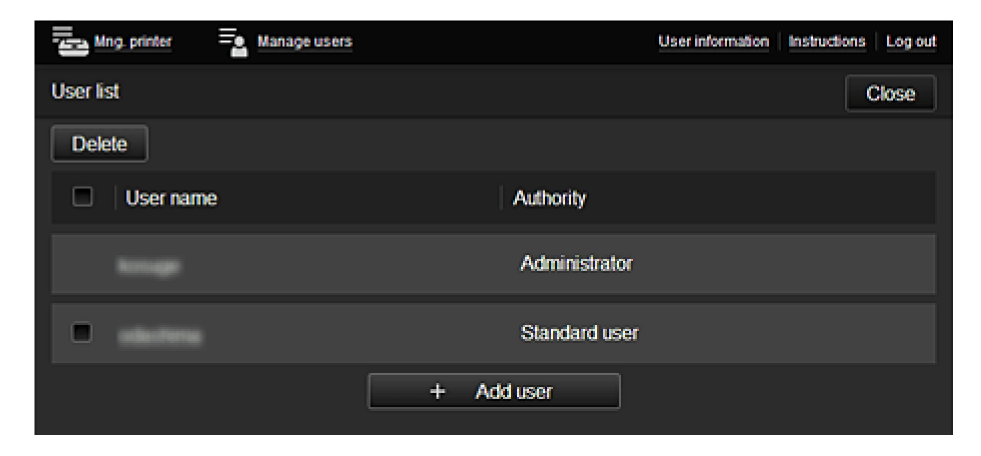
  Al seleccionar Copy apps, aparece la pantalla siguiente.



  Establezca la **Impresora de destino (Destination printer)** y la **Impresora de origen (Source printer)**. A continuación, seleccione **OK**.

(2) Botón Administrar usuarios (Manage users)

Al seleccionar el botón **Administrar usuarios (Manage users)** se muestra la pantalla Administrar usuarios.



Desde la pantalla **Administrar usuarios (Manage users)** puede comprobar la información del usuario registrado en el Canon Inkjet Cloud Printing Center, eliminar usuarios, añadir usuarios y cambiar la configuración del **Administrador (Administrator)** y el **Usuario est. (Standard user)**

- **Eliminación de usuarios**

  Marque la casilla de verificación del usuario que desea eliminar y seleccione **Eliminar (Delete)**.
  No se puede eliminar a sí mismo. Para eliminarse a sí mismo, debe darse de baja como miembro en la pantalla de información del usuario.

- **Adición de usuarios**

  Seleccione **Agregar usuario (Add user)**. Aparece la pantalla de registro de usuarios.

- **Cambio de la configuración del Administrador (Administrator) y el Usuario est. (Standard user)**

  Puede cambiar los privilegios del **Administrador (Administrator)** y del **Usuario est. (Standard user)**

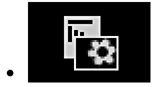
(3) Área de nombre de impresora

Se muestra el nombre registrado de la impresora seleccionada.

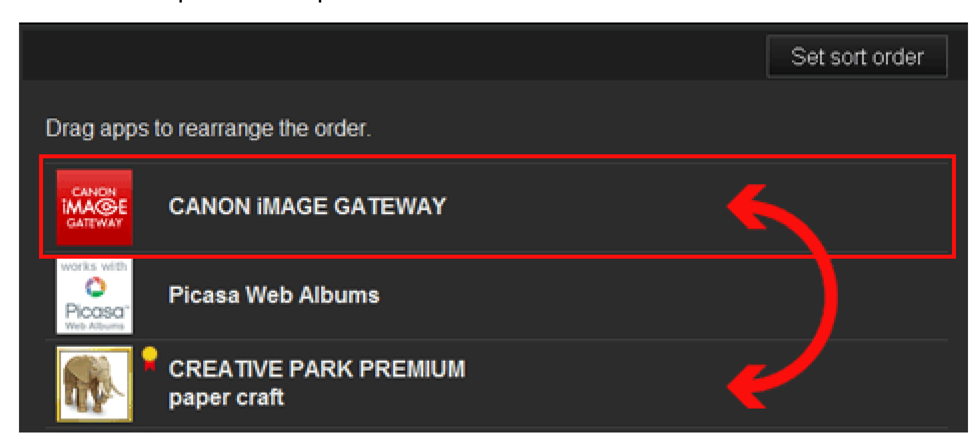
El **Administrador (Administrator)** puede utilizar las funciones de **Adm. impres. (Mng. printer)** para cambiar el nombre de la impresora.

(4) Área de menú

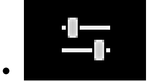
Se muestran estos 4 botones de menú:

-  **Ordenar (Sort) (Aplic. (Apps))**

  Muestra la lista de aplicaciones registradas en el Menú de contexto de la izquierda.
  Arrastre las aplicaciones para cambiar el orden.

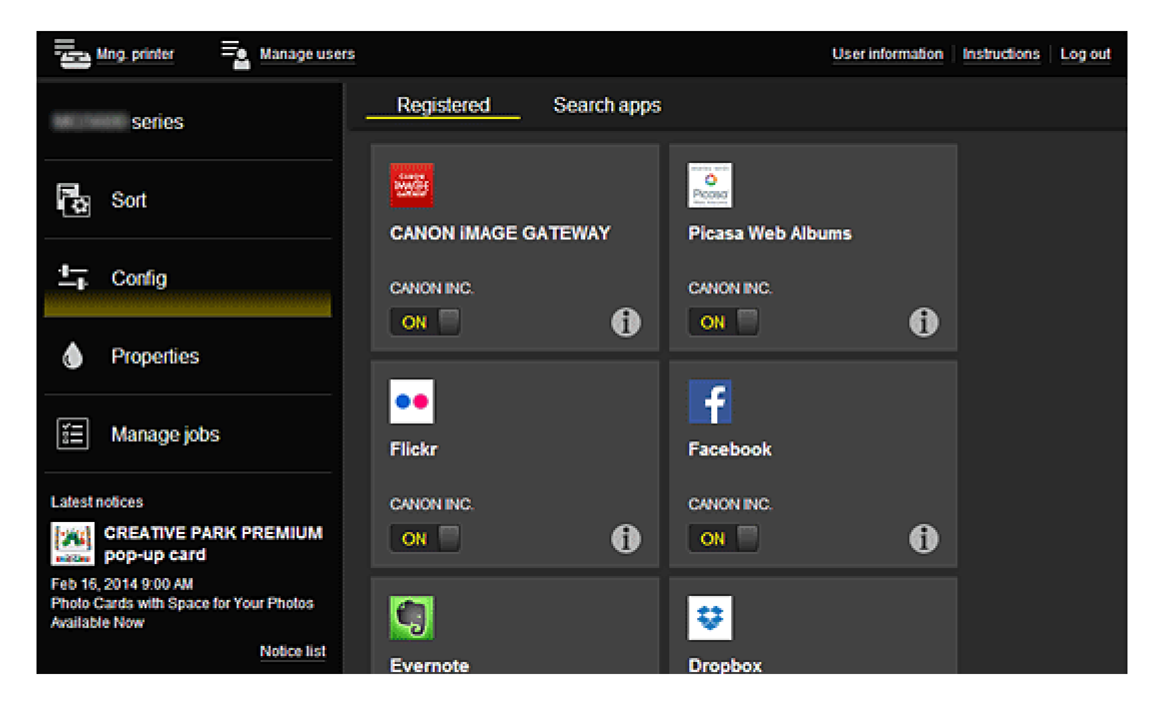
  

  Una vez finalizada la ordenación, pulse el botón **Config. orden (Set sort order)** y confirme el orden.

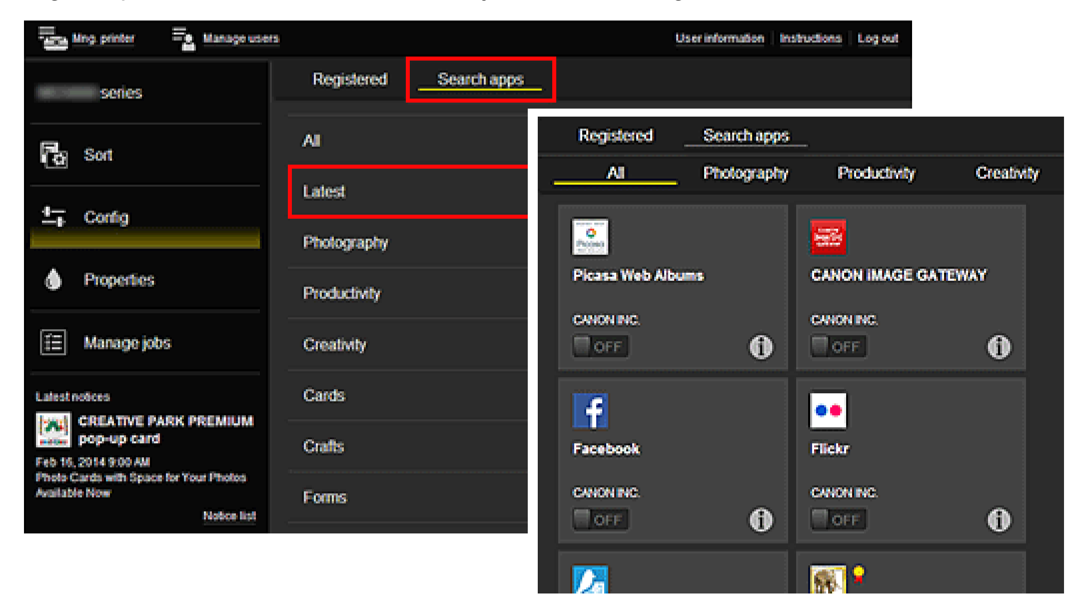
-  **Configurar (Config)**

  Muestra la pantalla Registrar aplicaciones en el Área de visualización.
  La pantalla puede cambiar entre **Registrado (Registered)** y **Buscar aplicaci. (Search apps)**.

  En la pantalla **Registrado (Registered)** se incluyen las aplicaciones registradas.
  Puede comprobar la información de estas aplicaciones o anular el registro.



En la pantalla **Buscar aplicaci. (Search apps)**, se muestran por categoría las aplicaciones cuyo registro puede anular con el Canon Inkjet Cloud Printing Center.



- Al seleccionar , se muestran los detalles de la aplicación.

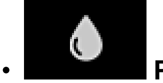
  Al seleccionar ON / OFF, puede optar entre registrar o anular el registro de la aplicación.

  Nota

  - Descripción de los iconos mostrados

    : no se puede utilizar porque aún no se ha lanzado o no está disponible en su región, o bien no es compatible con su modelo.

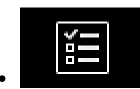
    : se puede utilizar con tinta Canon original.

-  **Propiedades (Properties)***

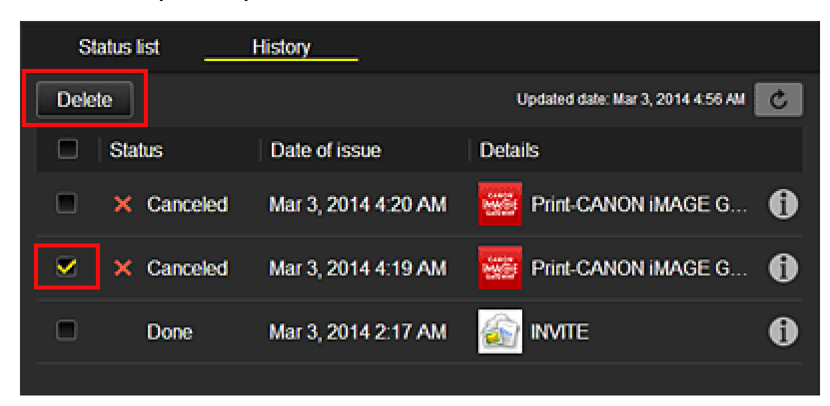
  En esta pantalla se muestra el estado de la impresora seleccionada actualmente.
  Puede comprobar cuánta tinta queda o los detalles sobre un error que se ha producido. También puede acceder al sitio de compra de tinta y al *Manual en línea*.

  Importante

  - Las Propiedades que aparecen pueden diferir del estado real en el momento de la visualización, dependiendo del estado de la impresora.

-  **Admin. trab. (Manage jobs)***

  Esta pantalla muestra el estado y el historial de impresión.
  Puede comprobar el estado de la impresión consultando la **Lista de estados (Status list)** y el historial de impresión consultando el **Historial (History)**.
  También puede cancelar trabajos de impresión y eliminar información del historial.
  Para cancelar o eliminar un trabajo, selecciónelo y, a continuación, seleccione **Cancelar (Cancel)** o **Eliminar (Delete)**.

(5) Área de avisos

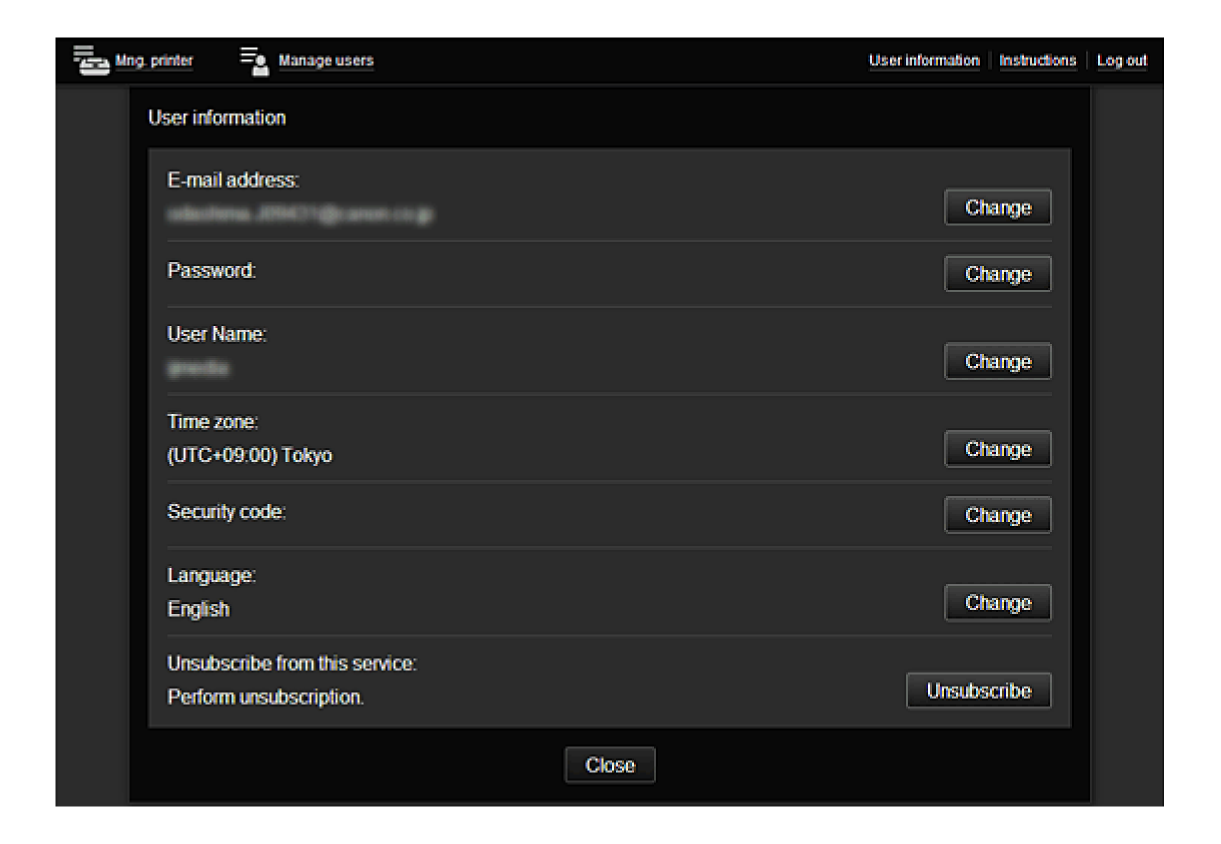
Muestra el último aviso. Si no hay ningún aviso, no aparece nada en esta área.
Al seleccionar **Lista avisos (Notice list)**, se pueden mostrar hasta 40 elementos.

(6) Área de información

Muestra otros datos, incluida la declaración de privacidad e información de licencias de otras empresas.

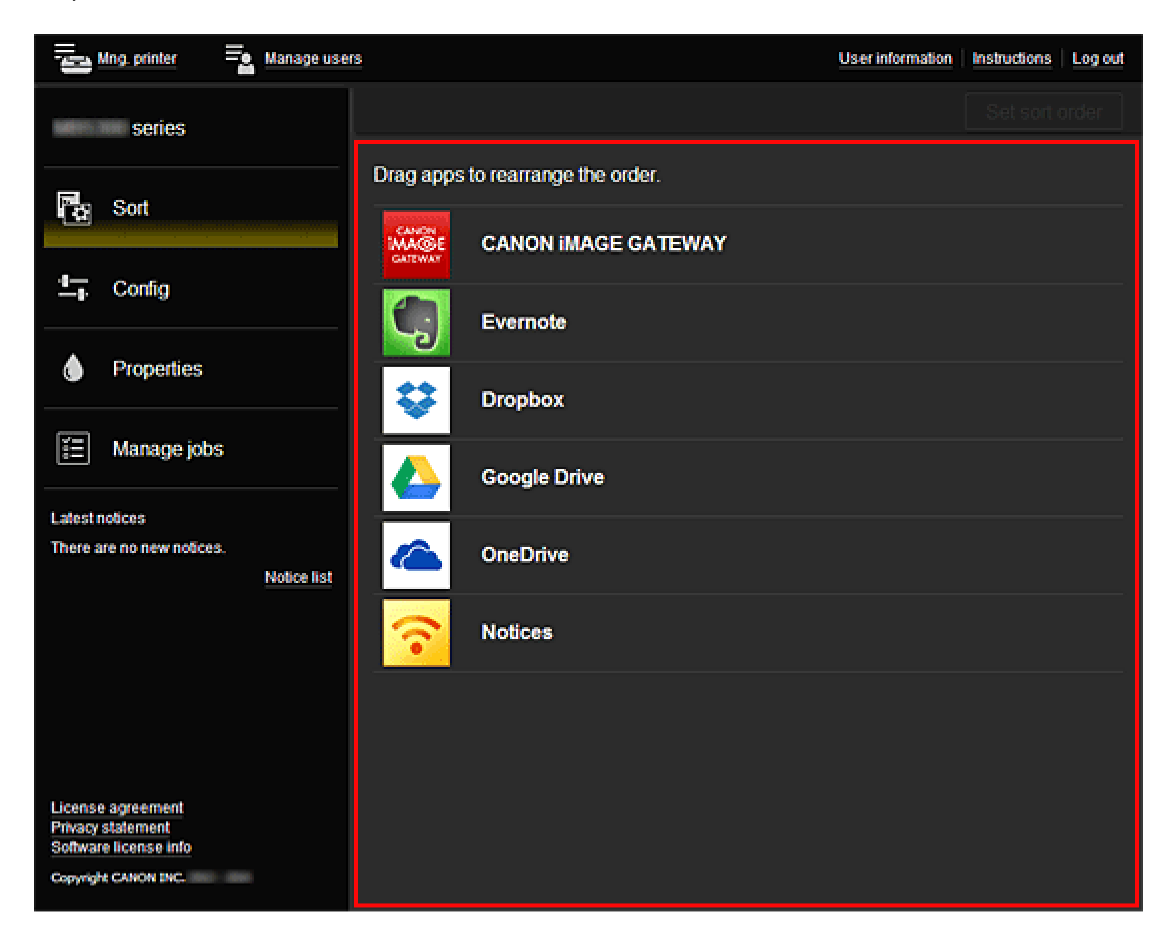
(7) Área de navegación global

Se muestran los botones **Información de usuario (User information)***, **Instrucciones (Instructions)*** y **Desconectar (Log out)***.
Pulse**Información de usuario (User information)** para cambiar la configuración.



(8) Área de visualización

La pantalla cambia en función del menú seleccionado.



Utilización de Canon Inkjet Cloud Printing Center

Una vez finalizado el registro de usuario, podrá iniciar sesión en el Canon Inkjet Cloud Printing Center y utilizar el servicio.

1. En el PC, teléfono inteligente o tableta, acceda a la URL de conexión de servicio (http://cs.c-ij.com/)

2. En la pantalla Inicio de sesión, introduzca la **Dirección de e-mail (E-mail address)** y la **Contraseña (Password)**, y seleccione después **Conectar (Log in)**

   Importante

   - La dirección de e-mail y la contraseña distinguen mayúsculas y minúsculas. Asegúrese de escribirla correctamente.

   Dirección de e-mail (E-mail address)
   Introduzca la dirección de e-mail que utilizó en el registro de usuario.

   Contraseña (Password)
   Introduzca la contraseña que utilizó en el registro de usuario.

   Conserv. info conexión (Keep login info)
   Al marcar la casilla de verificación, la pantalla de inicio de sesión se omite durante 14 días a partir del último día en que se accedió a la pantalla de servicio.

Importante

- Si no consigue iniciar sesión en cinco intentos seguidos, tendrá que dejar pasar una hora antes de volver a intentarlo.
- Permanecerá conectado durante una hora después del último acceso.
- El servicio podría no funcionar correctamente si inicia sesión en múltiples dispositivos a la vez.

Tras iniciar sesión, podrá utilizar servicios muy prácticos como añadir/administrar aplicaciones que funcionan con la funcionalidad de nube del producto y comprobar el estado de la tinta.

En la "Ventana del Canon Inkjet Cloud Printing Center" podrá ver descripciones de las pantallas e instrucciones de funcionamiento.

Procedimiento de impresión

En esta sección se presenta el procedimiento de impresión de fotos utilizando CANON iMAGE GATEWAY como ejemplo.

Importante

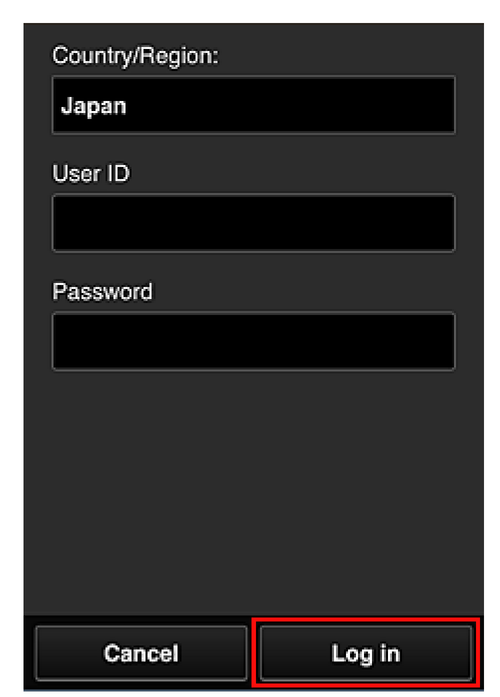
- Las funciones disponibles varían dependiendo de la aplicación.
- El procedimiento de impresión varía dependiendo de la aplicación.
- Debe obtener la cuenta y registrar la foto y los demás datos por adelantado.
- Se pueden imprimir los siguientes formatos de archivo: jpg, jpeg, pdf, docx, doc, xlsx, xls, pptx, ppt y rtf.
  Los formatos de archivo que pueden imprimirse varían dependiendo de la aplicación.
- Antes de imprimir, compruebe que la impresora está encendida y conectada a la red. Inicie entonces el proceso.
- Está disponible si utiliza un teléfono inteligente o una tableta.

Nota

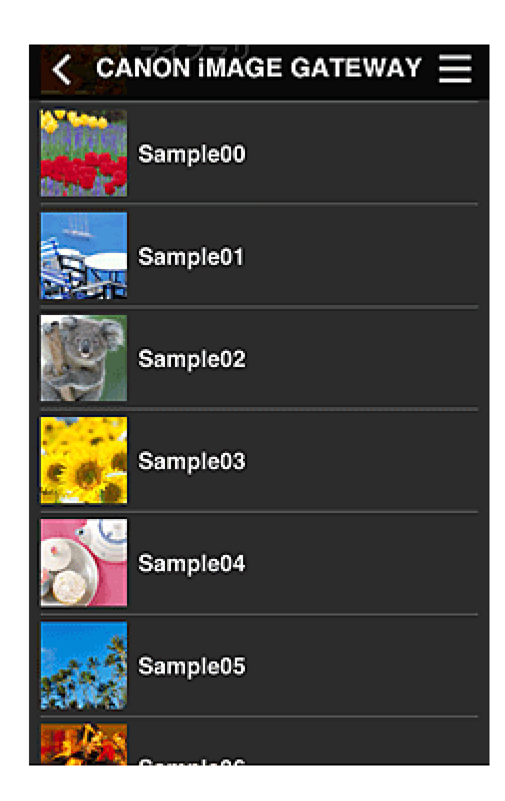
- Puede utilizar CANON iMAGE GATEWAY para imprimir formatos de archivo jpg y jpeg.

1. En la pantalla principal, seleccione la aplicación que vaya a utilizar

2. Introduzca la información según las instrucciones de la pantalla de autenticación y, a continuación, seleccione **Conectar (Log in)**



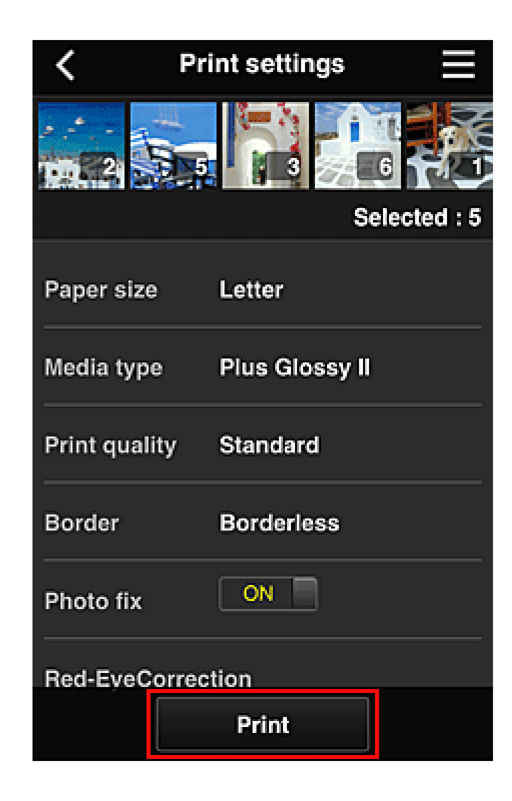
3. En la lista de álbumes que se muestra, seleccione el álbum que prefiera



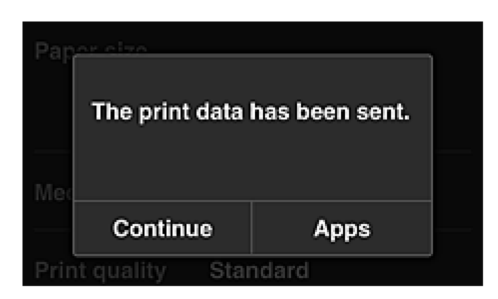
4. En la lista de imágenes que se muestra, seleccione la imagen que desee imprimir y, a continuación, seleccione **Siguiente (Next)**



5. Realice la configuración de impresión necesaria y, a continuación, seleccione **Imprimir (Print)**



6. Aparece un mensaje de finalización del trabajo de impresión y se inicia la impresión



Para seguir imprimiendo, seleccione **Continuar (Continue)** y repita el procedimiento desde el paso 3.
Para finalizar la impresión, seleccione **Aplic. (Apps)** y vuelva a la pantalla de lista de aplicaciones.

Importante

- Si un trabajo de impresión no se imprime en un plazo de 24 horas después de su lanzamiento, su periodo de validez finalizará y no podrá imprimirse.
- En el caso de las aplicaciones premium que limitan el número de trabajos de impresión, los trabajos que caducan y no pueden imprimirse también se incluyen en el recuento de impresión.

Adición de una Impresora

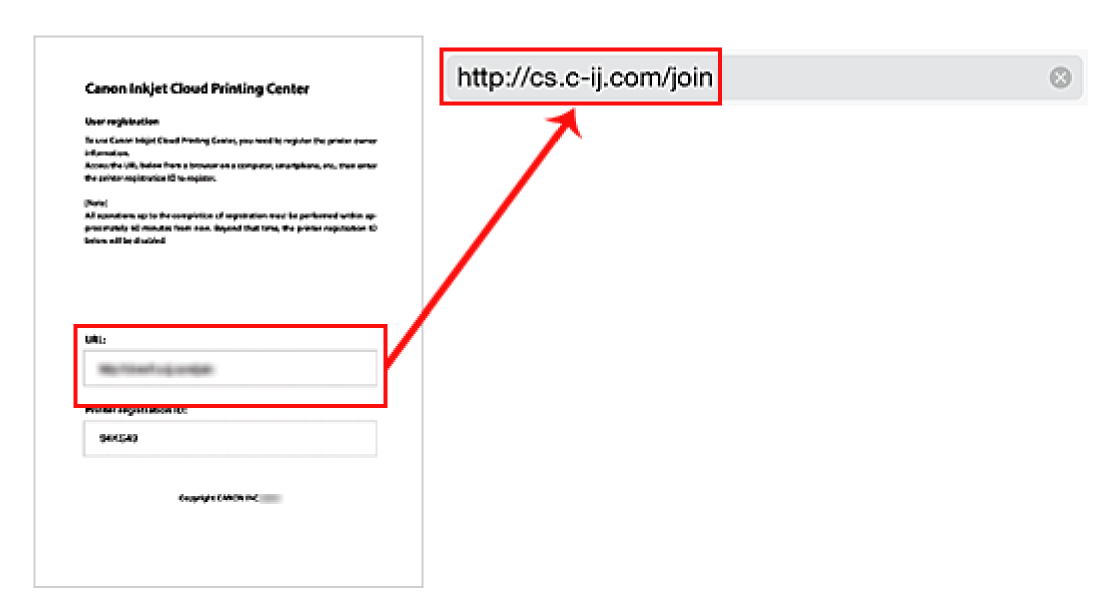
Adición de una Impresora

Con una sola cuenta puede utilizar los servicios de Canon Inkjet Cloud Printing Center en varias impresoras.

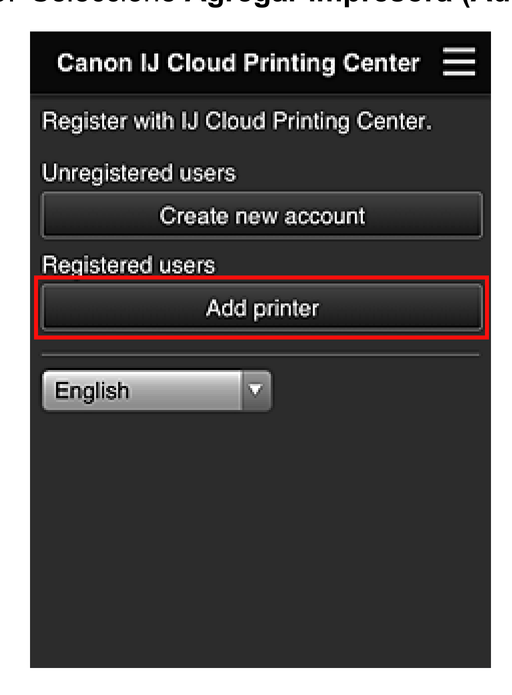
A continuación se describe el procedimiento para añadir una impresora:

1. Imprima la información de registro desde la impresora que se va a añadir

2. Desde el navegador de su teléfono inteligente, tableta u ordenador, acceda a la URL del sitio de autenticación

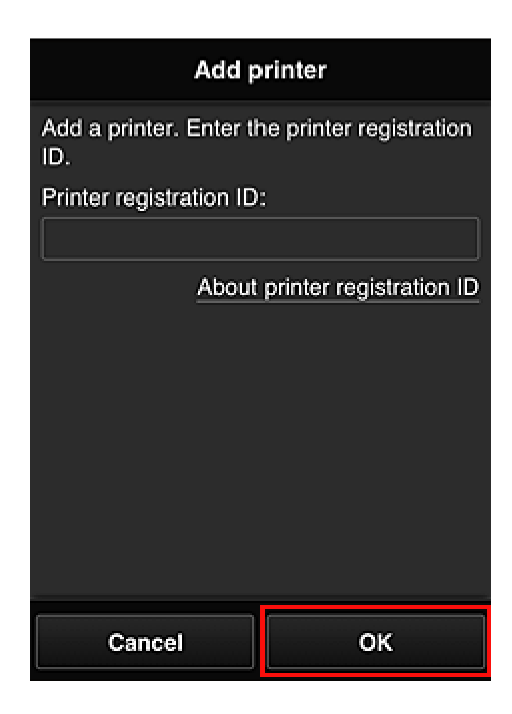


3. Seleccione **Agregar impresora (Add printer)**



4. Cuando aparezca el mensaje de confirmación, seleccione **OK**

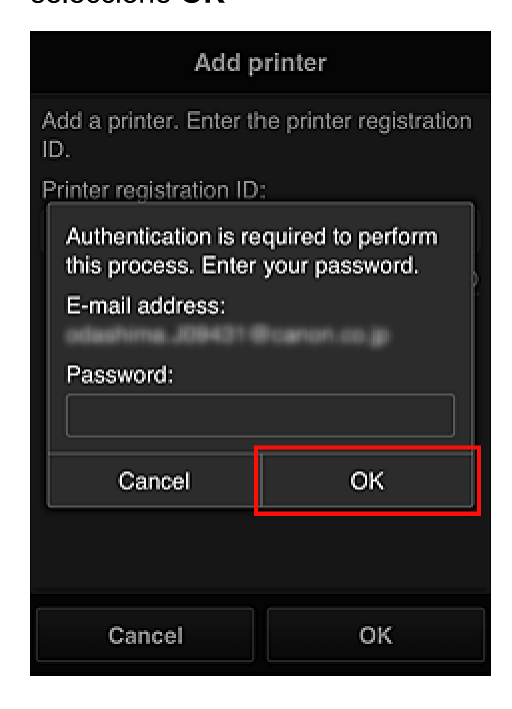
5. Introduzca su **ID de registro de impresora (Printer registration ID)** y seleccione **OK**



Nota

- Cuando se accede al servicio desde un **IU remoto (Remote UI)**, el **ID de registro de impresora (Printer registration ID)** se introduce automáticamente.

6. Introduzca la **Contraseña (Password)** para la cuenta que obtuvo anteriormente y seleccione **OK**



Ha finalizado la adición de la impresora.
Si no se muestra el mensaje de que se ha añadido la impresora, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

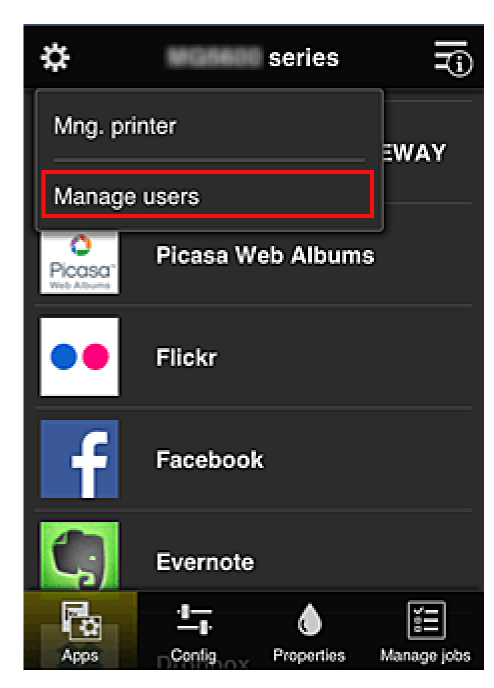
Adición de un usuario de MAXIFY Cloud Link

Adición de un usuario de MAXIFY Cloud Link

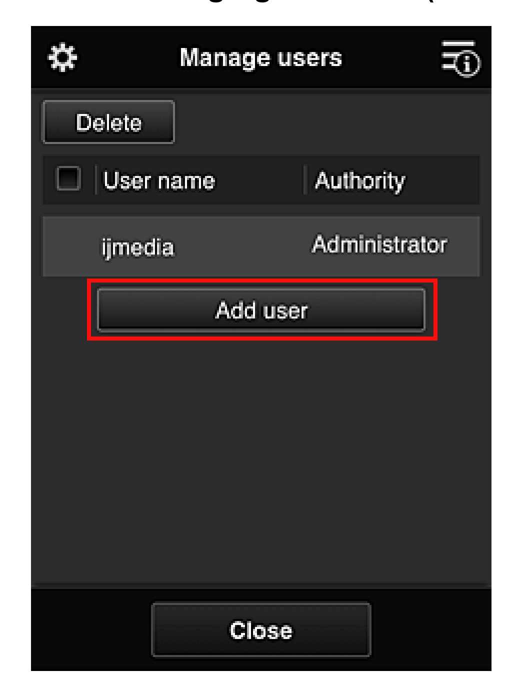
Varios usuarios pueden utilizar una impresora.
En esta sección se describe el procedimiento para agregar un usuario y los privilegios del usuario.

Adición de usuarios

1. En la pantalla de servicio, seleccione **Administrar usuarios (Manage users)**



2. Seleccione **Agregar usuario (Add user)**



Nota

- Al seleccionar **Agregar usuario (Add user)**, el servicio comprueba primero si se ha superado el número máximo de usuarios. Si es posible agregar nuevos usuarios, aparecerá la pantalla de registro de usuario.

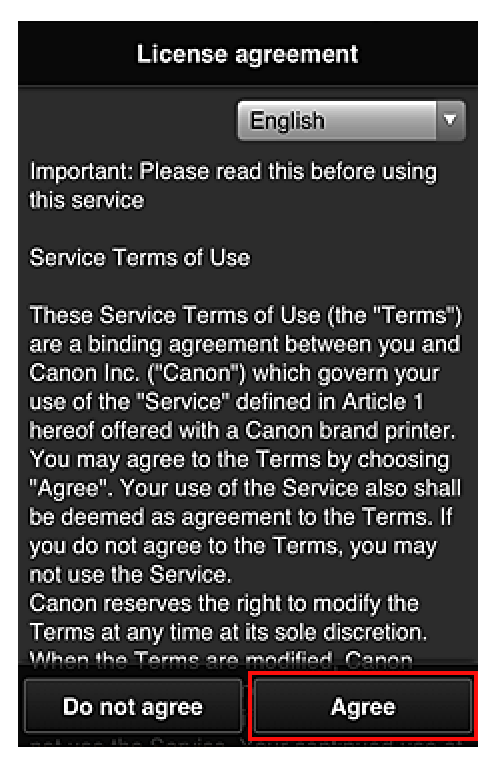
* El número máximo de usuarios que se pueden agregar por impresora es 20.

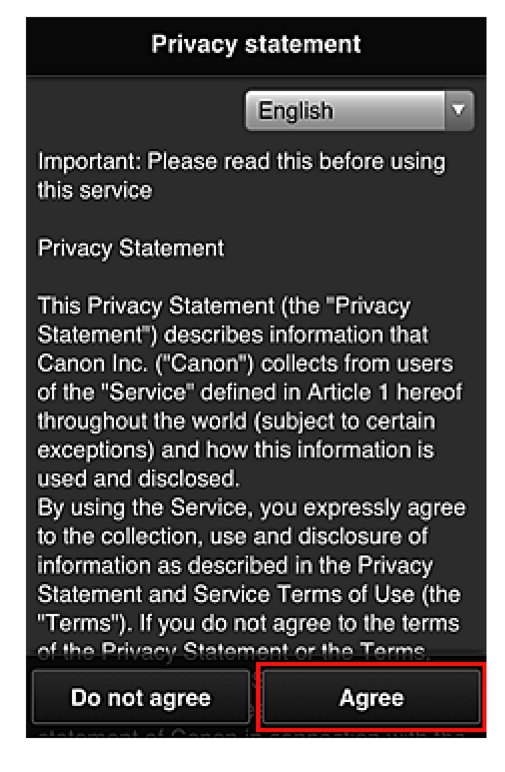
3. Introduzca la dirección de e-mail del usuario que se va a agregar y, a continuación, seleccione **OK**

   La URL para completar el registro se envía entonces a la dirección de e-mail introducida.

4. Acceda a la URL que se indica en el e-mail

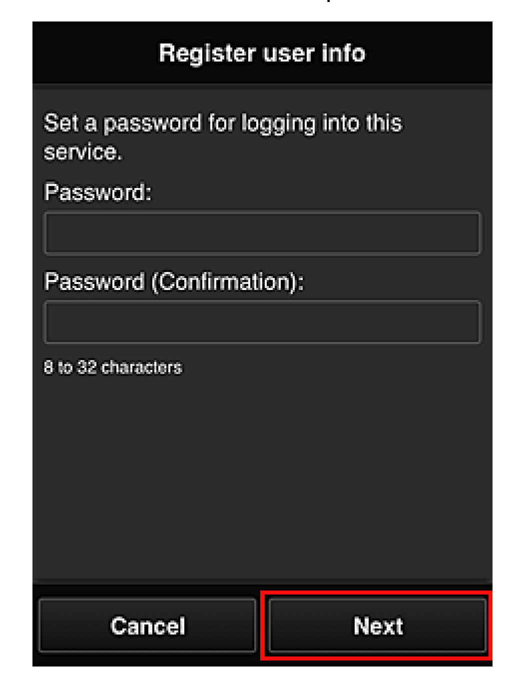
5. Lea las condiciones que se especifican en las pantallas **Contrato de licencia (License agreement)** y **Declaración de privacidad (Privacy statement)**. Si acepta las condiciones, seleccione **Aceptar (Agree)**.





6. En la pantalla de introducción de la información del usuario, indique la **Contraseña (Password)** y seleccione **Siguiente (Next)**

   Introduzca la contraseña para iniciar sesión en Canon Inkjet Cloud Printing Center.

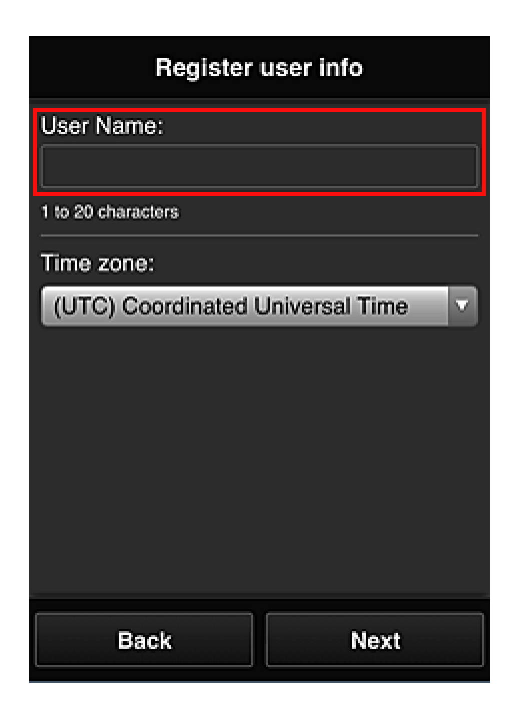


Importante

- Existen limitaciones de caracteres para la contraseña, como se indica a continuación.
    - La contraseña debe tener entre 8 y 32 caracteres, y utilizar símbolos y caracteres alfanuméricos de un solo byte (!"#$%&'()*+,-./:;<=>?@[\]^_`{|}~). (Los caracteres alfabéticos distinguen entre mayúsculas y minúsculas)

7. Introduzca el **User Name**

   Introduzca el nombre que identifica al usuario.



Importante

- El campo de introducción del **User Name** tiene la siguiente restricción de caracteres:
    - La contraseña debe tener entre 1 y 20 caracteres, y utilizar símbolos y caracteres alfanuméricos de un solo byte (!"#$%&'()*+,-./:;<=>?@[\]^_`{|}~). (Los caracteres alfabéticos distinguen entre mayúsculas y minúsculas)

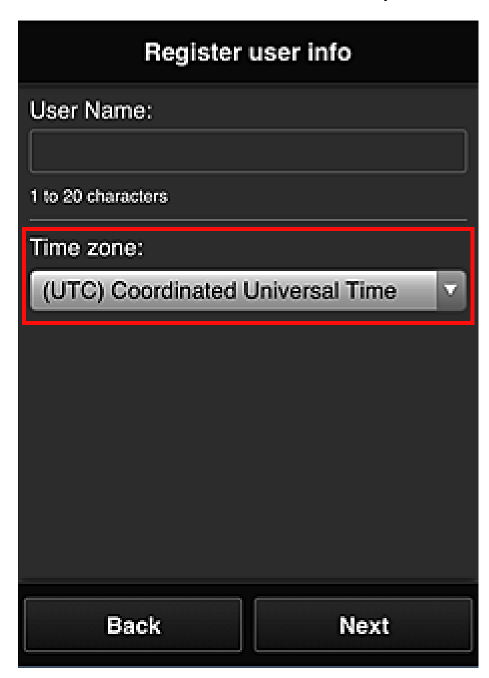
8. Establezca la **Zona horaria (Time zone)** y seleccione **Siguiente (Next)**

Seleccione su región en la lista. Si no puede encontrar su región en la lista, seleccione la que esté más próxima.

Aplicar horario de verano (Apply daylight saving time)

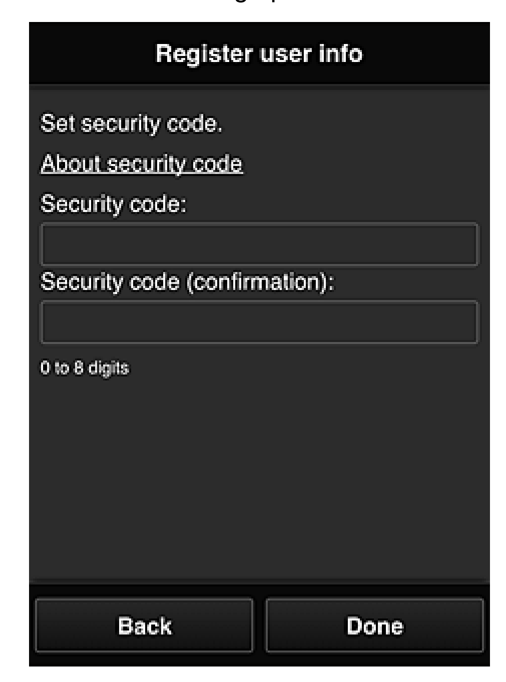
Solo aparece si la zona horaria seleccionada tiene horario de verano.

Seleccione si desea o no aplicar el horario de verano.



9. Introduzca el **Código de seguridad (Security code)** y seleccione **Hecho (Done)**

Introduzca el código para autenticar al usuario.



Importante

- El campo de introducción del **Código de seguridad (Security code)** tiene la siguiente restricción de caracteres:
    - Números de un solo byte

El registro principal ha finalizado y se envía un e-mail de finalización del registro.

Nota

- Se agrega una cookie para el usuario seleccionado a la impresora y se recupera el estado de inicio de sesión de cada usuario. Se pueden registrar cookies para un máximo de 8 usuarios por cada impresora.

Privilegios del usuario de la impresora

Si hay varios usuarios utilizando el servicio en la nube de una impresora, cada usuario se categoriza como el **Administrador (Administrator)** o como un **Usuario est. (Standard user)**.

Nota

- El usuario que se registra primero se convierte en el **Administrador (Administrator)**. El administrador puede cambiar los privilegios de los usuarios desde la pantalla **Administrar usuarios (Manage users)**.

Un **Administrator** puede cambiar la información de la impresora, añadir y eliminar aplicaciones, gestionar usuarios y realizar varias operaciones.
Un **Standard user** puede comprobar la información de la impresora e iniciar aplicaciones.
Para obtener información sobre las funciones que puede utilizar cada usuario, consulte la "ventana Canon Inkjet Cloud Printing Center".

Si está utilizando MAXIFY Cloud Link desde la impresora, seleccione **Multiuser mode** en la pantalla **Mng. printer** para establecer la impresora en **Multiuser mode**. Cada usuario podrá ahora iniciar una aplicación e imprimir documentos.

Solución de problemas Canon Inkjet Cloud Printing Center

Solución de problemas Canon Inkjet Cloud Printing Center

Si no se puede instalar una aplicación

Compruebe el país o la región en que ha comprado la impresora.
Si la impresora se saca del país o región en que se adquiere, no se pueden instalar aplicaciones.

Si la aplicación registrada no está en la lista de aplicaciones

Compruebe el idioma de pantalla de Canon Inkjet Cloud Printing Center.
Si el idioma se ha cambiado a uno que no admite una aplicación concreta, esa aplicación no aparecerá en la lista de aplicaciones aunque seguirá estando registrada.
Si vuelve al idioma de destino de la aplicación, esta aparecerá en la lista de aplicaciones y se podrá iniciar, registrar o anular su registro.

Si la información no se actualiza al pulsar el botón Actualizar (Update)

Como la pantalla Propiedades necesita conexión de red con la este producto, es posible que la información no se refleje inmediatamente. Espere unos minutos e intente después actualizar de nuevo la información.
Si la información sigue sin actualizarse, compruebe que el producto está conectado a Internet.

Si no recibe el e-mail de registro

Es posible que haya introducido una dirección de e-mail distinta durante el registro de usuario de Canon Inkjet Cloud Printing Center.

En la pantalla de inicio de la impresora, seleccione **Configurar (Setup)** -> **Configuración del servicio web (Web service setup)** -> **Config. conexión servicios web (Web service connection setup)** -> **Config. IJ Cloud Printing Center (IJ Cloud Printing Center setup)** -> **Eliminar de este servicio (Delete from this service)** para eliminar el registro del servicio.
Tras reiniciar la impresora, repita el registro de usuario de Canon Inkjet Cloud Printing Center desde el principio.

La impresión se inicia automáticamente aunque no se haga nada

Un tercero puede utilizar de forma ilegal los servicios de Canon Inkjet Cloud Printing Center.

En la pantalla de inicio de la impresora, seleccione **Configurar (Setup)** -> **Configuración del servicio web (Web service setup)** -> **Config. conexión servicios web (Web service connection setup)** -> **Config. IJ Cloud Printing Center (IJ Cloud Printing Center setup)** -> **Eliminar de este**

servicio (Delete from this service) para eliminar el registro del servicio.
Tras reiniciar la impresora, repita el registro de usuario de Canon Inkjet Cloud Printing Center desde el principio.

Si no puede iniciar sesión correctamente incluso después de haber introducido la contraseña correcta en iOS o Mac

Si está utilizando iOS o Mac y la contraseña contiene el símbolo ¥, sustitúyalo por una barra invertida.
Para obtener instrucciones sobre cómo se introduce una barra invertida, consulte la ayuda del sistema operativo.

¿Qué es un Código de seguridad?

Un **Código de seguridad (Security code)** es lo que identifica al usuario cuando hay otros muchos usuarios compartiendo la misma impresora.

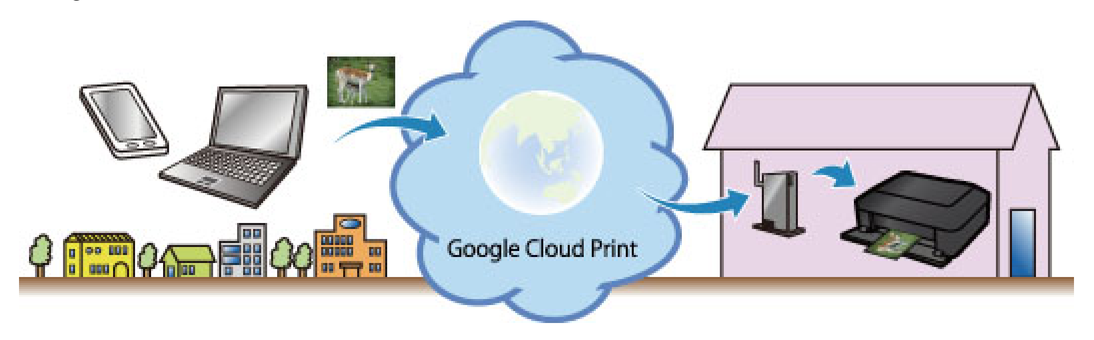
Importante

- Si no establece un **Código de seguridad (Security code)**, es posible que otro usuario utilice su cuenta.
- Este código solo es válido cuando se utiliza MAXIFY Cloud Link desde el panel de control de la impresora. Este código no se puede utilizar cuando acceda a Canon Inkjet Cloud Printing Center desde su teléfono inteligente, tableta u ordenador.

Impresión con Google Cloud Print

La impresora es compatible con Google Cloud Print™ (Google Cloud Print es un servicio con tecnología de Google Inc.).

Si utiliza Google Cloud Print, podrá imprimir desde cualquier sitio con aplicaciones o servicios que admitan Google Cloud Print.



1. Preparativos para imprimir con Google Cloud Print

2. Impresión desde un ordenador o teléfono inteligente con Google Cloud Print

Importante

- Para registrar la impresora e imprimir con Google Cloud Print hace falta una conexión LAN con la impresora y una conexión a internet. Conlleva los gastos de conexión a Internet.
- Esta función quizás no esté disponible en función del país o la región donde resida.

Preparativos para imprimir con Google Cloud Print

Para imprimir con Google Cloud Print, necesita crear una cuenta de Google y registrar la impresora en Google Cloud Print previamente.

Creación de una cuenta de Google

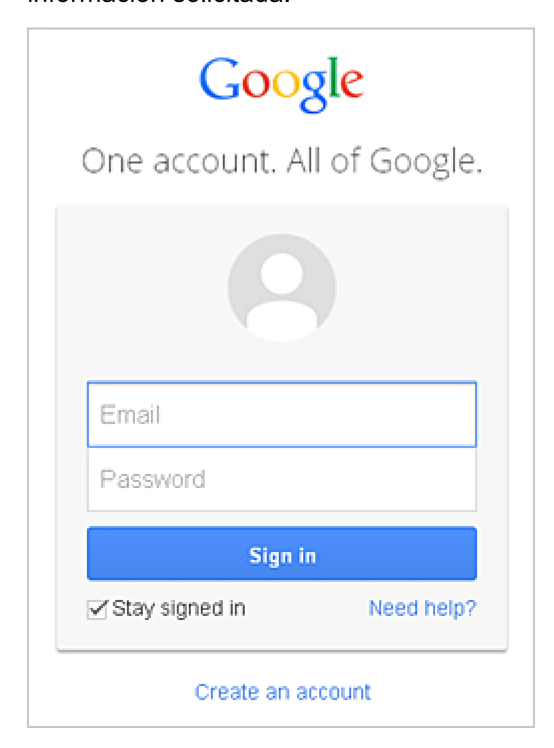
Si ya tiene una cuenta de Google, registre la impresora.

Registro de la Impresora en Google Cloud Print

Creación de una cuenta de Google

Primero, cree su cuenta de Google para registrar la impresora en Google Cloud Print.

Acceda a Google Cloud Print con el navegador web del ordenador o del dispositivo móvil, y registre la información solicitada.



* La pantalla anterior podría cambiar sin previo aviso.

Registro de la Impresora en Google Cloud Print

Registre la impresora en Google Cloud Print.

El proceso de registro requiere el proceso de autenticación que utiliza el navegador web del ordenador o del dispositivo móvil. Prepare un papel normal de tamaño A4 o Carta para imprimir desde la impresora la URL de autenticación durante el proceso de autenticación.

Importante

- Para registrar la impresora e imprimir con Google Cloud Print hace falta una conexión LAN con la impresora y una conexión a internet. Conlleva los gastos de conexión a Internet.
- Si cambia el propietario de la impresora, elimine la impresora de Google Cloud Print.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida

2. Desde la pantalla de inicio, seleccione **Configurar (Setup)**

3. Seleccione **Configuración del servicio web (Web service setup)** -> **Config. conexión (Connection setup)** -> **Config. Google Cloud Print (Google Cloud Print setup)** -> **Registrar en Google Cloud Print (Register with Google Cloud Print)**

   Nota

   - Si ya ha registrado la impresora en Google Cloud Print, aparecerá el mensaje de confirmación para registrar la impresora.

4. Cuando aparezca la pantalla de confirmación para registrar la impresora, seleccione **Sí (Yes)**

5. En la pantalla de configuración de impresión, seleccione el idioma que aparecerá en pantalla de Google Cloud Print

   Aparecerá el mensaje de confirmación para imprimir la URL de autenticación.

6. Cargue papel normal de tamaño A4 o Carta y, a continuación, seleccione Aceptar

   Se imprime la URL de autenticación.

7. Asegúrese de que se ha impreso la URL de autenticación y seleccione **Sí (Yes)**

8. Realice el proceso de autenticación que utiliza el navegador web del ordenador o del dispositivo móvil

   Acceda a la URL con el navegador web del ordenador o del dispositivo móvil y realice el proceso de autenticación siguiendo las instrucciones en pantalla.

   Nota

   - Realice el proceso de autenticación con la cuenta de Google creada anteriormente.

9. Cuando en la pantalla LCD de la impresora aparezca un mensaje indicando que ha finalizado el registro, seleccione Aceptar

   Cuando el proceso de autenticación finalice correctamente, aparecerán los elementos de registro.
   Cuando el proceso de autenticación finalice, podrá imprimir los datos con Google Cloud Print.
   Si el proceso de autenticación no finaliza correctamente y aparece el mensaje de error, seleccione OK. Cuando aparezca el mensaje de confirmación para imprimir la URL de autenticación, imprima la URL de autenticación y vuelva a realizar el proceso de autenticación en el ordenador.

Eliminación de la Impresora desde Google Cloud Print

Si el propietario de la impresora cambia o si desea volver a registrar la impresora, elimine la impresora de Google Cloud Print siguiendo los pasos indicados a continuación.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida

2. Desde la pantalla de inicio, seleccione **Configurar (Setup)**

3. Seleccione **Configuración del servicio web (Web service setup)** -> **Config. conexión (Connection setup)** -> **Config. Google Cloud Print (Google Cloud Print setup)** -> **Eliminar de Google Cloud Print (Delete from Google Cloud Print)**

4. Cuando aparezca la pantalla de confirmación para eliminar la impresora, seleccione **Sí (Yes)**

Impresión desde un ordenador o teléfono inteligente con Google Cloud Print

Cuando se envían datos de impresión con Google Cloud Print, la impresora recibe los datos de impresión y los imprime automáticamente si la impresora está encendida.

Cuando imprima desde un teléfono inteligente, tableta, ordenador u otro dispositivo externo con Google Cloud Print, cargue papel en la impresora previamente.

Envío de datos de impresión con Google Cloud Print

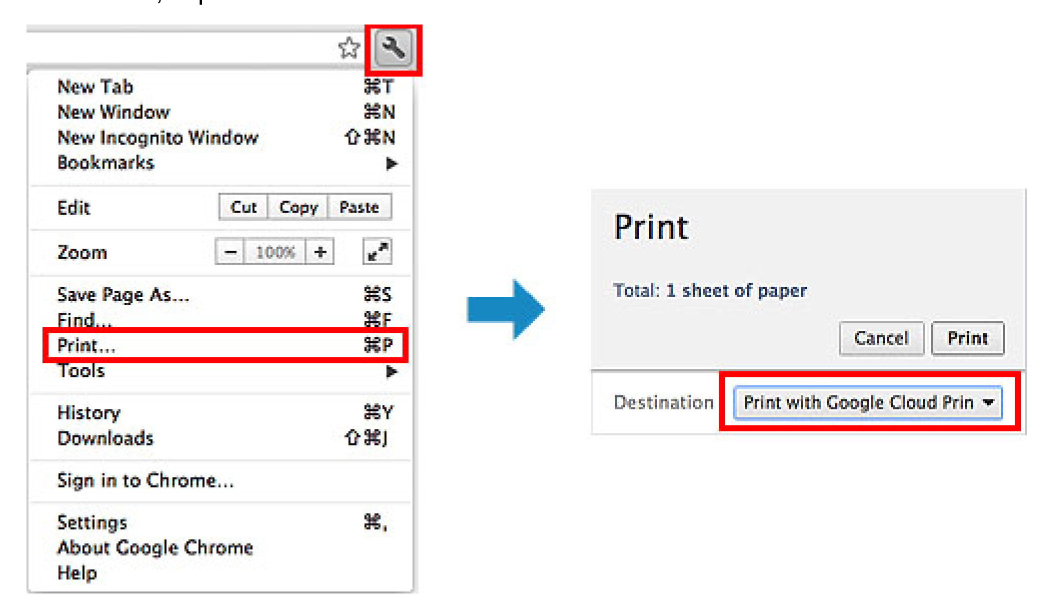
1. Asegúrese de que la impresora está encendida

Nota

- Si desea enviar los datos de impresión desde una ubicación externa, encienda la impresora previamente.

2. Envíe datos desde su teléfono inteligente, tableta u ordenador

La siguiente ilustración es un ejemplo de cuando se imprime desde el navegador web correspondiente a Google Cloud Print. Según las aplicaciones o los servicios compatibles con Google Cloud Print, la pantalla varía.



Cuando finalicen los preparativos para imprimir con Google Cloud Print y cuando la impresora esté encendida, la impresora recibirá los datos de impresión y los imprimirá automáticamente.

Nota

- Según el estado de la comunicación, es posible que los datos de impresión tarden un rato en imprimirse o que la impresora no reciba los datos de impresión.
- Cuando se imprime con Google Cloud Print, la impresión podría cancelarse en función del estado de la impresora, como cuando la impresora está activa o cuando se ha producido un error. Para reanudar la impresión, compruebe el estado de la impresora y vuelva a imprimir con Google Cloud Print.
- Para la configuración de impresión:

- Si selecciona otro tipo de soporte distinto de papel normal o un tamaño de papel distinto de A4/Carta/B5/A5, los datos de impresión se imprimirán en una sola cara aunque seleccione la configuración de impresión a doble cara. (* El tamaño del papel varía en función del modelo de la impresora. Para obtener información sobre los tamaños de papel compatibles, visite la página de inicio del *Manual en línea* y consulte "No se puede imprimir correctamente mediante la impresión automática a doble cara" para su modelo.)
- Si selecciona papel normal como tipo de soporte o el tamaño de papel B5/A5, los datos de impresión se imprimirán con bordes aunque seleccione la configuración de impresión sin bordes.
- Los resultados de la impresión pueden variar en la imagen de impresión en función de los datos de impresión.
- Según el dispositivo desde el que se envíen los datos de impresión, podría no seleccionar la configuración de impresión al enviar los datos de impresión con Google Cloud Print.

Si desea imprimir desde Google Cloud Print inmediatamente

Si la impresora no puede recibir los datos de impresión o si desea empezar a imprimir inmediatamente, puede comprobar que hay un trabajo de impresión en Google Cloud Print y volver al imprimir manualmente.

Siga estos pasos.

Importante

- Esta función quizás no esté disponible según el modelo de la impresora.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida

2. Desde la pantalla de inicio, seleccione **Configurar (Setup)**

3. Seleccione **Solicitud de servicios web (Web service inquiry)**

   Nota

   - Si no ha registrado la impresora en Google Cloud Print, no se muestra la **Solicitud de servicios web (Web service inquiry)**.
     Registre la impresora en Google Cloud Print.

4. Seleccione **Imprim. desde Google Cloud Print (Print from Google Cloud Print)**

   Aparece la pantalla de confirmación para comprobar.

5. Seleccione **Sí (Yes)**

   Si hay datos de impresión, la impresora recibe los datos de impresión y los imprime.

Impresión desde un dispositivo compatible con AirPrint

En este documento se explica cómo usar AirPrint para imprimir sin cables desde su iPad, iPhone e iPod touch a una impresora Canon.

AirPrint permite imprimir fotos, correo electrónico, páginas web y documentos desde un dispositivo Apple directamente en la impresora sin necesidad de instalar ningún controlador.





Comprobación del entorno

Primero, compruebe el entorno.

- **Entorno de funcionamiento de AirPrint**

  Para utilizar AirPrint, necesitará que uno de los siguientes dispositivos Apple tenga la última versión de iOS:

  - iPad (todos los modelos)
  - iPhone (3GS o posterior)
  - iPod touch (3ª generación o posterior)

- **Entorno de red**

  El dispositivo Apple (iPad, iPhone o iPod touch) y esta impresora deben estar conectados a la misma red Wi-Fi o conectados con el modo AP.

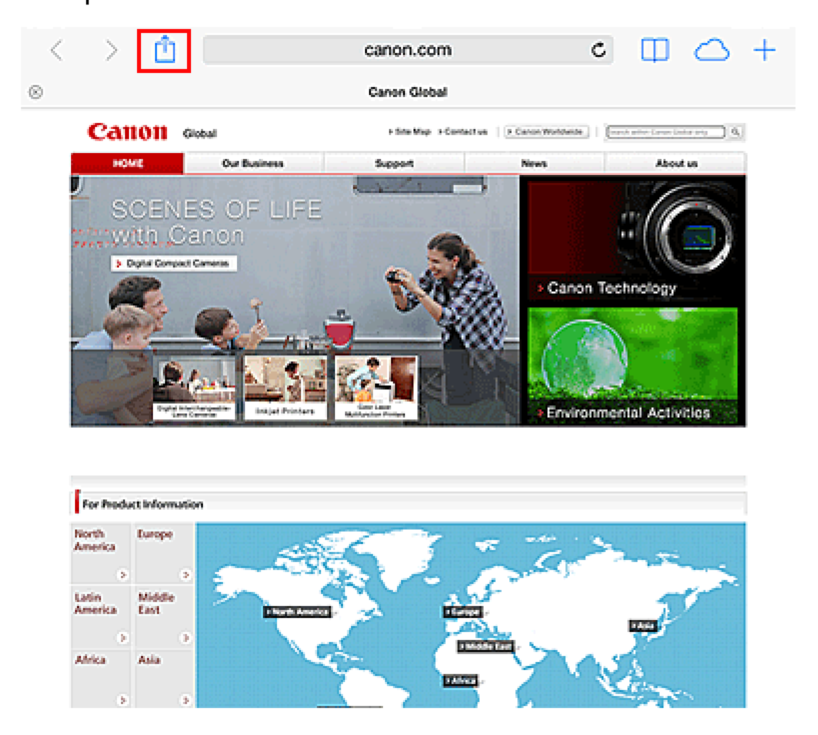
Nota

- Si su iPad, iPhone o iPod touch funciona con la última versión de iOS, no necesitará descargar ni instalar ningún driver ni software adicional.

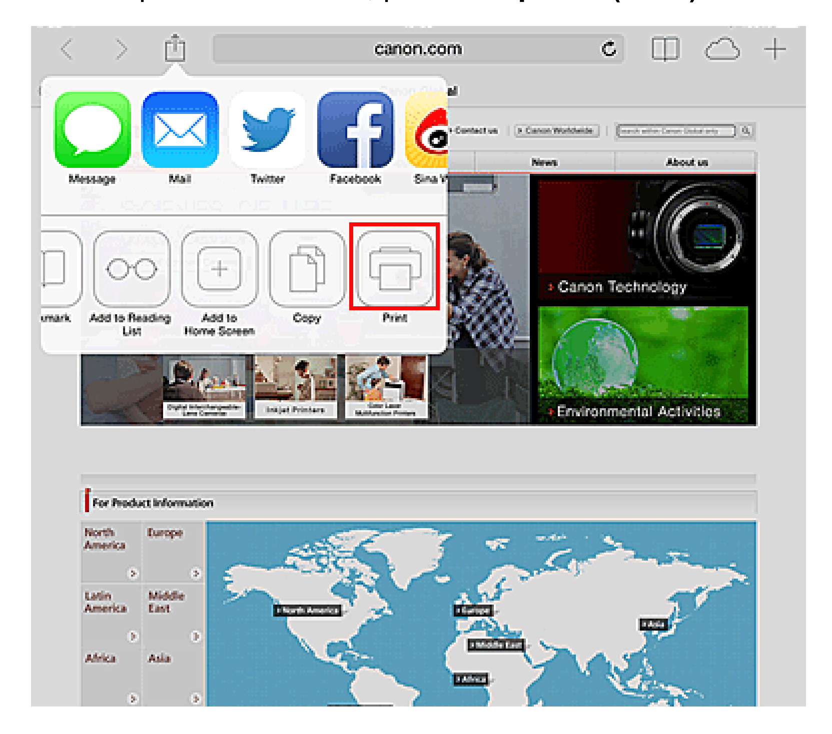
Impresión con AirPrint

1. Compruebe que esta impresora esté encendida y que tanto el dispositivo Apple como esta impresora estén conectados a la LAN o conectados con el modo AP.

2. Desde la aplicación de su dispositivo Apple, puntee el icono de operación para mostrar las opciones de menú.



3. En las opciones de menú, puntee **Imprimir (Print)**.



4. En **Opciones de impresora (Printer Options)**, seleccione el modelo que está usando.

Importante

- Algunas aplicaciones no admiten AirPrint, de modo que es posible que las **Opciones de impresora (Printer Options)** no aparezcan. Si alguna aplicación no le permite usar la opciones de impresora, no podrá imprimir desde esa aplicación.

 Nota

- Las **Opciones de impresora (Printer Options)** puede ser distintas según la aplicación y el modelo que utilice.

5. Si imprime un tipo de archivo con varias páginas, como un archivo PDF, haga clic en **Rango (Range)** y luego en **Todas las páginas (All Pages)**, o seleccione el rango de páginas que desee imprimir.

6. Para hacer **1 copia (1 Copy)**, haga clic en **+** o en **-** para establecer el número de copias deseado.

7. Para la **Impresión a doble cara (Duplex Printing)**, haga clic en **Activar (On)** para activar la impresión a doble cara o en **Desactivar (Off)** para desactivarla.

8. Puntee **Imprimir (Print)**.

   Cuando realice una impresión, la impresora imprimirá aplicando la configuración establecida.

Tamaño de papel

Con AirPrint, el tamaño del papel se selecciona automáticamente en función de la aplicación que utilice el dispositivo Apple y de la región en la que se utilice AirPrint.

Cuando se utiliza la aplicación fotográfica de Apple, el tamaño de papel por omisión es L en Japón, y 4"x6" o KG en los demás países y regiones.

Cuando se imprimen documentos desde la aplicación Safari de Apple, el tamaño de papel por omisión es Carta en la región de los EE. UU. y A4 en Japón y Europa.

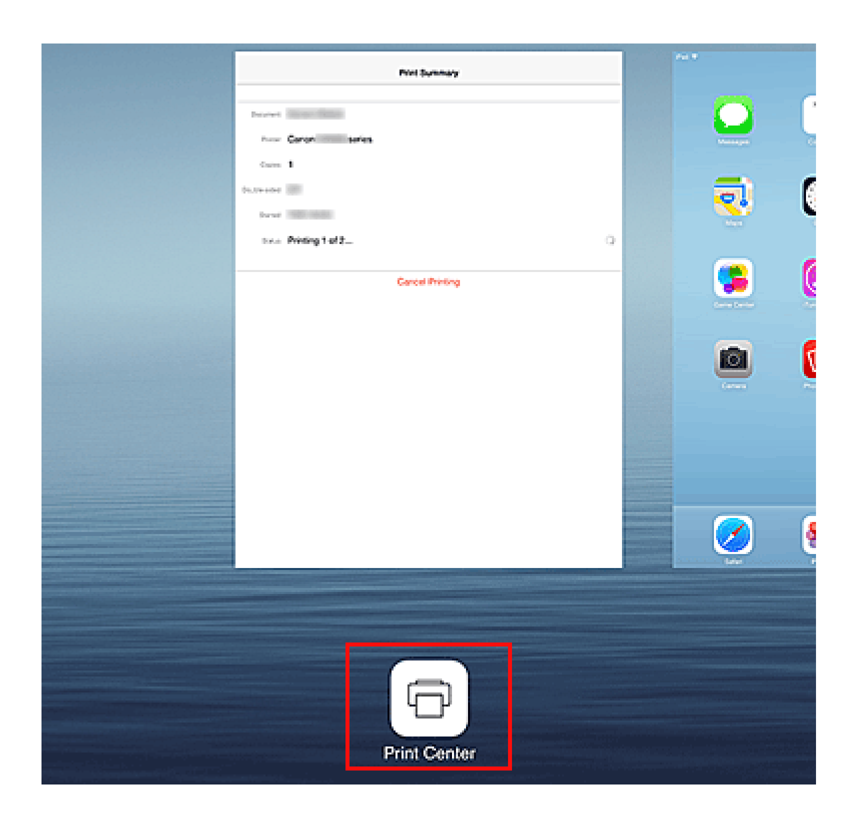
Importante

- Su aplicación puede ser compatible con varios tamaños de papel.

Comprobación del estado de la impresión

Durante la impresión, aparece el icono de **Centro de impresión (Print Center)** en la lista de aplicaciones usadas recientemente; puede usarlo para comprobar cómo progresa la impresión.

Pulse dos veces el botón Inicio en el dispositivo Apple para establecer el modo **Multitarea (Multitasking)**. A continuación, desplácese hacia la derecha para mostrar el icono del **Centro de impresión (Print Center)** y un **Resumen de la impresión (Print Summary)**.



Eliminar un trabajo de impresión

Para eliminar un trabajo de impresión con AirPrint, utilice uno de estos métodos:

- En la impresora: si la impresora dispone de una pantalla LCD, utilice el panel de control para cancelar el trabajo de impresión.
  Si la impresora no dispone de una pantalla LCD, pulse el botón **Parar (Stop)** de la impresora ara cancelar el trabajo de impresión.
- Desde un dispositivo Apple: pulse dos veces el botón Inicio en el dispositivo Apple para establecer el modo **Multitarea (Multitasking)** y, a continuación, desplácese hacia la derecha. Toque el icono de **Centro de impresión (Print Center)** para mostrar un **Resumen de la impresión (Print Summary)**. Toque el trabajo de impresión que desea cancelar y, a continuación, toque **Cancelar impresión (Cancel Printing)**.

Solución de problemas de AirPrint

Si el documento no se imprime, compruebe lo siguiente:

1. Compruebe que la impresora está encendida. Si la impresora está encendida, apáguela, vuelva a encenderla y compruebe si el problema se ha resuelto.

2. Compruebe que la impresora está conectada por LAN a la misma máscara de subred de la red que el dispositivo en el que está instalado iOS.

3. Compruebe que la impresora tiene suficiente papel y tinta.

4. Si la impresora dispone de una pantalla LCD, compruebe que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD.

Si el problema persiste, use el controlador de la impresora del ordenador para ejecutar la impresión y compruebe si el documento se imprime normalmente en la impresora.

Si el documento no se puede imprimir, consulte el *Manual en línea* de su modelo.

Nota

- Después de encender la impresora, pueden transcurrir varios minutos hasta que la impresora se comunique a través de la conexión LAN inalámbrica. Confirme que la impresora está conectada a red LAN inalámbrica e intente imprimir.
- Si Bonjour está desactivado en la impresora, no se podrá usar AirPrint. Compruebe la configuración LAN de la impresora y active Bonjour.

Nota

- Las ventanas que ilustran las explicaciones pueden ser distintas de las que aparecen en su producto o aplicación Apple.

Comprobación de la información de la Impresora

Puede utilizar su teléfono inteligente, tableta u ordenador para comprobar el **Est. impr. (Printer status)** y ejecutar las funciones de la utilidad desde aplicaciones como Canon Inkjet Print Utility y MAXIFY Printing Solutions.

También puede utilizar los prácticos servicios web que presenta Canon.

1. Selección de la información de impresora en una pantalla de aplicaciones

   Nota

   - También puede introducir la dirección IPv4 directamente en el navegador web para mostrar la información de la impresora.

     1. Desde la ventana de inicio, seleccione **Configurar (Setup)** -> **Configuración de dispositivo (Device settings)** -> **Configuración de LAN (LAN settings)** -> **Confirmar configuración LAN (Confirm LAN settings)** -> **Lista configuración WLAN (WLAN setting list)** o **Lista configuración LAN (LAN setting list)**. A continuación, en la ventana que aparece, compruebe la dirección IP.
     2. Desde el ordenador, teléfono inteligente o tableta, abra el navegador web e introduzca la siguiente URL:

        http:// <dirección IP de la impresora>

        En <dirección IP de la impresora> introduzca la dirección IP que ha seleccionado en el procedimiento anterior.

2. Introducción del **Nombre de usuario (Username)** y de la contraseña del administrador

   En la pantalla de autenticación, introduzca el **Nombre de usuario (Username)** y la **Contraseña (Password)**.

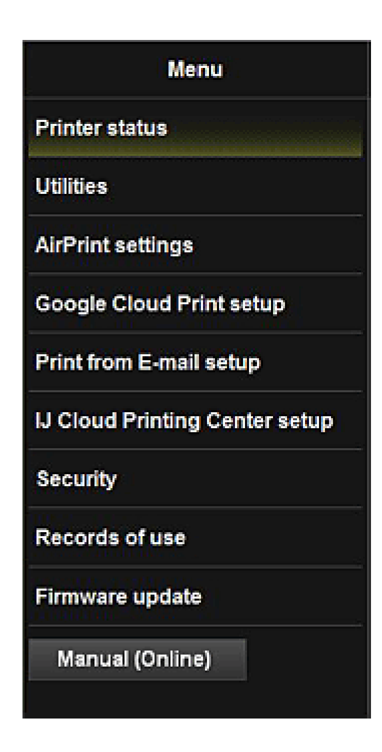
   Nombre de usuario (Username): ADMIN
   Contraseña (Password): Consulte "Acerca de la contraseña de administrador."

    **Nota**

   - La pantalla **Nombre de usuario (Username)** podría variar dependiendo del navegador.

3. Mostrar la información de la impresora

   Aparece la pantalla inicial de información de la impresora.



Est. impr. (Printer status)

Esta función muestra información de la impresora como, por ejemplo, la cantidad de tinta restante, el estado e información detallada de errores.
También puede conectar con el sitio de compra de tinta o con la página de asistencia y utilizar los servicios web.

Utilidades (Utilities)

Esta función le permite establecer y ejecutar las funciones de la utilidad de la impresora como, por ejemplo, la limpieza.

Conf. AirPrint (AirPrint settings)

Esta función le permite especificar la configuración de Apple AirPrint como, por ejemplo, la información de posición.

Configurar Google Cloud Print (Google Cloud Print setup)

Esta función le permite registrar esta impresora en Google Cloud Print o eliminar la impresora.

Conf. de Imprimir desde e-mail (Print from E-mail setup)

Le permite registrar impresoras, comprobar direcciones de impresión y eliminar impresoras registradas.

Conf. IJ Cloud Printing Center (IJ Cloud Printing Center setup)

Le permite registrarse en el IJ Cloud Printing Center o eliminar un registro.

Seguridad (Security)

Le permite establecer la contraseña del **Administrador (Administrator)** y **Restricciones operación (Operation restrictions)** del equipo.

Importante

- Para la **Contraseña (Password)** inicial, consulte "Acerca de la contraseña de administrador." Por razones de seguridad, le recomendamos que cambie la **Contraseña (Password)**, por una personal.
- Cuando introduzca la contraseña, se aplica la siguiente restricción de caracteres:
  - Establezca una contraseña de entre 0 y 32 caracteres.
  - Solo se permiten caracteres alfanuméricos de un único byte.

Registros de uso (Records of use)

Muestra un registro del uso de la impresora, como el número de copias que ha impreso.

Actualizar firmware (Firmware update)

Esta función le permite actualizar el firmware y comprobar la información de la versión.

Manual (en línea) (Manual (Online))

Esta función muestra el *Manual en línea*.

Función de integración de almacenamiento en línea

Se puede integrar la impresora con servicios de almacenamiento en línea como Evernote.



Integración con el servicio de notas en línea "Evernote"

Si se ha instalado en su ordenador una aplicación cliente de Evernote, puede importar imágenes escaneadas en la aplicación y cargarlas en el servidor de Evernote.

Se pueden examinar las imágenes cargadas desde otros ordenadores, teléfonos inteligentes, etc.

Para utilizar Evernote, es necesario crear una cuenta. Consulte en la página "COMENZAR CON EVERNOTE" Evernote cómo crear una cuenta.

- **Configuración**

  En el cuadro de diálogo Configuración de IJ Scan Utility, seleccione el elemento que desee establecer y, a continuación, seleccione Evernote para **Enviar a una aplicación (Send to an application)** en **Configuración de la aplicación (Application Settings)**.
  Consulte la sección "Cuadro de diálogo Configuración" correspondiente a su modelo desde el Inicio del *Manual en línea* para obtener más información.

Importante

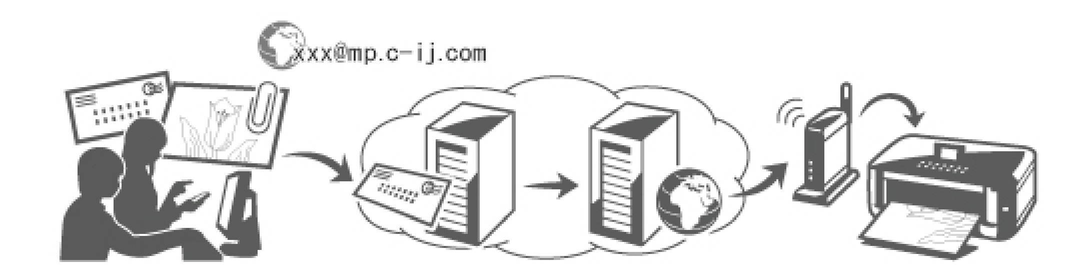
- El servicio Evernote está sujeto a cambios o finalización sin previo aviso.

Cómo utilizar Imprimir desde e-mail

Mediante **Imprimir desde e-mail (Print from E-mail)**, puede imprimir fácilmente una foto o un documento del teléfono inteligente, tableta u ordenador con tan solo adjuntarlo a un e-mail.

Puede imprimir de forma sencilla desde fuera de la oficina, por ejemplo, si está de viaje. Asimismo, también pueden imprimir sus familiares o amigos registrándose por adelantado.

Puede utilizar **Imprimir desde e-mail (Print from E-mail)** en cualquier impresora Canon compatible con el servicio.



Comprobación del entorno

Primero, compruebe el entorno.

- **Entorno de red**

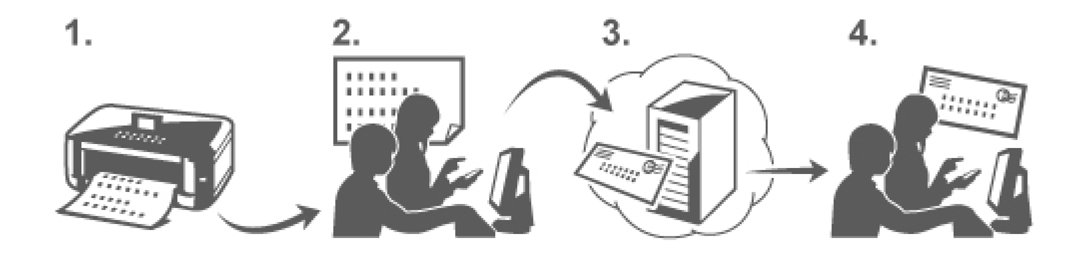
  Este producto debe estar conectado a una LAN con conexión a Internet.

Importante

- El usuario se hará cargo de los costes de acceso a Internet.
- Es posible que esta función no esté disponible en algunos países o regiones.
- Esta función quizás no esté disponible según el modelo de la impresora.

Preparativos para utilizar Imprimir desde e-mail (Print from E-mail)

Para utilizar **Imprimir desde e-mail (Print from E-mail)**, debe registrar la impresora introduciendo información sobre el propietario de la impresora.



1. Imprima la URL y el código PIN de la página de registro de la impresora

2. Acceda a la URL e introduzca la dirección de e-mail del propietario y otra información necesaria

3. Compruebe si se ha enviado un e-mail desde la dirección de correo electrónico que ha introducido

4. Acceda a la URL proporcionada en el e-mail y realice el proceso de registro de la impresora

Nota

- La dirección de e-mail que aparece en la pantalla al finalizar el registro es la dirección de e-mail que se utilizará para la solo para la función de **Imprimir desde e-mail (Print from E-mail)**.

Para obtener más información sobre el procedimiento de registro, consulte aquí

Impresión desde el teléfono inteligente, tableta u ordenador

1. Prepare el archivo que desee imprimir

   A continuación de indica el formato de archivo, el número de archivos y el tamaño de archivo que admite la función de impresión.

   Formatos de archivo compatibles

   - Archivos PDF de Adobe
   - Archivos JPEG
   - archivos .doc/.docx/.xls/.xlsx/.ppt/.pptx

   Importante

   - Solo se pueden imprimir archivos que estén adjuntos al correo electrónico. No se pueden imprimir los mensajes de e-mail.
   - No se pueden imprimir archivos PDF de Adobe ni archivos .doc/.docx/.xls/.xlsx/.ppt/.pptx que están encriptados, protegidos mediante contraseña o configurados con la impresión desactivada.
   - No se pueden imprimir archivos que se hayan adjuntado como archivos comprimidos.
   - No se pueden imprimir archivos que no sean archivos PDF de Adobe o archivos JPEG. o .doc/.docx/.xls/.xlsx/.ppt/.pptx.

   Número de archivos y tamaños de archivos admitidos

   - Se pueden imprimir hasta 10 archivos adjuntos.
   - El tamaño máximo de un correo electrónico con archivos adjuntos es de 10 MB.

   Nota

   - El tamaño de un e-mail se determina en función del tamaño de todo el archivo que se transmite, incluido el mensaje de e-mail y la cabecera. Por lo tanto, a veces no se puede imprimir el archivo adjunto aunque el tamaño del archivo adjunto sea inferior a 10 MB.
   - Si el tamaño de un archivo JPEG adjunto es inferior a 10 KB, no se puede imprimir el archivo.

2. Adjunte al e-mail el archivo que desee imprimir desde el teléfono inteligente, tableta u ordenador, y envíelo a la dirección de e-mail para su impresión

   Para comprobar la dirección de impresión, desde el panel de control de esta impresora, muestre la ventana de inicio y seleccione **Configurar (Setup)** -> **Configuración del servicio web**

(Web service setup) -> **Config. conexión servicios web (Web service connection setup)** -> **Conf. de Imprimir desde e-mail (Print from E-mail setup)** -> **Comprobar dirección imprimir (Check address for printing)**.

Importante

- No podrá utilizar el servicio en los periodos en que el servicio esté en fase de mantenimiento.

Uso del servicio por más de una persona

Para permitir que varios usuarios utilicen esta función, registre como miembros a los usuarios (lo que no sean el propietario de la impresora).

1. El propietario de la impresora utiliza su teléfono inteligente, tableta u ordenador para acceder a la URL de inicio de sesión del servicio (https://pr.mp.c-ij.com/po) e inicia la sesión

2. Seleccione el nombre de la impresora para la que desea añadir el miembro. Haga clic en **Configuración de miembros (Member Settings)** -> **Agregar (Add)** para introducir la dirección de correo electrónico del miembro y haga clic en **Agregar (Add)**

   Se envía una URL de la página de registro del miembro a la dirección de correo electrónico del miembro que se acaba de registrar.

3. El miembro registrado accede a la URL que se incluye en el correo electrónico y realiza el registro

   Puede utilizar este servicio desde la dirección de e-mail registrada.

Nota

- Se pueden hasta registrar 500 miembros.

Imprimir desde e-mail (Print from E-mail) Solución de problemas

- El documento no se imprime
- Si no puede realizar registros en el servicio e eliminar el servicio
- Si no puede imprimir después de reparar la impresora

El documento no se imprime

Si el documento no se imprime, compruebe lo siguiente:

- Compruebe que la impresora está encendida.
  Si la impresora está encendida, apáguela, vuelva a encenderla y compruebe si el problema se ha resuelto.
- Compruebe que la impresora está conectada a la red.
- Compruebe que la impresora está conectada a una LAN y que la LAN tiene conexión a Internet.
- Observe el pantalla LCD de la impresora y compruebe que no aparece ningún mensaje de error.
  Si el problema persiste, use el controlador de la impresora del ordenador para ejecutar la impresión y compruebe si el documento se imprime normalmente en la impresora.
  Si el documento no se puede imprimir, consulte el *Manual en línea* de su impresora.

- Compruebe que el archivo adjunto al correo es un archivo PDF de Adobe, un archivo JPEG o un archivo .doc/.docx/.xls/.xlsx/.ppt/.pptx.
- Compruebe si la dirección de e-mail del destino de envío es correcta.
  Para comprobar la dirección de impresión, desde el panel de control de esta impresora, muestre la ventana de inicio y seleccione **Configurar (Setup)** -> **Configuración del servicio web (Web service setup)** -> **Config. conexión servicios web (Web service connection setup)** -> **Conf. de Imprimir desde e-mail (Print from E-mail setup)** -> **Comprobar dirección imprimir (Check address for printing)**.
- Compruebe si se ha registrado la dirección de e-mail del usuario para utilizar este servicio.
  Si desea comprobar los detalles del error, el propietario de la impresora tiene que acceder al URL de inicio de sesión (https://pr.mp.c-ij.com/po).
- En la pantalla **Estado de impresión (Print Status)**, haga clic en **Ir a la pantalla del historial de impresión (Go to Print History Screen)** y compruebe el historial de los trabajos que se han enviado.
  Puede comprobar los detalles de los errores.
  Si desea comprobar los detalles del error, el propietario de la impresora tiene que acceder al URL de inicio de sesión (https://pr.mp.c-ij.com/po).

Nota

- Para una conexión LAN inalámbrica, después de encender la impresora, podrían transcurrir unos minutos antes de que sea posible la comunicación. Confirme que la impresora está conectada a la red LAN inalámbrica e intente imprimir.

Si no puede realizar registros en el servicio e eliminar el servicio

Si no puede realizar registros en el servicio

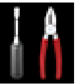
- Si el panel de control de la impresora muestra el mensaje "**Error al registrarse en "Imprimir desde e-mail". (Failed to register with "Print from E-mail".)**", es posible que el registro en **Imprimir desde e-mail (Print from E-mail)** no haya finalizado a tiempo. Seleccione **OK** para que desaparezca el error y vuelva a empezar desde el principio.
- Compruebe que se ha actualizado la versión del firmware de la impresora.

Si no recibe la URL para completar el registro por e-mail

- Podría haberse introducido una dirección e-mail incorrecta. Espere unos 30 minutos y vuelva a utilizar el panel de control de la impresora para imprimir la URL de registro y el código PIN de la impresora. A continuación, vuelva a realizar el registro desde el principio.

Si no puede eliminar el servicio

- Si el panel de control de la impresora muestra el mensaje "**Error al conectar con "Imprimir desde e-mail". Solo se ha eliminado la información de la impresora. (Failed to connect to "Print from E-mail". Only the information on the printer was deleted.)**", es posible que no se pudiera eliminar la información del registro aunque se hubiera eliminado la información de **Imprimir desde e-mail (Print from E-mail)** almacenada en esta impresora.
  Seleccione **OK** para que desaparezca el error y, a continuación, acceda a la URL de inicio de sesión del servicio (https://pr.mp.c-ij.com/po) para eliminar la información de registro.

* Si la información de **Imprimir desde e-mail (Print from E-mail)** almacenada en esta impresora no se puede eliminar aunque se haya eliminado la información de registro del servicio, desde el panel de control de esta impresora, muestre la ventana de inicio, seleccione  **Configurar (Setup)** ->  **Configuración del servicio web (Web service setup)** -> **Config. conexión servicios web (Web service connection setup)** -> **Conf. de Imprimir desde e-mail (Print from E-mail setup)** -> **Eliminar impresora registrada (Delete registered printer)** y elimine la información de registro.

Si no puede imprimir después de reparar la impresora

Vuelva a registrar la impresora y al propietario de la impresora

* Cuando se haya reparado la impresora, se elimina toda la información de registro y ya no se puede utilizar **Imprimir desde e-mail (Print from E-mail)**.
  Si desea volver a utilizar este servicio, debe volver a registrar la impresora y al propietario de la impresora.
  Para obtener información sobre el procedimiento de registro, consulte "Preparativos para utilizar Imprimir desde e-mail".
  Aun en el caso de que se hayan registrado como miembros a usuarios que no sean el propietario, repita el registro empezando desde aquí.

Preparativos para utilizar Imprimir desde e-mail

Para utilizar este servicio para imprimir una foto o un documento, debe seguir el procedimiento que se describe a continuación y registrar la impresora.

Imprima la URL y el código PIN de la página de registro de la impresora

En primer lugar, imprima la URL y el código PIN de la página de registro de la impresora.
Compruebe si ha suficiente cantidad de tinta en la impresora y, a continuación, imprima utilizando el panel de control de la impresora.

1. Compruebe que la impresora está conectada a la red

   Importante

   - Este producto debe estar conectado a una LAN con conexión a Internet.

2. Desde el panel de control de esta impresora, muestre la ventana de inicio y seleccione **Configurar (Setup)** -> **Configuración del servicio web (Web service setup)** -> **Config. conexión servicios web (Web service connection setup)** -> **Conf. de Imprimir desde e-mail (Print from E-mail setup)** -> **Registrar impresora (Register printer)**.

3. Siga las instrucciones en pantalla e imprima la URL y el código PIN de registrado de la impresora

   Importante

   - No apague la impresora hasta que finalice el proceso de registro.
     Acceda a la URL impresa e inicie sesión en un plazo de 25 minutos.
   - Si canceló el registro antes de que finalizara, repita el procedimiento desde la impresión de la información de registro.

Acceda a la URL impresa e introduzca la dirección de e-mail del propietario y otra información necesaria

A continuación, introduzca la dirección de e-mail del propietario y otra información necesaria.

1. Acceda a la URL impresa utilizando el navegador de su teléfono inteligente, tableta u ordenador y seleccione **Conectar (Log In)**

2. En la ventana de aceptación de uso, seleccione **Aceptar (Agree)**

   Importante

   - Si no selecciona **Aceptar (Agree)** en la ventana de aceptación de uso, no podrá registrarse como propietario de la impresora.

3. Introduzca la dirección de e-mail del propietario de la impresora y seleccione **Siguiente (Next)**

Importante

- Se envía un e-mail con la información necesaria para realizar el registro a la dirección de e-mail introducida para el propietario de la impresora.
- Si se establece recepción específica por dominio, cambie la configuración de forma que se pueda recibir el correo desde "info@mp.c-ij.com"

Nota

- Una vez que se haya registrado el propietario de la impresora, no se puede cambiar la dirección e-mail del propietario de la impresora.
  Para cambiar la dirección de e-mail, elimine el registro de la impresora registrada y vuelva a realizar el registro del propietario de la impresora utilizando la nueva dirección de e-mail. En este caso, se eliminará toda la información registrada anteriormente.
- Cuando se inicia la impresión o el mantenimiento del servicio, se envía automáticamente la notificación a la dirección de e-mail registrada.

4. En la ventana **Registro del propietario de la impresora (Printer Owner Registration)**, introduzca la información que se muestra a continuación y haga clic en **Siguiente (Next)**

Nombre de usuario (User Name)

Introduzca cualquier nombre.
El nombre que haya introducido se muestra al iniciar la sesión.

Importante

- El número máximo de caracteres que se puede introducir es de 30.

Idioma (Language)

Seleccione el idioma que está utilizando.
El idioma que seleccione se utilizará en los e-mails de notificación, tales como avisos de inicio de impresión.

Zona horaria (Time Zone)

Consulte esta sección y seleccione la hora estándar de la localidad más próxima a la región en la que reside.

Formato para mostrar fecha/hora (Date/Time Display Format)

Seleccione le formato que prefiera.
El formato que seleccione se aplica a la información de fecha y hora de las pantallas y de los e-mails de notificación de este servicio.

Horario de verano (Daylight Saving Time)

Esta configuración se combina con la configuración de la **Zona horaria (Time Zone)** y se aplica a la información de fecha y hora de las pantallas y de los e-mails de notificación de este servicio.
Si selecciona **ACTIVADO (ON)**, se añade 1 hora a la configuración de **Zona horaria (Time Zone)** cuando aparece la información de fecha y hora.

5. En la ventana **Registro de la impresora (Printer Registration)** introduzca el **Nombre de impresora (Printer Name)** y seleccione **Confirmar (Confirm)**

   Introduzca cualquier nombre que le permita identificar la impresora.

   Importante

   - El número máximo de caracteres que se puede introducir es de 30.

6. En la ventana **Confirmación del registro del propietario (Confirm Owner Registration)**, compruebe la información de registro y seleccione **Registrar (Register)**

   Se mostrará una contraseña provisional.

   Importante

   - La contraseña provisional que aparece no está incluya en el e-mail de notificación. Asegúrese de anotar la contraseña provisional antes de cerrar la pantalla.

Compruebe si se ha enviado un e-mail desde la dirección de correo electrónico que ha introducido

Se notifica una URL para completar el registro a la dirección de e-mail para el propietario de la impresora registrada.

Acceda a la URL proporcionada en el e-mail y realice el proceso de registro de la impresora

1. Acceda a la URL que se proporciona en el e-mail

   Importante

   - Deber finalizar el registro en un plazo de 30 minutos.

2. Introduzca la dirección de e-mail registrada del propietario de la impresora y la contraseña provisional y seleccione **Conectar (Log In)**

3. Establezca la contraseña que elija y seleccione **Registrar (Register)**

   Cuando haya finalizado el proceso de configuración dela contraseña, se muestra la dirección de e-mail de la impresora y la URL del servicio, y finaliza el proceso de registro de la impreso.

   Importante

   - Cuando introduzca la contraseña, se aplica la siguiente restricción de caracteres.
     - Establezca una contraseña con un mínimo de 8 caracteres.
     - Puede utilizar caracteres que sean letras mayúsculas de un solo bit, letras minúsculas de un solo bit y números de un solo bit.
     - Combine en la contraseña los distintos tipos de caracteres que se pueden utilizar.
   - No se envían la dirección de e-mail de la impresora y la URL de la página de inicio de sesión. Asegúrese de anotar la dirección de e-mail dela impresora y la URL de la página de inicio de sesión antes de cerrar la pantalla.

Lista de zonas horarias

(UTC-12:00)	Línea internacional de fecha del oeste
(UTC-11:00)	Isla Midway
(UTC-10:00)	Hawái
(UTC-09:00)	Alaska
(UTC-08:00)	Tijuana, Baja California, hora del Pacífico (Estados Unidos y Canadá)
(UTC-07:00)	Arizona, Chihuahua, La Paz, Mazatlán, hora de las Montañas Rocosas (Estados Unidos y Canadá)
(UTC-06:00)	Guadalajara, Ciudad de México, Monterrey, Saskatchewan, América Central, hora de América Central (Estados Unidos y Canadá)
(UTC-05:00)	Indiana (Este), Bogotá, Lima, Quito, hora del Este (Estados Unidos y Canadá), Caracas
(UTC-04:00)	Asunción, Santiago, Georgetown, La Paz, San Juan, Manaos, hora del Atlántico (Canadá), Terranova
(UTC-03:00)	Cayena, Groenlandia, Buenos Aires, Brasilia, Montevideo
(UTC-02:00)	Atlántico Central
(UTC-01:00)	Azores, Islas de Cabo Verde
(UTC+00:00)	Casablanca, Dublín, Edimburgo, Lisboa, Londres, Monrovia, Reikiavik, hora universal coordinada
(UTC+01:00)	Ámsterdam, Berlín, Berna, Roma, Estocolmo, Viena, Sarajevo, Skopie, Varsovia, Zagreb, Bruselas, Copenhague, Madrid, París, Belgrado, Bratislava, Budapest, Liubliana, Praga, África Central Occidental
(UTC+02:00)	Atenas, Bucarest, Estambul, Ammán, Windhoek, Jerusalén, El Cairo, Harare, Pretoria, Beirut, Helsinki, Kiev, Riga, Sofía, Tallin, Vilna, Minsk
(UTC+03:00)	Kuwait, Riad, Tiblisi, Nairobi, Bagdad, Moscú, San Petersburgo, Volgogrado, Teherán
(UTC+04:00)	Abu Dhabi, Muscat, Ereván, Bakú, Port Louis, Kabul
(UTC+05:00)	Islamabad, Karachi, Ekaterimburgo, Taskent, Sri Jayawardenepura, Chennai, Kolkata, Mumbai, Nueva Delhi, Katmandú
(UTC+06:00)	Astana, Dhaka, Almaty, Novosibirsk, Yangon (Rangún)
(UTC+07:00)	Krasnoiarsk, Bangkok, Hanói, Yakarta
(UTC+08:00)	Irkutsk, Ulán Bator, Kuala Lumpur, Singapur, Perth, Taipéi, Beijing, Chongqing, Hong Kong, Urumqi
(UTC+09:00)	Seúl, Yakutsk, Osaka, Sapporo, Tokio, Adelaida, Darwin
(UTC+10:00)	Vladivostok, Camberra, Melbourne, Sídney, Guam, Port Moresby, Brisbane, Hobart
(UTC+11:00)	Magadán, Islas Salomón, Nueva Caledonia
(UTC+12:00)	Oakland, Wellington, Fiyi, Islas Marshall, Petropavlovsk-Kamchatka
(UTC+13:00)	Samoa, Nuku'alofa

Imprimir fácilmente desde un teléfono inteligente o una tableta con MAXIFY Printing Solutions

Utilice MAXIFY Printing Solutions para imprimir fácilmente de forma inalámbrica fotos guardadas en un teléfono inteligente o una tableta.
También puede recibir datos escaneados (PDF o JPEG) directamente en un teléfono inteligente o una tableta sin utilizar un ordenador.

Se puede descargar MAXIFY Printing Solutions de la App Store y de Google Play.



Impresión con Windows RT

Cuando use Windows RT, es fácil imprimir porque solo se conecta esta impresora a la red.

Para obtener más información sobre la conexión a la red, consulte la URL de configuración (http://www.canon.com/ijsetup) para utilizar este producto desde el ordenador, el teléfono inteligente o la tableta.

Cuando la conexión haya finalizado, se descargará automáticamente Canon Inkjet Print Utility, el software que le permite especificar la configuración de impresión.
Al utilizar Canon Inkjet Print Utility, puede comprobar el **Est. impr. (Printer status)** y especificar una configuración de impresión detallada. (Las funciones disponibles variarán dependiendo del entorno de uso y del método de conexión.)

Descripción del equipo

Guía de seguridad

- Precauciones de seguridad
- Información sobre regulaciones y seguridad

Componentes principales y operaciones básicas

- Componentes principales
- Acerca de la fuente de alimentación del equipo
- Uso del panel de control
- Introducción de números, letras y símbolos

Carga de papel/originales

- Carga de papel
- Carga de originales
- Introducción de la unidad flash USB

Sustitución de un depósito de tinta

- Sustitución de un depósito de tinta
- Comprobación del estado de su ordenador
- Comprobación del estado de la tinta

Mantenimiento

- Cuando la impresión es borrosa o los colores no son los correctos
- Mantenimiento desde un ordenador
- Limpieza del equipo

Cambio de la configuración del equipo

- Cambio de la configuración del equipo desde un ordenador
- Cambio de la configuración del equipo utilizando el Panel de control
- Registro de las Configuraciones favoritas (Perfiles personalizados)
- Comprobación del número total de usos del equipo

Información sobre la conexión de red

- Información útil sobre la conexión de red

Acerca de la comunicación de red

- Cambio y comprobación de la configuración de red
- Apéndice para la comunicación de red

Consejos para garantizar una calidad de impresión óptima

- Información útil acerca de la tinta
- Puntos clave para una impresión correcta
- Asegúrese de comprobar la configuración del papel antes de imprimir
- Una vez cargado el papel, asegúrese de definir la información del papel del cassette
- Cancelación de un trabajo de impresión
- Claves para disfrutar de una calidad de impresión coherente
- Precauciones de transporte seguro del equipo

Limitaciones legales sobre el uso del producto y de las imágenes

Especificaciones

Guía de seguridad

- Precauciones de seguridad
- Información sobre regulaciones y seguridad

Precauciones de seguridad

Elección del emplazamiento

- No instale el equipo sobre una superficie inestable o que esté expuesta a excesivas vibraciones.
- No instale el equipo en lugares húmedos o expuestos al polvo o a la luz directa del sol, cerca de una fuente de calor o al aire libre.
  Para evitar el riesgo de incendios o de descargas eléctricas, utilice el equipo en el entorno de operación especificado en el Manual en pantalla.
- No coloque el equipo sobre una moqueta o una alfombra gruesa.
- Coloque el equipo con su parte posterior en un lugar que esté a más de 2 pulgadas (5 cm) de la pared.

Fuente de alimentación

- Asegúrese de que el área que rodea la toma de corriente esté despejada en todo momento para que el cable de alimentación eléctrica se pueda desenchufar fácilmente si fuera necesario.
- Jamás desenchufe el equipo tirando del cable.
  Si tira del cable de alimentación puede dañarlo, lo que podría causar un incendio o descarga eléctrica.
- No use alargadores.

Actividades cerca del equipo

- No ponga las manos ni los dedos en el equipo mientras esté imprimiendo.
- Cuando traslade el equipo, agárrelo por ambos extremos. En caso de que el equipo pese más de 14 kg, se recomienda que lo levanten dos personas. La caída accidental del equipo podría causar lesiones. Con respecto al peso del equipo, consulte el Manual en pantalla.
- No coloque ningún objeto sobre el equipo. En especial, no ponga objetos de metal (clips, grapas, etc.) ni recipientes con materiales inflamables (alcohol, disolventes, etc.) sobre el equipo.
- No transporte ni use el equipo inclinado, verticalmente o al revés, ya que se puede derramar la tinta y dañar el equipo.

Actividades cerca del equipo (Para el mal funcionamiento de la impresora)

- Cuando coloque un libro grueso en el cristal de la platina, no apriete excesivamente la cubierta de documentos. El cristal de la platina podría romperse y causar lesiones.

Cabezales de impresión/depósitos de tinta y cartuchos FINE

- Mantenga los depósitos de tinta fuera del alcance de los niños. Si la tinta* se introduce accidentalmente en la boca, se chupa o ingiere, se debe enjuagar la boca o beber un par de vasos de agua. Si se produce irritación o alguna molestia, consulte inmediatamente con un médico.
  * La tinta transparente contiene sales de nitrato (Para modelos que contienen tinta transparente).
- Si la tinta entra en contacto con los ojos, aclárelos con agua de forma inmediata. Si la tinta entra en contacto con la piel, lávela con agua y jabón inmediatamente. Si persiste la irritación en los ojos o la piel, consulte con un médico de forma inmediata.

- Nunca toque los contactos eléctricos de un cabezal de impresión ni de los cartuchos FINE después de imprimir.
  Las piezas metálicas pueden estar muy calientes y causar quemaduras.
- No tire los depósitos de tinta ni los cartuchos FINE al fuego.
- No intente desarmar ni modificar el cabezal de impresión, los depósitos de tinta, ni los cartuchos FINE.

Información sobre regulaciones y seguridad

Para modelos que contengan batería de litio

- Tire las baterías usadas de acuerdo con las regulaciones locales.
- Riesgo de explosión si se sustituye la batería por un tipo incorrecto.

Usuarios en Argentina

Requisitos de alimentación

No utilice la impresora con un voltaje diferente al del país de compra. El uso de un voltaje incorrecto podría provocar un incendio o una descarga eléctrica. El voltaje y la frecuencia correctos son:

CA 100-240 V, 50/60 Hz

Users in the U.S.A.

FCC Notice (U.S.A. Only)
For 120V, 60Hz model
Model Number: K10408 (Contains FCC ID: AZDK30357)

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Note: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications.
However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Use of a shielded cable is required to comply with Class B limits in Subpart B of Part 15 of the FCC Rules.

Do not make any changes or modifications to the equipment unless otherwise specified in the manual. If such changes or modifications should be made, you could be required to stop operation of the equipment.

FCC ID:AZDK30357

Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate equipment.

This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

The equipment complies with FCC radiation exposure limits for at uncontrolled equipment. This equipment should be installed and operated with minimum distance at least 20cm between the radiator

and persons body (excluding extremities: hands, wrists, feet and ankles) and must not be colocated or operated with any other antenna or transmitter.

Canon U.S.A., Inc.
One Canon Park
Melville, New York 11747
1-800-652-2666

Pre-Installation Requirements

Order Information

When ordering service from the telephone company for this equipment, the following may be required.

Universal Service Order Code (USOC): RJ11C

The Facility Interface Code (FIC): 02LS2

Service Order Code (SOC): 9.0F

Connection of the Equipment

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA.

A label on this equipment contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line.

Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. The REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3).

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

Connection to party lines is subjected to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

In Case of Equipment Malfunction

Should any malfunction occur which cannot be corrected by the procedures described in the Online Manual, disconnect the equipment from the telephone line cable, turn off the power and disconnect the power cord. The telephone line cable should not be reconnected or the main power switch turned ON until the problem is completely resolved. Users should contact their local authorized Canon Facsimile Service Dealer for the servicing of equipment.

Information regarding Authorized Service Facility locations can be obtained by calling the Canon Customer Center.

Rights of the Telephone Company

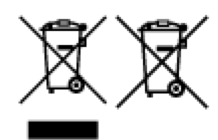
If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company may temporarily disconnect service. The telephone company also retains the right to make changes in facilities and services that may affect the operation of this equipment. When such changes are necessary, the telephone company is required to give adequate prior notice to the user. However, if advance notice is not possible, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, the customer will be advised of his/her right to file a compliant with the FCC if he/she believes it is necessary.

Warning

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device to send any message via a telephone FAX machine unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page, or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual.

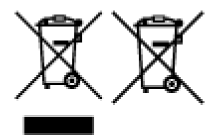
In order to program this information into your FAX machine, you should complete the procedure to register your name, unit's telephone number, time, and date. Refer to the Online Manual.

Sólo para la Unión Europea y el Área Económica Europea (Noruega, Islandia y Liechtenstein)



Estos iconos indican que este producto no debe desecharse con los residuos domésticos de acuerdo con la Directiva sobre RAEE (2012/19/UE) y la Directiva sobre Pilas y Acumuladores (2006/66/CE) y/o la legislación nacional. Si aparece un símbolo químico bajo este icono, de acuerdo con la Directiva sobre Pilas y Acumuladores, significa que la pila o el acumulador contiene metales pesados (Hg = Mercurio, Cd = Cadmio, Pb = Plomo) en una concentración superior al límite especificado en dicha directiva. Este producto deberá entregarse en un punto de recogida designado, por ejemplo, entregándolo en el lugar de venta al adquirir un producto nuevo similar o en un centro autorizado para la recogida de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), baterías y acumuladores. La gestión incorrecta de este tipo de residuos puede afectar al medio ambiente y a la salud humana debido a las sustancias potencialmente nocivas que suelen contener estos aparatos. Su cooperación en la correcta eliminación de este producto contribuirá al correcto aprovechamiento de los recursos naturales. Los usuarios tienen derecho a devolver pilas, acumuladores o baterías usados sin coste alguno. El precio de venta de pilas, acumuladores y baterías incluye el coste de la gestión medioambiental de su desecho, y no es necesario mostrar la cuantía de dicho coste en la información y la factura suministradas a los usuarios finales. Si desea más información sobre el reciclado de este producto, póngase en contacto con su municipio, el servicio o el organismo encargado de la gestión de residuos domésticos o visite www.canon-europe.com/weee, o www.canon-europe.com/battery.

Només per a la Unió Europea i a l'Espai Econòmic Europeu (Noruega, Islàndia i Liechtenstein)



Aquests símbols indican que aquest producte no s'ha de llençar amb les escombraries de la llar, d'acord amb la RAEE (2012/19/UE), la Directiva relativa a piles i acumuladors (2006/66/CE) i la legislació nacional que implementi aquestes directives. Si al costat d'aquest símbol hi apareix imprès un símbol químic, segons especifica la Directiva relativa a piles i acumuladors, significa que la bateria o l'acumulador conté un metall pesant (Hg = mercuri, Cd = cadmi, Pb = plom) en una concentració superior al límit aplicable especificat en la Directiva. Aquest producte s'hauria de lliurar en un dels punts de recollida designats, com per exemple, intercanviant un per un en comprar un producte similar o lliurant-lo en un lloc de recollida autoritzat per al reciclatge de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) i piles i acumuladors. La manipulació inadequada d'aquest tipus de residus podria tenir un impacte negatiu en l'entorn i en la salut humana, a causa de les substàncies potencialment perilloses que normalment estan associades a l'RAEE. La vostra cooperació a l'hora de rebutjar correctament aquest producte contribuirà a la utilització efectiva dels recursos naturals. Els usuaris tenen dret a retornar les bateries o els acumuladors usats sense cap càrrec. El preu de venda de les bateries i els acumuladors inclou el cost de la gestió ambiental dels residus i no es necessari mostrar l'import d'aquest cost en aquest fullet o en la factura que es lliuri a l'usuari final. Per a més informació sobre el reciclatge d'aquest producte, contacteu amb l'oficina municipal, les autoritats encarregades dels residus, el pla de residus homologat o el servei de recollida d'escombraries domèstiques de la vostra localitat o visiteu www.canon-europe.com/weee, o www.canon-europe.com/battery.

Environmental Information

Reducing your environmental impact while saving money

Power Consumption and Activation Time

The amount of electricity a device consumes depends on the way the device is used. This product is designed and set in a way to allow you to reduce your electricity costs. After the last print it switches to Ready Mode. In this mode it can print again immediately if required. If the product is not used for a time, the device switches to its Power Save Mode. The devices consume less power (Watt) in these modes.
If you wish to set a longer Activation Time or would like to completely deactivate the Power Save Mode, please consider that this device may then only switch to a lower energy level after a longer period of time or not at all.
Canon does not recommend extending the Activation Times from the optimum ones set as default.

Energy Star®

The Energy Star® programme is a voluntary scheme to promote the development and purchase of energy efficient models, which help to minimise environmental impact.
Products which meet the stringent requirements of the Energy Star® programme for both environmental benefits and the amount of energy consumption will carry the Energy Star® logo accordingly.

Paper types

This product can be used to print on both recycled and virgin paper (certified to an environmental stewardship scheme), which complies with EN12281 or a similar quality standard. In addition it can support printing on media down to a weight of 64g/m^2, lighter paper means less resources used and a lower environmental footprint for your printing needs.

El Código de modelo regulatorio (Regulatory Model Code - RMC) es para identificación y prueba de que el producto cumple con las regulaciones. Tenga en cuenta que el RMC es distinto del número de modelo de comercialización del producto.



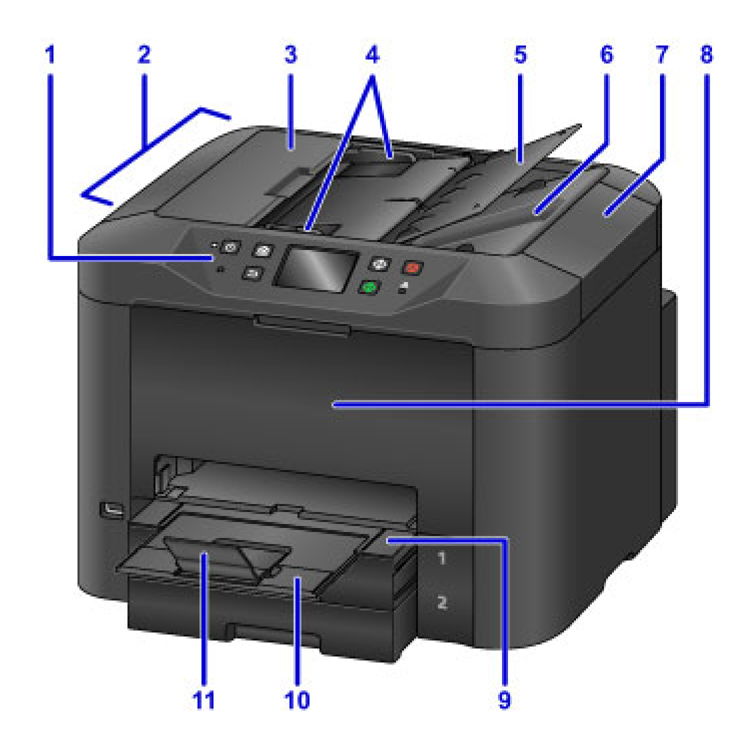


Componentes principales y operaciones básicas

Componentes principales

- Vista frontal
- Vista posterior
- Vista interior
- Panel de control

Vista frontal



(1) panel de control

Utilícelo para cambiar la configuración del equipo o para accionarlo.

Panel de control

(2) ADF (Alimentador automático de documentos)

Cargue un documento aquí. Los documentos cargados en la bandeja de documentos serán escaneados automáticamente, una hoja cada vez.

Carga de documentos en el ADF (alimentador automático de documentos)

(3) tapa del alimentador de documentos

Ábrala para quitar documentos atascados.

(4) guías de documentos

Ajuste estas guías a la anchura del documento en el ADF.

(5) bandeja de documentos

Ábrala para cargar un documento en el ADF. Puede cargar dos o más hojas de documento del mismo tamaño y grosor. Cargue el documento con la cara que desee escanear orientada hacia arriba.

(6) ranura de salida del documento

Los documentos escaneados desde el ADF salen por aquí.

(7) cubierta de documentos

Ábrala para cargar un original en el cristal de la platina.

(8) cubierta delantera

Ábrala para sustituir un depósito de tinta o retirar el papel atascado en el equipo.

(9) bandeja de salida del papel

Extráigala para sostener el papel impreso. Cubrirá entonces el cassette. Extráigala para el uso normal.

(10) extensión de la bandeja de salida

Se despliega para recoger el papel impreso.

(11) soporte de la salida del papel

Ábrala para recoger el papel impreso.



(12) puerto de la unidad flash USB

Introduzca una unidad flash USB en este puerto.

Advertencia

- No conecte ningún otro dispositivo que no sean unidades flash USB al puerto de la unidad flash USB del equipo. Podría producirse un incendio, descarga eléctrica o el equipo podría estropearse.

Importante

- No toque la cubierta metálica.
- No utilice un cable USB de más de 3 metros (10 pies) de longitud para conectar al equipo ya que ello podría perjudicar el funcionamiento de otros dispositivos periféricos.

(13) cassette 1

Acepta todos los tamaños de papel compatibles con este equipo (papel normal, papel fotográfico, sobres, etc.).

Fuentes de papel para la carga de papel

(14) cassette 2

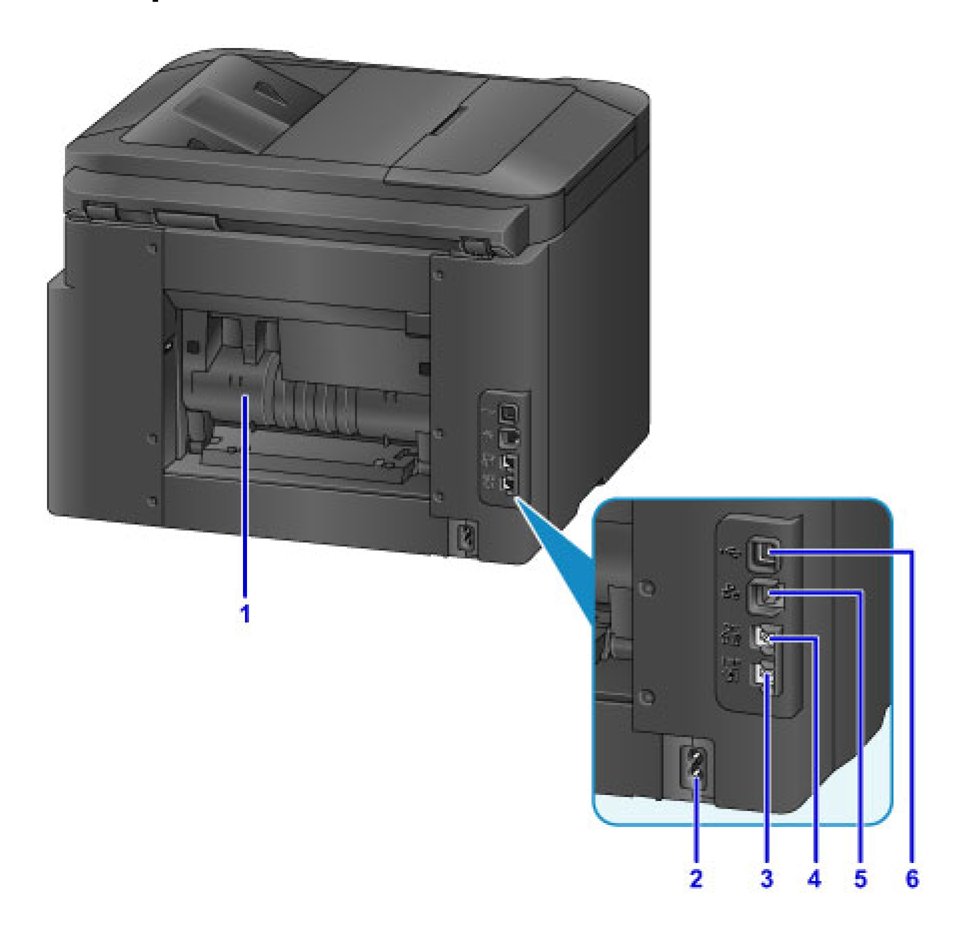
Acepta papel normal de tamaño A4, Carta y Legal.

Fuentes de papel para la carga de papel

(15) cristal de la platina

Cargue el original aquí.

Vista posterior



(1) cubierta trasera

Ábrala cuando necesite retirar el papel atascado.

(2) conector del cable de alimentación

Conecte aquí el cable de alimentación eléctrica que se proporciona.

(3) clavija de línea telefónica

Se conecta a la línea de teléfono.

(4) clavija de dispositivo externo

Conecte un dispositivo externo, tal como un teléfono o un contestador automático.

(5) conector de LAN cableada

Introduzca aquí el cable de LAN para conectar el equipo a un ordenador.

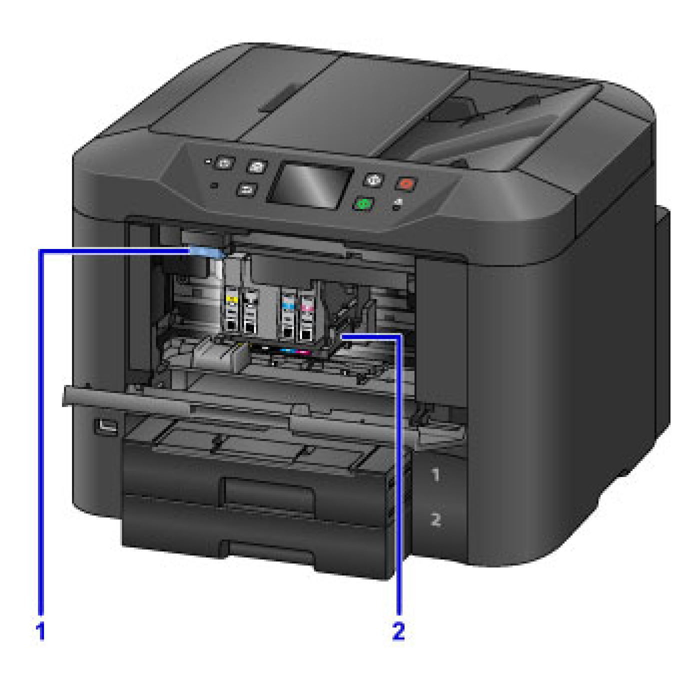
(6) puerto USB

Introduzca aquí el cable USB para conectar el equipo a un ordenador.

Importante

- No toque la cubierta metálica.
- No conecte ni desconecte el cable USB o el cable LAN mientras el equipo esté imprimiendo o escaneando originales con el ordenador.

Vista interior



(1) palanca de expulsión del depósito de tinta

Empuje hacia arriba cuando retire un depósito de tinta.

(2) soporte del cabezal de impresión

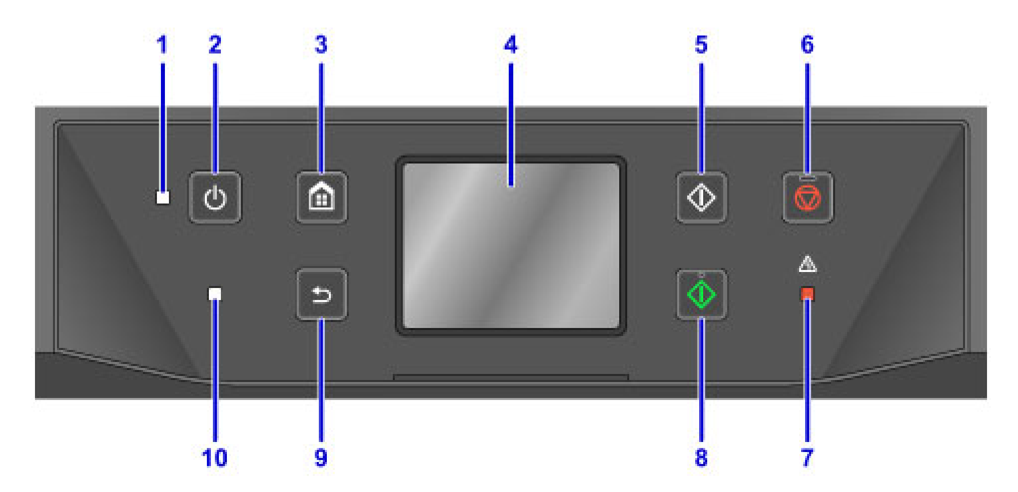
El cabezal de impresión viene preinstalado.

Nota

- Para obtener información sobre cómo sustituir un depósito de tinta, consulte Sustitución de un depósito de tinta.

Panel de control

* En la imagen siguiente se muestran todas las luces del panel de control encendidas para las explicaciones.



(1) Luz de ENCENDIDO (POWER)

Al conectar la corriente, se ilumina después de parpadear.

(2) Botón de ACTIVADO (ON)

Permite conectar o desconectar la alimentación. Antes de conectar la alimentación, asegúrese de que la cubierta de documentos está cerrada.

Encendido y apagado del equipo

(3) Botón INICIO (HOME)

Se utiliza para acceder a la pantalla INICIO.

Uso del panel de control

(4) pantalla táctil

Muestra los mensajes, los elementos de los menús y el estado de funcionamiento. Con suavidad, toque directamente la pantalla táctil con la punta del dedo para seleccionar un elemento de menú o uno de los botones que aparecen en ella.

Funcionamiento básico de la pantalla táctil

(5) Botón Negro (Black)

Comienza la copia en blanco y negro, escaneado, envío de faxes, etc.

(6) Botón Parar (Stop)

Cancela una operación cuando hay un trabajo de impresión, copia, escaneado o transmisión/recepción de fax en curso.

(7) Lámpara de Alarma (Alarm)

Cuando se produce un error, se enciende o parpadea.

(8) Botón Color

Comienza la copia en color, escaneado, envío de faxes, etc.

(9) Botón Atrás (Back)

Devuelve la pantalla a la pantalla anterior.

(10) Luz de Memoria FAX (FAX Memory)

Se ilumina cuando hay documentos recibidos o sin enviar guardados en la memoria del equipo.

Nota

- Cuando se tocan los botones del panel de control, el equipo emite los sonidos del teclado o de alarma, según sea necesario. El volumen del sonido se puede ajustar en **Control de sonido (Sound control)** de **Config. usuario avanzada (Device user settings)**.

  Config. usuario avanzada

Acerca de la fuente de alimentación del equipo

- Comprobación de que el equipo está encendido
- Encendido y apagado del equipo
- Aviso sobre el enchufe y el cable de alimentación
- Aviso sobre la desconexión del cable de alimentación

Comprobación de que el equipo está encendido

Se encenderá la luz de **ENCENDIDO (POWER)** cuando el equipo esté encendido.

Aunque la pantalla táctil esté apagada, si la luz de **ENCENDIDO (POWER)** está encendida, el equipo está encendido.



Nota

- Después de encender el equipo, se tarda unos 10 segundos en poder utilizarlo. Espere a que se muestre a pantalla INICIO en la pantalla táctil.
- El contenido de la pantalla táctil se desconectará si el equipo no se utiliza durante unos 5 minutos. Para restaurar el contenido de la pantalla táctil, tóquela. La pantalla también se restaura cuando se recibe un fax o se realiza la operación de impresión desde un ordenador.

Encendido y apagado del equipo

Encendido del equipo

1. Pulse el botón **ACTIVADO (ON)** para encender el equipo.

   La luz de **ENCENDIDO (POWER)** parpadea y, a continuación, se queda iluminada.

   Comprobación de que el equipo está encendido



Nota

- Después de encender el equipo, se tarda unos 10 segundos en poder utilizarlo. Espere a que se muestre a pantalla INICIO en la pantalla táctil.
- Si la lámpara **Alarma (Alarm)** se enciende o parpadea y aparece un mensaje de error en la pantalla táctil, consulte Aparecerá un mensaje.
- Puede configurar el equipo para que se encienda automáticamente en el día de la semana o la hora que se especifique. Para obtener información detallada sobre **Ctr. aliment.: conf. ACTIVADA (Power control - ON settings)**, consulte la información siguiente.

  Desde el equipo

  Acerca de la Configuración ECO

  Desde el ordenador

  Gestión del encendido de la Impresora

Apagado del equipo

1. Pulse el botón **ACTIVADO (ON)** para apagar el equipo.

   Cuando la luz de **ENCENDIDO (POWER)** deja de parpadear significa que el equipo está apagado.



Importante

- Cuando desconecte el cable de alimentación tras apagar el equipo, asegúrese de que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** está apagada.

Nota

- El equipo no puede enviar ni recibir faxes cuando la alimentación está desconectada.
- La alimentación no se puede desconectar cuando el equipo está enviando o recibiendo un fax ni cuando hay faxes almacenados en la memoria del equipo.
- Puede configurar el equipo para que se apague automáticamente en el día de la semana o la hora que se especifique. Para obtener información detallada sobre **Ctr. aliment.: conf. DESACT. (Power control - OFF settings)**, consulte la información siguiente.

  Desde el equipo

  Acerca de la Configuración ECO

  Desde el ordenador

  Gestión del encendido de la Impresora

Aviso sobre el enchufe y el cable de alimentación

Compruebe el enchufe/cable de alimentación una vez al mes para confirmar que no experimenta ninguna de las situaciones inusuales descritas a continuación.

- El enchufe o el cable de alimentación están calientes.
- El enchufe o el cable de alimentación están oxidados.
- El enchufe o el cable de alimentación están doblados.
- El enchufe o el cable de alimentación están desgastados.
- El enchufe o el cable de alimentación están rotos.

⚠ Precaución

- Si detecta alguna situación inusual con el enchufe o el cable de alimentación, como las que se describen anteriormente, desenchufe el cable de alimentación y póngase en contacto con el servicio técnico. Si se usa el equipo en una de las situaciones inusuales anteriores, se puede producir un incendio o una descarga eléctrica.

Aviso sobre la desconexión del cable de alimentación

Utilice el procedimiento siguiente para desconectar el cable de alimentación.

Importante

- A la hora de desenchufar el cable de alimentación, pulse el botón **ACTIVADO (ON)** y compruebe que la luz **ENCENDIDO (POWER)** está apagada. Si se desconecta el cable de alimentación antes de que se apague la luz de **ENCENDIDO (POWER)**, puede hacer que el cabezal de impresión se seque o atasque y la calidad de impresión puede ser menor.
- Si el cable de alimentación está desenchufado, se perderán todos los documentos almacenados en la memoria del equipo. Envíe o imprima el documento que desee, o bien guárdelo en la unidad flash USB antes de desenchufar el cable de alimentación.

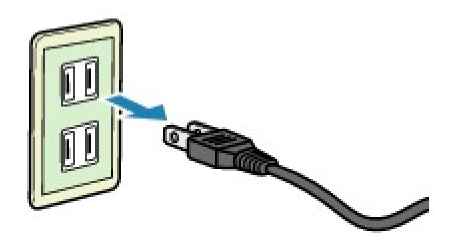
1. Pulse el botón **ACTIVADO (ON)** para apagar el equipo.



2. Compruebe que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** está apagada.



3. Desenchufe el cable de alimentación.



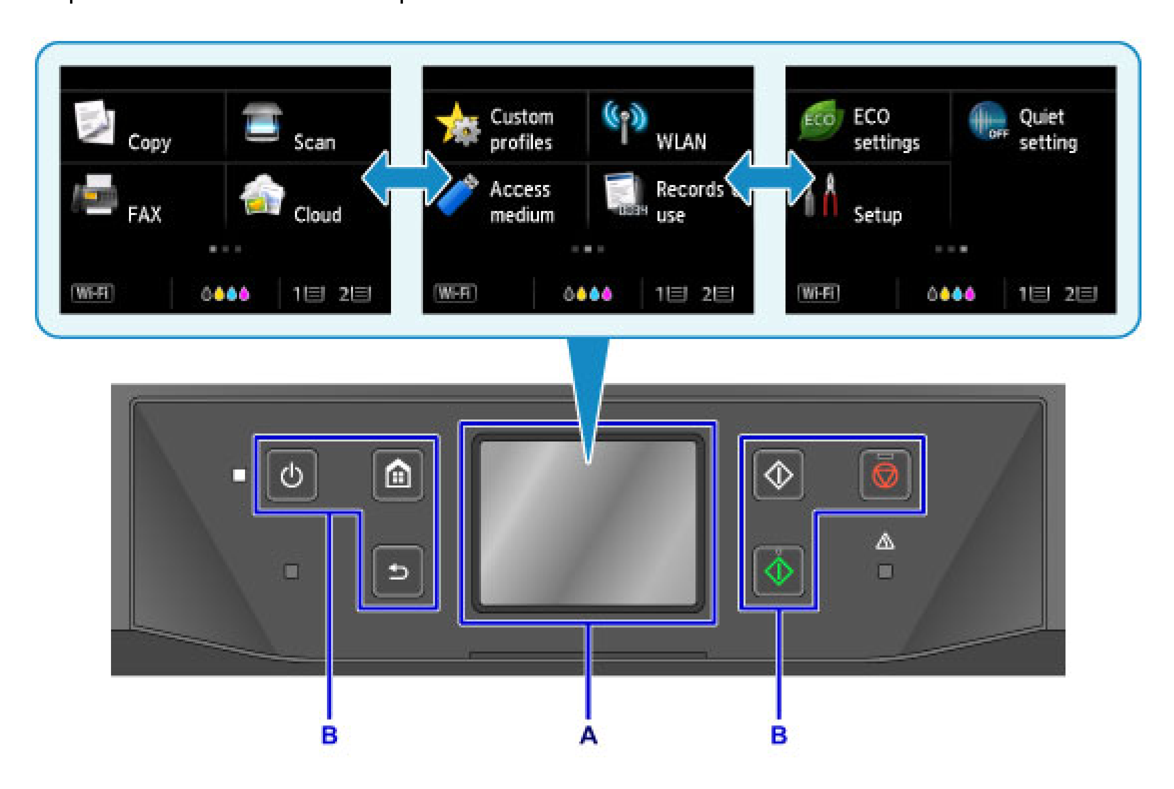
Las especificaciones del cable de alimentación varían según el país o la región de uso.

Uso del panel de control

El panel de control consta de una pantalla táctil (A) y varios botones (B).

Toque con la punta del dedo la pantalla INICIO en la pantalla táctil para seleccionar menús para copiar, escanear y otras funciones.

La pantalla INICIO abarca tres pantallas diferentes.



A: pantalla táctil

B: Botones del panel de control

Funcionamiento básico de la pantalla táctil

Con suavidad, toque la pantalla táctil con la punta del dedo o mueva el dedo para acceder a las distintas funciones o configuraciones.

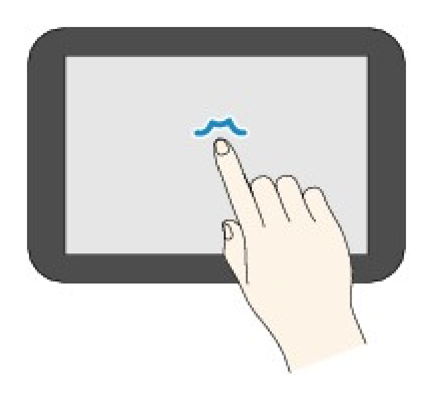
Importante

- Cuando esté utilizando la pantalla táctil, evite las siguientes manipulaciones, que podrían provocar que el equipo funcione mal o dañar el equipo.
  - Apretar con fuerza la pantalla táctil.
  - Apretar la pantalla táctil con algo que no sea el dedo (especialmente con objetos de punta afilada, como bolígrafos, lápices o clavos).
  - Tocar la pantalla táctil con las manos húmedas o sucias.
  - Colocar cualquier objeto encima de la pantalla táctil.
- No coloque una hoja protectora en la pantalla táctil. Al retirarla, la pantalla táctil podría sufrir daños.

Puntear

Tocar suavemente con la punta del dedo y retirarla inmediatamente.

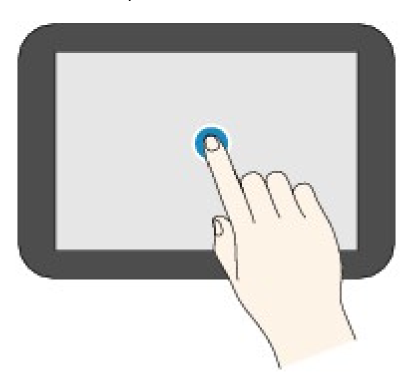
Sirve para seleccionar un elemento o una foto en la pantalla.



Tocar

Tocar suavemente con la punta del dedo.

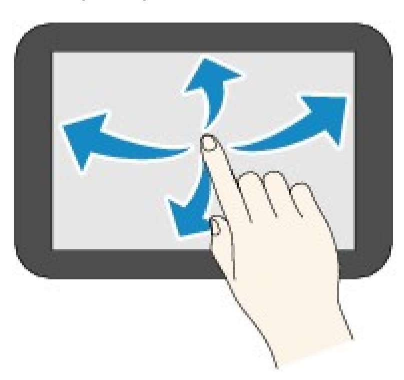
Sirve para avanzar (o retroceder) por los menús o los grupos de fotos, tocando la marca de avance (o retroceso).



Desplazar

Desplazar el dedo por la pantalla, hacia arriba, hacia abajo, a la izquierda o a la derecha.

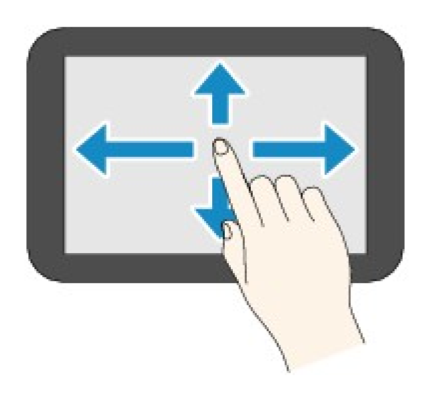
Sirve para pasar de un menú a otro, o para avanzar o retroceder por los grupos de fotos.



Arrastrar

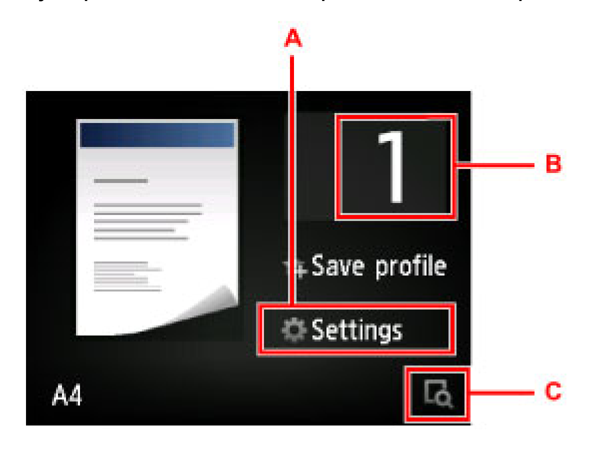
Sin dejar de tocar suavemente la pantalla, mover el dedo hacia arriba, hacia abajo, a la izquierda o a la derecha.

Sirve para ver listas o elementos, o para mover controles deslizantes.



Ejemplo de funcionamiento de la pantalla táctil

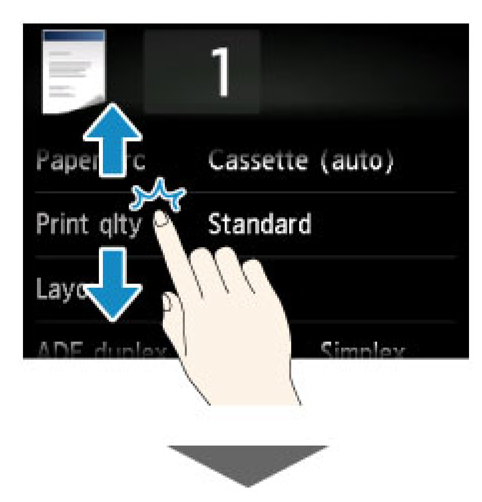
Ejemplo: funciones de la pantalla táctil disponibles en la pantalla de copia en espera

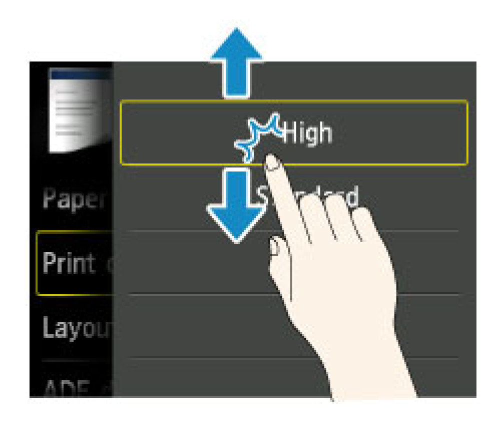


Puntee en A para mostrar el menú de configuración de impresión.

Arrastre la pantalla hacia arriba o hacia abajo y, a continuación, puntee en la opción que desee seleccionar.

Una vez que se muestre la lista, puntee en la configuración para seleccionarla.





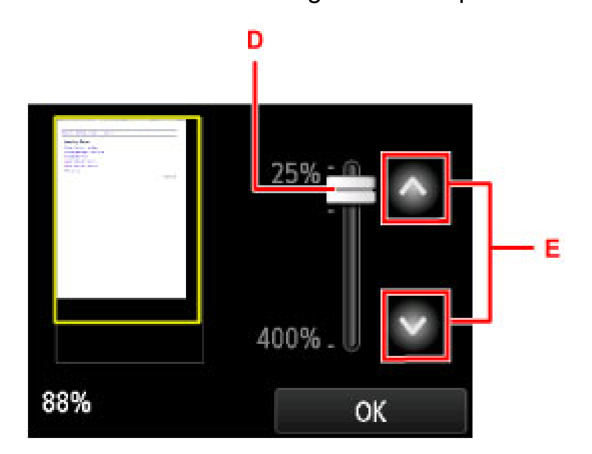
Puntee en B para mostrar la pantalla de selección del número de copias.

Puntee en los números para especificar el número de copias y, a continuación, puntee en **OK**.



Puntee en C para mostrar la pantalla de vista preliminar.

Arrastre la barra lateral (D) hacia arriba o hacia abajo para ampliar o reducir el porcentaje de zoom mientras observa la imagen de vista preliminar a la izquierda.



Al puntear en o (E) también cambia el zoom. Mantenga el dedo en o para cambiar la ampliación de manera continua.

Una vez seleccionada la ampliación de la copia, puntee en **OK**.

Introducción de números, letras y símbolos

El equipo le permite introducir o editar caracteres seleccionándolos de una lista de caracteres en pantalla a la hora de introducir información como, por ejemplo, el nombre de unidad, un nombre de destinatario para el directorio, etc.

Cambio al modo de entrada

El equipo tiene un modo alfabético y un modo de números/símbolos. Para alternar entre ellos, puntee en (A) en la parte inferior izquierda.

Para cambiar entre los modos de minúsculas y mayúsculas en el modo alfabético y el tipo de símbolos en el modo de números/símbolos, puntee en (B).





Nota

- Para introducir el número de teléfono de la unidad o para introducir el número de teléfono/fax del directorio, sólo se muestran en la pantalla los números y símbolos disponibles para dicho tipo de entrada.

Introducción o edición de números, letras y símbolos



El método de entrada es el siguiente.

- Para mover la posición de inserción (posición del cursor) en el campo de entrada (C)

  Puntee en o (D).

- Para eliminar un carácter introducido

  Mueva el cursor bajo el carácter que desee eliminar y, a continuación, puntee en (E).

  Siga tocando para continuar eliminando caracteres.

- Para introducir un espacio

  Puntee en (F).

Una vez completada la entrada, puntee en **OK** (G).

Asignaciones de teclas para varios idiomas

Puntee repetidamente en la misma tecla hasta que se muestre en el campo de entrada el carácter que desee introducir (C).

Tecla	Minúsculas	Mayúsculas
a / A	a å ä á à ã â æ	A Å Ä Á À Ã Â Æ
c / C	c ç	C Ç
e / E	e ë é è ê	E Ë É È Ê
i / I	i ï í ì î	I Ï Í Ì Î
n / N	n ñ	N Ñ
o / O	o ø ö ó ò õ ô	O Ø Ö Ó Ò Õ Ô
p / P	p þ	P Þ
u / U	u ü ú ù û	U Ü Ú Ù Û
y / Y	y ý	Y Ý

Carga de papel/originales

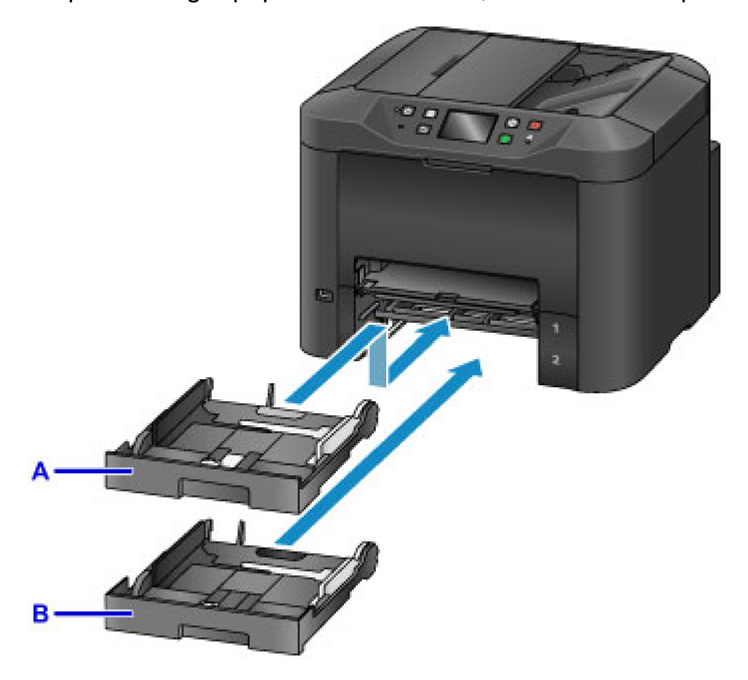
Carga de papel

- Fuentes de papel para la carga de papel
- Carga de papel normal/fotográfico
- Carga de sobres
- Tipos de soportes que es posible utilizar
- Tipos de soportes que no es posible utilizar
- Área de impresión

Fuentes de papel para la carga de papel

Tamaños de página y tipos de soporte compatibles con el equipo

Se puede cargar papel en dos fuentes, el cassette 1 superior (A) y el cassette 2 inferior (B).



En el cassette 1 superior (A), se puede cargar cualquier tamaño de papel compatible con este equipo (papel normal, papel fotográfico, sobres, etc.).

En el cassette 2 (B), se puede cargar papel normal de tamaño A4, Carta o Legal.

- Tipos de soportes que es posible utilizar

Puede cargar papel normal del mismo tamaño (A4, Carta o Legal) en ambos cassettes y, a continuación, configurar el equipo para que cambie automáticamente de bandeja de papel y realice la alimentación de papel desde el otro cassette si se agota el papel de un cassette.

- Configuración de cassette

Nota

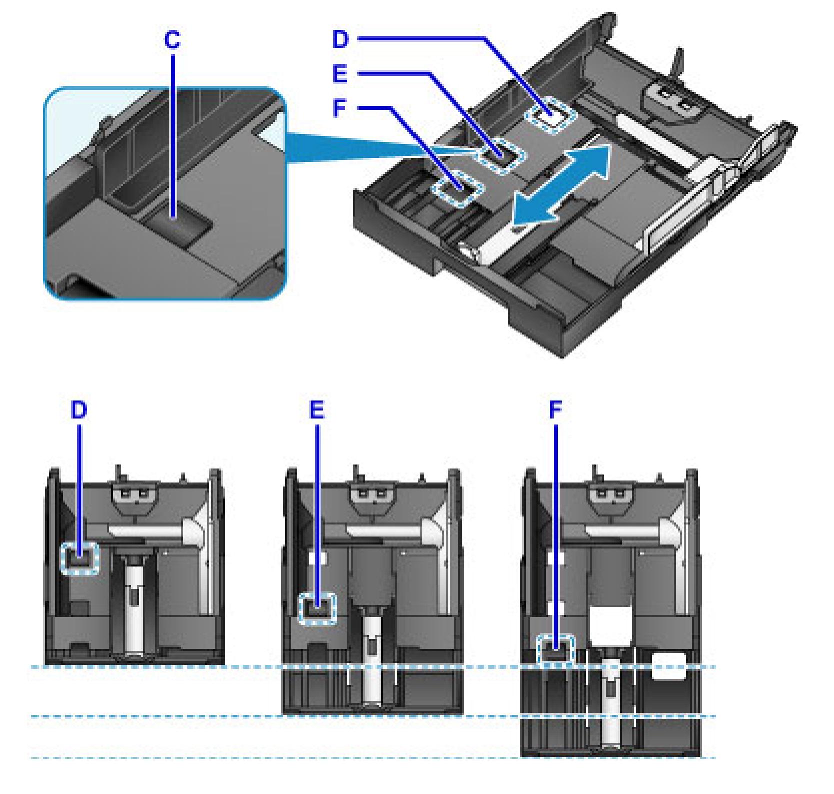
- Al imprimir, seleccione el tamaño de página y el tipo de soporte correctos. Si se selecciona un tamaño de página o tipo de soporte incorrectos, puede que el equipo cargue el papel desde la fuente de papel incorrecta o que no imprima con la calidad de impresión adecuada.

  Para obtener más información sobre cómo cargar papel en un cassette, consulte la información siguiente.

  - Carga de papel normal/fotográfico
  - Carga de sobres

Ajuste del cassette en función del papel

El cassette se puede ajustar en tres longitudes. Presione hacia abajo el bloqueo (C) en el cassette para desplegar el cassette.



D: Posición de bloqueo para guardar el cassette

Cuando no vaya a utilizar este equipo durante un largo período de tiempo o lo vaya a mover, establezca la posición D. El cassette encajará en el ancho del equipo. Mientras se encuentre en esta posición, no se puede cargar papel.

E: Posición de bloqueo para papel de tamaño A4, Carta o menor

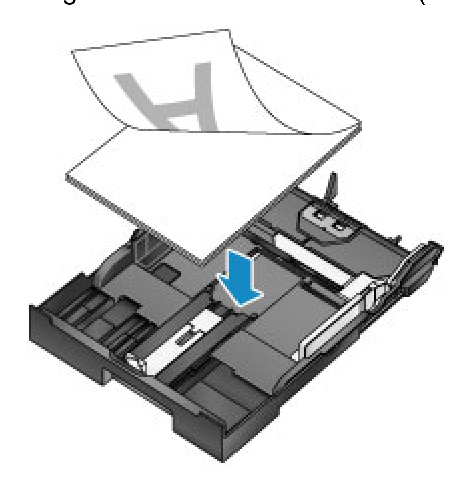
Para papel de tamaño A4, Carta o menor, establézcalo en la posición E. El cassette sobresale del equipo, pero puede cubrirlo tirando hacia fuera de la bandeja de salida del papel. Establezca el cassette en esta posición para el uso normal.

F: Posición de bloqueo para papel de tamaño superior a A4 o Carta

Para papel de tamaño superior a A4, tal como el de tamaño Legal, establezca el cassette en la posición F. Cuando se establece el cassette en esta posición y se inserta en el equipo, aunque se tire hacia fuera de la bandeja de salida del papel no lo cubrirá. (El cassette sobresale del equipo.)

Carga de papel con la cara imprimible hacia abajo

Si el papel tiene una cara de impresión (anverso o reverso), como es el caso del papel fotográfico, cárguelo con la cara más blanca (o satinada) hacia abajo.



Carga de papel normal/fotográfico

Puede cargar papel en el cassette 1 o en el cassette 2.

* En esta sección se describe cómo cargar papel en el cassette 1. El procedimiento para cargar papel en el cassette 2 es también el mismo.

Importante

- Si se corta papel normal en un tamaño más pequeño, por ejemplo, 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas) o 13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas), para hacer una impresión de prueba, es posible que se produzcan atascos de papel.

Nota

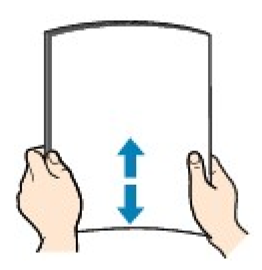
- En el cassette 1, puede cargar cualquier tamaño de papel compatible con este equipo (papel normal, papel fotográfico, sobres, etc.).
- En el cassette 2, puede cargar papel normal de tamaño A4, Carta o Legal.
- Se recomienda utilizar papel fotográfico original Canon para imprimir fotografías.

  Para obtener información detallada acerca del papel Canon original, consulte Tipos de soportes que es posible utilizar.

- Puede utilizar papel para copias generales.
- Para obtener información acerca del tamaño de página y gramaje del papel que se puede utilizar con este equipo, consulte Tipos de soportes que es posible utilizar.
- Para cargar sobres, consulte Carga de sobres.

1. Prepare el papel.

   Alinee los bordes del papel. Si está curvado, alíselo.

   ### Nota

   - Alinee cuidadosamente los bordes del papel antes de cargarlo. Si se carga el papel sin alinear los bordes, se pueden producir atascos.
   - Si el papel está curvado, sujete las esquinas dobladas opuestas y dóblelas suavemente en la dirección contraria hasta que el papel quede totalmente liso.

     Para obtener más información acerca de cómo alisar el papel curvado, consulte "Cargue el papel después de corregir su curvatura." en El papel queda manchado/La superficie impresa está rayada.

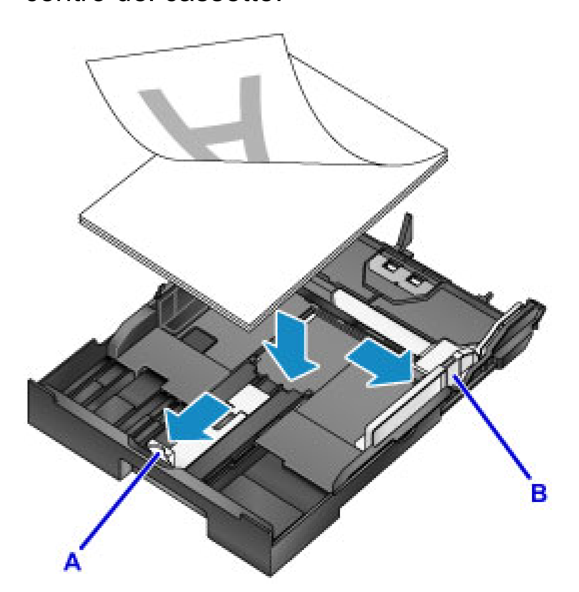
   - Cuando utilice Papel Fotográfico Plus Semi Brillante SG-201, aunque la hoja esté curvada, cargue las hojas de una en una tal como están. Si las enrolla para alisarlas, podría agrietarse la superficie del papel y reducirse la calidad de la impresión.

2. Saque el cassette del equipo.



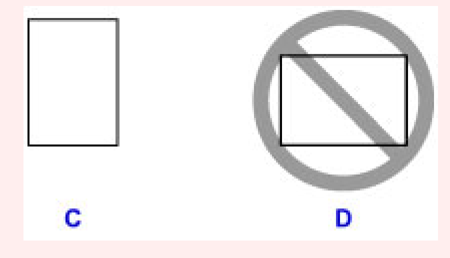
3. Deslice la guía del papel (A) al frente y (B) la derecha para abrir las guías.

4. Cargue la pila de papel CON LA CARA DE IMPRESIÓN HACIA ABAJO y colóquela en el centro del cassette.



Importante

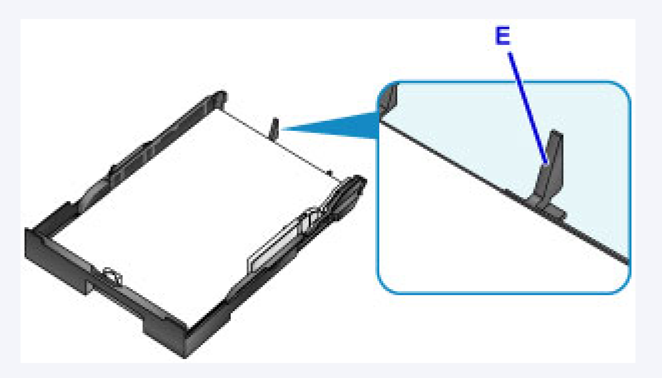
- Cargue siempre el papel con orientación vertical (C). Si se carga horizontalmente (D), es posible que se produzcan atascos de papel.



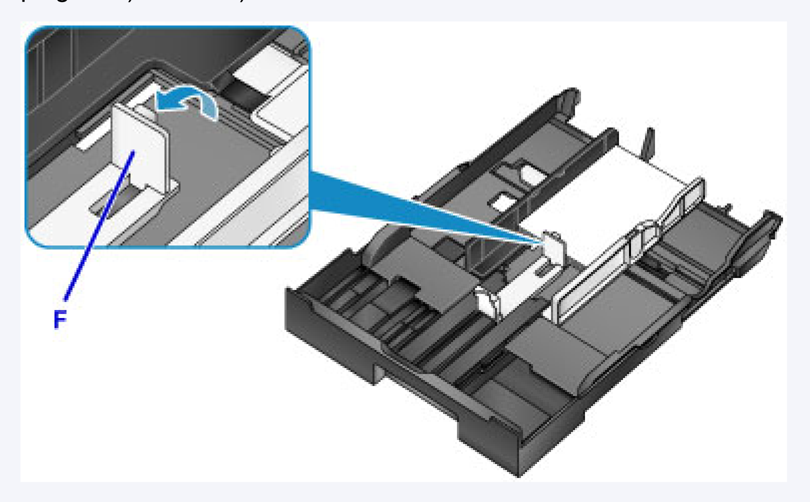
Nota

- Si el papel tiene una cara de impresión (anverso o reverso), como es el caso del papel fotográfico, cárguelo con la cara más blanca (o satinada) hacia abajo.
- Alinee la pila de papel con el borde del cassette como se muestra en la siguiente ilustración.

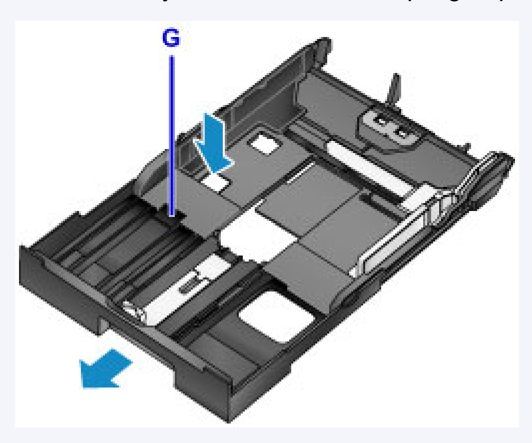
Si la pila de papel está en contacto con el saliente (E), es posible que el papel no se alimente correctamente.



- Para cargar papel de tamaño 13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas) o menor, levante la pestaña (F) de la guía del papel. (En el cassette 1 solo se puede cargar papel de tamaño 13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas) o menor).



- Para cargar papel de tamaño superior a A4 en el cassette, presione hacia abajo el bloqueo (G) del cassette y, a continuación despliegue por completo elcassette.

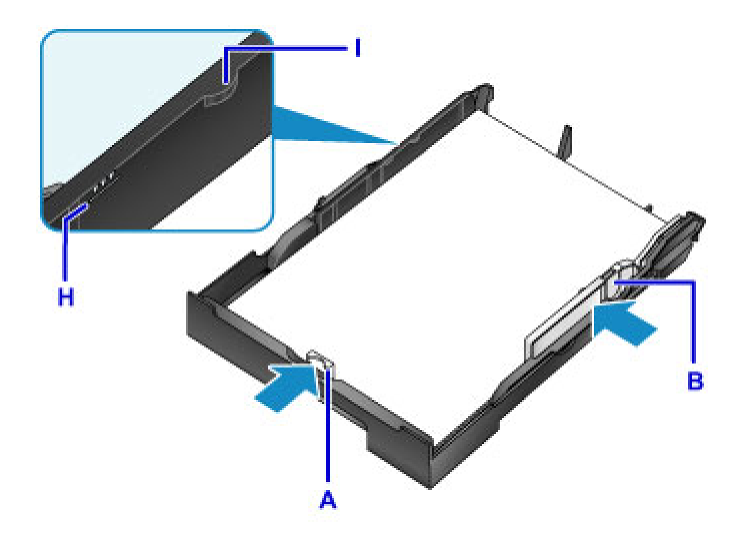


5. Alinee la guía del papel (A) frente a la pila de papel.

Para tamaños estándar, ajuste la guía del papel (A) hasta que encaje en su sitio.

6. Deslice la guía de papel (B) a la derecha para alinear las guías izquierda y derecha con los bordes de la pila de papel.

No deslice las guías del papel aplicando demasiada fuerza en el papel. Podría impedir la correcta alimentación del papel.



Nota

- No cargue hojas de papel de manera que sobrepasen la marca del límite de carga (H).
- Mantenga la pila de papel por debajo de las pestañas (I) de las guías del papel.

7. Introduzca el cassette en el equipo.

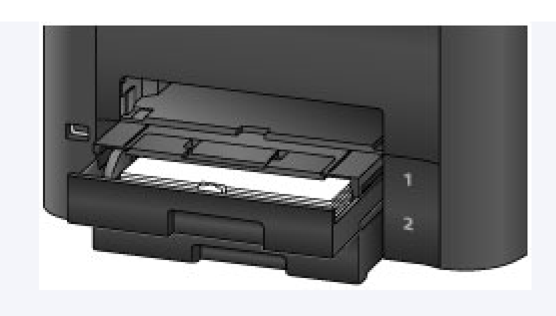
   Empuje el cassette dentro del equipo hasta que se detenga.

   Después de insertar el cassette en el equipo, se muestra la pantalla de registro de información del papel para el cassette en la pantalla táctil.



Nota

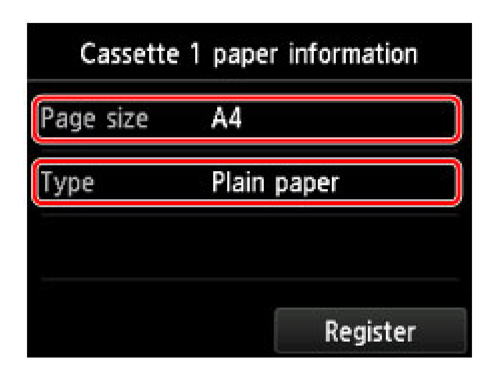
- Cuando se carga papel de tamaño A4, Carta o menor, el cassette se detiene en la misma posición que la bandeja de salida del papel desplegada, que cubre entonces el cassette.
- Cuando se carga de papel de tamaño superior a A4 o Carta, el cassette desplegado sobresale más allá de la bandeja de salida del papel. No fuerce el cassette para que entre más en el equipo. Podría dañar el equipo o el cassette.



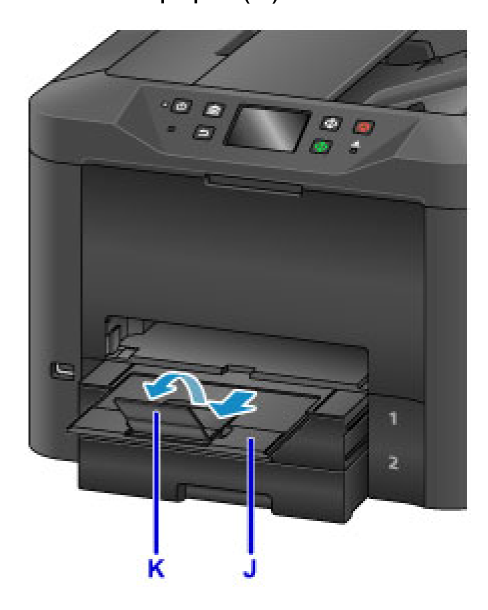
8. Seleccione el tamaño y el tipo de papel cargado en el cassette en **Tm. pág. (Page size)** y **Tipo (Type)** y, a continuación, puntee en **Registrar (Register)**.

   Si aparece in mensaje en la pantalla, siga las indicaciones del mensaje para completar el registro.

   Configuración del papel para imprimir



9. Despliegue la extensión de la bandeja de salida (J) y, a continuación, abra el soporte de la salida del papel (K).



Nota

- Al imprimir, seleccione el tamaño y el tipo del papel cargado en la pantalla de configuración de impresión del panel de control o del controlador de impresora.

Carga de sobres

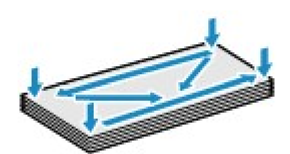
En el cassette 1 se pueden cargar sobres.

La dirección gira automáticamente y se imprime en el sentido del sobre, que se especifica correctamente en el controlador de impresora.

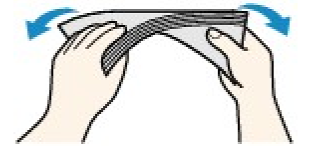
Importante

- No es compatible la impresión de sobres desde el panel de control.
- No utilice los sobres siguientes. Podrían atascarse en el equipo o provocar el mal funcionamiento del equipo.
  - Sobres con superficies gofradas o tratadas
  - Sobres con doble solapa
  - Sobres con solapas engomadas listas para adherirse y autoadhesivas

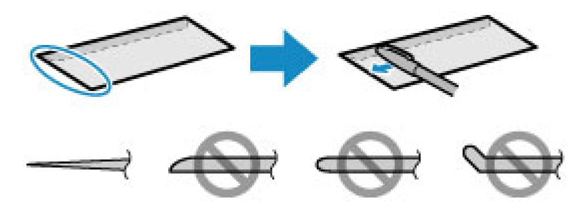
1. Prepare los sobres.
   - Presione los sobres por las cuatro esquinas y los bordes para alisarlos.



   - Si los sobres están curvados, sujételos por las esquinas opuestas y dóblelos ligeramente en la dirección contraria a la parte curvada.



   - Si la esquina de un sobre está doblada, alísela.
   - Utilice un bolígrafo para alisar la parte delantera en el sentido de inserción y aplánela.



   Estas imágenes muestran una vista lateral del borde delantero de un sobre.

   Importante

   - Los sobres podrían atascarse en el equipo si no están planos o si los bordes no están alineados. Asegúrese de que la curva o el abombamiento no sea superior a 3 mm (0,1 pulgadas).

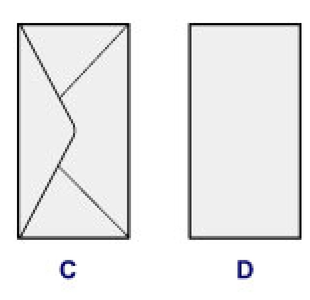
2. Saque el cassette 1 del equipo.



3. Deslice la guía del papel (A) al frente y (B) la derecha para abrir las guías.

4. Cargue los sobres CON LA CARA DE IMPRESIÓN HACIA ABAJO y colóquelos en el centro del cassette 1.

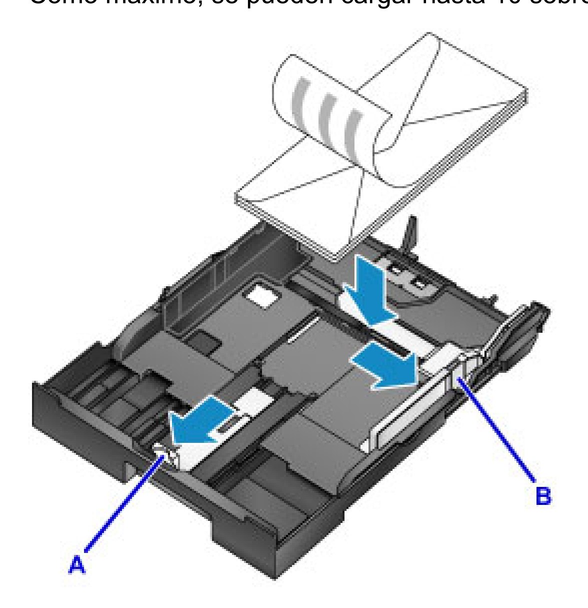
   La solapa doblada del sobre debe estar hacia arriba como se muestra en la imagen siguiente (C).

   C: Lado posterior

   D: Lado de la dirección

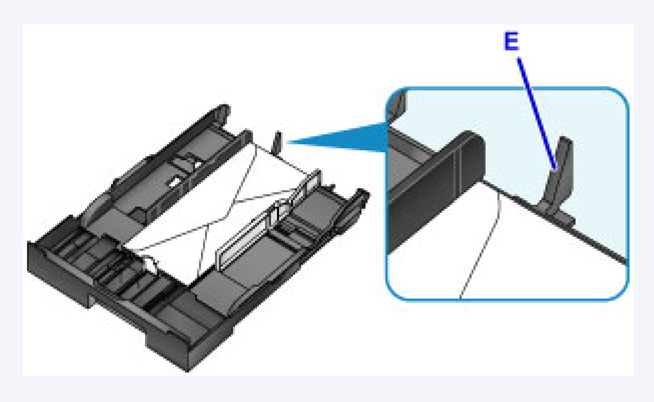
   Como máximo, se pueden cargar hasta 10 sobres a la vez.

Nota

- Alinee la pila de sobres con el borde del cassette 1 como se muestra en la siguiente ilustración.

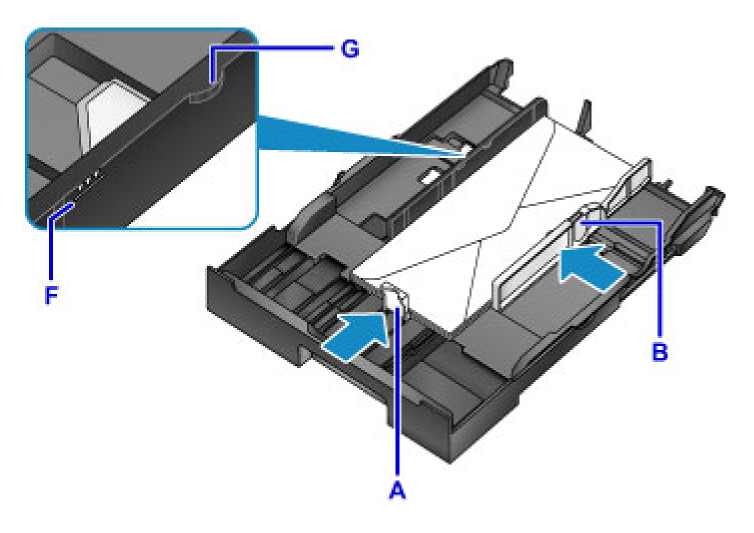
Si los sobres están en contacto con el saliente (E), es posible que los sobres no se introduzcan correctamente.



5. Alinee la guía del papel frontal (A) con los sobres.

6. Deslice la guía de papel (B) a la derecha para alinear las guías izquierda y derecha con ambos lados de los sobres.

   No deslice las guías del papel aplicando demasiada fuerza en los sobres. Podría impedir la correcta alimentación de los sobres.



Nota

- No cargue sobres de modo que se sobrepase la marca del límite de carga (F).
- Mantenga la pila de sobres por debajo de las pestañas (G) de las guías del papel.

7. Introduzca el cassette 1 en el equipo.

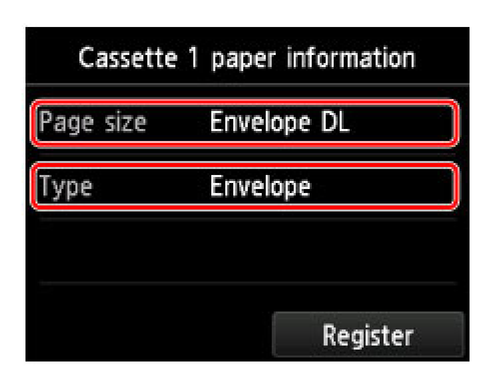
   Empuje el cassette 1 dentro del equipo hasta que se detenga.

   Después de insertar el cassette en el equipo, se muestra la pantalla de registro de información del papel para el cassette en la pantalla táctil.



8. Seleccione el tamaño y el tipo de sobres cargados en el cassette en **Tm. pág. (Page size)** y **Tipo (Type)** y, a continuación, puntee en **Registrar (Register)**.

   Configuración del papel para imprimir



9. Despliegue la extensión de la bandeja de salida (H) y, a continuación, abra el soporte de la salida del papel (I).



Nota

- Al imprimir, seleccione el tamaño y el tipo de sobres cargados en la pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora.

Tipos de soportes que es posible utilizar

Para obtener los mejores resultados de impresión, elija un papel adecuado para la impresión. Canon ofrece diversos tipos de papel adecuados para documentos, así como papel para fotografías o ilustraciones. Recomendamos la utilización de papel original de Canon para imprimir sus fotografías importantes.

Tipos de soporte

Papeles disponibles a la venta

- Papel normal (incluido el papel reciclado)
- Sobres*1

Papeles originales Canon

El número de modelo del papel original de Canon se muestra entre paréntesis. Consulte el manual de instrucciones proporcionado con el papel para obtener más información sobre la cara imprimible y las notas sobre cómo manejar el papel. Para obtener información sobre los tamaños de página disponibles para cada papel original de Canon, acceda a nuestro sitio web.

Nota

- En algunos países o regiones, quizás no se puedan adquirir algunos tipos de papel original de Canon. En Estados Unidos, el papel no se vende por Número de modelo. Compre el papel por nombre.

Papel para imprimir fotos:

- Papel Fotográfico Satinado "Uso Diario" <GP-501/GP-601>
- Papel Fotográfico Satinado <GP-601>
- Papel Fotográfico Brillo II <PP-201>
- Fotográfico Pro Brillante <LU-101>
- Papel Fotográfico Plus Semi Brillante <SG-201>
- Papel Fotográfico Mate <MP-101>

Papel para imprimir documentos comerciales:

- Papel de alta resolución <HR-101N>*1

*1 No es compatible la impresión en este papel desde el panel de control.

Límite de carga de papel
Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tipo de soporte)

Tamaños de página

Puede utilizar los siguientes tamaños de página.

Nota

- Puede cargar cada tamaño de página como sigue.
    - cassette 1: A4, B5, A5, Carta, Legal, 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas), 13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas), 20 x 25 cm (8 x 10 pulgadas), Sobre DL y Sobre com. 10
    - cassette 2: A4, Carta y Legal

* No se puede imprimir en sobres desde el panel de control.

Tamaños estándar:

* Carta
* Legal
* A5
* A4
* B5
* 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas)
* 13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas)
* 20 x 25 cm (8 x 10 pulgadas)
* Sobre DL
* Sobre Com 10

Tamaños no estándar:

También se puede imprimir papel de tamaño no estándar dentro de los límites siguientes.

* cassette 1

  - Tamaño mínimo: 89,0 x 127,0 mm (3,50 x 5,00 pulgadas)

  - Tamaño máximo: 215,9 x 355,6 mm (8,50 x 14,00 pulgadas)

* cassette 2

  - Tamaño mínimo: 210,0 x 279,4 mm (8,27 x 11,00 pulgadas)

  - Tamaño máximo: 215,9 x 355,6 mm (8,50 x 14,00 pulgadas)

Peso del papel

Se puede utilizar del siguiente gramaje.

* 64 a 105 g /m^2 (17 a 28 libras) (papel normal excepto papel original de Canon)

No utilice papeles más gruesos o más finos (excepto los papeles originales de Canon) ya que podrían producirse atascos en el equipo.

Notas sobre cómo almacenar el papel

* Saque del paquete sólo el número de hojas de papel necesario justo antes de imprimir.
* Para evitar que el papel se curve, cuando no realice impresiones, vuelva a colocar en el paquete el papel que no se utilizó y manténgalo en una superficie nivelada. Asimismo, guárdelo evitando las altas temperaturas, humedad y la luz solar directa.

Límite de carga de papel

Papeles disponibles a la venta

Nombre del soporte	Cassette 1	Cassette 2	Bandeja de salida del papel
Papel normal (incluido el papel reciclado)*1	Aprox. 250 hojas	Aprox. 250 hojas	Aprox. 75 hojas
Sobres	10 sobres	N/A*2	*3

Papeles originales Canon

Nota

- Si se suministran los papeles siguientes desde el cassette 2, se puede dañar el equipo. Cargue siempre en el cassette 1.
- Para evitar decoloraciones y borrones, se recomienda retirar de la bandeja de salida del papel cualquier hoja impresa antes de seguir imprimiendo (excepto el Papel de alta resolución <HR-101N>).

Papel para imprimir fotos:

Nombre del soporte <N.º de modelo>	Cassette 1
Papel Fotográfico Satinado "Uso Diario" <GP-501/ GP-601>*4	10 hojas: A4 y Carta 20 hojas: 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas)
Papel Fotográfico Satinado <GP-601>*4	10 hojas: A4 y Carta 20 hojas: 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas)
Papel Fotográfico Brillo II <PP-201>*4	10 hojas: A4, Carta, 13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas) y 20 x 25 cm (8 x 10 pulgadas) 20 hojas: 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas)
Fotográfico Pro Brillante <LU-101>*4	10 hojas: A4 y Carta
Papel Fotográfico Plus Semi Brillante <SG-201>*4	10 hojas: A4, Carta, 13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas) y 20 x 25 cm (8 x 10 pulgadas) 20 hojas: 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas)
Papel Fotográfico Mate <MP-101>	10 hojas: A4 y Carta 20 hojas: 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas)

Papel para imprimir documentos comerciales:

Nombre del soporte <N.º de modelo>	Cassette 1	Bandeja de salida del papel
Papel de alta resolución <HR-101N>	65 hojas	65 hojas

*1 Según el tipo de papel o las condiciones ambientales (humedad o temperaturas muy elevadas o bajas), es posible que la alimentación del papel no se realice correctamente a la máxima capacidad. En tales casos, reduzca el número de hojas de papel de cada carga a menos de la mitad.

*2 Si la alimentación de sobres se realiza desde el equipo se puede dañar el cassette 2. Cargue siempre en el cassette 1.
*3 Para evitar decoloraciones y borrones, se recomienda retirar de la bandeja de salida del papel cualquier sobre previamente impreso antes de seguir imprimiendo.
*4 Si se carga el papel en pilas, la cara de impresión puede quedar marcada cuando se alimentan las hojas, o bien, es posible que el papel no se alimente correctamente. En este caso, cargue las hojas de una en una.

Tipos de soportes que no es posible utilizar

No use los siguientes tipos de papel. Si usa estos tipos de papel, no sólo obtendrá resultados poco satisfactorios, sino que puede provocar un funcionamiento incorrecto o atascar el equipo.

- Papel doblado, ondulado o arrugado
- Papel húmedo
- Papel demasiado fino (con un gramaje inferior a 64 g /m^2 (17 libras))
- Papel demasiado grueso (papel normal, excepto el papel Canon original, con un gramaje superior a 105 g /m^2 (28 libras))
- Cuando imprima en papel más pequeño que A5, no use papel con un grosor inferior al de una postal, ni corte el papel normal o de cuaderno a un tamaño inferior
- Postales con imágenes
- Postales con fotos pegadas o con adhesivos
- Sobres con doble solapa
- Sobres con superficies gofradas o tratadas
- Sobres con solapas engomadas listas para adherirse y autoadhesivas
- Cualquier tipo de papel perforado
- Papel que no sea rectangular
- Papel unido con grapas o pegamento
- Papel con adhesivos
- Papel decorado con purpurina, etc.

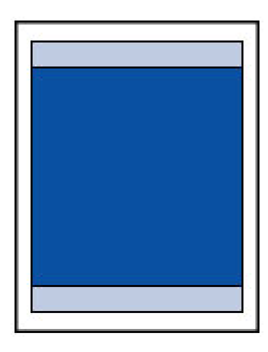
Área de impresión

Área de impresión

Para garantizar la máxima calidad de impresión, el equipo deja un margen a lo largo del borde del papel. El área imprimible real es la que se encuentra dentro de estos márgenes.

Área de impresión recomendada : Canon recomienda que se imprima dentro de esta área.

Área imprimible : El área en la que es posible imprimir. Sin embargo, imprimir en esta zona puede afectar a la calidad de impresión o a la precisión de la alimentación del papel.

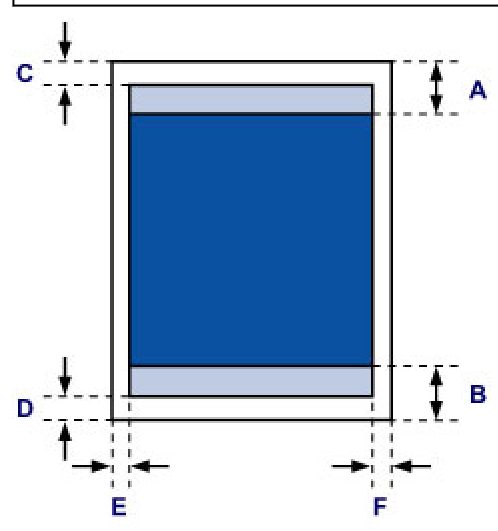


Nota

- Con la impresión automática a doble cara y la copia a doble cara, el área imprimible será 2 mm (0,08 pulgadas) menor en el margen superior.

Otros tamaños distintos a Carta, Legal, Sobres

Tamaño	Área imprimible (anchura x altura)
A5	141,2 x 202,0 mm (5,56 x 7,95 pulgadas)
A4	203,2 x 289,0 mm (8,00 x 11,38 pulgadas)
B5	175,2 x 249,0 mm (6,90 x 9,80 pulgadas)
10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas)	94,8 x 144,4 mm (3,73 x 5,69 pulgadas)
13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas)	120,2 x 169,8 mm (4,73 x 6,69 pulgadas)
20 x 25 cm (8 x 10 pulgadas)	196,4 x 246,0 mm (7,73 x 9,69 pulgadas)



Área de impresión recomendada

A: 45,8 mm (1,80 pulgadas)

B: 36,8 mm (1,45 pulgadas)

Área imprimible

C: 3,0 mm (0,12 pulgadas)

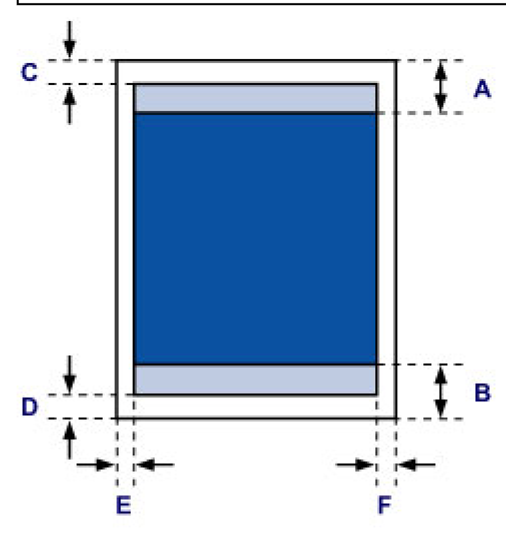
D: 5,0 mm (0,20 pulgadas)

E: 3,4 mm (0,13 pulgadas)

F: 3,4 mm (0,13 pulgadas)

Carta, Legal

Tamaño	Área imprimible (anchura x altura)
Carta	203,2 x 271,4 mm (8,00 x 10,69 pulgadas)
Legal	203,2 x 347,6 mm (8,00 x 13,69 pulgadas)



Área de impresión recomendada

A: 45,8 mm (1,80 pulgadas)

B: 36,8 mm (1,45 pulgadas)

Área imprimible

C: 3,0 mm (0,12 pulgadas)

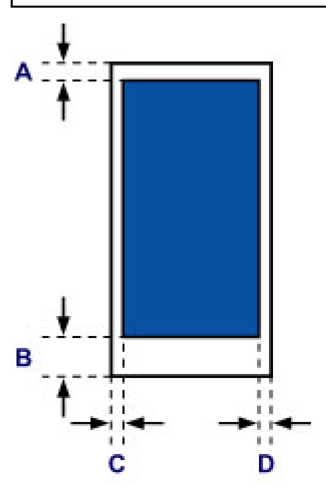
D: 5,0 mm (0,20 pulgadas)

E: 6,4 mm (0,25 pulgadas)

F: 6,3 mm (0,25 pulgadas)

Sobres

Tamaño	Área de impresión recomendada (anchura x altura)
Sobre DL	98,8 x 170,0 mm (3,88 x 6,69 pulgadas)
Sobre Com 10	93,5 x 209,3 mm (3,68 x 8,24 pulgadas)



Área de impresión recomendada

Sobre DL

A: 21,0 mm (0,83 pulgadas)

B: 29,0 mm (1,14 pulgadas)

C: 5,6 mm (0,22 pulgadas)

D: 5,6 mm (0,22 pulgadas)

Sobre Com 10

A: 3,0 mm (0,12 pulgadas)

B: 29,0 mm (1,14 pulgadas)

C: 5,6 mm (0,22 pulgadas)

D: 5,6 mm (0,22 pulgadas)

Carga de originales

- Posición para cargar originales
- Carga de originales en el cristal de la platina
- Carga de documentos en el ADF (alimentador automático de documentos)
- Cómo cargar los originales para cada función
- Originales que es posible cargar

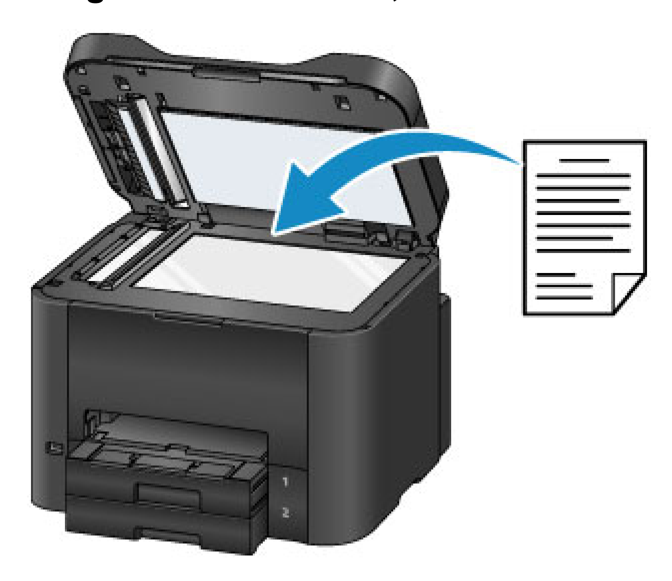
Posición para cargar originales

El equipo tiene dos posiciones para cargar originales: el cristal de la platina y el ADF (alimentador automático de documentos).

Seleccione la posición en la que cargar el original según su tamaño, su tipo o su utilización.

Originales que es posible cargar

Carga de documentos, fotos o libros en el cristal de la platina



Carga de dos o más hojas de documentos del mismo tamaño y grosor en el ADF

En el ADF también puede cargar una sola hoja de un documento.



Nota

- En los modos de escaneado o copia, en el ADF también se pueden escanear documentos a doble cara.
- Para escanear originales con una calidad óptima, cárguelos en el cristal de la platina.

Carga de originales en el cristal de la platina

1. Abra la cubierta de documentos.

   Importante

   - Al abrir o cerrar la cubierta de documentos, no toque los botones ni la pantalla táctil del panel de control. De lo contrario, podría obtener resultados imprevistos.

2. Cargue el original en el cristal de la platina CON LA CARA QUE SE VAYA A ESCANEAR HACIA ABAJO.

   Originales que es posible cargar
   Cómo cargar los originales para cada función

   Importante

   - Asegúrese de cumplir lo siguiente al cargar el original en el cristal de la platina.
     - No coloque objetos que pesen 2,0 kg (4,4 libras) o más en el cristal de la platina.
     - No ejerza una presión de 2,0 kg (4,4 libras) o superior en el cristal de la platina, por ejemplo, aplastando el original.

     Si no se cumple lo anterior, es posible que el escáner no funcione correctamente o que se rompa el cristal de la platina.

3. Cierre suavemente la cubierta de documentos.

Importante

- Una vez cargado el original en el cristal de la platina, asegúrese de cerrar la cubierta de documentos antes de comenzar a copiar, enviar por fax o escanear.

Carga de documentos en el ADF (alimentador automático de documentos)

Nota

- Para escanear un documento con una calidad óptima, cárguelo en el cristal de la platina.

1. Asegúrese de haber retirado cualquier original del cristal de la platina.

2. Abra la bandeja de documentos.



3. Inserte el documento en la bandeja de documentos hasta oír un pitido.

Cargue el documento en la bandeja de documentos CON LA CARA A ESCANEAR HACIA ARRIBA.

Originales que es posible cargar

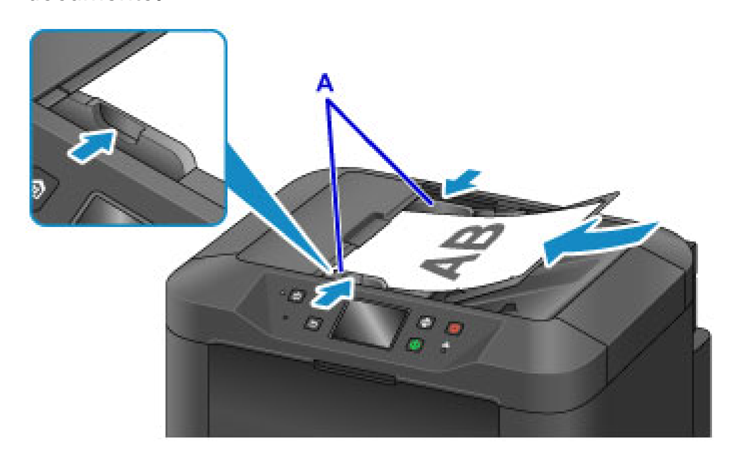
Nota

- Si ha silenciado la alarma en **Control de sonido (Sound control)** de **Config. usuario avanzada (Device user settings)**, el pitido no se oirá incluso si se ha insertado el documento en la bandeja de documentos.

Config. usuario avanzada

4. Ajuste las guías de documentos (A) a la anchura del documento.

No deslice las guías de documentos con demasiada fuerza. Podría impedir la correcta alimentación del documento.



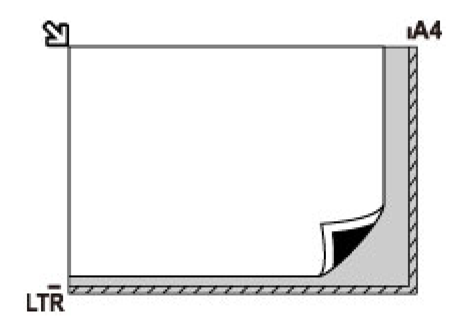
Cómo cargar los originales para cada función

Cargue el original con la posición que corresponda a la función que va a usar. Si el original no se carga correctamente, es posible que no se escanee bien.

Carga del original alineado con la marca de alineación

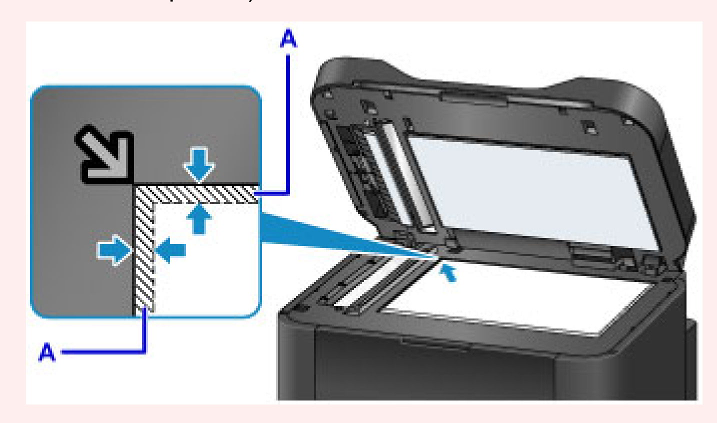
- Carga de originales para copiar o enviar por fax
- Seleccione **Documento (Document)** o **Fotografía (Photo)** para **Tipo doc. (Doc.type)** en **Escanear (Scan)** y especifique un tamaño estándar (A4, Carta, etc.) para **Tmñ.esc. (Scan size)**
- Con una aplicación de software en un ordenador,
    - escanee documentos de texto, revistas o periódicos
    - seleccione un tamaño estándar (A4, Carta, etc.) para escanear originales

Coloque el original CON LA CARA QUE SE VAYA A ESCANEAR HACIA ABAJO en el cristal de la platina y alinéelo con la marca de alineación . Las partes situadas en el área con rayas diagonales no se escanearán.



Importante

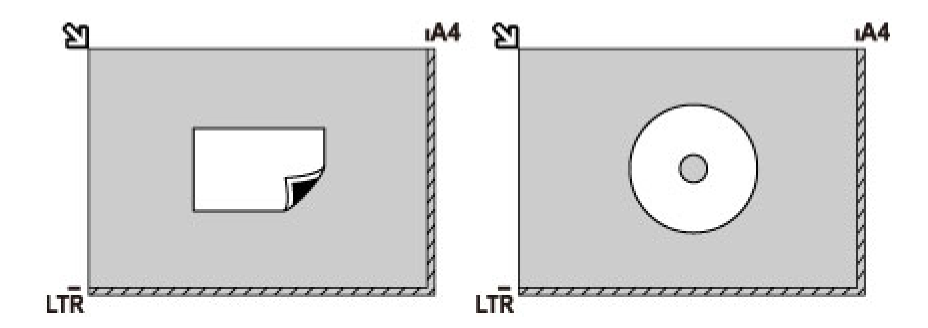
- El equipo no puede escanear en la zona de rayas (A) (1 mm (0,04 pulgadas) desde los bordes del cristal de la platina).



Carga de un solo original en el centro del cristal de la platina

- Seleccione **Fotografía (Photo)** para **Tipo doc. (Doc.type)** en **Escanear (Scan)** y especifique **Escaneo autom. (Auto scan)** para **Tmñ.esc. (Scan size)** para escanear un original
- Escaneado de una foto impresa, postal, tarjeta de visita o disco mediante una aplicación de software en un ordenador

Coloque el original CON LA CARA QUE SE VA A ESCANEAR HACIA ABAJO, dejando como mínimo 1 cm (0,4 pulgadas) de espacio entre los bordes (área con rayas diagonales) del cristal de la platina. Las partes situadas en el área con rayas diagonales no se escanearán.

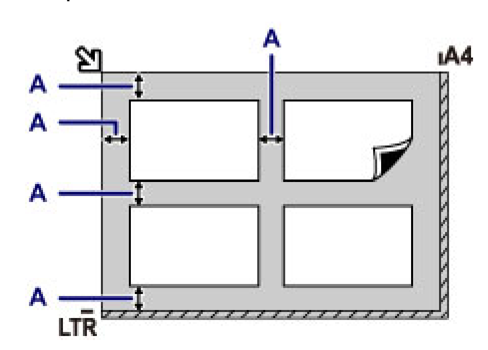


Carga de dos o más originales en el cristal de la platina

- Seleccione **Fotografía (Photo)** para **Tipo doc. (Doc.type)** en **Escanear (Scan)** y especifique **Multiescaneo auto (Auto multi scan)** para **Tmñ.esc. (Scan size)** para escanear dos o más originales
- Escaneado de dos o más fotos impresas, postales o tarjetas de visita mediante una aplicación de software de un ordenador

Coloque los originales CON LA CARA QUE SE VAYA A ESCANEAR HACIA ABAJO. Deje como mínimo 1 cm (0,4 pulgadas) de espacio entre los bordes (área con rayas diagonales) del cristal de la platina y los originales, así como entre un original y otro. Las partes situadas en el área con rayas diagonales no se escanearán.

Se puede colocar un máximo de 12 elementos.



A: Más de 1 cm (0,4 pulgadas)

Nota

- La función de corrección de sesgado compensa automáticamente los originales colocados en un ángulo de hasta 10 grados aproximadamente. No se puede corregir la inclinación de las fotos con un borde largo de 180 mm (7,1 pulgadas) o más.
- Las fotos no rectangulares o de forma irregular (como las fotos recortadas) posiblemente no puedan escanearse correctamente.

Originales que es posible cargar

cristal de la platina

Elemento	Detalles
Tipos de originales	- Documentos de texto, revistas o periódicos - Fotografías impresas, postales, tarjetas de visita o discos (BD/DVD/CD, etc.) - Los documentos no son aptos para el ADF
Tamaño (ancho x alto)	Máx. 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pulgadas)
Cantidad	1 o varias hojas*
Grosor	Máx. 3,1 mm (0,12 pulgadas)

* Según la función seleccionada, será posible cargar dos o más originales en el cristal de la platina.

Cómo cargar los originales para cada función

ADF (Alimentador automático de documentos)

Elemento	Detalles
Tipos de originales	Documentos de varias páginas de papel normal del mismo tamaño, grosor y gramaje
Tamaño (ancho x alto)	- Máx. 216 x 356 mm (8,5 x 14,0 pulgadas) - Mín. 148 x 148 mm (5,8 x 5,8 pulgadas) Solo documentos de tamaño A4 o Carta para la copia o escaneado a doble cara, copia 2 en 1 y copia 4 en 1
Cantidad	- Tamaño A4 o Carta: máx. 50 hojas (papel de 75 g /m^2 (20 libras)), hasta 5 mm (0,20 pulgadas) de altura - Tamaño Legal: máx. 10 hojas (papel de 75 g /m^2 (20 libras)), hasta 1 mm (0,04 pulgadas) de altura - Otros tamaños: 1 hoja
Grosor	0,07 a 0,13 mm (0,003 a 0,005 pulgadas)
Peso	60 a 95 g /m^2 (16,0 a 25,3 lb)

Nota

- Asegúrese de que tanto el pegamento como la tinta, el líquido corrector o cualquier otra sustancia similar que haya en el documento están completamente secos antes de cargarlo en el cristal de la platina o en el ADF.

  Con todo, en el ADF no cargue documentos pegados aunque el pegamento esté totalmente seco, ya que podría producirse un atasco de papel.

- Antes de cargar el documento, quite todas las grapas, los clips sujetapapeles y objetos similares.
- Cargue los documentos de tamaño Legal en el ADF.
- No cargue los siguientes tipos de documentos en el ADF. Podrían atascarse.
  - Papel arrugado o doblado
  - Papel ondulado

- Papel roto
- Papel con orificios
- Papel pegado
- Papel con notas adhesivas
- Papel carbón o papel de calco
- Papel de superficie tratada
- Papel vegetal o papel fino
- Papel fotográfico o grueso

Introducción de la unidad flash USB

Introducción de la unidad flash USB

Datos de imagen imprimibles

- El equipo admite imágenes tomadas con cámaras digitales compatibles con el sistema Design rule for Camera File (DCF) (compatible con Exif 2.2/2.21/2.3), TIFF (compatible con Exif 2.2/2.21/2.3). No es posible imprimir otros tipos de imagen o de película, como las imágenes RAW.
- El equipo acepta imágenes escaneadas y guardadas con el equipo cuando se ha establecido **Tipo doc. (Doc.type)** en **Fotografía (Photo)** y se ha establecido **Formato (Format)** en **JPEG** (extensión de archivo ".jpg").

Nota

- Este dispositivo incorpora tecnología exFAT con licencia de Microsoft.
- Si la unidad flash USB no se puede introducir en el puerto de la unidad flash USB del equipo, es posible que necesite un cable de extensión para la unidad flash USB. Adquiéralo en una tienda de electrónica.
- Es posible que haya problemas para reconocer algunas unidades flash USB; para ellas, no se garantiza el funcionamiento correcto del equipo.
- Quizás no pueda utilizar las unidades flash USB que dispongan de función de seguridad.

1. Introduzca la unidad flash USB en el puerto de la unidad flash USB.

   Antes de introducir la unidad flash USB directamente en el puerto de la unidad flash USB, asegúrese de que la unidad flash USB tiene la orientación correcta.



Extracción de la unidad flash USB

1. Asegúrese de que el equipo no está en proceso de lectura o escritura de datos con la unidad flash USB.

   Durante estas operaciones, aparecerá un mensaje en la pantalla táctil.

   Importante

   - No extraiga la unidad flash USB ni desconecte la alimentación mientras el equipo esté leyendo o escribiendo datos en o desde esa unidad.

   Nota

   - Si la unidad flash USB dispone de luz de acceso, consulte el manual de instrucciones proporcionado con la unidad flash USB para comprobar si la operación de lectura o escritura ha finalizado en la unidad flash USB.

2. Extraiga la unidad flash USB.

   Sujete la unidad flash USB y extráigala directamente del equipo.

Sustitución de un depósito de tinta

- Sustitución de un depósito de tinta
- Comprobación del estado de la tinta

Sustitución de un depósito de tinta

Cuando se produzcan errores o precauciones de tinta restante, aparecerá un mensaje en la pantalla táctil para informar del error. Tome las medidas adecuadas según el mensaje.

Aparecerá un mensaje

Nota

- Si la impresión fuera borrosa o aparecieran rayas blancas, pese a haber suficiente tinta, consulte Procedimiento de mantenimiento.

Procedimiento de sustitución

Si necesita sustituir el depósito de tinta, efectúe el siguiente procedimiento.

Importante

- Cuando retire un depósito de tinta, sustitúyalo inmediatamente. No permita que al equipo le falte el depósito de tinta.
- Utilice un depósito de tinta nuevo para la sustitución. Si instala un depósito de tinta utilizado, es posible que los inyectores se atasquen. Además, si utiliza dicho depósito de tinta, el equipo no podrá informarle adecuadamente sobre cuándo hay que sustituir el depósito de tinta.
- Cuando un depósito de tinta ya se ha instalado, no lo extraiga del equipo y lo deje al aire libre. Esto provocaría que el depósito de tinta se secara y no el equipo funcionara correctamente una vez instalado de nuevo. Para mantener una calidad de impresión óptima, utilice los depósitos de tinta durante seis meses.

Nota

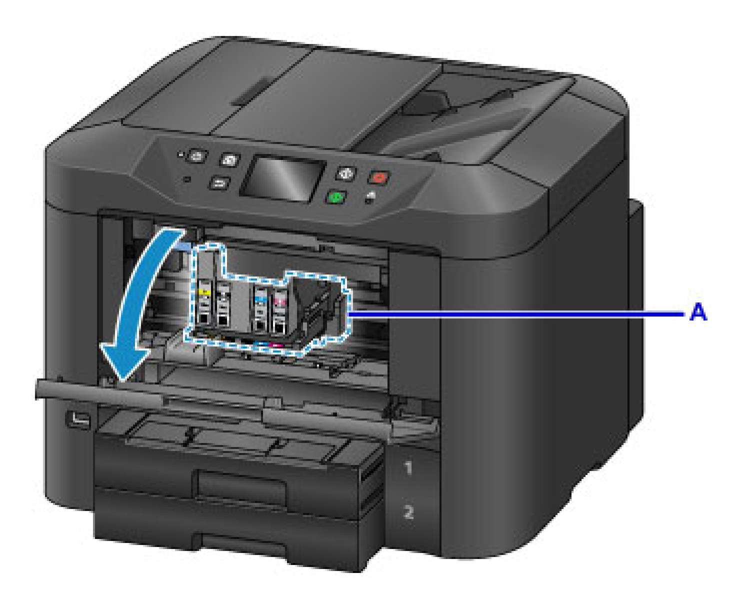
- Es posible que la tinta de color se consuma aunque se imprima un documento en blanco y negro o aunque se haya especificado la impresión en blanco y negro.

  Las dos tintas se consumen durante la limpieza estándar y la limpieza a fondo del cabezal de impresión, procedimientos que pueden ser necesarios para mantener el rendimiento del equipo. Cuando un depósito de tinta se quede vacío, sustitúyalo inmediatamente por uno nuevo.

  Información útil acerca de la tinta

1. Asegúrese de que la alimentación está conectada y, a continuación, abra la cubierta delantera.

   El depósito de tinta sustituible se muestra en la pantalla táctil y el soporte del cabezal de impresión (A) se mueve a la posición de sustitución de ese depósito de tinta.



Precaución

- No sujete el soporte del cabezal de impresión para pararlo o moverlo a la fuerza. No toque el soporte del cabezal de impresión hasta que se haya detenido por completo.

Importante

- No retire el depósito de tinta hasta que el nuevo esté preparado para su instalación.
  - Cuando se retira el depósito de tinta, el equipo no funciona hasta que se instala el nuevo.
  - Cuando se retira el depósito de tinta, el equipo no funciona ni siquiera tras reinstalar, tal como estaba, el depósito de tinta retirado.
- No se puede retirar un depósito de tinta que no esté colocado en la posición de sustitución. Si se retira a la fuerza, es posible que el equipo funcione mal o que se dañe el equipo.
- No toque las piezas metálicas ni cualquier otra pieza del interior del equipo.
- Si la cubierta delantera permanece abierta durante más de 60 minutos, el soporte del cabezal de impresión se desplaza hacia la derecha. En tal caso, cierre y abra de nuevo la cubierta delantera.

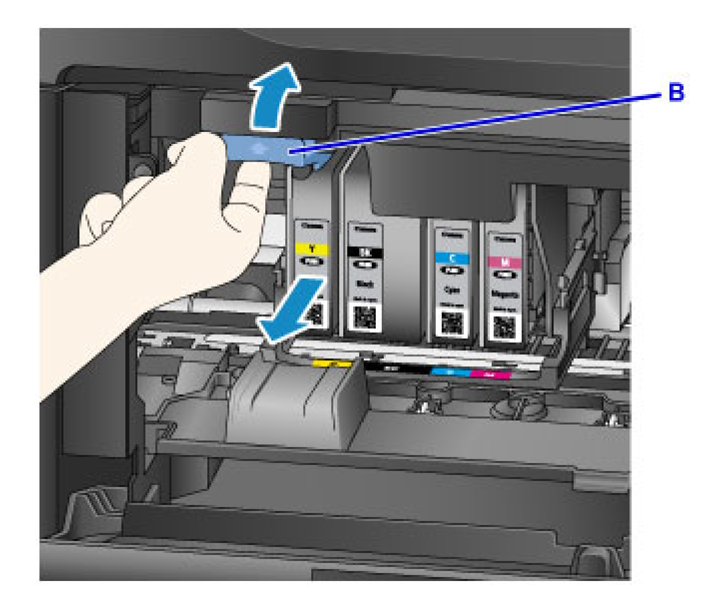
Nota

- Si se muestra el mensaje de sustitución del depósito de tinta en la pantalla táctil, compruébelo y, a continuación, puntee en **OK**.

2. Cuando se muestre un depósito de tinta en la pantalla táctil para su sustitución, empuje hacia arriba la palanca de expulsión del depósito de tinta (B).

   El depósito de tinta se expulsará.

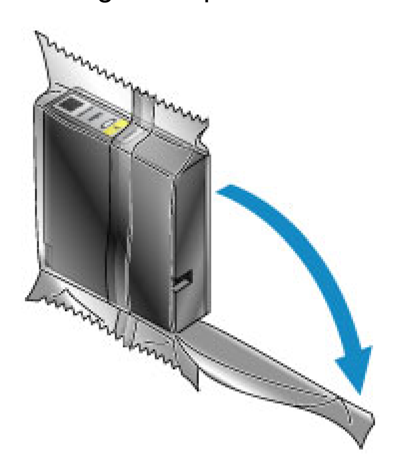
   Si desea sustituir otro depósito de tinta, puntee en **Siguiente (Next)** para mostrar la pantalla de sustitución del depósito de tinta.



Importante

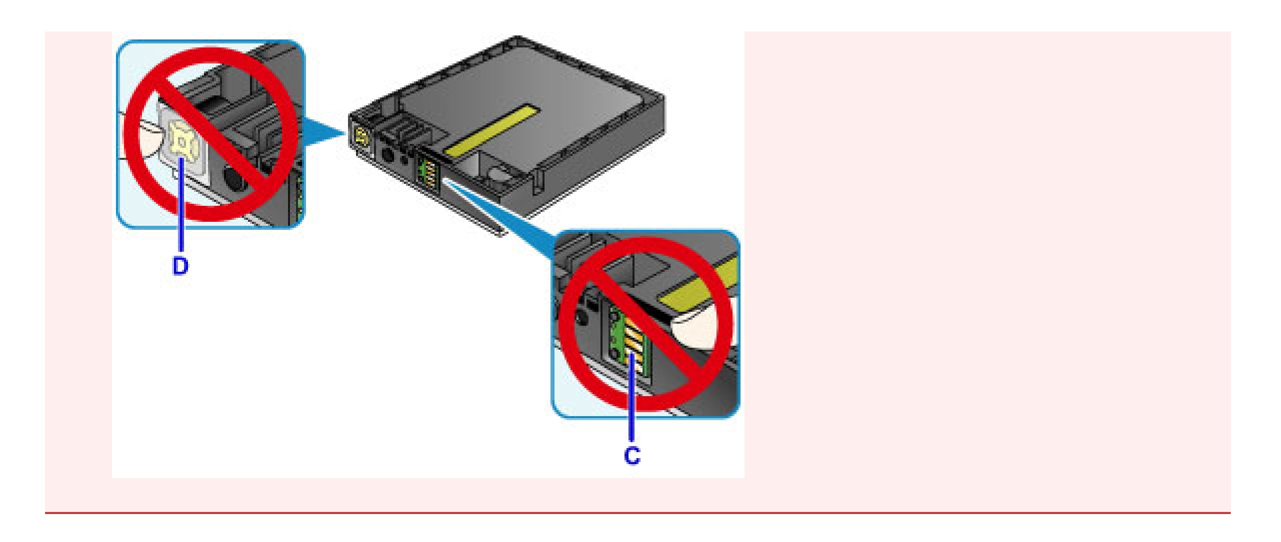
- Coloque el depósito de tinta retirado en una bolsa de plástico inmediatamente después de retirarlo del equipo. De no hacerse así, los residuos de tinta pueden manchar la ropa o el área circundante.
- No toque ninguna pieza excepto los depósitos de tinta.
- Para desechar el depósito de tinta vacío, siga la normativa local sobre el tratamiento de residuos.
- Manipule los depósitos de tinta con cuidado. No los deje caer ni les aplique demasiada presión.

3. Extraiga el depósito de tinta del paquete.

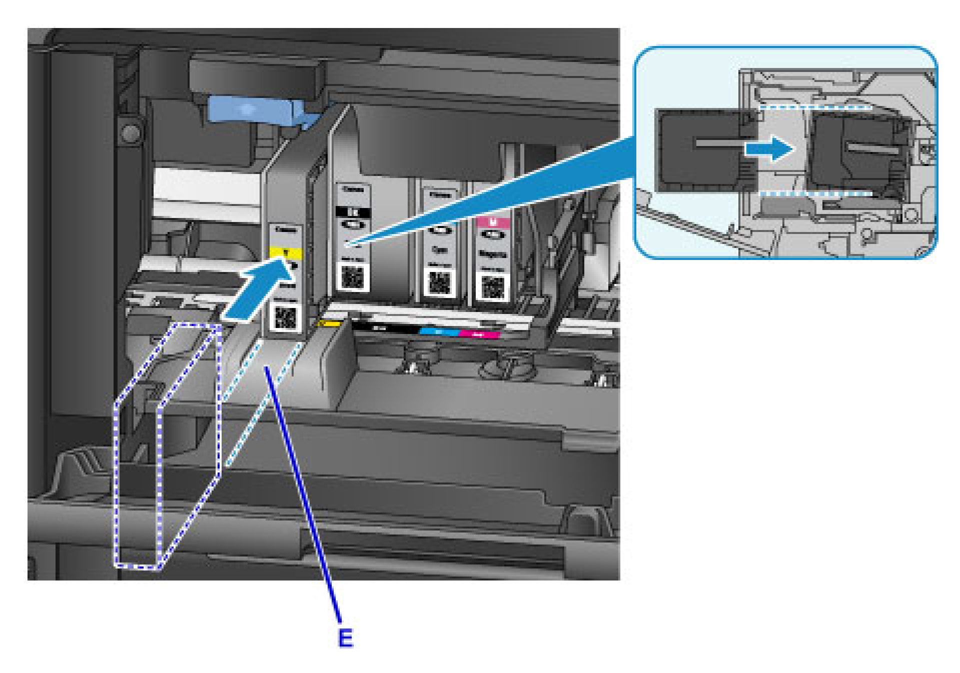


Importante

- No toque el contacto (C) ni la junta (D) del depósito de tinta.



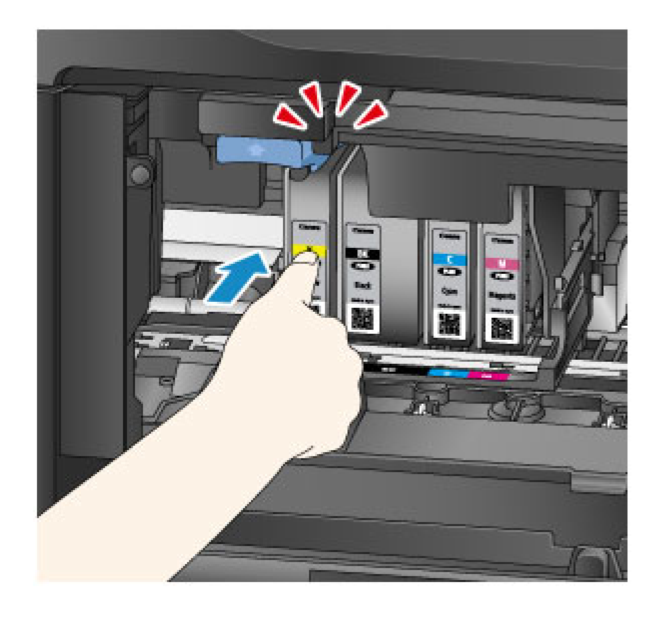
4. Inserte un nuevo depósito de tinta alineándolo con la guía de instalación (E) del equipo.



Importante

- No se puede insertar el depósito de tinta en una posición incorrecta. Compruebe la etiqueta bajo la posición de instalación y, a continuación, instale el depósito de tinta en la posición correcta.

5. Empuje el depósito de tinta hasta que encaje firmemente en su posición.



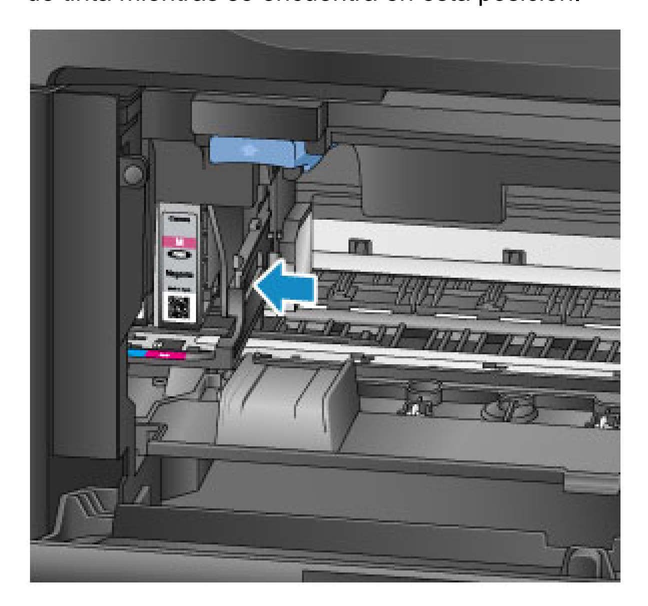
6. Puntee en **Salir (Exit)** en la pantalla táctil.

   Si se muestra **Siguiente (Next)** en la pantalla, significa que hay otro depósito de tinta que se puede sustituir.

   Si desea sustituir este depósito de tinta, puntee en **Siguiente (Next)** y, a continuación, repita los procedimientos a partir del paso 2.

   Para salir de la sustitución de depósitos de tinta, puntee en **Siguiente (Next)** hasta que se muestre **Salir (Exit)** en la pantalla.

   El soporte del cabezal de impresión se mueve a la posición de pausa. No se puede retirar el depósito de tinta mientras se encuentra en esta posición.



Importante

- No se podrá imprimir a no ser que estén instalados todos los depósitos de tinta. Asegúrese de instalar todos los depósitos de tinta.
- Un depósito de tinta instalado no se puede retirar hasta que se muestre el mensaje para sustituirlo.

7. Cierre la cubierta delantera.



Después de colocar los depósitos de tinta, el equipo comenzará a mezclar la tinta automáticamente. Espere a que el equipo deje de hacer ruido mecánico. (Esta operación dura de 1 a 2 minutos).

Nota

- Si aparece un mensaje de error en la pantalla táctil, lleve a cabo la acción oportuna.

  Aparecerá un mensaje

- Si la alineación del cabezal de impresión no es correcta, tal como indican las líneas rectas impresas mal alineadas, o indicaciones similares, alinee el cabezal de impresión.
- El equipo puede hacer ruido mientras está en funcionamiento.

Comprobación del estado de su ordenador

Puede comprobar información detallada, como el nivel de tinta restante y los tipos de depósito de tinta de su modelo.

1. Seleccione **Información de nivel de tinta (Ink Level Information)** en el menú desplegable de Canon IJ Printer Utility

   Aparecerá una imagen con los tipos de tinta y su estado.
   Si se produce un error relacionado con el nivel de tinta restante, el controlador de impresora mostrará un icono para avisarle.

2. Si es necesario, haga clic en **Detalles de la tinta (Ink Details)**

   Puede comprobar la información relativa a la tinta.

Nota

- **Detalles de la tinta (Ink Details)** aparece cuando el nivel de tinta es bajo.
- Haga clic en ? para comprobar el depósito de tinta que utiliza su modelo.
- Haga clic en **Actualizar (Update)** para mostrar el nivel de tinta restante del momento.

Comprobación del estado de la tinta

- **Comprobación del estado de la tinta en la pantalla táctil del equipo**

También puede comprobar el estado de la tinta en la pantalla del ordenador.

- **Comprobación del estado de su ordenador**

Comprobación del estado de la tinta en la pantalla táctil del equipo

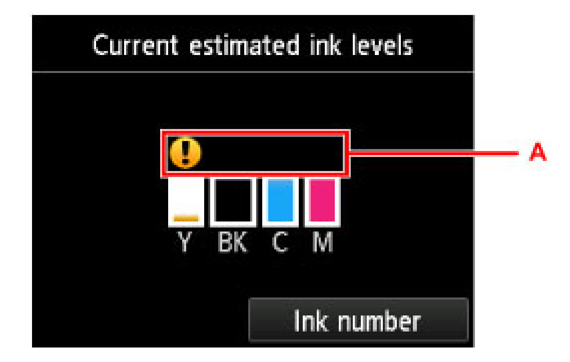
1. Asegúrese de que el equipo está encendido y muestra la pantalla INICIO.

   Si no se abre la pantalla INICIO, pulse el botón **INICIO (HOME)** para acceder a ella.

2. Puntee en en la pantalla INICIO.

   Uso del panel de control

   Si hay alguna información sobre el nivel de tinta restante, aparecerá un símbolo en el área (A).

   Ejemplo:

   El depósito de tinta se está agotando. Prepare un depósito de tinta nuevo.

   Nota

   - En la pantalla anterior se muestran los niveles de tinta estimados.
   - La pantalla **Niveles tinta actuales estimados (Current estimated ink levels)** también se puede mostrar punteando en **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO y seleccionando **Niveles de tinta estimados (Estimated ink levels)** en el menú de configuración.
   - Puntee en **Número tinta (Ink number)** para mostrar e imprimir el número de modelo del depósito de tinta.
   - También puede comprobar el estado de la tinta a través de la pantalla táctil durante la impresión.
   - También puede comprobar el estado de la tinta en la pantalla del ordenador.

     Comprobación del estado de su ordenador

Mantenimiento

- Cuando la impresión es borrosa o los colores no son los correctos
- Mantenimiento desde un ordenador
- Limpieza del equipo

Cuando la impresión es borrosa o los colores no son los correctos

- Procedimiento de mantenimiento
- Impresión del patrón de prueba de los inyectores
- Análisis del patrón de prueba de los inyectores
- Limpieza del cabezal de impresión
- Limpieza a fondo del cabezal de impresión
- Alineación del cabezal de impresión
- Alineación manual del cabezal de impresión

Procedimiento de mantenimiento

Si los resultados de impresión están borrosos, los colores no se imprimen correctamente o los resultados de impresión no son satisfactorios (por ejemplo, líneas rectas impresas mal alineadas), realice el procedimiento de mantenimiento siguiente.

Nota

- El aumento de la calidad de impresión en la configuración del controlador de impresora podría mejorar el resultado de la impresión.
  - Cambio de la calidad de impresión y corrección de los datos de imagen

Cuando los resultados de impresión son borrosos o irregulares:

Paso1 Imprima el patrón de prueba de los inyectores.

Desde el equipo

- Impresión del patrón de prueba de los inyectores

Desde el ordenador

- Uso del ordenador para imprimir un patrón de prueba de los inyectores

Paso2 Analice el patrón de prueba de los inyectores.

Si en el patrón faltan líneas o aparecen bandas blancas horizontales:



Paso3 Limpie el cabezal de impresión.

Desde el equipo

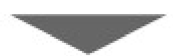
- Limpieza del cabezal de impresión

Desde el ordenador

- Limpieza de los Cabezales de impresión desde el ordenador

Tras limpiar el cabezal de impresión, imprima y examine el patrón de prueba de los inyectores: ➡ Paso1

Si el problema no se soluciona después de llevar a cabo dos veces los pasos del 1 al 3:



Paso4 Limpie el cabezal de impresión a fondo.

Desde el equipo

- Limpieza a fondo del cabezal de impresión

Desde el ordenador

- Limpieza de los Cabezales de impresión desde el ordenador

Nota

- Si ha realizado el procedimiento hasta el paso 4 y el problema persiste, desconecte la alimentación y vuelva a limpiar a fondo el cabezal de impresión después de 24 horas. No desenchufe el cable de alimentación cuando apague el equipo.

  Si aún así no se resuelve el problema, es posible que el cabezal de impresión esté dañado. Póngase en contacto con el servicio técnico.

Cuando los resultados de impresión son irregulares, por ejemplo, las líneas rectas no están alineadas:

Paso Alinee el cabezal de impresión.

Desde el equipo

Alineación del cabezal de impresión

Desde el ordenador

Alineación de la posición del Cabezal de impresión desde el ordenador

Impresión del patrón de prueba de los inyectores

Imprima el patrón de prueba de los inyectores para determinar si la tinta sale correctamente por el inyector del cabezal de impresión.

Nota

- Si se agota la tinta durante la impresión del patrón de prueba de los inyectores, el mensaje de error aparecerá en la pantalla táctil.

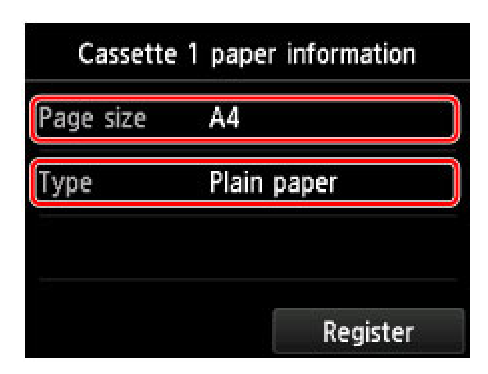
  Aparecerá un mensaje

Debe preparar: una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta

1. Asegúrese de que la alimentación esté encendida.

2. Cargue una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette 1.

   Después de insertar el cassette en el equipo, se muestra la pantalla de registro de información del papel en la pantalla táctil. Seleccione **A4** o **Carta (Letter)** para **Tm. pág. (Page size)** y **Papel normal (Plain paper)** para **Tipo (Type)** y, a continuación, puntee en **Registrar (Register)**.

   Si aparece in mensaje en la pantalla, siga las indicaciones del mensaje para completar el registro.

   ## Importante

   - El cassette 2 no está disponible para el procedimiento de impresión del patrón de prueba de los inyectores. Cargue papel en el cassette 1.

3. Despliegue la extensión de la bandeja de salida y, a continuación, abra el soporte de la salida del papel.

4. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla del menú de configuración.

5. Puntee en **Mantenimiento (Maintenance)**.

   Aparecerá la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**.

6. Puntee **Impr. patrón prueba inyectores (Print nozzle check pattern)**.



Aparecerá la pantalla de confirmación.

7. Puntee en **Sí (Yes)**.

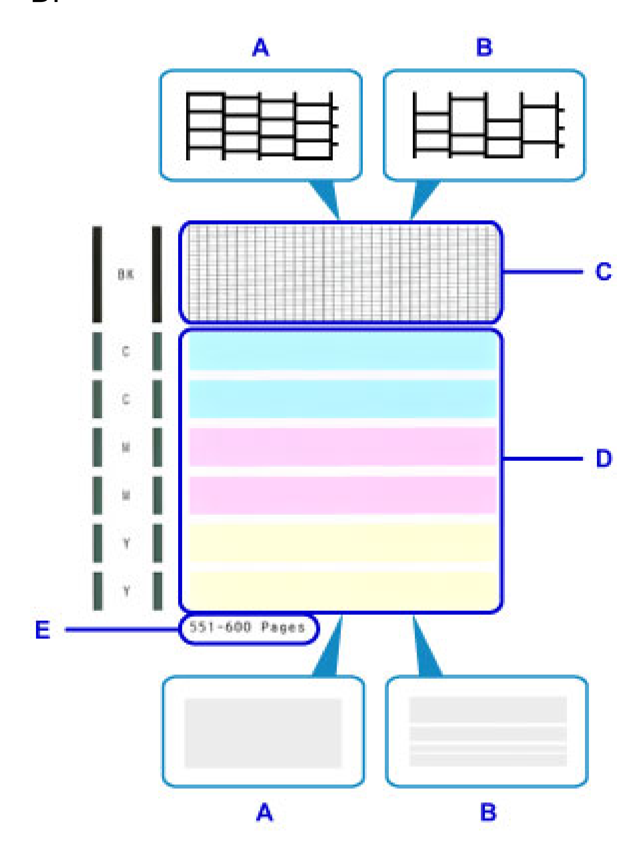
Se imprimirá el patrón de prueba de los inyectores y aparecerán dos pantallas de confirmación del patrón en la pantalla táctil.

8. Analice el patrón de prueba de los inyectores.

Análisis del patrón de prueba de los inyectores

Analice el patrón de prueba de los inyectores y, si es necesario, limpie el cabezal de impresión.

1. Compruebe si faltan líneas en el patrón C o si hay rayas blancas horizontales en el patrón D.

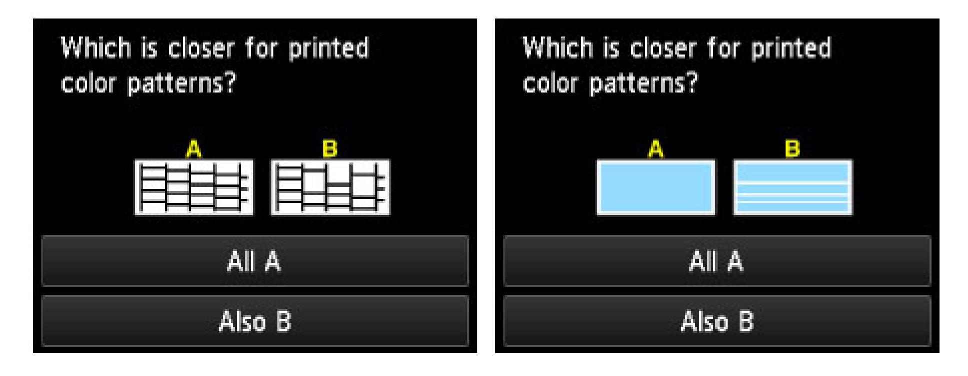


A: No faltan líneas/no hay rayas blancas horizontales

B: Faltan líneas/hay rayas blancas horizontales

E: Número de hojas imprimidas hasta el momento

2. Seleccione el patrón que se ajuste más al patrón de prueba de los inyectores impreso en la pantalla de confirmación.



Para A (no faltan líneas o no hay rayas blancas horizontales) tanto en el patrón C como en el patrón D:

La limpieza no es necesaria. Puntee en **Todos A (All A)**, confirme el mensaje y, a continuación, puntee en **OK**.

Volverá a la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**.

Para B (faltan líneas o aparecen rayas blancas horizontales) en el patrón C o el patrón D o en ambos patrones:

Es necesario limpiar. Puntee en **También B (Also B)** y, a continuación, puntee en **Sí (Yes)** en la pantalla de confirmación de limpieza.

El equipo inicia la limpieza del cabezal de impresión.

Limpieza del cabezal de impresión

Nota

- Se muestra el número total de hojas impresas hasta este momento con incrementos de 50 hojas en la impresión del patrón de prueba de los inyectores.

Limpieza del cabezal de impresión

Si en el patrón de prueba de los inyectores impreso faltan líneas o aparecen rayas blancas horizontales, limpie el cabezal de impresión. Con la limpieza se desatascan los inyectores y el cabezal de impresión vuelve a la normalidad. La limpieza del cabezal de impresión consume tinta, así que limpie el cabezal de impresión sólo cuando sea necesario.

Nota

- También es posible limpiar el cabezal del impresión mediante el ordenador. Cuando utilice el ordenador, seleccione el grupo de tinta que va a limpiar y, a continuación, comience a limpiar.

  Limpieza de los Cabezales de impresión desde el ordenador

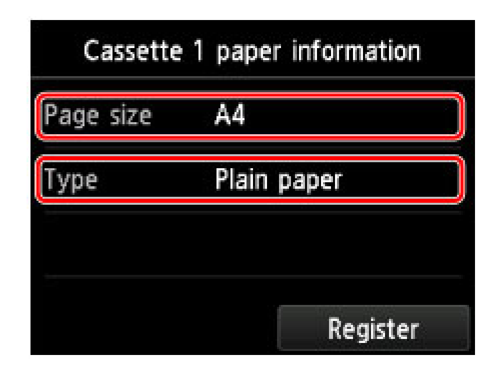
- Al limpiar el cabezal de impresión con el panel de control, el cabezal de impresión se limpia de todos los colores de tinta.

Debe preparar: una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta

1. Asegúrese de que la alimentación esté encendida.

2. Cargue una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette 1.

   Después de insertar el cassette en el equipo, se muestra la pantalla de registro de información del papel en la pantalla táctil. Seleccione **A4** o **Carta (Letter)** para **Tm. pág. (Page size)** y **Papel normal (Plain paper)** para **Tipo (Type)** y, a continuación, puntee en **Registrar (Register)**.

   Si aparece in mensaje en la pantalla, siga las indicaciones del mensaje para completar el registro.

   ## Importante

   - El cassette 2 no está disponible para el procedimiento de impresión del patrón de prueba de los inyectores. Cargue papel en el cassette 1.

3. Despliegue la extensión de la bandeja de salida y, a continuación, abra el soporte de la salida del papel.

4. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla del menú de configuración.

5. Puntee en **Mantenimiento (Maintenance)**.

   Aparecerá la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**.

6. Puntee **Realizando la limpieza (Cleaning)**.

   Aparecerá la pantalla de confirmación.

7. Puntee en **Sí (Yes)**.

   El equipo inicia la limpieza del cabezal de impresión.

   No lleve a cabo ninguna otra operación hasta que el equipo haya finalizado la limpieza del cabezal de impresión. Esta operación dura 2 minutos aproximadamente.

   Aparecerá la pantalla de confirmación de impresión del patrón.

8. Puntee en **Sí (Yes)**.

   Se imprimirá el patrón de prueba de los inyectores.

9. Analice el patrón de prueba de los inyectores.

Nota

- Si el problema no se soluciona tras limpiar el cabezal de impresión dos veces, limpie el cabezal de impresión a fondo.

Limpieza a fondo del cabezal de impresión

Si la calidad de impresión no mejora con la limpieza estándar del cabezal de impresión, realice una limpieza al fondo del cabezal de impresión. La limpieza a fondo del cabezal de impresión consume más tinta que una limpieza estándar del cabezal de impresión. Realice la limpieza a fondo del cabezal de impresión sólo cuando sea necesario.

Nota

- También es posible limpiar a fondo el cabezal del impresión mediante el ordenador. Cuando utilice el ordenador, seleccione el grupo de tinta que va a limpiar y, a continuación, comience a limpiar a fondo.

  Limpieza de los Cabezales de impresión desde el ordenador

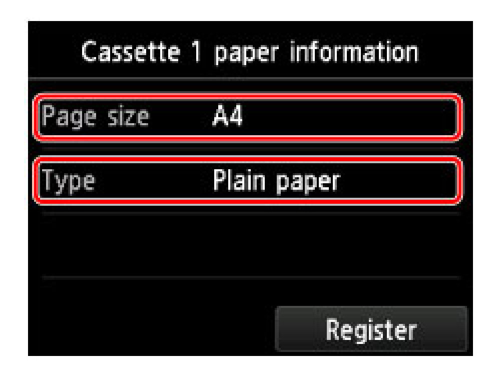
- Al limpiar a fondo el cabezal de impresión con el panel de control, el cabezal de impresión se limpia de todos los colores de tinta.

Debe preparar: una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta

1. Asegúrese de que la alimentación esté encendida.

2. Cargue una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette 1.

   Después de insertar el cassette en el equipo, se muestra la pantalla de registro de información del papel en la pantalla táctil. Seleccione **A4** o **Carta (Letter)** para **Tm. pág. (Page size)** y **Papel normal (Plain paper)** para **Tipo (Type)** y, a continuación, puntee en **Registrar (Register)**.

   Si aparece in mensaje en la pantalla, siga las indicaciones del mensaje para completar el registro.

   ### Importante

   - El cassette 2 no está disponible para el procedimiento de impresión del patrón de prueba de los inyectores. Cargue papel en el cassette 1.

3. Despliegue la extensión de la bandeja de salida y, a continuación, abra el soporte de la salida del papel.

4. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee **Configurar (Setup)**.

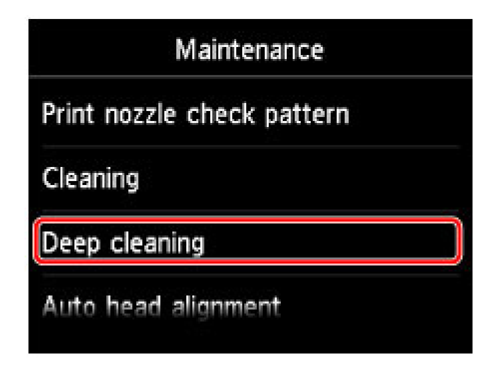
   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla del menú de configuración.

5. Puntee en **Mantenimiento (Maintenance)**.

   Aparecerá la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**.

6. Puntee **Limpieza a fondo (Deep cleaning)**.

   Aparecerá la pantalla de confirmación.

7. Puntee en **Sí (Yes)**.

   El equipo inicia la limpieza a fondo del cabezal de impresión.

   No lleve a cabo ninguna otra operación hasta que el equipo haya finalizado la limpieza a fondo del cabezal de impresión. Esta operación dura de 2 a 3 minutos aproximadamente.

   Aparecerá la pantalla de confirmación de impresión del patrón.

8. Puntee en **Sí (Yes)**.

   Se imprimirá el patrón de prueba de los inyectores.

9. Cuando aparezca el mensaje de finalización, puntee **OK**.

10. Analice el patrón de prueba de los inyectores.

Si no ha conseguido resolver el problema, apague el equipo y vuelva a limpiar a fondo el cabezal de impresión transcurridas 24 horas. No desenchufe el cable de alimentación cuando apague el equipo.

Si aún así no se resuelve el problema, es posible que el cabezal de impresión esté dañado. Póngase en contacto con el servicio técnico.

Alineación del cabezal de impresión

Si las líneas rectas impresas no están alineadas o el resultado de la impresión no es satisfactorio por cualquier otro motivo, ajuste la posición del cabezal de impresión.

Nota

- Si se agota la tinta durante la impresión del patrón de prueba de los inyectores, el mensaje de error aparecerá en la pantalla táctil.

  Aparecerá un mensaje

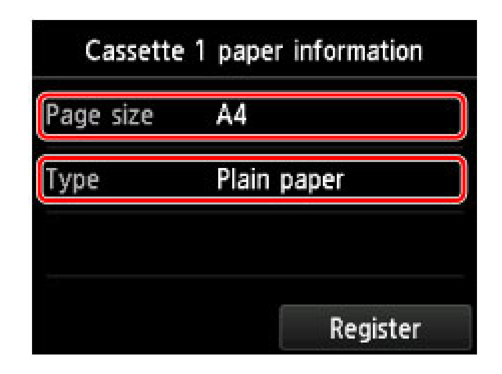
Debe preparar: una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta (admite papel reciclado)*

* Asegúrese de utilizar papel blanco y limpio por ambas caras.

1. Asegúrese de que la alimentación esté encendida.

2. Cargue una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette 1.

   Después de insertar el cassette en el equipo, se muestra la pantalla de registro de información del papel en la pantalla táctil. Seleccione **A4** o **Carta (Letter)** para **Tm. pág. (Page size)** y **Papel normal (Plain paper)** para **Tipo (Type)** y, a continuación, puntee en **Registrar (Register)**.

   Si aparece in mensaje en la pantalla, siga las indicaciones del mensaje para completar el registro.

   ### Importante

   - El cassette 2 no está disponible para el procedimiento de alineación del cabezal de impresión. Cargue papel en el cassette 1.

3. Despliegue la extensión de la bandeja de salida y, a continuación, abra el soporte de la salida del papel.

4. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla del menú de configuración.

5. Puntee en **Mantenimiento (Maintenance)**.

   Aparecerá la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**.

6. Puntee **Alineación auto cabezales (Auto head alignment)**.



Aparecerá la pantalla de confirmación.

7. Puntee en **Sí (Yes)**.

Se imprimirá la hoja de alineación del cabezal de impresión y se ajustará su posición automáticamente.

Esta operación dura de 3 a 4 minutos aproximadamente.

Nota

- Si se produce un error durante el ajuste automático de la posición del cabezal de impresión, aparece el mensaje de error en la pantalla táctil.

Aparecerá un mensaje

8. Cuando aparezca el mensaje de finalización, puntee **OK**.

Nota

- Si los resultados de impresión continúan sin ser satisfactorios tras ajustar la posición del cabezal de impresión tal como se ha descrito anteriormente, alinee el cabezal de impresión manualmente.

  También puede alinear manualmente la posición del cabezal de impresión desde un ordenador.

Alineación manual de la posición del Cabezal de impresión desde el ordenador

Alineación manual del cabezal de impresión

Si las líneas rectas impresas no están alineadas o el resultado de la impresión no es satisfactorio tras ajustar la posición del cabezal de impresión, ajuste la posición del cabezal de impresión manualmente.

Nota

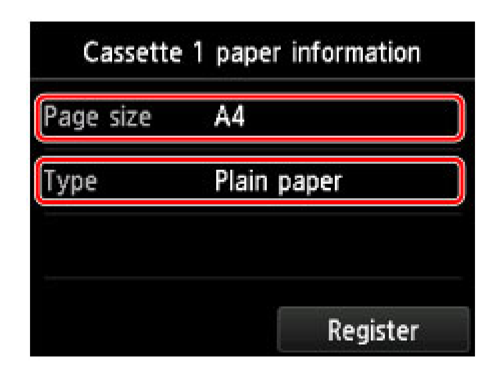
* Para obtener más información sobre el ajuste automático de la posición del cabezal de impresión, consulte Alineación del cabezal de impresión.

Debe preparar: dos hojas de papel normal de tamaño A4 o Carta

1. Asegúrese de que la alimentación esté encendida.

2. Cargue dos hojas de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette 1.

   Después de insertar el cassette en el equipo, se muestra la pantalla de registro de información del papel en la pantalla táctil. Seleccione **A4** o **Carta (Letter)** para **Tm. pág. (Page size)** y **Papel normal (Plain paper)** para **Tipo (Type)** y, a continuación, puntee en **Registrar (Register)**.

   Si aparece in mensaje en la pantalla, siga las indicaciones del mensaje para completar el registro.

   ### Importante

   * El cassette 2 no está disponible para el procedimiento manual de alineación del cabezal de impresión. Cargue papel en el cassette 1.

3. Despliegue la extensión de la bandeja de salida y, a continuación, abra el soporte de la salida del papel.

4. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla del menú de configuración.

5. Puntee en **Mantenimiento (Maintenance)**.

   Aparecerá la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**.

6. Puntee **Alineación manual cabezales (Manual head alignment)**.



Aparecerá la pantalla de confirmación.



Nota

- Seleccione **Imp. alineación cabezales (Print the head alignment value)** para imprimir y comprobar los valores de ajuste actuales de la posición del cabezal.

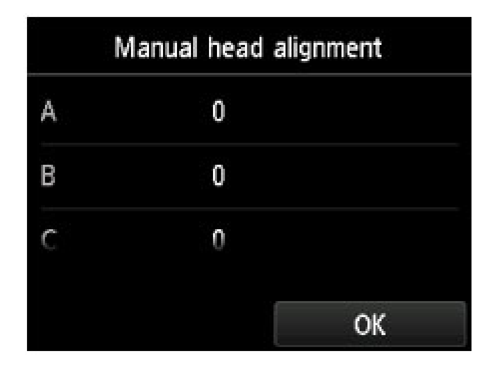
7. Puntee en **Sí (Yes)**.

   Se imprimirá el patrón de alineación de cabezales.

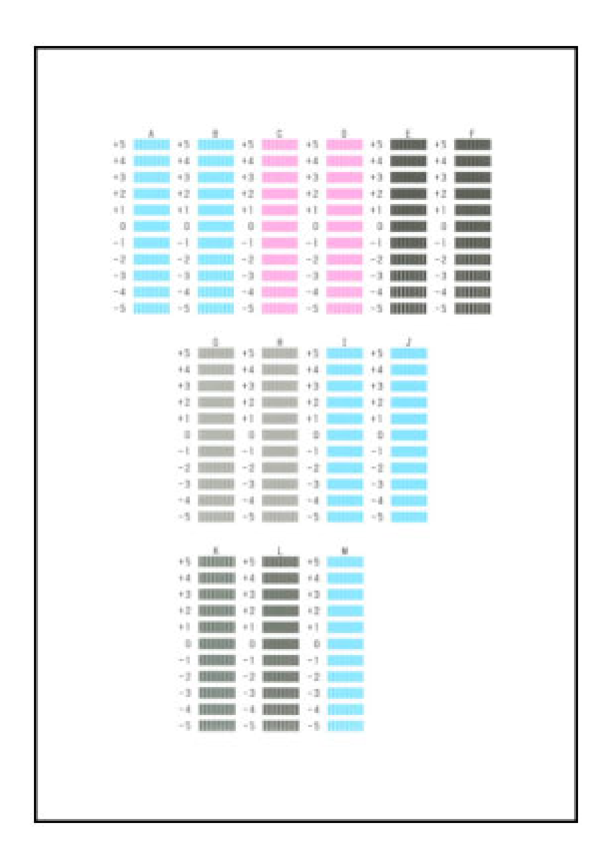
8. Cuando aparezca el mensaje "**¿Se han imprimido bien los patrones? (Did the patterns print correctly?)**", compruebe que el patrón se ha imprimido correctamente y puntee en **Sí (Yes)**.

9. Confirme el mensaje y puntee **Siguiente (Next)**.

   Aparecerá la pantalla de introducción de los valores de ajuste de la posición del cabezal.

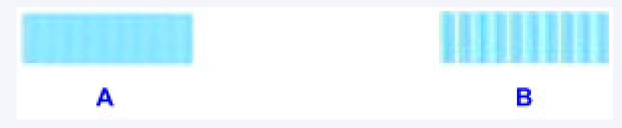


10. Observe el primer patrón, puntee en A para comprobar los patrones impresos y, a continuación, puntee en el número del patrón de la columna A que tenga las rayas verticales menos perceptibles.



Nota

- Si le resulta difícil seleccionar el mejor patrón, elija el valor en el que las rayas verticales sean menos perceptibles.



A: Rayas verticales imperceptibles

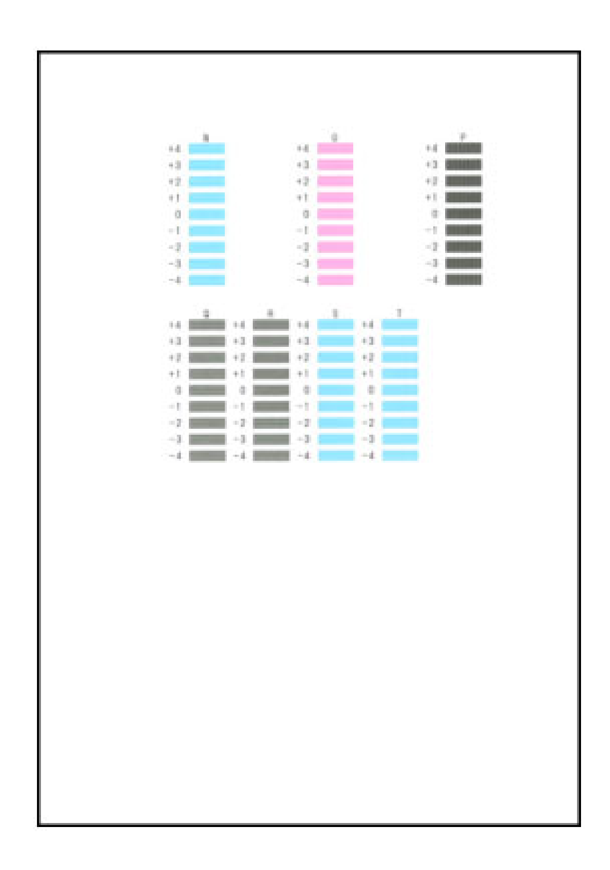
B: Rayas verticales perceptibles

11. Repita el mismo procedimiento hasta que acabe de introducir el número de patrón de las columnas B a M y puntee en **OK**.

12. Confirme el mensaje y puntee **OK**.

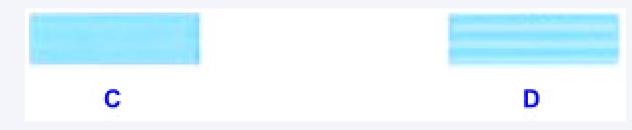
    Se imprimirá el segundo patrón.

13. Observe el segundo patrón, puntee en N para comprobar los patrones impresos y, a continuación, puntee en el número del patrón de la columna N que tenga las rayas horizontales menos perceptibles.



Nota

- Si le resulta difícil seleccionar el mejor patrón, elija el valor en el que las rayas horizontales sean menos perceptibles.

  C: Rayas horizontales imperceptibles

  D: Rayas horizontales perceptibles

1. Repita el mismo procedimiento hasta que acabe de introducir el número de patrón de las columnas O a T y puntee en **OK**.

   Para la columna P, seleccione las rayas verticales menos perceptibles.

2. Confirme el mensaje y puntee **OK**.

Mantenimiento desde un ordenador

- Limpieza de los Cabezales de impresión desde el ordenador
- Uso del ordenador para imprimir un patrón de prueba de los inyectores
- Alineación de la posición del Cabezal de impresión desde el ordenador
- Comprobación del estado de su ordenador

Limpieza de los Cabezales de impresión desde el ordenador

La función de limpieza de los cabezales de impresión permite limpiar el inyector del cabezal de impresión obstruido. Lleve a cabo la limpieza de los cabezales de impresión si las impresiones quedan desvaídas o no se imprime un determinado color pese a haber suficiente tinta.

El procedimiento que debe seguirse para limpiar los cabezales de impresión es el siguiente:



Limpieza (Cleaning)

1. Seleccione **Limpieza (Cleaning)** en el menú desplegable de Canon IJ Printer Utility

2. Haga clic en el icono **Limpieza (Cleaning)**

   Cuando se abra el cuadro de diálogo, seleccione el grupo de tintas para el que desea llevar a cabo la limpieza.

   Haga clic en (?) para mostrar los elementos que es preciso comprobar antes de ejecutar la limpieza del sistema.

3. Realice la limpieza

   Asegúrese de que la impresora esté encendida y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

   Comenzará la limpieza de los cabezales de impresión.

4. Finalice la limpieza

   Tras el mensaje de confirmación, se abrirá el cuadro de diálogo **Prueba de los inyectores (Nozzle Check)**.

5. Compruebe los resultados

   Para comprobar si la calidad de impresión ha mejorado, haga clic en **Imprimir patrón de prueba (Print Check Pattern)**. Para cancelar el proceso de comprobación, haga clic en **Cancelar (Cancel)**.

   Si la limpieza de los cabezales de impresión no soluciona el problema, vuelva a limpiarlos.

Importante

- El procedimiento de **Limpieza (Cleaning)** consume una pequeña cantidad de tinta.
  Si limpia con frecuencia los cabezales de impresión, la impresora se quedará sin tinta rápidamente. Por tanto, la limpieza sólo se deberá llevar a cabo cuando se necesite.



Limpieza a fondo (Deep Cleaning)

El procedimiento de **Limpieza a fondo (Deep Cleaning)** es más minucioso que el de limpieza. Lleve a cabo la limpieza a fondo cuando después de dos intentos de **Limpieza (Cleaning)** no se resuelva el problema de los cabezales de impresión.

1. Seleccione **Limpieza (Cleaning)** en el menú desplegable de Canon IJ Printer Utility

2. Haga clic en el icono **Limpieza a fondo (Deep Cleaning)**

   Cuando se abra el cuadro de diálogo, seleccione el grupo de tintas para el que desea llevar a cabo la limpieza a fondo.

   Haga clic en (?) para mostrar los elementos que es preciso comprobar antes de ejecutar la limpieza a fondo del sistema.

3. Ejecute la limpieza a fondo

   Asegúrese de que la impresora esté encendida y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.
   Haga clic en **Aceptar (OK)** cuando aparezca el mensaje de confirmación.

   Comenzará la limpieza a fondo de los cabezales de impresión.

4. Finalice la limpieza a fondo

   Tras el mensaje de confirmación, se abrirá el cuadro de diálogo **Prueba de los inyectores (Nozzle Check)**.

5. Compruebe los resultados

   Para comprobar si la calidad de impresión ha mejorado, haga clic en **Imprimir patrón de prueba (Print Check Pattern)**. Para cancelar el proceso de comprobación, haga clic en **Cancelar (Cancel)**.

Importante

- El procedimiento de **Limpieza a fondo (Deep Cleaning)** consume mucha más tinta que el de **Limpieza (Cleaning)**.
  Si limpia con frecuencia los cabezales de impresión, la impresora se quedará sin tinta rápidamente. Por tanto, la limpieza sólo se deberá llevar a cabo cuando se necesite.

Nota

- Si no se nota ninguna mejoría después de ejecutar la **Limpieza a fondo (Deep Cleaning)**, apague la impresora, espere 24 horas y vuelva a llevar a cabo entonces la **Limpieza a fondo (Deep Cleaning)**.
  Si sigue sin haber mejorías, es posible que se haya acabado la tinta o que el cabezal de impresión esté desgastado. Para obtener más información sobre cómo corregir el problema, consulte "No se expulsa tinta".

Tema relacionado

- Uso del ordenador para imprimir un patrón de prueba de los inyectores

Uso del ordenador para imprimir un patrón de prueba de los inyectores

La función de prueba de los inyectores permite comprobar si el cabezal de impresión funciona correctamente por medio de la impresión de un patrón de prueba de los inyectores. Imprima el patrón cuando las impresiones aparezcan desvaídas o si deja de imprimirse un determinado color.

El procedimiento que debe seguirse para imprimir un patrón de prueba de los inyectores es el siguiente:



Prueba de los inyectores (Nozzle Check)

1. Seleccione **Impresión de prueba (Test Print)** en el menú desplegable de Canon IJ Printer Utility

2. Haga clic en el icono **Prueba de los inyectores (Nozzle Check)**

   Aparecerá un mensaje de confirmación.
   Haga clic en ? para mostrar la lista de los elementos que se deben revisar antes de imprimir el patrón de prueba de los inyectores.

3. Cargue papel en la impresora

   Cargue una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette 1.

   Importante

   - El cassette 2 no está disponible para la impresión del patrón de prueba de los inyectores. Cargue papel en el cassette 1.

   Nota

   - Si la información del papel del cassette registrada en la impresora no está establecida en tamaño A4 y normal, se podría producir un error. Para obtener instrucciones sobre qué hacer si se producen errores, consulte "Configuración del papel para imprimir."
     Para obtener más detalles sobre la información del papel del cassette que se debe registrar en la impresora, consulte la siguiente información:
     - Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tipo de soporte)
     - Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tamaño de papel)

4. Imprima un patrón de prueba de los inyectores

   Asegúrese de que la impresora está encendida y haga clic en **Imprimir patrón de prueba (Print Check Pattern)**.
   Comenzará la impresión del patrón de prueba de los inyectores.

5. Compruebe los resultados de impresión

   Cuando se abra el cuadro de diálogo, compruebe los resultados de impresión. Si son normales, haga clic en **Salir (Quit)**.

Si los resultados de impresión están borrosos o hay zonas que no se han imprimido, haga clic en **Limpieza (Cleaning)** para limpiar el cabezal de impresión.

Tema relacionado

Limpieza de los Cabezales de impresión desde el ordenador

Alineación de la posición del Cabezal de impresión desde el ordenador

La alineación de los cabezales de impresión corrige la posición de instalación de los cabezales de impresión y mejora las desviaciones de los colores y las líneas.

Esta impresora admite dos métodos de alineación de los cabezales: la alineación automática de los cabezales y la alineación manual de los cabezales. Normalmente, la impresora está ajustada para realizar la alineación automática de los cabezales.
Si los resultados de impresión de la alineación automática del cabezal de impresión no son satisfactorios, ejecute la alineación manual del cabezal.

El procedimiento que debe seguirse para la alineación automática de los cabezales de impresión es el siguiente:



Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment)

1. Seleccione **Impresión de prueba (Test Print)** en el menú desplegable de Canon IJ Printer Utility

2. Haga clic en el icono **Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment)**

   Aparecerá un mensaje.

3. Cargue papel en la impresora

   Cargue una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette 1.

   Importante

   - El cassette 2 no está disponible para el procedimiento de alineación del cabezal de impresión. Cargue papel en el cassette 1.

   Nota

   - El número de hojas que se va a utilizar varía en función de si se ha seleccionado la alineación manual del cabezal.
   - Si la información del papel del cassette registrada en la impresora no está establecida en tamaño A4 y normal, se podría producir un error. Para obtener instrucciones sobre qué hacer si se producen errores, consulte "Configuración del papel para imprimir."
     Para obtener más detalles sobre la información del papel del cassette que se debe registrar en la impresora, consulte la siguiente información:
     - Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tipo de soporte)
     - Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tamaño de papel)

4. Lleve a cabo la alineación de los cabezales de impresión

Asegúrese de que la impresora está encendida y haga clic en **Alinear cabezales de impresión (Align Print Head)**.
Comenzará la alineación de los cabezales de impresión.

Importante

* No abra el panel de control mientras la impresión esté en curso.

Nota

* Espere a que termine la impresión antes de realizar otras operaciones. La impresión tarda unos 3 o 4 minutos en finalizar.

Nota

* Una vez finalizada la alineación de los cabezales, podrá imprimir y comprobar la configuración en uso. Para hacerlo, haga clic en el icono **Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment)** y haga clic en **Imprimir valor de alineación (Print Alignment Value)** en el mensaje que aparezca.

Alineación manual de la posición del Cabezal de impresión desde el ordenador

La alineación de los cabezales de impresión corrige la posición de instalación de los cabezales de impresión y mejora las desviaciones de los colores y las líneas.

Esta impresora admite dos métodos de alineación de los cabezales: la alineación automática de los cabezales y la alineación manual de los cabezales. Normalmente, la impresora está ajustada para realizar la alineación automática de los cabezales.
Si los resultados de impresión de la alineación automática del cabezal de impresión no son satisfactorios, ejecute la alineación manual del cabezal.

El procedimiento que debe seguirse para la alineación manual de los cabezales de impresión es el siguiente:



Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment)

1. Seleccione **Configuración personalizada (Custom Settings)** en el menú desplegable de Canon IJ Printer Utility

2. Seleccione la alineación manual de los cabezales

   Marque la casilla de verificación **Alinear cabezales manualmente (Align heads manually)**.

3. Aplique la configuración

   Haga clic en **Aplicar (Apply)** y, cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

4. Seleccione **Impresión de prueba (Test Print)** en el menú desplegable de Canon IJ Printer Utility

5. Haga clic en el icono **Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment)**

   Aparecerá un mensaje.

6. Cargue papel en la impresora

   Cargue dos hojas de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette 1.

   Importante

   - El cassette 2 no está disponible para el procedimiento de alineación del cabezal de impresión. Cargue papel en el cassette 1.

   Nota

   - Si la información del papel del cassette registrada en la impresora no está establecida en tamaño A4 y normal, se podría producir un error. Para obtener instrucciones sobre qué hacer si se producen errores, consulte "Configuración del papel para imprimir."

Para obtener más detalles sobre la información del papel del cassette que se debe registrar en la impresora, consulte la siguiente información:

- Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tipo de soporte)
- Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tamaño de papel)

7. Lleve a cabo la alineación de los cabezales de impresión

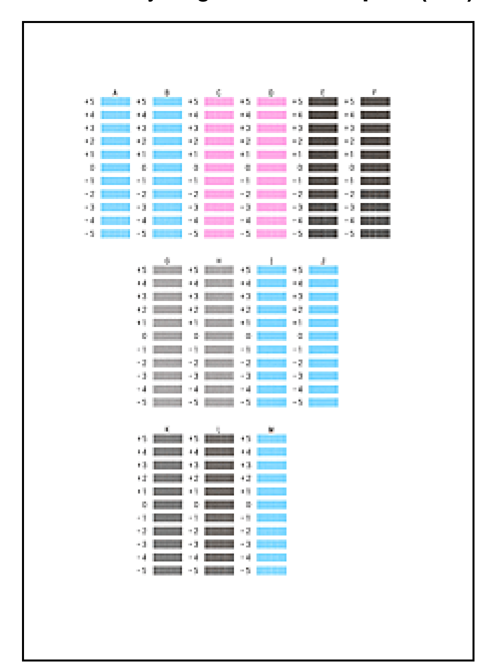
Asegúrese de que la impresora está encendida y haga clic en **Alinear cabezales de impresión (Align Print Head)**.
Se imprimirá el primer patrón.

Importante

- No abra el panel de control mientras la impresión esté en curso.

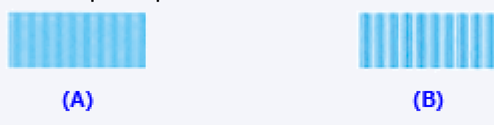
8. Compruebe el patrón impreso

Introduzca el número de los patrones que contienen las rayas menos perceptibles en los cuadros asociados y haga clic en **Aceptar (OK)**.



Nota

- Si le resulta difícil seleccionar el mejor patrón, elija el valor en el que las rayas verticales sean menos perceptibles.



(A) Rayas verticales menos perceptibles
(B) Rayas verticales más perceptibles

9. Compruebe el mensaje que aparezca y haga clic en **Aceptar (OK)**

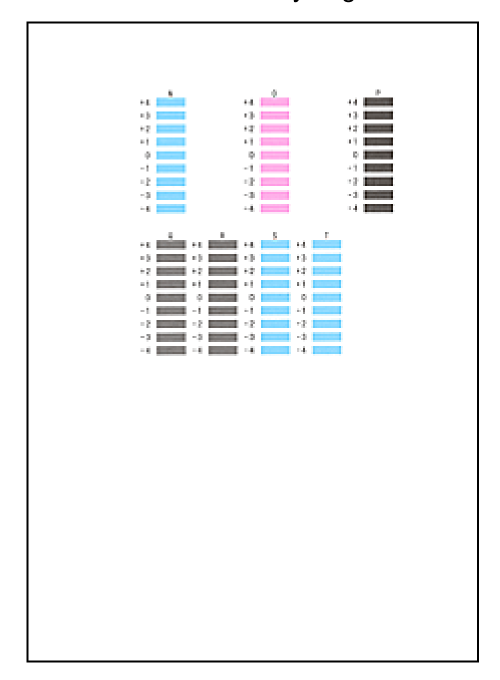
Se imprimirá el segundo patrón.

Importante

- No abra el panel de control mientras la impresión esté en curso.

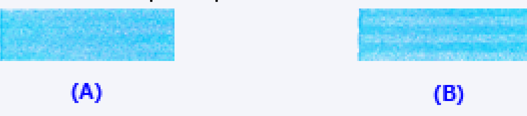
10. Compruebe el patrón impreso

    Introduzca el número de los patrones cuyas franjas o rayas horizontales sean menos perceptibles en los cuadros asociados y haga clic en **Aceptar (OK)**.



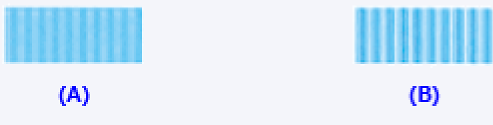
Nota

- Si le resulta difícil seleccionar el mejor patrón, elija el valor en el que las bandas horizontales sean menos perceptibles.



(A) Rayas horizontales menos perceptibles
(B) Rayas horizontales más perceptibles

- Si le resulta difícil seleccionar el mejor patrón, elija el valor en el que las rayas verticales sean menos perceptibles.



(A) Rayas verticales menos perceptibles
(B) Rayas verticales más perceptibles

Nota

- Una vez finalizada la alineación de los cabezales, podrá imprimir y comprobar la configuración en uso. Para hacerlo, haga clic en el icono **Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment)** y haga clic en **Imprimir valor de alineación (Print Alignment Value)** en el mensaje que aparezca.

Limpieza del equipo

Limpieza del exterior del equipo

Asegúrese de que utiliza un trapo suave y seco, como una gamuza para limpiar las gafas, y elimine suavemente la suciedad de la superficie. Si fuera necesario, alise las arrugas del trapo antes de limpiar.

Importante

- No olvide apagar el equipo y desenchufar el cable de alimentación antes de limpiar el equipo.
    - La alimentación no se puede desconectar cuando el equipo está enviando o recibiendo un fax ni cuando hay faxes almacenados en la memoria del equipo. Asegúrese de que el equipo haya completado el envío o la recepción de todos los faxes antes de desenchufar el cable de alimentación.
    - El equipo no puede enviar ni recibir faxes cuando la alimentación está desconectada.
    - Si el cable de alimentación está desenchufado, se perderán todos los documentos almacenados en la memoria del equipo. Envíe o imprima el documento que desee, o bien guárdelo en la unidad flash USB antes de desenchufar el cable de alimentación.
- No utilice pañuelos de papel, papel de cocina, tejidos ásperos ni materiales similares para la limpieza, puesto que podrían rayar la superficie. El polvo y las fibras de los pañuelos de papel se pueden quedar dentro del equipo y provocar problemas, como el bloqueo del cabezal de impresión y unos resultados de impresión deficientes.
- No utilice nunca líquidos volátiles, como disolventes, benceno, acetona o cualquier otro limpiador químico para limpiar el equipo, ya que podrían provocar un fallo de funcionamiento o dañar la superficie del equipo.
- Cuando limpie la pantalla táctil, asegúrese de que utiliza un trapo suave y seco, como una gamuza para limpiar las gafas, para eliminar suavemente la suciedad de la superficie. No aplique demasiada presión. No utilice nunca limpiadores que contengan disolventes orgánicos para limpiar la pantalla táctil.

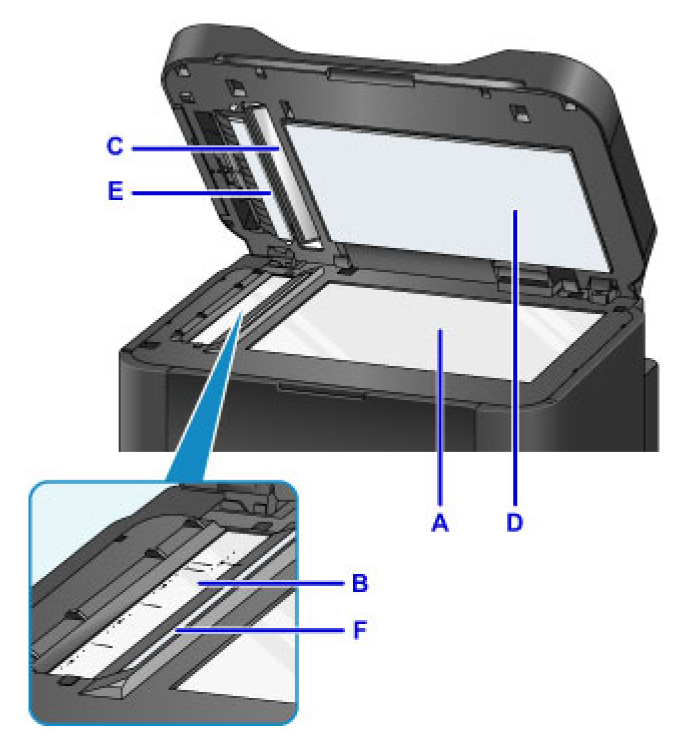
Limpieza del cristal de la platina y de la cubierta de documentos

Importante

- No olvide apagar el equipo y desenchufar el cable de alimentación antes de limpiar el equipo.
    - La alimentación no se puede desconectar cuando el equipo está enviando o recibiendo un fax ni cuando hay faxes almacenados en la memoria del equipo. Asegúrese de que el equipo haya completado el envío o la recepción de todos los faxes antes de desenchufar el cable de alimentación.
    - El equipo no puede enviar ni recibir faxes cuando la alimentación está desconectada.
    - Si el cable de alimentación está desenchufado, se perderán todos los documentos almacenados en la memoria del equipo. Envíe o imprima el documento que desee, o bien guárdelo en la unidad flash USB antes de desenchufar el cable de alimentación.
- No utilice pañuelos de papel, papel de cocina, tejidos ásperos ni materiales similares para la limpieza, puesto que podrían rayar la superficie. El polvo y las fibras de los pañuelos de papel se pueden quedar dentro del equipo y provocar problemas, como el bloqueo del cabezal de impresión y unos resultados de impresión deficientes.
- No utilice nunca líquidos volátiles, como disolventes, benceno, acetona o cualquier otro limpiador químico para limpiar el equipo, ya que podrían provocar un fallo de funcionamiento o dañar la superficie del equipo.

Utilice un paño suave, seco, limpio y sin pelusas.

Limpie las manchas y el polvo de las superficies de cristal internas del cristal de la platina y de la cubierta de documentos (A, B y C), y en las partes blancas en contacto con ellas (D, E y F). Asegúrese de que no queda ningún residuo, especialmente en las superficies de cristal.



Importante

- La parte interior de la cubierta de documentos (hoja blanca) (D) se puede dañar fácilmente, por lo que deberá limpiarla con suavidad.

- Si se adhiere pegamento, tinta, fluido corrector u otras substancias al cristal del ADF (B y C en la figura anterior), aparecerán manchas negras en las imágenes escaneadas. Si hay algo en el cristal, límpielo con cuidado.

Limpieza del ADF (alimentador automático de documentos)

Asegúrese de usar un paño suave, limpio, seco y que no deje pelusas para limpiar el ADF (alimentador automático de documentos).

Importante

- No olvide apagar el equipo y desenchufar el cable de alimentación antes de limpiar el equipo.
    - La alimentación no se puede desconectar cuando el equipo está enviando o recibiendo un fax ni cuando hay faxes almacenados en la memoria del equipo. Asegúrese de que el equipo haya completado el envío o la recepción de todos los faxes antes de desenchufar el cable de alimentación.
    - El equipo no puede enviar ni recibir faxes cuando la alimentación está desconectada.
    - Si el cable de alimentación está desenchufado, se perderán todos los documentos almacenados en la memoria del equipo. Envíe o imprima el documento que desee, o bien guárdelo en la unidad flash USB antes de desenchufar el cable de alimentación.
- No utilice pañuelos de papel, papel de cocina, tejidos ásperos ni materiales similares para la limpieza, puesto que podrían rayar la superficie. El polvo y las fibras de los pañuelos de papel se pueden quedar dentro del equipo y provocar problemas, como el bloqueo del cabezal de impresión y unos resultados de impresión deficientes.
- No utilice nunca líquidos volátiles, como disolventes, benceno, acetona o cualquier otro limpiador químico para limpiar el equipo, ya que podrían provocar un fallo de funcionamiento o dañar la superficie del equipo.

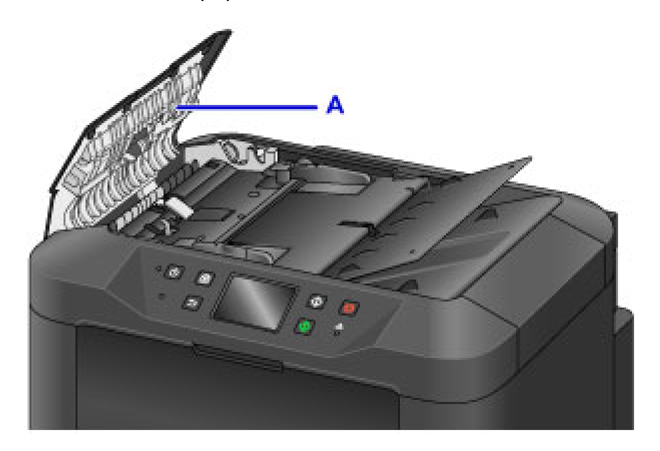
1. Abra la bandeja de documentos.



2. Abra la tapa del alimentador de documentos.



3. Con el paño limpio, limpie el polvo del papel del interior de la tapa del alimentador de documentos (A).



4. Después de limpiarla, cierre la tapa del alimentador de documentos apretándola hasta que haga clic.

5. Cierre la bandeja de documentos.

Limpieza del rodillo de alimentación del papel

Si el rodillo de alimentación del papel está sucio o tiene polvo de papel, es posible que el papel no se alimente correctamente.

En tal caso, limpie el rodillo de alimentación del papel. La limpieza del rodillo de alimentación del papel desgasta el rodillo, por lo que sólo se debe realizar cuando sea necesario.

Debe preparar: tres hojas de papel normal de tamaño A4 o Carta

1. Asegúrese de que la alimentación esté encendida.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee **Configurar (Setup)**.

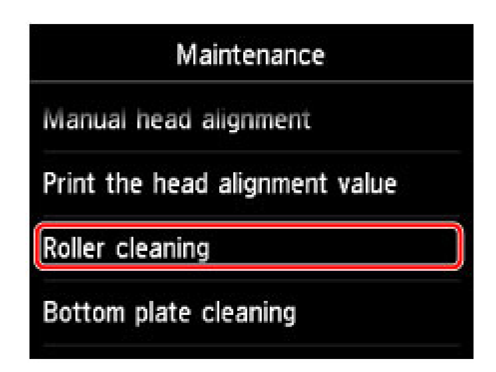
   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla del menú de configuración.

3. Puntee en **Mantenimiento (Maintenance)**.

   Aparecerá la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**.

4. Puntee **Limpieza de rodillos (Roller cleaning)**.

   Aparecerá la pantalla de confirmación.

5. Puntee en **Sí (Yes)**.

6. Puntee en el origen del papel que desee limpiar (**Cassette 1** o **Cassette 2**).

7. Siga el mensaje para eliminar el papel que haya en la fuente de papel seleccionada en el paso 6.

8. Puntee **OK**.

   El rodillo de alimentación del papel girará mientras se limpia.

9. Asegúrese de que el rodillo de alimentación del papel ha dejado de girar y siga después el mensaje para cargar tres hojas de papel normal de tamaño A4 o Carta en la fuente de papel seleccionada en el paso 6.

10. Despliegue la extensión de la bandeja de salida y, a continuación, abra el soporte de la salida del papel.

11. Puntee **OK**.

    El equipo comenzará la limpieza. Cuando se expulse el papel, la limpieza se habrá completado.

12. Cuando aparezca el mensaje de finalización, puntee **OK**.

Si el problema no se resuelve después de limpiar el rodillo de alimentación del papel, póngase en contacto con el servicio técnico.

Limpieza del interior del equipo (Limpieza de placa inferior)

Permite eliminar las manchas del interior del equipo. Si el interior del equipo está sucio, el papel impreso se puede manchar; por tanto, se recomienda limpiarlo regularmente.

Debe preparar: una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta*

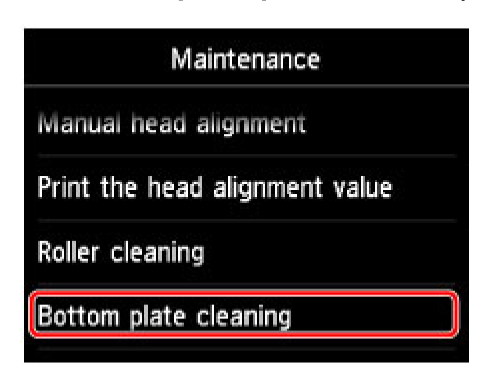
* Asegúrese de utilizar una hoja de papel nueva.

1. Asegúrese de que la alimentación esté encendida.
2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee **Configurar (Setup)**.

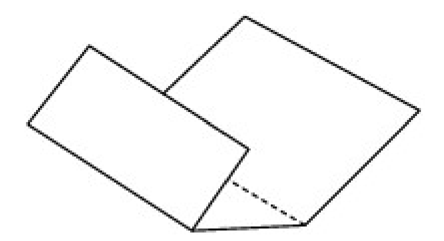
   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla del menú de configuración.
3. Puntee en **Mantenimiento (Maintenance)**.

   Aparecerá la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**.
4. Puntee **Limpieza placa inferior (Bottom plate cleaning)**.

   Aparecerá la pantalla de confirmación.
5. Puntee en **Sí (Yes)**.
6. Siga el mensaje que indica cómo retirar el papel que haya en el cassette 1 y, a continuación, puntee en **OK**.
7. Doble por la mitad a lo ancho una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta y desdóblela después.
8. Doble una de las mitades del papel abierto, alineando el borde con el pliegue central, desdoble el papel y puntee **OK**.



9. Cargue solo esta hoja de papel en el cassette 1 con los bordes de los pliegues hacia arriba y el borde de la mitad sin pliegues orientado hacia el extremo más lejano.

Importante

- El cassette 2 no está disponible para el procedimiento de limpieza de la placa inferior. Cargue papel en el cassette 1.



10. Despliegue la extensión de la bandeja de salida y, a continuación, abra el soporte de la salida del papel.

11. Puntee **OK**.

    El papel limpia el interior del equipo a medida que pasa por el equipo.

    Compruebe las partes dobladas del papel expulsado. Si tienen manchas de tinta, repita la limpieza de la placa inferior.

12. Cuando aparezca el mensaje de finalización, puntee **OK**.

Nota

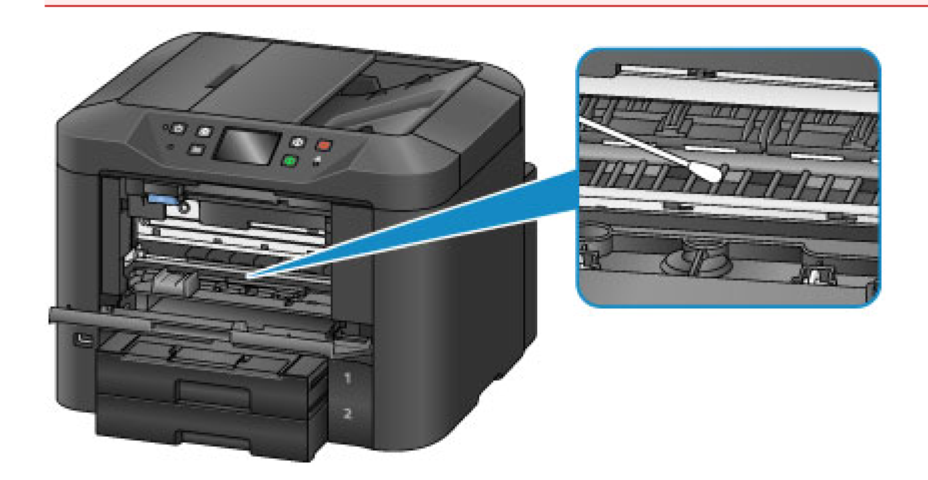
- Cuando vuelva a limpiar la placa inferior, asegúrese de que utiliza un papel nuevo.

Si el problema no se resuelve después de limpiar la placa inferior otra vez, puede que los salientes del interior del equipo estén sucios. Utilice un bastoncillo de algodón o algo similar para eliminar la tinta que pudieran tener.

Importante

- No olvide apagar el equipo y desenchufar el cable de alimentación antes de limpiar el equipo.

* La alimentación no se puede desconectar cuando el equipo está enviando o recibiendo un fax ni cuando hay faxes almacenados en la memoria del equipo. Asegúrese de que el equipo haya completado el envío o la recepción de todos los faxes antes de desenchufar el cable de alimentación.
* El equipo no puede enviar ni recibir faxes cuando la alimentación está desconectada.
* Si el cable de alimentación está desenchufado, se perderán todos los documentos almacenados en la memoria del equipo. Envíe o imprima el documento que desee, o bien guárdelo en la unidad flash USB antes de desenchufar el cable de alimentación.



Limpieza de la almohadilla del cassette

Si la almohadilla de un cassette está manchada de polvo de papel o suciedad, es posible que se expulsen dos o más hojas de papel. Siga el procedimiento que se describe a continuación para limpiar la almohadilla de un cassette.

Debe preparar: un bastoncillo de algodón

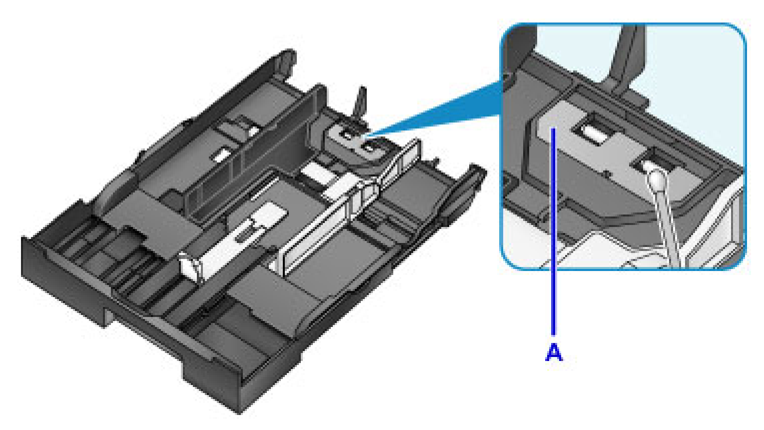
1. Tire del cassette 1 o del cassette 2 del equipo y, a continuación, quite todo el papel.

2. Limpie la almohadilla (A) lateralmente con un bastoncillo de algodón humedecido.

   Importante

   - Una vez limpia la almohadilla manchada, séquela por completo.

   Para un ejemplo del cassette 1:

3. Vuelva a cargar el papel y, a continuación, inserte el cassette en el equipo.

   Nota

   - Si aparece un mensaje en la pantalla después de insertar el cassette en el equipo, puntee en **Registrar (Register)**.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Cambio de la configuración del equipo

- Cambio de la configuración del equipo desde un ordenador
- Cambio de la configuración del equipo utilizando el Panel de control
- Registro de las Configuraciones favoritas (Perfiles personalizados)
- Comprobación del número total de usos del equipo

Cambio de la configuración del equipo desde un ordenador

- Comprobación del estado de su ordenador
- Registro de un perfil de impresión modificado
- Gestión del encendido de la Impresora
- Reducción del ruido de la Impresora
- Cambio del modo de funcionamiento de la Impresora

Comprobación del estado de su ordenador

Puede comprobar información detallada, como el nivel de tinta restante y los tipos de depósito de tinta de su modelo.

1. Seleccione **Información de nivel de tinta (Ink Level Information)** en el menú desplegable de Canon IJ Printer Utility

   Aparecerá una imagen con los tipos de tinta y su estado.
   Si se produce un error relacionado con el nivel de tinta restante, el controlador de impresora mostrará un icono para avisarle.

2. Si es necesario, haga clic en **Detalles de la tinta (Ink Details)**

   Puede comprobar la información relativa a la tinta.

Nota

- **Detalles de la tinta (Ink Details)** aparece cuando el nivel de tinta es bajo.
- Haga clic en ? para comprobar el depósito de tinta que utiliza su modelo.
- Haga clic en **Actualizar (Update)** para mostrar el nivel de tinta restante del momento.

Registro de un perfil de impresión modificado

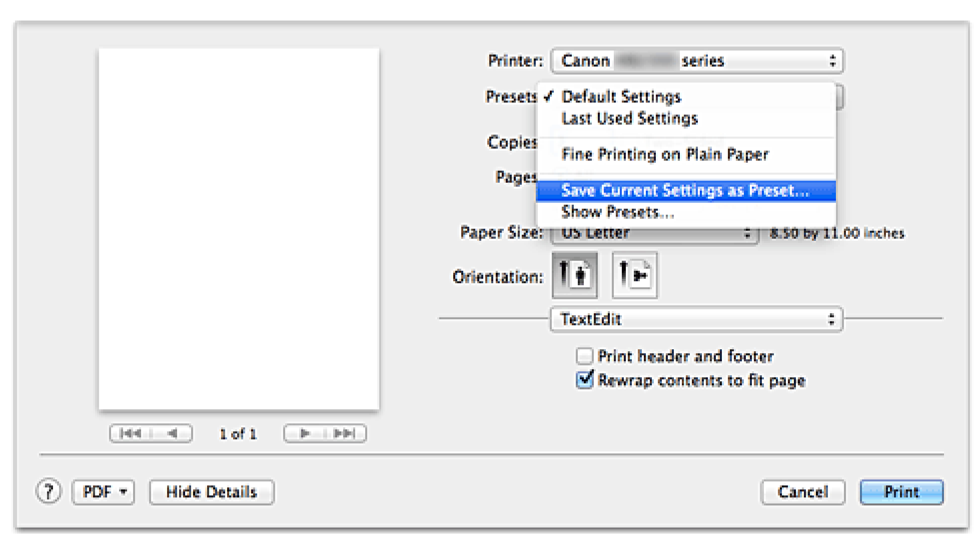
El perfil de impresión establecido en el Cuadro de diálogo Imprimir puede recibir un nombre y guardarse. Para utilizarlo, se puede llamar a dicho perfil de impresión registrado desde **Preajustes (Presets)**. También se puede eliminar un perfil de impresión innecesario.

El procedimiento para registrar un perfil de impresión es el siguiente:

Registro de un perfil de impresión

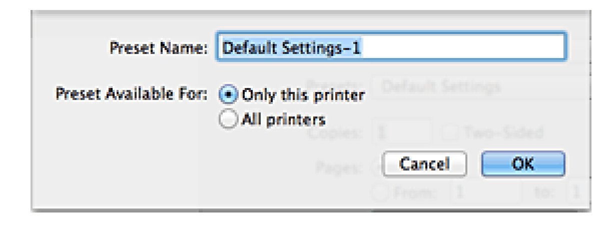
1. En el cuadro de diálogo Imprimir, establezca los elementos necesarios

2. Seleccione **Guardar configuración actual como predeterminada... (Save Current Settings as Preset...)** (**Guardar como... (Save As...)**) en **Preajustes (Presets)**



3. Guarde la configuración

   En el cuadro de diálogo que aparezca, escriba el nombre en **Nombre de preajuste (Preset Name)** y, si es necesario, establezca **Preajuste disponible para (Preset Available For)**. A continuación, haga clic en **OK**.



Importante

- Algunas configuraciones de impresión no se pueden guardar como predeterminadas.

Uso de un perfil de impresión registrado

1. En **Preajustes (Presets)** del cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el nombre del perfil de impresión que desee utilizar

El perfil de impresión del cuadro de diálogo Imprimir se actualizará según el perfil seleccionado.

Eliminación de perfiles de impresión innecesarios

1. Seleccione el perfil de impresión que se va a eliminar

    - Si utiliza OS X Mavericks v10.9, OS X Mountain Lion v10.8 o OS X Lion v10.7

      En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione **Mostrar preajustes... (Show Presets...)** en la sección **Preajustes (Presets)**. A continuación, en el cuadro de diálogo que aparece, seleccione el nombre del perfil de impresión que desee eliminar.
    - Si utiliza Mac OS X v10.6.8

      En **Preajustes (Presets)** del cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el nombre del perfil de impresión que desee eliminar.

2. Elimine el perfil de impresión

    - Si utiliza OS X Mavericks v10.9, OS X Mountain Lion v10.8 o OS X Lion v10.7

      Haga clic en **Eliminar (Delete)** y luego en **Aceptar (OK)**. Los perfiles de impresión seleccionados se eliminarán de **Preajustes (Presets)**.
    - Si utiliza Mac OS X v10.6.8

      En **Preajustes (Presets)** del cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Eliminar (Delete)**. Los perfiles de impresión seleccionados se eliminarán de **Preajustes (Presets)**.

Gestión del encendido de la Impresora

Esta función permite gestionar la alimentación de la impresora desde el controlador de ésta.

El procedimiento que debe seguirse para gestionar la alimentación de la impresora es el siguiente:



Apagar la impresora (Power Off)

La función **Apagar la impresora (Power Off)** permite apagar la impresora. Si la utiliza, no podrá encender la impresora desde el controlador de impresora.

1. Seleccione **Configuración de encendido (Power Settings)** en el menú desplegable de Canon IJ Printer Utility

2. Ejecute la función de apagado

   Haga clic en **Apagar la impresora (Power Off)** y, cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en **Aceptar (OK)**.
   La alimentación de la impresora se apagará.

   Importante

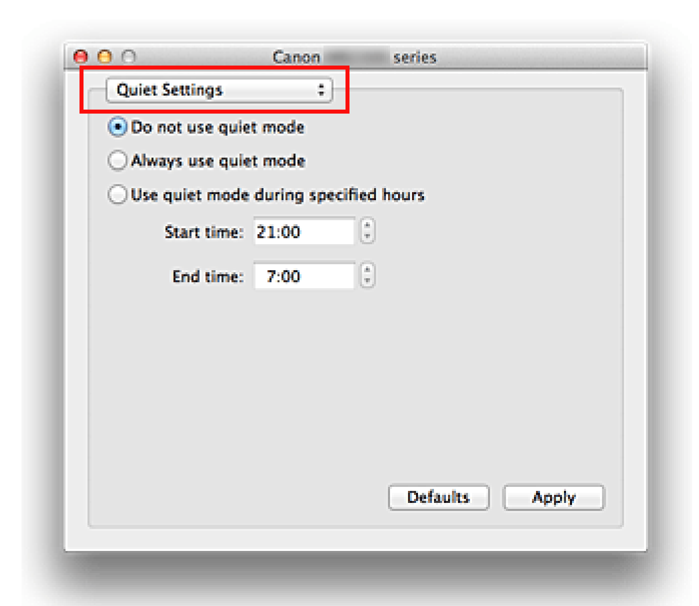
   - No se pueden recibir faxes cuando la impresora está apagada.

Reducción del ruido de la Impresora

La función de silencio le permite reducir el ruido de funcionamiento de esta impresora. Selecciónela cuando desee reducir el ruido de la impresora durante la noche, etc.
Esta función puede disminuir la velocidad de impresión.

El procedimiento que debe seguirse para utilizar el modo silencioso es el siguiente:

1. Seleccione **Configuración silenciosa (Quiet Settings)** en el menú desplegable de Canon IJ Printer Utility



Nota

- Si el ordenador no puede establecer comunicación con la impresora, podría aparecer un mensaje que indica que el ordenador no puede acceder a la información de la función establecida en la impresora. Si así ocurre, haga clic en **Cancelar (Cancel)** para mostrar la configuración más reciente especificada en el ordenador.

2. Establezca el modo silencioso

Si es necesario, especifique uno de los siguientes elementos:

No utilizar el modo silencioso (Do not use quiet mode)
Seleccione esta opción si desea utilizar la impresora con el volumen del ruido de funcionamiento normal.

Utilizar siempre el modo silencioso (Always use quiet mode)
Seleccione esta opción para reducir el ruido de funcionamiento de la impresora.

Utilizar el modo silencioso durante las horas especificadas (Use quiet mode during specified hours)
Seleccione esta opción para reducir el ruido de funcionamiento de la impresora durante un determinado período de tiempo.
Establezca los valores para la **Hora de inicio (Start time)** y la **Hora de finalización (End time)** del modo silencioso que desee que se active. Si ambos se establecen a la misma hora, el modo silencioso no funcionará.

Importante

- Puede establecer el modo silencioso desde el panel de control de la impresora o el controlador de la impresora.
  Independientemente de como haya establecido el modo silencioso, el modo se aplica cuando se realizan operaciones desde el panel de control de la impresora o se imprime y escanea desde el ordenador.

3. Aplique la configuración

   Asegúrese de que la impresora está encendida y haga clic en **Aplicar (Apply)**.
   Haga clic en **Aceptar (OK)** cuando aparezca el mensaje de confirmación.

   A partir de este momento se activará la configuración.

Nota

- Puede que el efecto del modo silencioso sea menor dependiendo de la fuente de papel y de la configuración de la calidad de impresión.

Cambio del modo de funcionamiento de la Impresora

En caso necesario, cambie entre los distintos modos de funcionamiento de la impresora.

El procedimiento de **Configuración personalizada (Custom Settings)** es el siguiente:

1. Asegúrese de que la impresora esté encendida y, a continuación, seleccione **Configuración personalizada (Custom Settings)** en Canon IJ Printer Utility

   Nota

   - Si el ordenador no puede establecer comunicación con la impresora, podría aparecer un mensaje que indica que el ordenador no puede acceder a la información de la función establecida en la impresora.
     Si así ocurre, haga clic en **Cancelar (Cancel)** para mostrar la configuración más reciente especificada en el ordenador.

2. Si es necesario, realice las siguientes configuraciones:

   Tiempo de secado (Ink Drying Wait Time)

   Puede definir el tiempo durante el cual la impresora va a estar parada hasta comenzar la impresión de la página siguiente. Al desplazar el control deslizante hacia la derecha, se aumenta la duración de la pausa, mientras que al desplazarlo hacia la izquierda, se disminuye.
   Si una página impresa se mancha porque la siguiente se expulsa antes de que la tinta se haya secado, se recomienda aumentar el tiempo de secado.
   Cuanto menor sea el tiempo de secado, con mayor rapidez se imprimirán los documentos.

   Mostrar mensaje de guía (Display Guide Message)

   Muestra una guía cuando se realizan operaciones en las que el procedimiento para configurar el papel es complicado.

   Impresión de Hagaki (Hagaki Printing)

   Muestra un mensaje de guía antes de que la impresora comience a imprimir en Hagaki.
   Para ocultar los mensajes de guía, seleccione la casilla de verificación **No mostrar de nuevo (Do not show again)** en el cuadro de diálogo que aparece.
   Para que los mensajes de guía vuelvan a aparecer, acceda al menú emergente de la Canon IJ Printer Utility, seleccione la opción **Configuración personalizada (Custom Settings)** y, a continuación, marque la casilla de verificación **Impresión de Hagaki (Hagaki Printing)**.

   Importante

   - Con OS X Mavericks v10.9, OS X Mountain Lion v10.8 o OS X Lion v10.7, no se puede utilizar **Mostrar mensaje de guía (Display Guide Message)**.
     Por lo tanto, si marca la casilla **No mostrar de nuevo (Do not show again)** cuando aparece un mensaje de guía antes de que empiece la impresión, no volverá a aparecer ningún mensaje de guía.

   Evitar abrasión del papel (Prevent paper abrasion)

   Durante la impresión de alta densidad, la impresora puede aumentar la distancia entre el cabezal de impresión y el papel para evitar la abrasión de éste.
   Marque esta casilla de verificación para evitar la abrasión del papel.

   Alinear cabezales manualmente (Align heads manually)

   La función **Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment)** de **Impresión de prueba (Test Print)** que aparece en el menú emergente de la Canon IJ Printer Utility suele estar

configurada en alineación automática de cabezales, pero se puede cambiar a alineación manual de los cabezales.
Si los resultados de impresión de la alineación automática del cabezal de impresión no son satisfactorios, ejecute la alineación manual del cabezal.
Marque esta casilla de verificación para realizar la alineación manual de los cabezales. Quite la marca de esta casilla de verificación para realizar la alineación automática de los cabezales.

No detectar que no coincide la conf. del papel al imprimir desde PC (Don't detect mismatch of paper settings when printing from computer)

Si imprime documentos desde el ordenador y la configuración del papel en el cuadro de diálogo de la impresora y la información de papel del cassette registrado en la impresora no coinciden, este ajuste desactiva la aparición de mensajes y le permite seguir imprimiendo.
Para desactivar la detección de divergencias en la configuración del papel, seleccione esta casilla de verificación.

3. Aplique la configuración

Haga clic en **Aplicar (Apply)** y, cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

Tras esto, la impresora funcionará según la configuración modificada.

Cambio de la configuración del equipo utilizando el Panel de control

- Cambio de la configuración del Equipo utilizando el Panel de control
- Configuración del FAX
- Conf. impres.
- Configuración de LAN
- Config. usuario avanzada
- Selección idioma
- Actualizar firmware
- Configuración de cassette
- Conf. contraseña administrador
- Restricciones operación
- Restablecer configuración
- Acerca de la Configuración ECO
- Acerca de la Config. de silencio
- Uso del Equipo con el modo de punto de acceso

Cambio de la configuración del Equipo utilizando el Panel de control

En esta sección se describe el procedimiento para cambiar la configuración en la pantalla **Configuración dispositivo (Device settings)**, realizando los pasos para especificar **Evitar abrasión del papel (Prevent paper abrasion)** como ejemplo.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

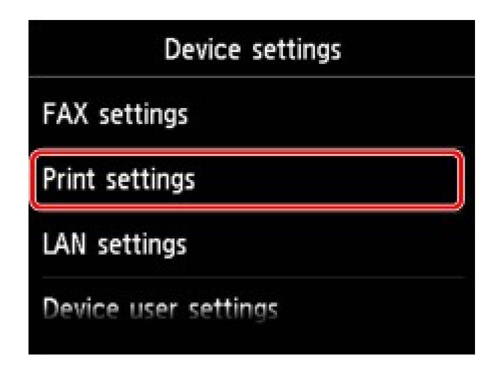
2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control

3. Puntee en **Configuración dispositivo (Device settings)**.

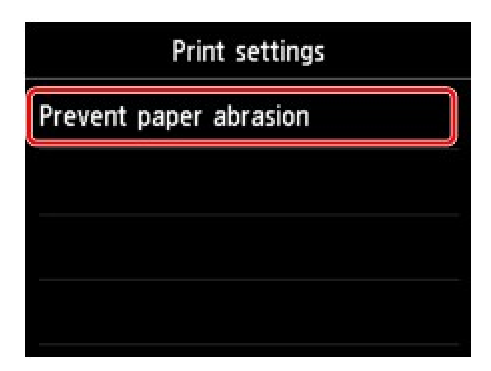
   Se muestra la pantalla **Configuración dispositivo (Device settings)**.

4. Puntee el elemento de configuración para ajustar.

   Aparecerá la pantalla de configuración del elemento seleccionado.

5. Puntee el elemento de configuración.

6. Puntee la configuración para especificar.



Puede seleccionar los menús de configuración que constan a continuación.

Configuración del fax

Conf. impres.

Configuración de LAN

Config. usuario avanzada

Selección idioma

Actualizar firmware

Configuración de cassette

Conf. contraseña administrador

Restricciones operación

Restablecer configuración

Importante

- En función del elemento de configuración, será necesario introducir la contraseña del administrador para autenticación.

  Acerca de la administración del equipo

  Si no conoce la contraseña del administrador, pregunte al administrador del equipo que está utilizando.

Nota

- Puede utilizar el equipo teniendo en cuenta el entorno, por ejemplo, la configuración de la impresión a dos caras de forma predeterminada o activar el equipo para que se encienda/apague automáticamente.

  Acerca de la Configuración ECO

- Puede reducir el ruido de funcionamiento al imprimir por la noche.

  Acerca de la Config. de silencio

Configuración del fax

Importante

* Este elemento de configuración es para el administrador.

En esta sección se describen los elementos de configuración incluidos en **Configuración del fax (FAX settings)**.

Configuración de usuario del FAX (FAX user settings)

Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)

Config. impresión automática (Auto print settings)

Config. guardar automáticamente (Auto save setting)

Control de seguridad (Security control)

Configuración fácil (Easy setup)

Nota

* Antes de modificar la configuración, puede comprobar los parámetros actuales imprimiendo la LISTA DATOS DE USUARIO (USER'S DATA LIST).

  Resumen de informes y listas

Configuración de usuario del FAX (FAX user settings)

* **Config. información de usuario (User information settings)**

  Registra el nombre y el número de fax/teléfono que se imprime en los faxes enviados.

  Registro de la información de usuario

* **Tipo de línea telefónica (Telephone line type) (País o región de compra distintos de China)**

  Selecciona la configuración del tipo de línea de teléfono del equipo.

  Configuración del tipo de línea telefónica

  ### Nota

  * Esta opción quizás no esté disponible en función del país o la región de compra.

* **Selección auto. línea TEL (Telephone line auto selection) (Solo China)**

  Si selecciona **ON**, el tipo de línea telefónica se selecciona automáticamente.

  Si selecciona **OFF**, puede seleccionar el tipo de línea telefónica manualmente.

  Configuración del tipo de línea telefónica

Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)

* **Rellamada automática (Auto redial)**

  Activa/desactiva la rellamada automática.

  Si se selecciona **ON**, se puede especificar el número máximo de intentos de rellamada y el intervalo que espera el equipo entre cada intento.

* **Detección tono marcación (Dial tone detect)**

  Evita los errores de transmisión que ocurren cuando se producen simultáneamente una recepción y una transmisión.

  Si se selecciona **ON**, el equipo transmite el fax después de comprobar que hay tono de marcado.

  Nota

  * Esta opción quizás no esté disponible en función del país o la región de compra.

* **Configuración tiempo de pausa (Pause time settings)**

  Establece la duración de la pausa cada vez que introduce "P" (pausa).

* **Posición de TTI (TTI position)**

  Selecciona la posición de la información de remitente (dentro o fuera de la zona de imagen).

* **Recepción remota (Remote RX)**

  Activa/desactiva la recepción remota.

  Cuando se selecciona **ON**, se puede especificar el ID de recepción remota.

  Recepción remota

* **Transmisión de color (Color transmission)**

  Al enviar por fax documentos en color utilizando el ADF, selecciona si los datos se convierten en blanco y negro si el equipo de fax del destinatario no admite los faxes en color.

  Si selecciona **Desconectar (Disconnect)**, el equipo no envía documentos en color si el equipo de fax del destinatario no admite los faxes a color.

* **Reducción imagen RX (RX image reduction)**

  Activa/desactiva la reducción automática de los faxes entrantes para que se ajusten al papel seleccionado.

  Cuando se selecciona **ON**, se puede escoger la dirección de reducción de la imagen.

* **Config. comunicación avanzada (Adv. communication settings)**

  * **ECM TX**

    Permite seleccionar si se envían los faxes en ECM (modo de corrección de errores).

    Transmisión/recepción de faxes con ECM

  * **ECM RX**

    Permite seleccionar si se reciben los faxes en ECM (modo de corrección de errores).

    Transmisión/recepción de faxes con ECM

  * **Velocidad inicial TX (TX start speed)**

    Selecciona la velocidad de transmisión de fax.

    La velocidad de inicio de transmisión de fax será más rápida cuanto más grande sea el valor.

    Cuando existen deficiencias en la línea telefónica o en la conexión, quizás se corrijan los errores si se selecciona una velocidad de inicio de transmisión más baja.

  * **Velocidad inicio recepción (RX start speed)**

    Selecciona la velocidad de recepción de fax.

La velocidad de inicio de recepción de fax será más rápida cuanto más grande sea el valor.

Cuando existen deficiencias en la línea telefónica o en la conexión, quizás se corrijan los errores si se selecciona una velocidad de inicio de recepción más baja.

Config. impresión automática (Auto print settings)

- **Documentos recibidos (Received documents)**

  Permite seleccionar si se imprime automáticamente el fax recibido.

  Si selecciona **No imprimir (Do not print)**, el fax recibido se almacena en la memoria del equipo.

  Para obtener más información sobre el fax recibido almacenado en la memoria del equipo:

  Documentos guardados en la memoria del equipo

- **Informe de actividad (Activity report)**

  Permite seleccionar si se imprime automáticamente el INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT).

  Si selecciona **Imprimir (Print)**, el equipo imprime automáticamente el INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT) de los 20 historiales de faxes enviados y recibidos.

  Para obtener más información sobre el procedimiento para imprimir el INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT) manualmente:

  Resumen de informes y listas

- **Informe de TX (TX report)**

  Permite seleccionar si se imprime automáticamente el INFORME DE TX (TX REPORT)/INFORME ERROR DE TX (ERROR TX REPORT) después de enviar un fax.

  Si se imprime el informe, seleccione **Imprimir solo errores (Print error only)** o **Imprimir para cada TX (Print for each TX)**.

  Si selecciona **Imprimir solo errores (Print error only)** o **Imprimir para cada TX (Print for each TX)**, podrá especificar la configuración de impresión de forma que se imprima la primera página del fax junto con el informe.

- **Informe recepción (RX report)**

  Permite seleccionar si se imprime automáticamente el INFORME DE RX (RX REPORT) después de recibir un fax.

  Si se imprime el INFORME DE RX (RX REPORT), seleccione **Imprimir solo errores (Print error only)** o **Imprimir para cada RX (Print for each RX)**.

- **Imprimir cuando tinta agotada (Print when out of ink)**

  Establece si se sigue imprimiendo el fax recibido sin guardarlo en la memoria del equipo cuando se agota la tinta.

  No obstante, puede que parte del fax, o todo, no se imprima puesto que no hay tinta.

Config. guardar automáticamente (Auto save setting)

Selecciona si guardar el fax recibido en la unidad flash USB automáticamente o reenviarlo a la carpeta compartida en el ordenador automáticamente después de recibirlo.

Cómo guardar automáticamente faxes recibidos en una unidad flash USB

Cómo enviar los faxes recibidos automáticamente a la carpeta compartida en el ordenador

Control de seguridad (Security control)

- **Reingreso del n.º de fax (FAX number re-entry)**

  Si se selecciona **ON**, se puede establecer que el equipo envíe los faxes después de introducir el número dos veces. Al utilizar esta opción, se evitan errores al transmitir faxes.

  Cómo evitar errores en la transmisión de faxes

- **Compr. info. Rx de fax (Check RX FAX information)**

  Si se selecciona **ON**, el equipo comprueba si la información del equipo de fax del destinatario coincide con el número marcado. De ser así, el equipo comenzará el envío de faxes.

  Cómo evitar errores en la transmisión de faxes

- **Configuración tecla colgar (Hook key setting)**

  Si selecciona **Activar (Enable)**, podrá utilizar la función de colgar.

- **Rechazo de recepción de fax (FAX reception reject)**

  Si se selecciona **ON**, el equipo rechaza la recepción de faxes que no incluyan la información de remitente o de los que provienen de remitentes especificados.

  Cómo rechazar la recepción de un fax

- **Rechazo de llamadas (Caller rejection)**

  Si se suscribe al servicio de identificación de llamadas, el equipo detecta el ID del remitente. Si el ID del remitente coincide con la condición especificadas en este ajuste, el equipo rechaza la llamada de teléfono o la recepción del fax del remitente.

  Cuando se selecciona **Sí (Yes)** en la pantalla de confirmación de suscripción, se pueden especificar los ajustes de rechazo.

  Uso del servicio de identificación de llamadas para rechazar llamadas

  Nota

  - Esta opción quizás no sea compatible en función del país o la región de compra. Póngase en contacto con su compañía telefónica para comprobar si proporciona este servicio.

Configuración fácil (Easy setup)

El equipo se debe configurar dependiendo de la línea de teléfono y del uso de la función de envío de faxes. Siga el procedimiento según las instrucciones de la pantalla táctil.

Nota

- Puede especificar la configuración de cada parámetro individualmente o la configuración avanzada.

  Para obtener más información sobre cómo especificar la configuración:

  Preparativos para el envío de faxes

Conf. impres.

- **Evitar abrasión del papel (Prevent paper abrasion)**

  Utilice únicamente esta opción si la superficie de impresión aparece emborronada.

  Importante

  - Después de imprimir, asegúrese de volver a establecer este ajuste en **OFF**, puesto que la calidad de impresión podría disminuir o la impresión ralentizarse.

Configuración de LAN

Importante

- Este elemento de configuración es para el administrador.

- **Cambiar LAN (Change LAN)**

  Permite activar la LAN inalámbrica, LAN cableada o el modo de punto de acceso. También se puede desactivar todas.

- **Config. LAN inalámbrica (Wireless LAN setup)**

  Selecciona el método de configuración de la conexión de LAN inalámbrica.

  ### Nota

  - También puede indicar este menú de configuración seleccionando **WLAN** en la pantalla INICIO. En este caso, active la LAN inalámbrica.

  Cuando se selecciona este menú, el equipo inicia la búsqueda de un punto de acceso compatible con WPS. Si el equipo detecta el punto de acceso, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para configurar la LAN inalámbrica. Si no se detecta ningún punto de acceso o si se va a seleccionar otro método de configuración, seleccione uno de los métodos de configuración indicados a continuación.

  - **Configuración estándar (Standard setup)**

    Seleccione esta opción cuando realice manualmente la configuración para la LAN inalámbrica mediante el panel de control del equipo.

  - **WPS (método de pulsador) (WPS (Push button method))**

    Seleccione esta opción cuando realice la configuración para la LAN inalámbrica utilizando un punto de acceso compatible con el método de pulsador de Wi-Fi Protected Setup (WPS). Siga las instrucciones que aparecen en pantalla durante la configuración.

  - **Otra configuración (Other setup)**

    Configuración avanzada (Advanced setup)

    Seleccione esta opción cuando realice manualmente la configuración de la LAN inalámbrica. Puede especificar arias claves WEP.

    WPS (método de código PIN) (WPS (PIN code method))

    Seleccione esta opción cuando realice la configuración para la LAN inalámbrica utilizando un punto de acceso compatible con el método de código PIN de Wi-Fi Protected Setup (WPS). Siga las instrucciones que aparecen en pantalla durante la configuración.

    Configuración sin cables (Cableless setup)

    Seleccione esta opción si especifica la configuración de la información del punto de acceso al equipo directamente desde un dispositivo (por ejemplo, un teléfono inteligente) sin utilizar el punto de acceso. Para el procedimiento de configuración, siga las instrucciones en pantalla del dispositivo de conexión.

- **Confirmar configuración LAN (Confirm LAN settings)**

  Se muestra una lista de las configuraciones de LAN inalámbrica/cableada o del modo de punto de acceso de este equipo en la pantalla táctil.
  Desde este menú de configuración se puede imprimir la lista.

  - **Lista configuración WLAN (WLAN setting list)**

Muestra en la pantalla táctil la lista de configuraciones de LAN inalámbrica del equipo.

Aparecen los elementos de configuración siguientes.

Elementos	Parámetros
Conexión (Connection)	Activo/Inactivo
SSID	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Modo de comunicación (Communication mode)	Infraestructura
Canal (Channel)	XX
Seguridad LAN inalámbrica (Wireless LAN security)	Inactivo/WEP (64 bits)/WEP (128 bits)/WPA-PSK (TKIP)/WPA-PSK (AES)/WPA2-PSK (TKIP)/WPA2-PSK (AES)
Dirección IPv4 (IPv4 address)	XXX. XXX. XXX. XXX
Máscara de subred IPv4 (IPv4 subnet mask)	XXX. XXX. XXX. XXX
Pasarela predeterminada IPv4 (IPv4 default gateway)	XXX. XXX. XXX. XXX
Dirección IPv6 (IPv6 address)	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX
Longitud prefijo subred IPv6 (IPv6 subnet prefix length)	XXX
Pasarela predeterminada IPv6 (IPv6 default gateway)	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX
Dirección MAC (MAC address)	XX:XX:XX:XX:XX:XX
Configuración de IPsec (IPsec settings)	Activar (ESP)/Activar (ESP y AH)/Activar (AH)/Desactivar (Disable)
Clave previamente compartida (Pre-shared key)	XXXXXXXXXXXXXXXX
Nombre de impresora (Printer name)	XXXXXXXXXXXXXXX
Nombre del servicio Bonjour (Bonjour service name)	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX

("XX" representa caracteres alfanuméricos.)

◦ **Lista configuración LAN (LAN setting list)**

Muestra en la pantalla táctil la lista de configuraciones de LAN cableada del equipo.

Aparecen los elementos de configuración siguientes.

Elementos	Parámetros
Conexión (Connection)	Activo/Inactivo

Dirección IPv4 (IPv4 address)	XXX. XXX. XXX. XXX
Máscara de subred IPv4 (IPv4 subnet mask)	XXX. XXX. XXX. XXX
Pasarela predeterminada IPv4 (IPv4 default gateway)	XXX. XXX. XXX. XXX
Dirección IPv6 (IPv6 address)	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX
Longitud prefijo subred IPv6 (IPv6 subnet prefix length)	XXX
Pasarela predeterminada IPv6 (IPv6 default gateway)	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX
Dirección MAC (MAC address)	XX:XX:XX:XX:XX:XX
Configuración de IPsec (IPsec settings)	Activar (ESP)/Activar (ESP y AH)/Activar (AH)/ Desactivar (Disable)
Clave previamente compartida (Pre-shared key)	XXXXXXXXXXXXXXXX
Nombre de impresora (Printer name)	XXXXXXXXXXXXXXX
Nombre del servicio Bonjour (Bonjour service name)	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX

("XX" representa caracteres alfanuméricos.)

◦ **Lista config. modo punto ac. (AP mode setting list)**

Se muestra una lista de las configuraciones del modo de punto de acceso de este equipo en la pantalla táctil.

Aparecen los elementos de configuración siguientes.

Elementos	Parámetros
Conexión (Connection)	Activo/Inactivo
SSID	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Contraseña (Password)	XXXXXXXXXX
Modo de comunicación (Communication mode)	Modo de punto de acceso
Canal (Channel)	3
Seguridad LAN inalámbrica (Wireless LAN security)	Inactivo/WPA2-PSK (AES)
Dirección IPv4 (IPv4 address)	XXX. XXX. XXX. XXX
Máscara de subred IPv4 (IPv4 subnet mask)	XXX. XXX. XXX. XXX
Pasarela predeterminada IPv4 (IPv4 default gateway)	XXX. XXX. XXX. XXX

Dirección IPv6 (IPv6 address)	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX
Longitud prefijo subred IPv6 (IPv6 subnet prefix length)	XXX
Pasarela predeterminada IPv6 (IPv6 default gateway)	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX
Dirección MAC (MAC address)	XX:XX:XX:XX:XX:XX
Configuración de IPsec (IPsec settings)	Desactivar (Disable)
Clave previamente compartida (Pre-shared key)	XXXXXXXXXXXXXXXX
Nombre de impresora (Printer name)	XXXXXXXXXXXXXXX
Nombre del servicio Bonjour (Bonjour service name)	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX

("XX" representa caracteres alfanuméricos.)

- **Imprimir detalles LAN (Print LAN details)**

  Es posible imprimir la configuración de red del equipo, por ejemplo su dirección IP y SSID.

  Para obtener más información acerca de la configuración de red del equipo, se imprime:

  Cómo imprimir la información de la configuración de red

  Importante

  - Este documento impreso contendrá información valiosa sobre el ordenador. Trátela con cuidado.

- **Otra configuración (Other settings)**

Importante

- No puede seleccionar los elementos de abajo cuando se ha seleccionado **Desactivar LAN (Disable LAN)** para **Cambiar LAN (Change LAN)**.

- **Establecer nombre de impresora (Set printer name)**

  Permite especificar el nombre de la impresora. Se puede utilizar un máximo de 15 caracteres para el nombre.

  Nota

  - No se puede utilizar como nombre de impresora uno que ya se emplee para otros dispositivos conectados a la LAN.
  - Ni el primer carácter ni el último del nombre de impresora pueden ser guiones.

- **Configuración de TCP/IP (TCP/IP settings)**

  Configura IPv4 o IPv6.

- **Configuración de WSD (WSD setting)**

  Elementos de configuración cuando se utiliza WSD (uno de los protocolos de red admitidos en Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 y Windows Vista).

Activar/desactivar WSD (Enable/disable WSD)

Permite seleccionar si WSD estará activado o desactivado.

Nota

- Cuando se activa esta configuración, el icono de la impresora aparece en el explorador de red en Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 y Windows Vista.

Escaneo WSD desde este disp. (WSD scan from this device)

Si selecciona **Activar (Enable)**, podrá transferir los datos escaneados al ordenador mediante WSD.

Configuración tiempo espera (Timeout setting)

Permite especificar la duración del tiempo de espera.

◦ **Configuración Bonjour (Bonjour settings)**

Elementos de configuración para la LAN mediante Bonjour para Mac OS.

Activar/desactivar Bonjour (Enable/disable Bonjour)

Si selecciona **Activar (Enable)**, podrá utilizar Bonjour para establecer la configuración de red.

Nombre del servicio (Service name)

Para especificar el nombre del servicio Bonjour. Se puede utilizar un máximo de 48 caracteres para el nombre.

Nota

- No se puede utilizar como nombre de servicio uno que ya se emplee para otros dispositivos conectados a la LAN.

◦ **Configuración protocolo LPR (LPR protocol setting)**

Activa/desactiva la opción de LPR.

◦ **Config. DRX de LAN inalámbrica (Wireless LAN DRX setting)**

Si selecciona **Activar (Enable)**, podrá activar la recepción discontinua cuando use una LAN inalámbrica. Permite ahorrar electricidad.

Nota

- En función del punto de acceso que utilice, es posible que la recepción discontinua no se active aunque haya seleccionado **Activar (Enable)**.
- La recepción discontinua se activa solo cuando el equipo está en pausa. (La pantalla táctil está en el modo de ahorro de energía.)

◦ **Config. DRX de LAN cableada (Wired LAN DRX setting)**

Si selecciona **Activar (Enable)**, podrá activar la recepción discontinua cuando el equipo esté conectado a un dispositivo compatible con la LAN inalámbrica. Permite ahorrar electricidad.

◦ **Config. modo punto de acceso (Access point mode settings)**

Si utiliza el equipo como punto de acceso, especifique el nombre del punto de acceso y la configuración de seguridad.

Uso del Equipo con el modo de punto de acceso

Config. usuario avanzada

Importante

- Este elemento de configuración es para el administrador.

- **Configuración hora/fecha (Date/time setting)**

  Ajusta la fecha y la hora actuales.

  Ajuste de la información del remitente

- **Formato de fecha (Date display format)**

  Establece el formato de las fechas que aparecen en la pantalla táctil, y en los faxes y fotos enviados.

  ### Nota

  - Al seleccionar **ON** para **Imprimir fecha (Print date)** en la pantalla de configuración de impresión para la impresión desde una unidad flash USB, la fecha de disparo se imprime con el formato de fecha que se haya elegido.

    Elementos de configuración para la impresión de fotografías usando el Panel de control del Equipo

- **Config. de horario de verano (Daylight saving time setting)**

  Activa/desactiva la configuración de horario de verano. Si se elige **ON**, se pueden seleccionar otras opciones adicionales. Esta opción quizás no esté disponible en función del país o la región de compra.

  - **Fecha/hora inicio (Start date/time)**

    Establece la fecha y la hora en que comienza el horario de verano.

    Mes (Month): para especificar el mes.

    Semana (Week): para especificar la semana.

    Día sem. (DOW): para especificar el día de la semana.

    Después de especificar los elementos anteriores y puntear **OK**, se mostrará la pantalla para establecer la hora de cambio para iniciar el horario de verano.

    Después de especificar la hora de cambio y puntear **OK**, puede especificar la fecha y hora de finalización.

  - **Fecha/hora finalización (End date/time)**

    Establece la fecha y la hora en que finaliza el horario de verano.

    Mes (Month): para especificar el mes.

    Semana (Week): para especificar la semana.

    Día sem. (DOW): para especificar el día de la semana.

    Después de especificar los elementos anteriores y puntear **OK**, se mostrará la pantalla para establecer la hora de cambio para finalizar el horario de verano.

    Especifique la hora de cambio y, a continuación, puntee **OK**.

- **Control de sonido (Sound control)**

  Selecciona el volumen.

  - **Volumen del teclado (Keypad volume)**

Permite seleccionar el volumen del pitido que emite el equipo al puntear la pantalla táctil o los botones del panel de control.

  - **Volumen de alarma (Alarm volume)**

    Selecciona el volumen de alarma.

  - **Volumen monitor de línea (Line monitor volume)**

    para seleccionar el volumen del monitor de línea.

  - **Alarma de descolgado (Offhook alarm)**

    Selecciona el volumen de alarma cuando el receptor del teléfono no está colgado correctamente.

- **País o región (Country or region)**

  Selecciona el país o región donde se está utilizando el equipo.

  Nota

  - Esta opción quizás no esté disponible en función del país o la región de compra.

- **Config. envío info dispositivo (Device info sending setting)**

  Selecciona si se enviará la información de uso de la impresora al servidor Canon. La información enviada a Canon se utilizará para desarrollar productos mejores. Seleccione **Aceptar (Agree)** para enviar la información de uso de la impresora al servidor Canon.

Selección idioma

Importante

- Este elemento de configuración es para el administrador.

Cambia el idioma de los mensajes y menús de la pantalla táctil.

Actualizar firmware

Importante

- Este elemento de configuración es para el administrador.

Puede actualizar el firmware del equipo, comprobar la versión del firmware o realizar la configuración de una pantalla de notificación y un servidor proxy o DNS.

Nota

- **Comprobar la versión actual (Check current version)** solo está disponible cuando se selecciona **Desactivar LAN (Disable LAN)** para **Cambiar LAN (Change LAN)** en **Configuración de LAN (LAN settings)**.

- **Instalar actualización (Install update)**

  Realiza la actualización del firmware del equipo. Si selecciona **Sí (Yes)**, se inicia la actualización del firmware. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla para realizar la actualización.

  ### Importante

  - Cuando utilice esta función, compruebe que el equipo no esté conectado a Internet.
  - Si se actualiza el firmware, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.
  - No puede iniciar la actualización del firmware en estas condiciones:
    - Mientras el equipo esté enviando o recibiendo un fax
    - Mientras el equipo esté almacenando el fax sin imprimir en la memoria del equipo (recepción en memoria)
    - Cuando los faxes sin enviar se almacenan en la memoria del equipo

  ### Nota

  - Si la actualización del firmware no se completa, compruebe lo siguiente y adopte las medidas apropiadas.
    - Si utiliza una LAN cableada, asegúrese de que el equipo está conectado al ordenador mediante un cable LAN.
    - Compruebe la configuración de red como, por ejemplo, un punto de acceso o un router.
    - Si aparece el mensaje **No se puede conectar con el servidor. (Cannot connect to the server.)** en la pantalla táctil, puntee en **OK** e inténtelo de nuevo un poco más tarde.

- **Comprobar la versión actual (Check current version)**

  Puede comprobar la versión de firmware actual.

- **Conf. actual. notificaciones (Update notification setting)**

  Si se ha seleccionado **Sí (Yes)** y está disponible la actualización del firmware, aparece en la pantalla táctil la pantalla que le informa de la actualización del firmware.

- **Configuración del servidor DNS (DNS server setup)**

  Establece la configuración de un servidor DNS. Seleccione **Configuración automática (Auto setup)** o **Configuración manual (Manual setup)**. Si selecciona **Configuración manual (Manual setup)**, siga la visualización en la pantalla táctil para realizar la configuración.

- **Configuración del servidor proxy (Proxy server setup)**

  Establece la configuración de un servidor proxy. Siga la visualización en la pantalla táctil para realizar la configuración.

Configuración de cassette

Al registrar el tamaño y el tipo del papel cargado en el cassette, puede evitar que el equipo imprima defectuosamente mostrando el mensaje antes de que empiece la impresión cuando el tamaño del papel o el tipo de soporte del papel cargado no coincida con la configuración de impresión. Además, puede permite que el equipo cambie automáticamente la fuente de papel cuando un cassette se queda sin papel.

Para obtener más información:

Configuración del papel para imprimir

* **Registrar info papel cassette (Register cassette paper info)**

  Permite registrar el tamaño del papel y el tipo de soporte cargados en el cassette.

  Nota

  * Al registrar el tamaño del papel y el tipo de soporte, se muestra la pantalla para seleccionar si desea aplicar la configuración a la configuración de copia. Seleccione **Sí (Yes)** para aplicar la configuración registrada a la copia.
  * Para obtener información detallada sobre la combinación correcta de configuraciones de papel que puede especificar mediante el controlador de la impresora o en la pantalla táctil:

    Configuración del tipo de soporte con el controlador de impresora y en la impresora

    Configuración del tamaño de papel con el controlador de impresora y en la impresora

* **Detectar difer. config. papel (Detect paper setting mismatch)**

  Si selecciona **Sí (Yes)**, el equipo detecta si el tamaño del papel y el tipo de soporte son los mismos que los que están registrados en **Registrar info papel cassette (Register cassette paper info)**. Si se inicia la impresión con una configuración que no coincide, aparece un mensaje de error en la pantalla táctil.

  Nota

  * Cuando se selecciona **No**, se desactivan las opciones **Registrar info papel cassette (Register cassette paper info)** o **Detectar reinserción de cassette (Detect cassette reinsertion)**.

* **Detectar reinserción de cassette (Detect cassette reinsertion)**

  Si selecciona **Sí (Yes)**, el equipo detecta que el cassette se ha vuelto a insertar. Cuando se muestre la pantalla **Registrar info papel cassette (Register cassette paper info)**, registre el tamaño del papel y el tipo de soporte.

* **Cam. ali. auto (Auto feed switch)**

  Si selecciona **Sí (Yes)**, el equipo cambia automáticamente la fuente de papel cuando un cassette se queda sin papel. Cargue papel normal de tamaño A4, Carta o Legal en cada uno de los cassettes para activar esta función.

Conf. contraseña administrador

Importante

* Este elemento de configuración es para el administrador.

Puede especificar o desactivar la contraseña del administrador.

Especificar la contraseña de administrador requiere introducir la contraseña para cambiar la configuración del equipo o la configuración de conexión.

Se requiere introducir la contraseña de administrador para cambiar los elementos de configuración en los menús siguientes.

* **Configuración ECO (ECO settings)**
* **Config. de silencio (Quiet setting)**
* **Configuración del servicio web (Web service setup)**
* **Configuración del fax (FAX settings)**
* **Configuración de LAN (LAN settings)**
* **Config. usuario avanzada (Device user settings)**
* **Selección idioma (Language selection)**
* **Actualizar firmware (Firmware update)**
* **Conf. contraseña administrador (Administrator password setting)**
* **Restricciones operación (Operation restrictions)**
* **Restablecer configuración (Reset setting)**

Cuando aparezca la pantalla de confirmación para especificar la contraseña de administrador, puntee en **Sí (Yes)**. Cuando se muestre el mensaje, puntee **OK**.

Aparece la pantalla para mostrar el rango donde la contraseña de administrador es válida.

Seleccione el rango, a continuación especifique la contraseña de administrador (de 0 a 32 caracteres alfanuméricos).

IU remota/Network Tool (Remote UI/Network Tool)

Se requiere introducir la contraseña de administrador para cambiar los elementos de configuración mediante UI remoto o IJ Network Tool.

LCD/IU remota/Network Tool (LCD/Remote UI/Network Tool)

Se requiere introducir la contraseña de administrador para cambiar los elementos de configuración mediante el panel de control del equipo, el UI remoto o IJ Network Tool.

Restricciones operación

Importante

- Este elemento de configuración es para el administrador.

Puede restringir las operaciones de impresión, copia o envío de fax o utilizar una unidad flash USB o una carpeta compartida en el ordenador.

Nota

- Cuando no hay activada ninguna restricción de operación, aparece la pantalla de confirmación para activar las restricciones de operación. Puntear **Sí (Yes)** le permite restringir operaciones. Si ya ha restringido alguna operación, se muestran los elementos de menú. Puntear **Cambiar restricciones operación (Change operation restrictions)** le permite modificar la configuración de las restricciones de operación.

Copiar (Copy)

Restringe las operaciones de copia. Si selecciona **Restringir todas las copias (Restrict all copying)**, puede restringir todas las operaciones de copia. Si selecciona **Restringir copias en color (Restrict color copying)**, puede restringir solo las operaciones de copia en color.

Imprimir desde medio almacen. (Print from storage medium)

Restringe la impresión desde una unidad flash USB.

Escanear a unidad flash USB (Scan to USB flash drive)

Restringe guardar los datos escaneados en una unidad flash USB.

Escanear en carpeta de destino (Scan to destination folder)

Restringe el reenvío de los datos escaneados a una carpeta compartida en el ordenador.

Transmisión de FAX (FAX transmission)

Restringe el envío de fax.

Recepción de FAX (FAX reception)

Restringe la recepción de fax.

Importante

- Si el equipo recibe un fax mientras está seleccionado **Restringir (Restrict)**, se muestra **No disponible. Restricción de operación establecida. (Not available. An operation restriction is set.)** en la pantalla táctil y se muestra la pantalla de pausa del fax. En este caso, no puede recibir los faxes. Solicite al administrador del equipo que está utilizando que cambie la configuración, a continuación haga que el remitente vuelva a enviar los faxes.

Directorio (Directory)

Restringe las operaciones relacionadas con el directorio del equipo.

Nota

- Si desactiva todas las restricciones, puntee **Cancelar restricciones operación (Cancel operation restrictions)** cuando se muestren los elementos de menú. Cuando aparezca la pantalla de confirmación, puntee **Sí (Yes)**.

  Para desactivar cada restricción de operación, puntee el elemento, a continuación puntee **No restringir (Do not restrict)**.

Restablecer configuración

Importante

- Este elemento de configuración es para el administrador.

Restablece cualquier configuración que haya realizado en el equipo a los valores predeterminados. No obstante, es posible que algunos datos no se puedan cambiar, según el estado de uso actual del equipo.

Importante

- En función del elemento de configuración, es necesario volver a realizar la conexión o configuración después de haber revertido la configuración a la predeterminada.

- **Solo configuración servicio web (Web service setup only)**

  Restablece la configuración predeterminada del servicio web.

- **Solo configuración de LAN (LAN settings only)**

  Restablece la configuración de LAN distinta a la contraseña del administrador a los valores predeterminados.

  Después del restablecimiento, vuelva a realizar la configuración según corresponda.

- **Solo n.º teléfono (Telephone number only)**

  Devuelve la configuración del número de teléfono/fax a sus valores predeterminados.

- **Solo configuración (Settings only)**

  Restablece la configuración predeterminada de parámetros como el tamaño del papel, el tipo de soporte u otros elementos de configuración. No devuelve la configuración de LAN ni del número de teléfono/fax a sus valores predeterminados.

- **Solo config. envío info dispositivo (Device info sending setting only)**

  Restablece solo la configuración del envío de información del dispositivo.

- **Solo configuración del fax (FAX settings only)**

  Restablece la configuración del fax predeterminada. Desconecte la línea telefónica del equipo antes de revertir este elemento de configuración.

  Después del restablecimiento, vuelva a realizar la configuración según corresponda.

- **Restablecer todo (Reset all)**

  Restablece cualquier configuración que haya realizado en el equipo a los valores predeterminados. La contraseña del administrador especificada para el equipo se restablece a la configuración predeterminada.

  Después del restablecimiento, vuelva a realizar la configuración según corresponda.

Nota

- No se pueden recuperar las opciones de configuración siguientes:
  - El idioma deseado aparece en la pantalla táctil
  - La posición actual del cabezal de impresión
  - El país o región seleccionado para **País o región (Country or region)**

* Uso total de copia, escaneado y fax registrado en **Registros de uso (Records of use)**

Puede eliminar el nombre de usuario o el número de teléfono registrado siguiendo este procedimiento.

1. Acceda a la pantalla **Config. información de usuario (User information settings)**.

   Ajuste de la información del remitente

2. Puntee el nombre del usuario o el número de teléfono, a continuación elimine todos los caracteres o números.
3. Puntee **OK** cuando haya terminado de eliminar todos los caracteres o números.

Acerca de la Configuración ECO

Esta configuración le permite usar la impresión automática a doble cara de forma predeterminada para ahorrar papel y encender/apagar el equipo automáticamente para ahorrar electricidad.

Uso de la impresión a doble cara

Encendido/apagado automático del equipo

Importante

- En función del elemento de configuración, será necesario introducir la contraseña del administrador para autenticación.

  Acerca de la administración del equipo

  Si no conoce la contraseña del administrador, pregunte al administrador del equipo que está utilizando.

Uso de la impresión a doble cara

Para usar la impresión a doble cara, siga este procedimiento.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplace la pantalla INICIO y puntee en ECO **Config. ECO (ECO settings)**.

   Uso del panel de control

3. Puntee en **Conf. impresión dos caras (Two-sided printing setting)**.

4. Si fuese necesario, especifique las opciones de configuración.



A. Puntee para seleccionar las copias a doble cara como valor predeterminado.

B. Puntee para seleccionar la impresión a doble cara de archivos PDF guardados en una unidad flash USB como valor predeterminado.

C. Puntee para seleccionar la impresión a doble cara de faxes recibidos o enviados, informes o listas como valor predeterminado.

D. Puntee para especificar la configuración de impresión.

 Nota

- Cuando se ha seleccionado la impresión a doble cara, aparece el icono en cada menú de la pantalla INICIO o en los elementos de configuración de la impresión a doble cara de cada pantalla de configuración de impresión.

Encendido/apagado automático del equipo

Utilice el procedimiento siguiente para usar la función de ahorro de energía.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplace la pantalla INICIO y puntee en **Config. ECO (ECO settings)**.

   Uso del panel de control

3. Puntee en **Ctr. aliment. (Power control)**.

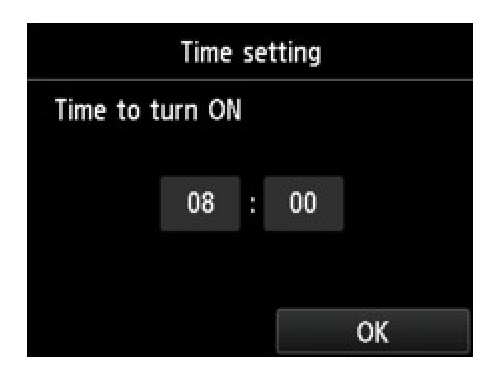
4. Si fuese necesario, especifique las opciones de configuración.

   Si especifica la hora y el día para activar el equipo:

   1. Puntee en **Ctr. aliment.: conf. ACTIVADA (Power control - ON settings)**.
   2. Puntee **ON** en la pantalla que aparece.

      Se muestra la pantalla siguiente.

   3. Puntee en la hora.

      Se muestra la pantalla siguiente.



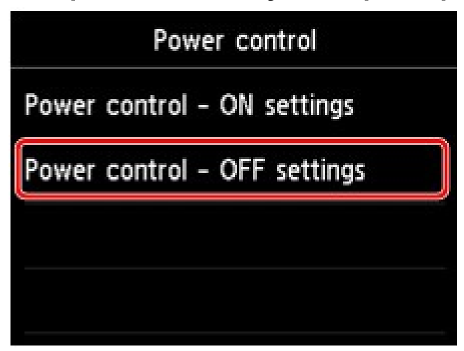
4. Puntee los números para especificar la hora para encender el equipo.

   Puede especificar la hora de 0 a 24 y especificar los minutos en incrementos de 10 minutos.

5. Puntee **OK** para confirmar la hora para encender el equipo.

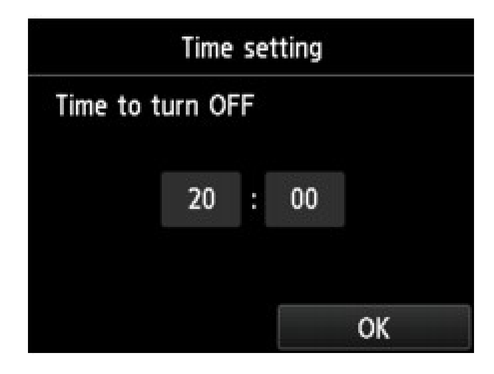
   Después de confirmar la hora para encender el equipo, aparece la pantalla para especificar el día. Puntee el día, puntee **Activar (Enable)** o **Desactivar (Disable)**, a continuación, puntee **OK**. La configuración es válida para los días que seleccione **Activar (Enable)**.

Si especifica la hora y el día para apagar el equipo:



1. Puntee en **Ctr. aliment.: conf. DESACT. (Power control - OFF settings)**.
2. Puntee **ON** en la pantalla que aparece.

   Se muestra la pantalla siguiente.



3. Puntee en la hora.

   Se muestra la pantalla siguiente.



4. Puntee los números para especificar la hora para apagar el equipo.

   Puede especificar la hora de 0 a 24 y especificar los minutos en incrementos de 10 minutos.

5. Puntee **OK** para confirmar la hora para apagar el equipo.

   Después de confirmar la hora para apagar el equipo, aparece la pantalla para especificar el día. Puntee el día, puntee **Activar (Enable)** o **Desactivar (Disable)**, a continuación, puntee **OK**. La configuración es válida para los días que seleccione **Activar (Enable)**.

Acerca de la Config. de silencio

Active esta función del equipo si desea reducir el ruido de funcionamiento, por ejemplo, al imprimir por la noche. Además, puede especificar el intervalo de tiempo en el que reducir el ruido de funcionamiento.

Importante

- Ajuste la fecha y la hora actuales con antelación.

  Ajuste de la información del remitente

- Es posible que sea necesaria la autenticación por la contraseña del administrador para modificar la configuración.

  Acerca de la administración del equipo

  Si no conoce la contraseña del administrador, pregunte al administrador del equipo que está utilizando.

Para configurarlo, siga el procedimiento que se indica a continuación.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Config. de silencio (Quiet setting)**.

   Uso del panel de control

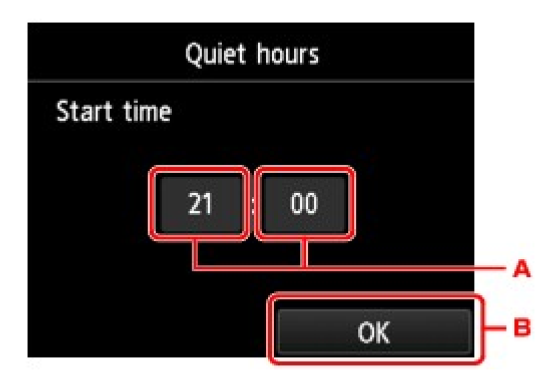
3. Puntee en **Utilizar Modo silencioso (Use quiet mode)** o **Utilizar en horas especificadas (Use during specified hours)**.

   - Si está seleccionado **Utilizar Modo silencioso (Use quiet mode)**:

     Aparece la pantalla de confirmación y, a continuación, el icono aparece como icono del menú **Config. de silencio (Quiet setting)**.

   - Si está seleccionado **Utilizar en horas especificadas (Use during specified hours)**:

     Se muestra la pantalla **Horas modo silencioso (Quiet hours)**.



A. Puntee para mostrar la pantalla siguiente.



1. Puntee los números para especificar la hora de inicio.

   Puede especificar la hora de 0 a 24.

2. Puntee para confirmar la hora de inicio.

   Después de especificar la hora de inicio, especifique la hora de finalización siguiendo el mismo procedimiento.

B. Puntee para confirmar la hora de inicio y de finalización.

Puede reducir el ruido de funcionamiento durante el tiempo especificado.

Aparece la pantalla de confirmación y, a continuación, el icono  aparece como icono del menú **Config. de silencio (Quiet setting)**.

Importante

- La velocidad de funcionamiento puede ser más lenta que cuando no está seleccionado el modo silencioso.
- Es posible que esta función no sea tan eficaz según la configuración del equipo. Además, algunos ruidos, como el que emite el equipo al prepararse para la impresión, no se reducen.

Nota

- Puede establecer el modo silencioso desde el panel de control del equipo o el controlador de la impresora. Independientemente de como haya establecido el modo silencioso, el modo se aplica cuando se realizan operaciones desde el panel de control del equipo o se imprime y escanea desde el ordenador.

Uso del Equipo con el modo de punto de acceso

Al utilizar el equipo como un punto de acceso en un entorno que no tiene router de LAN inalámbrica ni punto de acceso, o al utilizar el equipo como un punto de acceso de forma temporal en un entorno que tiene router de LAN inalámbrica o punto de acceso, puede conectar el equipo a un dispositivo externo, como un ordenador o teléfono inteligente, e imprimir o escanear desde este.

En esta sección se describe cómo se activa el modo de punto de acceso, el nombre del punto de acceso del equipo y la configuración de seguridad.

Cómo se activa el modo punto de acceso

Impresión/escaneado con el modo de punto de acceso

Cómo se termina el modo punto de acceso

Configuración del modo de punto de acceso

Importante

- Antes de utilizar el equipo con el modo de punto de acceso, confirme las restricciones de uso y, a continuación, cambie el equipo al modo de punto de acceso.

  Restricciones

- Si utiliza el equipo con el modo de punto de acceso durante un tiempo prolongado, le recomendamos que cambie el nombre del punto de acceso y la contraseña predeterminados por una combinación de números y letras teniendo en cuenta la seguridad.

Cómo se activa el modo punto de acceso

Siga este procedimiento para activar el modo de punto de acceso.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control

3. Puntee en **Configuración dispositivo (Device settings)**.

4. Puntee en **Configuración de LAN (LAN settings)**.

5. Puntee en **Cambiar LAN (Change LAN)**.

6. Puntee en **Modo punto acc. activo (Access point mode active)**.

   Aparece el nombre del punto de acceso (SSID) establecido actualmente. (Al usar el equipo por primera vez, se muestra la configuración predeterminada).

   Al detectar el equipo desde el dispositivo externo, como un ordenador o un teléfono inteligente, puede detectarlo por el nombre del punto de acceso (SSID).

 Nota

* Al puntear en **Detalles (Details)** se muestra la configuración de seguridad.

  También se muestra la contraseña necesaria para establecer la conexión desde el dispositivo externo.

* Si lo desea, también puede especificar el nombre del punto de acceso (SSID) y la configuración de seguridad.

  Configuración del modo de punto de acceso

7. Puntee **OK**.

   El modo de punto de acceso se activa y ya se puede utilizar el equipo como punto de acceso.

Impresión/escaneado con el modo de punto de acceso

Siga este procedimiento para imprimir/escanear con el modo de punto de acceso.

1. Conecte un dispositivo externo como un ordenador o un teléfono inteligente al equipo mediante la LAN inalámbrica.

   Lleve a cabo la configuración inalámbrica en el dispositivo externo y, a continuación, asigne como distinto el nombre del punto de acceso especificado para el equipo.

   Nota

   * Para obtener más información sobre cómo llevar a cabo la configuración de la LAN inalámbrica con un dispositivo externo, consulte el manual de instrucciones del dispositivo.
   * Si la contraseña de WPA2-PSK (AES) es válida en el equipo, es necesario introducir la contraseña para conectar un dispositivo externo al equipo mediante la LAN inalámbrica. Introduzca la contraseña especificada para el equipo.

2. Empiece a imprimir o a escanear desde un dispositivo externo como un ordenador o un teléfono inteligente.

   Nota

   * Para obtener más información sobre cómo imprimir o escanear desde un dispositivo externo como un ordenador o un teléfono inteligente mediante una LAN inalámbrica, consulte el manual de instrucciones del dispositivo o la aplicación.

Cómo se termina el modo punto de acceso

En entornos en los que el equipo suele estar conectado al ordenador mediante LAN inalámbrica, establezca el equipo con la conexión de LAN inalámbrica siguiendo el procedimiento que se indica a continuación cuando termine de utilizar el equipo con el modo de punto de acceso de forma temporal.

1. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en  **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control

2. Puntee en **Configuración dispositivo (Device settings)**.

3. Puntee en **Configuración de LAN (LAN settings)**.

4. Puntee en **Cambiar LAN (Change LAN)**.

5. Puntee en **LAN inalámbrica activa (Wireless LAN active)**.

   Si no utiliza el equipo con una LAN inalámbrica, seleccione **LAN cableada activa (Wired LAN active)** o **Desactivar LAN (Disable LAN)**.

Configuración del modo de punto de acceso

Siga este procedimiento para especificar la configuración del modo de punto de acceso.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control

3. Puntee en **Configuración dispositivo (Device settings)**.

4. Puntee en **Configuración de LAN (LAN settings)**.

5. Puntee en **Otra configuración (Other settings)**.

6. Puntee en **Config. modo punto de acceso (Access point mode settings)**.

   Aparece la pantalla para indicar el nombre del punto de acceso (SSID).

7. Puntee la pantalla táctil.

8. Introduzca el nombre del punto de acceso (máximo de 32 caracteres).

   Introduzca el nombre del punto de acceso si utiliza el equipo como punto de acceso.

9. Puntee en **OK** para concluir la introducción del nombre.

10. Puntee en **OK** para concluir la especificación del nombre del punto de acceso.

11. Seleccione la configuración de seguridad.

    Desactivar (Disable)

    Finaliza la configuración del punto de acceso sin especificar la configuración de seguridad.

WPA2-PSK (AES)

Especifica la configuración aplicando WPA2-PSK (AES). Continúe con el siguiente paso cuando aparezca la pantalla para especificar la contraseña.

12. Puntee la pantalla táctil.

13. Introduzca la contraseña (de 8 a 10 caracteres).

14. Puntee en **OK** para concluir la introducción de la contraseña.

15. Puntee en **OK** para concluir la especificación de la configuración de la contraseña.

Nota

- Si va a cambiar la configuración del modo de punto de acceso del equipo, también debe cambiar la configuración del punto de acceso del dispositivo externo, como un ordenador o teléfono inteligente.

Registro de las Configuraciones favoritas (Perfiles personalizados)

Puede registrar las configuraciones favoritas de copia, escaneado o envío de faxes y llamarlas desde la pantalla INICIO.

Se pueden hasta registrar 20 ajustes.

Registrar los ajustes

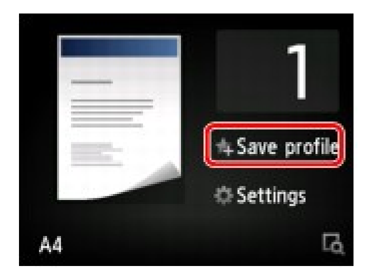
Llamada a la configuración registrada

Edición/eliminación de la configuración registrada

Registrar los ajustes

Puntee en el botón de **Guar. perfil (Save profile)** izquierdo en cada pantalla de pausa o en la pantalla que aparece después de haber especificado la configuración.

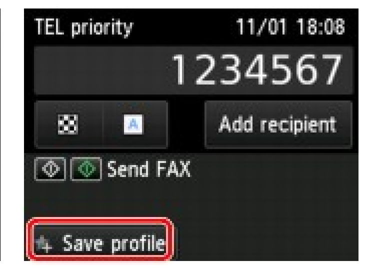
Pantalla de pausa de copia



Pantalla de pausa de escaneo



Pantalla de pausa de transmisión de fax



Cuando aparezca la pantalla de configuración de **Guar. perfil (Save profile)**, puntee en **Sí (Yes)**.

Si aparece la pantalla para introducir el nombre de la configuración, introduzca el nombre, a continuación puntee en **Registrar (Register)**.

 **Nota**

- Si puntea en **Registrar (Register)** sin introducir el nombre, se aplica el nombre mostrado actualmente como nombre de la configuración.

Llamada a la configuración registrada

Siga el procedimiento que se indica a continuación para llamar a la configuración registrada.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO, a continuación puntee  **Perfiles personaliz. (Custom profiles)**.

   Uso del panel de control

3. Puntee el ajuste al que desee llamar.

    **Nota**

   - Puede cambiar los elementos mostrados punteando **Cambiar vista (Switch view)**.

Edición/eliminación de la configuración registrada

Siga el procedimiento que se indica a continuación para editar o eliminar la configuración registrada.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO, a continuación puntee **Perfiles personaliz. (Custom profiles)**.

   Uso del panel de control

3. Puntee en **Editar/elim. (Edit/delete)**.

   Puede cambiar el orden o el nombre de la configuración registrada y eliminar la configuración.

   - Para cambiar el orden de la configuración registrada
     1. Puntee en **Reorganizar (Rearrange)**.
     2. Puntee el ajuste que desee desplazar.
     3. Puntee en o para desplazar el ajuste seleccionado.
     4. Puntee en **Aplicar (Apply)**.
     5. Puntee en **Salir (Exit)**.
   - Para cambiar el nombre de la configuración registrada
     1. Puntee en **Cambiar nombre (Rename)**.
     2. Puntee el ajuste cuyo nombre desee cambiar.
     3. Introduzca en nombre nuevo y, a continuación, puntee en **OK**.

        Introducción de números, letras y símbolos
     4. Puntee en **Salir (Exit)**.
   - Para eliminar la configuración registrada
     1. Puntee en **Eliminar (Delete)**.
     2. Puntee el ajuste que desea eliminar.
     3. Puntee **Sí (Yes)** en la pantalla que aparece.
     4. Puntee en **Salir (Exit)**.

Comprobación del número total de usos del equipo

Puede comprobar el número total de usos del equipo (p. ej., el número total de impresiones, copias, faxes enviados/recibidos o escaneados).

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en  **Registros de uso (Records of use)**.

   Uso del panel de control

   Se muestra la pantalla **Registros de uso (Records of use)**.

3. Puntee el elemento que desea comprobar.

   Total hojas usadas en el disp. (Total sheets used on the device)

   Muestra el número total de impresión.

   Puede comprobar el número total de impresiones en blanco y negro, impresiones en color, impresiones en papel normal, impresiones en papel distinto al normal, impresiones a una cara o impresiones a dos caras respectivamente.

   Hojas usadas para copiar (No. of sheets used for copying)

   Muestra el número total de copias.

   Puede comprobar el número total de copias en blanco y negro, copias en color, copias en papel normal, copias en papel distintos al normal, copias a una cara, copias a dos caras, copias 2 en 1 (una cara/dos caras) o copias 4 en 1 (una cara/dos caras) respectivamente.

   Nº de hojas usadas para FAX (No. of sheets used for FAX)

   Muestra el número total de faxes recibidos o impresos.

   Puede comprobar el número total de impresiones en blanco y negro, impresiones en color, impresiones a una cara o impresiones a dos caras respectivamente.

   Hojas usadas para otras func. (Sheets used for other functions)

   Muestra el número total de impresiones que no sean copias o faxes.

   Puede comprobar el número total de impresiones en blanco y negro, impresiones en color, impresiones en papel normal, impresiones en papel distinto al normal, impresiones a una cara o impresiones a dos caras respectivamente.

   N.º de hojas de FAX enviadas (Number of FAX sheets sent)

   Muestra el número total de faxes enviados.

   Puede comprobar el número total de transmisiones en blanco y negro o transmisiones en color respectivamente.

   N.º de hojas escaneadas (Number of sheets scanned)

   Muestra el número total de escaneados.

   Puede comprobar el número total de escaneados en el cristal de la platina o en el ADF (una o dos caras) respectivamente.

Nota

- El registro del número total de usos no se revierte incluso aunque el equipo se revierta a valor predeterminado mediante **Restablecer configuración (Reset setting)** en **Configuración dispositivo (Device settings)**.

Información sobre la conexión de red

Información útil sobre la conexión de red

- Valores predeterminados de fábrica (red)
- Conexión del Equipo al ordenador mediante un cable USB
- Si al detectar las impresoras tienen el mismo nombre
- Conexión a otros ordenadores con LAN/Cambio del método de conexión de USB a LAN
- Cómo imprimir la información de la configuración de red

Valores predeterminados de fábrica (red)

Valores predeterminados de la conexión LAN

Elemento	Valor predeterminado
Cambiar LAN (Change LAN)	**Desactivar LAN (Disable LAN)**
SSID	BJNPSETUP
Modo de comunicación (Communication mode)	**Infraestructura (Infrastructure)**
Seguridad LAN inalámbrica (Wireless LAN security)	**Desactivar (Disable)**
Dirección IP (IP address) (IPv4)	**Configuración automática (Auto setup)**
Dirección IP (IP address) (IPv6)	**Configuración automática (Auto setup)**
Establecer nombre de impresora (Set printer name)*	XXXXXXXXXXXX
Activar/desactivar IPv6 (Enable/disable IPv6)	**Activar (Enable)**
Activar/desactivar WSD (Enable/disable WSD)	**Activar (Enable)**
Configuración tiempo espera (Timeout setting)	**1 minuto (1 minute)**
Activar/desactivar Bonjour (Enable/disable Bonjour)	**Activar (Enable)**
Nombre del servicio (Service name)	Canon MB5300 series
Configuración protocolo LPR (LPR protocol setting)	**Activar (Enable)**
Config. DRX de LAN inalámbrica (Wireless LAN DRX setting)	**Activar (Enable)**
Config. DRX de LAN cableada (Wired LAN DRX setting)	**Activar (Enable)**

("XX" representa caracteres alfanuméricos.)

* El valor predeterminado de este elemento es distinto según el equipo. Mediante el panel de control del equipo se puede comprobar el valor de este elemento.

Configuración de LAN

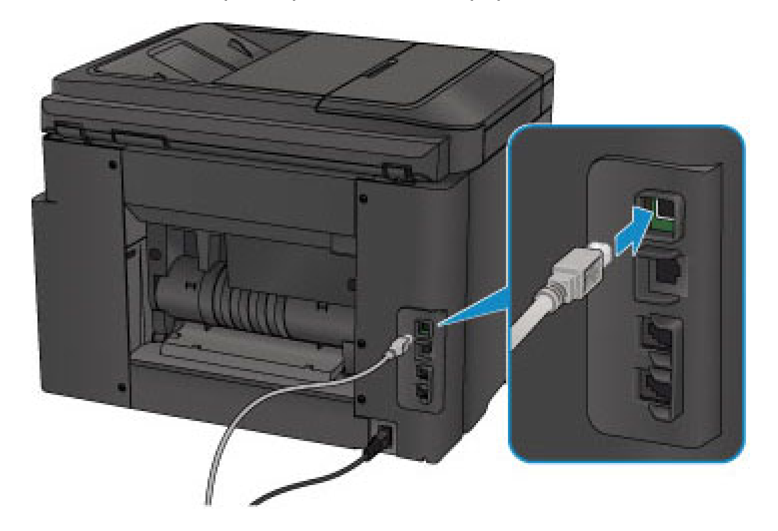
Valores predeterminados del modo de punto de acceso

Elemento	Valor predeterminado
SSID (nombre de punto de acceso)	XXXXXX-MB5300series
Seguridad LAN inalámbrica (Wireless LAN security)	**WPA2-PSK (AES)**
Contraseña (Password)	Número de serie del equipo

(XXXXXX son los seis últimos dígitos de la dirección MAC del equipo.)

Conexión del Equipo al ordenador mediante un cable USB

Conecte el equipo y el ordenador con un cable USB, como en la ilustración siguiente. El puerto USB se encuentra en la parte posterior del equipo.



Si al detectar las impresoras tienen el mismo nombre

Al detectar la impresora, es posible que vea varias impresoras con el mismo nombre en la pantalla de resultados de detección. Los nombres de impresora aparecen en la pantalla con la dirección MAC añadida al final o aparecen como el nombre de impresora especificado por Bonjour.

Seleccione una impresora comprobando la dirección MAC, el nombre de impresora especificado por Bonjour o el número de serie establecido para la impresora en comparación con lo que aparece en la pantalla de resultados de detección.

Nota

- Es posible que no aparezca un número de serie en la pantalla de resultados de detección.

Para comprobar la dirección MAC actual de la impresora, imprima la información de la configuración de red a través del panel de control de la impresora.

Cómo imprimir la información de la configuración de red

También puede comprobar la información de la configuración de red en el pantalla táctil de la impresora. Seleccione **Lista configuración WLAN (WLAN setting list)** de **Confirmar configuración LAN (Confirm LAN settings)** de **Configuración de LAN (LAN settings)** en **Configuración dispositivo (Device settings)** y compruebe el elemento que se muestra en la pantalla táctil.

Configuración de LAN

Conexión a otros ordenadores con LAN/Cambio del método de conexión de USB a LAN

Para añadir el ordenador conectando el equipo con LAN o para cambiar el método de conexión entre el equipo y el ordenador de USB a LAN, realice la configuración según las instrucciones de nuestro sitio web.

Conexión a otros ordenadores con LAN

Para añadir el ordenador conectando el equipo con LAN, realice la configuración según las instrucciones de nuestro sitio web.

Cambio del método de conexión de USB a LAN

Para cambiar el método de conexión a LAN mientras utiliza el equipo con conexión USB, realice de nuevo la configuración según las instrucciones de nuestro sitio web y seleccione **Cambiar método de conexión (Change Connection Method)**.

Cómo imprimir la información de la configuración de red

Es posible imprimir la configuración de red actual del equipo utilizando el panel de control del equipo.

Importante

- Este documento impreso contendrá información valiosa sobre el ordenador. Trátela con cuidado.

1. Compruebe que el equipo está encendido.
2. Cargue una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta.
3. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control

   Se muestra la pantalla de menú.
4. Puntee en **Configuración dispositivo (Device settings)**.
5. Puntee en **Configuración de LAN (LAN settings)**.
6. Puntee en **Confirmar configuración LAN (Confirm LAN settings)**.
7. Puntee en **Imprimir detalles LAN (Print LAN details)**.
8. Puntee en **Sí (Yes)**.

   El equipo empezará a imprimir la información de la configuración de la red.

   Se imprimirá la información siguiente de la configuración de red del equipo.

Elemento	Explicación del elemento	Parámetros
LAN inalámbrica	LAN inalámbrica	Activar (Enable)/Desactivar (Disable)
Conexión (Connection)	Estado de la conexión	Activo/Inactivo
Dirección MAC (MAC Address)	Dirección MAC (MAC Address)	XX:XX:XX:XX:XX:XX
SSID	SSID	SSID de la LAN inalámbrica/SSID del modo de punto de acceso
Contraseña	Contraseña	Contraseña del modo de punto de acceso (8 a 10 caracteres alfanuméricos)
Modo de comunicación	Modo de comunicación	Infraestructura/Modo de punto de acceso
Canal *1	Canal	XX (1 a 13)
Codificación (Encryption)	Método de codificación	ninguno (none)/WEP/TKIP/AES

Longitud de clave WEP (WEP Key Length)	Longitud de clave WEP (WEP Key Length)	Inactivo/128/64
Autenticación (Authentication)	Método de autenticación	ninguno (none)/automático (auto)/abierto (open)/compartido (shared)/WPA-PSK/ WPA2-PSK
Intensidad de la señal (Signal Strength)	Intensidad de la señal (Signal Strength)	0 a 100 [%]
Versión de TCP/IP (TCP/IP Version)	Versión de TCP/IP (TCP/IP Version)	IPv4 e IPv6/IPv4
Dirección IP IPv4 (IPv4 IP Address)	Dirección IP seleccionada (IPv4)	XXX.XXX.XXX.XXX
Pasarela predeterminada IPv4 (IPv4 Default Gateway)	Pasarela predeterminada (IPv4)	XXX.XXX.XXX.XXX
Máscara de subred (Subnet Mask)	Máscara de subred (Subnet Mask)	XXX.XXX.XXX.XXX
Dirección IPv6 IP (IPv6 IP Address) *2	Dirección IP seleccionada (IPv6)	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Pasarela predeterminada IPv6 (IPv6 Default Gateway) *2	Pasarela predeterminada (IPv6)	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Longitud prefijo subred *2	Longitud del prefijo de subred	XXX
IPsec *3	Configuración de IPsec	Activo
Protocolo de seguridad *3	Método del protocolo de seguridad	ESP/ESP & AH/AH
DRX de LAN inalámbrica (Wireless LAN DRX)	Recepción discontinua (LAN inalámbrica)	Activar (Enable)/Desactivar (Disable)
LAN cableada (Wired LAN)	LAN cableada (Wired LAN)	Activar (Enable)/Desactivar (Disable)
Conexión (Connection)	Estado de la LAN cableada	Activo/Inactivo
Dirección MAC (MAC Address)	Dirección MAC (MAC Address)	XX:XX:XX:XX:XX:XX
Versión de TCP/IP (TCP/IP Version)	Versión de TCP/IP (TCP/IP Version)	IPv4 e IPv6/IPv4
Dirección IP IPv4 (IPv4 IP Address)	Dirección IP seleccionada (IPv4)	XXX.XXX.XXX.XXX
Pasarela predeterminada IPv4 (IPv4 Default Gateway)	Pasarela predeterminada (IPv4)	XXX.XXX.XXX.XXX
Máscara de subred (Subnet Mask)	Máscara de subred (Subnet Mask)	XXX.XXX.XXX.XXX
Dirección IPv6 IP (IPv6 IP Address) *2	Dirección IP seleccionada (IPv6)	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX

Pasarela predeterminada IPv6 (IPv6 Default Gateway) *2	Pasarela predeterminada (IPv6)	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Longitud prefijo subred *2	Longitud del prefijo de subred	XXX
IPsec *3	Configuración de IPsec	Activo
Protocolo de seguridad *3	Método del protocolo de seguridad	ESP/ESP & AH/AH
LAN cableada DRX	Recepción discontinua (LAN cableada)	Activar (Enable)/Desactivar (Disable)
Otras opciones (Other Settings)	Otras opciones	-
Nombre de impresora (Printer Name)	Nombre impresora	Nombre de la impresora (hasta 15 caracteres alfanuméricos)
WSD	Configuración de WSD	Activar (Enable)/Desactivar (Disable)
Tiempo de espera de WSD (WSD Timeout)	Tiempo de espera	1/5/10/15/20 [min]
Protocolo LPR (LPR Protocol)	Conf. protocolo LPR	Activar (Enable)/Desactivar (Disable)
Bonjour	Configuración de Bonjour	Activar (Enable)/Desactivar (Disable)
Nombre del servicio Bonjour (Bonjour Service Name)	Nombre serv. Bonjour	Nombre del servicio Bonjour (hasta 52 caracteres alfanuméricos)
Servidor DNS (DNS Server)	Obtención automática del servidor DNS	Auto/Manual
Servidor principal (Primary Server)	Dirección del servidor principal	XXX.XXX.XXX.XXX
Servidor secundario (Secondary Server)	Dirección del servidor secundario	XXX.XXX.XXX.XXX
Servidor proxy (Proxy Server)	Configuración del servidor proxy	Activar (Enable)/Desactivar (Disable)
Puerto proxy (Proxy Port)	Especificación del puerto proxy	De 1 a 65535
Dirección proxy	Dirección proxy	XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

("XX" representa caracteres alfanuméricos.)

*1 En función del país o región de compra, se imprime uno de los canales del 1 al 11.

*2 Se imprimirá el estado de la red únicamente cuando esté activado IPv6.

*3 Se imprimirá el estado de la red sólo cuando esté activado el ajuste IPv6 e IPsec.

Acerca de la comunicación de red

- Cambio y comprobación de la configuración de red
- Apéndice para la comunicación de red

Cambio y comprobación de la configuración de red

- IJ Network Tool
- Pantalla Canon IJ Network Tool
- Menús de Canon IJ Network Tool
- Cambio de la configuración en la ficha LAN inalámbrica
- Cambio de la configuración detallada WEP
- Cambio de la información WPA/WPA2
- Cambio de la configuración en la ficha LAN cableada
- Cambio de la configuración en la ficha Contraseña del administrador
- Supervisión del estado de la red inalámbrica
- Inicialización de la configuración de red del Equipo
- Consulta de la configuración modificada

IJ Network Tool

IJ Network Tool es una utilidad que le permite visualizar y modificar la configuración de red del equipo. Se instala al configurar el equipo.

Importante

- Para utilizar el equipo en un entorno LAN, asegúrese de que dispone del equipo necesario para el tipo de conexión, como un punto de acceso o un cable LAN.
- No inicie IJ Network Tool durante la impresión.
- No imprima cuando se esté ejecutando IJ Network Tool.
- Si tiene activada la función de firewall en el software de seguridad, puede aparecer un mensaje indicando que el software de Canon está intentando acceder a la red. Si aparece este mensaje, establezca el software de seguridad para permitir siempre el acceso.

Inicio de IJ Network Tool

1. Seleccione **Aplicaciones (Applications)** en el menú **Ir (Go)** del Finder, haga doble clic en **Canon Utilities** > **IJ Network Tool** y, a continuación, haga doble clic en el icono de **Canon IJ Network Tool**.

Según la impresora que esté utilizando, en el momento de la compra ya hay una contraseña de administrador especificada para la impresora. Si cambia la configuración de red, se requiere la autenticación con la contraseña del administrador.

Para obtener más información:

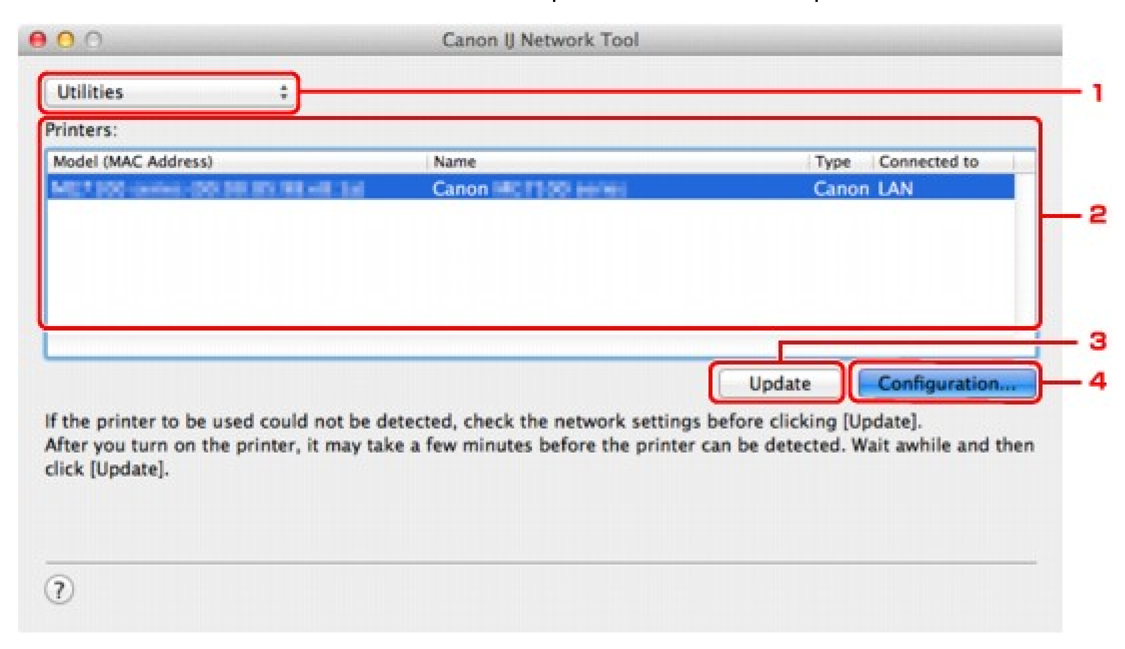
Acerca de la contraseña de administrador

Es recomendable cambiar la contraseña del administrador para mejorar la seguridad.

Cambio de la configuración en la ficha Contraseña del administrador

Pantalla Canon IJ Network Tool

En esta sección se describen los elementos que se muestran en la pantalla de **Canon IJ Network Tool**.



1. **Utilidades (Utilities)**

   Permite modificar la configuración del equipo.

   Seleccionar para cambiar la configuración del nombre de red (SSID).

   Configurar (Setup)

      Permite configurar el equipo.

      Si configura el equipo desde el principio, conecte el ordenador y el equipo mediante un cable USB.

2. **Impresora: (Printers:)**

   Aparece el nombre, el tipo y el destino de la conexión de la impresora.

   Es posible configurar o modificar la impresora seleccionada.

3. **Actualizar (Update)**

   Vuelve a ejecutar la detección de la impresora. Haga clic en este botón si no aparece la impresora de destino.

   Importante

   - Para cambiar la configuración de red de la impresora mediante IJ Network Tool, debe estar conectada a una LAN.
   - Si no se puede detectar la impresora en una red, asegúrese de que la impresora está encendida y, a continuación, haga clic en **Actualizar (Update)**. La detección de impresoras puede tardar varios minutos. Si todavía no se ha detectado la impresora, conecte el equipo y el ordenador con un cable USB y, a continuación, haga clic en **Actualizar (Update)**.
   - Si se está utilizando la impresora desde otro ordenador, aparecerá una pantalla informándole de ello.

 Nota

- Este elemento tiene la misma función que **Actualizar (Refresh)** en el menú **Visualización (View)**.

4. **Configuración... (Configuration...)**

   Se activa al seleccionar **Utilidades (Utilities)**. Haga clic para acceder a la pantalla **Configuración (Configuration)** y establecer la configuración de la impresora seleccionada.

   Nota

   - Este elemento tiene la misma función que **Configuración... (Configuration...)** en el menú **Configuración (Settings)**.

Menús de Canon IJ Network Tool

En esta sección se describen los menús de **Canon IJ Network Tool**.



1. Menú **Canon IJ Network Tool**

   Acerca de Canon IJ Network Tool (About Canon IJ Network Tool)
   Muestra la versión de esta aplicación.

   Salir de Canon IJ Network Tool (Quit Canon IJ Network Tool)
   Sale de IJ Network Tool.

2. Menú **Visualización (View)**

   Estado (Status)
   Muestra la pantalla **Estado (Status)** para comprobar el estado de conexión de la impresora y de la comunicación inalámbrica.

   En el modo de punto de acceso, este elemento aparece atenuado y no se puede confirmar el estado de conexión de la impresora.

   Actualizar (Refresh)
   Actualiza y muestra el contenido de la lista **Impresora: (Printers:)** con la información más reciente.

   Importante

   - Para cambiar la configuración de red de la impresora mediante IJ Network Tool, debe estar conectada a una LAN.
   - Si no se puede detectar la impresora en una red, asegúrese de que la impresora está encendida y, a continuación, seleccione **Actualizar (Refresh)**. La detección de impresoras puede tardar varios minutos. Si todavía no se ha detectado la impresora, conecte el equipo y el ordenador con un cable USB y, a continuación, seleccione **Actualizar (Refresh)**.
   - Si se está utilizando la impresora desde otro ordenador, aparecerá una pantalla informándole de ello.

   Nota

   - Este elemento tiene la misma función que **Actualizar (Update)** en la pantalla **Canon IJ Network Tool**.

   Información de red (Network Information)
   Muestra la pantalla **Información de red (Network Information)** para comprobar la configuración de red de la impresora.

3. Menú **Configuración (Settings)**

   Configuración... (Configuration...)
   Muestra la pantalla **Configuración (Configuration)** para establecer la configuración de la impresora seleccionada.

 Nota

- Este elemento tiene la misma función que **Configuración... (Configuration...)** en la pantalla **Canon IJ Network Tool**.

Mantenimiento... (Maintenance...)

Muestra la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)** para recuperar la configuración de red de la impresora predeterminada en fábrica.

Configurar LAN inalámbrica de la impresora... (Set up printer's wireless LAN...)

Puede cambiar la configuración del modo de punto de acceso. Realice la configuración siguiendo el mensaje que aparece en la pantalla.

Si cambia el ajuste **Método de codificación: (Encryption Method:)** y el ajuste **Contraseña: (Password:)** en la pantalla **Configurar LAN inalámbrica de la impresora (Set up printer's wireless LAN)**, los ajustes modificados se aplican a la configuración de la impresora.

Nota

- Esta función solo puede utilizarse cuando se usa un ordenador compatible con LAN inalámbrica.

4. Menú **Ayuda (Help)**

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

Cambio de la configuración en la ficha LAN inalámbrica

Para cambiar la configuración de red inalámbrica de la impresora, conecte temporalmente la impresora y el ordenador mediante un cable USB. Si modifica la configuración de red inalámbrica del ordenador a una conexión inalámbrica sin conexión USB, quizás no se pueda establecer la comunicación entre el ordenador y el equipo después de modificar la configuración.

Nota

- Esta pantalla no está disponible dependiendo de la impresora que utilice.
- Active la configuración de la LAN inalámbrica en la impresora para cambiar la configuración de la ficha **LAN inalámbrica (Wireless LAN)**.

1. Iniciar IJ Network Tool.

2. Seleccione la impresora en **Impresora: (Printers:)**.

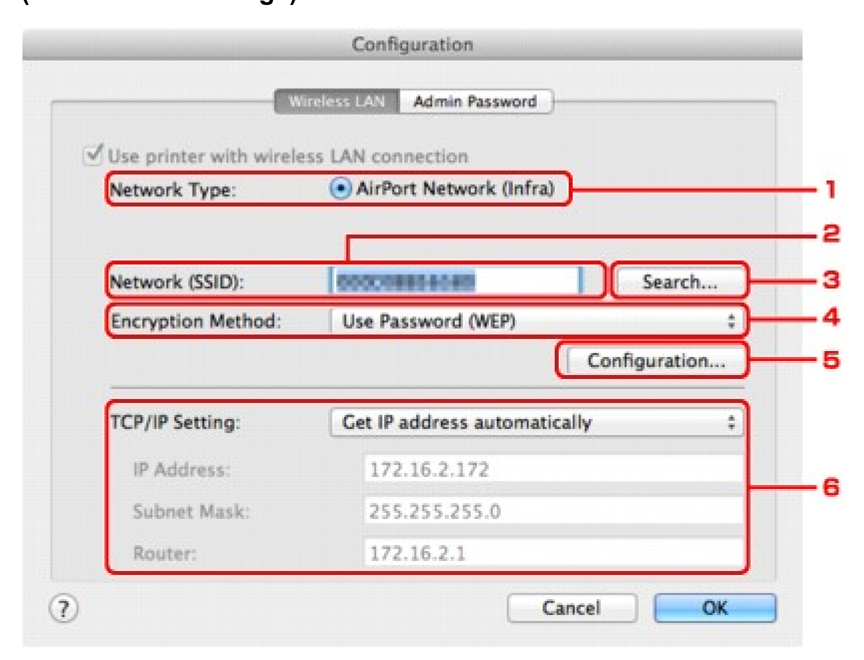
   Cuando la impresora esté conectada temporalmente al ordenador mediante un cable USB, seleccione la impresora con el **USB** que aparece en la columna **Conectada a (Connected to)**.

3. Haga clic en el botón **Configuración... (Configuration...)**.

4. Haga clic en el botón **LAN inalámbrica (Wireless LAN)**.

5. Confirme o cambie la configuración.

   Haga clic en **Aceptar (OK)** después de cambiar la configuración. Aparecerá una pantalla solicitándole su confirmación antes de enviar la configuración a la impresora. Si hace clic en **Aceptar (OK)**, se enviará la configuración a la impresora y se mostrará la pantalla **Configuración transmitida (Transmitted Settings)**.



   1. **Tipo de red: (Network Type:)**

      Muestra el modo de LAN inalámbrica seleccionado actualmente.

Red AirPort (Infra) (AirPort Network (Infra))

Conecta la impresora con la LAN inalámbrica mediante un punto de acceso.

Modo punto de acceso (Access point mode)

Conecta los dispositivos de comunicación inalámbrica externos (por ejemplo, ordenadores, teléfonos inteligentes o tabletas) a la impresora utilizándola como punto de acceso.

Nota

- Si aparece **Modo punto de acceso (Access point mode)** en **Tipo de red: (Network Type:)**, no puede cambiar la configuración de la ficha **LAN inalámbrica (Wireless LAN)** ni de la ficha **Contraseña del administrador (Admin Password)**.
- Puede realizar la configuración desde **Configurar LAN inalámbrica de la impresora... (Set up printer's wireless LAN...)** en el menú **Configuración (Settings)** cuando utilice la impresora en el modo de punto de acceso.

  En función de la impresora que utilice, puede modificar la configuración con el panel de control.

2. **Red (SSID): (Network (SSID):)**

   Se muestra el nombre de red (SSID) de la LAN inalámbrica que se utiliza actualmente.

   En el modo de punto de acceso, se muestra el nombre de punto de acceso (SSID) de la impresora.

   Nota

   - Introduzca el mismo SSID que el que se ha configurado para utilizar el punto de acceso. El SSID distingue entre mayúsculas y minúsculas.

3. **Buscar... (Search...)**

   Aparece la pantalla **Puntos de acceso (Access Points)** para seleccionar un punto de acceso al que conectarse.

   Pantalla Puntos de acceso (Access Points)

   Nota

   - Cuando se utiliza IJ Network Tool en un entorno LAN, el botón aparece atenuado y no se puede seleccionar. Para cambiar la configuración, conecte temporalmente la impresora y el ordenador mediante un cable USB.

4. **Método de codificación: (Encryption Method:)**

   Seleccione el método de codificación que desea utilizar para la LAN inalámbrica.

   Importante

   - Si los tipos de codificación del punto de acceso, de la impresora o del ordenador no coinciden, no se puede establecer una comunicación entre la impresora y el ordenador. Si no se puede establecer una comunicación entre la impresora y el ordenador después de cambiar el tipo de codificación de la impresora, asegúrese de que los tipos de codificación del ordenador y del punto de acceso coinciden con los de la impresora.
   - Si se conecta a una red que no está protegida, existe el riesgo de revelar información, por ejemplo, datos personales, a terceros.

   No utilizar (Do Not Use)

   Seleccione esta opción para desactivar la codificación.

Utilizar contraseña (WEP) (Use Password (WEP))
La transmisión se encripta utilizando la clave WEP especificada por el usuario.

Si no se ha establecido una contraseña de red (WEP), aparecerá automáticamente la pantalla **Información WEP (WEP Details)**. Para cambiar la configuración de WEP establecida anteriormente, haga clic en **Configuración... (Configuration...)** para acceder a la pantalla.

Cambio de la configuración detallada WEP

Utilizar WPA/WPA2 (Use WPA/WPA2)
La transmisión se encripta utilizando la clave de red especificada por el usuario.

Se ha establecido una seguridad superior a WEP.

Si no se ha establecido una clave de red, aparecerá automáticamente la pantalla **Confirmación del tipo de autenticación (Authentication Type Confirmation)**. Para cambiar la clave de red establecida con anterioridad, haga clic en **Configuración... (Configuration...)** para acceder a la pantalla **Información WPA/WPA2 (WPA/WPA2 Details)**.

Cambio de la información WPA/WPA2

5. **Configuración... (Configuration...)**

   Muestra la pantalla de configuración detallada. Puede comprobar y modificar la contraseña de red (WEP) o la clave WPA/WPA2 seleccionada en **Método de codificación: (Encryption Method:)**.

   Para obtener más información sobre la configuración de WEP:
   Cambio de la configuración detallada WEP

   Para obtener más información sobre la configuración de WPA/WPA2:
   Cambio de la información WPA/WPA2

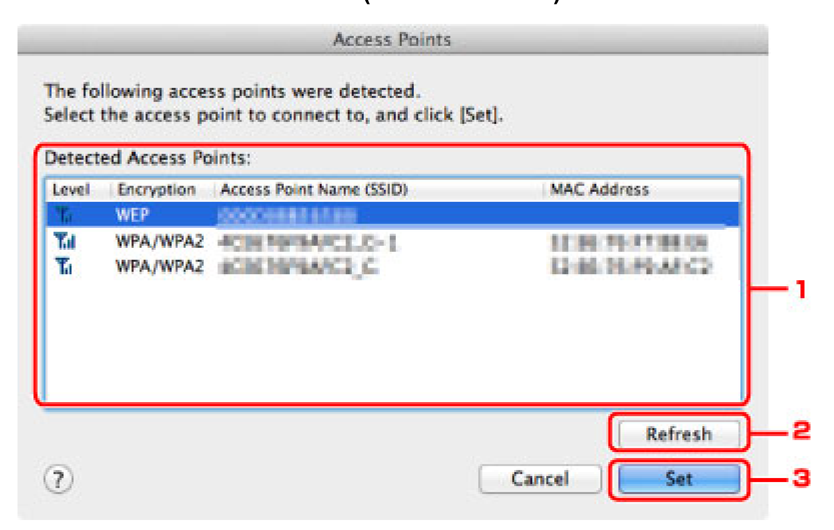
6. **Configuración TCP/IP: (TCP/IP Setting:)**

   Define la dirección IP de la impresora que se va a utilizar en la LAN. Especifique un valor adecuado para su entorno de red.

   Obtener dirección IP automáticamente (Get IP address automatically)
   Seleccione esta opción para utilizar automáticamente una dirección IP asignada por un servidor DHCP. Debe activar la funcionalidad del servidor DHCP en su enrutador o punto de acceso LAN.

   Usar siguiente dirección IP (Use following IP address)
   Seleccione esta opción si no existe ninguna funcionalidad DHCP activada en la configuración en la que utiliza la impresora o si desea utilizar una determinada dirección IP o una dirección IP fija.

- **Pantalla Puntos de acceso (Access Points)**



1. **Puntos de acceso detectados: (Detected Access Points:)**

   Puede comprobar el nivel de la señal del punto de acceso, tipo de codificación, nombre del punto de acceso y canal de radio.

   Importante

   - Si se conecta a una red que no está protegida, existe el riesgo de revelar información, por ejemplo, datos personales, a terceros.

   Nota

   - La señal de intensidad aparece de la siguiente manera.

     : Buena

     : Aceptable

     : Baja

   - El tipo de codificación aparece de la siguiente manera.

     Vacía: Ninguna codificación

     WEP: se ha establecido WEP

     WPA/WPA2: se ha establecido WPA/WPA2

2. **Actualizar (Refresh)**

   Haga clic en esta opción para actualizar la lista de puntos de acceso cuando no se detecta el punto de acceso de destino.

   Si el punto de acceso de destino está establecido en una red cerrada (modo silencioso), haga clic en **Cancelar (Cancel)** para volver a la pantalla anterior e introduzca el nombre de red (SSID) en **Red (SSID) (Network (SSID))**.

   Nota

   - Asegúrese de que el punto de acceso está encendido.

3. **Configurar (Set)**

Haga clic en esta opción para establecer el nombre de red (SSID) en **Red (SSID): (Network (SSID):)**, en la ficha **LAN inalámbrica (Wireless LAN)**.

Nota

- Si el punto de acceso seleccionado está encriptado, se mostrarán las pantallas **Información WEP (WEP Details)** o **Información WPA/WPA2 (WPA/WPA2 Details)**. En este caso, configure los detalles para utilizar la misma configuración de encriptación establecida para el punto de acceso.
- Los puntos de acceso que no se puedan utilizar en este equipo (incluidos aquellos configurados para utilizar distintos métodos de encriptación) aparecerán atenuados y no se podrán configurar.

Cambio de la configuración detallada WEP

Nota

* Esta pantalla no está disponible dependiendo de la impresora que utilice.

Para cambiar la configuración de red inalámbrica de la impresora, conecte temporalmente la impresora y el ordenador mediante un cable USB. Si modifica la configuración de red inalámbrica del ordenador a una conexión inalámbrica sin conexión USB, quizás no se pueda establecer la comunicación entre el ordenador y el equipo después de modificar la configuración.

1. Iniciar IJ Network Tool.

2. Seleccione la impresora en **Impresora: (Printers:)**.

   Cuando la impresora esté conectada temporalmente al ordenador mediante un cable USB, seleccione la impresora con el **USB** que aparece en la columna **Conectada a (Connected to)**.

3. Haga clic en el botón **Configuración... (Configuration...)**.

4. Haga clic en el botón **LAN inalámbrica (Wireless LAN)**.

5. Seleccione **Utilizar contraseña (WEP) (Use Password (WEP))** en **Método de codificación: (Encryption Method:)** y haga clic en **Configuración... (Configuration...)**.

   Aparecerá la pantalla **Información WEP (WEP Details)**.

6. Confirme o cambie la configuración.

   Al cambiar la contraseña (clave WEP), debe aplicar el mismo cambio a la contraseña (clave WEP) del punto de acceso.



   1. **Contraseña (clave WEP): (Password (WEP Key):)**

      Introduzca la misma clave que la establecida para el punto de acceso.

      El número y tipo de caracteres que se pueden introducir variará en función de la combinación de longitud y formato de la clave.

		Longitud de clave (Key Length)	
		64 bits (64 bit)	**128 bits (128 bit)**
Formato de clave (Key Format)	**ASCII**	5 caracteres	13 caracteres

	Hex. (Hex)	10 dígitos	26 dígitos

2. **Longitud de clave: (Key Length:)**

   Seleccione **64 bits (64 bit)** o **128 bits (128 bit)**.

3. **Formato de clave: (Key Format:)**

   Seleccione **ASCII** o **Hex. (Hex)**.

4. **Id. de clave: (Key ID:)**

   Seleccione el ID de clave (índice) establecido para el punto de acceso.

   Nota

   - Cuando la impresora esté conectada a una estación base AirPort a través de una LAN:

     Cuando la impresora esté conectada a una estación base AirPort a través de una LAN, compruebe la configuración establecida en **Seguridad inalámbrica (Wireless Security)** de **Utilidad AirPort (AirPort Utility)**.

     - Seleccione **64 bits (64 bit)** si ha seleccionado **WEP de 40 bits (WEP 40 bit)** como longitud de clave en la estación base de AirPort.
     - Seleccione **1** para **Id. de clave: (Key ID:)**. De lo contrario, no se podrá establecer una comunicación entre el ordenador y la impresora mediante el punto de acceso.

5. **Autenticación: (Authentication:)**

   Seleccione el método para autenticar el acceso de la impresora al punto de acceso.

   Normalmente, deberá seleccionar **Auto**. Si desea especificar el método manualmente, seleccione **Sistema abierto (Open System)** o **Clave compartida (Shared Key)** conforme a la configuración del punto de acceso.

7. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

   Importante

   - Si no se puede establecer una comunicación entre la impresora y el ordenador después de cambiar el tipo de codificación de la impresora, asegúrese de que los tipos de codificación del ordenador y del punto de acceso coinciden con los de la impresora.

Cambio de la información WPA/WPA2

Nota

- Esta pantalla no está disponible dependiendo de la impresora que utilice.

Para cambiar la configuración de red inalámbrica de la impresora, conecte temporalmente la impresora y el ordenador mediante un cable USB. Si modifica la configuración de red inalámbrica del ordenador a una conexión inalámbrica sin conexión USB, quizás no se pueda establecer la comunicación entre el ordenador y el equipo después de modificar la configuración.

Las pantallas de ejemplo de esta sección hacen referencia a la configuración detallada de WPA.

1. Iniciar IJ Network Tool.

2. Seleccione la impresora en **Impresora: (Printers:)**.

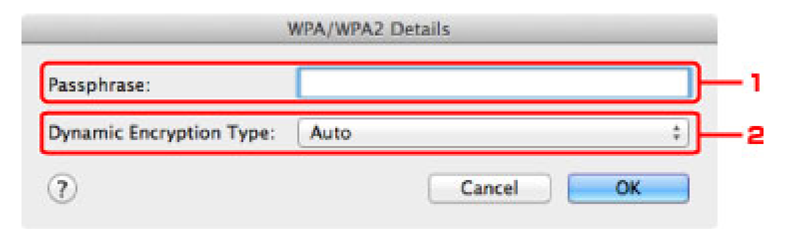
   Cuando la impresora esté conectada temporalmente al ordenador mediante un cable USB, seleccione la impresora con el **USB** que aparece en la columna **Conectada a (Connected to)**.

3. Haga clic en el botón **Configuración... (Configuration...)**.

4. Haga clic en el botón **LAN inalámbrica (Wireless LAN)**.

5. Seleccione **Utilizar WPA/WPA2 (Use WPA/WPA2)** en **Método de codificación: (Encryption Method:)** y haga clic en **Configuración... (Configuration...)**.

6. Introduzca la contraseña y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.



   1. **Contraseña: (Passphrase:)**

      Introduzca la contraseña establecida para el punto de acceso. La contraseña debe ser una cadena de entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos o un valor hexadecimal de 64 dígitos.

      Si no conoce la contraseña del punto de acceso, consulte el manual de instrucciones que se suministra con el punto de acceso o póngase en contacto con su fabricante.

   2. **Tipo de codificación dinámica: (Dynamic Encryption Type:)**

      El método de codificación dinámica se selecciona automáticamente en TKIP (codificación básica) o AES (codificación segura).

Importante

- Si **Auto** no aparece en **Tipo de codificación dinámica: (Dynamic Encryption Type:)**, seleccione **TKIP(codificación básica) (TKIP(Basic Encryption))** o **AES(codificación segura) (AES(Secure Encryption))**.

* Si no se puede establecer una comunicación entre la impresora y el ordenador después de cambiar el tipo de codificación de la impresora, asegúrese de que los tipos de codificación del ordenador y del punto de acceso coinciden con los de la impresora.

Nota

* Este equipo admite WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-Personal) y WPA2-PSK (WPA2-Personal).

Cambio de la configuración en la ficha LAN cableada

Nota

- Esta pantalla no está disponible dependiendo de la impresora que utilice.
- Active la configuración de la LAN cableada en la impresora para cambiar la configuración de la ficha **LAN cableada (Wired LAN)**.

1. Iniciar IJ Network Tool.

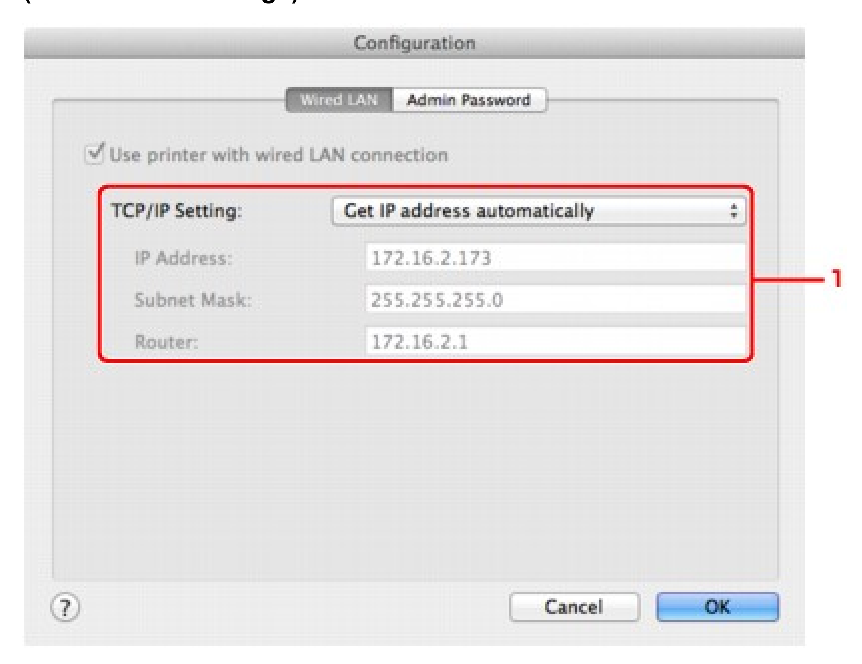
2. Seleccione la impresora en **Impresora: (Printers:)**.

3. Haga clic en el botón **Configuración... (Configuration...)**.

4. Haga clic en el botón **LAN cableada (Wired LAN)**.

5. Confirme o cambie la configuración.

   Haga clic en **Aceptar (OK)** después de cambiar la configuración. Aparecerá una pantalla solicitándole su confirmación antes de enviar la configuración a la impresora. Si hace clic en **Aceptar (OK)**, se enviará la configuración a la impresora y se mostrará la pantalla **Configuración transmitida (Transmitted Settings)**.



   1. **Configuración TCP/IP: (TCP/IP Setting:)**

      Define la dirección IP de la impresora que se va a utilizar en la LAN. Especifique un valor adecuado para su entorno de red.

      Obtener dirección IP automáticamente (Get IP address automatically)

      Seleccione esta opción para utilizar automáticamente una dirección IP asignada por un servidor DHCP. Debe activar la funcionalidad del servidor DHCP en su enrutador.

Usar siguiente dirección IP (Use following IP address)

Seleccione esta opción si no existe ninguna funcionalidad DHCP activada en la configuración en la que utiliza la impresora o si desea utilizar una determinada dirección IP o una dirección IP fija.

Cambio de la configuración en la ficha Contraseña del administrador

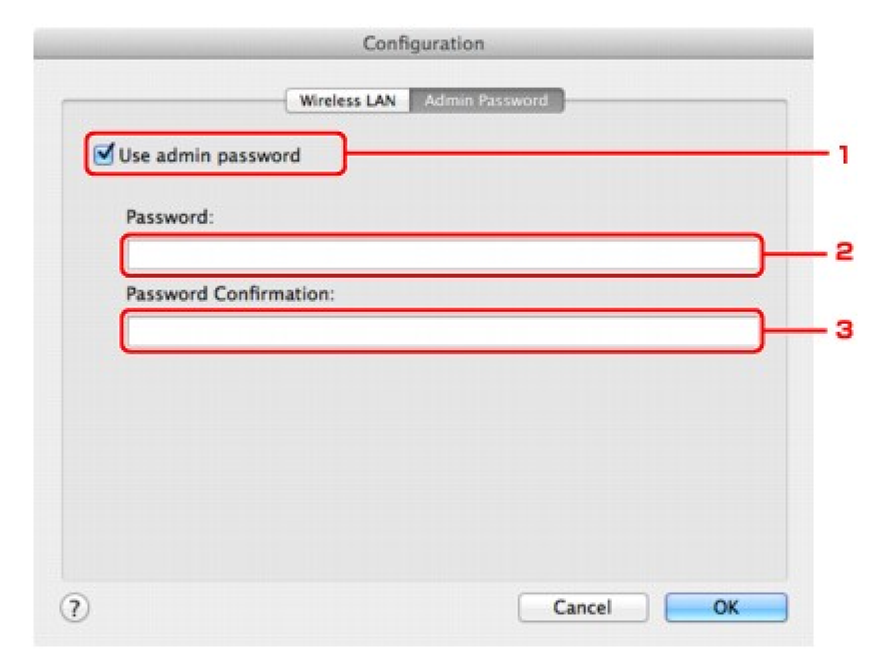
Nota

- Cuando se utiliza el modo de punto de acceso, no se puede cambiar la configuración.

1. Iniciar IJ Network Tool.
2. Seleccione la impresora en **Impresora: (Printers:)**.
3. Haga clic en el botón **Configuración... (Configuration...)**.
4. Haga clic en el botón **Contraseña del administrador (Admin Password)**.

   Aparecerá la ficha **Contraseña del administrador (Admin Password)**.

5. Confirme o cambie la configuración.



   1. **Usar contraseña del administrador (Use admin password)**

      Establezca una contraseña para de administrador con privilegios para establecer y cambiar opciones detalladas. Para utilizar esta función, seleccione esta casilla de verificación e introduzca una contraseña.

      Importante

      - La contraseña debe estar formada por caracteres alfanuméricos y no debe tener más de 32 caracteres. La contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas. No olvide la contraseña que ha establecido.

   2. **Contraseña: (Password:)**

      Introduzca la contraseña que se va a establecer.

   3. **Confirmación de contraseña: (Password Confirmation:)**

Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla.

6. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

   Aparecerá una pantalla solicitándole su confirmación antes de enviar la configuración a la impresora. Si hace clic en **Aceptar (OK)**, se enviará la configuración a la impresora y se mostrará la pantalla **Configuración transmitida (Transmitted Settings)**.

Pantalla Introducir contraseña (Enter Password)

Si la contraseña del administrador está establecida en una impresora, aparecerá la siguiente pantalla.



- **Contraseña del administrador (Admin Password)**

  Introduzca la contraseña del administrador que se estableció. Por razones de seguridad, la contraseña no aparece cuando la teclea.

  Importante

  - Si olvida la contraseña de administrador que ha especificado, inicialice la impresora para restaurar la contraseña al ajuste predeterminado.

- **Aceptar (OK)**

  Haga clic en este elemento después de introducir la contraseña del administrador.

- **Cancelar (Cancel)**

  Este elemento le devuelve una lista de las impresoras detectadas. Si la contraseña del administrador introducida no es correcta, no puede utilizar la impresora.

Supervisión del estado de la red inalámbrica

Nota

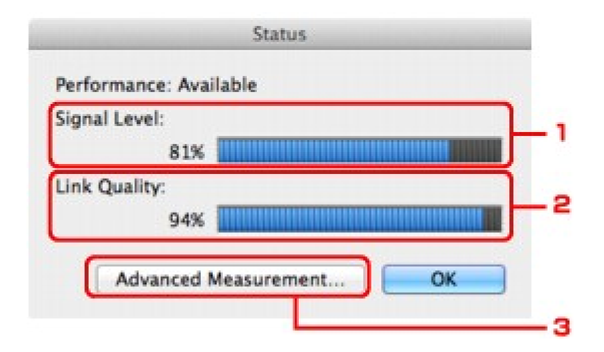
* Esta pantalla no está disponible dependiendo de la impresora que utilice.
* Al usar el equipo en la LAN cableada, no puede supervisar el estado de la red.

1. Iniciar IJ Network Tool.

2. Seleccione la impresora en **Impresora: (Printers:)**.

3. Seleccione **Estado (Status)** en el menú **Visualización (View)**.

   Se mostrará la pantalla **Estado (Status)** y podrá comprobar el estado de la impresora y el rendimiento de la conexión.



1. **Nivel de señal: (Signal Level:)**

   Indica la intensidad de la señal que recibe la impresora, con un valor entre 0% y 100%.

2. **Calidad del enlace: (Link Quality:)**

   Indica la calidad de la señal, excluido el ruido durante la comunicación, con un valor entre 0% y 100%.

   ### Importante

   * Si el valor indicado es bajo, acerque la impresora al dispositivo de red inalámbrica.

3. **Comprobación avanzada... (Advanced Measurement...)**

   Haga clic en esta opción para analizar el rendimiento de la conexión entre la impresora y el punto de acceso. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para iniciar la comprobación y visualizar el estado. La comprobación puede tardar varios minutos.

   Cuando se muestra ✓ en **Velocidad de la conexión entre la impresora y el punto de acceso: (Connection performance between the printer and the access point:)**, la impresora se puede comunicar con el punto de acceso. De lo contrario, consulte los comentarios que aparecen en la Ayuda para mejorar el estado del enlace de la comunicación y haga clic en **Recomprobación (Remeasurement)**.

   * Compruebe que la impresora y el punto de acceso se encuentren en el intervalo de conectividad inalámbrica sin que haya nada que lo obstaculice.
   * Compruebe que la distancia entre la impresora y el punto de acceso no sea demasiado grande.

     Si este es el caso, acerque los dispositivos (a 50 m/164 pies).

- Compruebe que no haya ninguna barrera u obstáculo entre la impresora y el punto de acceso.

  En general, la velocidad de la conexión disminuye en las comunicaciones entre distintas habitaciones o plantas. Ajuste las ubicaciones para evitar este tipo de situaciones.
- Compruebe que no haya fuentes de radiointerferencia cerca de la impresora y el punto de acceso.

  Puede que para la conexión inalámbrica se utilice la misma banda de frecuencia que para los hornos microondas y otras fuentes de radiointerferencia. Intente mantener la impresora y el punto de acceso alejados de estas fuentes.
- Compruebe si el canal de radio del punto de acceso está cerca del de otros puntos de acceso cercanos.

  Si el canal de radio del punto de acceso está cerca del de otros puntos de acceso cercanos, es posible que la velocidad de la conexión sea inestable. Asegúrese de utilizar un canal de radio que no interfiera con otros puntos de acceso.
- Compruebe que la impresora y el punto de acceso estén uno en frente del otro.

  La velocidad de la conexión puede depender de las orientaciones de los dispositivos inalámbricos. Coloque el punto de acceso y la impresora en otra dirección para obtener el mejor rendimiento.
- Compruebe si hay otros ordenadores que están accediendo a la impresora.

  Si aparece en el resultado de la comprobación, compruebe si hay otros ordenadores que están accediendo a la impresora.

Si sigue apareciendo después de haber probado todo lo anterior, finalice la comprobación y, a continuación, reinicie la herramienta IJ Network Tool para empezar de nuevo la comprobación.

Nota

- Si aparece algún mensaje en **Velocidad general de la red: (Overall Network Performance:)**, mueva el equipo y el punto de acceso como se indique para mejorar el rendimiento.

Inicialización de la configuración de red del Equipo

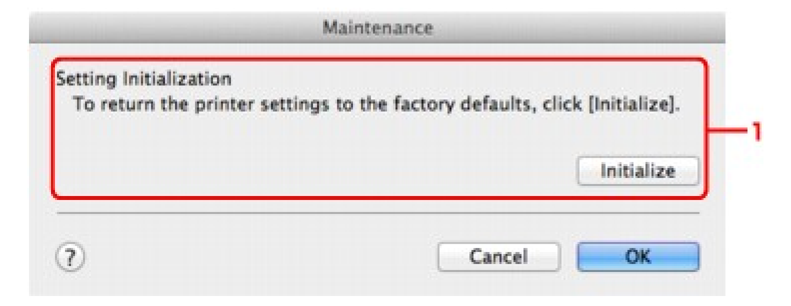
Importante

* Tenga en cuenta que la inicialización borra la configuración de red del equipo por completo y que quizás no se pueda imprimir o escanear desde un ordenador en una red. Para utilizare el equipo en red, realice la configuración según las instrucciones de nuestro sitio web.

1. Iniciar IJ Network Tool.

2. Seleccione la impresora en **Impresora: (Printers:)**.

3. Seleccione **Mantenimiento... (Maintenance...)** en el menú **Opciones (Settings)**.



   1. **Inicialización de configuración (Setting Initialization)**

      Inicializar (Initialize)
      Devuelve todos los ajustes de red de la impresora a los valores predeterminados de fábrica.

4. Haga clic en **Inicializar (Initialize)**.

   Aparecerá la pantalla **Inicialización de configuración (Setting Initialization)**.

   Haga clic en **Aceptar (OK)** para inicializar la configuración de red de la impresora. No apague la impresora durante la inicialización.

   Cuando haya finalizado, haga clic en **Aceptar (OK)**.

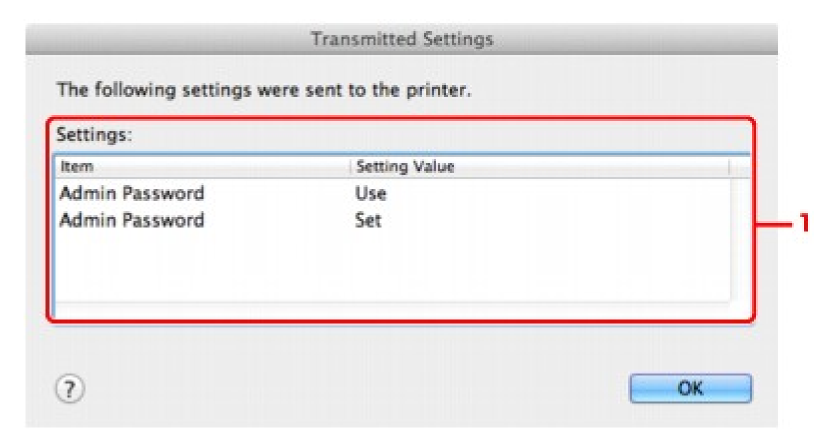
   Al llevar a cabo la inicialización mientras está conectado a la LAN inalámbrica, la conexión se interrumpirá, por lo que deberá realizar la configuración según las instrucciones de nuestro sitio web.

Nota

* Después de inicializar la configuración de LAN, la configuración de red de la impresora se puede modificar mediante IJ Network Tool con una conexión USB. Para modificar la configuración de red con Canon IJ Network Tool, active la LAN inalámbrica con anterioridad.

Consulta de la configuración modificada

La pantalla **Confirmación (Confirmation)** aparece tras modificar la configuración de la impresora en la pantalla **Configuración (Configuration)**. Al hacer clic en **Aceptar (OK)** de la pantalla **Confirmación (Confirmation)**, se muestra la pantalla siguiente para confirmar la configuración modificada.



1. **Configuración: (Settings:)**

   Muestra una lista con los cambios realizados en la pantalla **Configuración (Configuration)**.

Apéndice para la comunicación de red

- Uso de la Ranura para tarjetas en una red
- Acerca de términos técnicos
- Restricciones

Uso de la Ranura para tarjetas en una red

Nota

- Esta pantalla no está disponible dependiendo de la impresora que utilice.

Montaje de la ranura para tarjetas como unidad de red

Restricciones sobre el uso de la ranura para tarjetas en una red

Montaje de la ranura para tarjetas como unidad de red

La ranura para tarjetas debe estar montada para poder utilizarla en una red.

Para montar la ranura para tarjetas como unidad de red, siga el procedimiento de abajo.

1. Introduzca la tarjeta de memoria en la ranura para tarjetas del equipo.

2. Compruebe el nombre de la impresora actual.

   Puede comprobar el nombre de la impresora actual en la pantalla LCD de la impresora.

3. En el Finder, haga clic en el menú **Ir (Go)** y en **Conectarse al servidor (Connect to Server)**.

4. Introduzca "smb://xxxxxxxxxxxx/canon_memory/" y, a continuación, haga clic en **Conectar (Connect)**.

   Por ejemplo, si el nombre de la impresora actual es "123ABC000000", entonces introduzca "smb://123ABC000000/canon_memory/".

5. Asegúrese de que la ranura para tarjetas esté montada.

   Una vez montada la ranura para tarjetas, aparecerá el icono siguiente en el escritorio o en la ventana **Equipo (Computer)** o en el menú **Ir (Go)** del Finder.



Nota

- Podría aparecer la pantalla de autenticación. Si aparece, no hace falta que introduzca la contraseña.
- Si no es posible montar la ranura para tarjetas con el método anterior, introduzca la dirección IP del equipo en lugar del nombre de la impresora actual y vuelva a intentarlo. Por ejemplo, "smb://192.168.1.1/canon_memory/". Si monta la ranura para tarjetas con la dirección IP, deberá volverla a montar cada vez que cambie la dirección IP del equipo.

Restricciones sobre el uso de la ranura para tarjetas en una red

- A través de la red no se pueden escribir datos en una tarjeta de memoria colocada en la ranura para tarjetas. Sólo se pueden leer los datos de una tarjeta de memoria.
- Varios ordenadores pueden compartir la ranura para tarjetas si el equipo está conectado a una red. Varios ordenadores pueden leer al mismo tiempo los archivos de una tarjeta de memoria insertada en la ranura para tarjetas.
- Si su equipo se une a un dominio, no podrá montar la ranura para tarjetas como unidad de red.
- Si utiliza la tarjeta de memoria almacenada, podrá acceder a muchos archivos de gran tamaño. En este caso, quizás no sea posible utilizar la tarjeta de memoria o su rendimiento puede ser bajo. Utilícela una vez que se haya encendido la lámpara **Acceso (Access)** del equipo.
- Al acceder a la unidad de red de la ranura para tarjetas en la red, es posible que los nombres de archivos formados por ocho o menos letras en minúsculas (sin incluir la extensión), aparezcan en mayúsculas.

  Por ejemplo, un archivo llamado "abcdefg.doc" aparecerá como "ABCDEFG.DOC", mientras que un archivo llamado "AbcdeFG.doc" no cambiará de nombre.

  No se renombra el archivo, simplemente el nombre aparece cambiado.
- Desactive la función para escribir archivos en un tarjeta de memoria desde un ordenador y para leer archivos desde una tarjeta de memoria en una red.

Acerca de términos técnicos

En esta sección se ofrece una explicación de los términos técnicos que se utilizan en el manual.

A

B

C

D

F

I

K

L

M

N

P

R

S

T

U

W

A

- **Punto de acceso (Access Point)**

  Transmisor-receptor inalámbrico o estación base que recibe información de clientes inalámbricos o del equipo y la vuelve a difundir. Requerido en una red de infraestructura.

- **Modo de punto de acceso (Access point mode)**

  El equipo se utiliza como punto de acceso para conectar dispositivos de comunicación inalámbrica externos (por ejemplo, ordenadores, teléfonos inteligentes o tabletas) en un entorno que carece de punto de acceso o router de LAN inalámbrica. Con el modo de punto de acceso puede conectar hasta 5 dispositivos al equipo.

- **Ad hoc**

  Configuración del equipo y del equipo cliente en la que la comunicación inalámbrica se realiza de forma interpar, por ejemplo, todos los clientes del mismo nombre de red/SSID se comunican directamente entre ellos. No se requiere punto de acceso. Este equipo no admite comunicación ad hoc.

- **Contraseña del administrador (Admin Password)**

  Contraseña de administrador de IJ Network Tool para restringir el acceso de los usuarios a la red. Debe introducirse para acceder a la configuración de la impresora y para realizar cambios en la configuración de la impresora.

* **AES**

  Un método de codificación. Es opcional para WPA/WPA2. Algoritmo de criptografía de alto nivel adoptado por las organizaciones gubernamentales de Estados Unidos para procesar la información.

* **AirPort Red (Infra)**

  Configuración del equipo y del equipo cliente en la que todas las comunicaciones inalámbricas pasan por un punto de acceso.

* **Método de autenticación (Authentication Method)**

  Método que utiliza un punto de acceso para autenticar una impresora a través de una LAN inalámbrica. Los métodos son compatibles entre sí.

  Cuando se utiliza WEP como método de cifrado, el método de autenticación se puede fijar en **Sistema abierto (Open System)** o en **Clave compartida (Shared Key)**.

  Para WPA/WPA2, el método de autenticación es PSK.

  * **Auto**

    La impresora cambia automáticamente su método de autenticación para que coincida con el punto de acceso.

  * **Sistema abierto (Open System)**

    En este método de autenticación, el socio de comunicación se autentica sin utilizar una clave WEP aunque se haya seleccionado **Utilizar contraseña (WEP) (Use Password (WEP))**.

  * **Clave compartida (Shared Key)**

    En este método de autenticación, el socio de comunicación se autentica utilizando la clave WEP establecida para la encriptación.

B

* **Bonjour**

  Un servicio integrado en el sistema operativo Mac OS X para detectar automáticamente los dispositivos en red que se pueden conectar.

C

* **Canal**

  Canal de frecuencia para la comunicación inalámbrica. En el modo de infraestructura, el canal se ajusta automáticamente para coincidir con el establecido en el punto de acceso. Este equipo admite canales del 1 al 13. (Los canales 12 y 13 no son compatibles en función del país o la región de compra.) Tenga en cuenta que el número de canales que se puede utilizar en la LAN inalámbrica varía dependiendo de la región o el país.

D

* **Funcionalidad de servidor DHCP (DHCP server functionality)**

  El router o el punto de acceso asigna automáticamente una dirección IP al iniciar una impresora o el ordenador personal en red.

* **Servidor DNS (DNS server)**

  Servidor que convierte los nombres de dispositivo en direcciones IP. Si especifica las direcciones IP manualmente, especifique las direcciones del servidor primario y del secundario.

F

* **Firewall**

  Sistema que evita el acceso ilegal de un ordenador a la red. Para evitarlo, se puede utilizar la función de firewall de un router de banda ancha, el software de seguridad instalado en el ordenador o el sistema operativo del ordenador.

I

* **IEEE 802.11b**

  Estándar internacional de LAN inalámbrica que utiliza el rango de frecuencias de 2,4 GHz con un rendimiento de hasta 11 Mbps.

* **IEEE 802.11g**

  Estándar internacional de LAN inalámbrica que utiliza el rango de frecuencias de 2,4 GHz con un rendimiento de hasta 54 Mbps. Compatible con 802.11b.

* **IEEE 802.11n**

  Estándar internacional para las LAN inalámbrica que utilizan las gamas de frecuencia de 2,4 GHz y 5 GHz. Aunque se utilicen simultáneamente dos antenas o más o se obtenga una velocidad de transferencia superior a la anterior utilizando varios canales de comunicación al mismo tiempo, la velocidad de transmisión podría verse influenciada por los aparatos conectados.

  Con la tasa de transferencia máxima de 600 Mbps, se puede comunicar con varios terminales de ordenador dentro de un radio de unos doce metros.

  Compatible con 802.11b y 802.11g.

* **Dirección IP (IP Address)**

  Número único formado por cuatro partes separadas por puntos. Todos los dispositivos de red conectados a Internet tienen una dirección IP. Ejemplo: 192.168.0.1

  La dirección IP la asigna normalmente un punto de acceso o el servidor DHCP del router de forma automática.

* **IPv4/IPv6**

  Protocolo de capas entre redes que se utiliza en Internet. IPv4 utiliza direcciones de 32-bit y IPv6 utiliza direcciones de 128-bit.

K

* **Formato de clave (Key Format)**

  Seleccione **ASCII** o **Hex. (Hex)** como formato de clave de contraseña (WEP). El carácter que se puede utilizar para la clave WEP varía dependiendo de los formatos de clave seleccionados.

  * ASCII

Cadena de 5 o 13 caracteres que puede incluir caracteres alfanuméricos y guiones bajos "_". Distingue entre mayúsculas y minúsculas.

  - Hexadecimal

    Cadena de 10 o 26 dígitos que puede incluir hexadecimales (de 0 a 9, de A a F, y de a a f).

- **Longitud de clave (Key Length)**

  Longitud de clave WEP. Seleccione 64 bits o 128 bits. Una longitud de clave mayor permite establecer una clave WEP más compleja.

L

- **Calidad del enlace (Link Quality)**

  El estado de la conexión entre el punto de acceso y la impresora, excluido el ruido (interferencia), se indica con un valor entre 0 y 100%.

- **LPR**

  Un protocolo de impresión independiente de plataforma que se utiliza en las redes TCP/IP. No es compatible con la comunicación bidireccional.

M

- **Dirección MAC (ID de AirPort) (MAC Address (AirPort ID))**

  También se conoce como la dirección física. Identificador único y permanente de hardware que los fabricantes asignan a los dispositivos de red. Las direcciones MAC tienen 48 bits y están escritas como un número hexadecimal separado por dos puntos, por ejemplo, 11:22:33:44:55:66.

N

- **Red (SSID) (Network (SSID))**

  Etiqueta única para LAN inalámbrica. A menudo se representa como un nombre de red o un nombre de punto de acceso.

  Para evitar interferencias, SSID distingue una LAN inalámbrica de otra.

  La impresora y todos los equipos cliente de una LAN inalámbrica deben utilizar el mismo SSID para comunicarse entre ellos. El SSID puede tener 32 caracteres como máximo y está formado por caracteres alfanuméricos. También se puede hacer referencia al SSID por su nombre de red.

P

- **Contraseña (WEP)/Contraseña (clave WEP) (Password (WEP)/Password (WEP Key))**

  Método de cifrado empleado en IEEE 802.11. Clave de seguridad compartida que se utiliza para encriptar y desencriptar datos enviados mediante redes inalámbricas. Esta impresora admite claves de 64 bits o 128 bits, el formato de clave del código ASCII o Hexadecimal y números de clave del 1 al 4.

- **Rendimiento (Performance)**

  Indica el estado en el que se puede utilizar la impresora.

- **Servidor proxy (Proxy server)**

  Servidor que enlaza un ordenador conectado a LAN con Internet. Cuando utilice un servidor proxy, especifique la dirección y el número de puerto del servidor proxy.

- **PSK**

  Método de encriptación empleado en WPA/WPA2.

R

- **Enrutador (Router)**

  Un dispositivo de relé para conectarse a otra red.

S

- **Nivel de señal (Signal level)**

  La intensidad de la señal que recibe la impresora del punto de acceso se indica con un valor entre 0 y 100%.

- **SSID**

  Etiqueta única para LAN inalámbrica. A menudo se representa como un nombre de red o un nombre de punto de acceso.

  Para evitar interferencias, SSID distingue una LAN inalámbrica de otra.

  La impresora y todos los equipos cliente de una LAN inalámbrica deben utilizar el mismo SSID para comunicarse entre ellos. El SSID puede tener 32 caracteres como máximo y está formado por caracteres alfanuméricos. También se puede hacer referencia al SSID por su nombre de red.

- **Silencioso**

  En el modo silencioso, el punto de acceso se oculta no transmitiendo su SSID. El cliente debe especificar el SSID establecido para el punto de acceso para detectarlo.

  El modo silencioso se denomina "red cerrada".

- **Dirección de máscara de subred (Subnet Mask Address)**

  La dirección IP tiene dos componentes: la dirección de red y la dirección de host. La máscara de subred se utiliza para calcular las direcciones de máscara de subred a partir de las direcciones IP. La máscara de subred la asigna normalmente un punto de acceso o el servidor DHCP del router de forma automática.

  Ejemplo:

  Dirección IP: 192.168.127.123

  Máscara de subred: 255.255.255.0

  Dirección de máscara de subred: 192.168.127.0

T

- **TCP/IP**

  Suite de protocolos de comunicaciones que se utiliza para conectar hosts en Internet o en una LAN. Este protocolo permite establecer la comunicación entre distintos terminales.

- **TKIP**

  Protocolo de cifrado empleado en WPA/WPA2.

U

- **USB**

  Interfaz serie diseñada para permitir el uso de dispositivos de "cambio en caliente", por ejemplo, conectarlos y desconectarlos sin apagarlos.

W

- **WEP/Clave WEP**

  Método de cifrado empleado en IEEE 802.11. Clave de seguridad compartida que se utiliza para encriptar y desencriptar datos enviados mediante redes inalámbricas. Esta impresora admite claves de 64 bits o 128 bits, el formato de clave del código ASCII o Hexadecimal y números de clave del 1 al 4.

- **Wi-Fi**

  Asociación internacional que certifica la interoperabilidad de productos de LAN inalámbrica basados en la especificación IEEE 802.11.

  Este equipo es un producto autorizado para Wi-Fi.

- **LAN inalámbrica (Wireless LAN)**

  Red que, en vez de estar conectada mediante cables físicos, está conectada mediante una tecnología inalámbrica, como Wi-Fi.

- **WPA**

  Estructura de seguridad anunciada por alianza Wi-Fi en octubre de 2002. Se ha establecido una seguridad superior a WEP.

  - Autenticación (Authentication)

    WPA define los siguientes métodos de autenticación: WPA Personal, que se puede utilizar sin un servidor de autenticación, más WPA Empresa, que requiere servidor de autenticación.

    Este equipo admite WPA Personal.

  - Contraseña

    Esta clave encriptada se utiliza para realizar la autenticación de WPA Personal.

    La contraseña debe ser una cadena de entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos o un valor hexadecimal de 64 dígitos.

- **WPA2**

  Estructura de seguridad introducida por Wi-Fi Alliance en septiembre de 2004 como versión posterior de WPA. Proporciona un mecanismo de encriptación superior mediante Advanced Encryption Standard (AES).

  - Autenticación (Authentication)

    WPA2 define los siguientes métodos de autenticación: WPA2 Personal, que se puede utilizar sin un servidor de autenticación, más WPA2 Empresa, que requiere servidor de autenticación.

    Este equipo admite WPA2 Personal.

  - Contraseña

    Esta clave encriptada se utiliza para realizar la autenticación de WPA2 Personal.

    La contraseña debe ser una cadena de entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos o un valor hexadecimal de 64 dígitos.

- **WPS (Wi-Fi Protected Setup)**

  WPS es un estándar para establecer de forma sencilla y segura una red inalámbrica.

  En Wi-Fi Protected Setup se utilizan 2 métodos principales:

  Registro PIN: método de configuración obligatorio para todos los dispositivos certificados WPS

  Configuración del pulsador (PBC): botón pulsador real en el hardware o botón pulsador simulado en el software.

Restricciones

Si utiliza una impresora en una LAN inalámbrica, la impresora puede reconocer sistemas inalámbricos cercanos, por lo que debería establecer una clave de red (WEP o WPA/WPA2) para el punto de acceso para encriptar las transmisiones inalámbricas. No se puede garantizar la comunicación inalámbrica con un producto que no cumple con el estándar Wi-Fi.

La conexión con demasiados equipos puede afectar al rendimiento de la impresora, como la velocidad de impresión.

Consejos para garantizar una calidad de impresión óptima

- **Información útil acerca de la tinta**
- **Puntos clave para una impresión correcta**
- **Asegúrese de comprobar la configuración del papel antes de imprimir**
- **Una vez cargado el papel, asegúrese de definir la información del papel del cassette**
- **Cancelación de un trabajo de impresión**
- **Claves para disfrutar de una calidad de impresión coherente**
- **Precauciones de transporte seguro del equipo**

Información útil acerca de la tinta

¿Cómo se utiliza la tinta para otros fines que no sea la impresión?

La tinta se puede utilizar para otros fines distintos de la impresión.

Cuando se utiliza la impresora Canon por primera vez después de haber instalado los depósitos de tinta que se incluyen, la impresora consume una pequeña cantidad de tinta, en la cantidad suficiente para permitir la impresión al llenar de tinta los inyectores del cabezal de impresión.

Los costes de impresión que se describen en los folletos o en los sitios web no se basan en los datos de consumo del primer depósito de tinta o cartucho de tinta, sino en los del depósito de tinta o cartucho de tinta posterior.

A veces, se puede usar la tinta para mantener una calidad de impresión óptima.

Para mantener el rendimiento de la impresora, la impresora Canon lleva a cabo la limpieza automáticamente en función de su estado. Cuando la impresora lleva a cabo la limpieza, se consume una pequeña cantidad de tinta. En este caso, podrían consumirse depósitos de tinta de todos los colores.

[Función de limpieza]

La función de limpieza ayuda a la impresora a absorber las burbujas de aire o la propia tinta de los inyectores y así prevenir la degradación de la calidad de la impresión o el atasco de los inyectores.

¿Utiliza la impresión en blanco y negro tinta de color?

La impresión en blanco y negro puede utilizar otra tinta además de la negra, en función del tipo de papel en el que se imprima o de la configuración del controlador de impresora. Por lo tanto, la tinta de color también se consume durante la impresión en blanco y negro.

Nota

- El equipo utiliza tinta a base de pigmentos. Por la naturaleza de la tinta a base de pigmentos, cuando se frota o rasca la superficie impresa la tinta puede quitarse.

Puntos clave para una impresión correcta

¡Antes de imprimir, compruebe el estado del equipo!

- ¿Está el cabezal de impresión correcto?

  Si el inyector del cabezal de impresión está atascado, la impresión perderá intensidad y se desaprovechará el papel. Imprima el patrón de prueba de los inyectores para comprobar el cabezal de impresión.

  Procedimiento de mantenimiento

- ¿El interior del equipo está manchado de tinta?

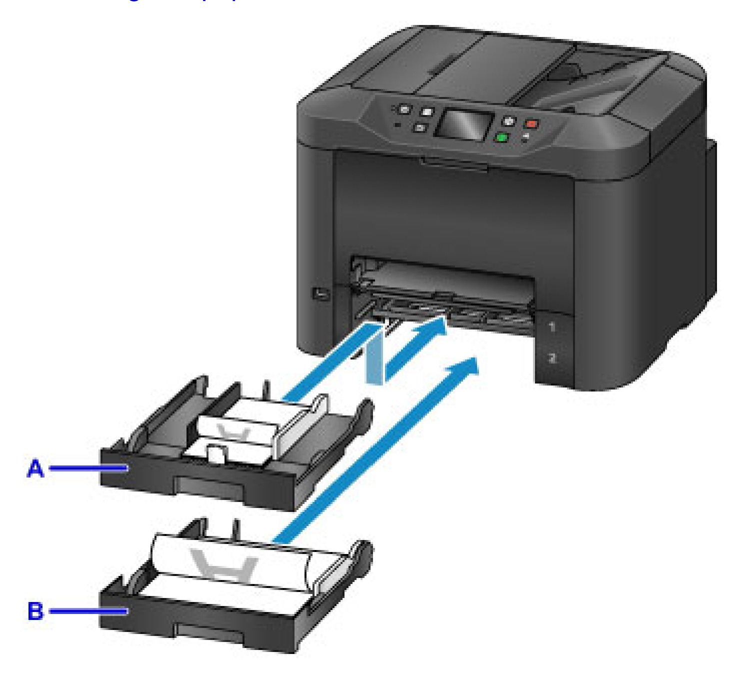
  Tras imprimir gran cantidad de documentos, es posible que el área a través de la cual pasa el papel se manche con tinta. Limpie el interior del equipo mediante la Limpieza de placa inferior.

¡Consulte cómo cargar el papel correctamente!

- ¿Se ha cargado el papel con la orientación correcta?

  Para cargar papel en el cassette, coloque el papel CON LA CARA DE IMPRESIÓN HACIA ABAJO.

  
  Carga de papel

  A: cassette 1

  B: cassette 2

- ¿El papel está curvado?

  El papel curvado provoca atascos de papel. Alíselo y, a continuación, cárguelo de nuevo.

  "Cargue el papel después de corregir su curvatura." en El papel queda manchado/La superficie impresa está rayada

Asegúrese de comprobar la configuración del papel antes de imprimir

Antes de imprimir, especifique la configuración del papel en el panel de control o en la pantalla del ordenador.

Hay varios tipos de papel, como, por ejemplo, papel con tratamiento especial en la superficie para la impresión de fotografías con una calidad óptima y papel adecuado para documentos.

Cada tipo de soporte tiene una configuración predeterminada (como se utiliza y adhiere la tinta, la distancia de los inyectores, etc.) que le permiten imprimir en ese tipo con calidad de imagen óptima. La configuración de papel incorrecta también podría causar una reducción de la calidad del color de la copia impresa o rayas en la superficie impresa.

Si advierte colores borrosos o no uniformes, suba el valor de la configuración de la calidad de impresión e imprima de nuevo.

Una vez cargado el papel, asegúrese de definir la información del papel del cassette

Una vez cargado el papel, al insertar el cassette en el equipo, aparece la pantalla para configurar el tipo y el tamaño del papel. Establezca la información del papel del cassette según el tipo y el tamaño del papel cargado.

Para evitar una impresión defectuosa, este equipo tiene una función que detecta si la información establecida para el papel cargado en el cassette coincide con la configuración del papel. Antes de imprimir, especifique la configuración del papel según la información del papel del cassette. Si esta función está activada, para evitar una impresión incorrecta, aparece un mensaje de error si esta configuración no coincide. Si aparece este mensaje de error, compruebe y corrija la configuración del papel.

Para comprobar la configuración del papel del cassette, muestre la pantalla de información del papel en el panel de control.

Cancelación de un trabajo de impresión

¡No pulse nunca el botón ACTIVADO (ON)!

Si pulsa el botón **ACTIVADO (ON)** cuando la impresión está en curso, los datos de impresión enviados desde el ordenador quedarán en la cola del equipo y no podrá continuar imprimiendo.

Para cancelar la impresión, pulse el botón **Parar (Stop)**.

Claves para disfrutar de una calidad de impresión coherente

La clave para imprimir con una calidad de impresión óptima es evitar que el cabezal de impresión se seque o atasque. Cumpla las reglas que se presentan a continuación para obtener una calidad de impresión óptima.

¡No desenchufe el cable de alimentación hasta que se haya apagado la luz de alimentación!

Si pulsa el botón **ACTIVADO (ON)** para desconectar la alimentación, el equipo tapa automáticamente el cabezal de impresión (inyectores) para impedir que se seque. Si desenchufa el cable de alimentación de la toma de pared mientras la luz de **ENCENDIDO (POWER)** está encendida o parpadeando, el cabezal de impresión no se tapará correctamente, por lo que se secará o atascará.

Cuando desenchufe el cable de alimentación, asegúrese de que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** no esté encendida.

Importante

- Si el cable de alimentación está desenchufado, se perderán todos los documentos almacenados en la memoria del equipo. Envíe o imprima el documento que desee, o bien guárdelo en la unidad flash USB antes de desenchufar el cable de alimentación.

¡Imprima periódicamente!

Al igual que se seca la punta de un rotulador si no se utiliza durante un periodo de tiempo prolongado y éste queda inservible, aunque esté cerrado, el cabezal de impresión también se puede secar u obstruir si el equipo no se utiliza durante mucho tiempo. Se recomienda utilizar el equipo al menos una vez al mes.

La tinta se mezcla a intervalos fijos.

El equipo está configurado para mezclar la tinta automáticamente con el fin de mantener una calidad de impresión óptima. Por tanto, imprimir de forma regular ayuda a que la tinta esté en buenas condiciones.

Si no se utiliza el equipo por un prolongado periodo de tiempo, el equipo mezclará la tinta automáticamente antes de imprimir.

Nota

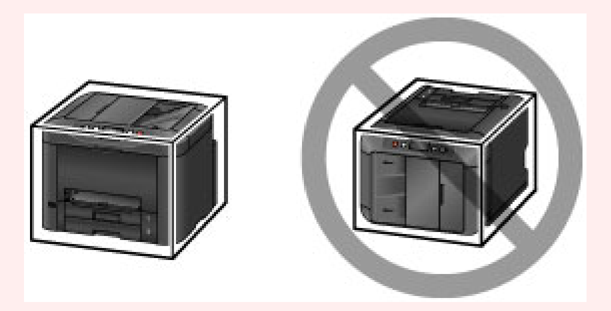
- En función del tipo de papel, es posible que la tinta se difumine si pasa un marcador o una barra correctora por encima de las partes impresas o que la tinta se derrame si las partes impresas se manchan con agua o sudor.

Precauciones de transporte seguro del equipo

Cuando vaya a transportar el equipo, asegúrese de lo siguiente.

Importante

- Embale el equipo en una caja resistente y de modo que quede boca abajo. Utilice suficiente material de protección para garantizar un transporte seguro.
- Transporte siempre el equipo con los depósitos de tinta instalados. Si transporta el equipo sin los depósitos de tinta, la tinta del cabezal de impresión podría derramarse.
- Con el cabezal de impresión y el depósito de tinta instalado a la izquierda del equipo, pulse el botón **ACTIVADO** para desconectar la alimentación. De este modo, el equipo tapará automáticamente el cabezal de impresión y evitará que se seque.
- Una vez embalado el equipo, no incline la caja que lo contiene ni la ponga con la parte superior hacia abajo ni sobre un lado. Si lo hace, podría derramarse la tinta durante el transporte y causar daños al equipo.
- Cuando se ocupe del transporte del equipo una empresa de mensajería, marque la caja con "ESTE LADO ARRIBA" para mantener el equipo con la parte inferior abajo. Márquela también con "FRÁGIL" o "MANEJAR CON CUIDADO".



1. Apague el equipo.

2. Confirme que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** está apagada y desenchufe el cable de alimentación.

   Importante

   - No desenchufe el equipo mientras la luz de **ENCENDIDO (POWER)** esté iluminada o parpadeando, puesto que podría producir un mal funcionamiento o daños en el equipo, por lo que el equipo no sería capaz de imprimir.

3. Retire los cassettes del equipo y, a continuación, acórtelo hasta la posición de repliegue después de retirar el papel.

   Fuentes de papel para la carga de papel

4. Cierre el soporte de la salida del papel y, a continuación, repliegue la extensión de la bandeja de salida y la bandeja de salida del papel.

5. Vuelva a insertar los cassettes.

6. Desconecte el cable de impresora del ordenador y del equipo y desenchufe el cable de alimentación del equipo.

7. Utilice cinta adhesiva para sujetar todas las cubiertas del equipo y evitar que se abran y para evitar que los cassettes se caigan durante el transporte. Después, introduzca el equipo en la bolsa de plástico.

8. Coloque el material de protección en el equipo cuando meta el equipo en la caja para embalarlo.

Limitaciones legales sobre el uso del producto y de las imágenes

Puede ser ilegal realizar copias, escanear, imprimir o utilizar reproducciones de los siguientes documentos.

La lista incluida no es exhaustiva. En caso de duda, consulte a un representante legal de su jurisdicción.

- Papel moneda
- Transferencias monetarias
- Certificados de depósito
- Sellos postales (matasellados o no)
- Placas o insignias de identificación
- Documentos de servicio selectivo u órdenes de pago
- Cheques o letras de cambio emitidas por organismos gubernamentales
- Licencias de vehículos de motor y certificados de titularidad
- Cheques de viaje
- Cupones de alimentos
- Pasaportes
- Documentos de inmigración
- Sellos de ingresos fiscales (matasellados o no)
- Bonos u otros certificados de endeudamiento
- Certificados bursátiles
- Obras protegidas por derechos de la propiedad intelectual/obras de arte sin permiso del propietario del copyright

Especificaciones

Especificaciones generales

Resolución de impresión (ppp)	600 (horizontal) x 1200 (vertical)
Interfaz	**Puerto USB:** Alta velocidad USB *1 **Puerto de la unidad flash USB:** Unidad flash USB **Puerto LAN:** LAN cableada: 100BASE-TX / 10BASE-T LAN inalámbrica: IEEE802.11n / IEEE802.11g / IEEE802.11b *2 *1 Se necesita un ordenador que cumpla los estándares de USB de alta velocidad. Como la interfaz USB de alta velocidad es totalmente compatible con USB 1.1, se puede utilizar con USB 1.1. *2 Se puede configurar mediante la Configuración estándar, WPS (Wi-Fi Protected Setup), WCN (Windows Connect Now) o la Configuración sin cables. USB y LAN se pueden utilizar simultáneamente. LAN inalámbrica y LAN cableada no se pueden utilizar simultáneamente.
Anchura de impresión	203,2 mm / 8 pulgadas
Entorno de funcionamiento	**Temperatura:** de 5 a 35 °C (de 41 a 95 °F) **Humedad:** del 10 al 90 % (humedad relativa sin condensación) * El rendimiento de la impresora puede ser menor en determinadas condiciones de temperatura y humedad. Condiciones recomendadas: **Temperatura:** de 15 a 30 °C (de 59 a 86 °F) **Humedad:** del 10 al 80 % RH (sin condensación) * Para obtener información sobre las condiciones de temperatura y humedad de papeles como, por ejemplo, el papel fotográfico, consulte el embalaje del papel o las instrucciones proporcionadas.
Entorno de almacenamiento	**Temperatura:** de 0 a 40 °C (de 32 a 104 °F) **Humedad:** del 5 al 95 % RH (sin condensación)
Fuente de alimentación	100-240 V de CA, a 50/60 Hz
Consumo de energía	**Impresión (copia):** aprox. 31 W **Pausa (mínimo):** aprox. 1,0 W *1*2 **Apagada:** aprox. 0,3 W *1 *1 Conexión USB al PC *2 El tiempo de espera para la pausa no se puede cambiar.
Dimensiones externas	Aprox. 18,3 (An) x 15,5 (Pr) x 13,9 (Al) pulgadas Aprox. 463 (An) x 394 (Pr) x 351 (Al) mm * Con la bandeja de salida del papel y los cassettes recogidos.

Peso	Aprox. 13,1 kg (aprox. 28,8 libras) * Con el cabezal de impresión y los depósitos de tinta instalados.
Cabezal de impresión/Tinta	Total de 4352 inyectores (BK 1280 inyectores, C/M/Y 512 x 6 inyectores)
Capacidad ADF	**Tamaño A4 o Carta:** máx. 50 hojas (papel de 75g /m^2 / 20 libras), hasta 5 mm / 0,20 pulgadas de altura **Tamaño Legal:** máx. 10 hojas (papel de 75 g /m^2 / 20 libras), hasta 1 mm / 0,04 pulgadas de altura **Otros tamaños:** 1 hoja

Especificaciones de copia

Copias múltiples	máx. 99 páginas
Ajuste de la intensidad	9 posiciones, intensidad automática (copia AE)
Reducción/Ampliación	25 % - 400 % (unidad del 1 %)

Especificaciones de escaneado

Controlador de escáner	**Windows:** TWAIN 1.9 Especificación, WIA **Mac OS:** ICA
Tamaño de escaneado máximo	**Cristal de la platina:** A4/Carta, 216 x 297 mm / 8,5 x 11,7 pulgadas **ADF:** A4/Carta/Legal, 216 x 356 mm / 8,5 x 14,0 pulgadas
Resolución de escaneado	**Resolución óptica (horizontal x vertical) máx:** 1200 x 1200 ppp *1 **Resolución interpolada máx:** 19200 x 19200 ppp *2 *1 La resolución óptica representa la frecuencia de muestreo máxima basada en ISO 14473. *2 El aumento de la frecuencia de muestro limitará el área de escaneado máxima posible.
Gradación (Entrada/Salida)	**Gris:** 16 bits/8 bits **Color:** 48 bits/24 bits (RGB cada 16 bits/8 bits)

Especificaciones de fax

Línea aplicable	Red telefónica conmutada (RTC)
Modo de comunicación	Super G3, G3
Sistema de compresión de datos	**Negro:** MH, MR, MMR **Color:** JPEG
Velocidad de módem	máx. 33,6 kbps (Rellamada automática)
Velocidad de transmisión	**Negro:** Aprox. 3 segundos/página a 33,6 kbps

	(Basado en el gráfico ITU-T N.º 1 para especificaciones de EE. UU. y en el gráfico N.º 1 de FAX estándar de Canon para otros, ambos en modo estándar.) **Color:** Aprox. 1 minuto/página a 33,6 kbps (Basado en HOJA DE PRUEBA DE FAX A COLOR Canon.)
Gradación	**Negro:** 256 niveles **Color:** 24 bits a todo color (RGB cada 8 bits)
Ajuste de la densidad	3 niveles
Memoria	**Transmisión/recepción:** aprox. 250 páginas (Basado en el gráfico ITU-T N.º 1 para especificaciones de EE. UU. y en el gráfico N.º 1 de FAX estándar de Canon para otros, ambos en modo estándar.)
Resolución del fax	**Negro Estándar:** 8 píxeles/mm x 3,85 líneas/mm (203 píxeles/pulgada x 98 líneas/pulgada) **Negro Fina, Fotografía:** 8 píxeles/mm x 7,70 líneas/mm (203 píxeles/pulgada x 196 líneas/pulgada) **Negro Extra fina:** 300 x 300 ppp **Color:** 200 x 200 ppp
Marcación	Llamada automática - Destinatario (máx. 100 destinos) - Marcación por grupo (máx. 99 destinos) Marcación normal Rellamada automática Rellamada manual (máx. 10 destinos)
Otros	Informe de actividad (cada 20 transacciones) Difusión secuencial (máx. 101 destinos) Números rechazados (máx. 10 destinos)

Especificaciones de red

Protocolo de comunicación	TCP/IP
LAN cableada	**Estándares compatibles:** IEEE802.3u (100BASE-TX) / IEEE802.3 (10BASE-T) **Velocidad de transferencia:** 10 M/100 Mbps (cambio automático)
LAN inalámbrica	**Estándares compatibles:** IEEE802.11n / IEEE802.11g / IEEE802.11b **Ancho de banda de frecuencia:** 2,4 GHz **Canal:** 1-11 o 1-13 * El ancho de banda y los canales disponibles varían en función del país o de la región. **Distancia de comunicación:** 50 m / 164 pies en interior * El alcance efectivo varía en función del entorno y la ubicación de la instalación.

	Seguridad: WEP (64/128 bits) WPA-PSK (TKIP/AES) WPA2-PSK (TKIP/AES) **Configuración:** Configuración estándar WPS (configuración del pulsador/método de código PIN) WCN (WCN-NET) Configuración sin cables **Otras características:** contraseña de administración

Requisitos mínimos del sistema

Ajustar a los requisitos del sistema operativo cuando sean superiores a los aquí indicados.

Windows

Sistema operativo	Windows 8, Windows 8.1 Windows 7, Windows 7 SP1 Windows Vista SP1, Windows Vista SP2 Solo Windows XP SP3 de 32-bits Para el controlador de impresora y el controlador de fax: Windows Server 2003*, Windows Server 2003 R2*, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2 * No es compatible con el controlador XPS.
Navegador	Internet Explorer 8 o superior
Espacio en disco duro	2,5 GB Nota: para instalar el software incluido. La cantidad de espacio disponible en el disco duro puede cambiar sin previo aviso.
Pantalla	XGA 1024 x 768

Mac OS

Sistema operativo	Mac OS X v10.6.8 o superior
Navegador	Safari 5 o superior
Espacio en disco duro	0,5 GB Nota: para instalar el software incluido. La cantidad de espacio disponible en el disco duro puede cambiar sin previo aviso.
Pantalla	XGA 1024 x 768

Otros SO compatibles

Es posible que algunas funciones no estén disponibles con todos los SO. Consulte el manual o el sitio web de Canon para obtener más detalles sobre el funcionamiento con iOS, Android y Windows RT.

Capacidad de impresión móvil

Apple AirPrint
Google Cloud Print
Imprimir desde e-mail
MAXIFY Cloud Link

- Se necesita una conexión a Internet para ver el *Manual en línea*.
- Windows: el funcionamiento solo se puede garantizar en un ordenador con Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista o Windows XP preinstalado.
- Windows: se necesita una unidad de CD-ROM o conexión a Internet durante la instalación del software.
- Windows: se necesita Internet Explorer 8, 9, 10 u 11 para instalar Easy-WebPrint EX.
- Windows: es posible que algunas funciones no estén disponibles con Windows Media Center.
- Windows: es necesario instalar .NET Framework 4 o 4.5 para utilizar software de Windows.
- Windows: se necesita XPS Essentials Pack para imprimir en Windows XP.
- Windows: el controlador TWAIN (ScanGear) se basa en la especificación 1.9 de TWAIN y necesita el gestor de fuente de datos incluido con el sistema operativo.
- Mac OS: el disco duro debe estar formateado como Mac OS Plus (con registro) o Mac OS Plus.
- Mac OS: para Mac OS se necesita una conexión a Internet durante la instalación del software.
- En un entorno de red doméstica, se debe abrir el puerto 5222. Póngase en contacto con el administrador de red para obtener detalles.

La información incluida en esta guía está sujeta a cambios sin previo aviso.

Configuración de administrador

Acerca de la administración del equipo

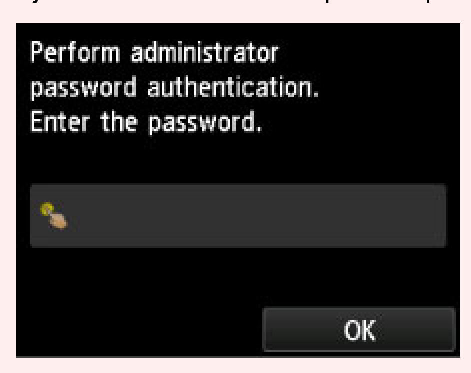
La especificación de la contraseña de administrador o la restricción de algunas operaciones le permite administrar el uso del equipo.

Si utiliza el equipo después de especificar la contraseña de administrador o restringir algunas operaciones, se recomienda asignar un administrador.

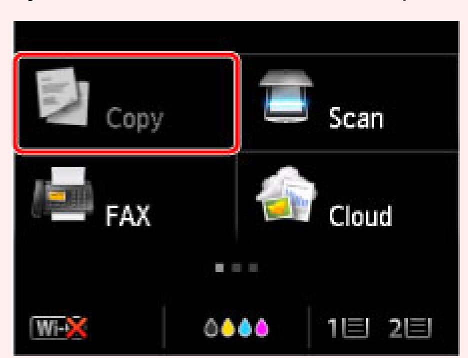
Importante

- Cuando se especifica la contraseña de administrador o se restringen algunas operaciones se muestran las pantallas siguientes.

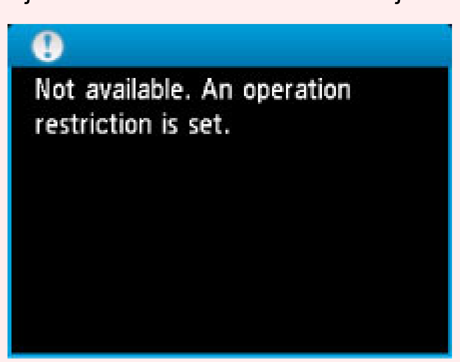
  Ej.: cuando se muestra la pantalla para introducir la contraseña de administrador:

  Ej.: cuando se limitan todas las operaciones de copia:

  Ej.: cuando se muestra el mensaje acerca de la restricción de operación:

- Ya se ha especificado una contraseña de administrador para el equipo en el momento de la compra.

  Para obtener más información:

  Acerca de la contraseña de administrador

Definición de la contraseña de administrador

Restricción de la operación

Definición de la contraseña de administrador

Puede especificar o desactivar la contraseña del administrador.

Especificar la contraseña de administrador requiere introducir la contraseña para cambiar la configuración del equipo o la configuración de conexión.

Se requiere introducir la contraseña de administrador para cambiar los elementos de configuración en los menús siguientes.

- **Configuración ECO (ECO settings)**
- **Config. de silencio (Quiet setting)**
- **Configuración del servicio web (Web service setup)**
- **Configuración del fax (FAX settings)**
- **Configuración de LAN (LAN settings)**
- **Config. usuario avanzada (Device user settings)**
- **Selección idioma (Language selection)**
- **Actualizar firmware (Firmware update)**
- **Conf. contraseña administrador (Administrator password setting)**
- **Restricciones operación (Operation restrictions)**
- **Restablecer configuración (Reset setting)**

Siga el procedimiento que se indica a continuación para especificar la contraseña del administrador.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control

3. Puntee en **Configuración dispositivo (Device settings)**.

4. Puntee en **Conf. contraseña administrador (Administrator password setting)**.

5. Cuando aparezca la pantalla de confirmación para especificar la contraseña de administrador, puntee en **Sí (Yes)**.

6. Compruebe el mensaje y puntee **OK**.

7. Puntee el rango donde la contraseña de administrador es válida.

   IU remota/Network Tool (Remote UI/Network Tool)

   Se requiere introducir la contraseña de administrador para cambiar los elementos de configuración mediante UI remoto o IJ Network Tool.

LCD/IU remota/Network Tool (LCD/Remote UI/Network Tool)

Se requiere introducir la contraseña de administrador para cambiar los elementos de configuración mediante el panel de control del equipo, el UI remoto o IJ Network Tool.

8. Introduzca la contraseña de administrador.

   Puntee el área para introducir una contraseña, a continuación introduzca la contraseña (de 0 a 32 caracteres alfanuméricos).

   Puntee **OK** cuando haya terminado de introducir la contraseña de administrador.

9. Puntee en **Aplicar (Apply)**.

10. Vuelva a introducir la contraseña del administrador que haya especificado.

    Puntee el área para introducir una contraseña, a continuación introduzca la contraseña que ha especificado.

    Puntee **OK** cuando haya terminado de introducir la contraseña de administrador.

11. Puntee en **Aplicar (Apply)**.

    La contraseña de administrador está activada.

Si desea cambiar o desactivar la contraseña de administrador:

Si la contraseña de administrador está activada, al puntear **Configurar (Setup)**, **Configuración dispositivo (Device settings)** y **Conf. contraseña administrador (Administrator password setting)** en este orden e introducir la contraseña de administrador se muestra **Cambiar contraseña admin. (Change administrator password)** y **Eliminar contraseña admin. (Remove administrator password)** en la pantalla táctil. Seleccione cualquier elemento, a continuación siga las instrucciones en pantalla para realizar la configuración.

Restricción de la operación

Puede restringir las operaciones de impresión, copia o envío de fax o utilizar una unidad flash USB o una carpeta compartida en el ordenador.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control

3. Puntee en **Configuración dispositivo (Device settings)**.

4. Puntee en **Restricciones operación (Operation restrictions)**.

5. Cuando aparezca la pantalla de confirmación de restricción de operación, puntee **Sí (Yes)**.

   Si ya ha realizado la configuración de restricción de operación, se muestran los elementos de menú. Puntee en **Cambiar restricciones operación (Change operation restrictions)**.

6. Puntee en una operación que desee restringir, a continuación puntee en una función que desee restringir.

   Copiar (Copy)

   Restringe las operaciones de copia. Si selecciona **Restringir todas las copias (Restrict all copying)**, puede restringir todas las operaciones de copia. Si selecciona **Restringir copias en color (Restrict color copying)**, puede restringir solo las operaciones de copia en color.

   Imprimir desde medio almacen. (Print from storage medium)

   Restringe la impresión desde una unidad flash USB.

   Escanear a unidad flash USB (Scan to USB flash drive)

   Restringe guardar los datos escaneados en una unidad flash USB.

   Escanear en carpeta de destino (Scan to destination folder)

   Restringe el reenvío de los datos escaneados a una carpeta compartida en el ordenador.

   Transmisión de FAX (FAX transmission)

   Restringe el envío de fax.

   Recepción de FAX (FAX reception)

   Restringe la recepción de fax.

   Importante

   - Si el equipo recibe un fax mientras está seleccionado **Restringir (Restrict)**, se muestra **No disponible. Restricción de operación establecida. (Not available. An operation restriction is set.)** en la pantalla táctil y se muestra la pantalla de pausa del fax. En este caso, no puede recibir los faxes. Solicite al administrador del equipo que está utilizando que cambie la configuración, a continuación haga que el remitente vuelva a enviar los faxes.

   Directorio (Directory)

   Restringe las operaciones relacionadas con el directorio del equipo.

7. Puntee en **Salir (Exit)**.

   Las restricciones de operación que ha seleccionado están activadas.

Nota

- Si desactiva todas las restricciones, puntee **Cancelar restricciones operación (Cancel operation restrictions)** en el paso 5. Cuando aparezca la pantalla de confirmación, puntee **Sí (Yes)**.

  Para desactivar cada restricción de operación, puntee el elemento en el paso 6, a continuación puntee **No restringir (Do not restrict)**.

Acerca de la contraseña de administrador

Ya se ha especificado la contraseña de administrador "canon" para la impresora en el momento de la compra.

Importante

- Por razones de seguridad, se recomienda cambiar la contraseña antes de utilizar la impresora.
- Puede cambiar la impresora utilizando una de las herramientas siguientes. (Algunas herramientas podrían no estar disponibles dependiendo de la impresora que utilice.)
    - panel de control de la impresora
    - IJ Network Tool
    - Pantalla de información de la impresora que se muestra en el software de algunas aplicaciones Canon
- Si cambia la contraseña, utilice de 0 a 32 caracteres alfanuméricos.
- Si se ha cambiado la contraseña mientras estaba compartiendo la impresora y no conoce la contraseña, pregunte al administrador de la impresora que esté utilizando.
- La contraseña vuelve a la configuración predeterminada inicializando la impresora.

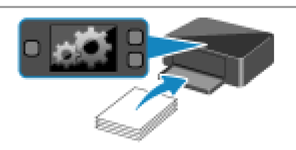
Impresión



Impresión desde un ordenador



Impresión utilizando el panel de control del equipo



Configuración del papel para imprimir

Impresión desde un ordenador

- **Impresión con el software de la aplicación que esté utilizando (controlador de la impresora)**

Impresión con el software de la aplicación que esté utilizando (controlador de la impresora)

- Impresión de fácil configuración Básico
- Métodos de impresión
- Cambio de la calidad de impresión y corrección de los datos de imagen
- Descripción del controlador de impresora
- Actualización del controlador de impresora

Impresión de fácil configuración

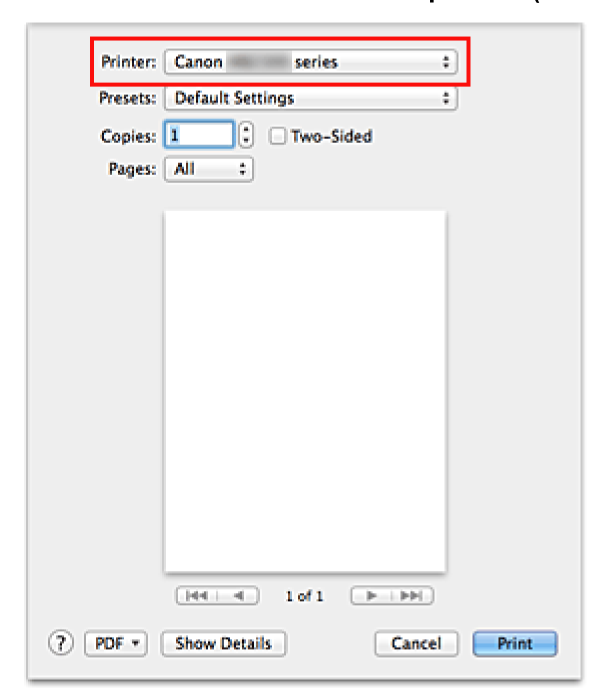
El procedimiento de configuración sencilla para imprimir correctamente con esta impresora es el siguiente:

1. Compruebe que la impresora está encendida

2. Cargue papel en la impresora

3. Seleccione la impresora

   Seleccione el modelo en la lista **Impresora (Printer)** del Cuadro de diálogo Imprimir.

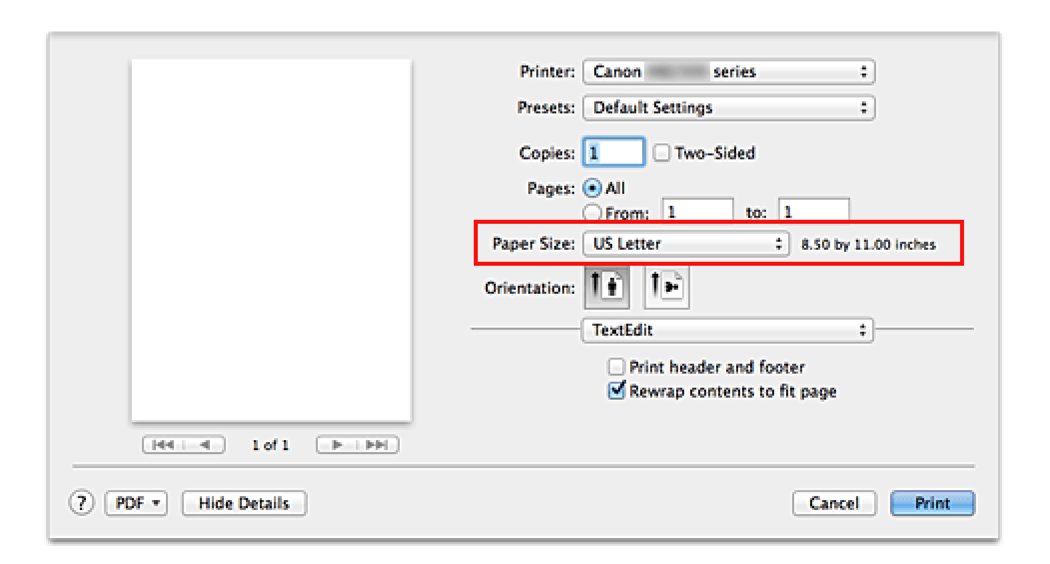


   Nota

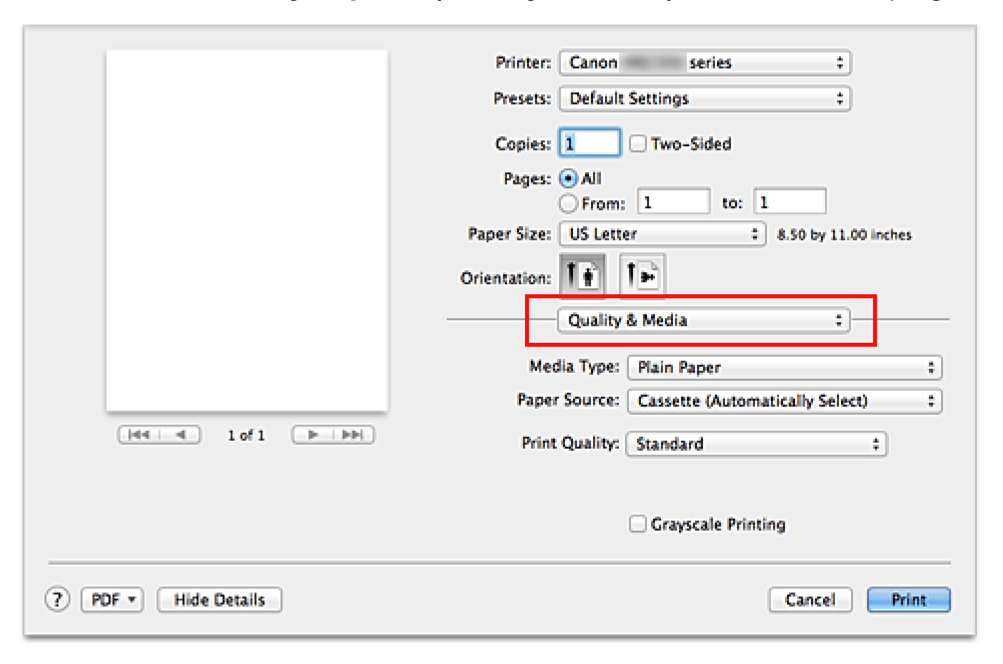
   - Haga clic en **Mostrar detalles (Show Details)** ((el triángulo desplegable)) para cambiar la ventana Configurar a la visualización detallada.

4. Seleccione el tamaño del papel

   En **Tamaño de papel (Paper Size)**, seleccione el tamaño de papel que se vaya a utilizar.
   En caso necesario, establezca el número de copias, las páginas que se van a imprimir y la orientación.

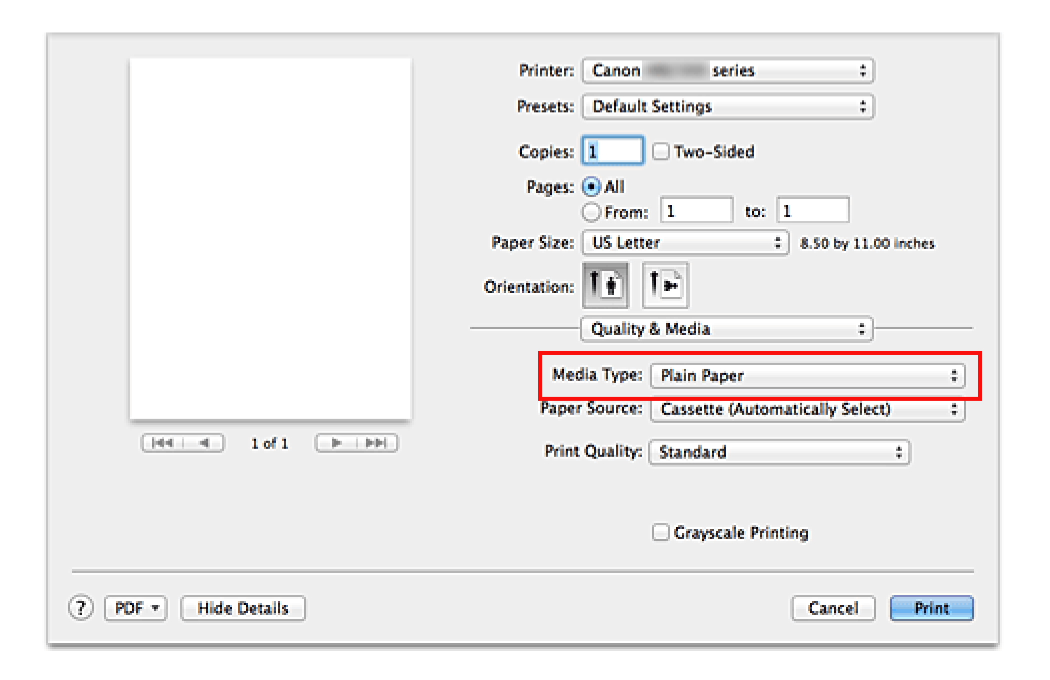


5. Seleccione **Calidad y soporte (Quality & Media)** en el menú desplegable



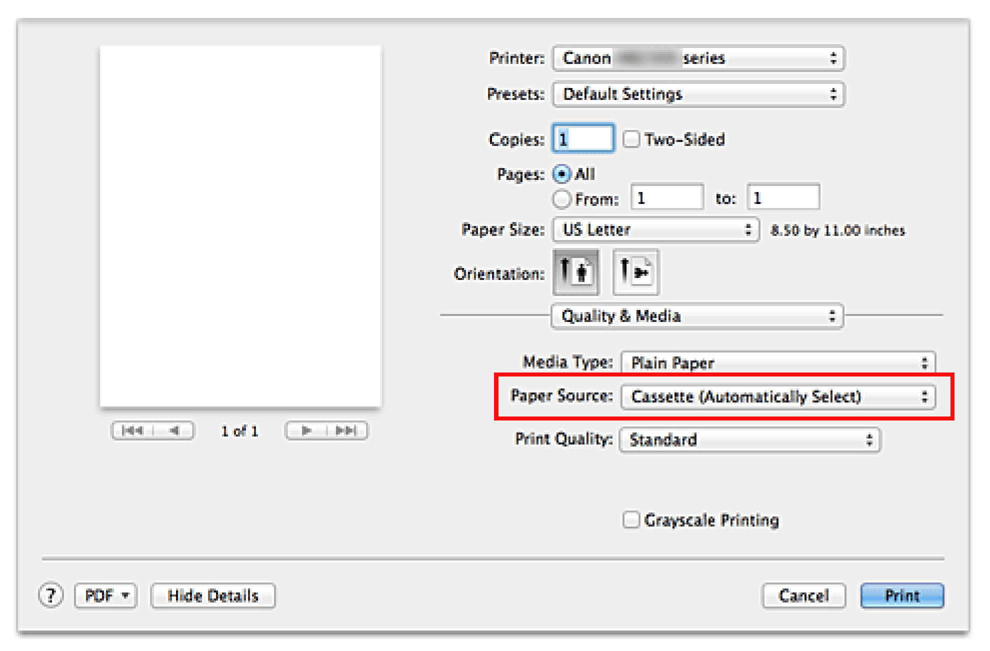
6. Seleccione el tipo de soporte

En **Tipo de soporte (Media Type)**, seleccione el mismo tipo de papel que se haya cargado en la impresora.



7. Seleccione la fuente del papel

   Según sus necesidades, seleccione **Cassette (selecc. auto) (Cassette (Auto Select))**, **Cassette 1** o **Cassette 2** en **Fuente de papel (Paper Source)**.

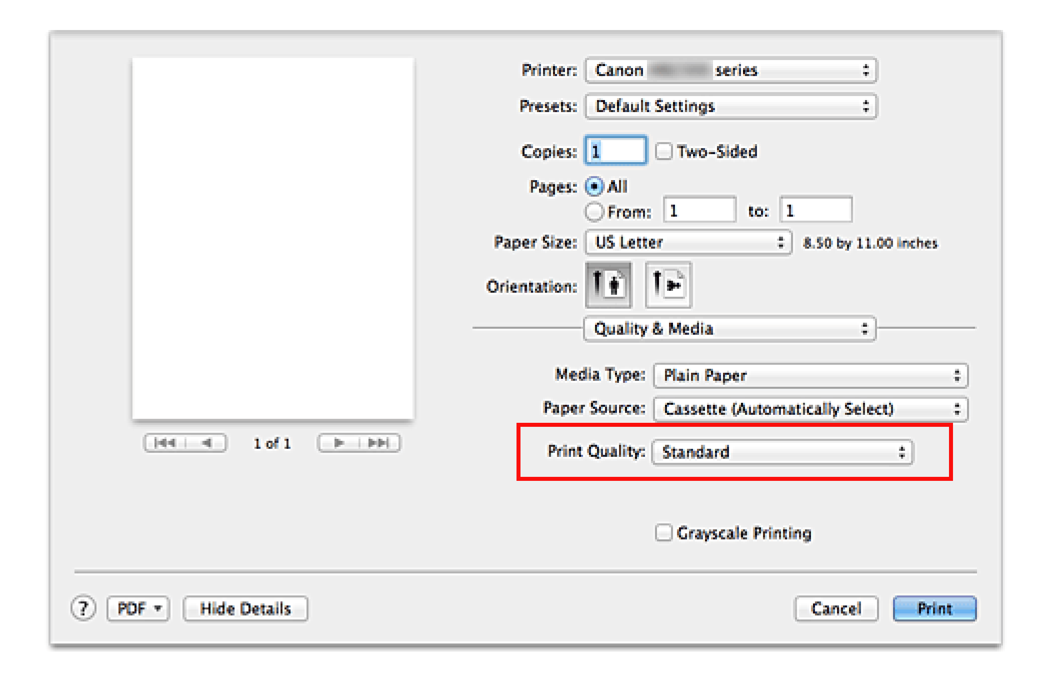


Importante

- Los parámetros de fuente de papel seleccionables pueden variar en función del tipo y del tamaño del papel.

8. Seleccione la calidad de impresión

   En **Calidad de impresión (Print Quality)**, seleccione **Alta (High)** o **Estándar (Standard)** según sus necesidades.

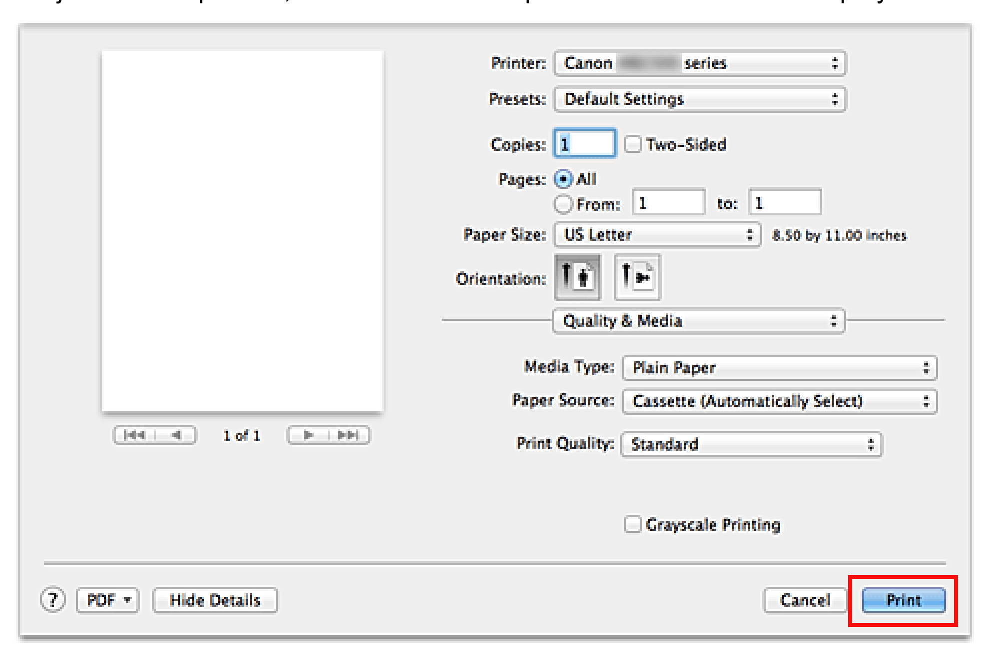


Importante

- Los parámetros de calidad de impresión seleccionables pueden variar en función del perfil de impresión.

9. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.
Al ejecutar la impresión, el documento se imprimirá de acuerdo con el tipo y el tamaño del papel.



Importante

- En la sección **Preajustes (Presets)**, haga clic en **Guardar configuración actual como predeterminada... (Save Current Settings as Preset...)** (**Guardar como... (Save As...)**) para registrar la configuración especificada.

Nota

- Si la configuración del papel del cuadro de diálogo de impresión difiere de la información del papel del cassette registrada en la impresora, se podría producir un error. Para obtener instrucciones sobre qué

hacer si se producen errores, consulte "Configuración del papel para imprimir."
Para obtener más detalles sobre la información del papel del cassette que se debe registrar en la impresora, consulte la siguiente información:

- Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tipo de soporte)
- Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tamaño de papel)

Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tipo de soporte)

Cuando utilice esta impresora, seleccione un tipo de soporte y un tamaño de papel que coincida con la finalidad de la impresión, de esta forma podrá obtener los mejores resultados de impresión.
Con esta impresora puede utilizar los siguientes tipos de soporte.

Papeles disponibles a la venta

Nombre del soporte	**Tipo de soporte (Media Type)** en el controlador de la impresora	Info papel cassette registrada en la impresora
Papel normal (incluido el papel reciclado)	**Papel normal (Plain Paper)**	Papel normal
Sobres	**Sobre (Envelope)**	Sobre

Papeles originales de Canon (Impresión de fotografías)

Nombre del soporte <N.º de modelo>	**Tipo de soporte (Media Type)** en el controlador de la impresora	Info papel cassette registrada en la impresora
Papel Fotográfico Brillo II <PP-201>	**Papel Fotográfico Brillo II (Photo Paper Plus Glossy II)**	Brillo II
Fotográfico Pro Brillante <LU-101>	**Fotográfico Pro Brillante (Photo Paper Pro Luster)**	Pro Brillante
Papel Fotográfico Plus Semi Brillante <SG-201>	**Papel Fotog. Plus Semi Brillante (Photo Paper Plus Semi-gloss)**	Plus Semi Bril.
Papel Fotográfico Satinado <GP-501/GP-601>	**Papel Fotográfico Satinado (Glossy Photo Paper)**	Satinado
Papel Fotográfico Mate <MP-101>	**Papel Fotográfico Mate (Matte Photo Paper)**	Mate

Papeles originales de Canon (Impresión de cartas profesionales)

Nombre del soporte <N.º de modelo>	**Tipo de soporte (Media Type)** en el controlador de la impresora	Info papel cassette registrada en la impresora
Papel de alta resolución <HR-101N>	**Papel de alta resolución (High Resolution Paper)**	Papel alta resoluc.

Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tamaño de papel)

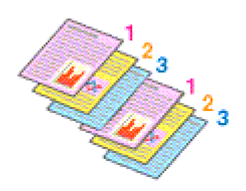
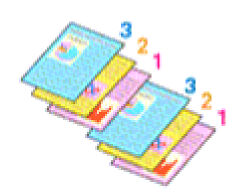
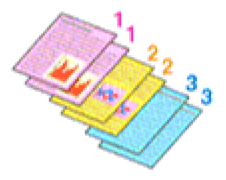
Cuando utilice esta impresora, seleccione un tamaño de papel que coincida con la finalidad de la impresión, de esta forma podrá obtener los mejores resultados de impresión.
Con esta impresora puede utilizar los siguientes tamaños de papel.

Tamaño de papel (Paper Size) del controlador de impresora	Info papel cassette registrada en la impresora
Carta EE. UU. (US Letter)	Carta
Legal (US Legal)	Legal
A5	A5
A4	A4
JIS B5 (**B5 JIS**)	B5
10 x 15 (4 x 6)	KG/10x15cm(4x6)
5 x 7	2L/13x18cm(5x7)
8 x 10	20x25cm(8"x10")
L	L(89x127mm)
Sobre n.º 10 (Envelope #10)	Sobre comercial 10
Sobre DL (Envelope DL)	Sobre DL
Sobre You4 (Envelope You4)	Otros
Yougata 6	Otros
Tamaño personalizado	Otros

Métodos de impresión

- Configuración del número de copias y del orden de impresión
- Configuración del margen de grapado
- Impresión a escala para ajustarse al tamaño del papel
- Impresión a escala
- Impresión de diseño de página
- Impresión a doble cara
- Impresión en postales
- Cambio de la fuente de papel para que se ajuste a la finalidad
- Visualización de los resultados de impresión antes de imprimir
- Configuración de las dimensiones del papel (tamaño personalizado)

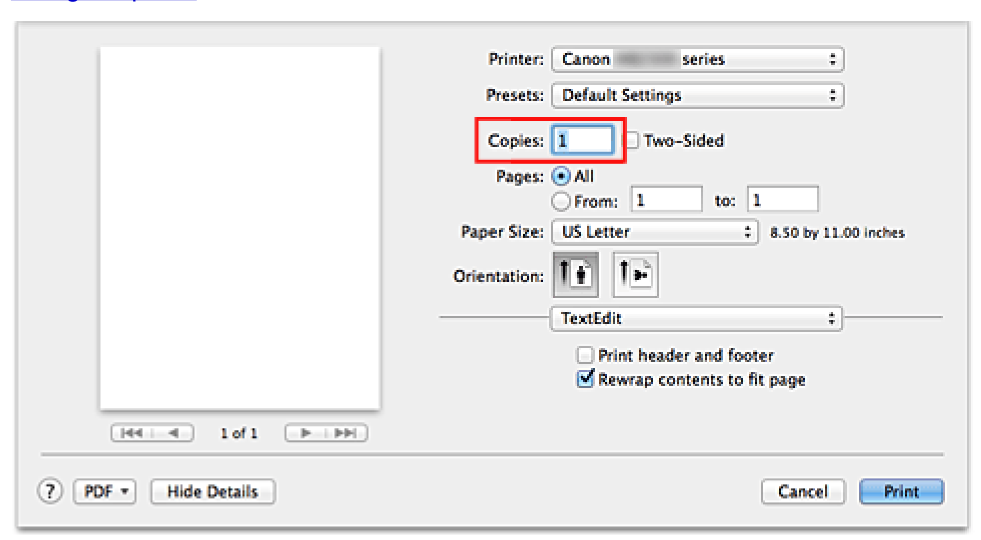
Configuración del número de copias y del orden de impresión

Intercalar páginas (Collate pages) + Invertir (Reverse)	Intercalar páginas (Collate pages)+ Normal	Invertir (Reverse)
		

A continuación se describe el modo de especificar el número de copias y el orden de impresión:

1. Establezca el número de copias que desee imprimir

   Especifique el número de copias que desee imprimir en el campo **Copias (Copies)** del Cuadro de diálogo Imprimir.

2. Seleccione **Gestión del papel (Paper Handling)** en el menú desplegable

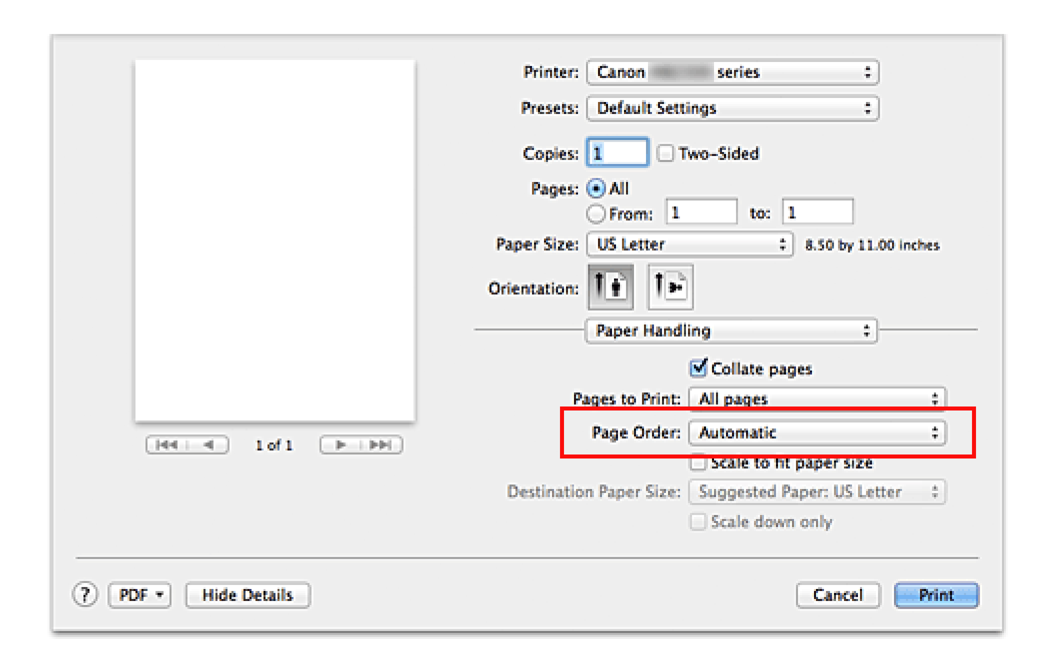
3. Marque la casilla de verificación **Intercalar páginas (Collate pages)** cuando especifique varias copias en el cuadro **Copias (Copies)**

   Active la casilla de verificación **Intercalar páginas (Collate pages)** si desea imprimir todas las páginas de una copia juntas.
   Desactive esta casilla si desea imprimir juntas todas las páginas que tengan el mismo número de página.

4. Especifique el orden de impresión

   Compruebe el campo **Orden de páginas (Page Order)**.

   Si selecciona **Automática (Automatic)** o **Invertir (Reverse)**, la impresión empezará desde la última página.
   Si selecciona **Normal**, la impresión empezará desde la primera página.



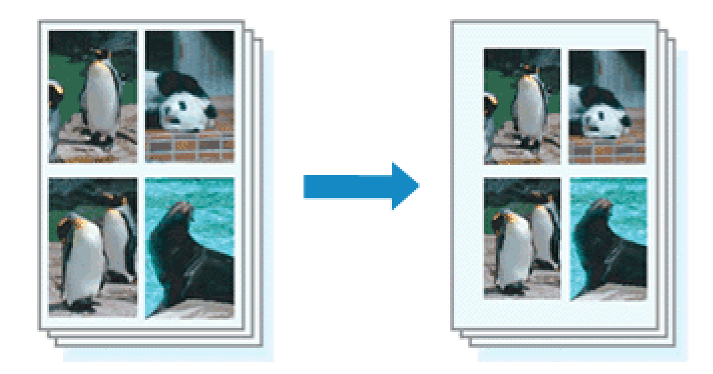
5. Finalice la configuración

   Haga clic en **Imprimir (Print)**.
   Al llevar a cabo la impresión, se imprimirá la cantidad de copias indicada en el orden especificado.

Importante

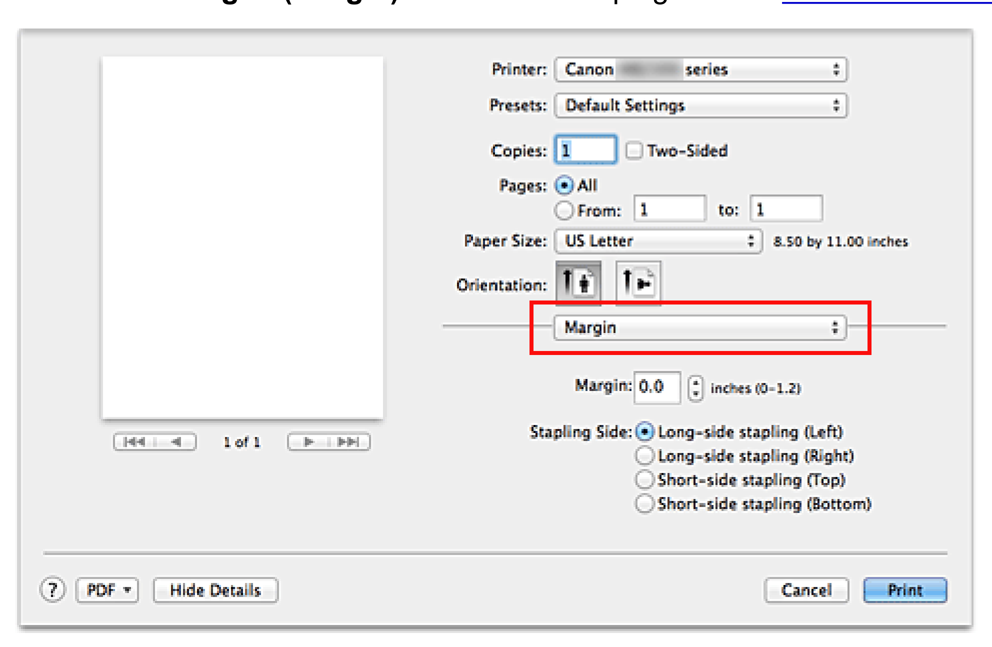
- Cuando el software de aplicación utilizado para crear el documento tenga la misma función, especifique la configuración en el controlador de impresora. Sin embargo, si los resultados de impresión no son aceptables, especifique la configuración de las funciones mediante el software de aplicación. Si especifica el número de copias y el orden de impresión tanto con el software de la aplicación como con el controlador de impresora, es posible que el número de copias sea la multiplicación de las dos configuraciones o que el orden de impresión especificado no se active.

Configuración del margen de grapado



A continuación se describe el procedimiento para configurar el ancho del margen y el lado de grapado:

1. Seleccione **Margen (Margin)** en el menú desplegable del Cuadro de diálogo Imprimir



2. Establezca el ancho del margen y el lado de grapado

   Si es necesario, establezca el ancho de **Margen (Margin)** y seleccione una posición de grapado de la lista **Lado de grapado (Stapling Side)**.

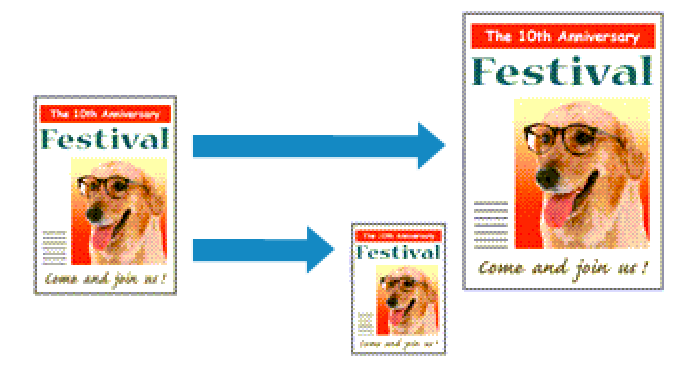
   Nota

   - La impresora reduce automáticamente el área de impresión en función del margen de la posición de grapado.
   - El **Lado de grapado (Stapling Side)** que se puede seleccionar varía en función de la configuración de la impresión **A doble cara (Two-Sided)** del menú desplegable **Formato (Layout)**.

3. Finalice la configuración

   Haga clic en **Imprimir (Print)**.
   Al llevar a cabo la impresión, los datos se imprimirán con la anchura de margen y el lado de grapado indicados.

Impresión a escala para ajustarse al tamaño del papel

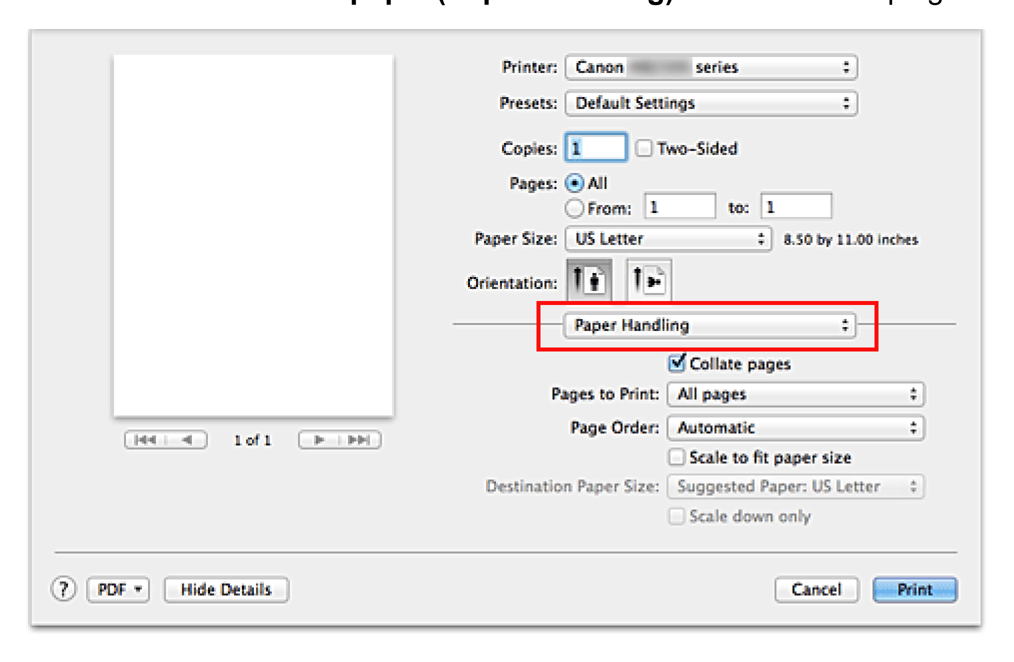


El procedimiento para imprimir un documento que se amplía o reduce automáticamente para ajustarlo al tamaño de la página que se va a utilizar es el siguiente:

1. Compruebe el tamaño del papel

   Compruebe que el **Tamaño de papel (Paper Size)** Cuadro de diálogo Imprimir coincide con el tamaño de papel establecido en el software de aplicación.

2. Seleccione **Gestión del papel (Paper Handling)** en el menú desplegable

3. Establezca el tamaño del papel de impresión

   Marque la casilla de verificación **Ajustar al tamaño del papel (Scale to fit paper size)**. A continuación, en el menú desplegable **Tamaño del papel de destino (Destination Paper Size)**, seleccione el tamaño de papel que esté cargado en ese momento en la impresora.

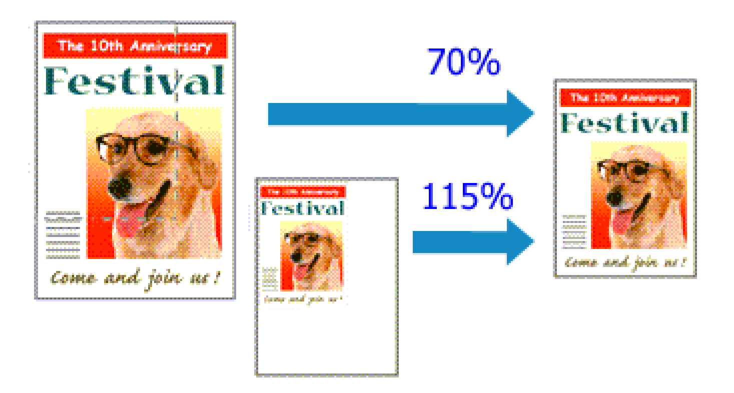
4. Si es necesario, active la casilla de verificación **Sólo reducir (Scale down only)**

   Cuando marque esta casilla de verificación, el documento se reducirá para que entre en el tamaño de papel en los casos en que su tamaño sea mayor que el de la página. Cuando sea menor que el tamaño de página, el documento se imprimirá con su tamaño original.

5. Finalice la configuración

   Haga clic en **Imprimir (Print)**.
   Al imprimir, el documento se ampliará o reducirá para adecuarlo al tamaño de la página.

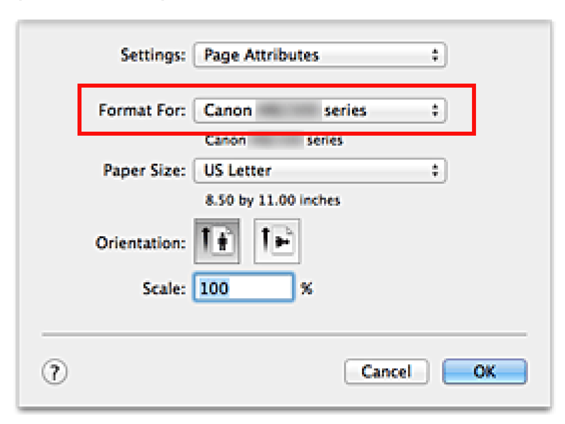
Impresión a escala



El procedimiento para imprimir un documento con páginas ampliadas o reducidas es el siguiente:

1. Seleccione la impresora

   En el Cuadro de diálogo Ajustar página, seleccione el nombre del modelo de la lista **Formato para (Format For)**.

2. Establezca la impresión a escala

   Especifique el factor de escala en el cuadro **Escala (Scale)** y haga clic en **OK**.

   Nota

   * Dependiendo del valor de **Escala (Scale)** que establezca, podría aparecer un mensaje de error.

3. Finalice la configuración

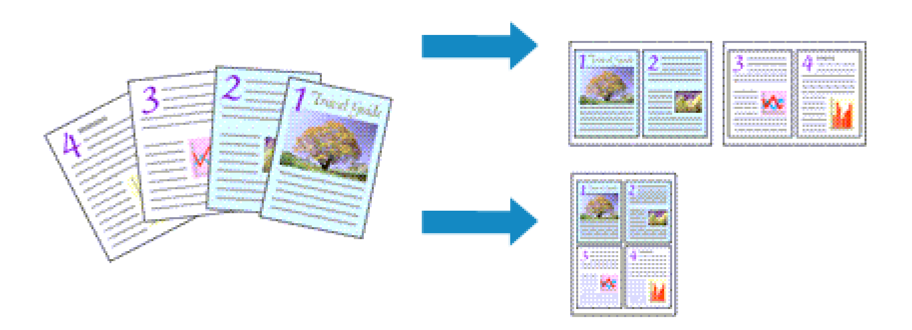
   En el Cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Imprimir (Print)**.
   Al imprimir, el documento se imprimirá con la escala especificada.

Importante

* Cuando el software de aplicación que se haya utilizado para crear el original disponga de una función de impresión a escala, establezca la configuración desde el software de aplicación. No es necesario establecer la misma configuración en el cuadro de diálogo Ajustar página.

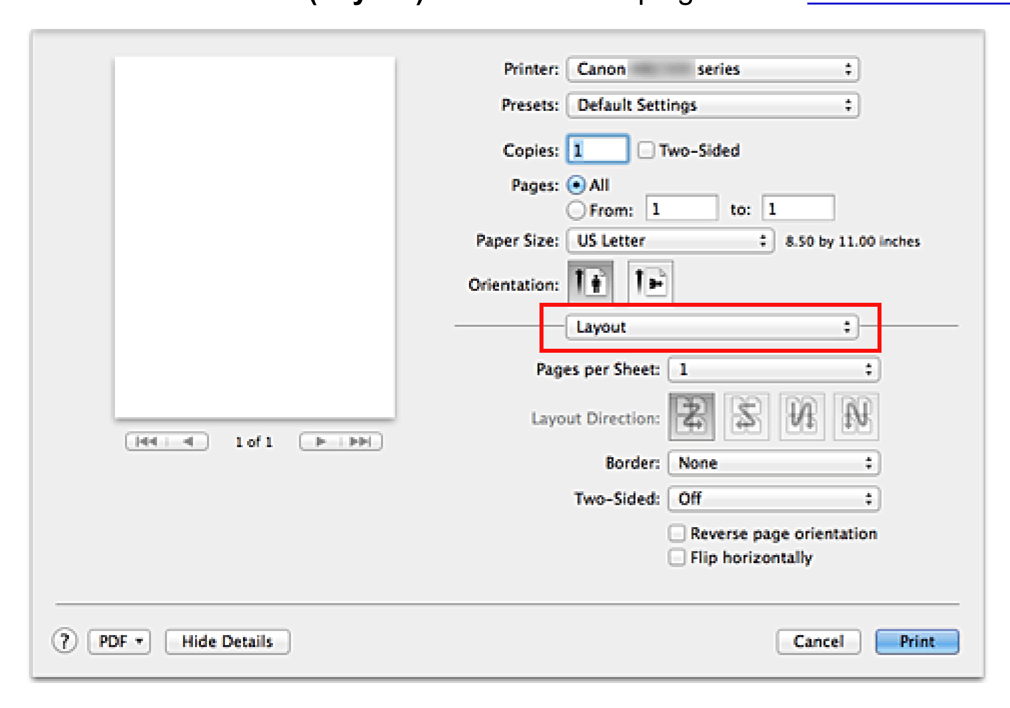
Impresión de diseño de página

La función Impresión de diseño de página permite imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.



Para ello, lleve a cabo el procedimiento que se indica a continuación:

1. Seleccione **Formato (Layout)** en el menú desplegable del Cuadro de diálogo Imprimir



2. Especifique el número de originales que desee imprimir en una sola hoja

   En **Páginas por hoja (Pages per Sheet)**, especifique el número de páginas que desee imprimir en una sola hoja.

3. En caso necesario, configure los elementos siguientes

   Orientación (Layout Direction)

   Para cambiar el orden de colocación de las páginas, seleccione un icono de la lista.

   Borde (Border)

   Para imprimir un borde de página en todas las páginas del documento, seleccione un tipo.

   Invertir orientación de la página (Reverse page orientation)

   Marque esta casilla de verificación para cambiar la orientación del papel.

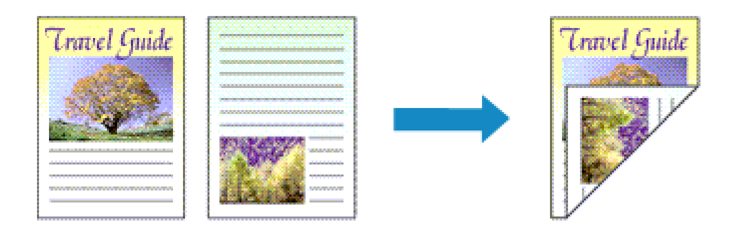
   Voltear horizontalmente (Flip horizontally)

   Seleccione esta casilla de verificación para invertir el documento de izquierda a derecha.

4. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.
Al imprimir, se ordenará el número especificado de páginas en cada hoja de papel en el orden indicado.

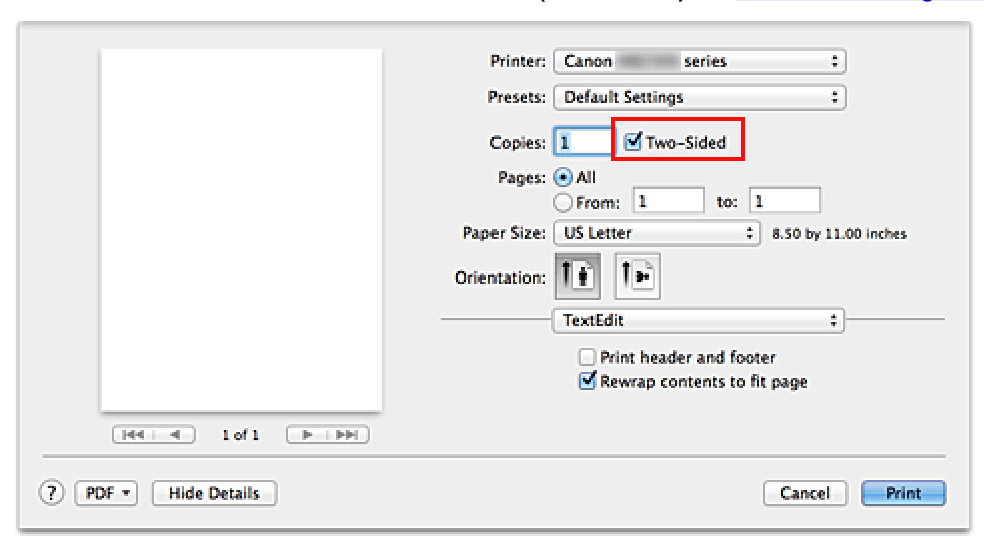
Impresión a doble cara



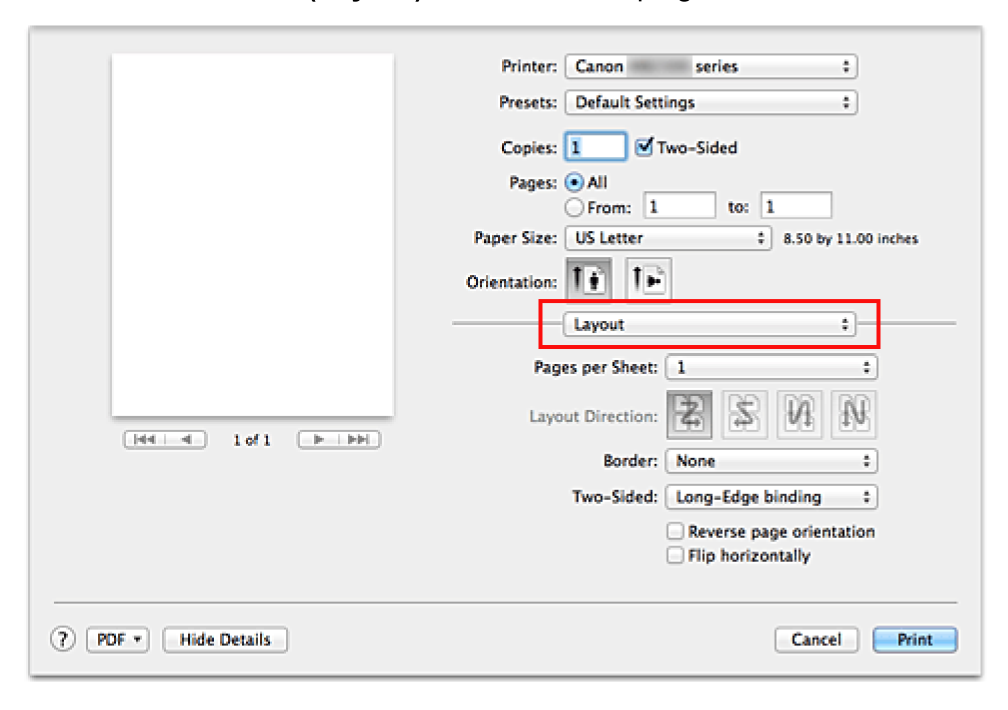
A continuación se describe el modo de imprimir datos en las dos caras de una hoja de papel:

1. Establezca la impresión a doble cara

   Active la casilla de verificación **A doble cara (Two-Sided)** del Cuadro de diálogo Imprimir.



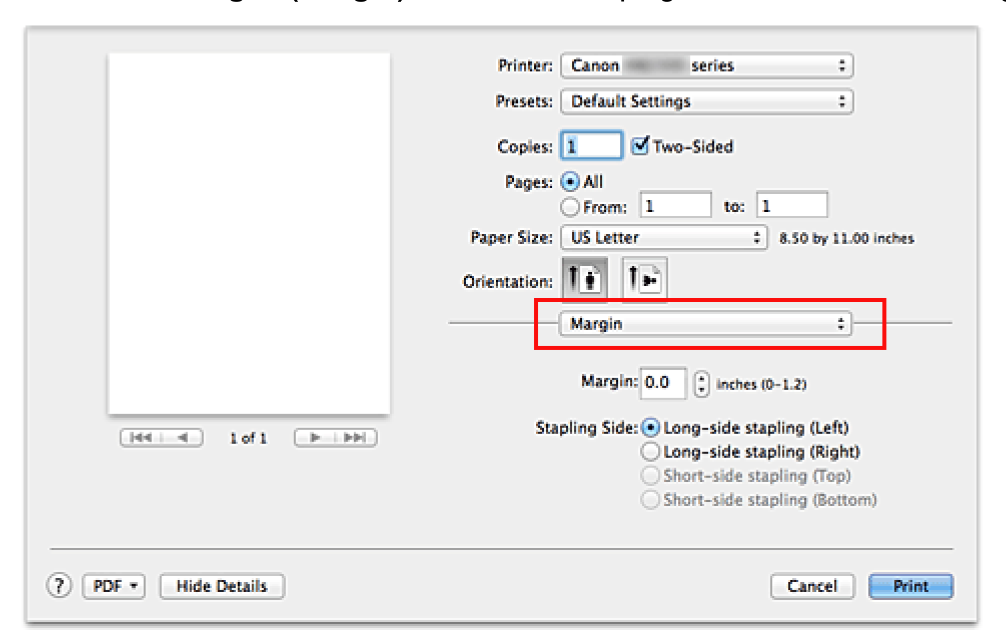
2. Seleccione **Formato (Layout)** en el menú desplegable del Cuadro de diálogo Imprimir



3. Establezca el lado de grapado

Para imprimir **A doble cara (Two-Sided)**, seleccione **Encuadernación de borde largo (Long-Edge binding)** o **Encuadernación de borde corto (Short-Edge binding)**.

4. Seleccione **Margen (Margin)** en el menú desplegable del Cuadro de diálogo Imprimir



5. Establezca el margen de grapado

Si es necesario, establezca la anchura del **Margen (Margin)** y para cambiar el **Lado de grapado (Stapling Side)**, seleccione una opción de la lista.

Nota

- El **Lado de grapado (Stapling Side)** que se puede seleccionar varía en función de la configuración de la impresión **A doble cara (Two-Sided)** del menú desplegable **Formato (Layout)**.

6. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.
Al ejecutar la impresión, comenzará la impresión a doble cara.

Importante

- Si se selecciona un tipo de soporte distinto de **Papel normal (Plain Paper)** en el menú **Tipo de soporte (Media Type)** de **Calidad y soporte (Quality & Media)**, no se podrá ejecutar la impresión a doble cara.
- Sólo se puede ejecutar la impresión a doble cara cuando se selecciona uno de los siguientes tamaños de papel en **Tamaño de papel (Paper Size)**.
  - **Carta EE UU (US Letter)**, **A4**
- Después de imprimir el anverso de la página, hay un tiempo de espera de secado antes de empezar a imprimir el reverso (el funcionamiento se detiene momentáneamente). No toque el papel durante ese tiempo. Puede cambiar el tiempo de secado desde **Configuración personalizada (Custom Settings)** en la Canon IJ Printer Utility.

 **Nota**

- Cuando se usa la impresión a doble cara, el área de impresión se vuelve ligeramente más pequeña que el área de impresión normal.

Tema relacionado

■ Cambio del modo de funcionamiento de la Impresora

Impresión en postales

En esta sección se describe el procedimiento para imprimir postales.

1. Cargue postales en la impresora

2. Seleccione el tamaño de papel en el Cuadro de diálogo Imprimir

   Seleccione **Postal (Postcard)** o **Postal doble (Postcard Double)** en el menú **Tamaño de papel (Paper Size)**.

   Importante

   - Las postales plegables solo se pueden usar si se imprimen desde el ordenador.
   - Cuando imprima una postal plegable, establezca siempre el tamaño de papel **Postal doble (Postcard Double)** desde el software de la aplicación o el controlador de impresora.
   - No doble la postal plegable. Si se forma un doblez, la impresora no cargará la postal correctamente y las líneas podrían quedar torcidas o se podría atascar el papel.

3. Seleccione **Calidad y soporte (Quality & Media)** en el menú desplegable

4. Seleccione el tipo de soporte

   En **Tipo de soporte (Media Type)**, seleccione el mismo tipo de papel que se haya cargado en la impresora.

   Importante

   - Esta impresora no puede imprimir postales con fotos o pegatinas pegadas.
   - Cuando imprima cada lado de la postal por separado, obtendrá una impresión más limpia si imprime primero el lado del mensaje y luego el de la dirección.
   - La configuración del papel del controlador de la impresora y la información del papel del cassette que se registrará en la impresora son distintas, dependiendo de si se imprime en el lado de la dirección o en el lado del mensaje. Para obtener más detalles sobre la información del papel del cassette que se debe registrar en la impresora, consulte la siguiente información:
     - Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tipo de soporte)
     - Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tamaño de papel)

5. Finalice la configuración

   Haga clic en **Imprimir (Print)**.

   Al imprimir, los datos se imprimirán en la postal.

Cambio de la fuente de papel para que se ajuste a la finalidad

En esta impresora, hay dos fuentes de papel: cassette 1 y cassette 2.
Se puede facilitar la impresión seleccionando una configuración de fuente de papel que coincida con el tipo de soporte o la finalidad.

El procedimiento para configurar la fuente de papel es el siguiente:

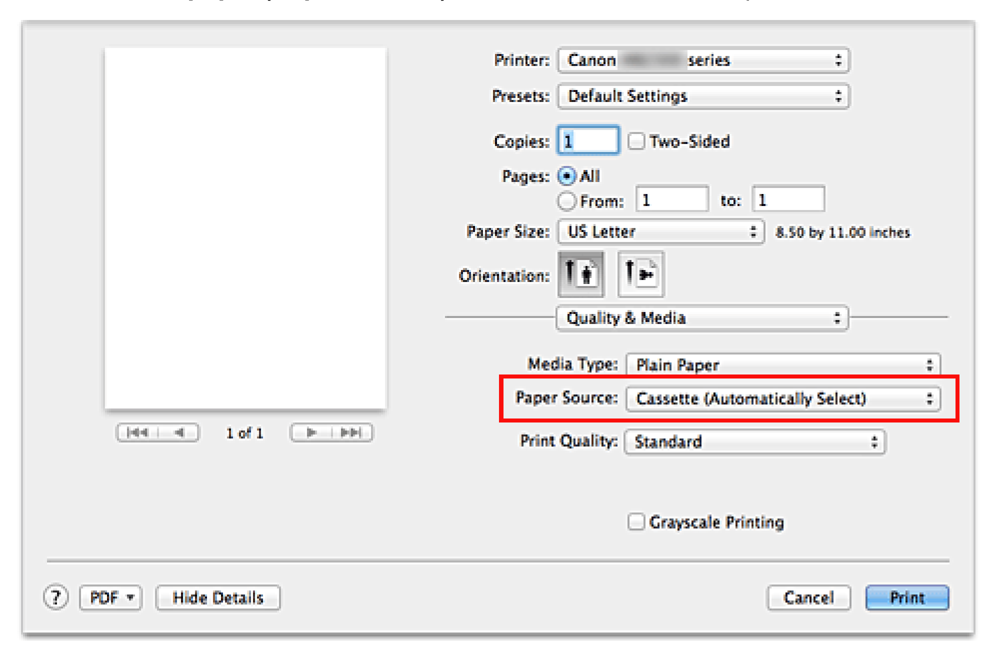
1. Seleccione **Calidad y soporte (Quality & Media)** en el menú desplegable del Cuadro de diálogo Imprimir

2. Seleccione el tipo de soporte

   En **Tipo de soporte (Media Type)**, seleccione el mismo tipo de papel que se haya cargado en la impresora.

3. Seleccione la fuente del papel

   En **Fuente de papel (Paper Source)**, seleccione el elemento que coincida con la finalidad.



Cassette (selecc. auto) (Cassette (Auto Select))
En función de la configuración del papel del cuadro de diálogo de impresión y de la información del papel del cassette registrada en la impresora, la impresora determina automáticamente qué cassette se va a utilizar y se alimenta el papel desde ese cassette.

Cassette 1
El papel se suministra desde el cassette 1.

Cassette 2
El papel se suministra desde el cassette 2.

Importante

- Si se selecciona un tipo de soporte distinto de **Papel normal (Plain Paper)** en **Tipo de soporte (Media Type)**, el papel no se podrá introducir en el cassette 2.
- Si se selecciona un tamaño de papel distinto de **Carta EE. UU. (US Letter)**, **Legal (US Legal)** o **A4** en **Tamaño de papel (Paper Size)**, el papel no se podrá introducir en el cassette 2.

4. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.
Al imprimir, la impresora utilizará la fuente de papel especificada para imprimir los datos.

Nota

- Si la configuración del papel del cuadro de diálogo de impresión difiere de la información del papel del cassette registrada en la impresora, se podría producir un error. Para obtener instrucciones sobre qué hacer si se producen errores, consulte "Configuración del papel para imprimir."
  Para obtener más detalles sobre la información del papel del cassette que se debe registrar en la impresora, consulte la siguiente información:
  - Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tipo de soporte)
  - Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tamaño de papel)

Visualización de los resultados de impresión antes de imprimir

Si utiliza Mac OS X v10.6.8, puede mostrar y comprobar el resultado de la impresión antes de imprimir.

Para ver el resultado de la impresión antes de imprimir, haga clic en **Vista preliminar (Preview)** del Cuadro de diálogo Imprimir.

Nota

- Al hacer clic en (el triángulo desplegable) en el cuadro de diálogo Imprimir y se cambia a la pantalla detallada, no se muestra **Vista preliminar (Preview)**.
  Como presentación detallada, aparece una vista preliminar en el lado izquierdo del cuadro de diálogo Imprimir.

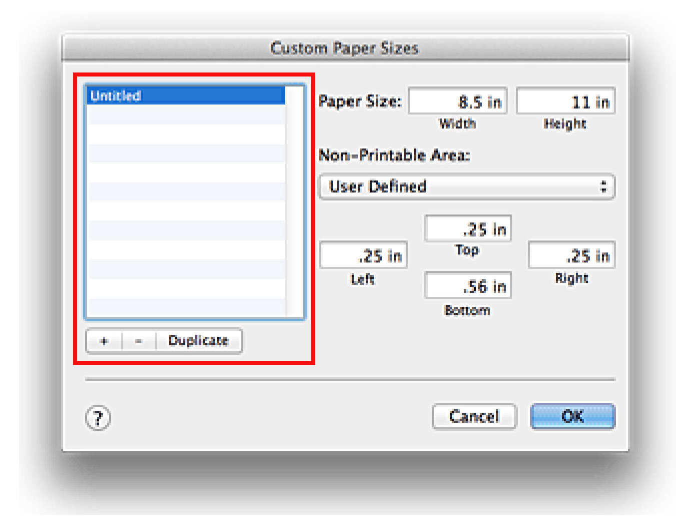
Configuración de las dimensiones del papel (tamaño personalizado)

Puede especificar la altura y la anchura del papel si su tamaño no está disponible en el menú **Tamaño de papel (Paper Size)**. Ese tipo de tamaño de papel se denomina "tamaño personalizado".

El procedimiento para especificar un tamaño personalizado es el siguiente:

1. Creación de un tamaño de papel personalizado nuevo

   En el Cuadro de diálogo Imprimir, seleccione **Gestionar tamaños personalizados... (Manage Custom Sizes...)** en **Tamaño del papel (Paper Size)**.
   En el cuadro de diálogo **Tamaños de papel personalizados (Custom Paper Sizes)**, haga clic en **+**.

   Sin título (Untitled) se agregará a la lista.

2. Configuración de la información relativa al tamaño de papel personalizado

   Haga doble clic en **Sin título (Untitled)**, escriba el nombre del tamaño de papel que desee registrar y especifique los valores de **Anchura (Width)** y **Altura (Height)** del papel en **Tamaño de papel (Paper Size)**.
   Seleccione **Definido por el usuario (User Defined)** o el modelo en **Área no imprimible (Non-Printable Area)** e introduzca los márgenes.

3. Registro del tamaño de papel personalizado

   Haga clic en **OK**.
   Se registrará el tamaño personalizado.

Importante

- Si el software de la aplicación con el que se haya creado el documento dispone de una función para especificar los valores de altura y anchura, utilícelo para definirlos. Si el software de aplicación no disponga de dicha función o si el documento no se imprime correctamente, realice el anterior procedimiento desde el controlador de impresora para establecer los valores.

Nota

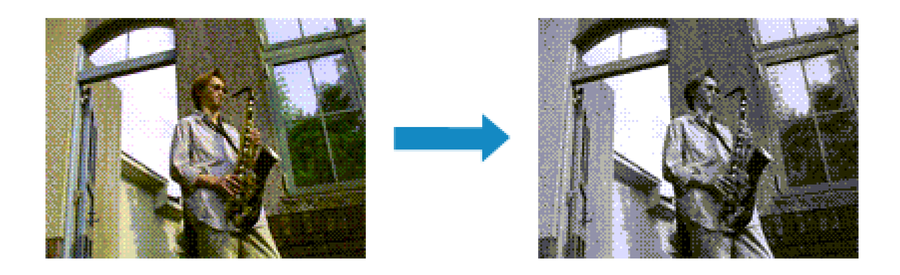
- Para hacer un duplicado del tamaño de papel registrado, selecciónelo en la lista **Tamaños de papel personalizados (Custom Paper Sizes)** y haga clic en **Duplicar (Duplicate)**.

- Para eliminar un tamaño de papel registrado, selecciónelo en la lista **Tamaños de papel personalizados (Custom Paper Sizes)** y haga clic en **-**.
- Si la configuración del papel del cuadro de diálogo de impresión difiere de la información del papel del cassette registrada en la impresora, se podría producir un error. Para obtener instrucciones sobre qué hacer si se producen errores, consulte "Configuración del papel para imprimir."
  Para obtener más detalles sobre la información del papel del cassette que se debe registrar en la impresora, consulte la siguiente información:
  - Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tipo de soporte)
  - Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tamaño de papel)

Cambio de la calidad de impresión y corrección de los datos de imagen

- Impresión en monocromo de documentos en color
- Especificación de la corrección del color
- Impresión óptima de los datos de imagen en fotografías
- Ajuste del color con el controlador de impresora
- Impresión con perfiles ICC (especificando un perfil ICC desde el software de aplicación)
- Impresión con perfiles ICC (especificando un perfil ICC desde el controlador de la impresora)
- Ajuste del balance del color
- Ajuste del brillo
- Ajuste de la intensidad
- Ajuste del contraste

Impresión en monocromo de documentos en color

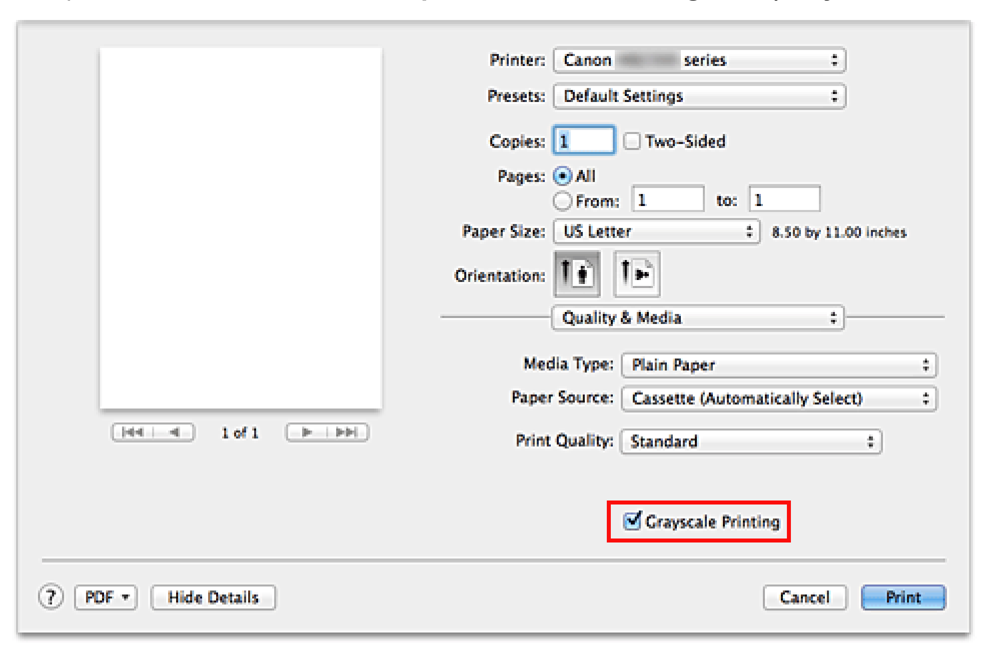


El procedimiento para imprimir en monocromo documentos en color es el siguiente:

1. Seleccione **Calidad y soporte (Quality & Media)** en el menú desplegable del Cuadro de diálogo Imprimir

2. Establezca la impresión en escala de grises

   Marque la casilla de verificación **Impresión en escala de grises (Grayscale Printing)**.



3. Finalice la configuración

   Haga clic en **Imprimir (Print)**.
   Cuando imprima, el documento se convertirá a datos en escala de grises. De este modo podrá imprimir en monocromo un documento en color.

Nota

- Al imprimir con **Impresión en escala de grises (Grayscale Printing)** puede que se utilicen otras tintas además de la negra.

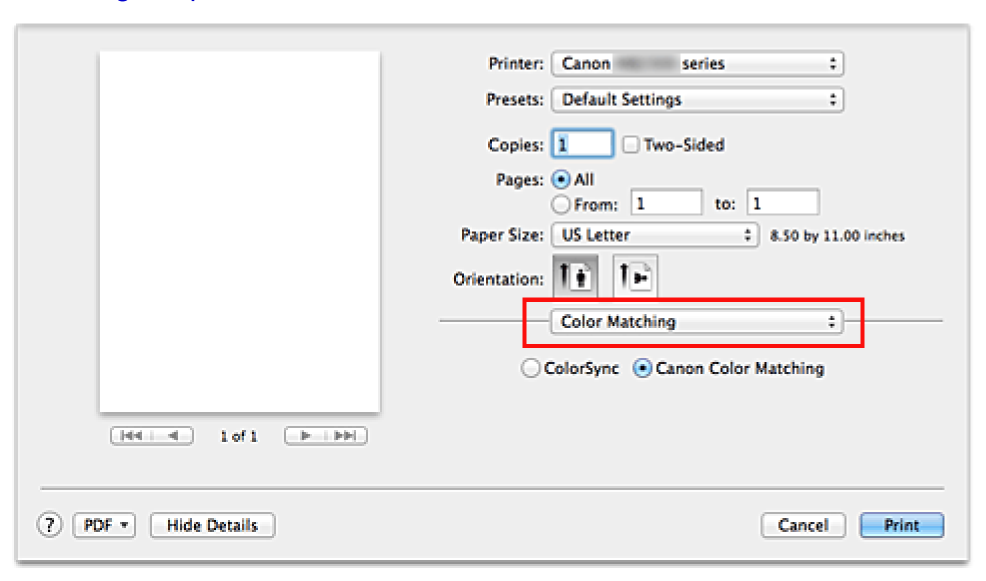
Especificación de la corrección del color

Se puede especificar el método de corrección del color que mejor se ajuste al tipo de documento que se desea imprimir.
Por lo general, el controlador de impresora ajusta los colores usando Canon Digital Photo Color de manera que los datos se imprimen con los tintes de color más utilizados.

Cuando desee imprimir utilizando de forma efectiva el espacio de color (Adobe RGB o sRGB) de los datos de imagen o especificando un perfil ICC de impresión desde el software de aplicación, seleccione **ColorSync**. Cuando desee que el controlador de impresora corrija los colores al imprimir, seleccione **Coincidencia de color de Canon (Canon Color Matching)**.

A continuación, se describe el método para ajustar la corrección del color:

1. Seleccione **Coincidencia de color (Color Matching)** en el menú desplegable del Cuadro de diálogo Imprimir



2. Seleccione la corrección del color

   De los elementos que se indican a continuación, seleccione el que coincide con su finalidad.

   ColorSync
   Utiliza ColorSync para realizar la corrección del color.

   Coincidencia de color de Canon (Canon Color Matching)
   Con Canon Digital Photo Color, puede imprimir con los tintes de color más utilizados.

3. Finalice la configuración

   Haga clic en **Imprimir (Print)**.
   Al llevar a cabo la impresión, los datos del documento se imprimirán con el método de corrección del color especificado.

Importante

- En función del software de aplicación, cuando se especifique un perfil ICC de impresión desde dicho software, no se podrá elegir **Coincidencia de color de Canon (Canon Color Matching)** porque **ColorSync** se habrá seleccionado de forma automática.

- Es necesario configurar **Calidad y soporte (Quality & Media)** aunque se haya seleccionado **ColorSync** o **Coincidencia de color de Canon (Canon Color Matching)**.

Temas relacionados

- Impresión óptima de los datos de imagen en fotografías
- Ajuste del color con el controlador de impresora
- Impresión con perfiles ICC (especificando un perfil ICC desde el software de aplicación)
- Impresión con perfiles ICC (especificando un perfil ICC desde el controlador de la impresora)

Impresión óptima de los datos de imagen en fotografías

Al imprimir imágenes captadas con una cámara digital, se puede tener la sensación de que los tonos de color difieren de los reales o de los que aparecen en la pantalla.
Para conseguir los tonos más cercanos a la realidad, seleccione el método de impresión que mejor se adecue a la aplicación utilizada.

Administración del color

Los dispositivos como cámaras digitales, escáneres, monitores e impresoras administran el color de forma diferente. La administración del color (coincidencia de color) es un método que gestiona los "colores" de los distintos dispositivos como un espacio de color común.

Mac OS tiene integrado en el sistema operativo un sistema de administración del color denominado "ColorSync".
Adobe RGB y sRGB son espacios de color comunes que se utilizan con mucha frecuencia. Adobe RGB cuenta con un espacio de color más amplio que sRGB.

Los perfiles ICC integran los "colores" de los distintos dispositivos en un espacio de color común. Mediante un perfil ICC y la administración del color es posible trazar el espacio de color de los datos de imagen dentro del área de reproducción de color que la impresora es capaz de plasmar.

Selección de un método de impresión adecuado para los datos de imagen

El método de impresión recomendado depende del espacio de color (Adobe RGB o sRGB) de los datos de imagen o del software de aplicación utilizado.

Hay dos métodos de impresión típicos.
Compruebe el espacio de color (Adobe RGB o sRGB) de los datos de imagen y el software de aplicación que vaya a utilizar y seleccione después el método de impresión que más se adecue a la finalidad.

Ajuste del color con el controlador de impresora

Describe el procedimiento de impresión utilizando la función de corrección del color del controlador de la impresora.

- Para imprimir mediante Canon Digital Photo Color

  La impresora imprime los datos con las tintas de color que prefiere la mayoría, reproduciendo los colores de los datos de imagen originales y generando efectos tridimensionales y contrastes altos y nítidos.
- Para imprimir aplicando directamente los resultados de la edición y retoque de un software de aplicación

  Al imprimir los datos, la impresora consigue aportar sutiles diferencias de color entre las zonas oscuras y claras, dejando intactas las zonas más oscuras y más claras.
  Al imprimir los datos, la impresora aplica resultados de ajuste de precisión, como los ajustes de brillo que se realizan con un software de aplicación.

Impresión con perfiles ICC (especificando un perfil ICC desde el software de aplicación)

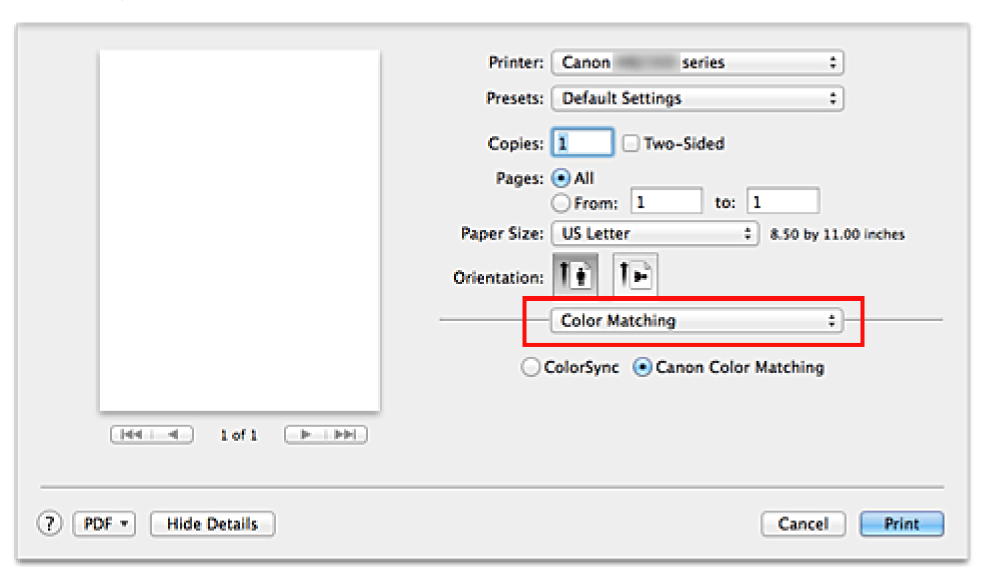
Describe el procedimiento de impresión utilizando eficazmente el espacio de color Adobe RGB o sRGB.
Se puede imprimir con un espacio de color común configurando el software de aplicación y el controlador de la impresora de tal manera que la administración del color coincida con el perfil ICC de entrada de los datos de la imagen.
El método de configuración del controlador de la impresora difiere en función del software de aplicación que se vaya a usar.

Ajuste del color con el controlador de impresora

Es posible ajustar la función de corrección de color del controlador de impresora para imprimir con los tintes de color más utilizados mediante el uso de Canon Digital Photo Color.
Cuando se imprime desde un software de aplicación que puede identificar los perfiles ICC y permite especificarlos, utilice un perfil ICC de impresión en el software de aplicación y seleccione los ajustes de la administración del color.

El procedimiento que debe seguirse para efectuar el ajuste de colores con el controlador de impresora es el siguiente:

1. Seleccione **Coincidencia de color (Color Matching)** en el menú desplegable del Cuadro de diálogo Imprimir



2. Seleccione la corrección del color

   Seleccione **Coincidencia de color de Canon (Canon Color Matching)**.

3. Establezca los demás elementos

   Seleccione **Opciones de color (Color Options)** en el menú desplegable. Si es necesario, ajuste el balance del color (**Cian (Cyan)**, **Magenta** y **Amarillo (Yellow)**) y los parámetros de **Brillo (Brightness)**, **Intensidad (Intensity)** y **Contraste (Contrast)**.

4. Finalice la configuración

   Haga clic en **Imprimir (Print)**.
   Al ejecutar la impresión, el controlador de impresora ajustará los colores de los datos que se van a imprimir.

Temas relacionados

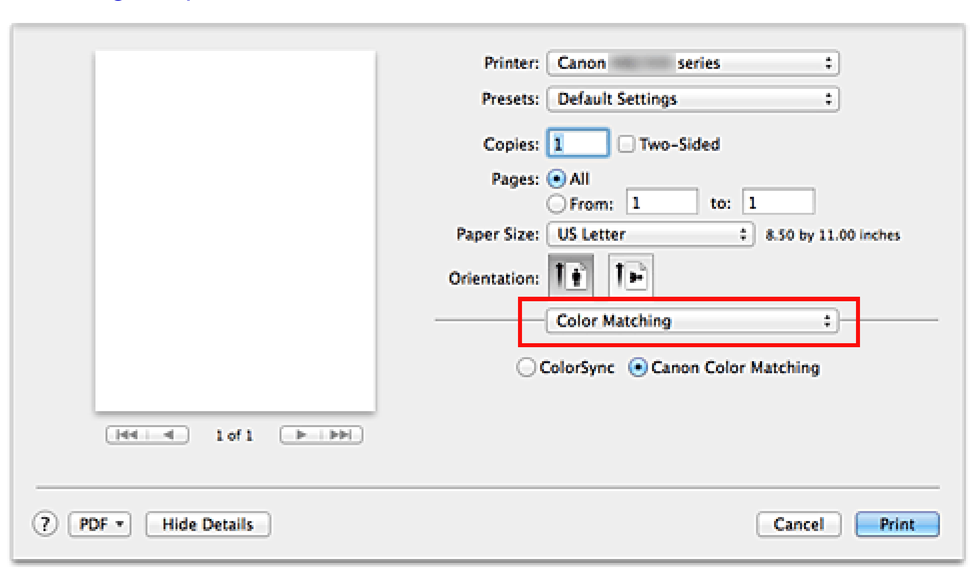
- Especificación de la corrección del color
- Ajuste del balance del color
- Ajuste del brillo
- Ajuste de la intensidad
- Ajuste del contraste

Impresión con perfiles ICC (especificando un perfil ICC desde el software de aplicación)

Cuando se imprime desde Adobe Photoshop, Canon Digital Photo Professional o cualquier otro software de aplicación que pueda identificar los perfiles ICC de entrada y permita identificarlos, la impresora utiliza al imprimir el sistema de administración del color (ColorSync) integrado en Mac OS. La impresora imprime los resultados de la edición y retoque del software de aplicación y utiliza efectivamente el espacio de color del perfil ICC de entrada especificado en los datos de imagen.

Para utilizar este método de impresión, use el software de aplicación para seleccionar los elementos de administración del color y especificar un perfil ICC de entrada y un perfil ICC de impresión en los datos de la imagen.
Aunque imprima utilizando un perfil ICC que haya creado usted mismo en un software de aplicación, asegúrese de seleccionar los elementos de administración del color desde el software de aplicación.
Para obtener las instrucciones, consulte el manual del software de aplicación que esté utilizando.

1. Seleccione **Coincidencia de color (Color Matching)** en el menú desplegable del Cuadro de diálogo Imprimir



2. Seleccione la corrección del color

Seleccione **ColorSync**.
Se puede dejar **Perfil (Profile)** establecido en **Automático (Automatic)**.

Importante

- Dependiendo del software de aplicación que se utilice, es posible que no se puedan seleccionar los ajustes que no sean **ColorSync**.
- Si selecciona un **Perfil (Profile)** distinto de **Automático (Automatic)**, la impresora no podrá imprimir con los colores correctos.

3. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.
Al ejecutar la impresión, la impresora utilizará el espacio de color de los datos de imagen.

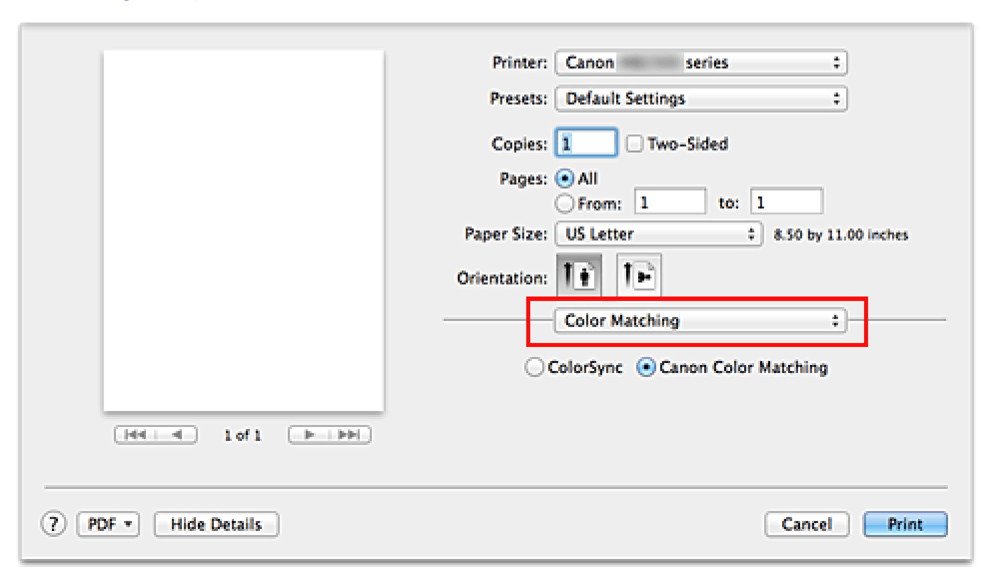
Temas relacionados

- Especificación de la corrección del color
- Ajuste del balance del color
- Ajuste del brillo
- Ajuste de la intensidad
- Ajuste del contraste

Impresión con perfiles ICC (especificando un perfil ICC desde el controlador de la impresora)

Imprima desde el software de aplicación que no pueda identificar o especificar perfiles ICC de entrada o que no permita especificar uno utilizando el espacio de color del perfil ICC de entrada (sRGB) encontrado en los datos.

1. Seleccione **Coincidencia de color (Color Matching)** en el menú desplegable del Cuadro de diálogo Imprimir



2. Seleccione la corrección del color

   Seleccione **ColorSync**.
   Se puede dejar **Perfil (Profile)** establecido en **Automático (Automatic)**.

   Importante

   - Si selecciona un **Perfil (Profile)** distinto de **Automático (Automatic)**, la impresora no podrá imprimir con los colores correctos.

3. Finalice la configuración

   Haga clic en **Imprimir (Print)**.
   Al ejecutar la impresión, la impresora utilizará el espacio de color de los datos de imagen.

Importante

- No se puede especificar un perfil ICC de entrada desde el controlador de la impresora.

Temas relacionados

- Especificación de la corrección del color
- Ajuste del balance del color
- Ajuste del brillo
- Ajuste de la intensidad
- Ajuste del contraste

Ajuste del balance del color

Es posible ajustar los tintes de color durante la impresión.
Como esta función ajusta el balance del color de la impresión modificando la proporción de tinta de cada color, cambia el balance del color total del documento. Utilice un software de aplicación cuando desee modificar mucho el balance del color. Use el controlador de impresora únicamente cuando desee ajustar ligeramente el balance del color.
En el ejemplo se puede observar un caso en el que mediante el balance del color se intensifica el cian y se atenúa el amarillo de modo que los colores se ven más uniformes en general.



Sin ajustes



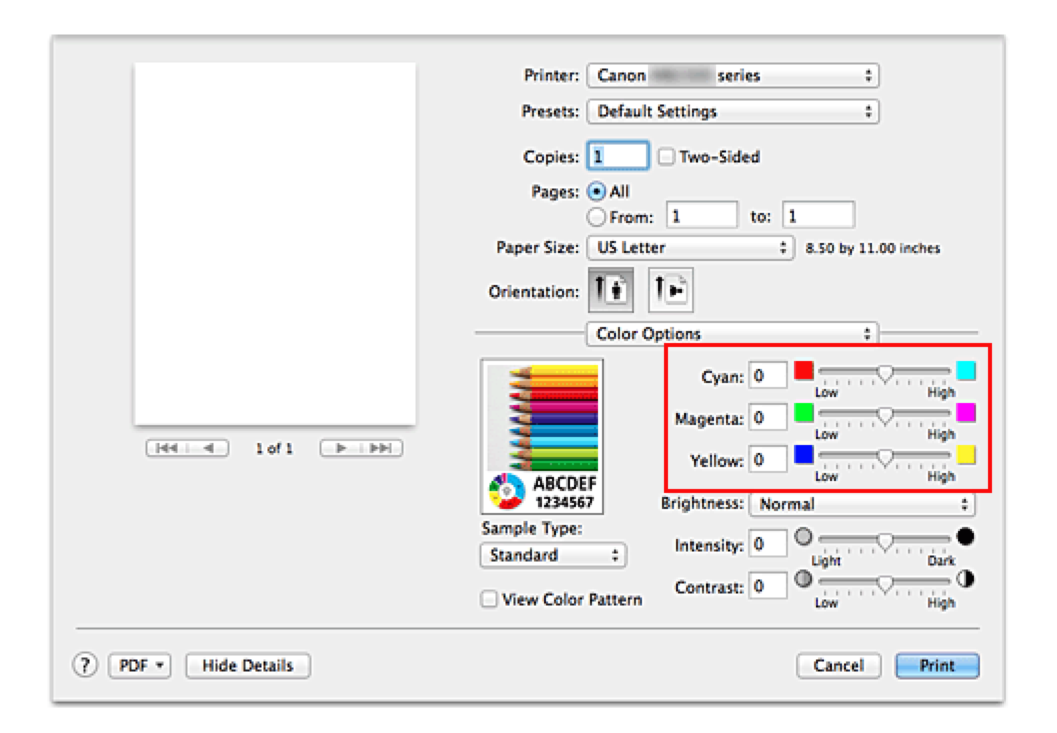
Con ajuste del balance del color

A continuación, se describe el método para ajustar el balance del color:

1. Seleccione **Opciones de color (Color Options)** en el menú desplegable del Cuadro de diálogo Imprimir

2. Con ajuste del balance del color

   Hay controles deslizantes individuales para **Cian (Cyan)**, **Magenta** y **Amarillo (Yellow)**. Cada color se vuelve más fuerte al mover hacia la derecha el control deslizante correspondiente y más débil al moverlo hacia la izquierda. Por ejemplo, cuando el cian se vuelve más tenue, el rojo se intensifica.
   También se puede introducir directamente un valor vinculado al control deslizante. Introduzca un valor dentro del intervalo de -50 a 50. Los ajustes en uso se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.



3. Finalice la configuración

   Haga clic en **Imprimir (Print)**.
   Al llevar a cabo la impresión, el documento se imprimirá con el balance del color ajustado.

Importante

- Si se activa la casilla de verificación **Impresión en escala de grises (Grayscale Printing)** para **Calidad y soporte (Quality & Media)** las opciones del balance del color (**Cian (Cyan)**, **Magenta** y **Amarillo (Yellow)**) aparecen atenuadas y no están disponibles.
- Si selecciona **ColorSync** para **Ajuste de color (Color Matching)**, las opciones de balance de color (**Cian (Cyan)**, **Magenta**, **Amarillo (Yellow)**) aparecerán atenuadas y no estarán disponibles.

Temas relacionados

- Especificación de la corrección del color
- Ajuste del brillo
- Ajuste de la intensidad
- Ajuste del contraste

Ajuste del brillo

Se puede modificar el brillo de todos los datos de imagen en general al realizar impresiones.
Esta función no cambia el blanco puro ni el negro puro, pero sí el brillo de los colores intermedios.
En el ejemplo siguiente se pueden observar los resultados de impresión cuando se modifica el ajuste del brillo.







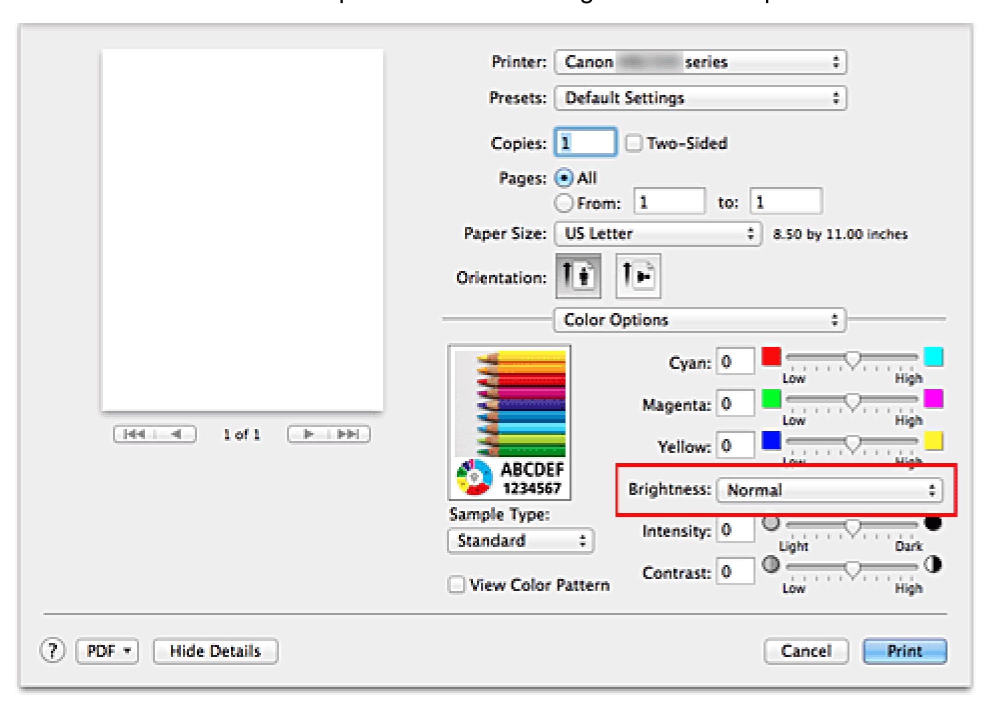
Se ha seleccionado **Claro (Light)**   Se ha seleccionado **Normal**   Se ha seleccionado **Oscuro (Dark)**

A continuación, se describe el método para ajustar la opción de brillo:

1. Seleccione **Opciones de color (Color Options)** en el menú desplegable del [Cuadro de diálogo Imprimir](#)

2. Especifique el brillo

   Seleccione **Claro (Light)**, **Normal** u **Oscuro (Dark)** para la opción **Brillo (Brightness)**. Los ajustes en uso se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.



3. Finalice la configuración

   Haga clic en **Imprimir (Print)**.
   Al llevar a cabo la impresión, los datos se imprimirán con el brillo especificado.

Importante

- Si selecciona **ColorSync** para **Ajuste de color (Color Matching)**, entonces el **Brillo (Brightness)** aparece atenuado y no está disponible.

Temas relacionados

- Especificación de la corrección del color
- Ajuste del balance del color
- Ajuste de la intensidad
- Ajuste del contraste

Ajuste de la intensidad

Permite atenuar (aclarar) o intensificar (oscurecer) los colores de los datos de imagen en conjunto durante la impresión.
En la muestra se puede observar un caso en el que se ha aumentado la intensidad de modo que todos los colores son más intensos al imprimir los datos de imagen.



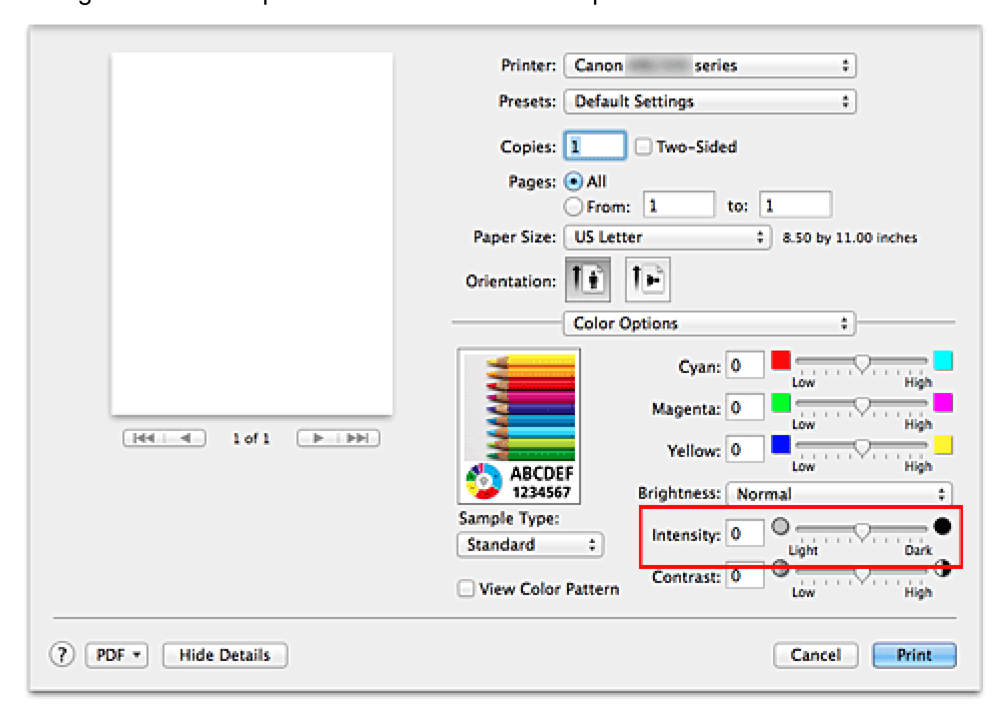
Sin ajustes   Intensidad más alta

A continuación, se describe el método para ajustar la intensidad:

1. Seleccione **Opciones de color (Color Options)** en el menú desplegable del Cuadro de diálogo Imprimir

2. Ajuste la intensidad

   Mueva el control deslizante **Intensidad (Intensity)** hacia la derecha para intensificar (oscurecer) los colores y a la izquierda para atenuar (aumentar el brillo de) los colores.
   También se puede introducir directamente un valor vinculado al control deslizante. Introduzca un valor dentro del intervalo de -50 a 50. Los ajustes en uso se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.



3. Finalice la configuración

   Haga clic en **Imprimir (Print)**.
   Al llevar a cabo la impresión, los datos de imagen se imprimirán con la intensidad ajustada.

Importante

* Si selecciona **ColorSync** para **Ajuste de color (Color Matching)**, entonces el **Intensidad (Intensity)** aparece atenuado y no está disponible.

Temas relacionados

- Especificación de la corrección del color
- Ajuste del balance del color
- Ajuste del brillo
- Ajuste del contraste

Ajuste del contraste

Es posible ajustar el contraste de la imagen durante la impresión.
Aumente el contraste cuando desee que haya una mayor diferencia entre los elementos claros y los oscuros de las imágenes y que se distingan más. Por el contrario, reduzca el contraste cuando quiera que sean menores las diferencias entre las zonas claras y las oscuras de las imágenes y que se distingan menos.



Sin ajustes



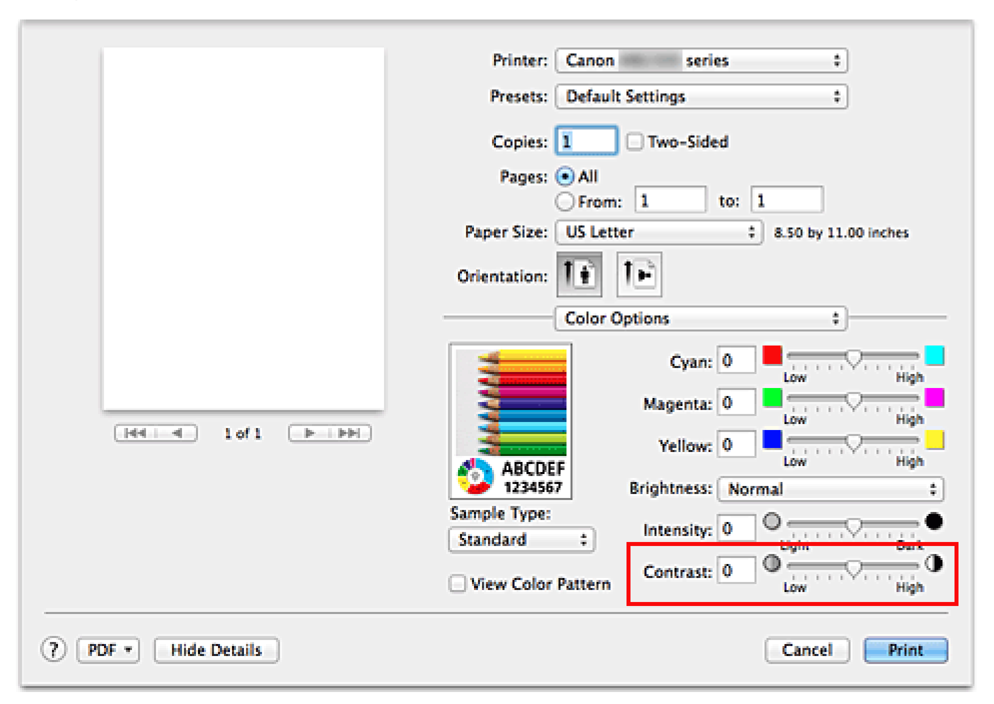
Ajustar el contraste

A continuación, se describe el método para ajustar el contraste:

1. Seleccione **Opciones de color (Color Options)** en el menú desplegable del Cuadro de diálogo Imprimir

2. Ajustar el contraste

   Al desplazar el control deslizante **Contraste (Contrast)** hacia la derecha, aumentará el contraste y, al desplazarlo hacia la izquierda, disminuirá.
   También se puede introducir directamente un valor vinculado al control deslizante. Introduzca un valor dentro del intervalo de -50 a 50. Los ajustes en uso se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.



3. Finalice la configuración

   Haga clic en **Imprimir (Print)**.
   Al llevar a cabo la impresión, la imagen se imprimirá con el contraste ajustado.

Importante

- Si selecciona **ColorSync** para **Ajuste de color (Color Matching)**, entonces el **Contraste (Contrast)** aparece atenuado y no está disponible.

Temas relacionados

- Especificación de la corrección del color
- Ajuste del balance del color
- Ajuste del brillo
- Ajuste de la intensidad

Descripción del controlador de impresora

Controlador de impresora Canon IJ

El controlador de impresora Canon IJ (se llamará controlador de impresora abajo) es un software que se instala en el ordenador para imprimir datos con esta impresora.

El controlador de impresora convierte los datos creados por el software de la aplicación en datos que la impresora es capaz de entender, y envía a la impresora la información ya convertida.

Dado que los distintos modelos son compatibles con distintos formatos de datos de impresión, es necesario el controlador de impresora específico para el modelo que se utiliza.

Uso de la Ayuda del controlador de impresora

Puede mostrar la función Ayuda desde el Cuadro de diálogo Imprimir.

Seleccione un elemento de configuración en el menú desplegable del cuadro de diálogo Imprimir. A continuación, haga clic en ? de la parte inferior izquierda de la pantalla para que aparezca la explicación del elemento.

La ayuda del controlador de impresora aparece al seleccionar el elemento del menú desplegable siguiente:

- **Calidad y soporte (Quality & Media)**
- **Opciones de color (Color Options)**
- **Margen (Margin)**

Cómo abrir la ventana de configuración del controlador de impresora

Puede visualizar la ventana de configuración del controlador de la impresora desde la aplicación de software que esté utilizando.

Apertura del diálogo Ajustar página

Siga este procedimiento para establecer la configuración de la página (papel) antes de imprimir.

1. Seleccione **Configurar página... (Page Setup...)** en el menú **Archivo (File)** de la aplicación de software

   Se abrirá el Cuadro de diálogo Ajustar página.

Apertura del diálogo Imprimir

Siga este procedimiento para establecer la configuración de impresión antes de imprimir.

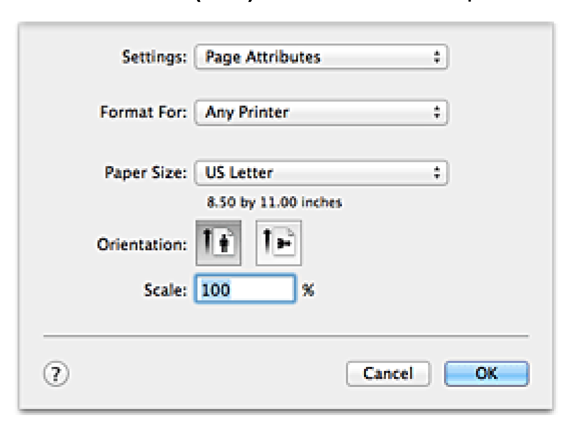
1. Seleccione **Imprimir... (Print...)** en el menú **Archivo (File)** de la aplicación de software

   Se abrirá el Cuadro de diálogo Imprimir.

Cuadro de diálogo Ajustar página

En el cuadro de diálogo Ajustar página se pueden configurar los ajustes básicos de impresión, como por ejemplo el tamaño del papel cargado en la impresora o la proporción de escala.

Para abrir este cuadro de diálogo, normalmente se selecciona **Configurar página... (Page Setup...)** en el menú **Archivo (File)** del software de aplicación.



Configuración (Settings)

Haga clic en el menú emergente y, a continuación, seleccione los elementos siguientes:

Atributos de página (Page Attributes)

Defina el tamaño de papel o la impresión a escala.

Guardar como predeterminado (Save as Default)

Puede guardar los atributos de la página que se muestra como configuración predeterminada.

Formato para (Format For)

Seleccione el modelo de la impresora con la que va a imprimir.

Tamaño del papel (Paper Size)

Seleccione el tamaño del papel con el que va a imprimir.

Para establecer un tamaño que no sea estándar, seleccione **Gestionar tamaños personalizados... (Manage Custom Sizes...)**.

Orientación (Orientation)

Seleccione la orientación en la que quiera imprimir el papel.

Escala (Scale)

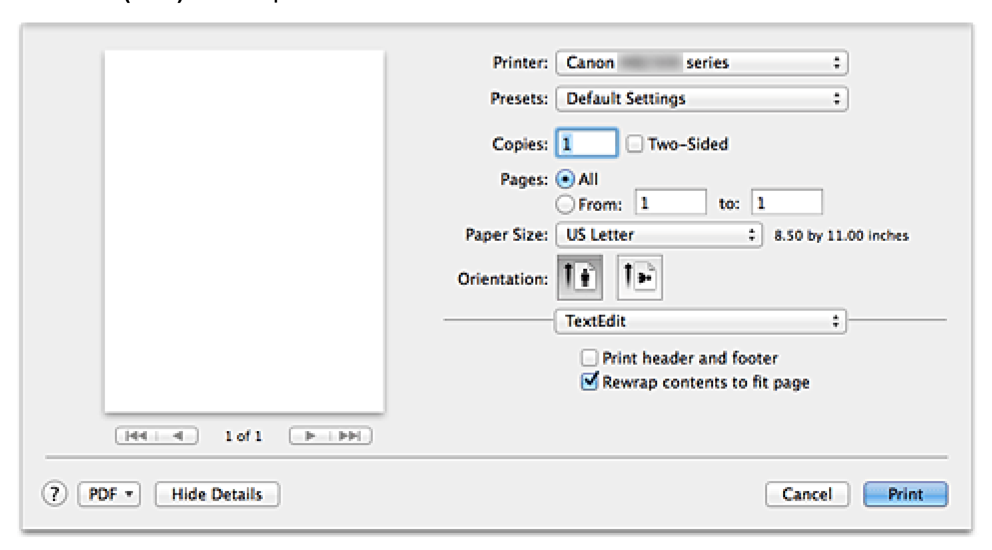
Defina el porcentaje de escala.

Puede ampliar o reducir el tamaño del documento al imprimir.

Cuadro de diálogo Imprimir

En el cuadro de diálogo Impresión, puede establecer el tipo de papel, la fuente del papel y la calidad de impresión para comenzar la impresión.

Para abrir el cuadro de diálogo Imprimir, normalmente se selecciona **Imprimir... (Print...)** en el menú **Archivo (File)** de la aplicación.



Impresora (Printer)

Seleccione el modelo de la impresora con la que va a imprimir.

Al hacer clic en **Añadir impresora... (Add Printer...)**, se abrirá un cuadro de diálogo para especificar la impresora.

Preajustes (Presets)

Puede guardar o eliminar los valores del cuadro de diálogo Imprimir.

Nota

- Si utiliza OS X Mavericks v10.9, OS X Mountain Lion v10.8 o OS X Lion v10.7, puede seleccionar **Ver preajustes... (Show Presets...)** para comprobar si la configuración de impresión está establecida en el cuadro de diálogo Imprimir.

Copias (Copies)

Puede establecer el número de copias que se deben imprimir.

Nota

- Si utiliza Mac OS X v10.6.8, también puede establecer la impresión intercalada.
- Si utiliza OS X Mavericks v10.9, OS X Mountain Lion v10.8, o OS X Lion v10.7, puede establecer la impresión intercalada eligiendo la opción **Gestión del papel (Paper Handling)** en el menú desplegable.

Impresión A doble cara (Two-Sided)

Puede establecer la impresión a doble cara.

Páginas (Pages)

Puede establecer el intervalo de páginas que se deben imprimir.

Tamaño del papel (Paper Size)

Seleccione el tamaño del papel con el que va a imprimir.

Para establecer un tamaño que no sea estándar, seleccione **Gestionar tamaños personalizados... (Manage Custom Sizes...)**.

Orientación (Orientation)

Seleccione la orientación en la que quiera imprimir el papel.

Menú desplegable

Para cambiar de página en el cuadro de diálogo Imprimir se utiliza el menú desplegable. El primer menú que aparece difiere en función del software de aplicación que abrió el cuadro de diálogo Imprimir.
El menú desplegable permite seleccionar los elementos siguientes.

Diseño (Layout)

Permite establecer la impresión de diseño de página.
Utilice **Invertir orientación de la página (Reverse page orientation)** para cambiar la orientación del papel y **Voltear horizontalmente (Flip horizontally)** para imprimir una imagen en espejo del documento. También puede establecer la impresión a doble cara.

Coincidencia de color (Color Matching)

Puede seleccionar el método de corrección del color.

Gestión del papel (Paper Handling)

Permite establecer las páginas que se van a imprimir y el orden de impresión.

Portada (Cover Page)

Puede imprimir portadas tanto delante como detrás del documento.

Programador (Scheduler)

Permite establecer la hora de inicio de impresión y las prioridades de impresión.

Calidad y soporte (Quality & Media)

Puede definir ajustes básicos de impresión que coincidan con la impresora.

Opciones de color (Color Options)

Puede ajustar los colores de impresión según estime oportuno.

Margen (Margin)

Permite establecer el lado y el margen de grapado.

Niveles de recambios (Supply Levels)

Se muestra una indicación aproximada del nivel de tinta restante.

Resumen (Summary)

Muestra los elementos seleccionados en el cuadro de diálogo Imprimir.

Importante

- Si utiliza OS X Mavericks v10.9, OS X Mountain Lion v10.8 o OS X Lion v10.7, no se pueden utilizar el **Programador (Scheduler)** ni el **Resumen (Summary)**.

PDF

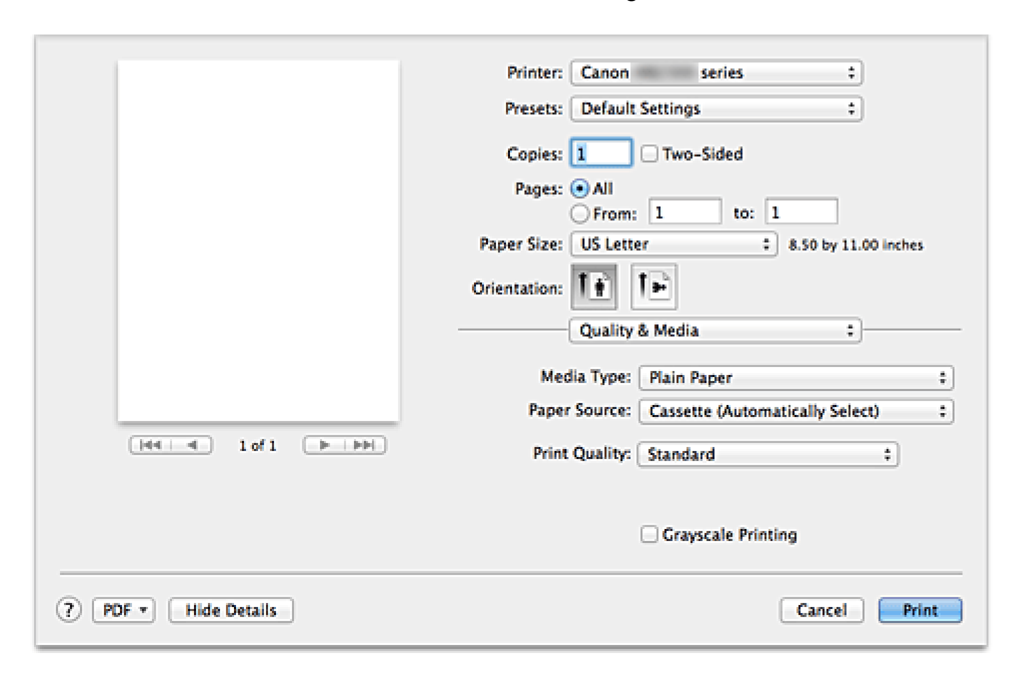
Puede guardar un documento en formato PDF (Portable Document Format).

Vista preliminar (Preview)

Si utiliza Mac OS X v10.6.8, al hacer clic en (triángulo desplegable) junto a **Impresora (Printer)** y cambiar a la visualización sencilla, aparece la opción **Vista previa (Preview)**.
Este botón le permite comprobar los resultados de impresión en la pantalla antes de imprimir.

Calidad y soporte

Este cuadro de diálogo permite crear una configuración de impresión básica según el tipo de papel. A menos que sea necesaria una impresión especial, la impresión normal se puede ejecutar definiendo únicamente los elementos de este cuadro de diálogo.



Tipo de soporte (Media Type)

Permite seleccionar el tipo de soporte que desea utilizar.
Debe elegir el tipo de soporte que esté cargado en ese momento en la impresora. Esta selección permite que la impresora imprima correctamente sobre el material del soporte utilizado.

Fuente de papel (Paper Source)

Permite seleccionar la fuente desde la que se suministra el papel.

Cassette (selecc. auto) (Cassette (Auto Select))

En función de la configuración del papel del cuadro de diálogo de impresión y de la información del papel del cassette registrada en la impresora, la impresora determina automáticamente qué cassette se va a utilizar y se alimenta el papel desde ese cassette.

Cassette 1

El papel se suministra desde el cassette 1.

Cassette 2

El papel se suministra desde el cassette 2.

Calidad de impresión (Print Quality)

Seleccione el que más se asemeje al tipo de documento y propósito originales.
Al elegir uno de los botones de selección, se establecerá automáticamente la calidad adecuada.

Alta (High)

Otorga prioridad a la calidad de impresión en lugar de a la velocidad.

Estándar (Standard)

Imprime con una velocidad y calidad medias.

Impresión en escala de grises (Grayscale Printing)

Establece la impresión en escala de grises. La impresión en escala de grises hace referencia a la función que convierte el documento a datos en escala de grises en la impresora para imprimirlo en monocromo.
Cuando active la casilla de verificación, tanto los documentos monocromos como los de color se

imprimirán en monocromo. Cuando vaya a imprimir un documento en color, asegúrese de quitar la marca de la casilla de verificación.

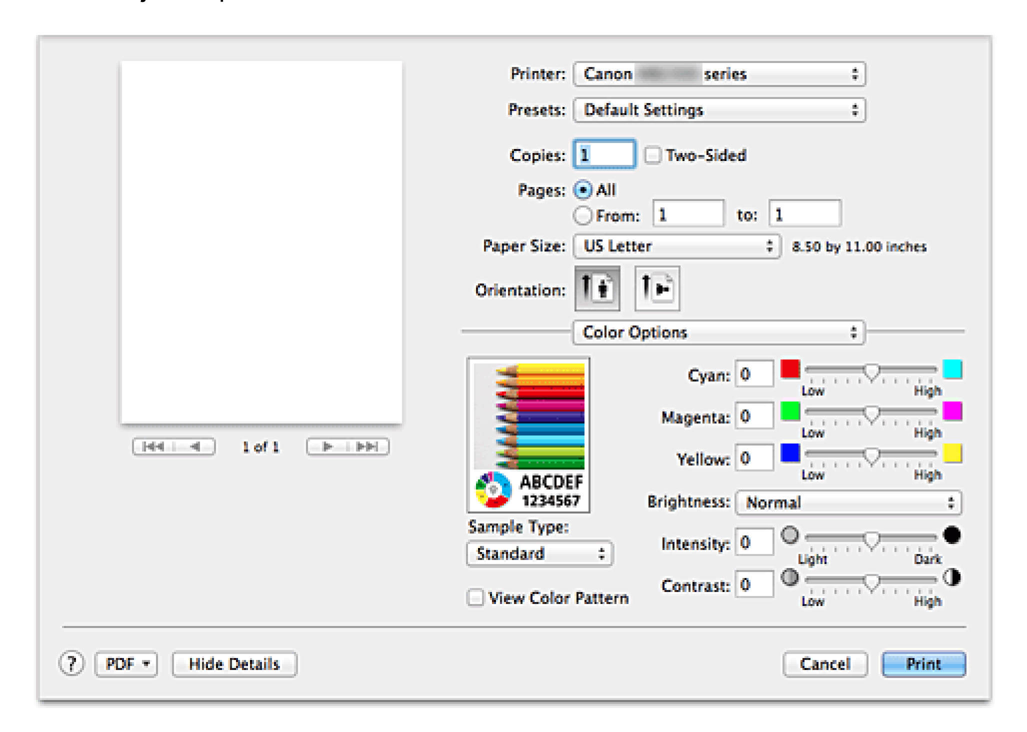
Temas relacionados

- Cambio de la fuente de papel para que se ajuste a la finalidad
- Impresión en monocromo de documentos en color

Opciones de color

Mediante este cuadro de diálogo se puede ajustar el color de impresión a voluntad. Si el color de la imagen impresa no es el deseado, ajuste las propiedades del cuadro de diálogo y vuelva a imprimir.

Los ajustes que realice no afectarán a los colores de los datos de impresión originales, a diferencia del software de aplicación especializado en el procesamiento de imágenes. Utilice este cuadro de diálogo para realizar ajustes precisos.



Vista preliminar

Muestra el efecto del ajuste de color.
A medida que se ajusta cada elemento, refleja los efectos de color y brillo.

Tipo de muestra (Sample Type)

Seleccione una imagen que desee utilizar como muestra.
Si es necesario, seleccione una en **Estándar (Standard)**, **Retrato (Portrait)**, **Paisaje (Landscape)** o **Gráficos (Graphics)**, la que más se asemeje a los resultados de impresión.

Ver patrón color (View Color Pattern)

Muestra un patrón para comprobar los cambios de color producidos por el ajuste de color.
Cuando desee que la imagen de muestra se muestre con un patrón de color, active esta casilla de verificación.
Cuando desee que la imagen de muestra sea una de las que ha elegido con el **Tipo de muestra (Sample Type)**, desactive esta casilla de verificación.

Nota

- Cuando la casilla de verificación **Impresión en escala de grises (Grayscale Printing)** está activada en **Calidad y soporte (Quality & Media)**, el gráfico aparece en monocromo.

Balance del color (Cian (Cyan), Magenta, Amarillo (Yellow))

En caso necesario, ajuste la intensidad de cada color. Para intensificar un color, mueva el regulador hacia la derecha. Para atenuarlo, muévalo hacia la izquierda.
También se puede introducir directamente un valor vinculado al control deslizante. Introduzca un valor dentro del intervalo de -50 a 50.
El ajuste del balance del color puede generar variaciones del balance entre los volúmenes de tinta de

los colores individuales y por lo tanto en el color del documento entero.
Utilice el controlador de impresora únicamente cuando vaya a ajustar ligeramente el balance del color. Para modificar en gran medida el balance del color, utilice un software de aplicación.

Brillo (Brightness)

Seleccione el brillo de las imágenes impresas.
No se puede cambiar el nivel de blanco y negro puro. Permite modificar el contraste de los colores entre blanco y negro.

Intensidad (Intensity)

Seleccione este método para ajustar la densidad general de la impresión.
Para aumentar la intensidad general, mueva el regulador hacia la derecha. Para disminuirla, muévalo hacia la izquierda.
También se puede introducir directamente un valor vinculado al control deslizante. Introduzca un valor dentro del intervalo de -50 a 50.

Contraste (Contrast)

La función Contraste permite modificar la luminosidad de las imágenes durante la impresión.
Aumente el contraste cuando desee que haya una mayor diferencia entre los elementos claros y los oscuros de las imágenes y que se distingan más. Por el contrario, reduzca el contraste cuando quiera que sean menores las diferencias entre las zonas claras y las oscuras de las imágenes y que se distingan menos.
También se puede introducir directamente un valor vinculado al control deslizante. Introduzca un valor dentro del intervalo de -50 a 50.

Importante

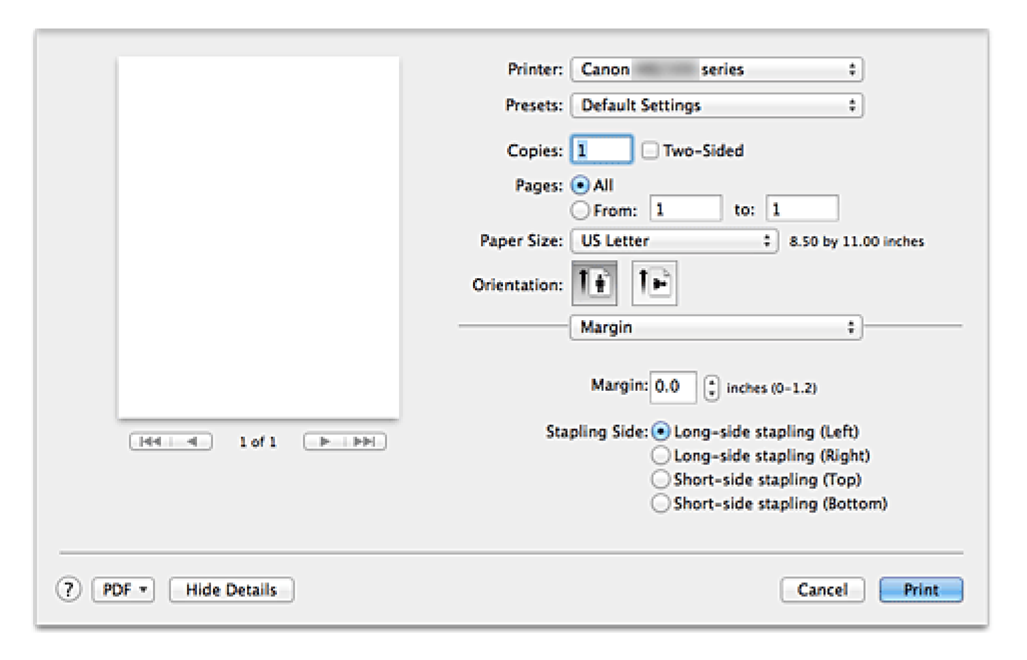
- Si se activa la casilla de verificación **Impresión en escala de grises (Grayscale Printing)** para **Calidad y soporte (Quality & Media)** las opciones del balance del color (**Cian (Cyan)**, **Magenta** y **Amarillo (Yellow)**) aparecen atenuadas y no están disponibles.
- Si selecciona **ColorSync** para **Ajuste de color (Color Matching)**, las opciones de balance de color (**Cian (Cyan)**, **Magenta** y **Amarillo (Yellow)**), **Brillo (Brightness)**, **Intensidad (Intensity)** y **Contraste (Contrast)** aparecerán atenuadas y no estarán disponibles.

Temas relacionados

- Especificación de la corrección del color
- Ajuste del balance del color
- Ajuste del brillo
- Ajuste de la intensidad
- Ajuste del contraste

Margen

Este cuadro de diálogo permite establecer el lado de grapado y el tamaño del margen para el grapado de varias hojas de papel.



Margen (Margin)

Permite especificar cuánto margen se deja para grapar el papel. Introduzca un valor entre 0 mm (0 pulgadas) y 30 mm (1,2 pulgadas).

Lado de grapado (Stapling Side)

Permite especificar el lado de grapado.

Grapado lado largo (Izda.) (Long-side stapling (Left)) / Grapado lado largo (Dcha.) (Long-side stapling (Right))

Seleccione esta opción para grapar el lado largo del papel.
Seleccione izquierda o derecha.

Grapado lado corto (Parte sup.) (Short-side stapling (Top)) / Grapado lado corto (Parte inf.) (Short-side stapling (Bottom))

Seleccione esta opción para grapar el lado corto del papel.
Seleccione superior o inferior.

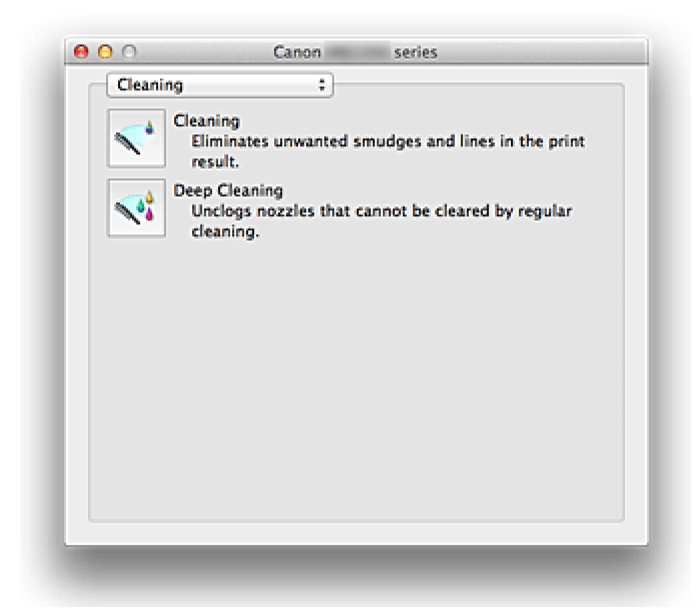
Temas relacionados

- Configuración del margen de grapado
- Impresión a doble cara

Canon IJ Printer Utility

La Canon IJ Printer Utility le permite realizar el mantenimiento de la impresora o cambiar la configuración de la impresora.

Qué se puede hacer con la Canon IJ Printer Utility



Puede utilizar el menú emergente para cambiar entre las páginas de la Canon IJ Printer Utility. El menú desplegable permite seleccionar los elementos siguientes.

Limpieza (Cleaning)

Limpie la impresora para desatascar los inyectores del cabezal de impresión.

Impresión de prueba (Test Print)

Ejecute una impresión de prueba para comprobar el estado de los inyectores de los cabezales de impresión y ajustar la posición de los cabezales de impresión.

Configuración de encendido (Power Settings)

Controle la alimentación de esta impresora desde el controlador de ésta.

Información de nivel de tinta (Ink Level Information)

Compruebe los niveles de tinta restante.

Configuración silenciosa (Quiet Settings)

Puede reducir el ruido de funcionamiento de la impresora.

Configuración personalizada (Custom Settings)

Permite cambiar la configuración de la impresora.

Nota

- Para utilizar la Canon IJ Printer Utility, es necesario encender primero la impresora.
- Dependiendo de los ítems seleccionados, el ordenador se comunica con la impresora para obtener información. Si el ordenador no se puede comunicar con la impresora, podría aparecer un mensaje de error.
  Si así ocurre, haga clic en **Cancelar (Cancel)** para mostrar la configuración más reciente especificada en el ordenador.

Temas relacionados

- Limpieza de los Cabezales de impresión desde el ordenador
- Uso del ordenador para imprimir un patrón de prueba de los inyectores
- Alineación de la posición del Cabezal de impresión desde el ordenador
- Comprobación del estado de su ordenador
- Gestión del encendido de la Impresora
- Reducción del ruido de la Impresora
- Cambio del modo de funcionamiento de la Impresora

Apertura de Canon IJ Printer Utility

Para abrir la Canon IJ Printer Utility, siga los pasos siguientes.

1. Abra **Preferencias del sistema (System Preferences)** y seleccione **Impresoras y escáneres (Printers & Scanners)** (**Imprimir y escanear (Print & Scan)** o **Impresión y fax (Print & Fax)**)

2. Inicie el asistente de la Canon IJ Printer Utility

   Seleccione el modelo en la lista de impresoras y haga clic en **Opciones y recambios... (Options & Supplies...)**.

   Haga clic en **Abrir Utilidad Impresoras (Open Printer Utility)** en la ficha **Utilidad (Utility)**.

   Se iniciará la Canon IJ Printer Utility.

Mantenimiento de esta Impresora

- Limpieza de los Cabezales de impresión desde el ordenador
- Uso del ordenador para imprimir un patrón de prueba de los inyectores
- Alineación de la posición del Cabezal de impresión desde el ordenador
- Comprobación del estado de su ordenador
- Gestión del encendido de la Impresora
- Reducción del ruido de la Impresora
- Cambio del modo de funcionamiento de la Impresora

Abrir la pantalla de estado de impresión

Compruebe el progreso de la impresión siguiendo este procedimiento:

1. Inicie la pantalla de estado de impresión

   - Si se han enviado los datos de impresión a la impresora

     La pantalla de estado de impresión se abre automáticamente. Para acceder a la pantalla de estado de impresión, haga clic en (icono de la impresora) que aparece en el Dock.

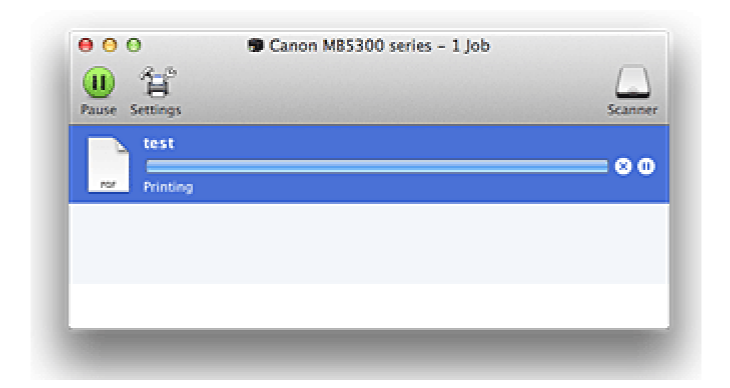
   - Si no se han enviado los datos de impresión a la impresora

     Abra **Preferencias del sistema (System Preferences)** y seleccione **Impresoras y escáneres (Printers & Scanners)** (**Imprimir y escanear (Print & Scan)** o **Impresión y fax (Print & Fax)**). Para acceder a la pantalla de estado de impresión, seleccione el nombre del modelo de impresora en la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Abrir cola de impresión... (Open Print Queue...)**.

2. Comprobación del estado de la impresión

   Podrá comprobar el nombre del archivo que se esté imprimiendo o que esté preparado para su impresión.

   - Si utiliza OS X Mavericks v10.9 o OS X Mountain Lion v10.8



Eliminar el trabajo de impresión especificado.

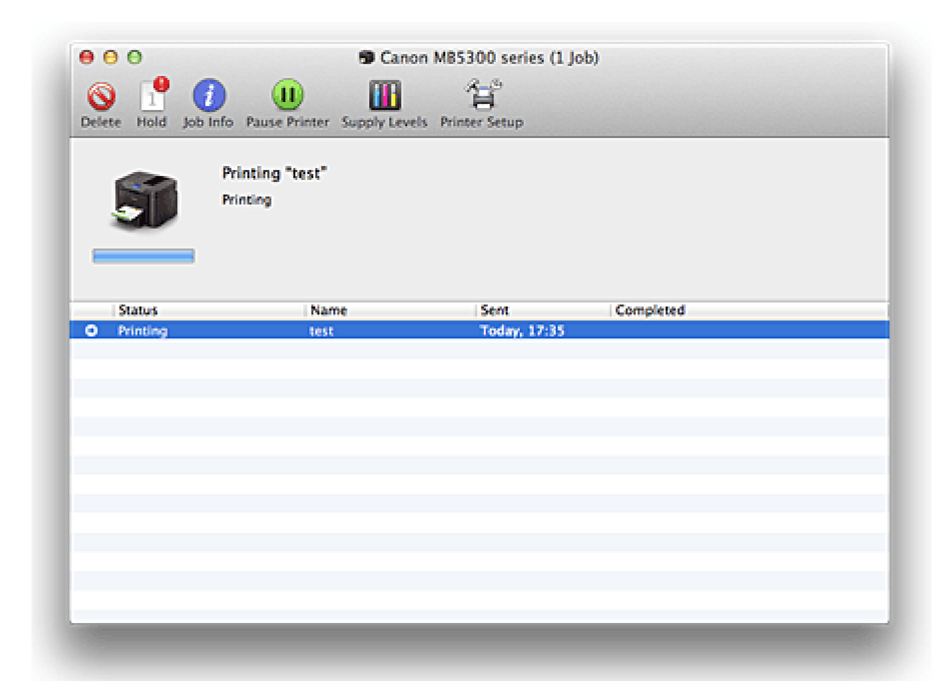
Detener la impresión del documento especificado.

Reiniciar la impresión del documento especificado.

Detener la impresión de todos los documentos.

Reanudar la impresión de todos los documentos (sólo aparece cuando se detiene la impresión de todos los documentos).

   - Si utiliza OS X Lion v10.7 o Mac OS X v10.6.8



Eliminar el trabajo de impresión especificado.

Detener la impresión del documento especificado.

Reiniciar la impresión del documento especificado.

Muestra información sobre el trabajo de impresión.

Detener la impresión de todos los documentos.

Reanudar la impresión de todos los documentos (sólo aparece cuando se detiene la impresión de todos los documentos).

Eliminación de un trabajo de impresión no deseado

Si la impresora no inicia la impresión, es posible que aún queden datos de un trabajo de impresión cancelado o erróneo.
Elimine los trabajos de impresión innecesarios desde la pantalla de comprobación del estado de impresión.

1. Abra **Preferencias del sistema (System Preferences)** y seleccione **Impresoras y escáneres (Printers & Scanners)** (**Imprimir y escanear (Print & Scan)** o **Impresión y fax (Print & Fax)**)

2. Seleccione el modelo y, a continuación, haga clic en **Abrir cola de impresión... (Open Print Queue...)**

   Aparecerá la pantalla de comprobación del estado de impresión.

3. Seleccione el trabajo de impresión que sea innecesario y haga clic en (**Eliminar (Delete)**)

   Se eliminarán los trabajos de impresión seleccionados.

Instrucciones de uso (controlador de impresora)

Este controlador de impresora está sujeto a las siguientes restricciones. Cuando utilice el controlador de impresora, tenga en cuenta lo que se indica a continuación.

Restricciones del controlador de impresora

- Cuando establezca la configuración en el cuadro de diálogo Ajustar página, asegúrese seleccionar en primer lugar el modelo que utilice en la lista **Formato para (Format For)**. Si elige otra impresora, quizás no se imprima correctamente.
- Si Canon IJ Printer Utility no muestra el nivel de tinta restante en **Información de nivel de tinta (Ink Level Information)**, compruebe que el cabezal de impresión y el depósito de tinta están instalados correctamente.
- Cuando Canon IJ Printer Utility muestre la **Información de nivel de tinta (Ink Level Information)**, cierre el panel de control de la impresora.
- Las funciones siguientes no se pueden utilizan en Mac OS, si bien se pueden utilizar en equipos Windows.
  - Impresión a doble cara (manual)
  - Impresión en cuadernillo
  - Impresión de mosaico/póster
- En función del software de aplicación que esté utilizando, es posible que no se muestre ninguna vista preliminar en el lado izquierdo del cuadro de diálogo Imprimir.
- No inicie Canon IJ Network Tool durante la impresión.
- No imprima cuando se esté ejecutando Canon IJ Network Tool.
- Si se conectan esta impresora y AirPort con un cable USB y se imprime, debe estar instalado el firmware de AirPort más reciente.
- Si utiliza OS X Mavericks v10.9, cierre la ventana de comprobación del estado de la impresora cuando realice el mantenimiento de la impresora desde la Canon IJ Printer Utility.

Notas sobre añadir una Impresora

- Si tiene previsto instalar el controlador de la impresora Canon en Mac OS y utilizar la impresora a través de una conexión de red, puede seleccionar **Bonjour** o **Canon IJ Network** en el cuadro de diálogo **Agregar (Add)** (**Agregar impresora (Add Printer)**).
  Canon le recomienda que utilice **Canon IJ Network** para imprimir.
  Si está seleccionado **Bonjour**, los mensajes sobre el nivel de tinta restante pueden diferir de los indicados por **Canon IJ Network**.

Actualización del controlador de impresora

- Obtención del controlador de impresora más reciente
- Eliminación de una impresora Canon IJ innecesaria de la lista de impresoras
- Pasos previos a la instalación del controlador de impresora
- Instalación del controlador de impresora

Obtención del controlador de impresora más reciente

Si actualiza el controlador de la impresora a la versión más reciente, es posible que se resuelvan los problemas que hasta ahora estaban pendientes.

Puede acceder a nuestro sitio web y descargar el controlador de impresora más reciente para su modelo.

Importante

- La descarga del controlador de impresora es gratuita, pero el coste del acceso a Internet corre a cuenta del usuario.

Temas relacionados

- Pasos previos a la instalación del controlador de impresora
- Instalación del controlador de impresora

Eliminación de una impresora Canon IJ innecesaria de la lista de impresoras

Puede eliminar de la lista de impresoras una impresora Canon IJ que ya no utilice.
Antes de eliminar la impresora Canon IJ, desconecte el cable que conecte la impresora con el ordenador.

El procedimiento para eliminar una impresora Canon IJ de la lista de impresoras es el siguiente:

Para eliminar una impresora Canon IJ es necesario haber iniciado una sesión como usuario con derechos de administrador. Para obtener información sobre el administrador, consulte los manuales de Mac OS.

1. Abra **Preferencias del sistema (System Preferences)** y seleccione **Impresoras y escáneres (Printers & Scanners)** (**Imprimir y escanear (Print & Scan)** o **Impresión y fax (Print & Fax)**)

2. Elimine la impresora Canon IJ de la lista de impresoras

   En la lista de impresoras, seleccione la impresora Canon IJ que desee eliminar y, a continuación, haga clic en **-**.

   Haga clic en **Eliminar impresora (Delete Printer)** cuando aparezca el mensaje de confirmación.

Nota

- Aunque elimine una impresora Canon IJ de la lista de impresoras, podrá volver a registrarla automáticamente conectando la impresora y el ordenador con un cable USB.

Pasos previos a la instalación del controlador de impresora

En esta sección se describen los elementos que se deben tener en cuenta antes de instalar el controlador de impresora. Consulte también esta sección en el caso de que no pueda instalarlo.

Comprobación de la configuración del ordenador personal

- Cierre todas las aplicaciones que se estén ejecutando.
- Inicie la sesión como un usuario con la cuenta del administrador. El instalador solicitará la introducción del nombre y contraseña del administrador. Cuando haya varios usuarios que utilicen Mac OS, inicie la sesión con la cuenta del administrador que se haya registrado primero.

Importante

- Cuando actualice Mac OS, se eliminarán todos los controladores de impresora instalados.
  Si tiene intención de continuar utilizando esta impresora, vuelva a instalar el último controlador de la impresora.

Temas relacionados

- Obtención del controlador de impresora más reciente
- Instalación del controlador de impresora

Instalación del controlador de impresora

Puede acceder a nuestro sitio web en Internet y descargar el controlador de impresora más reciente para su modelo.

A continuación se describe el procedimiento para instalar el controlador de impresora:

1. Monte el disco

   Haga doble clic en el archivo de imagen de disco descargado.
   El archivo se desempaquetará y se montará el disco.

2. Inicie el instalador

   Haga doble clic en "PrinterDriver_XXX_YYY.pkg" (donde "XXX" es el nombre de su modelo y "YYY" es la versión) incluido en el disco.

3. Inicie la instalación

   Instale el controlador de impresora según los mensajes en pantalla.

   Cuando aparezca el Contrato de licencia, compruebe el contenido y haga clic en **Continuar (Continue)**.
   Si no acepta los términos del Contrato de licencia, no podrá instalar este software.

4. Seleccione el destino de la instalación

   Si es necesario, seleccione dónde desea instalar el controlador de impresora y, a continuación, haga clic en **Continuar (Continue)**.

5. Ejecución de la instalación

   Haga clic en **Instalar (Install)**.
   Cuando se muestre la pantalla de autenticación, introduzca el nombre y la contraseña del administrador y, a continuación, haga clic en **Instalar software (Install Software)** (**Aceptar (OK)**).

6. Finalice la instalación

   Cuando aparezca el mensaje indicando que el proceso ha terminado, haga clic en **Cerrar (Close)**.

El controlador de impresora se habrá instalado correctamente.

Importante

- Si el Instalador no funciona correctamente, seleccione **Salir del Instalador (Quit Installer)** del menú **Instalador (Installer)** del Finder para que se cierre. A continuación, instale de nuevo el Instalador.
- Podrá descargar el controlador de impresora gratuitamente, pero correrán de su cargo los costes de conexión a Internet.

Temas relacionados

- Obtención del controlador de impresora más reciente
- Eliminación de una impresora Canon IJ innecesaria de la lista de impresoras
- Pasos previos a la instalación del controlador de impresora

Impresión con el panel de control del equipo

- Impresión de datos fotográficos
- Impresión de documentos (archivo PDF) guardados en una unidad flash USB

Impresión de datos fotográficos

- **Impresión de fotografías guardadas en una unidad flash USB**
- **Elementos de configuración para la impresión de fotografías usando el Panel de control del Equipo**
- **Uso de prácticas funciones de visualización**

Impresión de fotografías guardadas en una unidad flash USB

Permite imprimir fácilmente las fotografías guardadas en la unidad flash USB.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Cargue papel fotográfico.

3. Inserte la unidad flash USB en el puerto de la unidad flash USB.

   Importante

   - Si ya insertó la unidad flash USB para guardar automáticamente los faxes recibidos, no podrá imprimir las fotografías incluso cuando esté establecida la unidad flash USB que incluye los datos de los documentos.

     En este caso, establezca **Config. guardar automáticamente (Auto save setting)** en **Configuración del fax (FAX settings)** como **OFF**, retire la unidad flash USB para guardar faxes y, a continuación, inserte la unidad flash USB que contiene los datos de la foto.

4. Desplácese a la pantalla INICIO, a continuación puntee en  **Acceder a medio (Access medium)**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de selección de fotografías.

   Nota

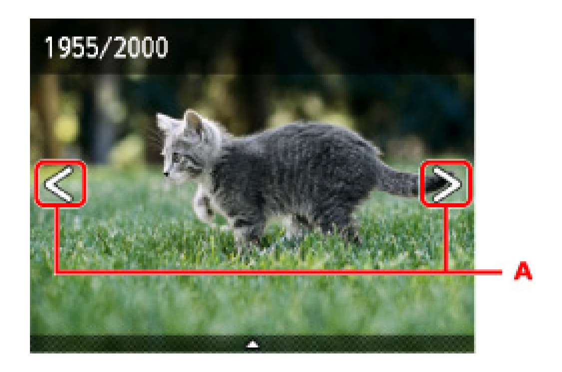
   - Si se ha guardado tanto archivos de fotografía como archivos PDF en la unidad flash USB, se mostrará la pantalla de confirmación para seleccionar qué archivo imprimir. Puntee **Imprimir fotos (Print photos)** en la pantalla que aparece.
   - Si la unidad flash USB no contiene ningún dato fotográfico imprimible, aparece **No se han guardado datos de un tipo compatible. (Data of supported types are not saved.)** en la pantalla táctil.
   - Si hay más de 2.000 datos fotográficos guardados en la unidad flash USB, los datos fotográficos se dividen automáticamente en grupos de 2.000 fotos en orden cronológico inverso (fecha de la última modificación). Compruebe el mensaje que aparece en la pantalla táctil y puntee **OK**.

5. Si fuese necesario, especifique las opciones de configuración.

   - Para seleccionar la fotografía que desea imprimir:

     Desplácese horizontalmente para seleccionar la fotografía.

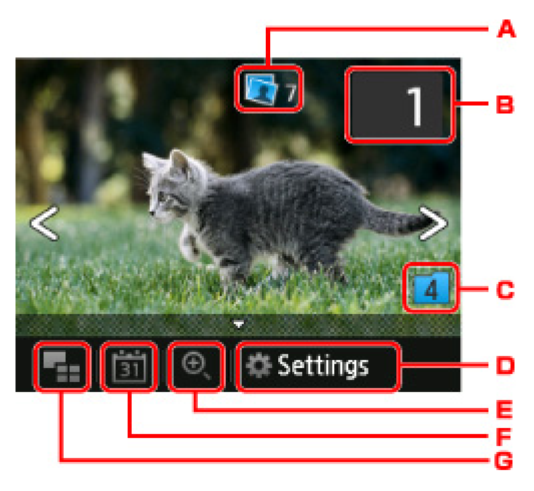
     También se puede seleccionar la fotografía punteando "A".



Puede imprimir una copia de la foto que esté visualizando en ese momento pulsando el botón **Color**.

• Para cambiar el método de visualización, el número de copias o la configuración de impresión:

Puntee cerca del centro de la foto mostrada para que aparezcan los menús.



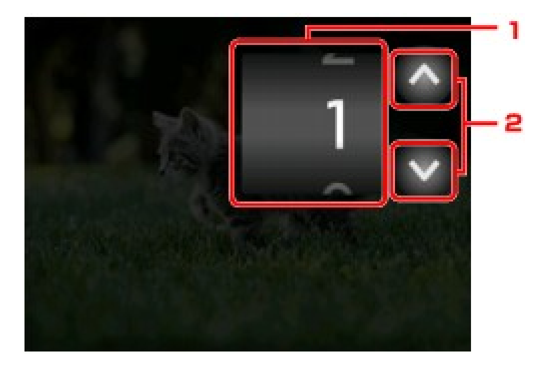
A. Número total de copias

Se muestra el número total de copias.

Al puntear, aparece la pantalla **Compruebe total de copias (Check total no. of copies)** en la que podrá comprobar el número de copias de cada foto. En la pantalla **Compruebe total de copias (Check total no. of copies)** puede cambiar el número de copias de cada foto.

B. Número de copias

Puntee para especificar el número de copias.



1. Desplácese verticalmente para especificar el número de copias.

   Puntee para que aparezca la pantalla de selección de fotografías.

2. Puntee para especificar el número de copias.

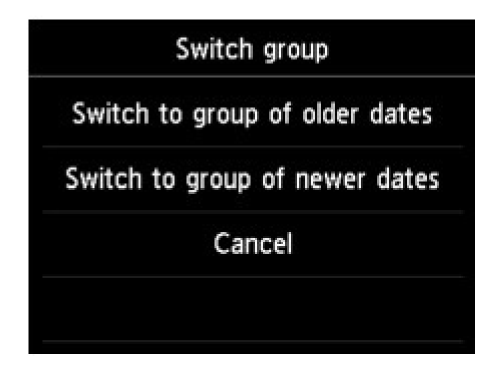
   Toque de forma prolongada para especificar el número de copias de 10 en 10.

 Nota

- También se puede especificar el número de copias de cada foto. Muestre en pantalla la foto que desea imprimir y especifique el número de copias cuando se muestre la foto deseada.

C. Cambio de grupo

Puntee para cambiar el grupo de fotos.



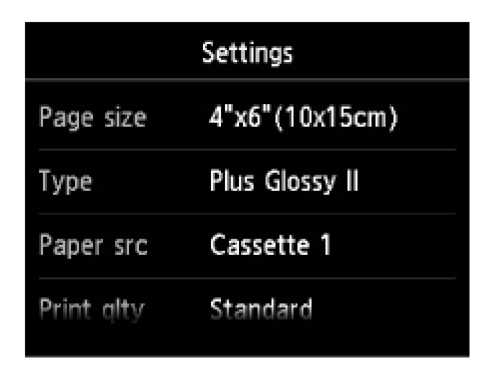
Para obtener más información:

Uso de prácticas funciones de visualización

D. **Configurac. (Settings)**

Puntee para mostrar la pantalla **Configurac. (Settings)**.

Puede cambiar la configuración de tamaño de página, tipo de soporte, calidad de impresión, etc.

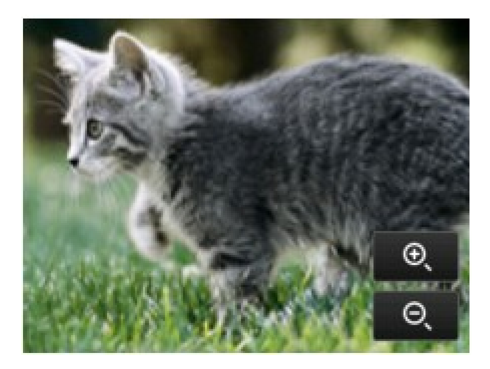


Para obtener más información sobre los elementos de configuración:

Elementos de configuración para la impresión de fotografías usando el Panel de control del Equipo

E. Ampliación

Puntee para acercar la imagen en la foto.



Para obtener más información:

Uso de prácticas funciones de visualización

F. Especificación de fecha

Puntee para seleccionar fotos por fecha (fecha de la última modificación de datos).



Para obtener más información:

Uso de prácticas funciones de visualización

G. Visualización múltiple

Puntee para que aparezcan varias fotos a la vez.



Para obtener más información sobre el método de visualización:

Uso de prácticas funciones de visualización

6. Pulse el botón **Color**.

   El equipo iniciará la impresión.

Nota

- Para cancelar la impresión, pulse el botón **Parar (Stop)**.
- Mientras se procesa el trabajo de impresión, puede añadir el trabajo de impresión (Reservar copia).

  Adición al trabajo de impresión

Adición al trabajo de impresión

Puede añadir el trabajo de impresión (Reservar impresión de foto) mientras imprime fotos.

Siga el procedimiento que se indica a continuación para añadir el trabajo de impresión.

1. Desplace la foto mientras imprime para seleccionar la siguiente foto.

   Nota

   - Mientras usted selecciona la foto, el equipo imprime las fotografías reservadas.

- El icono de fotografía reservada aparece en la fotografía incluida en el trabajo de impresión.

2. Especifique el número de copias de cada foto.

Nota

- Mientras se procesa el trabajo de impresión, no se puede cambiar la configuración de **Tm. pág. (Page size)** o **Tipo (Type)** en la pantalla de confirmación de la configuración de impresión. Estas opciones serán las mismas que las establecidas para la foto incluida en el trabajo de impresión.

3. Pulse el botón **Color**.

La foto reservada se imprimirá a continuación de la foto cuya impresión ya se haya iniciado.

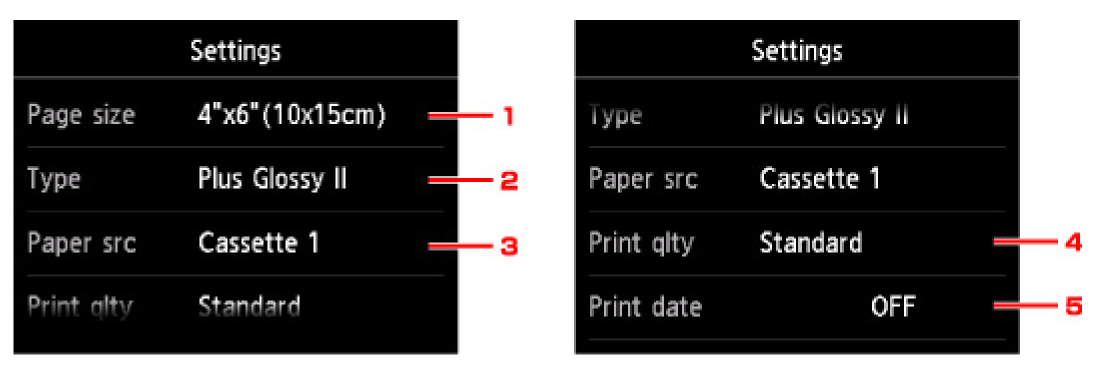
Si va a imprimir más fotos, lleve a cabo nuevamente el procedimiento desde el paso 1.

Nota

- Mientras se procesa el trabajo de impresión, no se puede acceder a la pantalla INICIO, ni cambiar el menú de impresión o imprimir desde el ordenador u otro dispositivo.
- Mientras se procesa el trabajo de impresión, la foto del otro grupo no se selecciona.
- Si pulsa el botón **Parar (Stop)** mientras se procesa el trabajo de impresión, aparece la pantalla para seleccionar el método de cancelación de la reserva. Si puntea **Cancelar todas las reservas (Cancel all reservations)**, puede cancelar la impresión de todas las fotos. Si puntea **Cancelar la última reserva (Cancel the last reservation)**, puede cancelar el último trabajo de impresión.
- Si hay muchos trabajos de impresión, el mensaje **No se pueden reservar más trabajos de impresión. Espere unos instantes y realice la operación de nuevo. (Cannot reserve more print jobs. Please wait a while and redo the operation.)** puede aparecer en la pantalla táctil. En tal caso, espere un momento y, a continuación, añada el trabajo de impresión.

Elementos de configuración para la impresión de fotografías usando el Panel de control del Equipo

Se puede especificar la configuración del tamaño de página, tipo de soporte, corrección de fotografía, etc., para imprimir las fotos de la unidad flash USB.



Desplácese verticalmente para mostrar los elementos de configuración y puntee el elemento de configuración para mostrar la configuración. Puntee para especificar la configuración.

Nota

- Algunas configuraciones no se pueden especificar en combinación con los otros elementos de configuración o los menús de impresión. Si selecciona una configuración que no puede especificarse en combinación con otras, en la pantalla táctil aparecerán y **Det. error (Error details)**. En tal caso, puntee en en la esquina superior izquierda de la pantalla táctil para confirmar el mensaje y, a continuación, cambie la configuración.
- La configuración del tamaño de página, tipo de soporte, etc. se conserva aunque se seleccione otro menú de impresión o se apague el equipo.

1. **Tm. pág. (Page size)**

   Selecciona el tamaño de página del papel cargado.

2. **Tipo (Type)** (tipo de soporte)

   Selecciona el tipo de soporte cargado.

3. **Ft papel (Paper src)** (Origen del papel)

   Seleccione el cassette para alimentación de papel.

   Seleccionar **Cassette (auto)** permite al equipo alimentar papel desde el cassette 2 cuando el cassette 1 se queda sin papel en las condiciones siguientes.

   - Hay cargado papel normal de tamaño A4, Carta o Legal en el cassette 1 y el cassette 2.
   - Se ha seleccionado **Sí (Yes)** para **Cam. ali. auto (Auto feed switch)** en **Configuración de cassette (Cassette settings)**.

4. **Cal. imp. (Print qlty)** (calidad de impresión)

   Seleccione la calidad de impresión en función de la foto.

5. **Imprimir fecha (Print date)**

   Activa/desactiva la impresión de la fecha (fecha de disparo) en una foto.

Nota

- La fecha de disparo se imprime conforme a la configuración establecida en **Formato de fecha (Date display format)** en **Config. usuario avanzada (Device user settings)** en **Configuración dispositivo (Device settings)** en **Configurar (Setup)**.

  Config. usuario avanzada

Uso de prácticas funciones de visualización

Puede mostrar varias fotos a la vez, especificar la fecha (fecha de la última modificación de datos) para seleccionar fotos y cambiar el grupo de fotos.

Visualización de varias fotos para seleccionar una

Especificación de la fecha para seleccionar fotos

Acercar imagen en la foto

Cambio del grupo de fotos

Visualización de varias fotos para seleccionar una

Al puntear en [icono] en la pantalla de selección de fotografías, aparece la pantalla siguiente.



A. Puntee la foto que desea imprimir, la pantalla táctil vuelve a mostrar una sola foto.
B. Puntee para mostrar fotos por fecha.

   Especificación de la fecha para seleccionar fotos

C. Puntee para aumentar la cantidad de fotos mostradas. (54 fotos mostradas)
D. Arrastre para cambiar el número de fotos mostradas a 6 fotos, 15 fotos o 54 fotos.
E. Puntee para reducir la cantidad de fotos mostradas. (6 fotos mostradas)

Especificación de la fecha para seleccionar fotos

Al puntear en [icono] en la pantalla de selección de fotografías, aparece la pantalla siguiente.



A. Puntee para seleccionar la fecha (fecha de la última modificación de datos).
B. Puntee la fecha cuyas fotos desea mostrar.

Aparecen las fotos de la fecha especificada.

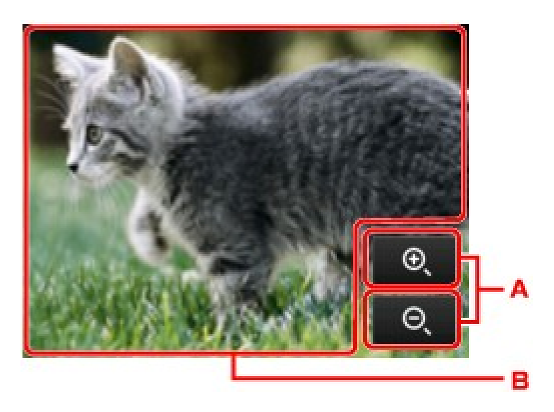
Nota

- La fecha se muestra conforme a la configuración establecida en **Formato de fecha (Date display format)** de la **Config. usuario avanzada (Device user settings)** en la **Configuración dispositivo (Device settings)** de **Configurar (Setup)**.

Config. usuario avanzada

Acercar imagen en la foto

Al puntear en [icono] en la pantalla de selección de fotografías, aparece la pantalla siguiente.



A. Puntee para cambiar la ampliación de pantalla.

B. Arrastre para mover la posición de la pantalla.

Cambio del grupo de fotos

Nota

- Si hay más de 2.000 datos fotográficos guardados en la unidad flash USB, los datos fotográficos se dividen automáticamente en grupos de 2.000 fotos en orden cronológico inverso (fecha de la última modificación).

Al puntear en [icono] en la pantalla de selección de fotografías, aparece la pantalla siguiente.



A. Puntee para cambiar el grupo de fotos.

Impresión de documentos (archivo PDF) guardados en una unidad flash USB

Puede imprimir archivos PDF que se escanean mediante el panel de control del equipo, archivos PDF que están guardados en la unidad flash USB al recibir faxes o archivos PDF que se han realizado mediante Canon IJ Scan Utility (aplicación de software compatible con el equipo) desde la unidad flash USB.

Nota

- Puede imprimir archivos PDF desde una unidad flash USB que cumplan las condiciones siguientes. No se pueden imprimir otros archivos que no sean los siguientes archivos PDF incluso si aparecen en la lista de documentos.
  - Archivos PDF escaneados con el panel de control del equipo y guardados en una unidad flash USB con la opción **Formato (Format)** establecida en **PDF** o **Compact PDF** (Extensión: .pdf)

    Para obtener más información sobre el escaneado mediante el panel de control del equipo:

    Cómo guardar los datos escaneados en la unidad flash USB a través del panel de control del equipo
  - Archivos PDF guardados automáticamente en una unidad flash USB al recibir faxes (Extensión: .pdf)

    Para obtener más información acerca de cómo guardar los faxes recibidos en una unidad flash USB:

    Cómo guardar un documento de la memoria del equipo en una unidad flash USB

    Cómo guardar automáticamente faxes recibidos en una unidad flash USB
  - Archivos PDF generados con Canon IJ Scan Utility o (software de aplicación compatible con el equipo) (Extensión: .pdf)

    Se exceptúan los datos siguientes:

    -Datos encriptados

    -Volumen de datos superior a 2 GB

    -Datos que incluyan imágenes escaneadas a 9601 o más píxeles en las direcciones horizontal y vertical

    Para obtener información sobre cómo generar archivos PDF con Canon IJ Scan Utility (aplicación de software compatible con el equipo):

    Escaneado de documentos

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Cargue papel normal de tamaño A4, Carta o Legal.

3. Inserte la unidad flash USB en el puerto de la unidad flash USB.

   Importante

   - Si ya insertó la unidad flash USB para guardar automáticamente los faxes recibidos, no podrá imprimir los documentos incluso cuando esté establecida la unidad flash USB que incluye los datos de los documentos.

En este caso, establezca **Config. guardar automáticamente (Auto save setting)** en **Configuración del fax (FAX settings)** como **OFF**, retire la unidad flash USB para guardar faxes y, a continuación, inserte la unidad flash USB que contiene los datos de los documentos.

4. Desplácese a la pantalla INICIO, a continuación puntee en **Acceder a medio (Access medium)**.

Uso del panel de control

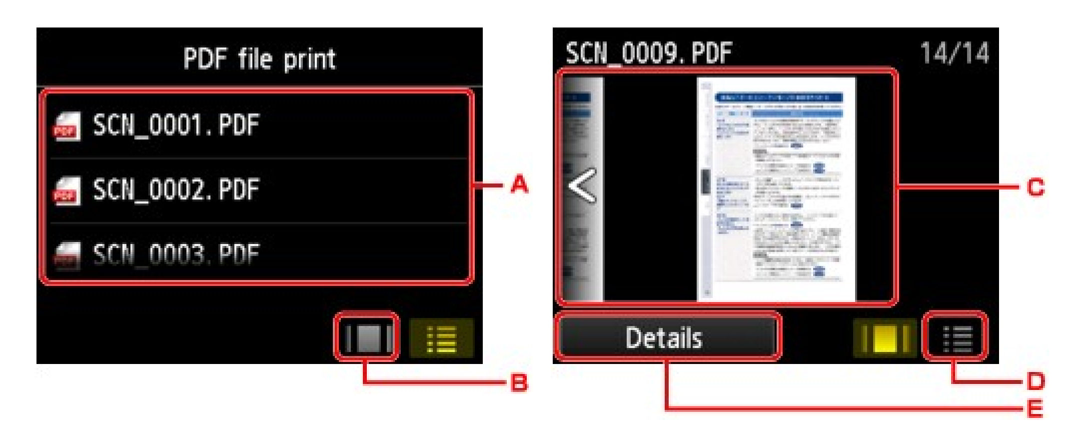
Se muestra la lista de documentos.

Nota

- Si se ha guardado tanto archivos de fotografía como archivos PDF en la unidad flash USB, se mostrará la pantalla de confirmación para seleccionar qué archivo imprimir. Puntee **Imprimir documentos (Print documents)** en la pantalla que aparece.
- Si la unidad flash USB no contiene ningún documento (archivos PDF) imprimible, se muestra en la **No se han guardado datos de un tipo compatible. (Data of supported types are not saved.)** en la pantalla táctil.

5. Seleccione el documento que desea imprimir.

Lista de nombres de archivo   Pantalla de vista preliminar



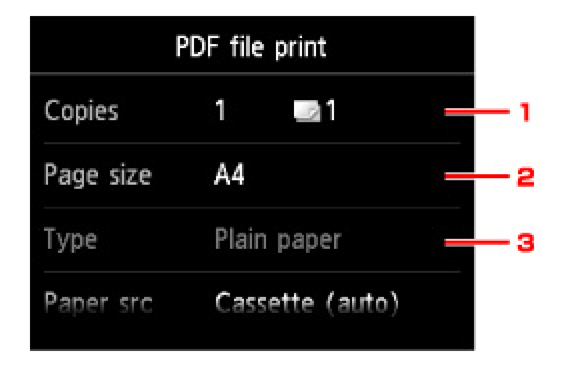
A. Desplácese para mostrar el nombre de los documentos y puntee el documento que desee imprimir.
B. Puntee para cambiar a la pantalla de vista preliminar.
C. Desplácese para mostrar la vista preliminar del documento y puntee para imprimirlo.
D. Puntee para cambiar a la lista de nombres de archivo.
E. Puntee para mostrar la pantalla **Detalles (Details)**.

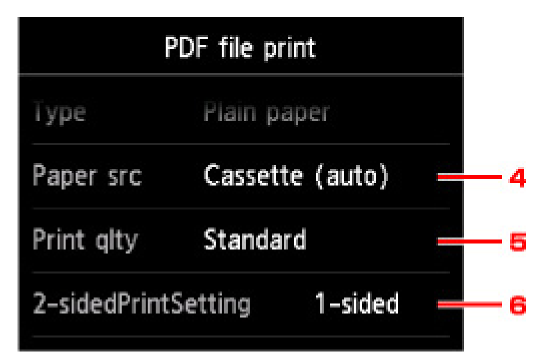
Nota

- Es posible que los nombres de archivo no se muestren correctamente en la lista de documentos si son largos o incluyen caracteres no compatibles.
- En la pantalla de vista preliminar, se muestra la primera página de cada PDF en la pantalla táctil. Además, si el documento tiene formato horizontal, se mostrará con una rotación de 90 grados.

- Con algunos archivos PDF, puede llevar más tiempo mostrar la vista preliminar o parte de ella puede verse recortada.
- El nombre de los archivos PDF aparece aunque no se puedan imprimir los archivos PDF mediante el panel de control del equipo. Si alguna de las condiciones siguientes se cumple para los archivos PDF, significa que no se pueden imprimir.
    - Archivos PDF guardados con un software de aplicación que no sea Canon IJ Scan Utility (software de aplicación compatible con el equipo)
    - Archivos PDF para los que no se dispone de pantalla de vista preliminar ("?" se muestra en dicha pantalla.)
- Se recomienda que muestre la pantalla **Detalles (Details)** y confirme si un archivo PDF se puede imprimir. Si una de las condiciones siguientes se cumple para el archivo PDF, significa que no se puede imprimir.
    - No se puede acceder a la información de la pantalla **Detalles (Details)**.
    - Caracteres que no forman parte del nombre del equipo o **IJ Scan Utility** se muestran en **Creado con (Created with)**.
- Los archivos PDF generados con un software de aplicación que no sea Canon IJ Scan Utility (el software de aplicación compatible con el equipo) no se pueden imprimir aunque se hayan guardado con Canon IJ Scan Utility.

6. Si fuese necesario, especifique las opciones de configuración.





1. **Copias (Copies)**

   Especifique el número de copias.

2. **Tm. pág. (Page size)**

   Seleccione el tamaño de página en función del papel cargado.

3. **Tipo (Type)** (tipo de soporte)

   El tipo de papel está establecido como **Papel normal (Plain paper)**.

4. **Ft papel (Paper src)** (Origen del papel)

   Seleccione el cassette para alimentación de papel.

   Seleccionar **Cassette (auto)** permite al equipo alimentar papel desde el cassette 2 cuando el cassette 1 se queda sin papel en las condiciones siguientes.

    - Hay cargado papel normal de tamaño A4, Carta o Legal en el cassette 1 y el cassette 2.
    - Se ha seleccionado **Sí (Yes)** para **Cam. ali. auto (Auto feed switch)** en **Configuración de cassette (Cassette settings)**.

5. **Cal. imp. (Print qlty)** (calidad de impresión)

Especifique la calidad de impresión.

6. **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)**

   Seleccione impresión a doble cara o a una cara.

   Si puntea en **Avanzada (Advanced)** con **2 caras (2-sided)** seleccionado, puede especificar la orientación y el lado de grapado del documento.

   Nota

   - Cuando se muestra el nombre del equipo o **IJ Scan Utility** en **Creado con (Created with)** en la pantalla **Detalles (Details)**, puede seleccionar **2 caras (2-sided)** para imprimir en las dos caras de una hoja de papel.

7. Pulse el botón **Color** para imprimir en color o el botón **Negro (Black)** para imprimir en blanco y negro.

   El equipo iniciará la impresión.

Nota

- Puede imprimir hasta 250 a la vez. Si intenta imprimir más de 250 páginas de un archivo PDF, el mensaje **El archivo PDF especificado tiene demasiadas páginas. No se imprimirán las que superen el número de páginas imprimible. ¿Desea continuar? (The specified PDF file contains too many pages. The pages exceeding the number of printable pages will not be printed. Continue?)** se mostrará en la pantalla táctil. Para iniciar la impresión, puntee **Sí (Yes)**. Si tiene que imprimir más de 250 páginas de un archivo PDF, hágalo desde un ordenador.
- Según el archivo PDF, es posible imprimirlo con una rotación de 90 grados.
- Si el tamaño del documento es mayor que el de página especificado en el equipo, se imprimirá en un tamaño reducido. En este caso, las líneas finas del documento no se imprimirán o las imágenes pueden aparecer mal alineadas.
- Con algunos archivos PDF, tal vez se muestre un mensaje de error antes de comenzar la impresión o mientras se están imprimiendo.

  Para obtener más información, consulte Aparecerá un mensaje.

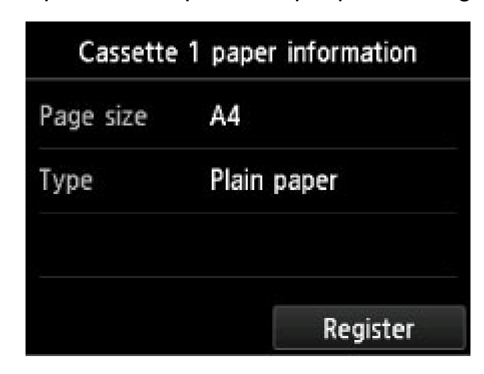
Configuración del papel para imprimir

Al registrar el tamaño y el tipo del papel cargado en el cassette, puede evitar que el equipo imprima defectuosamente mostrando el mensaje antes de que empiece la impresión cuando el tamaño del papel o el tipo de soporte del papel cargado no coincida con la configuración de impresión.

- **Si carga papel en el cassette:**



Aparecerá la pantalla que permite registrar la información del papel del cassette.



Registre el tamaño de papel y el tipo de soporte según el papel cargado.

Importante

- Para obtener información detallada sobre la combinación correcta de configuraciones de papel que puede especificar mediante el controlador de la impresora o en la pantalla táctil:

  Configuración del tipo de soporte con el controlador de impresora y en la impresora

  Configuración del tamaño de papel con el controlador de impresora y en la impresora

- Para copiar, especifique la configuración del papel para copiar, de forma que coincida con la información de papel del cassette.

Nota

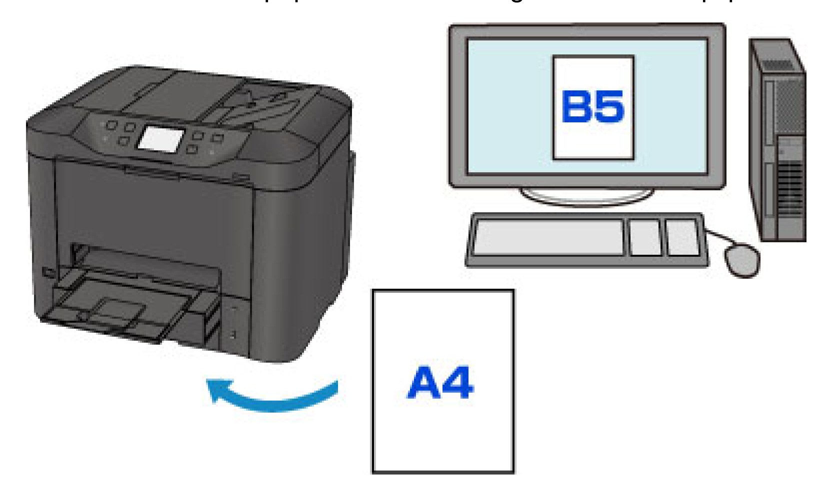
- Según la información del papel del cassette registrada, aparece la pantalla para confirmar si aplica la información registrada en la configuración del papel para copiar. Si puntea en **Sí (Yes)**, se aplica la información a la configuración del papel para copiar.

- **Si la configuración del papel para impresión o copia es diferente de la información del papel del cassette registrada en el equipo:**

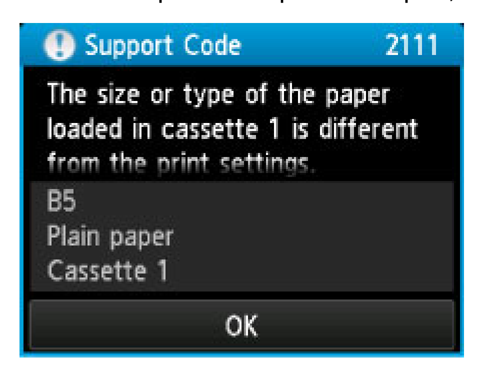
Ejemplo:

◦ Configuración del papel para imprimir o copiar: B5

◦ Información del papel del cassette registrada en el equipo: A4



Cuando empieza a imprimir o copiar, aparece un mensaje.



Confirme el mensaje y puntee **OK**. Si aparece la pantalla para seleccionar la operación, seleccione una de las operaciones siguientes.

Nota

• Según la configuración, es posible que las opciones siguientes no aparezcan.

Impr. con papel en conf cassette (Print with paper in cass. settings)

Seleccione si desea imprimir en el papel cargado en el cassette sin cambiar la configuración del papel.

Por ejemplo, cuando la configuración del papel para imprimir o copia es B5 y la información del papel del cassette registrada en el equipo es A4, el equipo empieza a imprimir o copiar con B5 en el papel cargado en el cassette.

Sustituir el papel e imprimir (Replace the paper and print)

Seleccione si desea imprimir después de sustituir el papel del cassette.

Por ejemplo, cuando la configuración del papel para imprimir o copiar es B5 y la información del papel del cassette registrada en el equipo es A4, cargue papel de tamaño B5 en el cassette antes de empezar a imprimir o copiar.

Aparece la pantalla de registro de información del papel del cassette después de sustituir el papel e insertar el cassette. Registre la información del papel del cassette según el papel que haya cargado en el cassette.

Nota

• Si no sabe qué información de papel registrar en el equipo, pulse el botón **Atrás (Back)** cuando aparezca la pantalla para seleccionar la operación. Cuando aparezca la pantalla

anterior, confirme el tamaño del papel y el tipo de soporte y, a continuación, regístrelo en el equipo.

- Para obtener información detallada sobre la combinación correcta de configuraciones de papel que puede especificar mediante el controlador de la impresora o en la pantalla táctil:

Configuración del tipo de soporte con el controlador de impresora y en la impresora

Configuración del tamaño de papel con el controlador de impresora y en la impresora

Cancelar (Cancel)

Cancela la impresión.

Seleccione si cambia la configuración del papel especificada para impresión o copia. Cambie la configuración del papel y, a continuación, intente imprimir de nuevo.

Nota

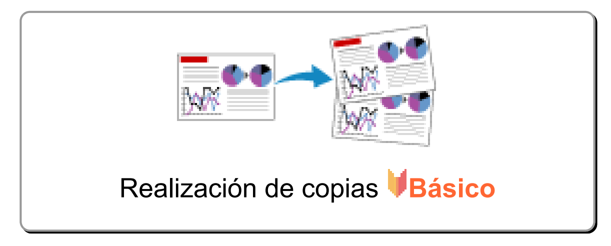
- Puede desactivar el mensaje que impide la impresión defectuosa. Si desactiva el mensaje, el equipo empieza a imprimir o copiar aunque la configuración del papel para impresión o copia y la información del papel del cassette registrada en el equipo sea diferente.
  - Para cambiar la configuración mediante el panel de control:

    Configuración de cassette

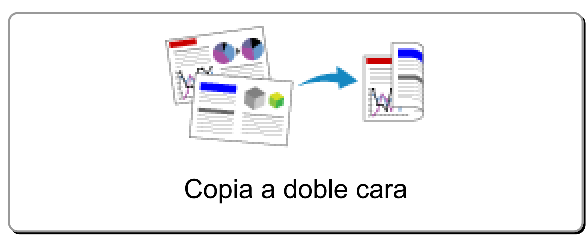
  - Para cambiar la configuración con el controlador de impresora:

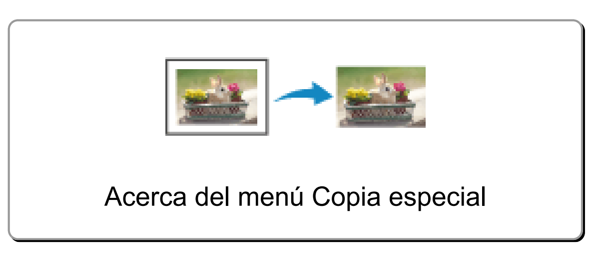
    Cambio del modo de funcionamiento de la impresora

Copia


Realización de copias Básico

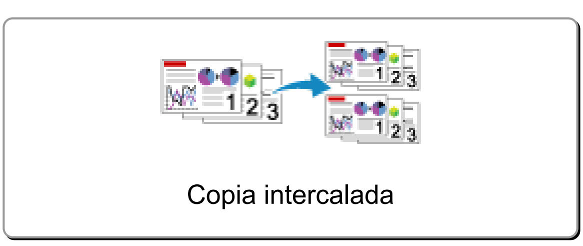

Reducción o ampliación de una copia


Copia a doble cara


Acerca del menú Copia especial


Copia de dos páginas en una sola página


Copia de cuatro páginas en una sola página


Copia intercalada

Realización de copias

En esta sección se describe el procedimiento para copiar con la opción **Copiar (Copy)**.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Cargue el papel.

3. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Copiar (Copy)**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de copia en espera.

4. Cargue el documento original en el cristal de la platina o en el ADF.

5. Si fuese necesario, especifique las opciones de configuración.



   A. Aparecerá el diseño de copia.

      Cambie el diseño (una cara/2 en 1/dos caras).

   B. Puntee para especificar el número de copias.



      1. Puntee en los números para especificar el número de copias.
      2. Puntee para confirmar el número de copias.

   C. Puntee para registrar la configuración de impresión actual como configuración personalizada.

      Registro de las Configuraciones favoritas (Perfiles personalizados)

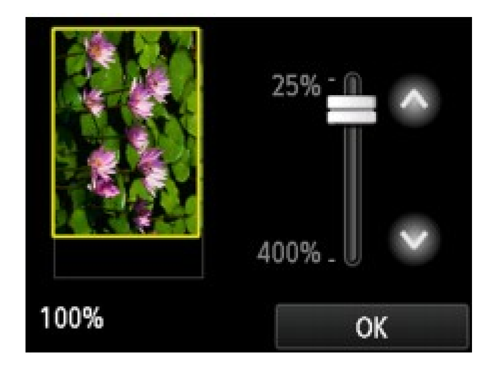
   D. Puntee para mostrar los elementos de configuración de impresión.



Para obtener más información sobre los elementos de configuración:

Elementos de configuración para la copia

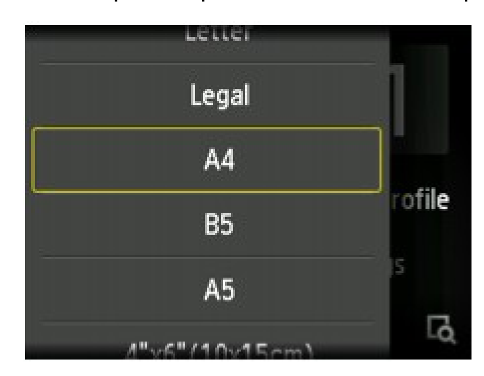
E. Puntee para previsualizar una imagen de la copia en la pantalla de vista preliminar.



Para obtener más información:

Acceso a la pantalla de vista previa

F. Puntee para especificar el tamaño de página.



6. Pulse el botón **Color** si desea una copia en color, o el botón **Negro (Black)** para que la copia sea en blanco y negro.

El equipo comienza a imprimir las copias.

Una vez finalizada la copia, retire el original del cristal de la platina o de la ranura de salida de documentos.

Importante

- Si carga el original en el cristal de la platina, no abra la cubierta de documentos ni retire el original del cristal mientras se muestre **Escaneando documento... (Scanning document...)** en la pantalla táctil.
- Si carga el original en el ADF, no mueva el original hasta que haya finalizado la copia.

 Nota

* Para cancelar la copia, pulse el botón **Parar (Stop)**.
* Si carga el original en el cristal de la platina, puede añadir el trabajo de copia mientras imprime.

  Añadir el trabajo de copia (copia de reserva)
* Si aparece el mensaje que le indica que la restricción de operación está activada, solicite al administrador del equipo que está utilizando.

  Para obtener más información sobre la restricción de operaciones del equipo:

  Acerca de la administración del equipo

Añadir el trabajo de copia (copia de reserva)

Si carga el original en el cristal de la platina, puede añadir el trabajo de copia mientras imprime (copia de reserva).

La pantalla se muestra cuando puede añadir el trabajo de copia.



Cargue el original en el cristal de la platina y pulse el mismo botón (el botón **Color** o el botón **Negro (Black)**) que pulsó anteriormente.

Importante

* Cuando cargue el original en el cristal de la platina, mueva con cuidado la cubierta de documentos.

Nota

* Cuando la opción **Cal. imp. (Print qlty)** (calidad de impresión) está definida como **Alta (High)**, o carga el original en el ADF, no puede añadir el trabajo de copia.
* Al añadir el trabajo de copia, el número de copias o la configuración, como el tamaño de página o el tipo de soporte, no se pueden cambiar.
* Si pulsa el botón **Parar (Stop)** mientras la copia de reserva está en curso, aparece la pantalla para seleccionar el método de cancelación de la copia. Si puntea **Cancelar todas las reservas (Cancel all reservations)**, puede cancelar la copia de todos los datos escaneados. Si puntea **Cancelar la última reserva (Cancel the last reservation)**, puede cancelar el último trabajo de copia.
* Si establece un documento de demasiadas páginas para añadir el trabajo de copia, es posible que aparezca **No se pueden agregar más trabajos de copia. Espere unos instantes y realice la operación de nuevo. (Cannot add more copy jobs. Please wait a while and redo the operation.)** en la pantalla táctil. Puntee **OK**, espere un momento y, a continuación, intente realizar la copia de nuevo.
* Si al escanear aparece el mensaje **Error al reservar el trabajo de copia. Empezar desde el principio. (Failed to reserve the copy job. Start over from the beginning.)** en la pantalla táctil

puntee en **OK** y, a continuación, pulse el botón **Parar (Stop)** para cancelar la copia. Tras esto, copie los documentos que no se hayan terminado de copiar.

Acceso a la pantalla de vista previa

Si aparece en la pantalla de copia en espera, puntee en para previsualizar una imagen de la copia impresa en la pantalla de vista preliminar.

Importante

- La pantalla de vista previa no está disponible cuando se carga el original en el ADF.
- En las siguientes condiciones, no aparece mientras se muestra la pantalla de copia en espera.
    - Se ha seleccionado **2 caras (2-sided)** para **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)**.
    - Se ha seleccionado **Copia 2 en 1 (2-on-1 copy)** o **Copia 4 en 1 (4-on-1 copy)** para **Diseño (Layout)**.
    - Se ha seleccionado **ON** para **Intercalar (Collate)**.

    Si se ha seleccionado cualquiera de las condiciones anteriores, puede establecer que se muestre la pantalla de vista preliminar una vez finalizado el escaneado del original.

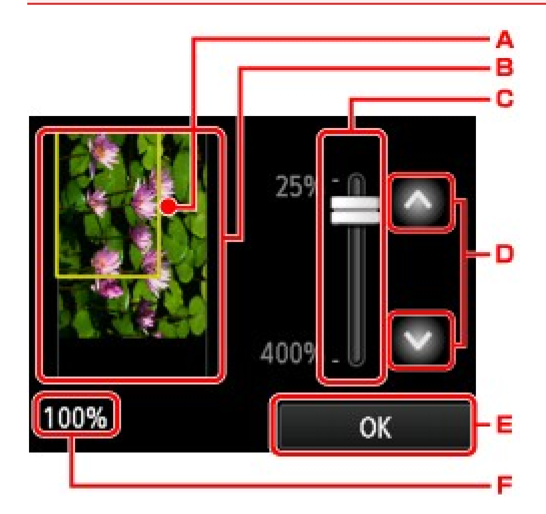
    Si se ha seleccionado **2 caras (2-sided)**, **Copia 2 en 1 (2-on-1 copy)** o **Copia 4 en 1 (4-on-1 copy)** y el original se ha cargado en el cristal de la platina, puede establecer que se muestre la pantalla de vista previa una vez finalizado el escaneado del original.

    Copia a doble cara

    Copia de dos páginas en una sola página

    Copia de cuatro páginas en una sola página

    Copia intercalada
- Se escaneará el original para mostrar la vista previa de la imagen. Por consiguiente, no abra la cubierta de documentos hasta que aparezca la pantalla de vista preliminar.
- Los originales se vuelven a escanear después de mostrar la pantalla de vista previa y antes de que se inicie la copia. Por ello, no abra la cubierta de documentos ni retire el original del cristal de la platina mientras se muestre **Escaneando documento... (Scanning document...)**.



A. Aparece sobre la imagen un marco que muestra el tamaño de página seleccionado. Se imprimirá el interior del marco.
B. Se muestra el original colocado en el cristal de la platina. Puntee para seleccionar **Aj. a pág. (Fit to page)**. Si la imagen que se muestra está sesgada, consulte Carga de originales y vuelva a colocar el

original correctamente; a continuación, acceda de nuevo a la pantalla de vista previa para comprobar el original.

C. Se muestra el ajuste de ampliación establecido al acceder a la pantalla de vista previa. Si se ha seleccionado una configuración distinta de **Aj. a pág. (Fit to page)** puede cambiar la configuración de ampliación arrastrando la barra en la pantalla táctil.

D. Puntee para especificar la ampliación.

   Si toca prolongadamente, la ampliación se modifica de 10 % en 10 %.

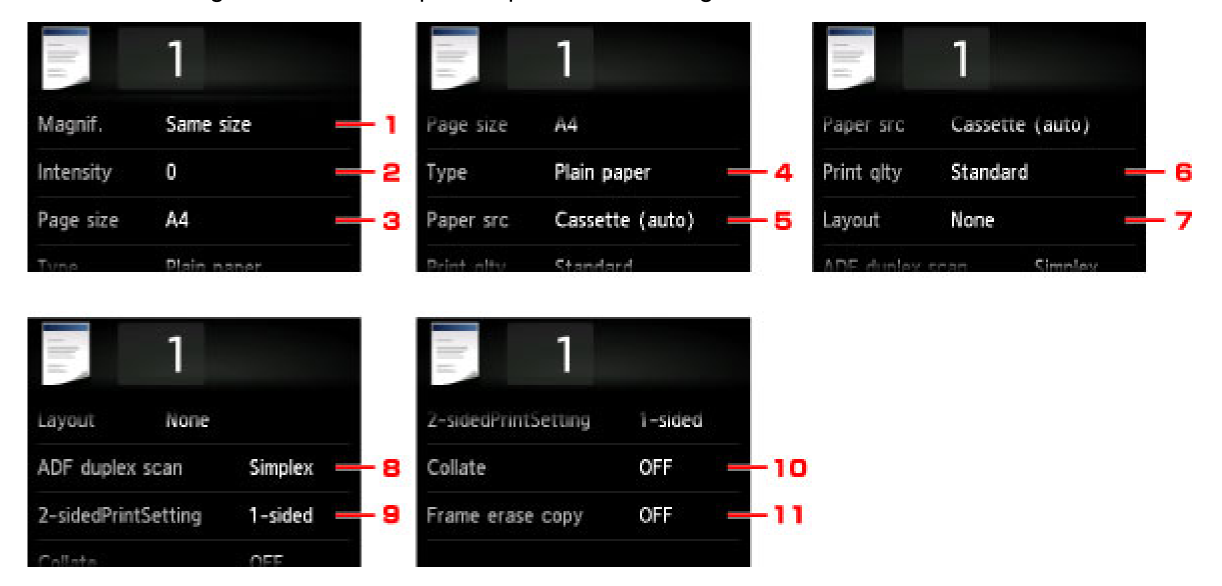
E. Puntee para volver a la pantalla de copia en espera.

F. Se mostrará la ampliación que esté establecida. Puntee para seleccionar **Aj. a pág. (Fit to page)**.

Elementos de configuración para la copia

Al puntear **Configurac. (Settings)** en la pantalla de copia en espera aparecerá la pantalla siguiente.

Desplácese para mostrar los elementos de configuración y puntee el elemento de configuración para mostrar la configuración. Puntee para especificar la configuración.



Nota

- Algunas configuraciones no se pueden especificar en combinación con la configuración de otro ítem o del menú de copia. Si selecciona una configuración que no puede especificarse en combinación con otras, en la pantalla táctil aparecerán ! y **Det. error (Error details)**. En tal caso, puntee en ! en la esquina superior izquierda de la pantalla táctil para confirmar el mensaje y, a continuación, cambie la configuración.
- La configuración del tamaño de página, tipo de soporte, etc. se conserva aunque se apague el equipo.
- Si se empieza a copiar con un menú de copia que no está disponible con la configuración establecida, el mensaje **La función no está disponible con esta config. (The specified function is not available with current settings.)** aparecerá en la pantalla táctil. Modifique la configuración siguiendo las instrucciones que aparezcan en pantalla.

1. **Ampliac. (Magnif.)** (ampliación)

   Especifica el método de reducción/ampliación.

   Reducción o ampliación de una copia

2. **Intensid. (Intensity)**

   Especifica la intensidad.



A. Puntee para activar/desactivar el ajuste de intensidad automática.

   Cuando se selecciona **ON**, la intensidad se ajusta automáticamente según los originales cargados en el cristal de la platina.

B. Arrastre para especificar la intensidad.

C. Puntee para confirmar la configuración de intensidad.

Nota

- Cuando se seleccione **Autom. (Auto)**, cargue el original en el cristal de la platina.

3. **Tm. pág. (Page size)**

   Selecciona el tamaño de página del papel cargado.

4. **Tipo (Type)** (tipo de soporte)

   Selecciona el tipo de soporte cargado.

5. **Ft papel (Paper src)** (Origen del papel)

   Seleccione el cassette para alimentación de papel.

   Seleccionar **Cassette (auto)** permite al equipo alimentar papel desde el cassette 2 cuando el cassette 1 se queda sin papel en las condiciones siguientes.

   - Hay cargado papel normal de tamaño A4, Carta o Legal en el cassette 1 y el cassette 2.
   - Se ha seleccionado **Sí (Yes)** para **Cam. ali. auto (Auto feed switch)** en **Configuración de cassette (Cassette settings)**.

6. **Cal. imp. (Print qlty)** (calidad de impresión)

   Ajusta la calidad de impresión en función del original.

   Importante

   - Si se utiliza **Estándar (Standard)** con **Tipo (Type)** definido en **Papel normal (Plain paper)** y la calidad no es tan buena como esperaba, seleccione **Alta (High)** para **Cal. imp. (Print qlty)** y vuelva a realizar la copia.
   - Seleccione **Alta (High)** para **Cal. imp. (Print qlty)** para copiar en escala de grises. La escala de grises genera las tonalidades dentro de la gama de grises en lugar de en blanco o negro.

7. **Diseño (Layout)**

   Seleccione el formato.

Copia de dos páginas en una sola página

Copia de cuatro páginas en una sola página

8. **Esc. AAD doble (ADF duplex scan)**

   Seleccione si realizar o no escaneado a doble cara desde el ADF.

   Copia a doble cara

9. **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)**

   Seleccione si realizar o no copia a doble cara.

   Copia a doble cara

10. **Intercalar (Collate)**

    Seleccione si desea obtener las copias impresas en orden cuando se realizan copias múltiples de un original formado por varias páginas.

    Copia intercalada

11. **Copiar borr. marco (Frame erase copy)**

    Cuando copie originales gruesos, como libros, puede realizar la copia sin que aparezcan márgenes negros ni sombras de encuadernación alrededor de la imagen.

    Copia de originales gruesos, como libros

Reducción o ampliación de una copia

Puede especificar la ampliación, opcionalmente, o seleccionar la copia con una proporción establecida o la copia ajustada a página.

La siguiente pantalla aparece cuando se puntea **Configurac. (Settings)** en la pantalla de copia en espera y se puntea **Ampliac. (Magnif.)** para seleccionar el método de reducción/ampliación.



A. Puntee para mostrar la pantalla siguiente.



1. Puntee los números para especificar la ampliación.
2. Puntee para confirmar la ampliación.

B. Desplácese para especificar la ampliación.

C. Puntee para confirmar la ampliación.

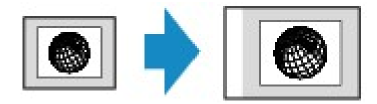
Método de reducción/ampliación

Nota

- Algunos de estos métodos de reducción y ampliación no estarán disponibles en función del menú de copia.

- Ajustar a página

  El equipo reducirá o ampliará automáticamente la imagen para que encaje en el tamaño de página.

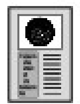
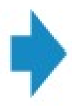
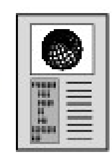
  Ajuste de **Ampliac. (Magnif.)**: **Aj. a pág. (Fit to page)**

  ### Nota

  - Dependiendo del original, puede que no se detecte correctamente el tamaño de página al elegir **Aj. a pág. (Fit to page)**. En tal caso, seleccione una opción distinta de **Aj. a pág. (Fit to page)**.

- Proporción establecida

  Permite seleccionar una de las proporciones predeterminadas para reducir o ampliar las copias.

  Seleccione una proporción adecuada para el tamaño del original y de la página.

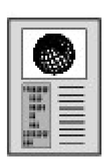
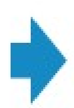
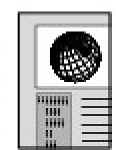
  Ajuste de **Ampliac. (Magnif.)**: **70% A4->A5**/**86% A4->B5**/**94% A4->LTR**/**115% B5->A4**/**141% A5->A4**/**156% 5x7->LTR**/**183% 4x6->LTR**

  Nota

  - Algunas de las proporciones predeterminadas no están disponibles en función del país o la región de compra.

- Copia con una proporción especificada

  Puede especificar la proporción de la copia como porcentaje para reducir o ampliar las copias.

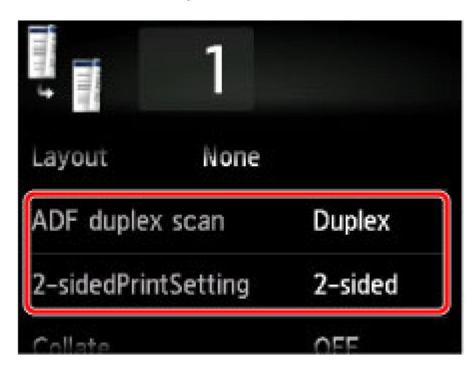
Nota

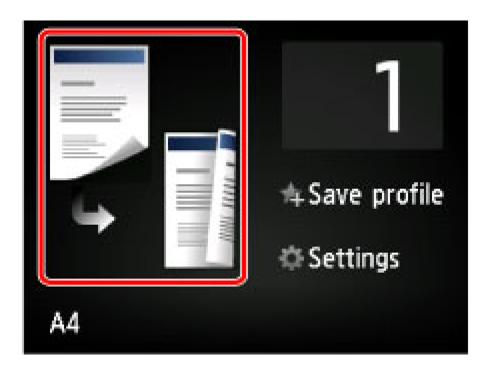
- Se puede seleccionar **400% Máx. (400% MAX)** (proporción de copia máxima) y **25% Mín. (25% MIN)** (proporción de copia mínima).
- Para hacer una copia con el mismo tamaño que el original, seleccione **Mismo tamaño (Same size)**.

Copia a doble cara

Si se selecciona **2 caras (2-sided)** para **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)** en **Copiar (Copy)**, se pueden copiar dos páginas originales en ambas caras de una sola hoja de papel.

Además, si selecciona **Doble c. (Duplex)** en **Esc. AAD doble (ADF duplex scan)**, puede realizar escaneado dúplex.





Especifique el lugar en el que cargar los originales o la configuración de copia según el método de copia a doble cara.

* **Una cara a doble cara**

  Lugar donde cargar el original: cristal de la platina o ADF

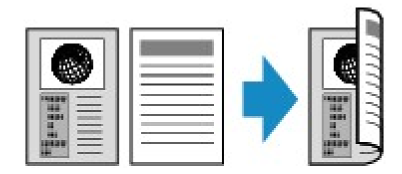
  Esc. AAD doble (ADF duplex scan): **Una cara (Simplex)**

  Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting): **2 caras (2-sided)**

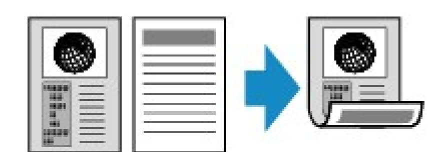
  Nota

  * Cuando puntea en **Avanzada (Advanced)** después de puntear en **2 caras (2-sided)** para **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)**, puede seleccionar la orientación y el lado de grapado del papel. Además, puede seleccionar si mostrar o no la pantalla de vista previa cuando cargue el original en el cristal de la platina.

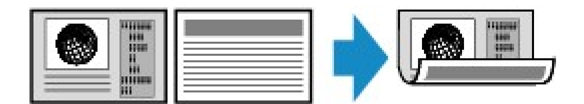
  ◦ Al seleccionar **Orientación: Vertical (Orientation: Portrait)** y **Salida: encuad. largo (Output: Long side bind)**:

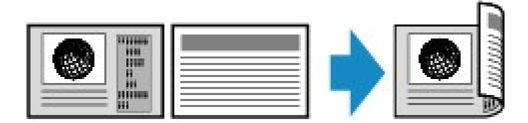
  ◦ Al seleccionar **Orientación: Vertical (Orientation: Portrait)** y **Salida: encuad. corto (Output: Short side bind)**:

  ◦ Al seleccionar **Orientación: Horizont. (Orientation: Landscape)** y **Salida: encuad. largo (Output: Long side bind)**:

◦ Al seleccionar **Orientación: Horizont. (Orientation: Landscape)** y **Salida: encuad. corto (Output: Short side bind)**:



• **Doble cara a una cara**

Lugar donde cargar el original: ADF

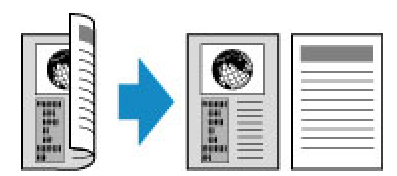
Esc. AAD doble (ADF duplex scan): **Doble c. (Duplex)**

Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting): **1 cara (1-sided)**

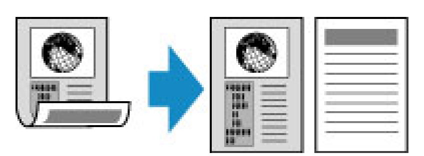
Nota

• Cuando puntea en **Avanzada (Advanced)** después de puntear en **Doble c. (Duplex)** para **Esc. AAD doble (ADF duplex scan)**, puede seleccionar la orientación y el lado de grapado del original.

◦ Al seleccionar **Orientación: Vertical (Orientation: Portrait)** y **Salida: encuad. largo (Output: Long side bind)**:



◦ Al seleccionar **Orientación: Vertical (Orientation: Portrait)** y **Salida: encuad. corto (Output: Short side bind)**:



◦ Al seleccionar **Orientación: Horizont. (Orientation: Landscape)** y **Salida: encuad. largo (Output: Long side bind)**:



◦ Al seleccionar **Orientación: Horizont. (Orientation: Landscape)** y **Salida: encuad. corto (Output: Short side bind)**:



• **Doble cara a doble cara**

Lugar donde cargar el original: ADF

Esc. AAD doble (ADF duplex scan): **Doble c. (Duplex)**

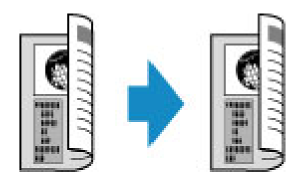
Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting): **2 caras (2-sided)**

Nota

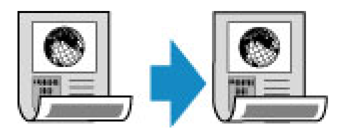
• Cuando selecciona **Doble c. (Duplex)** en **Esc. AAD doble (ADF duplex scan)** y puntea en **Avanzada (Advanced)**, puede seleccionar la orientación y el lado de grapado del original. Cuando

selecciona **2 caras (2-sided)** en **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)** y puntea en **Avanzada (Advanced)**, puede seleccionar la orientación y el lado de grapado del papel.

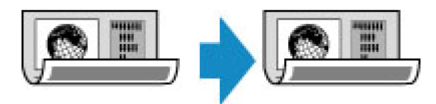
- Si selecciona **Orientación: Vertical (Orientation: Portrait)** para la orientación y **Original: encuad. largo (Original: Long side bind)** y **Salida: encuad. largo (Output: Long side bind)** para el lado de grapado:



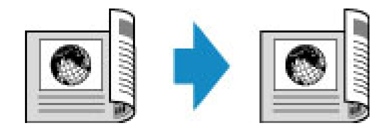
- Si selecciona **Orientación: Vertical (Orientation: Portrait)** para la orientación y **Original: encuad. corto (Original: Short side bind)** y **Salida: encuad. corto (Output: Short side bind)** para el lado de grapado:



- Si selecciona **Orientación: Horizont. (Orientation: Landscape)** para la orientación y **Original: encuad. largo (Original: Long side bind)** y **Salida: encuad. largo (Output: Long side bind)** para el lado de grapado:

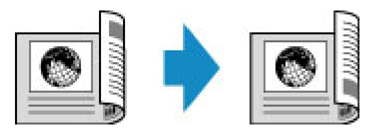


- Si selecciona **Orientación: Horizont. (Orientation: Landscape)** para la orientación y **Original: encuad. corto (Original: Short side bind)** y **Salida: encuad. corto (Output: Short side bind)** para el lado de grapado:



Si los lados de grapado especificados para **Doble c. (Duplex)** y **2 caras (2-sided)** son distintos, los originales se copias de forma que la página se dé la vuelta en vertical.

Ejemplo: al seleccionar **Orientación: Horizont. (Orientation: Landscape)**, **Original: encuad. largo (Original: Long side bind)** y **Salida: encuad. corto (Output: Short side bind)**:



Tras haber seleccionado el lado de grapado, puede seleccionar si utilizará la pantalla de vista preliminar. Si puntea **ON**, aparece la pantalla de vista preliminar para poder comprobar la orientación.

Nota

- Se puede utilizar la configuración de la copia a doble en combinación con **Copia 2 en 1 (2-on-1 copy)** o **Copia 4 en 1 (4-on-1 copy)**.

Copia de dos páginas en una sola página

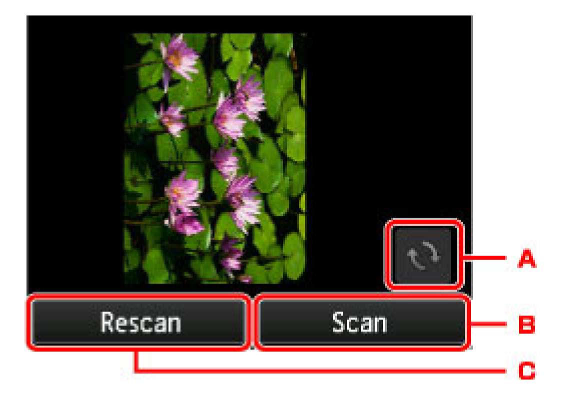
Copia de cuatro páginas en una sola página

• Si se imprime en blanco y negro, la intensidad de impresión de la Copia a doble cara puede ser diferente de la de una única cara.

Cuando cargue el original en el cristal de la platina:

• **Antes de escanear:**

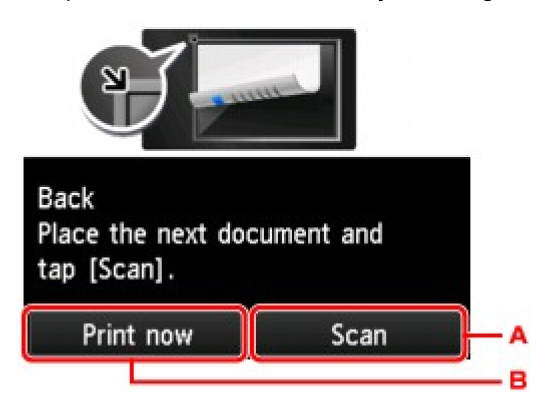
Cuando seleccione **2 caras (2-sided)** para **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)** y esté activada la función de vista previa, el equipo iniciará un escaneado previo antes de escanear el original. Cuando finalice el escaneado previo, aparecerá la pantalla de abajo (pantalla de vista previa) en la pantalla LCD.



A. Puntee para girar el original 180 grados.
B. Puntee para empezar a escanear el original.
C. Puntee para volver a escanear el original.

• **Después de escanear:**

Después de escanear cada hoja del original, aparece la pantalla siguiente.



A. Puntee para empezar a escanear el original.

   Retire la hoja del original del cristal de la platina después de escanearla y cargue la siguiente hoja en el cristal de la platina; a continuación, puntee **Escanear (Scan)**.

B. Puntee para empezar a copiar el original ya escaneado.

Nota

• Puede añadir el trabajo de copia durante la impresión.

Añadir el trabajo de copia (copia de reserva)

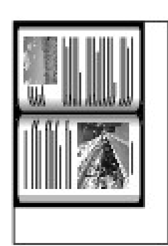
Acerca del menú Copia especial

- Copia de originales gruesos, como libros

Copia de originales gruesos, como libros

Si se ha seleccionado **ON** para **Copiar borr. marco (Frame erase copy)** en **Copiar (Copy)**, puede realizar la copia sin que aparezcan márgenes negros ni sombras de encuadernación alrededor de la imagen. Con esta función reducirá el consumo innecesario de tinta.





Nota

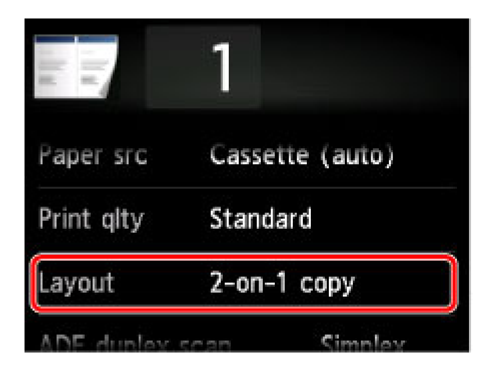
- Cuando utilice esta función, cargue el original en el cristal de la platina y cierre la cubierta de documentos.
- Si aparece la pantalla de copia en espera, puntee en para previsualizar una imagen de la copia impresa en la pantalla de vista preliminar.

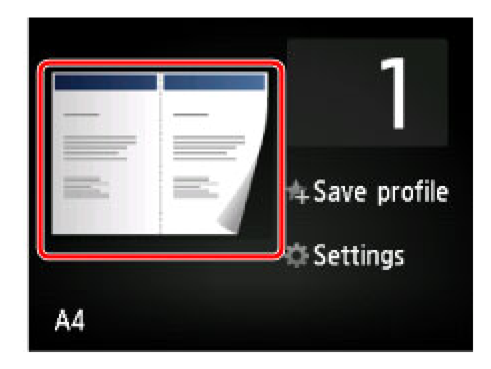
  Acceso a la pantalla de vista previa
- Podría aparecer un fino margen negro alrededor de la imagen. Esta función únicamente elimina los márgenes oscuros. Si el libro que se escanea es muy fino o se utiliza el equipo cerca de una ventana o en un ambiente con mucha luz, podría quedar un marco negro. Además, si el color del original es oscuro, el equipo no distinguirá entre el color del documento y la sombra, y esto quizás produzca un ligero recorte o sombra en el pliegue.

Copia de dos páginas en una sola página

Si selecciona **Copia 2 en 1 (2-on-1 copy)** para **Diseño (Layout)** en **Copiar (Copy)**, podrá copiar dos páginas originales en una sola hoja de papel reduciendo las imágenes.

Puntee **Configurac. (Settings)** en la pantalla de copia en espera para mostrar la pantalla de configuración de impresión y, a continuación, seleccione **Copia 2 en 1 (2-on-1 copy)** para **Diseño (Layout)**.

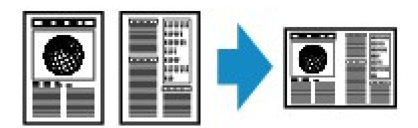




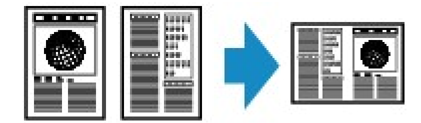
Seleccione **Copia 2 en 1 (2-on-1 copy)** y, a continuación, puntee en **OK**.

Si puntea en **Avanzada (Advanced)** con **Copia 2 en 1 (2-on-1 copy)** seleccionado, puede especificar la orientación y el orden del original.

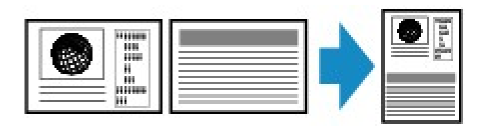
* Al seleccionar **Orientación: Vertical (Orientation: Portrait)** y **De izq. a der. (Left to right)**:



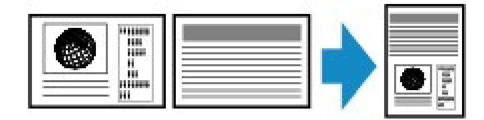
* Al seleccionar **Orientación: Vertical (Orientation: Portrait)** y **De der. a izq. (Right to left)**:



* Al seleccionar **Orientación: Horizont. (Orientation: Landscape)** y **De arriba a abajo (Top to bottom)**:



* Al seleccionar **Orientación: Horizont. (Orientation: Landscape)** y **De abajo a arriba (Bottom to top)**:



Tras haber seleccionado el orden, puede seleccionar si utilizará la pantalla de vista preliminar. Si puntea **ON**, aparece la pantalla de vista preliminar para poder comprobar la orientación.

Nota

* Esta función se puede utilizar combinado con Copia a doble cara.

  Si utiliza esta función combinada, podrá copiar un original de cuatro páginas en una sola hoja de papel. En este caso, se copiarán dos páginas del original en cada cara del papel.

Si utiliza esta función combinada, seleccione la configuración de la copia a doble cara para **Esc. AAD doble (ADF duplex scan)** y **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)**, y el lado grapado de papel impreso en la pantalla de Configuración de impresión.

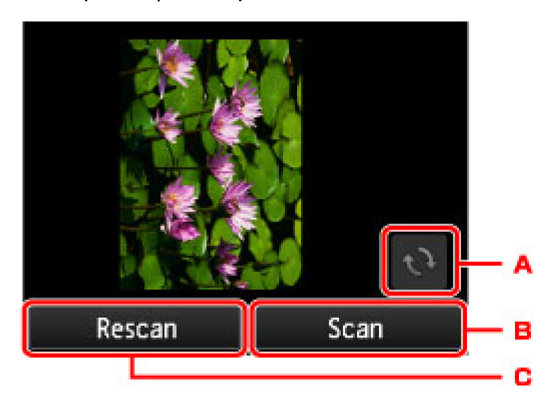
Para obtener más información sobre la función de copia a doble cara:

Copia a doble cara

Cuando cargue el original en el cristal de la platina:

- **Antes de escanear:**

  Cuando esté activada la función de vista previa, el equipo iniciará un escaneado previo antes de escanear el original. Cuando finalice el escaneado previo, aparecerá la pantalla de abajo (pantalla de vista previa) en la pantalla LCD.



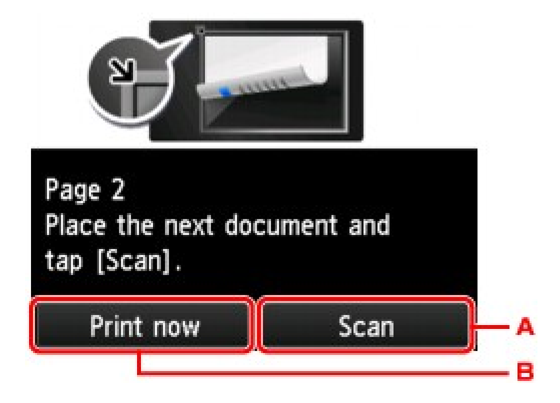
A. Puntee para girar el original 180 grados.

B. Puntee para empezar a escanear el original.

C. Puntee para volver a escanear el original.

- **Después de escanear:**

  Después de escanear cada hoja del original, aparece la pantalla siguiente.



A. Puntee para empezar a escanear el original.

   Retire la hoja del original del cristal de la platina después de escanearla y cargue la siguiente hoja en el cristal de la platina; a continuación, puntee **Escanear (Scan)**.

B. Puntee para empezar a copiar el original ya escaneado.

Nota

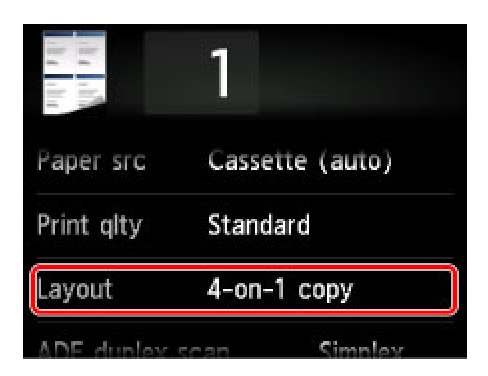
- Puede añadir el trabajo de copia durante la impresión.

  Añadir el trabajo de copia (copia de reserva)

* Si utiliza esta función combinada con la copia a doble cara, aparecerá la pantalla anterior después de escanear la segunda hoja del original. Siga las instrucciones en pantalla para escanear la tercera y la cuarta hoja del original.

Copia de cuatro páginas en una sola página

Cuando seleccione **Copia 4 en 1 (4-on-1 copy)** para **Diseño (Layout)** en **Copiar (Copy)**, puede copiar cuatro páginas originales en una sola hoja de papel reduciendo las imágenes. Hay disponibles cuatro formatos diferentes.



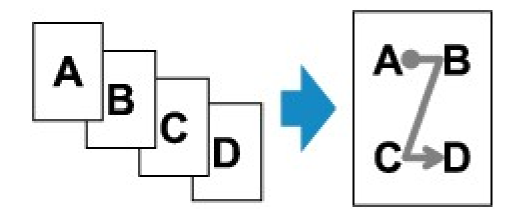
Seleccione **Copia 4 en 1 (4-on-1 copy)** y, a continuación, puntee en **OK**.

Si puntea en **Avanzada (Advanced)** con **Copia 4 en 1 (4-on-1 copy)** seleccionado, puede especificar la orientación y el orden del original.

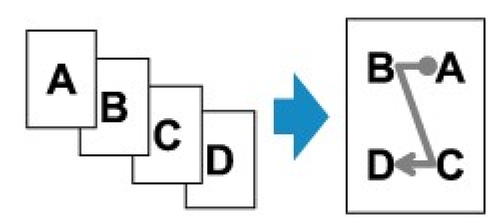
Nota

- El orden es el mismo, independientemente de la orientación.

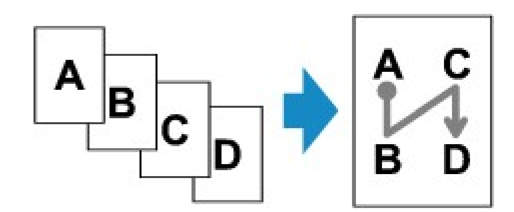
- Al seleccionar **De izq. sup. a der. (Upper-left to right)**



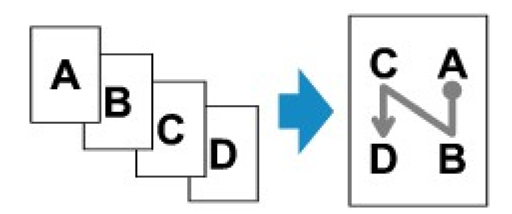
- Al seleccionar **De der. sup. a izq. (Upper-right to left)**



- Al seleccionar **De izq. sup. a abajo (Upper-left to bottom)**



- Al seleccionar **De der. sup. a abajo (Upper-right to bottom)**



Tras haber seleccionado el orden, puede seleccionar si utilizará la pantalla de vista preliminar. Si puntea **ON**, aparece la pantalla de vista preliminar para poder comprobar la orientación.

Nota

- Esta función se puede utilizar combinado con Copia a doble cara.

  Si utiliza esta función combinada, podrá copiar un original de ocho páginas en una sola hoja de papel. En este caso, se copiarán cuatro páginas del original en cada cara del papel.

  Si utiliza esta función combinada, seleccione la configuración de la copia a doble cara para **Esc. AAD doble (ADF duplex scan)** y **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)**, y el lado grapado de papel impreso en la pantalla de Configuración de impresión.

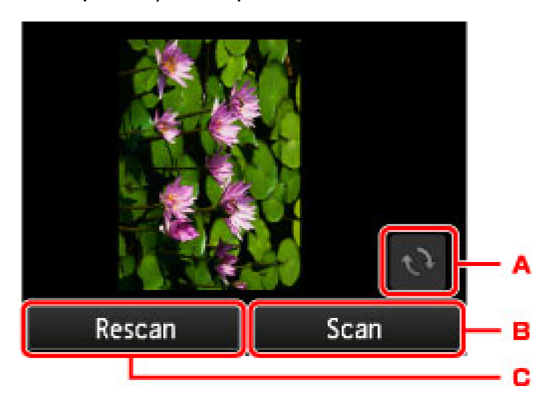
  Para obtener más información sobre la función de copia a doble cara:

  Copia a doble cara

Cuando cargue el original en el cristal de la platina:

- **Antes de escanear:**

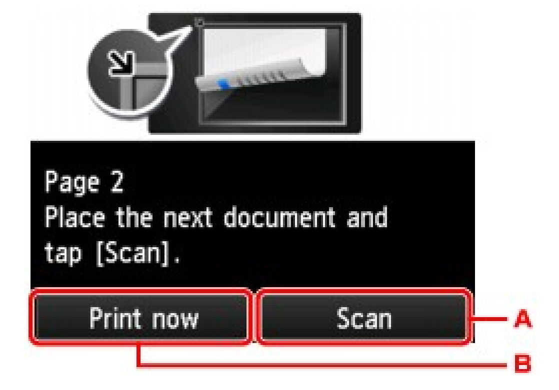
  Cuando esté activada la función de vista previa, el equipo iniciará un escaneado previo antes de escanear el original. Cuando finalice el escaneado previo, aparecerá la pantalla de abajo (pantalla de vista previa) en la pantalla LCD.



  A. Puntee para girar el original 180 grados.
  B. Puntee para empezar a escanear el original.
  C. Puntee para volver a escanear el original.

- **Después de escanear:**

  Después de escanear cada hoja del original, aparece la pantalla siguiente.



  A. Puntee para empezar a escanear el original.

Retire la hoja del original del cristal de la platina después de escanearla y cargue la siguiente hoja en el cristal de la platina; a continuación, puntee **Escanear (Scan)**.

B. Puntee para empezar a copiar el original ya escaneado.

Nota

- Puede añadir el trabajo de copia durante la impresión.

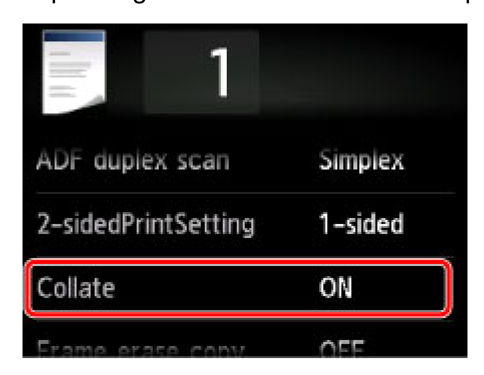
  Añadir el trabajo de copia (copia de reserva)

- Si utiliza esta función combinada con la copia a doble cara, aparecerá la pantalla anterior después de escanear la cuarta hoja del original. Siga las instrucciones en pantalla para escanear el resto de originales.

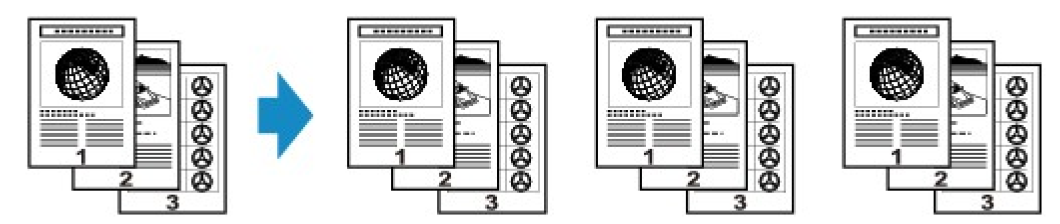
Copia intercalada

Es posible obtener las copias impresas en orden cuando se realizan copias múltiples de un original formado por varias páginas.

Si se selecciona **ON** para **Intercalar (Collate)** en **Copiar (Copy)**, es posible obtener las copias impresas en orden cuando se realizan copias múltiples de un original formado por varias páginas. Además, se pueden copiar originales en ambas caras del papel.



- Si está seleccionado **ON**:



- Si está seleccionado **OFF**:



Nota

- Cuando use esta función, cargue el original en el ADF.
- Esta función se puede utilizar combinado con Copia a doble cara.

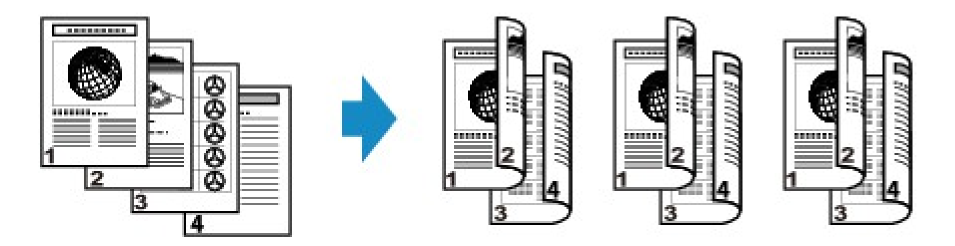
  Si utiliza esta función combinada, seleccione la configuración de la copia a doble cara para **Esc. AAD doble (ADF duplex scan)** y **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)**, y el lado grapado de papel impreso en la pantalla de Configuración de impresión.

  Para obtener más información sobre la función de copia a doble cara:

  Copia a doble cara
- El número de páginas que puede leer el equipo varía según el documento. Si se muestra el mensaje **La memoria del dispositivo está llena. No se puede seguir con el proceso. (Device memory is full. Cannot continue process.)** en la pantalla LCD al escanear, reduzca el número de páginas del documento que escanear e intente realizar la copia de nuevo.

Copia intercalada en combinación con copia a dos caras

La copia intercalada también está disponible cuando se selecciona la copia a dos caras.

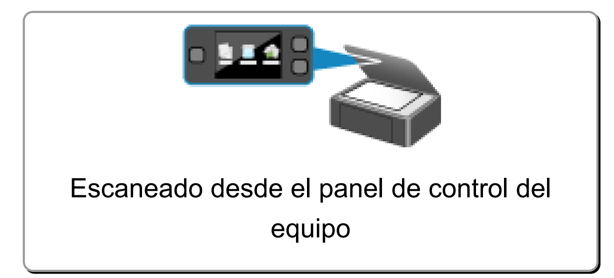


Consulte Copia a doble cara para copiar en las dos caras.

Escaneado



Escaneado desde un ordenador



Escaneado desde el panel de control del equipo

Escaneado desde un ordenador

- Escaneado con IJ Scan Utility
- Escaneado con el controlador de escáner
- Información útil al escanear
- Colocación de elementos (cuando vaya a escanear desde el ordenador)

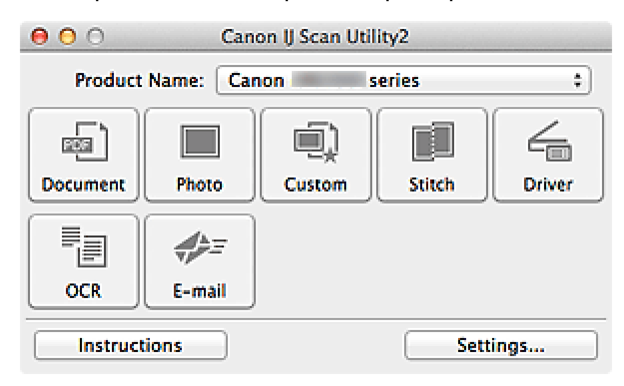
Escaneado con IJ Scan Utility

- ¿Qué es IJ Scan Utility (software de escáner)?
- Inicio de IJ Scan Utility
- Escaneado de documentos Básico
- Escaneado de fotos
- Escaneado con Configuraciones favoritas
- Escaneado de elementos más grandes que la placa (Fusión de imágenes)
- Extracción de texto de imágenes escaneadas (OCR)
- Envío de imágenes escaneadas por correo electrónico
- Escaneado de varios elementos a la vez
- Escaneado de varios documentos al mismo tiempo desde el ADF (alimentador automático de documentos)
- Escaneado de ambas caras de un documento al mismo tiempo
- Guardar después de comprobar los resultados del escaneado
- Pantallas de IJ Scan Utility

¿Qué es IJ Scan Utility (software de escáner)?

IJ Scan Utility es una aplicación que permite escanear fácilmente fotografías, fotos, documentos, etc.

Puede realizar tareas como escanear y guardar de una sola vez simplemente haciendo clic en el icono correspondiente en la pantalla principal de IJ Scan Utility.



Qué se puede hacer con IJ Scan Utility

Escanear fácilmente en función de sus necesidades

Para escanear solo tiene que hacer clic en un icono como, por ejemplo, en **Documento (Document)** para dar nitidez al texto de un documento o de una revista y que resulte más legible o en **Foto (Photo)** para escanear con una configuración adaptada a fotos.

Nota

- Consulte "Pantalla principal de IJ Scan Utility" para obtener más información sobre la pantalla principal de IJ Scan Utility.

Guardar imágenes escaneadas automáticamente

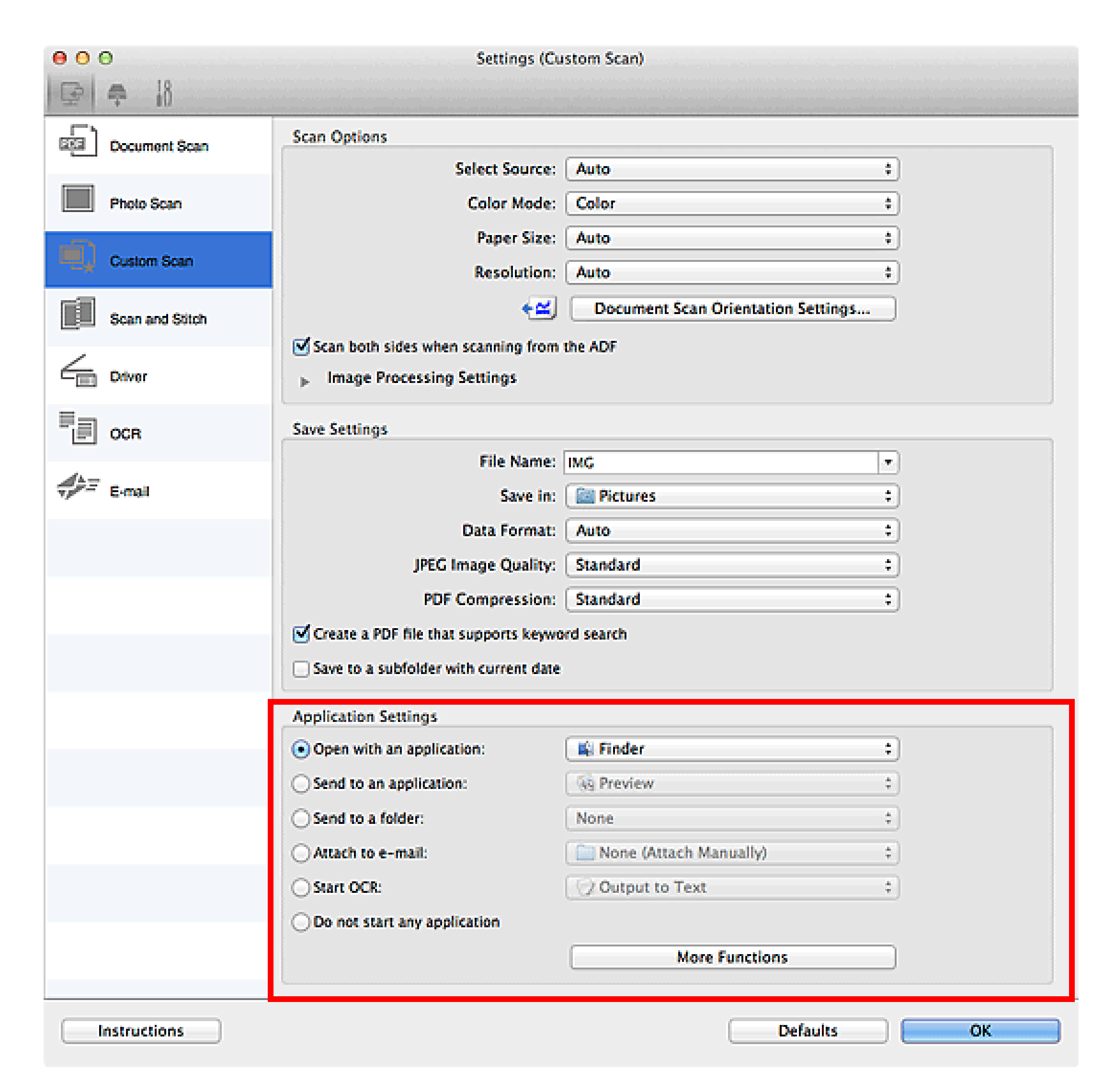
Las imágenes escaneadas se guardarán automáticamente en una carpeta predeterminada. Puede cambiar la carpeta según sea necesario.

Nota

- La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.
- Consulte en "Cuadro de diálogo Configuración" cómo especificar una carpeta.

Integrar aplicaciones

Puede utilizar imágenes escaneadas mediante la integración con otras aplicaciones, mostrarlas en su aplicación favorita, adjuntarlas a correos electrónicos, extraer texto de ellas, etc.



Nota

- Consulte en "Cuadro de diálogo Configuración" cómo definir la aplicación que desea integrar.

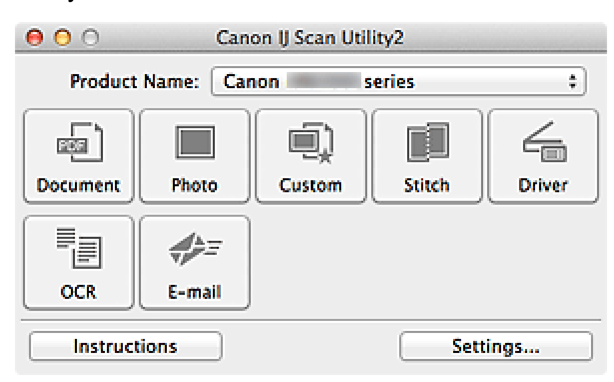
Inicio de IJ Scan Utility

Nota

- Si tiene más de un escáner o ha cambiado la conexión de USB a conexión de red, configure el entorno de red de IJ Scan Utility.

  Configuración para escanear en red

En el menú **Ir (Go)** del Finder, seleccione **Aplicaciones (Applications)**, haga doble clic en las carpetas **Canon Utilities** y **IJ Scan Utility** y, a continuación, en el icono **Canon IJ Scan Utility2** para iniciar IJ Scan Utility.



Escaneado de documentos

Se pueden escanear elementos situados en la placa con la configuración adecuada para documentos.

1. Coloque el elemento en la placa.

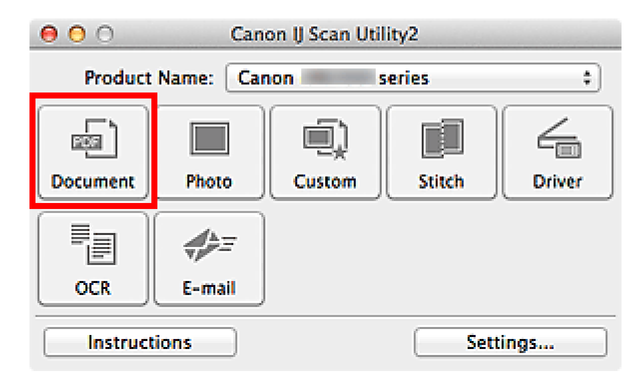
   Colocación de elementos (cuando vaya a escanear desde el ordenador)

2. Inicie IJ Scan Utility.

3. Haga clic en **Config... (Settings...)**, seleccione el tamaño del papel, la resolución, etc., en el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento) (Settings (Document Scan))**.

   Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar (OK)**.

4. Haga clic en **Documento (Document)**.



   Comenzará el proceso de escaneado.

Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.
- La imágenes escaneadas se guardan en la carpeta definida en el campo **Guardar en (Save in)** del cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento) (Settings (Document Scan))** que aparece al hacer clic en **Config... (Settings...)**. El cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento) (Settings (Document Scan))** también permite modificar los ajustes de escaneado avanzados.

Escaneado de fotos

Se pueden escanear fotos situadas en la placa con la configuración adecuada para fotos.

1. Coloque la foto en la placa.

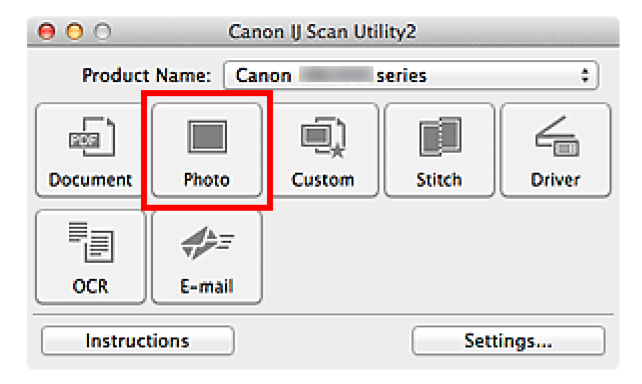
   Colocación de elementos (cuando vaya a escanear desde el ordenador)

2. Inicie IJ Scan Utility.

3. Haga clic en **Config... (Settings...)**, seleccione el tamaño del papel, la resolución, etc., en el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneando de foto) (Settings (Photo Scan))**.

   Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar (OK)**.

4. Haga clic en **Foto (Photo)**.

   Comenzará el proceso de escaneado.

Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.
- La imágenes escaneadas se guardan en la carpeta definida en el campo **Guardar en (Save in)** del cuadro de diálogo **Configuración (Escaneando de foto) (Settings (Photo Scan))** que aparece al hacer clic en **Config... (Settings...)**. El cuadro de diálogo **Configuración (Escaneando de foto) (Settings (Photo Scan))** también permite modificar los ajustes de escaneado avanzados.

Escaneado con Configuraciones favoritas

Se pueden escanear elementos situados en la placa con las configuraciones favoritas guardadas previamente.

Se recomienda este sistema para guardar las configuraciones más utilizadas o cuando se establece la configuración de escaneado detalladamente.

1. Inicie IJ Scan Utility.

2. Haga clic en **Config... (Settings...)**, seleccione el tipo de elemento, la resolución, etc. en el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado) (Settings (Custom Scan))**, según sea necesario.

   Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar (OK)**.

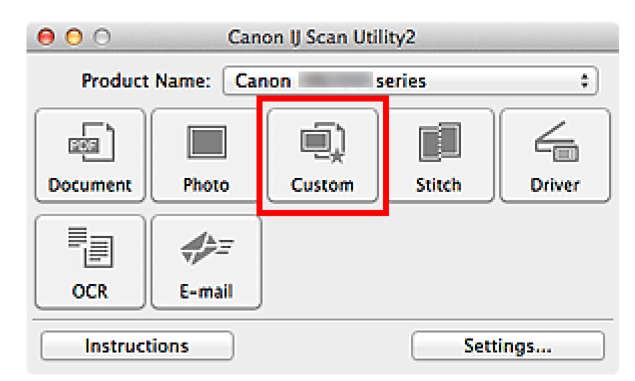
   Nota

   - Una vez establecida la configuración, podrá volver a utilizarla en escaneados posteriores.

3. Coloque el elemento en la placa.

   Colocación de elementos (cuando vaya a escanear desde el ordenador)

4. Haga clic en **Personaliz. (Custom)**.

   Comenzará el proceso de escaneado.

Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.
- La imágenes escaneadas se guardan en la carpeta definida en el campo **Guardar en (Save in)** del cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado) (Settings (Custom Scan))** que aparece al hacer clic en **Config... (Settings...)**. El cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado) (Settings (Custom Scan))** también permite modificar los ajustes de escaneado avanzados.

Escaneado de elementos más grandes que la placa (Fusión de imágenes)

Puede escanear las mitades derecha e izquierda de un elemento más grande que la placa y combinarlas para obtener una sola imagen. Este sistema es válido para elementos cuyo tamaño sea aproximadamente el doble del de la placa.

Nota

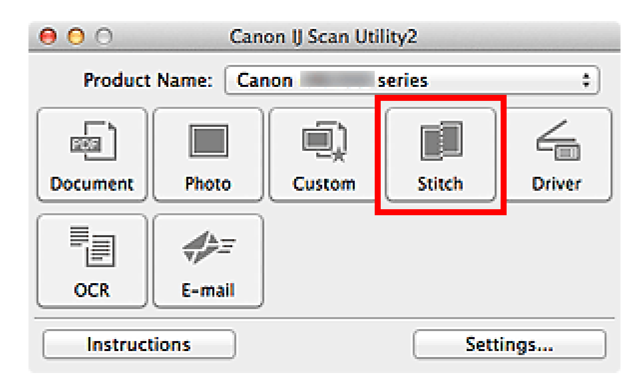
- A continuación se explica cómo escanear un elemento colocándolo en el lado izquierdo.

1. Inicie IJ Scan Utility.

2. Haga clic en **Config... (Settings...)**, seleccione el tipo de elemento, la resolución, etc. en el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado y fusión) (Settings (Scan and Stitch))**, según sea necesario.

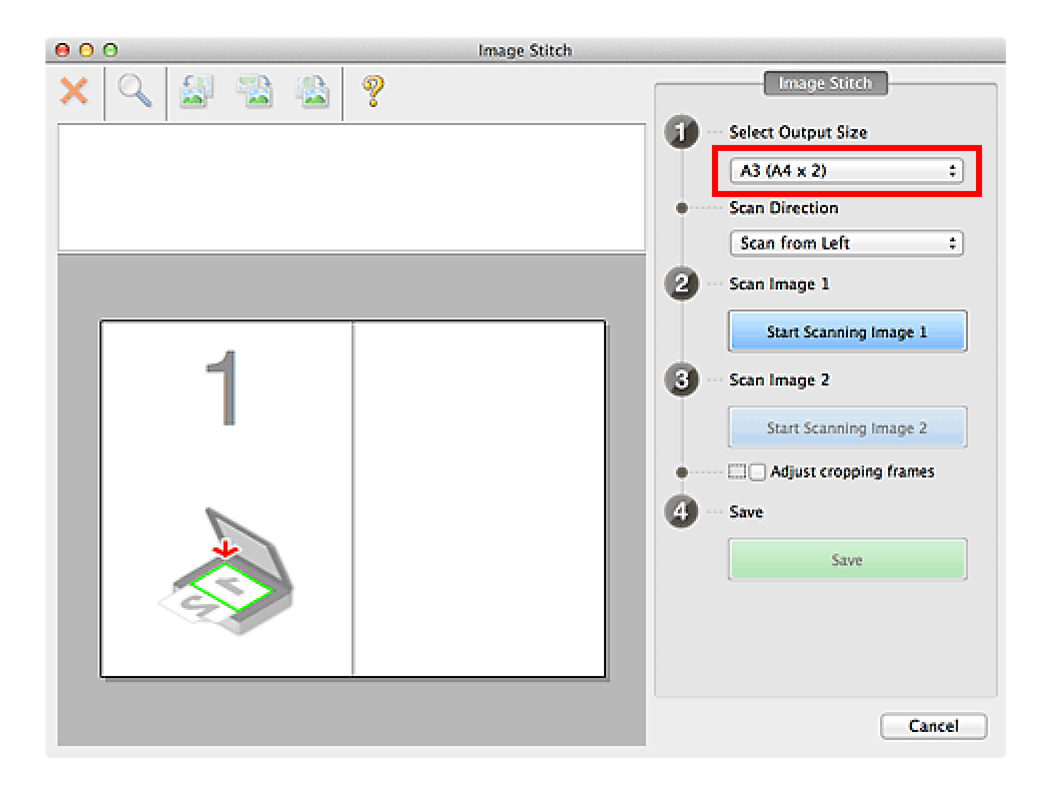
   Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar (OK)**.

3. Haga clic en **Fusionar (Stitch)**.

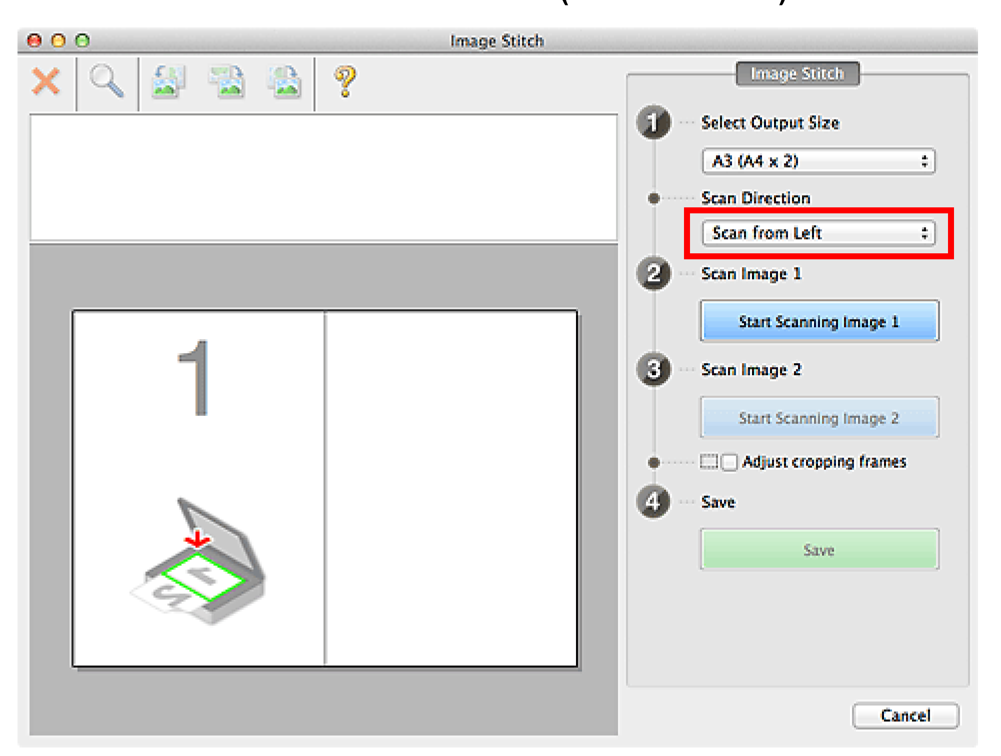


   Aparecerá la ventana **Fusión de imágenes (Image Stitch)**.

4. En **Seleccionar el tamaño final (Select Output Size)** seleccione un tamaño de salida en función del tamaño del papel.

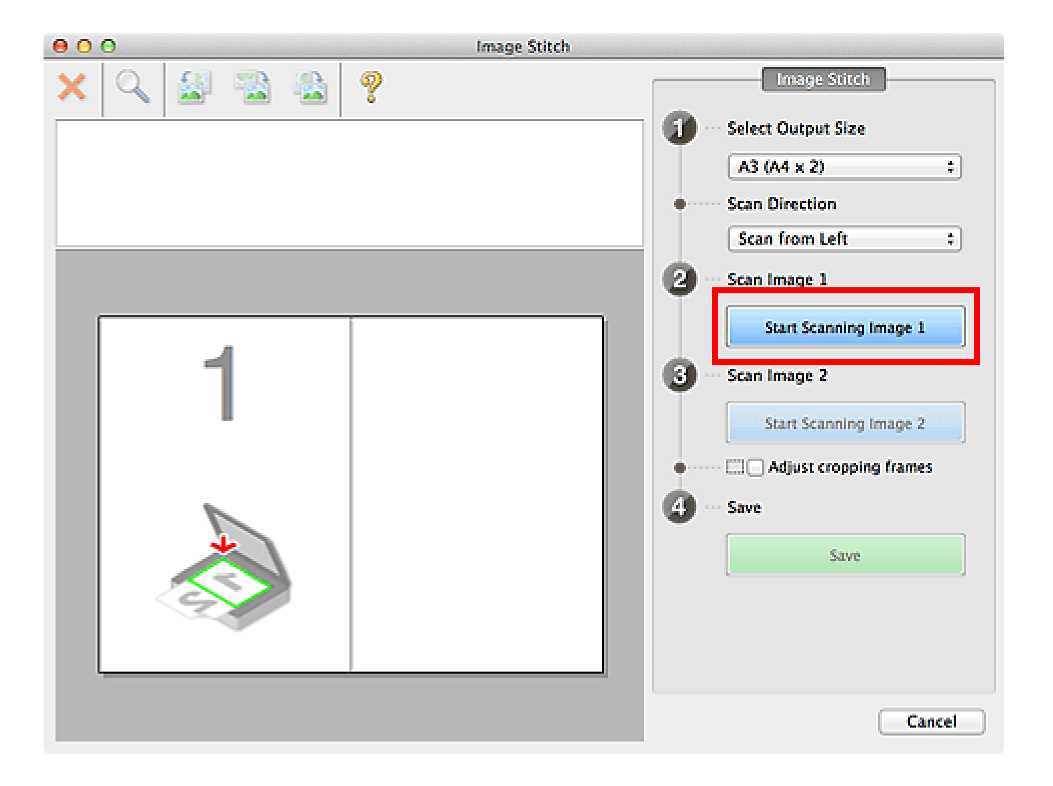


5. Asegúrese de que la opción **Escanear desde la izquierda (Scan from Left)** esté seleccionada en **Dirección del escáner (Scan Direction)**.



6. Coloque boca abajo en la placa el elemento que se va a mostrar en el lado izquierdo de la pantalla.

7. Haga clic en **Empezar a escanear imagen 1 (Start Scanning Image 1)**.



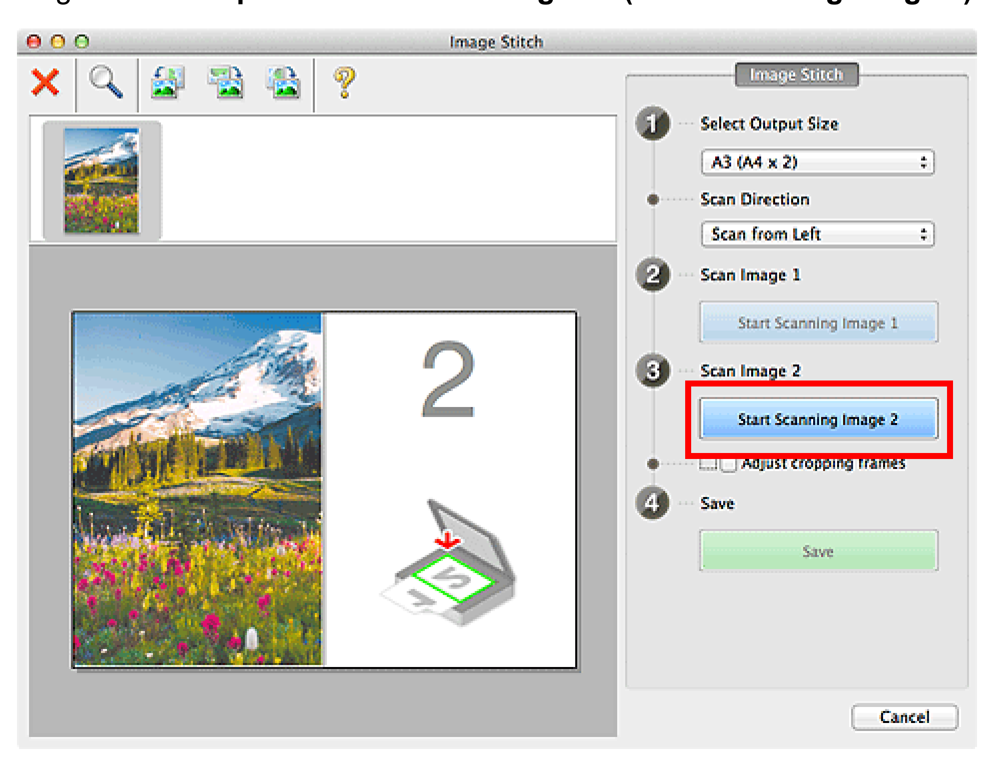
Se escanea el primer elemento, que aparece en **1**.

Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.

8. Coloque boca abajo en la placa el elemento que se va a mostrar en el lado derecho de la pantalla.

9. Haga clic en **Empezar a escanear imagen 2 (Start Scanning Image 2)**.



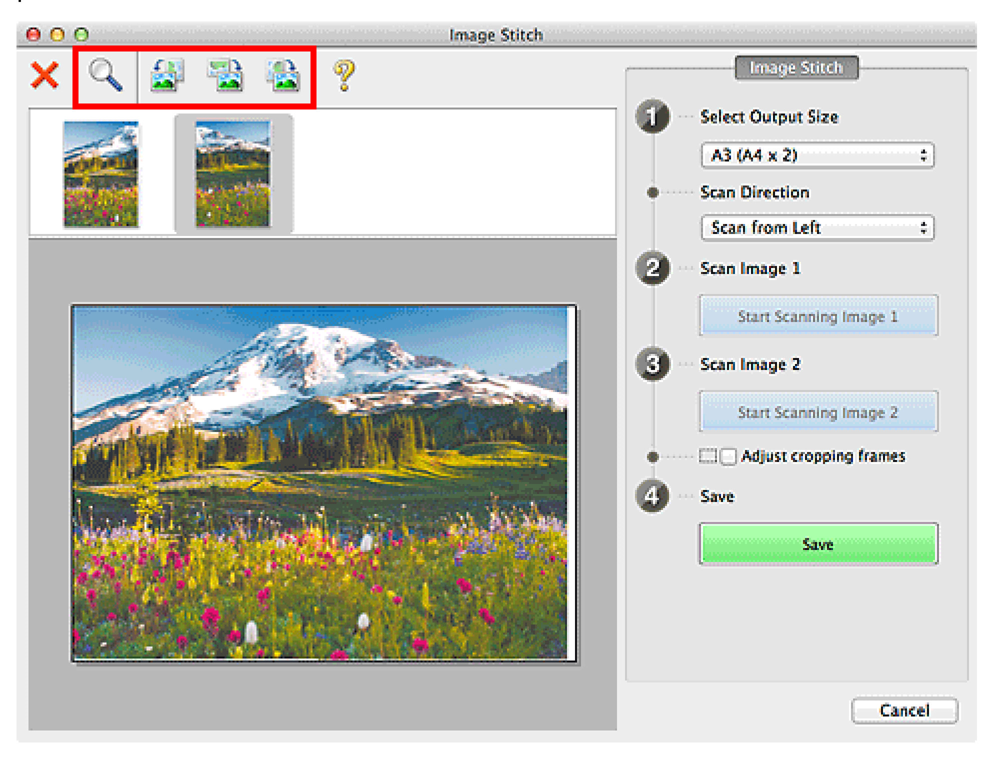
Se escanea el segundo elemento, que aparece en **2**.

 **Nota**

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.

10. Ajuste las imágenes escaneadas según sea necesario.

    Utilice la Barra de herramientas para girar o acercar/alejar las imágenes, o arrástrelas para ajustar su posición.



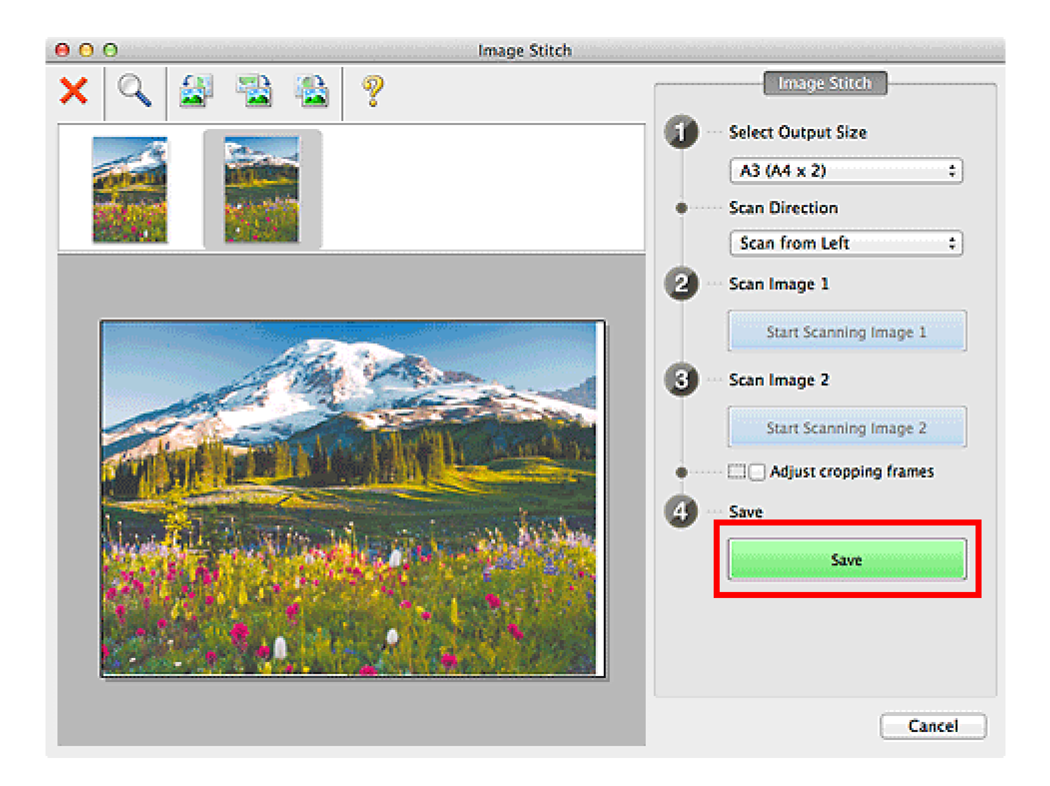
Nota

- Seleccione la casilla **Ajustar marcos de recorte (Adjust cropping frames)** para especificar el área que se debe guardar.

  Ajuste los marcos de recorte en la ventana **Fusión de imágenes**

- Para volver a escanear un elemento, seleccione la imagen en el área de Vista preliminar o la miniatura de la parte superior de la pantalla, y haga clic en (Eliminar). La imagen seleccionada se elimina, permitiéndole volver a escanear el elemento.

11. Haga clic en **Guardar (Save)**.



La imagen combinada se guarda.

Nota

- Consulte "Ventana **Fusión de imágenes**" para obtener más información sobre la ventana **Fusión de imágenes (Image Stitch)**.
- Puede establecer opciones avanzadas de la configuración de escaneado en el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado y fusión) (Settings (Scan and Stitch))** que se abre al hacer clic en **Config... (Settings...)**.

Extracción de texto de imágenes escaneadas (OCR)

Haga clic en **OCR** en la pantalla principal de IJ Scan Utility para escanear texto de revistas y periódicos y mostrarlo en una aplicación especificada.

Nota

- También puede extraer texto desde **Documento (Document)**, **Personaliz. (Custom)** o **Controlad. (Driver)**.

1. Inicie IJ Scan Utility.

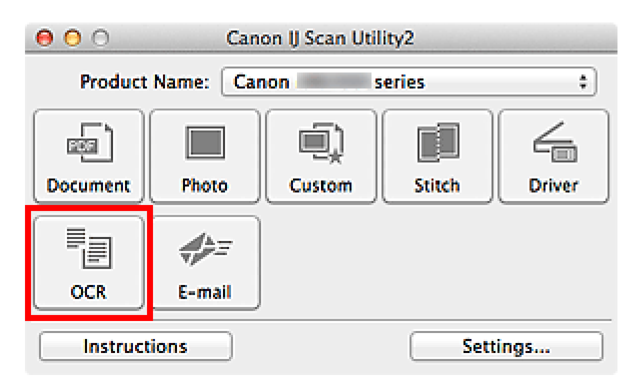
2. Haga clic en **Config... (Settings...)** y, a continuación, establezca el tipo de documento, la resolución, etc. en el cuadro de diálogo **Configuración (OCR) (Settings (OCR))** y, a continuación, seleccione la aplicación en la que desea que se muestre el resultado.

   Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar (OK)**.

   ### Nota

   - Para **Resolución (Resolution)** solo se puede seleccionar **300 ppp (300 dpi)** o **400 ppp (400 dpi)**.
   - Si no tiene instalada una aplicación compatible, el texto de la imagen se extrae y aparece en el editor de texto.
     El texto que se va a mostrar se basa en el **Idioma del documento (Document Language)** del cuadro de diálogo **Configuración (Configuración general) (Settings (General Settings))**.
     Seleccione el idioma que desee extraer en **Idioma del documento (Document Language)** y procesa a escanear.
   - Puede añadir la aplicación en el menú desplegable.

3. Haga clic en **OCR**.



   Comenzará el proceso de escaneado.

   Al finalizar el escaneado, las imágenes escaneadas se guardan como establece la configuración y el texto extraído aparece en la aplicación especificada.

   ### Nota

   - Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.
   - El texto que se muestra en el editor de texto es orientativo únicamente. El texto de las imágenes de los siguientes tipos de documentos es posible que no se detecte correctamente.
     - Documentos con texto cuyo tamaño de fuente no se incluya en el intervalo de 8 a 40 puntos (a 300 ppp)

- Documentos torcidos
- Documentos colocados con la parte superior hacia abajo o documentos con texto con una orientación incorrecta (caracteres girados)
- Documentos que incluyan fuentes especiales, efectos, cursiva o texto escrito a mano
- Documentos con un espaciado de línea estrecho
- Documentos con colores en el fondo del texto
- Documentos escritos en varios idiomas

Envío de imágenes escaneadas por correo electrónico

Puede enviar imágenes escaneadas mediante correo electrónico con tan solo hacer clic en **Correo (E-mail)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility.

Nota

- También puede enviar imágenes escaneadas mediante correo electrónico desde **Documento (Document)**, **Foto (Photo)**, **Personaliz. (Custom)** o **Controlad. (Driver)**.

1. Inicie IJ Scan Utility.

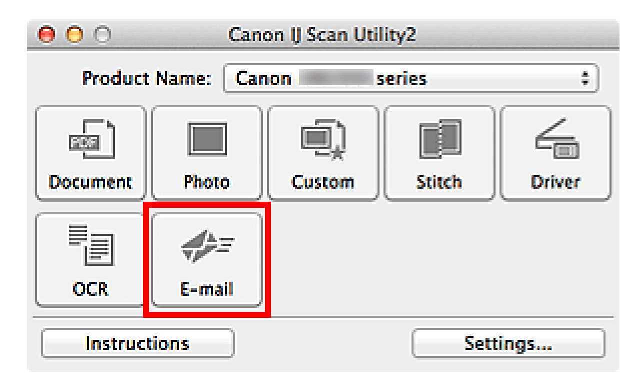
2. Haga clic en **Config... (Settings...)** y, a continuación, establezca el tipo de elemento, la resolución, etc., en el cuadro de diálogo **Configuración (Correo) (Settings (E-mail))** y, a continuación, seleccione un cliente de correo electrónico.

   Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar (OK)**.

3. Coloque el elemento en la placa.

   Colocación de elementos (cuando vaya a escanear desde el ordenador)

4. Haga clic en **Correo (E-mail)**.

   Comenzará el proceso de escaneado.

   Cuando el escaneado se haya completado, el cliente de correo electrónico especificado se iniciará y las imágenes se adjuntarán en un nuevo mensaje.

   ## Nota

   - Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.
   - Las imágenes escaneadas se guardan según la configuración establecida en el cuadro de diálogo Configuración.
   - Cuando la casilla **Comprobar resultados del escáner (Check scan results)** está seleccionada en el cuadro de diálogo Configuración, aparece el cuadro de diálogo **Guardar configuración (Save Settings)**. Después de definir las opciones de guardado y hacer clic en **Aceptar (OK)**, las imágenes escaneadas se guardan y se adjuntan automáticamente en un nuevo mensaje del cliente de correo electrónico especificado.

5. Especifique el destinatario, introduzca el asunto y el mensaje y envíe el correo electrónico.

   Consulte el manual del cliente de correo electrónico para obtener información sobre la configuración del correo electrónico.

Escaneado de varios elementos a la vez

Puede escanear dos o más fotos (elementos pequeños) colocadas en la placa a la vez y guardar cada imagen por separado.

Importante

- Los siguientes tipos de elemento puede que no se escaneen correctamente. En ese caso, ajuste los marcos de recorte (casillas de selección; áreas de escaneado) en la pantalla que aparece haciendo clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y vuelva a escanear.
    - Fotos que tengan el fondo pálido
    - Elementos impresos en papel blanco, documentos manuscritos, tarjetas de visita, etc.
    - Elementos finos
    - Elementos gruesos

Nota

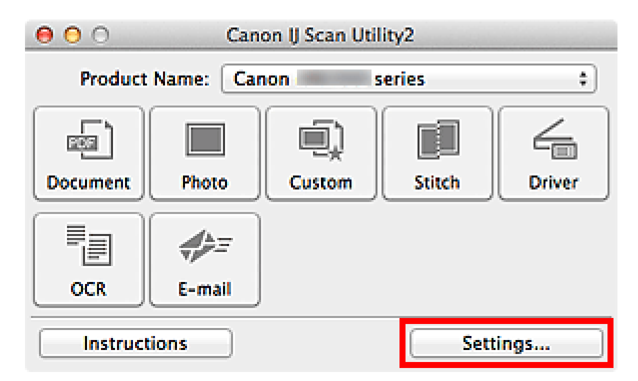
- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplo las pantallas para escanear con configuraciones favoritas.

1. Coloque los elementos en la placa.

    Colocación de elementos (cuando vaya a escanear desde el ordenador)

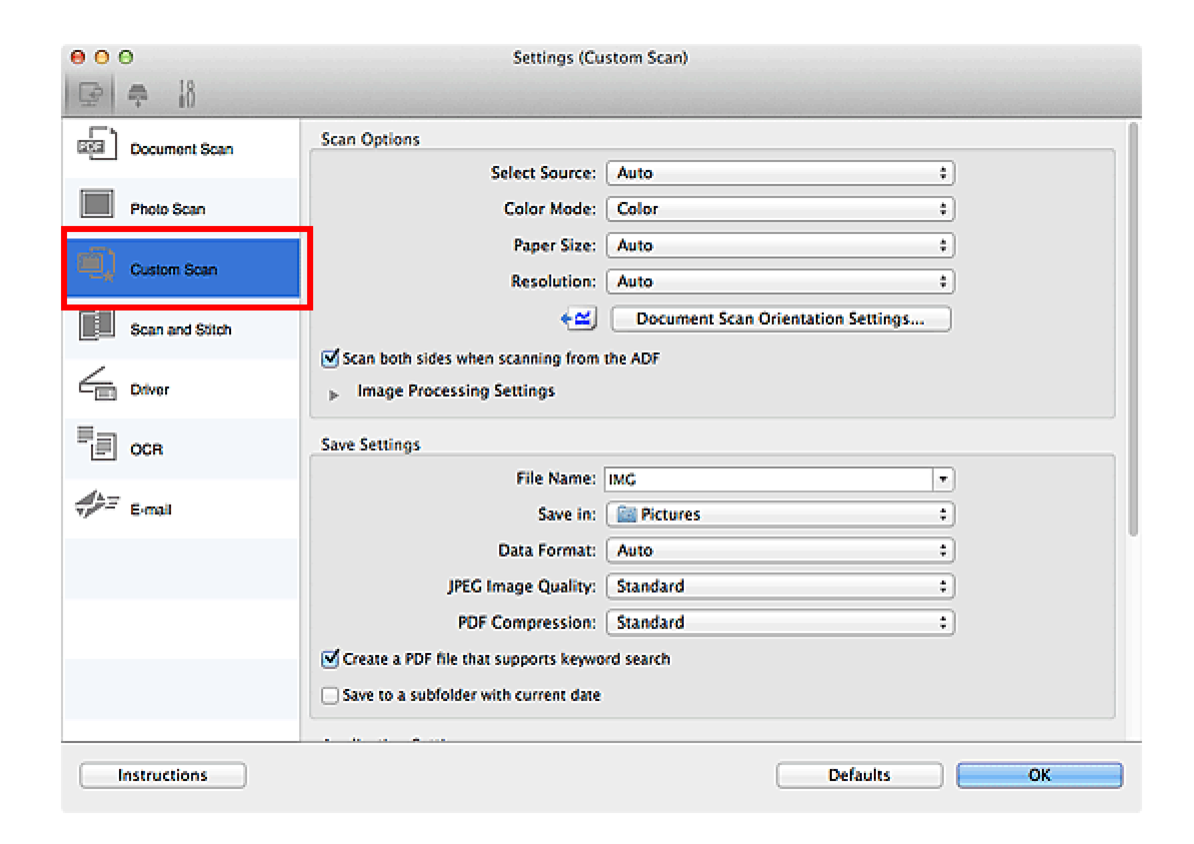
2. Inicie IJ Scan Utility.

3. Haga clic en **Config... (Settings...)**.

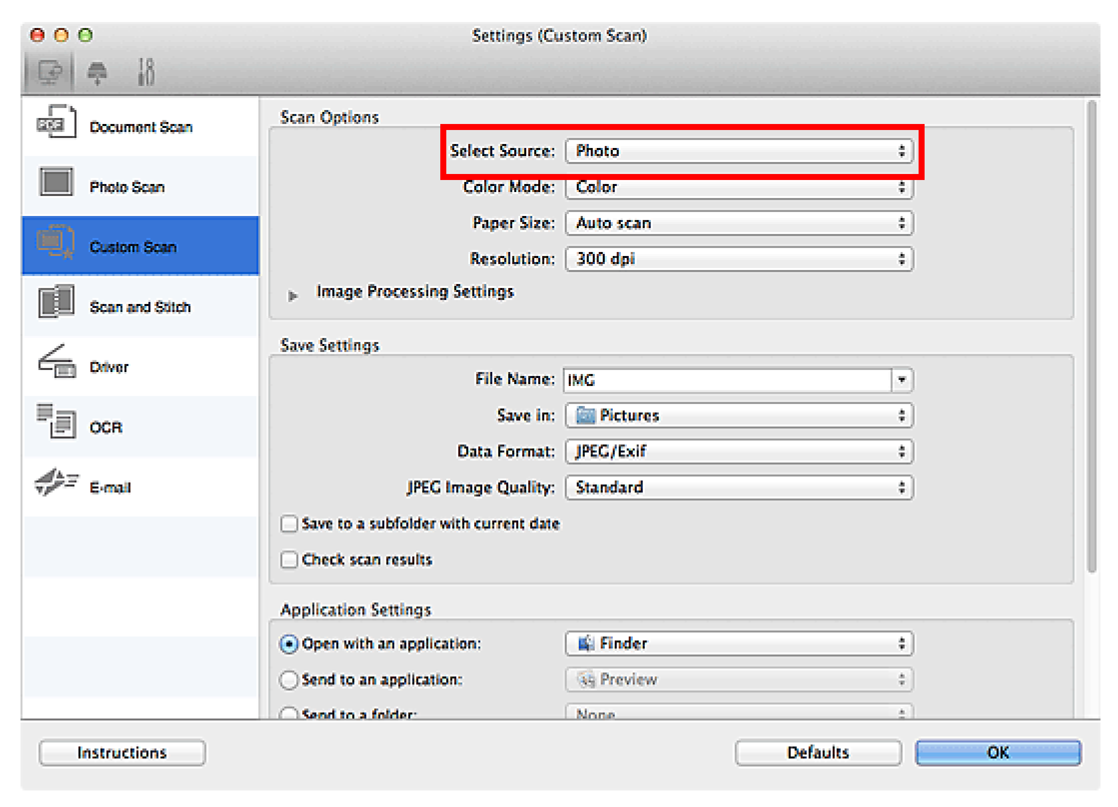


    Aparece el cuadro de diálogo Configuración.

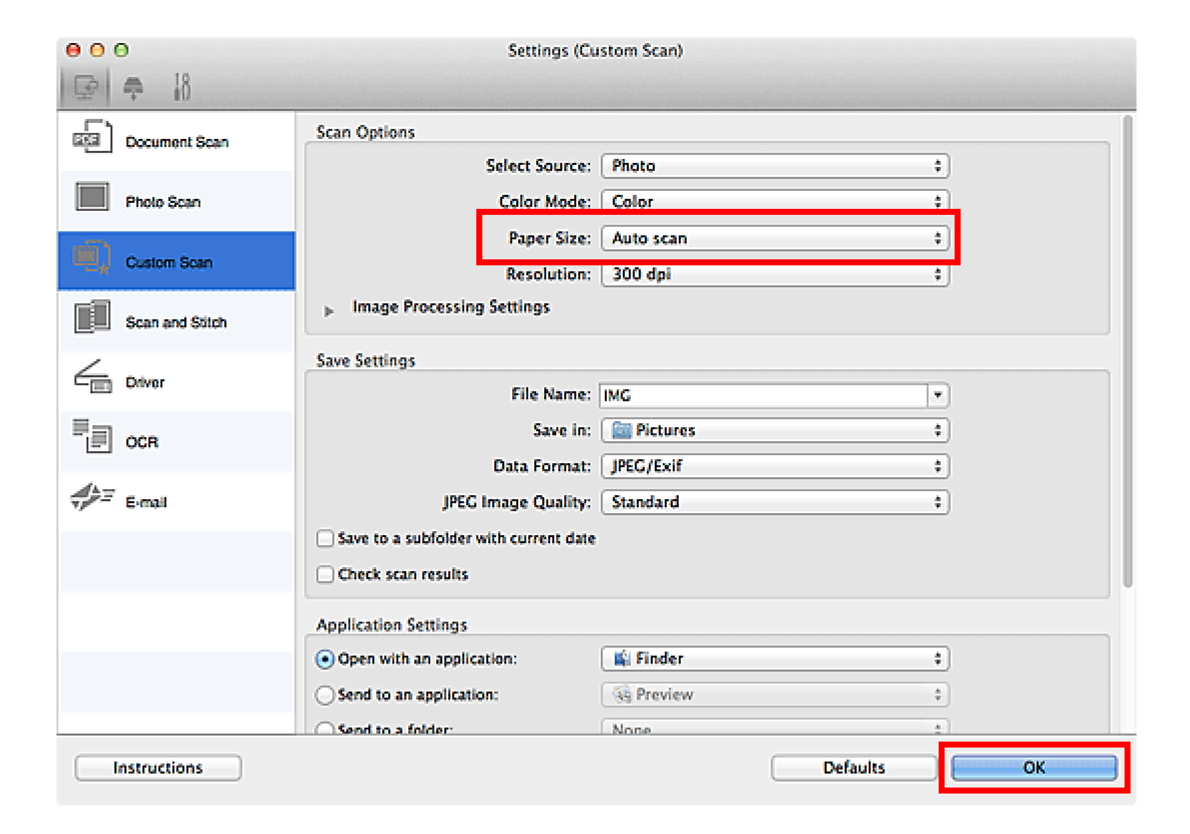
4. Haga clic en **Escaneado personalizado (Custom Scan)**.



5. Seleccione **Seleccionar origen (Select Source)** en función de los elementos que se vayan a escanear.



6. Seleccione **Escaneado auto (Auto scan)** en **Tamaño de papel (Paper Size)** y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

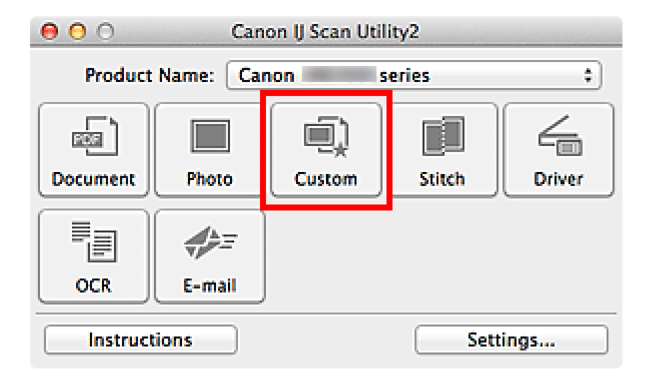


Aparece la pantalla principal de IJ Scan Utility.

Nota

- Consulte las siguientes páginas para obtener más información sobre cómo configurar elementos en el cuadro de diálogo Configuración.
    - Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento)**
    - Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneando de foto)**
    - Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado)**
    - Cuadro de diálogo **Configuración (OCR)**
    - Cuadro de diálogo **Configuración (Correo)**

7. Haga clic en **Personaliz. (Custom)**.



Los distintos elementos se escanearán a la vez.

Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.
- La imágenes escaneadas se guardan en la carpeta definida en el campo **Guardar en (Save in)** del correspondiente cuadro de diálogo Configuración que aparece al hacer clic en **Config... (Settings...)**. Cada cuadro de diálogo Configuración permite también modificar los ajustes de escaneado avanzados.

Escaneado de varios documentos al mismo tiempo desde el ADF (alimentador automático de documentos)

Coloque varios documentos en el ADF (alimentador automático de documentos) y escanéelos al mismo tiempo.

En esta sección se explica cómo se escanea una cara de los documentos a la vez. Para escanear las dos caras de los documentos automáticamente, consulte "Escaneado de ambas caras de un documento al mismo tiempo".

Nota

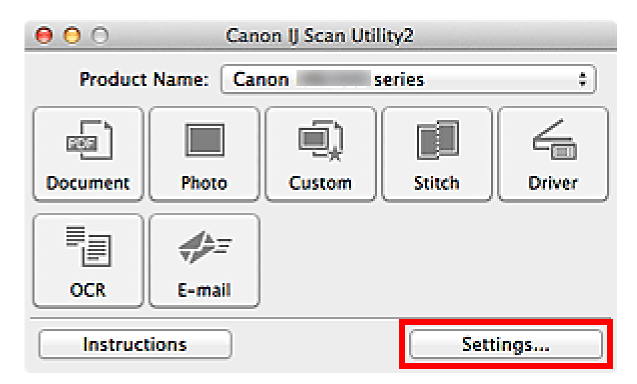
- Puede escanear varios documentos a la vez desde el ADF cuando escanea mediante **Documento (Document)**, **Personaliz. (Custom)**, **Controlad. (Driver)**, **OCR** o **Correo (E-mail)**.
  Consulte en "Escaneado con el controlador de escáner" cómo escanear utilizando el controlador del escáner.
- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplo las pantallas para escanear documentos.

1. Coloque los documentos en el ADF.

   Colocación de documentos (ADF (alimentador automático de documentos))

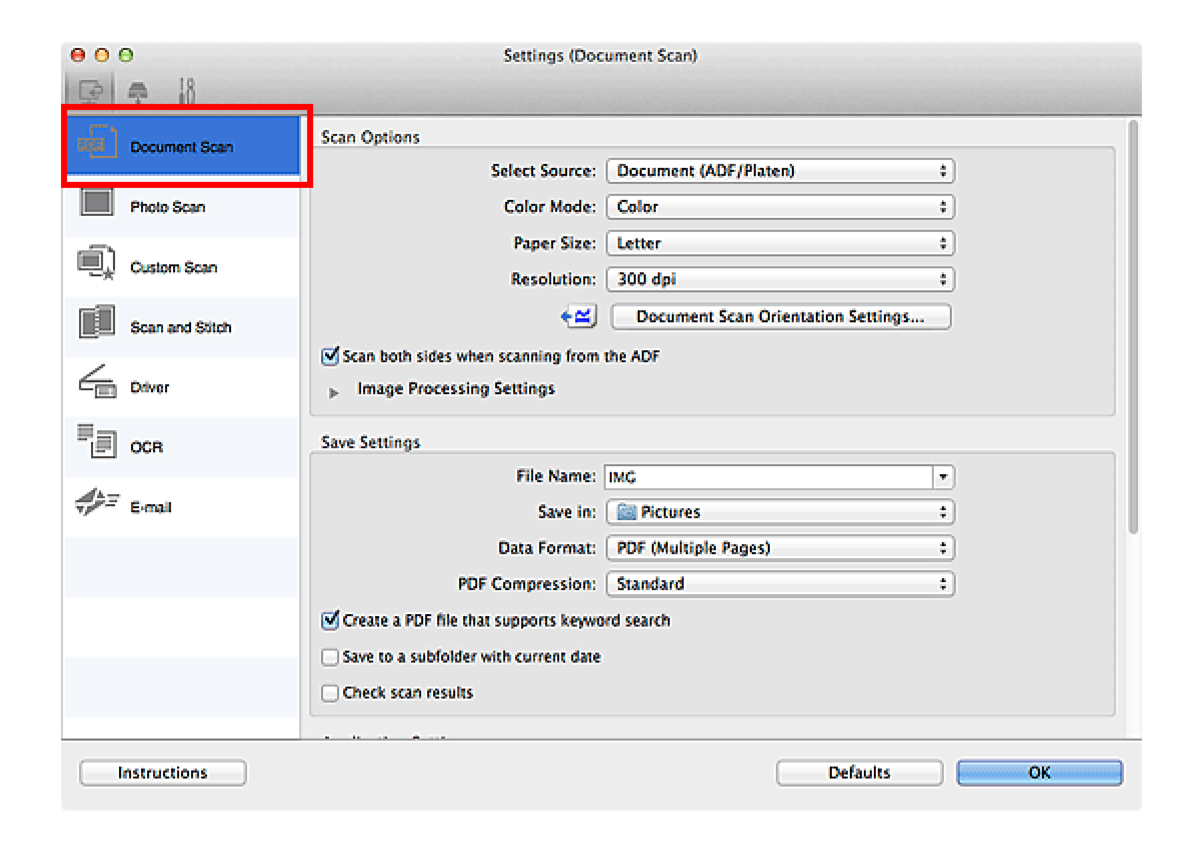
2. Inicie IJ Scan Utility.

3. Haga clic en **Config... (Settings...)**.



   Aparece el cuadro de diálogo Configuración.

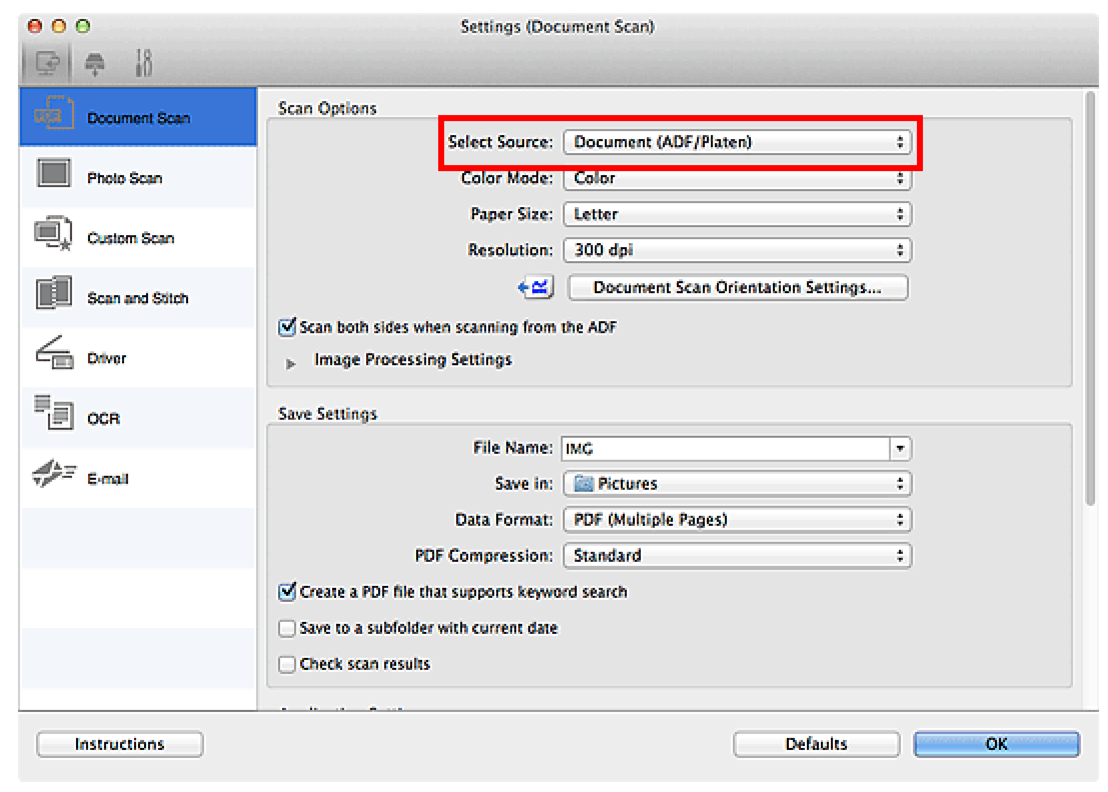
4. Haga clic en **Escaneado de documento (Document Scan)**.



5. Seleccione **Seleccionar origen (Select Source)** en función de la clase de documentos que se vayan a escanear.

   Para escanear únicamente el anverso de cada documento, seleccione **Documento (ADF/Placa) (Document (ADF/Platen))** o **Documento (ADF una cara) (Document (ADF Simplex))**.

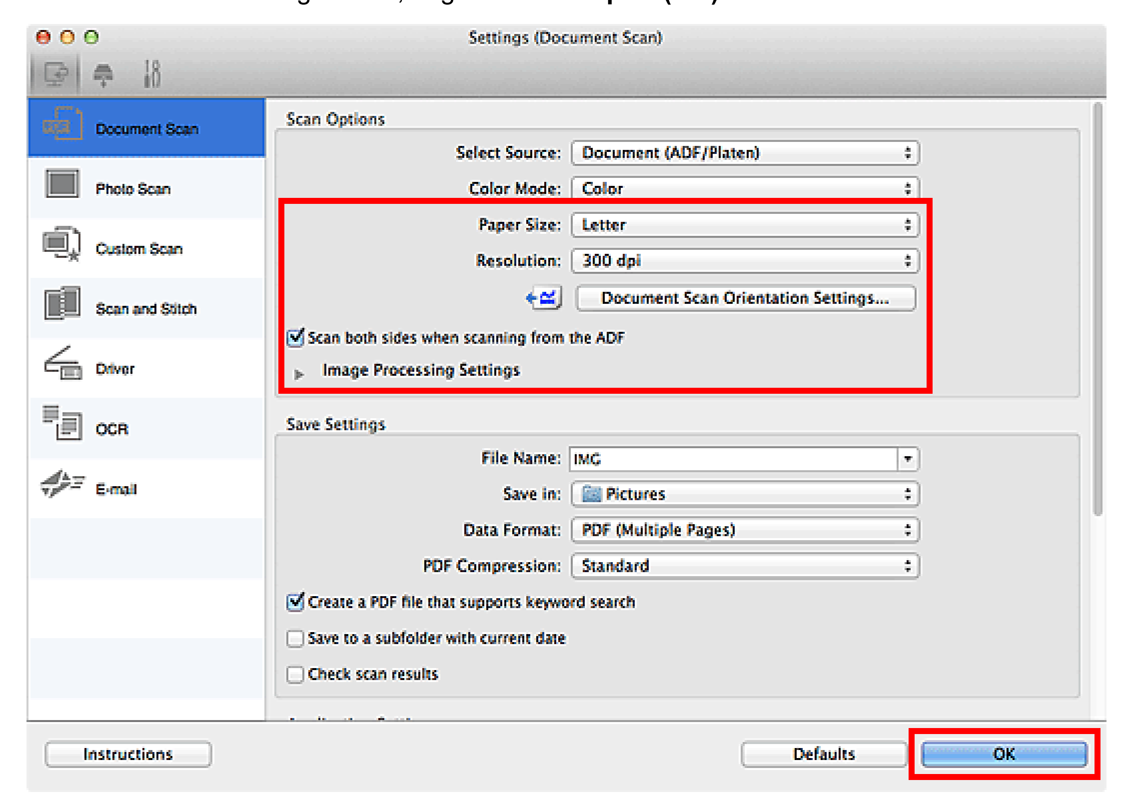
   Para escanear el anverso y a continuación el reverso de cada documento, seleccione **Documento (ADF doble cara manual) (Document (ADF Manual Duplex))**.



6. Establezca el modo de color, el tamaño del documento y la resolución de escaneado necesarios.

   Haga clic en **Conf. orient. escaneado documento... (Document Scan Orientation Settings...)** para especificar la orientación de los documentos que se van a escanear. En el cuadro de diálogo que se muestra, se puede especificar la **Orientación (Orientation)** y el **Lado de la encuadernación (Binding Side)**. La manera en la que se colocan los documentos cuando se escanean los reversos depende del **Lado de la encuadernación (Binding Side)**.

   Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar (OK)**.



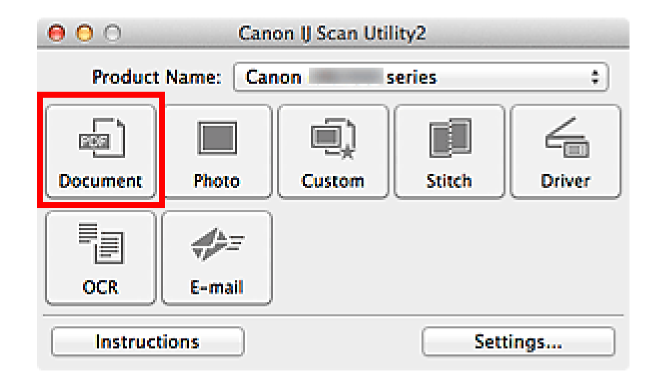
   Aparece la pantalla principal de IJ Scan Utility.

Nota

- Consulte las siguientes páginas para obtener más información sobre cómo configurar elementos en el cuadro de diálogo Configuración.

  - Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento)**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado)**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (OCR)**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (Correo)**

7. Haga clic en **Documento (Document)**.



Comenzará el proceso de escaneado.

Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.

Si está seleccionado **Documento (ADF doble cara manual) (Document (ADF Manual Duplex))** para **Seleccionar origen (Select Source)**, vaya al paso 8.

Nota

- Si se ha seleccionado **Documento (AAD doble cara) (Document (ADF Duplex))** para **Seleccionar origen (Select Source)**, no se abre el cuadro de diálogo **Escaneado manual a doble cara (Manual Duplex Scanning)**; las dos caras del documento se escanean automáticamente. Consulte "Escaneado de ambas caras de un documento al mismo tiempo" para obtener más información.

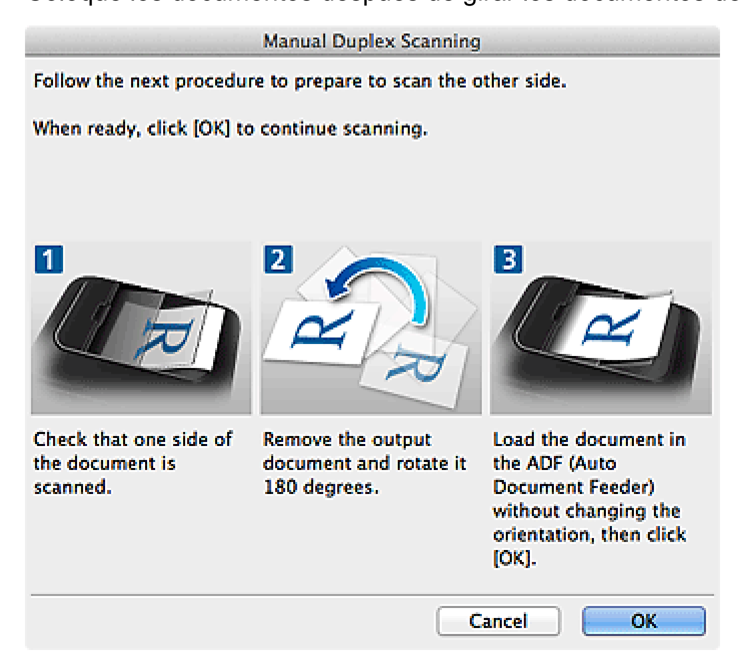
8. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla para colocar los documentos.

Nota

- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplo las pantallas para escanear con **Orientación (Orientation)** establecido **Vertical (Portrait)**.

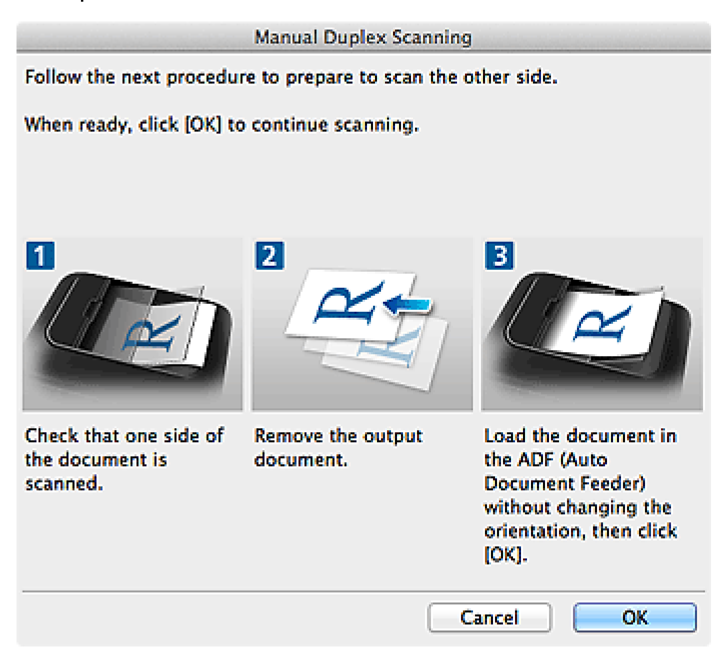
Cuando se selecciona Lado largo (Long edge) como Lado de la encuadernación (Binding Side) en Conf. orient. escaneado documento... (Document Scan Orientation Settings...):

Coloque los documentos después de girar los documentos de salida 180 grados.



Cuando se selecciona Lado corto (Short edge) como Lado de la encuadernación (Binding Side) en Conf. orient. escaneado documento... (Document Scan Orientation Settings...):

Coloque los documentos sin cambiar la orientación de los documentos de salida.



9. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

   Comenzará el proceso de escaneado.

Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.
- La imágenes escaneadas se guardan en la carpeta definida en el campo **Guardar en (Save in)** del correspondiente cuadro de diálogo Configuración que aparece al hacer clic en **Config... (Settings...)**. Cada cuadro de diálogo Configuración permite también modificar los ajustes de escaneado avanzados.

Escaneado de ambas caras de un documento al mismo tiempo

Escanee las dos caras de un documento al mismo tiempo usando el ADF (alimentador automático de documentos).

Nota

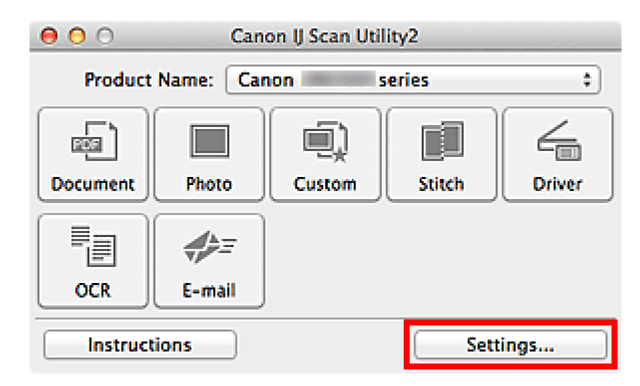
- Puede escanear varios documentos a la vez desde el ADF cuando escanea mediante **Documento (Document)**, **Personaliz. (Custom)**, **Controlad. (Driver)**, **OCR** o **Correo (E-mail)**.
  Consulte en "Escaneado con el controlador de escáner" cómo escanear utilizando el controlador del escáner.
- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplo las pantallas para escanear documentos.

1. Coloque los documentos en el ADF.

   Colocación de documentos (ADF (alimentador automático de documentos))

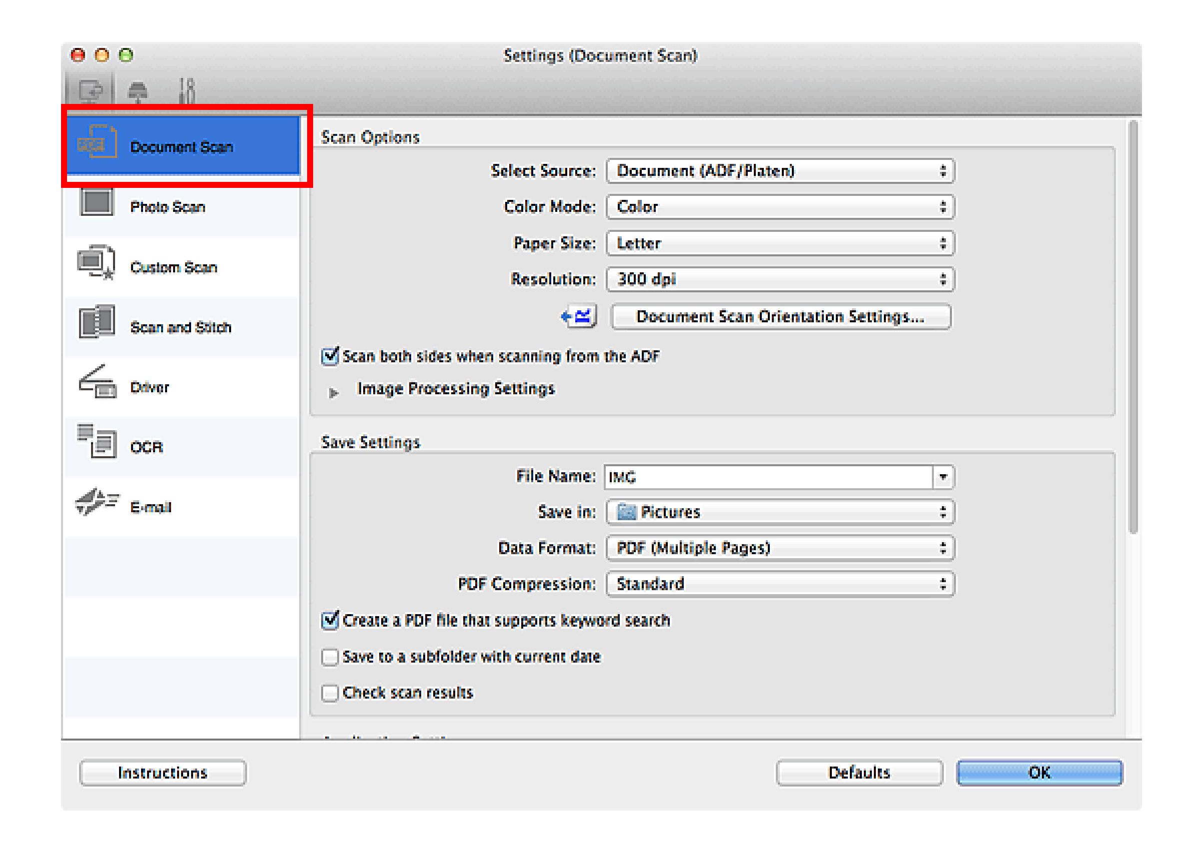
2. Inicie IJ Scan Utility.

3. Haga clic en **Config... (Settings...)**.

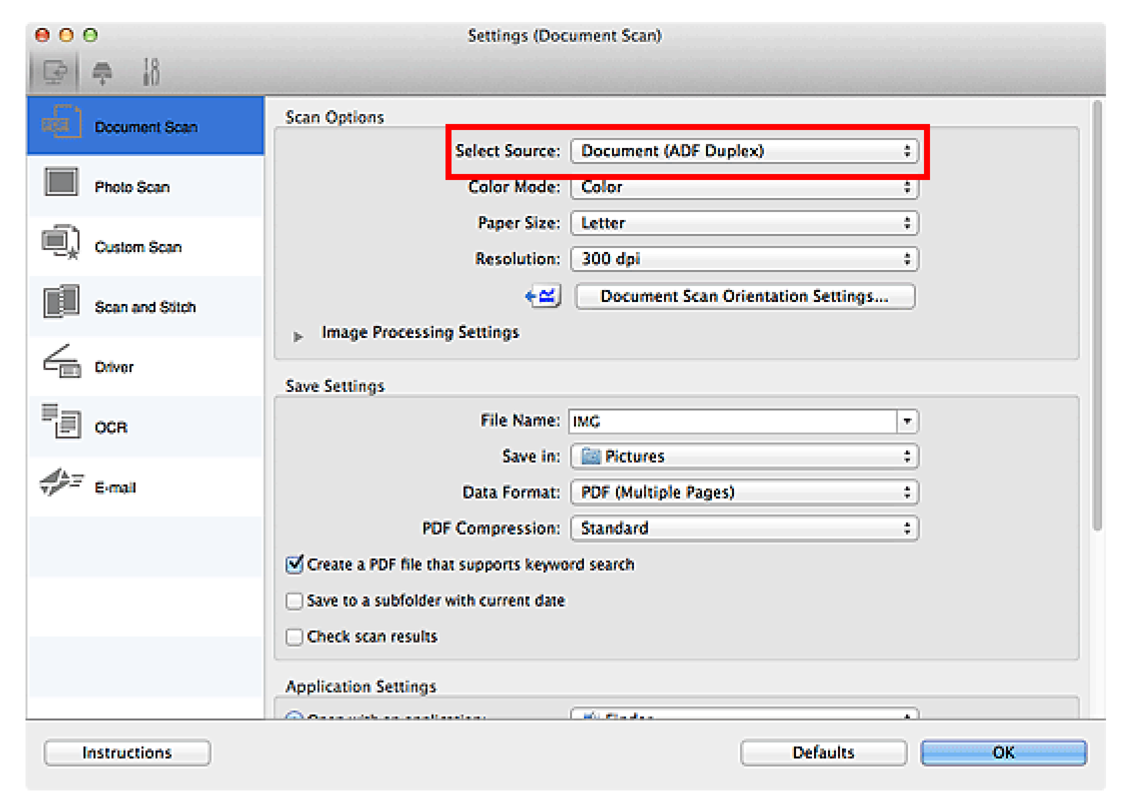
   

   Aparece el cuadro de diálogo Configuración.

4. Haga clic en **Escaneado de documento (Document Scan)**.



5. Seleccione **Documento (ADF/Placa) (Document (ADF/Platen))** o **Documento (AAD doble cara) (Document (ADF Duplex))** para **Seleccionar origen (Select Source)**.



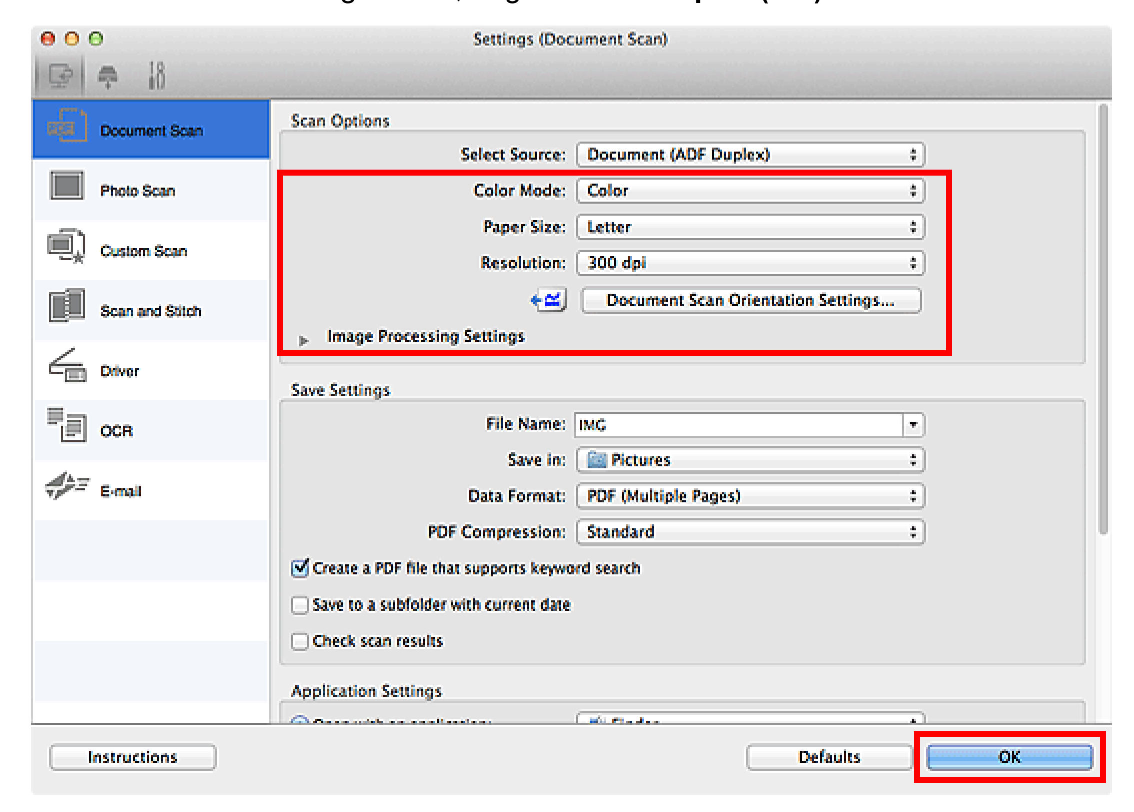
Nota

* Seleccione la casilla de verificación **Escanear ambas caras al escanear desde el ADF (Scan both sides when scanning from the ADF)** en **Opciones de escaneado (Scan Options)** cuando escanea mediante **Documento (ADF/Placa) (Document (ADF/Platen))**.

6. Establezca el modo de color, el tamaño del documento y la resolución de escaneado necesarios.

   Haga clic en **Conf. orient. escaneado documento... (Document Scan Orientation Settings...)** para especificar la orientación de los documentos que se van a escanear. En el cuadro de diálogo que se muestra, se puede especificar la **Orientación (Orientation)** y el **Lado de la encuadernación (Binding Side)**.

   Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar (OK)**.

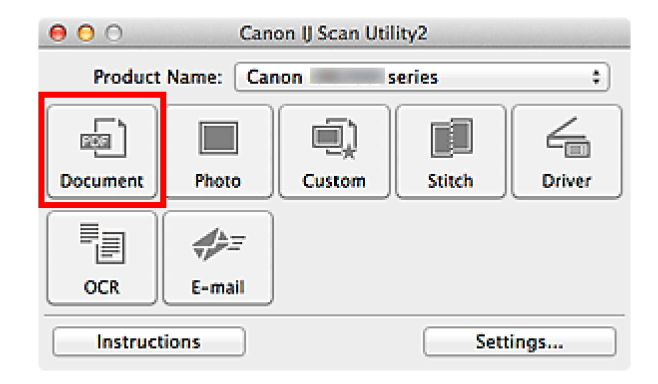


   Aparece la pantalla principal de IJ Scan Utility.

 **Nota**

   - Consulte las siguientes páginas para obtener más información sobre cómo configurar elementos en el cuadro de diálogo Configuración.
     - Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento)**
     - Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado)**
     - Cuadro de diálogo **Configuración (OCR)**
     - Cuadro de diálogo **Configuración (Correo)**

7. Haga clic en **Documento (Document)**.



Las dos caras del documento se escanean automáticamente.

Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.
- La imágenes escaneadas se guardan en la carpeta definida en el campo **Guardar en (Save in)** del correspondiente cuadro de diálogo Configuración que aparece al hacer clic en **Config... (Settings...)**. Cada cuadro de diálogo Configuración permite también modificar los ajustes de escaneado avanzados.

Guardar después de comprobar los resultados del escaneado

Puede comprobar los resultados del escaneado y luego guardar las imágenes en un ordenador.

Importante

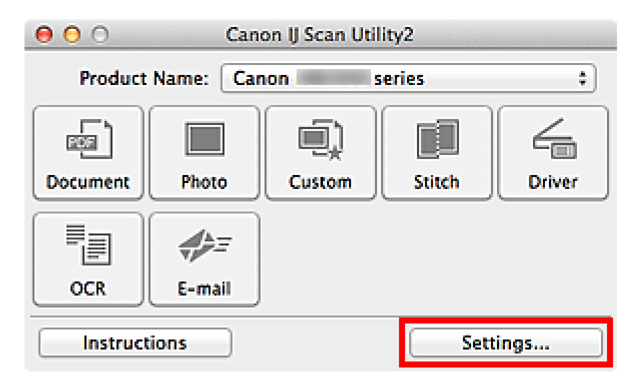
- Si utiliza el escaneado mediante el panel de control, no podrá comprobar los resultados del escaneado antes de guardarlos.

Nota

- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplo las pantallas para escanear fotos.

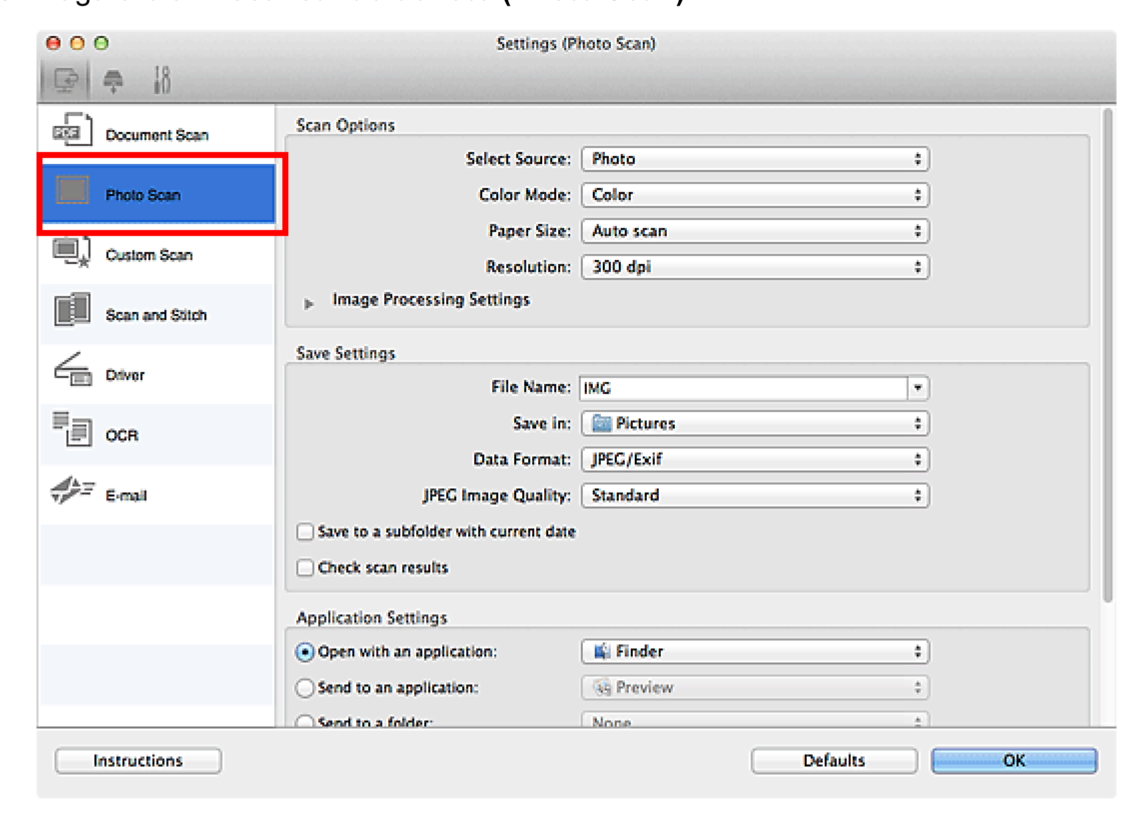
1. Inicie IJ Scan Utility.

2. Haga clic en **Config... (Settings...)**.

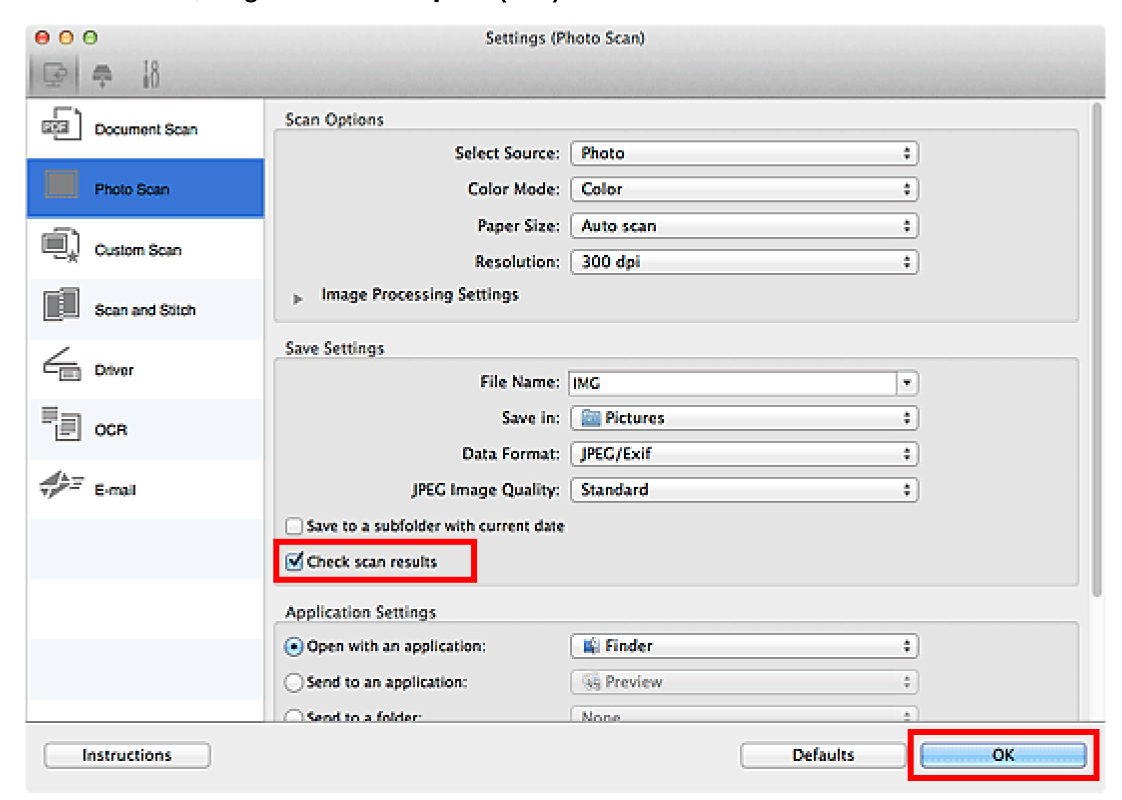


Aparece el cuadro de diálogo Configuración.

3. Haga clic en **Escaneando de foto (Photo Scan)**.



4. Seleccione la casilla **Comprobar resultados del escáner (Check scan results)** y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

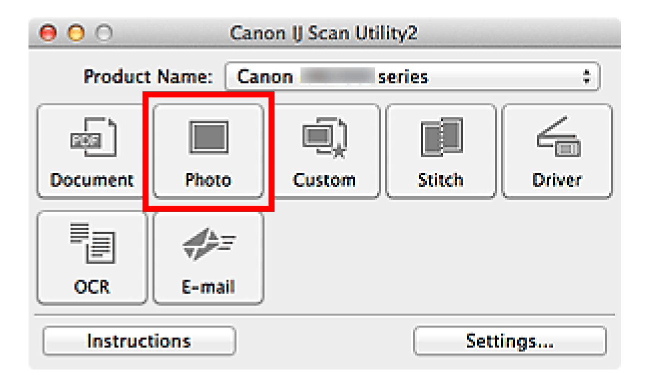


Aparece la pantalla principal de IJ Scan Utility.

Nota

- Consulte las siguientes páginas para obtener más información sobre cómo configurar elementos en el cuadro de diálogo Configuración.
  - Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento)**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneando de foto)**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado)**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado y fusión)**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (Controlad.)**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (OCR)**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (Correo)**

5. Haga clic en **Foto (Photo)**.



Comenzará el proceso de escaneado.

Al finalizar el escaneado, aparecerá el cuadro de diálogo **Guardar configuración (Save Settings)**.

 **Nota**

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.

6. Cambie el orden de las imágenes o las opciones de guardado de archivo como convenga.

Puede cambiar el orden de las imágenes o las opciones de guardado de archivo en el cuadro de diálogo **Guardar configuración (Save Settings)**.

Nota

- La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

7. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

Las imágenes escaneadas se guardan según la configuración establecida.

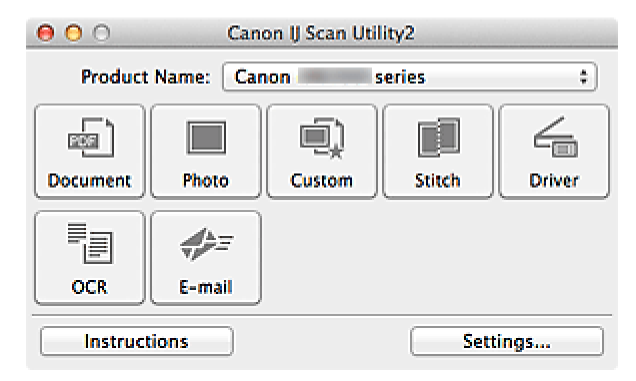
Pantallas de IJ Scan Utility

- **Pantalla principal de IJ Scan Utility**
- **Cuadro de diálogo Configuración**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento)**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneando de foto)**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado)**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado y fusión)**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (Controlad.)**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (OCR)**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (Correo)**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (Guardar en equipo (foto))**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (Guardar en equipo (documento))**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (foto))**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (documento))**
  - Cuadro de diálogo **Configuración (Configuración general)**
- **Pantalla Selección de red**
- **Cuadro de diálogo Guardar configuración**
- **Ventana Fusión de imágenes**

Pantalla principal de IJ Scan Utility

En el menú **Ir (Go)** del Finder, seleccione **Aplicaciones (Applications)**, haga doble clic en las carpetas **Canon Utilities** y **IJ Scan Utility** y, a continuación, en el icono **Canon IJ Scan Utility2** para iniciar IJ Scan Utility.

Puede realizar tareas como escanear, guardar, etc. de una sola vez haciendo clic en el icono correspondiente.



Nombre del producto (Product Name)

Muestra el nombre del producto que IJ Scan Utility tiene configurado en ese momento para utilizarlo.

Si el producto que se muestra no es el que desea usar, seleccione el producto adecuado en la lista.

Además, para la conexión de red, seleccione uno que tenga "Red" después del nombre del producto.

 **Nota**

- Consulte "Configuración para escanear en red" para saber cómo configurar un entorno de red.

Documento (Document)

Escanea elementos como documentos y los guarda en el ordenador.

La configuración de escaneado/guardado y la respuesta después del escaneado pueden especificarse en el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento) (Settings (Document Scan))**.

Foto (Photo)

Escanea elementos como fotos y los guarda en el ordenador.

La configuración de escaneado/guardado y la respuesta después del escaneado pueden especificarse en el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneando de foto) (Settings (Photo Scan))**.

Personaliz. (Custom)

Escanea elementos con sus configuraciones favoritas y guarda las imágenes en el ordenador. El tipo del elemento puede ser detectado automáticamente.

La configuración de escaneado/guardado y la respuesta después del escaneado pueden especificarse en el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado) (Settings (Custom Scan))**.

Fusionar (Stitch)

Abre la ventana **Fusión de imágenes (Image Stitch)**, donde se pueden escanear las mitades izquierda y derecha de un elemento mayor que la placa y combinar las imágenes escaneadas para reconstruir una sola imagen.

La configuración de escaneado/guardado y la respuesta después del escaneado pueden especificarse en el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado y fusión) (Settings (Scan and Stitch))**.

Controlad. (Driver)

Le permite utilizar el controlador de escáner para realizar correcciones en las imágenes y ajustar el color cuando esté escaneando.

La configuración de escaneado/guardado y la respuesta después del escaneado pueden especificarse en el cuadro de diálogo **Configuración (Controlad.) (Settings (Driver))**.

OCR

Escanee el texto de revistas y periódicos y muéstrelo en una aplicación especificada.

La configuración de escaneado/guardado y las aplicaciones se pueden especificar en el cuadro de diálogo **Configuración (OCR) (Settings (OCR))**.

Correo (E-mail)

Las imágenes escaneadas se pueden enviar por correo electrónico.

La configuración de escaneado/guardado y las aplicaciones se pueden especificar en el cuadro de diálogo **Configuración (Correo) (Settings (E-mail))**.

Instrucciones (Instructions)

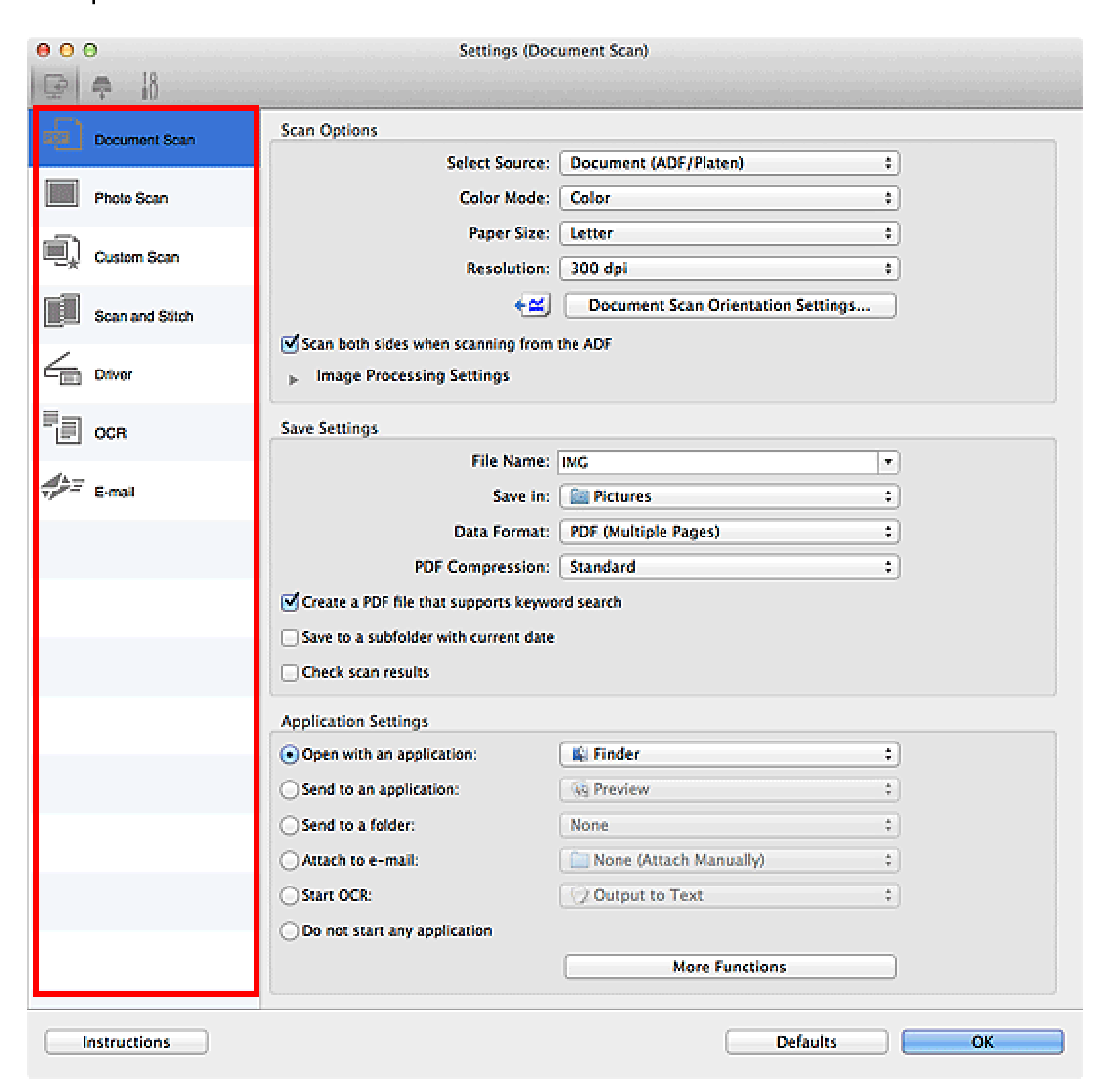
Abre esta guía.

Config... (Settings...)

Muestra el cuadro de diálogo Configuración en el que puede especificar la configuración de escaneado/guardado y la respuesta después de escanear.

Cuadro de diálogo Configuración

El cuadro de diálogo Configuración tiene tres fichas: (Escaneado desde un ordenador), (Escaneado desde el panel de control) y (Configuración general). Cuando se hace clic en una pestaña, la vista enmarcada en rojo cambia y se puede establecer la configuración avanzada de las funciones de cada pestaña.



Ficha (Escaneado desde un ordenador)

Se puede especificar la respuesta cuando se escanea desde IJ Scan Utility.

- Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento)**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneando de foto)**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado)**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado y fusión)**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Controlad.)**
- Cuadro de diálogo **Configuración (OCR)**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Correo)**

Ficha (Escaneado desde el panel de control)

Se puede especificar la respuesta cuando se escanea desde el panel de control.

- Cuadro de diálogo **Configuración (Guardar en equipo (foto))**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Guardar en equipo (documento))**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (foto))**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (documento))**

 Pestaña (Configuración general)

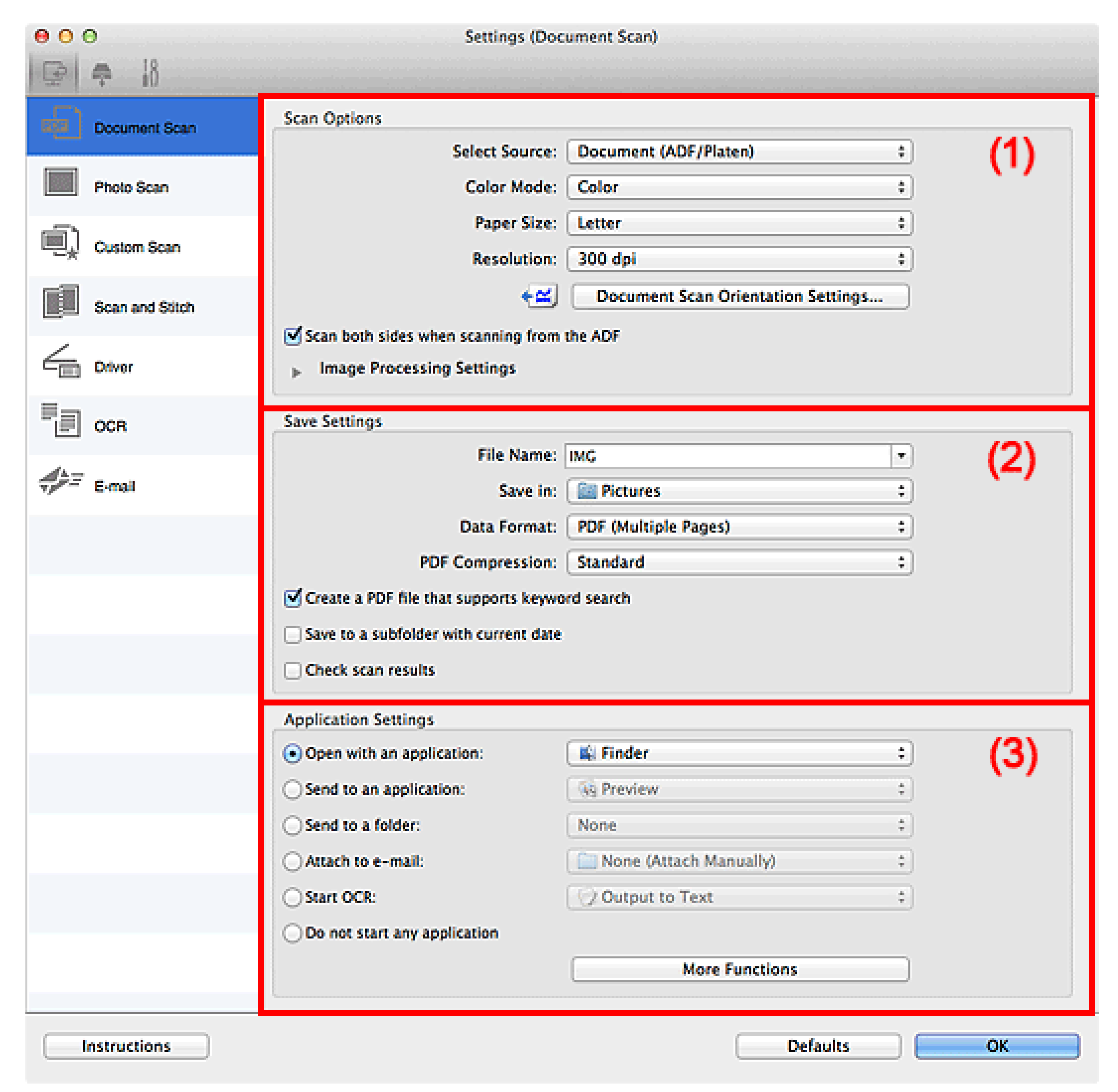
Se puede establecer qué producto usar, restringir el tamaño de los archivos adjuntos en los correos electrónicos, el idioma para detectar texto en las imágenes y elegir la carpeta en la que se deben guardar temporalmente las imágenes.

- Cuadro de diálogo **Configuración (Configuración general)**

Cuadro de diálogo Configuración (Escaneado de documento)

Haga clic en **Escaneado de documento (Document Scan)** de la ficha (Escaneado desde un ordenador) para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento) (Settings (Document Scan))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento) (Settings (Document Scan))** puede establecer opciones avanzadas de la configuración de escaneado para escanear elementos como documentos.



- (1) Área Opciones de escaneado
- (2) Área Guardar configuración
- (3) Área Configuración de la aplicación

(1) Área Opciones de escaneado

Seleccionar origen (Select Source)

Seleccione el tipo de elemento que se va a escanear.

- Escaneado de documentos: **Documento (Document)** o **Documento (ADF/Placa) (Document (ADF/Platen))**
- Escaneado de revistas: **Revista (Magazine)**

- Escaneado de documentos desde el ADF (alimentador automático de documentos): **Documento (ADF una cara) (Document (ADF Simplex))**, **Documento (ADF doble cara manual) (Document (ADF Manual Duplex))**, **Documento (AAD doble cara) (Document (ADF Duplex))** o **Documento (ADF/Placa) (Document (ADF/Platen))**

Nota

- Cuando se selecciona **Documento (ADF/Placa) (Document (ADF/Platen))** y los documentos se colocan en la platina y también en el ADF, se escanean los que están en el ADF.

Modo de color (Color Mode)

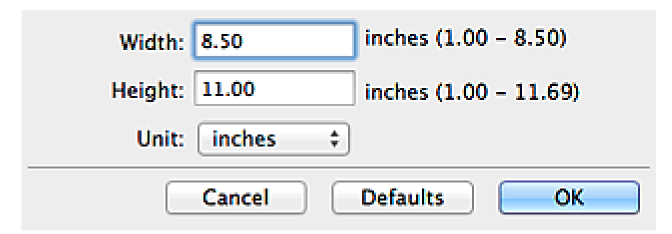
Seleccione el modo de color para escanear el elemento.

Tamaño de papel (Paper Size)

Seleccione el tamaño del elemento que desee escanear.

Cuando escanee los dos lados de los documentos automáticamente desde el ADF, seleccione **A4** o **Carta (Letter)**.

Al seleccionar **Personalizado (Custom)**, se abre una pantalla en la que se puede especificar el tamaño del papel. Seleccione una **Unidad (Unit)**, introduzca el **Ancho (Width)** y la **Altura (Height)**, y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.



Nota

- Haga clic en **Predeterminados (Defaults)** para restablecer la configuración predeterminada.

Resolución (Resolution)

Seleccione la resolución del elemento que desee escanear.

A mayor resolución (valor), más detalle en la imagen.

Resolución

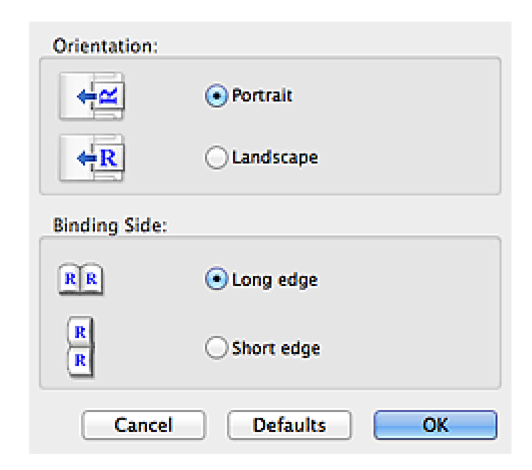
Nota

- **300 ppp (300 dpi)** o **400 ppp (400 dpi)** solo pueden establecerse cuando se selecciona **Iniciar OCR (Start OCR)** en **Configuración de la aplicación (Application Settings)**.

Conf. orient. escaneado documento... (Document Scan Orientation Settings...)

Aparece cuando se selecciona ADF para **Seleccionar origen (Select Source)**.

Haga clic para mostrar el cuadro de diálogo **Conf. orient. escaneado documento (Document Scan Orientation Settings)** en el que puede especificar la orientación y el lado de encuadernación del documento que desee escanear desde el ADF.



Importante

- **Lado de la encuadernación (Binding Side)** no se puede especificar cuando se escanea únicamente el anverso de cada documento.

Escanear ambas caras al escanear desde el ADF (Scan both sides when scanning from the ADF)

Aparece cuando se selecciona **Documento (ADF/Placa) (Document (ADF/Platen))** para **Seleccionar origen (Select Source)**. Escanea ambas caras de los documentos colocados en el ADF.

Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)

Haga clic en ▶ (flecha derecha) para establecer lo siguiente.

Nota

- Los elementos mostrados varían en función de **Seleccionar origen (Select Source)** y del **Modo de color (Color Mode)**.

Aplicar autocorrección de documento (Apply Auto Document Fix)

Active esta casilla de verificación para hacer más nítido el texto de un documento o revista y mejorar su legibilidad.

Importante

- El tono de color puede diferir del de la imagen original debido a las correcciones. En tal caso, quite la marca de selección de la casilla de verificación y escanee.

Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si esta opción está activada.

Enfocar contorno (Sharpen outline)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

Reducir colores base (Reduce show-through)

Da nitidez al texto de un elemento o reduce la transparencia en periódicos, etc.

Reducir muaré (Reduce moire)

Reduce el efecto muaré.

El material impreso está formado por una serie de pequeños puntos. El "muaré" es un fenómeno que se da cuando se escanean fotografías o imágenes impresas con trama y aparecen gradaciones desiguales o patrones de líneas.

 Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Reducir muaré (Reduce moire)** está activada.

Reducir sombra margen (Reduce gutter shadow)/Reducir sombra margen (placa) (Reduce gutter shadow (platen))

Reduce las sombras de encuadernación que aparecen entre páginas al escanear cuadernillos abiertos.

Importante

- Esta función solamente estará disponible al escanear desde la platina.

Nota

- Haga clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y escanee para corregir las sombras de encuadernación cuando escanee elementos de tamaños no estándar o áreas específicas.
  Consulte "**Corr. sombra mar. (Gutter Correction)**" para obtener más detalles.
- Cuando se activa esta función, el escaneado puede tardar más de lo habitual con conexión de red.

Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)

Detecta el texto escaneado y corrige el ángulo (entre -0,1 y -10 grados o entre +0,1 y +10 grados) del documento.

Importante

- Es posible que los siguientes tipos de documento no se puedan corregir correctamente porque el texto no se detecta correctamente.
  - Documentos en los que las líneas de texto estén inclinadas más de 10 grados o cuyos ángulos varíen en distintas líneas
  - Documentos que contengan texto en horizontal y en vertical
  - Documentos con fuentes extremadamente grandes o pequeñas
  - Documentos con poco texto
  - Documentos con cifras/imágenes
  - Textos manuscritos
  - Documentos con líneas horizontales y verticales (tablas)

Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)** está activada.

Detectar la orientación de un documento de texto y girar la imagen (Detect the orientation of text document and rotate image)

Gira automáticamente la imagen para conseguir la orientación correcta detectando la orientación del texto en el documento escaneado.

Importante

- Solo se admiten documentos de texto redactados en idiomas que se puedan seleccionar en **Idioma del documento (Document Language)** del cuadro de diálogo **Configuración (Configuración general) (Settings (General Settings))**.

- Quizá no sea posible detectar la orientación de los siguientes tipos de configuración o documento porque el texto no se detecta correctamente.
  - La resolución está fuera del rango de entre 300 y 600 ppp
  - El tamaño de fuente está fuera del rango de entre 8 y 48 puntos
  - Documentos que incluyan fuentes especiales, efectos, cursiva o texto escrito a mano
  - Documentos con fondos con tramas

  En este caso, seleccione la casilla **Comprobar resultados del escáner (Check scan results)** y gire la imagen en el cuadro de diálogo **Guardar configuración (Save Settings)**.

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para cambiar la carpeta, especifique la carpeta de destino en el cuadro de diálogo que aparece al seleccionar **Agregar... (Add...)** en el menú desplegable.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Seleccione el formato de datos con el que desea guardar las imágenes escaneadas.

Puede seleccionar **JPEG/Exif**, **TIFF**, **PNG**, **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))**.

Importante

- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, no se puede seleccionar **JPEG/Exif**.
- Cuando está seleccionado **Iniciar OCR (Start OCR)** en **Configuración de la aplicación (Application Settings)**, no se puede seleccionar **PDF** ni **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))**.

Nota

- Con conexión de red, el escaneado puede tardar más de lo habitual cuando se configura **TIFF** o **PNG** en **Formato de datos (Data Format)**.

Compresión PDF (PDF Compression)

Seleccione el tipo de compresión para guardar archivos PDF.

Estándar (Standard)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

Comprime el tamaño del archivo al guardarlo, lo que permite reducir la carga de la red o el servidor.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en **Formato de datos (Data Format)**.
- Cuando se selecciona **Blanco y negro (Black and White)** en **Modo de color (Color Mode)**, esta opción no aparece.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **JPEG/Exif** en **Formato de datos (Data Format)**.

Crea un archivo PDF compatible con búsqueda de palabras clave (Create a PDF file that supports keyword search)

Seleccione esta casilla para convertir el texto de las imágenes en datos de texto y crear archivos PDF compatibles con la búsqueda de palabras clave.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en **Formato de datos (Data Format)**.

Nota

- Se crean los archivos PDF en los que se pueden realizar búsquedas en el idioma seleccionado en **Idioma del documento (Document Language)** en la (Configuración general) del cuadro de diálogo Configuración.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Comprobar resultados del escáner (Check scan results)

Abre el cuadro de diálogo **Guardar configuración (Save Settings)** después de escanear.

(3) Área Configuración de la aplicación

Abrir con una aplicación (Open with an application)

Seleccione esta opción cuando desee mejorar o corregir las imágenes escaneadas.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una aplicación (Send to an application)

Seleccione esta opción cuando desee usar las imágenes escaneadas tal y como están con una aplicación que permita examinar u organizar imágenes.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una carpeta (Send to a folder)

Seleccione esta opción cuando desee, además, guardar las imágenes escaneadas en un carpeta distinta a la especificada en **Guardar en (Save in)**.

Puede especificar la carpeta en el menú desplegable.

Adj. a correo electr. (Attach to e-mail)

Seleccione esta opción cuando desee enviar correos electrónicos con las imágenes escaneadas adjuntas.

Puede especificar qué cliente de correo electrónico desea iniciar en el menú desplegable.

Iniciar OCR (Start OCR)

Seleccione esta opción cuando desee convertir el texto de la imagen escaneada en datos de texto.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

No iniciar ninguna aplicación (Do not start any application)

Guarda en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Nota

- Especifique la aplicación o la carpeta en el cuadro de diálogo que aparece al seleccionar **Agregar... (Add...)** en el menú desplegable.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

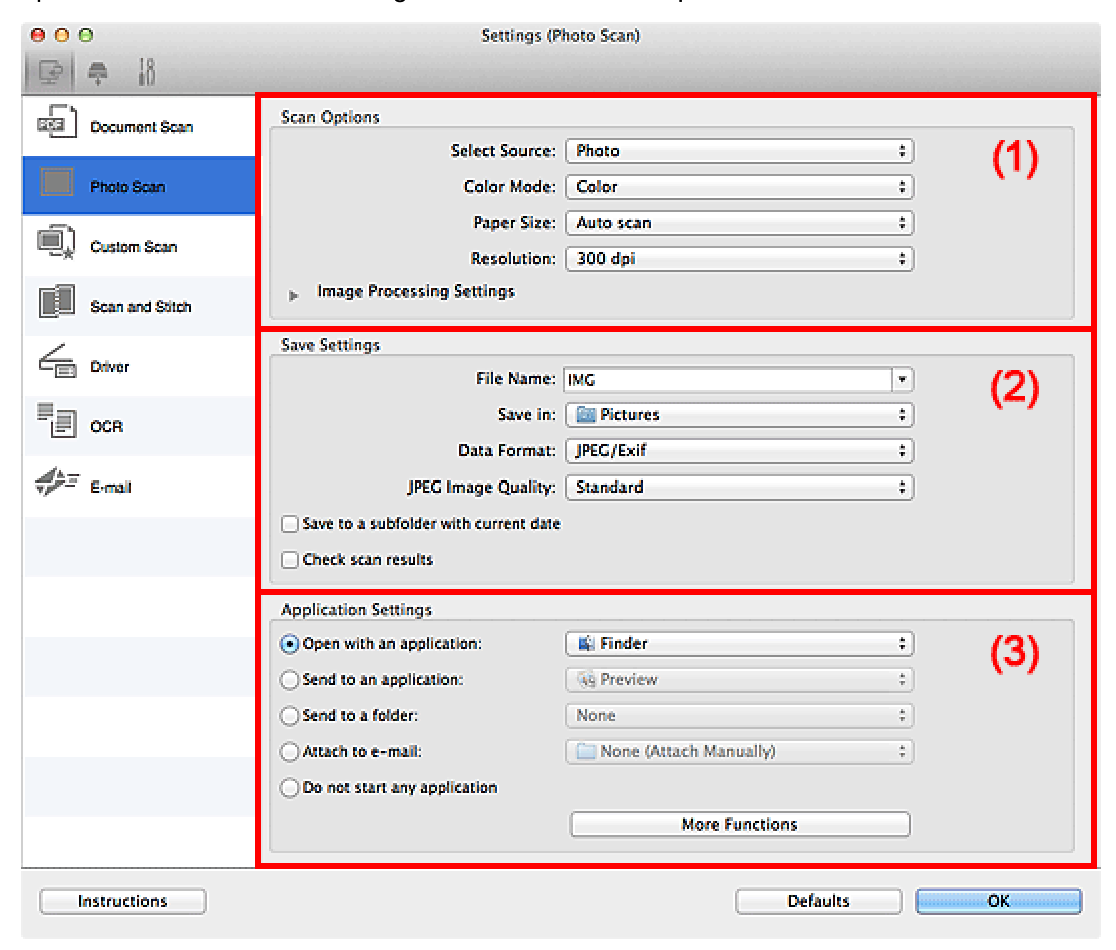
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Escaneando de foto)

Haga clic en **Escaneando de foto (Photo Scan)** de la ficha (Escaneado desde un ordenador) para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneando de foto) (Settings (Photo Scan))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneando de foto) (Settings (Photo Scan))** puede establecer opciones avanzadas de la configuración de escaneado para escanear elementos como fotos.



- (1) Área Opciones de escaneado
- (2) Área Guardar configuración
- (3) Área Configuración de la aplicación

(1) Área Opciones de escaneado

Seleccionar origen (Select Source)

Se ha seleccionado **Foto (Photo)**.

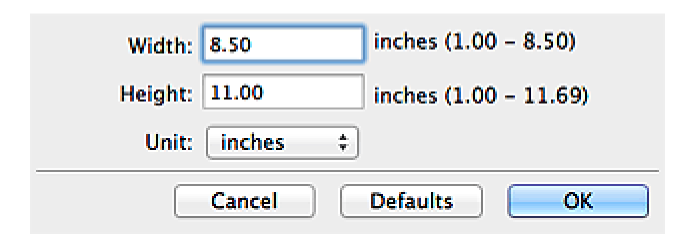
Modo de color (Color Mode)

Seleccione el modo de color para escanear el elemento.

Tamaño de papel (Paper Size)

Seleccione el tamaño del elemento que desee escanear.

Al seleccionar **Personalizado (Custom)**, se abre una pantalla en la que se puede especificar el tamaño del papel. Seleccione una **Unidad (Unit)**, introduzca el **Ancho (Width)** y la **Altura (Height)**, y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.



Nota

- Haga clic en **Predeterminados (Defaults)** para restablecer la configuración predeterminada.

Resolución (Resolution)

Seleccione la resolución del elemento que desee escanear.

A mayor resolución (valor), más detalle en la imagen.

Resolución

Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)

Haga clic en (flecha derecha) para establecer lo siguiente.

Importante

- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, **Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)** no está disponible.

Enfocar contorno (Sharpen outline)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para cambiar la carpeta, especifique la carpeta de destino en el cuadro de diálogo que aparece al seleccionar **Agregar... (Add...)** en el menú desplegable.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Seleccione el formato de datos con el que desea guardar las imágenes escaneadas.

Puede seleccionar **JPEG/Exif**, **TIFF** o **PNG**.

Importante

- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, no se puede seleccionar **JPEG/Exif**.

Nota

- Con conexión de red, el escaneado puede tardar más de lo habitual cuando se configura **TIFF** o **PNG** en **Formato de datos (Data Format)**.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **JPEG/Exif** en **Formato de datos (Data Format)**.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Comprobar resultados del escáner (Check scan results)

Abre el cuadro de diálogo **Guardar configuración (Save Settings)** después de escanear.

(3) Área Configuración de la aplicación

Abrir con una aplicación (Open with an application)

Seleccione esta opción cuando desee mejorar o corregir las imágenes escaneadas.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una aplicación (Send to an application)

Seleccione esta opción cuando desee usar las imágenes escaneadas tal y como están con una aplicación que permita examinar u organizar imágenes.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una carpeta (Send to a folder)

Seleccione esta opción cuando desee, además, guardar las imágenes escaneadas en un carpeta distinta a la especificada en **Guardar en (Save in)**.

Puede especificar la carpeta en el menú desplegable.

Adj. a correo electr. (Attach to e-mail)

Seleccione esta opción cuando desee enviar correos electrónicos con las imágenes escaneadas adjuntas.

Puede especificar qué cliente de correo electrónico desea iniciar en el menú desplegable.

No iniciar ninguna aplicación (Do not start any application)

Guarda en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Nota

- Especifique la aplicación o la carpeta en el cuadro de diálogo que aparece al seleccionar **Agregar... (Add...)** en el menú desplegable.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

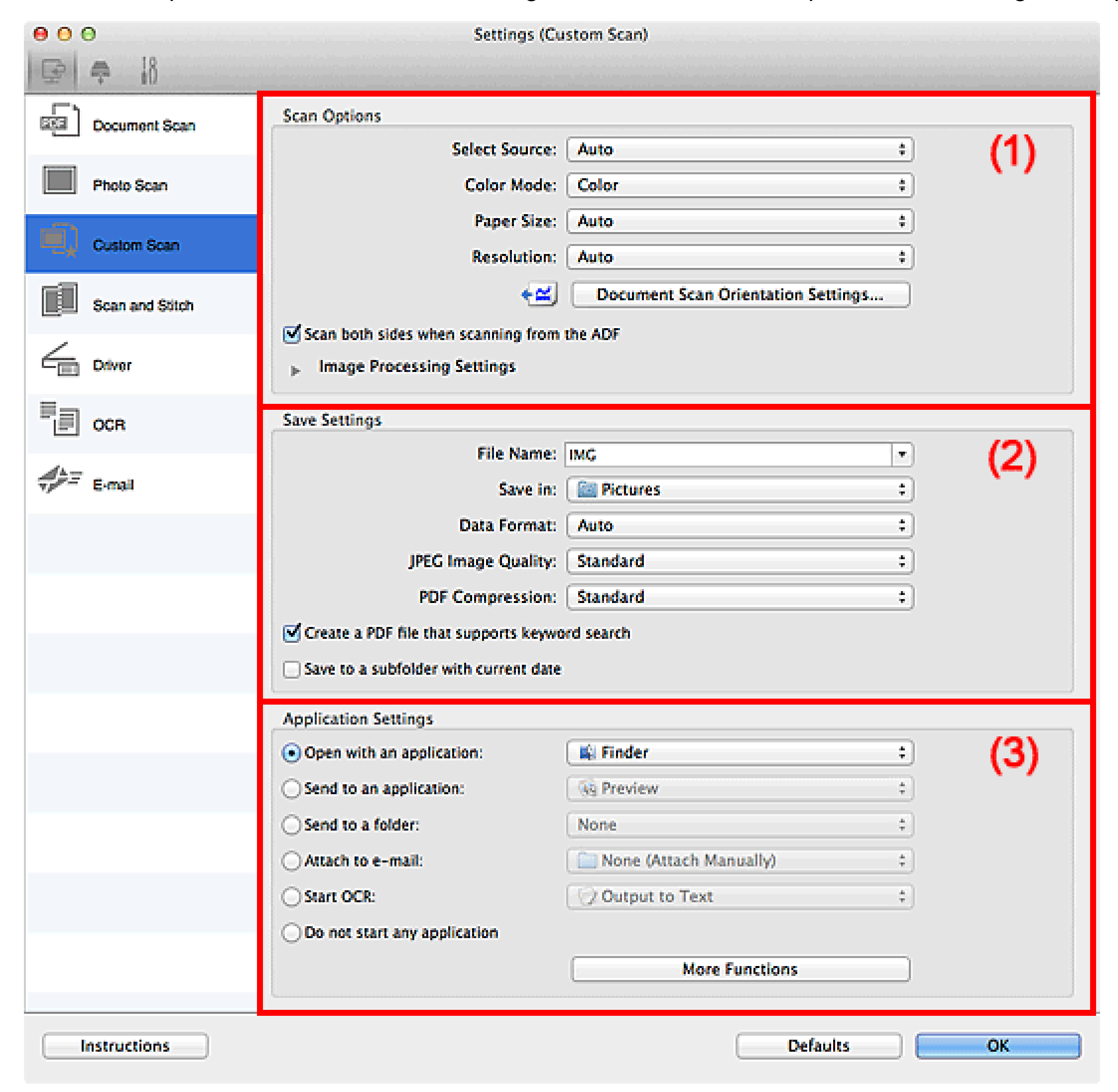
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Escaneado personalizado)

Haga clic en **Escaneado personalizado (Custom Scan)** de la ficha (Escaneado desde un ordenador) para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado) (Settings (Custom Scan))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado) (Settings (Custom Scan))** puede establecer opciones avanzadas de la configuración de escaneado para escanear según sus preferencias.



- (1) Área Opciones de escaneado
- (2) Área Guardar configuración
- (3) Área Configuración de la aplicación

(1) Área Opciones de escaneado

Seleccionar origen (Select Source)

Seleccione el tipo de elemento que se va a escanear. Seleccione **Auto** para que se detecte automáticamente el tipo de documento y para que **Modo de color (Color Mode)**, **Tamaño de papel (Paper Size)** y **Resolución (Resolution)** se establezcan también automáticamente.

Importante

- Los tipos de elemento que admite **Auto** son fotos, postales, tarjetas de visita, revistas, periódicos, documentos y BD/DVD/CD.

- Para escanear los siguientes tipos de elemento, especifique el tipo o el tamaño del elemento. No se puede escanear correctamente con **Auto**.
  - Fotos de tamaño A4
  - Documentos de texto de tamaño inferior a 2L (127 x 178 mm) (5 x 7 pulgadas), como páginas de encuadernaciones en rústica con la separación para el lomo
  - Elementos impresos en papel blanco fino
  - Elementos anchos, como fotos panorámicas
- Puede que las etiquetas de disco reflectantes no se escaneen según lo previsto.
- Coloque los elementos correctamente en función del tipo de elemento que vaya a escanear. De lo contrario, es posible que los elementos no se escaneen correctamente.

  Consulte "Colocación de elementos (cuando vaya a escanear desde el ordenador)" para obtener información detallada sobre cómo colocar los elementos.
- Cuando se escanean las dos caras de los documentos desde el ADF (alimentador automático de documentos), puede escanear los documentos cuyo tamaño sea A4 o Carta.
- Al escanear dos o más documentos desde el ADF, cargue documentos del mismo tamaño incluso si ha seleccionado **Auto**.

Nota

- Para convertir el texto de la imagen en datos de texto después de escanear, especifique **Seleccionar origen (Select Source)** en lugar de seleccionar **Auto**.
- Para reducir el muaré, establezca **Seleccionar origen (Select Source)** en **Revista (Magazine)**.

Modo de color (Color Mode)

Seleccione el modo de color para escanear el elemento.

Nota

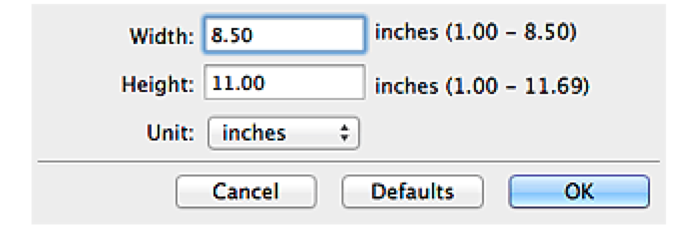
- Cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Auto**, solo está disponible la opción **Color**.

Tamaño de papel (Paper Size)

Seleccione el tamaño del elemento que desee escanear.

Cuando escanee los dos lados de los documentos automáticamente desde el ADF, seleccione **A4** o **Carta (Letter)**.

Al seleccionar **Personalizado (Custom)**, se abre una pantalla en la que se puede especificar el tamaño del papel. Seleccione una **Unidad (Unit)**, introduzca el **Ancho (Width)** y la **Altura (Height)**, y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.



Nota

- Cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Auto**, solo está disponible la opción **Auto**.
- Haga clic en **Predeterminados (Defaults)** en la pantalla en la que puede especificar el tamaño del papel para restaurar la configuración predeterminada.

Resolución (Resolution)

Seleccione la resolución del elemento que desee escanear.

A mayor resolución (valor), más detalle en la imagen.

Resolución

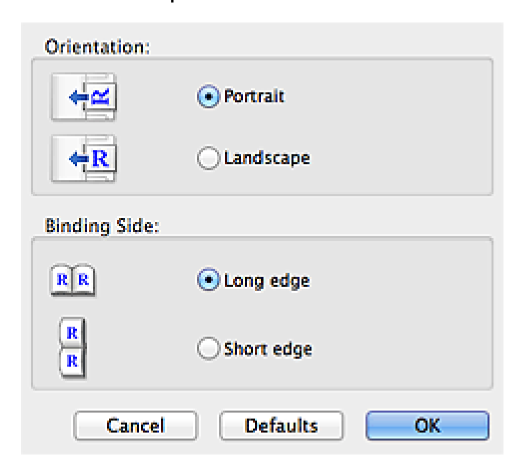
Nota

- Cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Auto**, solo está disponible la opción **Auto**.
- **300 ppp (300 dpi)** o **400 ppp (400 dpi)** solo pueden establecerse cuando se selecciona **Iniciar OCR (Start OCR)** en **Configuración de la aplicación (Application Settings)**.

Conf. orient. escaneado documento... (Document Scan Orientation Settings...)

Aparece cuando se selecciona ADF o **Auto** para **Seleccionar origen (Select Source)**.

Haga clic para mostrar el cuadro de diálogo **Conf. orient. escaneado documento (Document Scan Orientation Settings)** en el que puede especificar la orientación y el lado de encuadernación del documento que desee escanear desde el ADF.



Importante

- **Lado de la encuadernación (Binding Side)** no se puede especificar cuando se escanea únicamente el anverso de cada documento.

Escanear ambas caras al escanear desde el ADF (Scan both sides when scanning from the ADF)

Aparece cuando se selecciona **Auto** para **Seleccionar origen (Select Source)**. Escanea ambas caras de los documentos colocados en el ADF.

Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)

Haga clic en (flecha derecha) para establecer lo siguiente. **Seleccionar origen (Select Source)** determina los elementos de configuración disponibles.

- **Cuando Seleccionar origen (Select Source) está definido como Auto:**

  Aplicar corrección de imagen recomendada (Apply recommended image correction)

  Aplica automáticamente las correcciones adecuadas en función del tipo de elemento.

  ### Importante

  - El tono de color puede diferir del de la imagen original debido a las correcciones. En tal caso, quite la marca de selección de la casilla de verificación y escanee.

  ### Nota

  - El proceso de escaneado tarda más de lo normal si esta opción está activada.

- **Cuando Seleccionar origen (Select Source) está definido como Foto (Photo):**

Importante

- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, **Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)** no está disponible.

Enfocar contorno (Sharpen outline)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

- **Cuando Seleccionar origen (Select Source) está definido como Revista (Magazine) o Documento:**

Nota

- Los elementos mostrados varían en función de **Seleccionar origen (Select Source)** y del **Modo de color (Color Mode)**.

Aplicar autocorrección de documento (Apply Auto Document Fix)

Active esta casilla de verificación para hacer más nítido el texto de un documento o revista y mejorar su legibilidad.

Importante

- El tono de color puede diferir del de la imagen original debido a las correcciones. En tal caso, quite la marca de selección de la casilla de verificación y escanee.

Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si esta opción está activada.

Enfocar contorno (Sharpen outline)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

Reducir colores base (Reduce show-through)

Da nitidez al texto de un elemento o reduce la transparencia en periódicos, etc.

Reducir muaré (Reduce moire)

Reduce el efecto muaré.

El material impreso está formado por una serie de pequeños puntos. El "muaré" es un fenómeno que se da cuando se escanean fotografías o imágenes impresas con trama y aparecen gradaciones desiguales o patrones de líneas.

Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Reducir muaré (Reduce moire)** está activada.

Reducir sombra margen (Reduce gutter shadow)

Reduce las sombras de encuadernación que aparecen entre páginas al escanear cuadernillos abiertos.

Importante

- Esta función solamente estará disponible al escanear desde la platina.

Nota

- Haga clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y escanee para corregir las sombras de encuadernación cuando escanee elementos de tamaños

no estándar o áreas específicas.
Consulte "**Corr. sombra mar. (Gutter Correction)**" para obtener más detalles.

- Cuando se activa esta función, el escaneado puede tardar más de lo habitual con conexión de red.

Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)

Detecta el texto escaneado y corrige el ángulo (entre -0,1 y -10 grados o entre +0,1 y +10 grados) del documento.

Importante

- Es posible que los siguientes tipos de documento no se puedan corregir correctamente porque el texto no se detecta correctamente.
  - Documentos en los que las líneas de texto estén inclinadas más de 10 grados o cuyos ángulos varíen en distintas líneas
  - Documentos que contengan texto en horizontal y en vertical
  - Documentos con fuentes extremadamente grandes o pequeñas
  - Documentos con poco texto
  - Documentos con cifras/imágenes
  - Textos manuscritos
  - Documentos con líneas horizontales y verticales (tablas)

Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)** está activada.

Detectar la orientación de un documento de texto y girar la imagen (Detect the orientation of text document and rotate image)

Gira automáticamente la imagen para conseguir la orientación correcta detectando la orientación del texto en el documento escaneado.

Importante

- Solo se admiten documentos de texto redactados en idiomas que se puedan seleccionar en **Idioma del documento (Document Language)** del cuadro de diálogo **Configuración (Configuración general) (Settings (General Settings))**.
- Quizá no sea posible detectar la orientación de los siguientes tipos de configuración o documento porque el texto no se detecta correctamente.
  - La resolución está fuera del rango de entre 300 y 600 ppp
  - El tamaño de fuente está fuera del rango de entre 8 y 48 puntos
  - Documentos que incluyan fuentes especiales, efectos, cursiva o texto escrito a mano
  - Documentos con fondos con tramas

  En este caso, seleccione la casilla **Comprobar resultados del escáner (Check scan results)** y gire la imagen en el cuadro de diálogo **Guardar configuración (Save Settings)**.

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para cambiar la carpeta, especifique la carpeta de destino en el cuadro de diálogo que aparece al seleccionar **Agregar... (Add...)** en el menú desplegable.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Seleccione el formato de datos con el que desea guardar las imágenes escaneadas.

Puede seleccionar **JPEG/Exif**, **TIFF**, **PNG**, **PDF**, **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** o **Auto**.

Importante

- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, no se puede seleccionar **JPEG/Exif**.
- Cuando está seleccionado **Iniciar OCR (Start OCR)** en **Configuración de la aplicación (Application Settings)**, no se puede seleccionar **PDF** ni **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))**.

Nota

- **Auto** solo aparece cuando está seleccionado **Auto** para **Seleccionar origen (Select Source)**.
- Con conexión de red, el escaneado puede tardar más de lo habitual cuando se configura **TIFF** o **PNG** en **Formato de datos (Data Format)**.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **JPEG/Exif** o **Auto** en **Formato de datos (Data Format)**.

Compresión PDF (PDF Compression)

Seleccione el tipo de compresión para guardar archivos PDF.

Estándar (Standard)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

Comprime el tamaño del archivo al guardarlo, lo que permite reducir la carga de la red o el servidor.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF**, **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** o **Auto** en **Formato de datos (Data Format)**.
- Cuando se selecciona **Blanco y negro (Black and White)** en **Modo de color (Color Mode)**, esta opción no aparece.

Crea un archivo PDF compatible con búsqueda de palabras clave (Create a PDF file that supports keyword search)

Seleccione esta casilla para convertir el texto de las imágenes en datos de texto y crear archivos PDF compatibles con la búsqueda de palabras clave.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF**, **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** o **Auto** en **Formato de datos (Data Format)**.

Nota

- Se crean los archivos PDF en los que se pueden realizar búsquedas en el idioma seleccionado en **Idioma del documento (Document Language)** en la (Configuración general) del cuadro de diálogo Configuración.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Comprobar resultados del escáner (Check scan results)

Abre el cuadro de diálogo **Guardar configuración (Save Settings)** después de escanear.

Importante

- No aparece cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Auto**.

(3) Área Configuración de la aplicación

Abrir con una aplicación (Open with an application)

Seleccione esta opción cuando desee mejorar o corregir las imágenes escaneadas.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una aplicación (Send to an application)

Seleccione esta opción cuando desee usar las imágenes escaneadas tal y como están con una aplicación que permita examinar u organizar imágenes.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una carpeta (Send to a folder)

Seleccione esta opción cuando desee, además, guardar las imágenes escaneadas en un carpeta distinta a la especificada en **Guardar en (Save in)**.

Puede especificar la carpeta en el menú desplegable.

Adj. a correo electr. (Attach to e-mail)

Seleccione esta opción cuando desee enviar correos electrónicos con las imágenes escaneadas adjuntas.

Puede especificar qué cliente de correo electrónico desea iniciar en el menú desplegable.

Iniciar OCR (Start OCR)

Seleccione esta opción cuando desee convertir el texto de la imagen escaneada en datos de texto.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

No iniciar ninguna aplicación (Do not start any application)

Guarda en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Nota

- Especifique la aplicación o la carpeta en el cuadro de diálogo que aparece al seleccionar **Agregar... (Add...)** en el menú desplegable.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

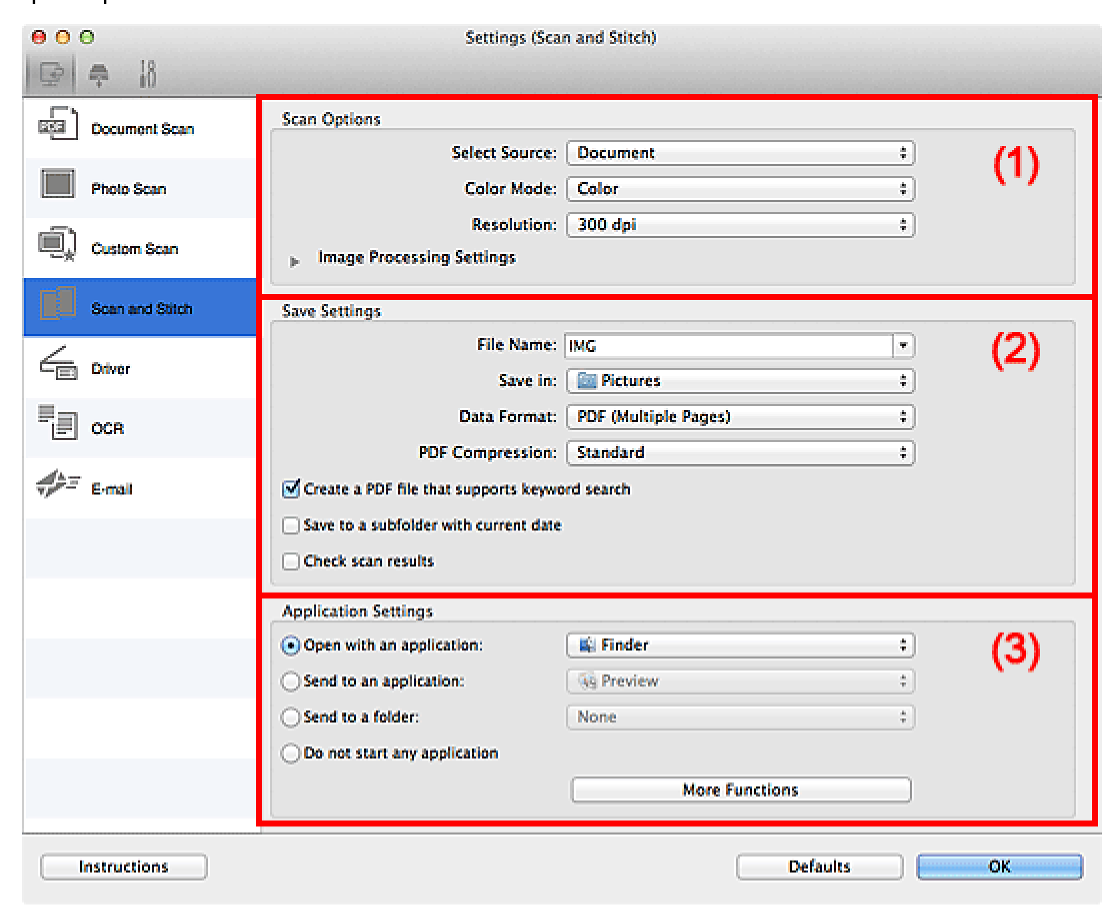
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Escaneado y fusión)

Haga clic en **Escaneado y fusión (Scan and Stitch)** de la ficha (Escaneado desde un ordenador) para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado y fusión) (Settings (Scan and Stitch))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado y fusión) (Settings (Scan and Stitch))** puede establecer opciones avanzadas de la configuración de escaneado para escanear elementos más grandes que la placa.



- (1) Área Opciones de escaneado
- (2) Área Guardar configuración
- (3) Área Configuración de la aplicación

(1) Área Opciones de escaneado

Seleccionar origen (Select Source)

Seleccione el tipo de elemento que se va a escanear.

- Escaneado de fotos: **Foto (Photo)**
- Escaneado de documentos: **Documento (Document)**
- Escaneado de revistas: **Revista (Magazine)**

Nota

- Para reducir el muaré, establezca **Seleccionar origen (Select Source)** en **Revista (Magazine)**.

Modo de color (Color Mode)

Seleccione el modo de color para escanear el elemento.

Resolución (Resolution)

Seleccione la resolución del elemento que desee escanear.

A mayor resolución (valor), más detalle en la imagen.

Resolución

Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)

Haga clic en ▶ (flecha derecha) para establecer lo siguiente. **Seleccionar origen (Select Source)** determina los elementos de configuración disponibles.

Importante

- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, **Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)** no está disponible.

- **Cuando Seleccionar origen (Select Source) está definido como Foto (Photo):**

  Enfocar contorno (Sharpen outline)

  Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

- **Cuando Seleccionar origen (Select Source) está definido como Revista (Magazine) o Documento (Document):**

  Enfocar contorno (Sharpen outline)

  Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

  Reducir colores base (Reduce show-through)

  Da nitidez al texto de un elemento o reduce la transparencia en periódicos, etc.

  Reducir muaré (Reduce moire)

  Reduce el efecto muaré.

  El material impreso está formado por una serie de pequeños puntos. El "muaré" es un fenómeno que se da cuando se escanean fotografías o imágenes impresas con trama y aparecen gradaciones desiguales o patrones de líneas.

  #### Nota

  - El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Reducir muaré (Reduce moire)** está activada.

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para cambiar la carpeta, especifique la carpeta de destino en el cuadro de diálogo que aparece al seleccionar **Agregar... (Add...)** en el menú desplegable.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Seleccione el formato de datos con el que desea guardar las imágenes escaneadas.

Puede seleccionar **JPEG/Exif**, **TIFF**, **PNG**, **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))**.

Importante

- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, no se puede seleccionar **JPEG/Exif**.

Nota

- Con conexión de red, el escaneado puede tardar más de lo habitual cuando se configura **TIFF** o **PNG** en **Formato de datos (Data Format)**.

Compresión PDF (PDF Compression)

Seleccione el tipo de compresión para guardar archivos PDF.

Estándar (Standard)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

Comprime el tamaño del archivo al guardarlo, lo que permite reducir la carga de la red o el servidor.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en **Formato de datos (Data Format)**.
- Cuando se selecciona **Blanco y negro (Black and White)** en **Modo de color (Color Mode)**, esta opción no aparece.

Crea un archivo PDF compatible con búsqueda de palabras clave (Create a PDF file that supports keyword search)

Seleccione esta casilla para convertir el texto de las imágenes en datos de texto y crear archivos PDF compatibles con la búsqueda de palabras clave.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en **Formato de datos (Data Format)**.

Nota

- Se crean los archivos PDF en los que se pueden realizar búsquedas en el idioma seleccionado en **Idioma del documento (Document Language)** en la (Configuración general) del cuadro de diálogo Configuración.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **JPEG/Exif** en **Formato de datos (Data Format)**.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Comprobar resultados del escáner (Check scan results)

Abre el cuadro de diálogo **Guardar configuración (Save Settings)** después de escanear.

(3) Área Configuración de la aplicación

Abrir con una aplicación (Open with an application)

Seleccione esta opción cuando desee mejorar o corregir las imágenes escaneadas.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una aplicación (Send to an application)

Seleccione esta opción cuando desee usar las imágenes escaneadas tal y como están con una aplicación que permita examinar u organizar imágenes.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una carpeta (Send to a folder)

Seleccione esta opción cuando desee, además, guardar las imágenes escaneadas en un carpeta distinta a la especificada en **Guardar en (Save in)**.

Puede especificar la carpeta en el menú desplegable.

No iniciar ninguna aplicación (Do not start any application)

Guarda en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Nota

- Especifique la aplicación o la carpeta en el cuadro de diálogo que aparece al seleccionar **Agregar... (Add...)** en el menú desplegable.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

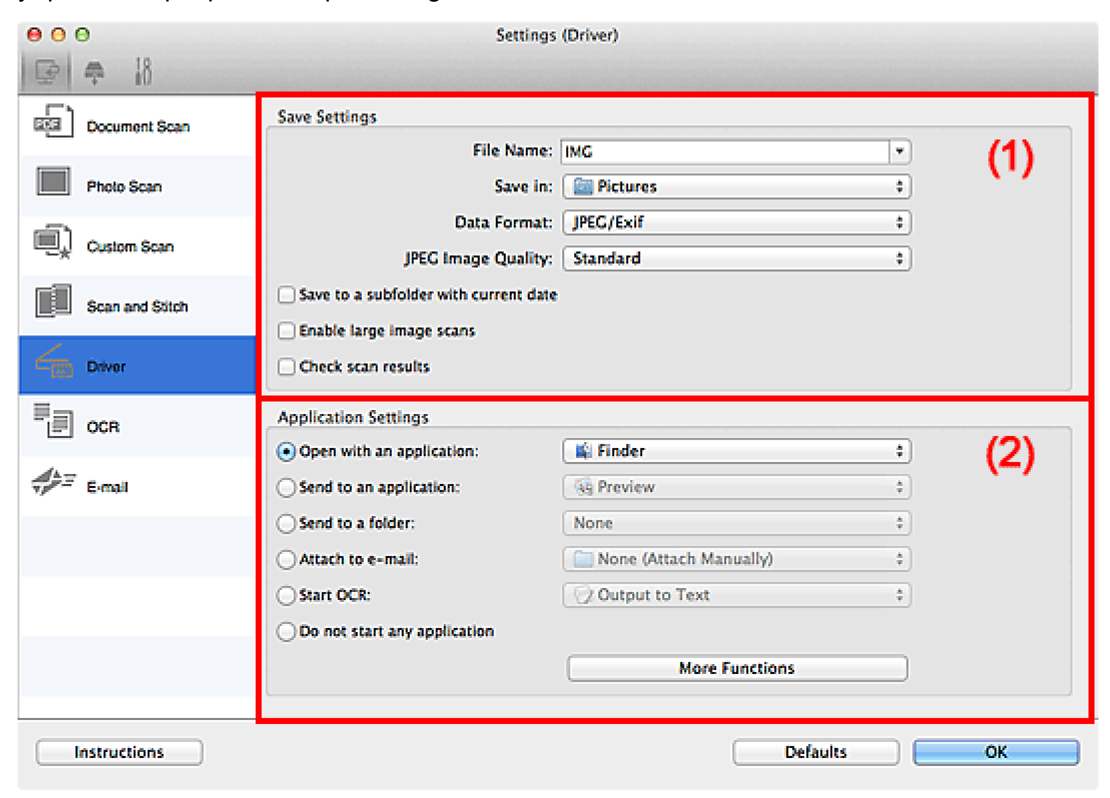
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Controlad.)

Haga clic en **Controlad. (Driver)** de la ficha (Escaneado desde un ordenador) para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración (Controlad.) (Settings (Driver))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Controlad.) (Settings (Driver))** se puede especificar cómo guardar imágenes cuando se escanean elementos iniciando el controlador de escáner desde IJ Scan Utility y qué tiene que pasar después de guardarlas.



- (1) Área Guardar configuración
- (2) Área Configuración de la aplicación

(1) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para cambiar la carpeta, especifique la carpeta de destino en el cuadro de diálogo que aparece al seleccionar **Agregar... (Add...)** en el menú desplegable.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Seleccione el formato de datos con el que desea guardar las imágenes escaneadas.

Puede seleccionar **JPEG/Exif**, **TIFF**, **PNG**, **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))**.

Nota

- Cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))**, se pueden escanear imágenes de 9 600 píxeles x 9 600 píxeles como máximo.
- Cuando la casilla **Activar escaneos de imágenes grandes (Enable large image scans)** está seleccionada en **Guardar configuración (Save Settings)** o cuando **Iniciar OCR (Start OCR)** está seleccionado en **Configuración de la aplicación (Application Settings)**, se puede seleccionar **JPEG/Exif**, **TIFF** o **PNG**.
- Con conexión de red, el escaneado puede tardar más de lo habitual cuando se configura **TIFF** o **PNG** en **Formato de datos (Data Format)**.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **JPEG/Exif** en **Formato de datos (Data Format)**.

Compresión PDF (PDF Compression)

Seleccione el tipo de compresión para guardar archivos PDF.

Estándar (Standard)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

Comprime el tamaño del archivo al guardarlo, lo que permite reducir la carga de la red o el servidor.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en **Formato de datos (Data Format)**.

Crea un archivo PDF compatible con búsqueda de palabras clave (Create a PDF file that supports keyword search)

Seleccione esta casilla para convertir el texto de las imágenes en datos de texto y crear archivos PDF compatibles con la búsqueda de palabras clave.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en **Formato de datos (Data Format)**.

Nota

- Se crean los archivos PDF en los que se pueden realizar búsquedas en el idioma seleccionado en **Idioma del documento (Document Language)** en la (Configuración general) del cuadro de diálogo Configuración.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Activar escaneos de imágenes grandes (Enable large image scans)

Marque esta casilla de verificación para escanear imágenes de 21 000 píxeles x 30 000 píxeles y 1,8 GB como máximo.

Importante

- Cuando esta casilla está seleccionada, no se puede seleccionar **Enviar a una aplicación (Send to an application)**, **Enviar a una carpeta (Send to a folder)**, **Adj. a correo electr. (Attach to e-mail)** ni **Iniciar OCR (Start OCR)**.

Nota

- Cuando esta casilla no está seleccionada, se pueden escanear imágenes de 10 208 píxeles x 14 032 píxeles como máximo.

Comprobar resultados del escáner (Check scan results)

Abre el cuadro de diálogo **Guardar configuración (Save Settings)** después de escanear.

(2) Área Configuración de la aplicación

Abrir con una aplicación (Open with an application)

Seleccione esta opción cuando desee mejorar o corregir las imágenes escaneadas.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una aplicación (Send to an application)

Seleccione esta opción cuando desee usar las imágenes escaneadas tal y como están con una aplicación que permita examinar u organizar imágenes.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una carpeta (Send to a folder)

Seleccione esta opción cuando desee, además, guardar las imágenes escaneadas en un carpeta distinta a la especificada en **Guardar en (Save in)**.

Puede especificar la carpeta en el menú desplegable.

Adj. a correo electr. (Attach to e-mail)

Seleccione esta opción cuando desee enviar correos electrónicos con las imágenes escaneadas adjuntas.

Puede especificar qué cliente de correo electrónico desea iniciar en el menú desplegable.

Iniciar OCR (Start OCR)

Seleccione esta opción cuando desee convertir el texto de la imagen escaneada en datos de texto.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

No iniciar ninguna aplicación (Do not start any application)

Guarda en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Nota

- Especifique la aplicación o la carpeta en el cuadro de diálogo que aparece al seleccionar **Agregar... (Add...)** en el menú desplegable.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

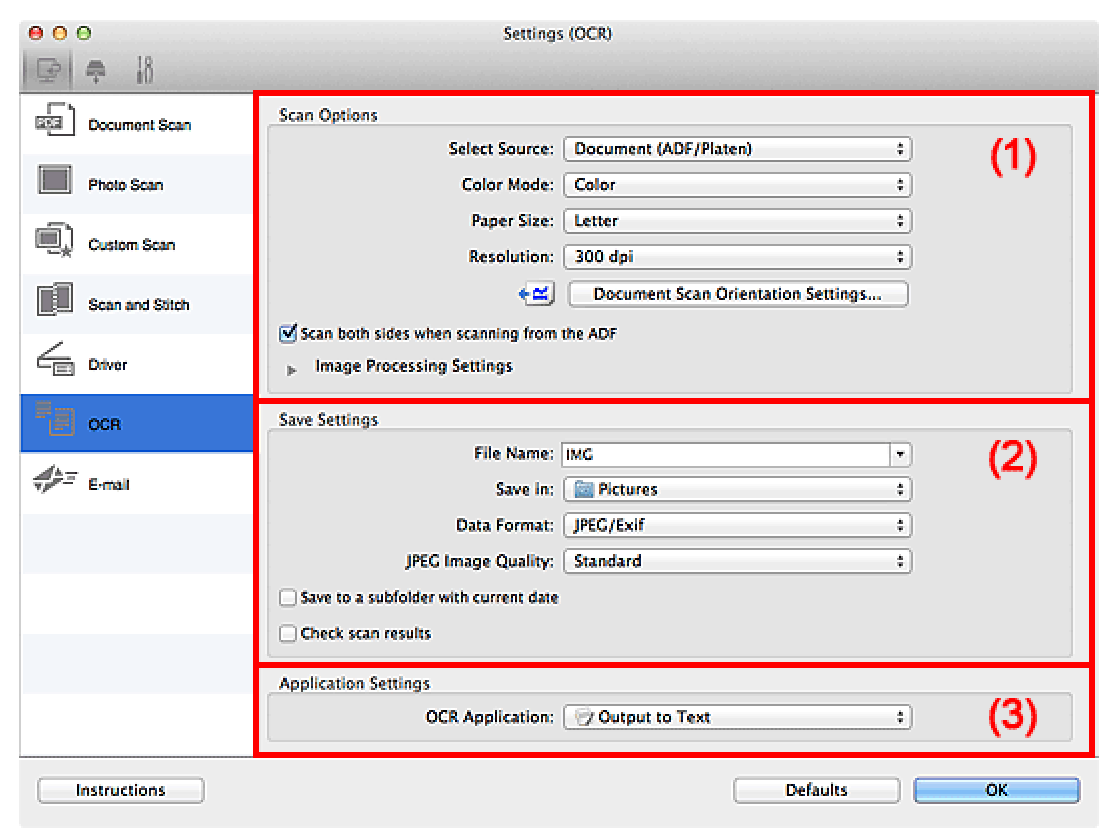
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (OCR)

Haga clic en **OCR** de la ficha (Escaneado desde un ordenador) para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración (OCR) (Settings (OCR))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (OCR) (Settings (OCR))**, puede realizar una configuración avanzada para extraer texto de imágenes escaneadas.



- (1) Área Opciones de escaneado
- (2) Área Guardar configuración
- (3) Área Configuración de la aplicación

(1) Área Opciones de escaneado

Seleccionar origen (Select Source)

Seleccione el tipo de elemento que se va a escanear.

- Escaneado de documentos: **Documento (Document)** o **Documento (ADF/Placa) (Document (ADF/Platen))**
- Escaneado de revistas: **Revista (Magazine)**
- Escaneado de documentos desde el ADF (alimentador automático de documentos): **Documento (ADF una cara) (Document (ADF Simplex))**, **Documento (ADF doble cara manual) (Document (ADF Manual Duplex))**, **Documento (AAD doble cara) (Document (ADF Duplex))** o **Documento (ADF/Placa) (Document (ADF/Platen))**

Nota

- Cuando se selecciona **Documento (ADF/Placa) (Document (ADF/Platen))** y los documentos se colocan en la platina y también en el ADF, se escanean los que están en el ADF.

Modo de color (Color Mode)

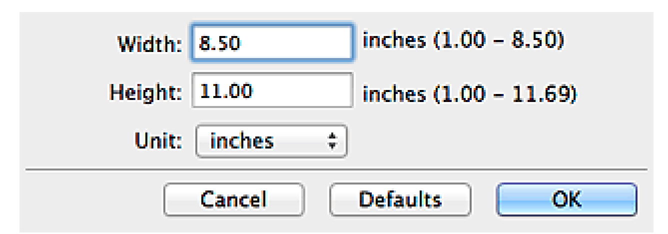
Seleccione el modo de color para escanear el elemento.

Tamaño de papel (Paper Size)

Seleccione el tamaño del elemento que desee escanear.

Cuando escanee los dos lados de los documentos automáticamente desde el ADF, seleccione **A4** o **Carta (Letter)**.

Al seleccionar **Personalizado (Custom)**, se abre una pantalla en la que se puede especificar el tamaño del papel. Seleccione una **Unidad (Unit)**, introduzca el **Ancho (Width)** y la **Altura (Height)**, y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.



Importante

- No se podrá seleccionar **Personalizado (Custom)** en función del valor de **Seleccionar origen (Select Source)**.

Nota

- Haga clic en **Predeterminados (Defaults)** para restablecer la configuración predeterminada.

Resolución (Resolution)

Seleccione la resolución del elemento que desee escanear.

A mayor resolución (valor), más detalle en la imagen.

Resolución

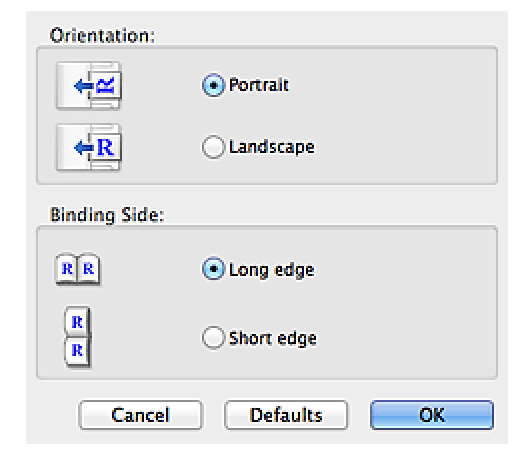
Nota

- Para **Resolución (Resolution)** solo se puede seleccionar **300 ppp (300 dpi)** o **400 ppp (400 dpi)**.

Conf. orient. escaneado documento... (Document Scan Orientation Settings...)

Aparece cuando se selecciona ADF para **Seleccionar origen (Select Source)**.

Haga clic para mostrar el cuadro de diálogo **Conf. orient. escaneado documento (Document Scan Orientation Settings)** en el que puede especificar la orientación y el lado de encuadernación del documento que desee escanear desde el ADF.



Importante

- **Lado de la encuadernación (Binding Side)** no se puede especificar cuando se escanea únicamente el anverso de cada documento.

Escanear ambas caras al escanear desde el ADF (Scan both sides when scanning from the ADF)

Aparece cuando se selecciona **Documento (ADF/Placa) (Document (ADF/Platen))** para **Seleccionar origen (Select Source)**. Escanea ambas caras de los documentos colocados en el ADF.

Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)

Haga clic en ▶ (flecha derecha) para establecer lo siguiente.

Nota

- Los elementos mostrados varían en función de **Seleccionar origen (Select Source)** y del **Modo de color (Color Mode)**.

Aplicar autocorrección de documento (Apply Auto Document Fix)

Active esta casilla de verificación para hacer más nítido el texto de un documento o revista y mejorar su legibilidad.

Importante

- El tono de color puede diferir del de la imagen original debido a las correcciones. En tal caso, quite la marca de selección de la casilla de verificación y escanee.

Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si esta opción está activada.

Enfocar contorno (Sharpen outline)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

Reducir colores base (Reduce show-through)

Da nitidez al texto de un elemento o reduce la transparencia en periódicos, etc.

Reducir muaré (Reduce moire)

Reduce el efecto muaré.

El material impreso está formado por una serie de pequeños puntos. El "muaré" es un fenómeno que se da cuando se escanean fotografías o imágenes impresas con trama y aparecen gradaciones desiguales o patrones de líneas.

Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Reducir muaré (Reduce moire)** está activada.

Reducir sombra margen (Reduce gutter shadow)/Reducir sombra margen (placa) (Reduce gutter shadow (platen))

Reduce las sombras de encuadernación que aparecen entre páginas al escanear cuadernillos abiertos.

Importante

- Esta función solamente estará disponible al escanear desde la platina.

Nota

- Haga clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y escanee para corregir las sombras de encuadernación cuando escanee elementos de tamaños no estándar o áreas específicas.
  Consulte "**Corr. sombra mar. (Gutter Correction)**" para obtener más detalles.
- Cuando se activa esta función, el escaneado puede tardar más de lo habitual con conexión de red.

Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)

Detecta el texto escaneado y corrige el ángulo (entre -0,1 y -10 grados o entre +0,1 y +10 grados) del documento.

Importante

- Es posible que los siguientes tipos de documento no se puedan corregir correctamente porque el texto no se detecta correctamente.
  - Documentos en los que las líneas de texto estén inclinadas más de 10 grados o cuyos ángulos varíen en distintas líneas
  - Documentos que contengan texto en horizontal y en vertical
  - Documentos con fuentes extremadamente grandes o pequeñas
  - Documentos con poco texto
  - Documentos con cifras/imágenes
  - Textos manuscritos
  - Documentos con líneas horizontales y verticales (tablas)

Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)** está activada.

Detectar la orientación de un documento de texto y girar la imagen (Detect the orientation of text document and rotate image)

Gira automáticamente la imagen para conseguir la orientación correcta detectando la orientación del texto en el documento escaneado.

Importante

- Solo se admiten documentos de texto redactados en idiomas que se puedan seleccionar en **Idioma del documento (Document Language)** del cuadro de diálogo **Configuración (Configuración general) (Settings (General Settings))**.
- Quizá no sea posible detectar la orientación de los siguientes tipos de configuración o documento porque el texto no se detecta correctamente.
  - La resolución está fuera del rango de entre 300 y 600 ppp
  - El tamaño de fuente está fuera del rango de entre 8 y 48 puntos
  - Documentos que incluyan fuentes especiales, efectos, cursiva o texto escrito a mano
  - Documentos con fondos con tramas

  En este caso, seleccione la casilla **Comprobar resultados del escáner (Check scan results)** y gire la imagen en el cuadro de diálogo **Guardar configuración (Save Settings)**.

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para cambiar la carpeta, especifique la carpeta de destino en el cuadro de diálogo que aparece al seleccionar **Agregar... (Add...)** en el menú desplegable.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Seleccione el formato de datos con el que desea guardar las imágenes escaneadas.

Puede seleccionar **JPEG/Exif**, **TIFF** o **PNG**.

Importante

- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, no se puede seleccionar **JPEG/Exif**.

Nota

- Con conexión de red, el escaneado puede tardar más de lo habitual cuando se configura **TIFF** o **PNG** en **Formato de datos (Data Format)**.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **JPEG/Exif** en **Formato de datos (Data Format)**.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Comprobar resultados del escáner (Check scan results)

Abre el cuadro de diálogo **Guardar configuración (Save Settings)** después de escanear.

(3) Área Configuración de la aplicación

Aplicación OCR (OCR Application)

Muestra el texto extraído en una aplicación especificada.

 **Nota**

- Puede añadir aplicaciones en **Agregar (Add)** en el cuadro de diálogo **Agregar... (Add...)** que aparece al seleccionar en el menú desplegable.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

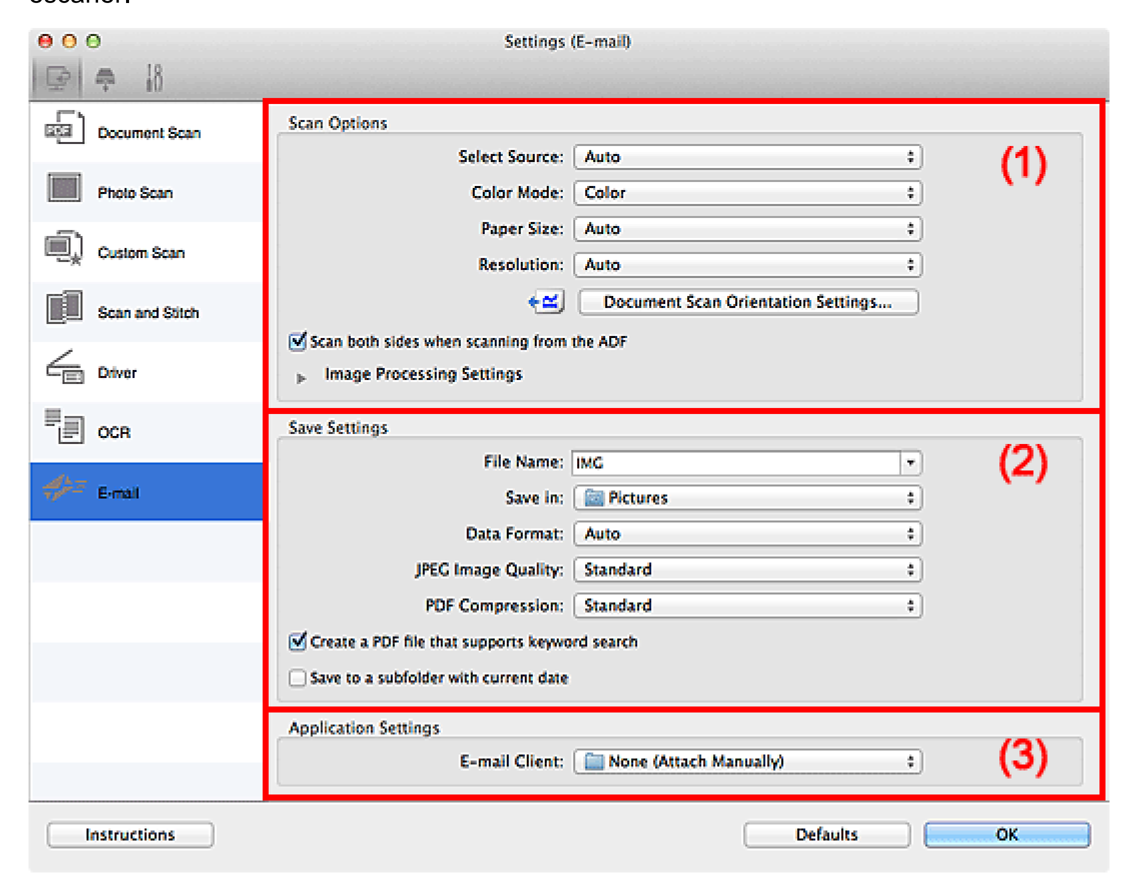
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Correo)

Haga clic en **Correo (E-mail)** de la ficha (Escaneado desde un ordenador) para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración (Correo) (Settings (E-mail))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Correo) (Settings (E-mail))** se puede especificar qué tiene que pasar al adjuntar imágenes en un mensaje de correo electrónico después de escanearlas con el botón del escáner.



- (1) Área Opciones de escaneado
- (2) Área Guardar configuración
- (3) Área Configuración de la aplicación

(1) Área Opciones de escaneado

Seleccionar origen (Select Source)

Seleccione el tipo de elemento que se va a escanear. Seleccione **Auto** para que se detecte automáticamente el tipo de documento y para que **Modo de color (Color Mode)**, **Tamaño de papel (Paper Size)** y **Resolución (Resolution)** se establezcan también automáticamente.

Importante

- Los tipos de elemento que admite **Auto** son fotos, postales, tarjetas de visita, revistas, periódicos, documentos y BD/DVD/CD.
- Para escanear los siguientes tipos de elemento, especifique el tipo o el tamaño del elemento. No se puede escanear correctamente con **Auto**.
  - Fotos de tamaño A4
  - Documentos de texto de tamaño inferior a 2L (127 x 178 mm) (5 x 7 pulgadas), como páginas de encuadernaciones en rústica con la separación para el lomo

    - Elementos impresos en papel blanco fino
    - Elementos anchos, como fotos panorámicas

- Puede que las etiquetas de disco reflectantes no se escaneen según lo previsto.
- Coloque los elementos correctamente en función del tipo de elemento que vaya a escanear. De lo contrario, es posible que los elementos no se escaneen correctamente.

  Consulte "Colocación de elementos (cuando vaya a escanear desde el ordenador)" para obtener información detallada sobre cómo colocar los elementos.

- Cuando se escanean las dos caras de los documentos desde el ADF (alimentador automático de documentos), puede escanear los documentos cuyo tamaño sea A4 o Carta.
- Al escanear dos o más documentos desde el ADF, cargue documentos del mismo tamaño incluso si ha seleccionado **Auto**.

Nota

- Para reducir el muaré, establezca **Seleccionar origen (Select Source)** en **Revista (Magazine)**.

Modo de color (Color Mode)

Seleccione el modo de color para escanear el elemento.

Nota

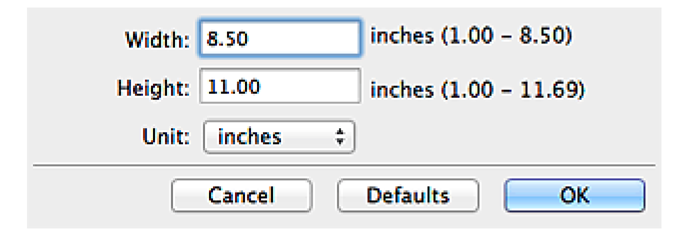
- Cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Auto**, solo está disponible la opción **Color**.

Tamaño de papel (Paper Size)

Seleccione el tamaño del elemento que desee escanear.

Cuando escanee los dos lados de los documentos automáticamente desde el ADF, seleccione **A4** o **Carta (Letter)**.

Al seleccionar **Personalizado (Custom)**, se abre una pantalla en la que se puede especificar el tamaño del papel. Seleccione una **Unidad (Unit)**, introduzca el **Ancho (Width)** y la **Altura (Height)**, y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.



Nota

- Cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Auto**, solo está disponible la opción **Auto**.
- Haga clic en **Predeterminados (Defaults)** en la pantalla en la que puede especificar el tamaño del papel para restaurar la configuración predeterminada.

Resolución (Resolution)

Seleccione la resolución del elemento que desee escanear.

A mayor resolución (valor), más detalle en la imagen.

Resolución

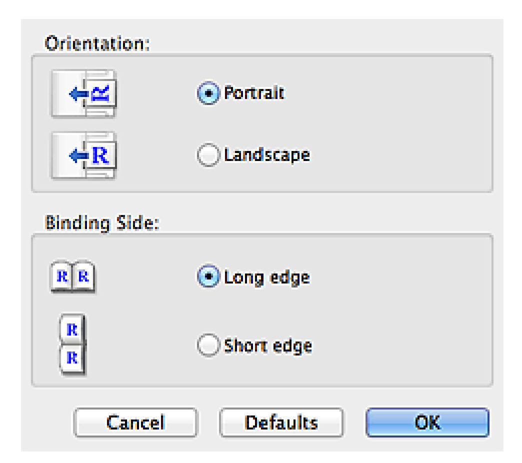
 **Nota**

- Cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Auto**, solo está disponible la opción **Auto**.

Conf. orient. escaneado documento... (Document Scan Orientation Settings...)

Aparece cuando se selecciona ADF o **Auto** para **Seleccionar origen (Select Source)**.

Haga clic para mostrar el cuadro de diálogo **Conf. orient. escaneado documento (Document Scan Orientation Settings)** en el que puede especificar la orientación y el lado de encuadernación del documento que desee escanear desde el ADF.



Importante

- **Lado de la encuadernación (Binding Side)** no se puede especificar cuando se escanea únicamente el anverso de cada documento.

Escanear ambas caras al escanear desde el ADF (Scan both sides when scanning from the ADF)

Aparece cuando se selecciona **Auto** para **Seleccionar origen (Select Source)**. Escanea ambas caras de los documentos colocados en el ADF.

Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)

Haga clic en (flecha derecha) para establecer lo siguiente. **Seleccionar origen (Select Source)** determina los elementos de configuración disponibles.

- **Cuando Seleccionar origen (Select Source) está definido como Auto:**

  Aplicar corrección de imagen recomendada (Apply recommended image correction)

  Aplica automáticamente las correcciones adecuadas en función del tipo de elemento.

  Importante

  - El tono de color puede diferir del de la imagen original debido a las correcciones. En tal caso, quite la marca de selección de la casilla de verificación y escanee.

  Nota

  - El proceso de escaneado tarda más de lo normal si esta opción está activada.

- **Cuando Seleccionar origen (Select Source) está definido como Foto (Photo):**

  Importante

  - Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, **Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)** no está disponible.

Enfocar contorno (Sharpen outline)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

- **Cuando Seleccionar origen (Select Source) está definido como Revista (Magazine) o Documento:**

Nota

- Los elementos mostrados varían en función de **Seleccionar origen (Select Source)** y del **Modo de color (Color Mode)**.

Aplicar autocorrección de documento (Apply Auto Document Fix)

Active esta casilla de verificación para hacer más nítido el texto de un documento o revista y mejorar su legibilidad.

Importante

- El tono de color puede diferir del de la imagen original debido a las correcciones. En tal caso, quite la marca de selección de la casilla de verificación y escanee.

Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si esta opción está activada.

Enfocar contorno (Sharpen outline)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

Reducir colores base (Reduce show-through)

Da nitidez al texto de un elemento o reduce la transparencia en periódicos, etc.

Reducir muaré (Reduce moire)

Reduce el efecto muaré.

El material impreso está formado por una serie de pequeños puntos. El "muaré" es un fenómeno que se da cuando se escanean fotografías o imágenes impresas con trama y aparecen gradaciones desiguales o patrones de líneas.

Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Reducir muaré (Reduce moire)** está activada.

Reducir sombra margen (Reduce gutter shadow)

Reduce las sombras de encuadernación que aparecen entre páginas al escanear cuadernillos abiertos.

Importante

- Esta función solamente estará disponible al escanear desde la platina.

Nota

- Haga clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y escanee para corregir las sombras de encuadernación cuando escanee elementos de tamaños no estándar o áreas específicas.
  Consulte "**Corr. sombra mar. (Gutter Correction)**" para obtener más detalles.
- Cuando se activa esta función, el escaneado puede tardar más de lo habitual con conexión de red.

Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)

Detecta el texto escaneado y corrige el ángulo (entre -0,1 y -10 grados o entre +0,1 y +10 grados) del documento.

Importante

- Es posible que los siguientes tipos de documento no se puedan corregir correctamente porque el texto no se detecta correctamente.
    - Documentos en los que las líneas de texto estén inclinadas más de 10 grados o cuyos ángulos varíen en distintas líneas
    - Documentos que contengan texto en horizontal y en vertical
    - Documentos con fuentes extremadamente grandes o pequeñas
    - Documentos con poco texto
    - Documentos con cifras/imágenes
    - Textos manuscritos
    - Documentos con líneas horizontales y verticales (tablas)

Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)** está activada.

Detectar la orientación de un documento de texto y girar la imagen (Detect the orientation of text document and rotate image)

Gira automáticamente la imagen para conseguir la orientación correcta detectando la orientación del texto en el documento escaneado.

Importante

- Solo se admiten documentos de texto redactados en idiomas que se puedan seleccionar en **Idioma del documento (Document Language)** del cuadro de diálogo **Configuración (Configuración general) (Settings (General Settings))**.
- Quizá no sea posible detectar la orientación de los siguientes tipos de configuración o documento porque el texto no se detecta correctamente.
    - La resolución está fuera del rango de entre 300 y 600 ppp
    - El tamaño de fuente está fuera del rango de entre 8 y 48 puntos
    - Documentos que incluyan fuentes especiales, efectos, cursiva o texto escrito a mano
    - Documentos con fondos con tramas

  En este caso, seleccione la casilla **Comprobar resultados del escáner (Check scan results)** y gire la imagen en el cuadro de diálogo **Guardar configuración (Save Settings)**.

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para cambiar la carpeta, especifique la carpeta de destino en el cuadro de diálogo que aparece al seleccionar **Agregar... (Add...)** en el menú desplegable.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Seleccione el formato de datos con el que desea guardar las imágenes escaneadas.

Puede seleccionar **JPEG/Exif**, **TIFF**, **PNG**, **PDF**, **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** o **Auto**.

Importante

- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, no se puede seleccionar **JPEG/Exif**.

Nota

- **Auto** solo aparece cuando está seleccionado **Auto** para **Seleccionar origen (Select Source)**.
- Con conexión de red, el escaneado puede tardar más de lo habitual cuando se configura **TIFF** o **PNG** en **Formato de datos (Data Format)**.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **JPEG/Exif** o **Auto** en **Formato de datos (Data Format)**.

Compresión PDF (PDF Compression)

Seleccione el tipo de compresión para guardar archivos PDF.

Estándar (Standard)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

Comprime el tamaño del archivo al guardarlo, lo que permite reducir la carga de la red o el servidor.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en **Formato de datos (Data Format)**.
- Cuando se selecciona **Blanco y negro (Black and White)** en **Modo de color (Color Mode)**, esta opción no aparece.

Crea un archivo PDF compatible con búsqueda de palabras clave (Create a PDF file that supports keyword search)

Seleccione esta casilla para convertir el texto de las imágenes en datos de texto y crear archivos PDF compatibles con la búsqueda de palabras clave.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF**, **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** o **Auto** en **Formato de datos (Data Format)**.

Nota

- Se crean los archivos PDF en los que se pueden realizar búsquedas en el idioma seleccionado en **Idioma del documento (Document Language)** en la (Configuración general) del cuadro de diálogo Configuración.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Comprobar resultados del escáner (Check scan results)

Abre el cuadro de diálogo **Guardar configuración (Save Settings)** después de escanear.

Importante

- No aparece cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Auto**.

(3) Área Configuración de la aplicación

Cliente de correo electrónico (E-mail Client)

Especifique qué cliente de correo electrónico usar para adjuntar imágenes escaneadas.

Nota

- Puede añadir los clientes de correo electrónico en **Agregar (Add)** en el cuadro de diálogo **Agregar... (Add...)** que aparece al seleccionar en el menú desplegable.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

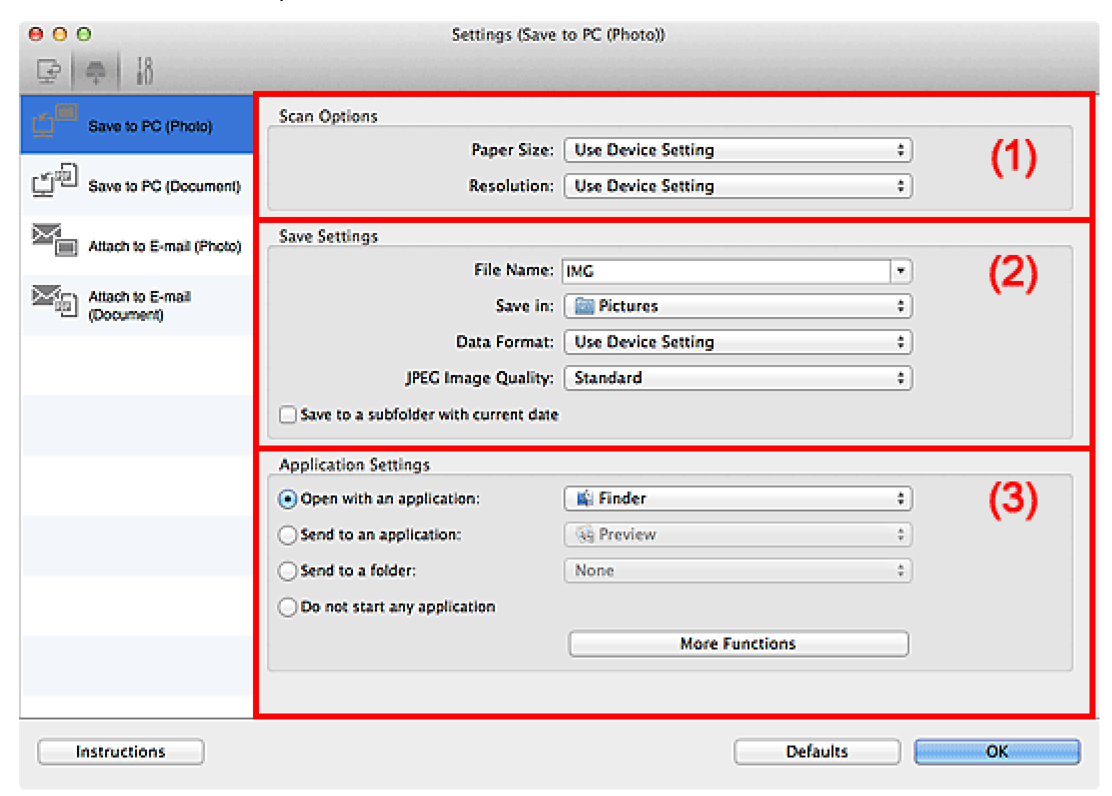
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Guardar en equipo (foto))

Haga clic en **Guardar en equipo (foto) (Save to PC (Photo))** de la ficha (Escaneado desde el panel de control) para abrir el cuadro de diálogo **Configuración (Guardar en equipo (foto)) (Settings (Save to PC (Photo)))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Guardar en equipo (foto)) (Settings (Save to PC (Photo)))** se puede especificar qué tiene que pasar al guardar imágenes como fotos en un ordenador después de escanearlas desde el panel de control.



- [(1) Área Opciones de escaneado](#)
- [(2) Área Guardar configuración](#)
- [(3) Área Configuración de la aplicación](#)

(1) Área Opciones de escaneado

Tamaño de papel (Paper Size)

Definir desde el panel de control.

Resolución (Resolution)

Definir desde el panel de control.

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

 Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para cambiar la carpeta, especifique la carpeta de destino en el cuadro de diálogo que aparece al seleccionar **Agregar... (Add...)** en el menú desplegable.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Definir desde el panel de control.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

(3) Área Configuración de la aplicación

Abrir con una aplicación (Open with an application)

Seleccione esta opción cuando desee mejorar o corregir las imágenes escaneadas.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una aplicación (Send to an application)

Seleccione esta opción cuando desee usar las imágenes escaneadas tal y como están con una aplicación que permita examinar u organizar imágenes.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una carpeta (Send to a folder)

Seleccione esta opción cuando desee, además, guardar las imágenes escaneadas en un carpeta distinta a la especificada en **Guardar en (Save in)**.

Puede especificar la carpeta en el menú desplegable.

No iniciar ninguna aplicación (Do not start any application)

Guarda en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Nota

- Especifique la aplicación o la carpeta en el cuadro de diálogo que aparece al seleccionar **Agregar... (Add...)** en el menú desplegable.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

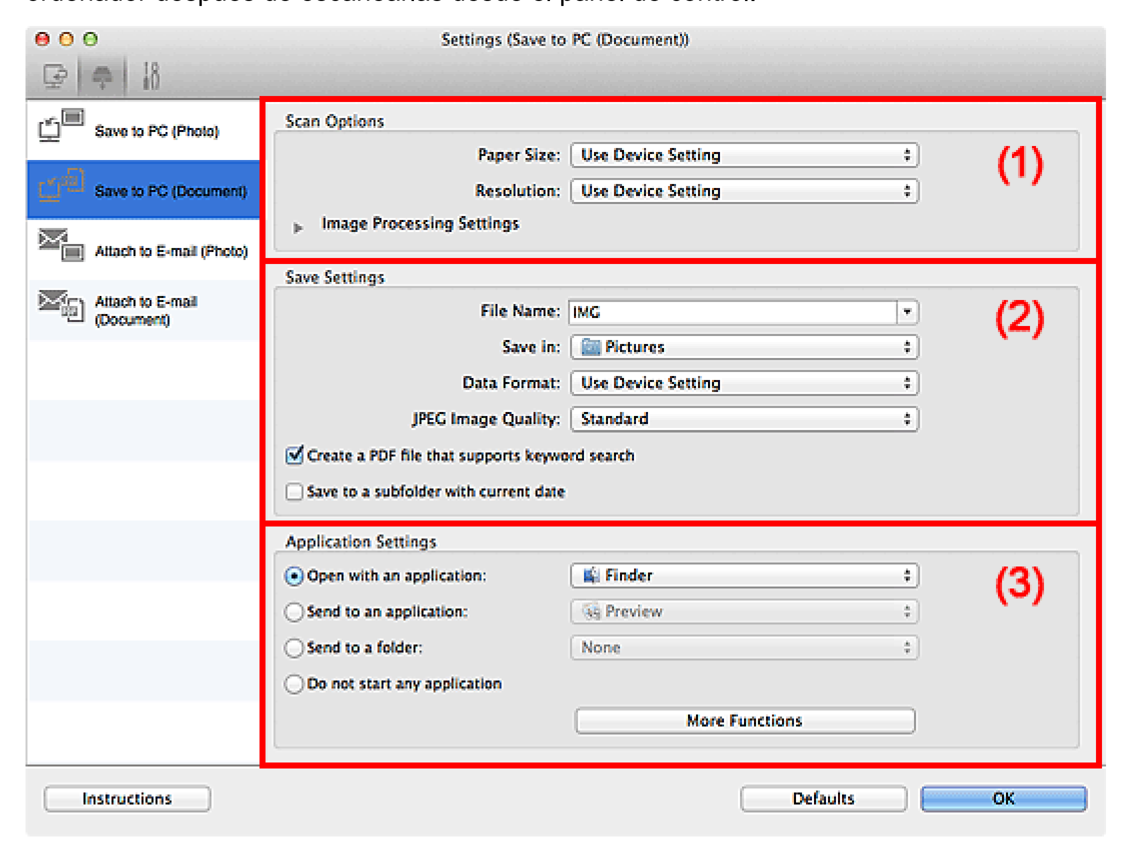
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Guardar en equipo (documento))

Haga clic en **Guardar en equipo (documento) (Save to PC (Document))** de la ficha (Escaneado desde el panel de control) para abrir el cuadro de diálogo **Configuración (Guardar en equipo (documento)) (Settings (Save to PC (Document)))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Guardar en equipo (documento)) (Settings (Save to PC (Document)))** se puede especificar qué tiene que pasar al guardar imágenes como documentos en un ordenador después de escanearlas desde el panel de control.



- [(1) Área Opciones de escaneado](#)
- [(2) Área Guardar configuración](#)
- [(3) Área Configuración de la aplicación](#)

(1) Área Opciones de escaneado

Tamaño de papel (Paper Size)

Definir desde el panel de control.

Resolución (Resolution)

Definir desde el panel de control.

Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)

Haga clic en (flecha derecha) para establecer lo siguiente.

Aplicar autocorrección de documento (Apply Auto Document Fix)

Active esta casilla de verificación para hacer más nítido el texto de un documento o revista y mejorar su legibilidad.

Importante

- El tono de color puede diferir del de la imagen original debido a las correcciones. En tal caso, quite la marca de selección de la casilla de verificación y escanee.

Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si esta opción está activada.

Reducir sombra margen (placa) (Reduce gutter shadow (platen))

Reduce las sombras de encuadernación que aparecen entre páginas al escanear cuadernillos abiertos.

Importante

- Esta función solamente estará disponible al escanear desde la platina.

Nota

- Cuando se activa esta función, el escaneado puede tardar más de lo habitual con conexión de red.

Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)

Detecta el texto escaneado y corrige el ángulo (entre -0,1 y -10 grados o entre +0,1 y +10 grados) del documento.

Importante

- Es posible que los siguientes tipos de documento no se puedan corregir correctamente porque el texto no se detecta correctamente.
    - Documentos en los que las líneas de texto estén inclinadas más de 10 grados o cuyos ángulos varíen en distintas líneas
    - Documentos que contengan texto en horizontal y en vertical
    - Documentos con fuentes extremadamente grandes o pequeñas
    - Documentos con poco texto
    - Documentos con cifras/imágenes
    - Textos manuscritos
    - Documentos con líneas horizontales y verticales (tablas)

Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)** está activada.

Detectar la orientación de un documento de texto y girar la imagen (Detect the orientation of text document and rotate image)

Gira automáticamente la imagen para conseguir la orientación correcta detectando la orientación del texto en el documento escaneado.

Importante

- Solo se admiten documentos de texto redactados en idiomas que se puedan seleccionar en **Idioma del documento (Document Language)** del cuadro de diálogo **Configuración (Configuración general) (Settings (General Settings))**.
- Quizá no sea posible detectar la orientación de los siguientes tipos de configuración o documento porque el texto no se detecta correctamente.
    - La resolución está fuera del rango de entre 300 y 600 ppp

- El tamaño de fuente está fuera del rango de entre 8 y 48 puntos
- Documentos que incluyan fuentes especiales, efectos, cursiva o texto escrito a mano
- Documentos con fondos con tramas

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para cambiar la carpeta, especifique la carpeta de destino en el cuadro de diálogo que aparece al seleccionar **Agregar... (Add...)** en el menú desplegable.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Definir desde el panel de control.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

Crea un archivo PDF compatible con búsqueda de palabras clave (Create a PDF file that supports keyword search)

Seleccione esta casilla para convertir el texto de las imágenes en datos de texto y crear archivos PDF compatibles con la búsqueda de palabras clave.

Nota

- Se crean los archivos PDF en los que se pueden realizar búsquedas en el idioma seleccionado en **Idioma del documento (Document Language)** en la (Configuración general) del cuadro de diálogo Configuración.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

(3) Área Configuración de la aplicación

Abrir con una aplicación (Open with an application)

Seleccione esta opción cuando desee mejorar o corregir las imágenes escaneadas.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una aplicación (Send to an application)

Seleccione esta opción cuando desee usar las imágenes escaneadas tal y como están con una aplicación que permita examinar u organizar imágenes.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una carpeta (Send to a folder)

Seleccione esta opción cuando desee, además, guardar las imágenes escaneadas en un carpeta distinta a la especificada en **Guardar en (Save in)**.

Puede especificar la carpeta en el menú desplegable.

No iniciar ninguna aplicación (Do not start any application)

Guarda en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Nota

- Especifique la aplicación o la carpeta en el cuadro de diálogo que aparece al seleccionar **Agregar... (Add...)** en el menú desplegable.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

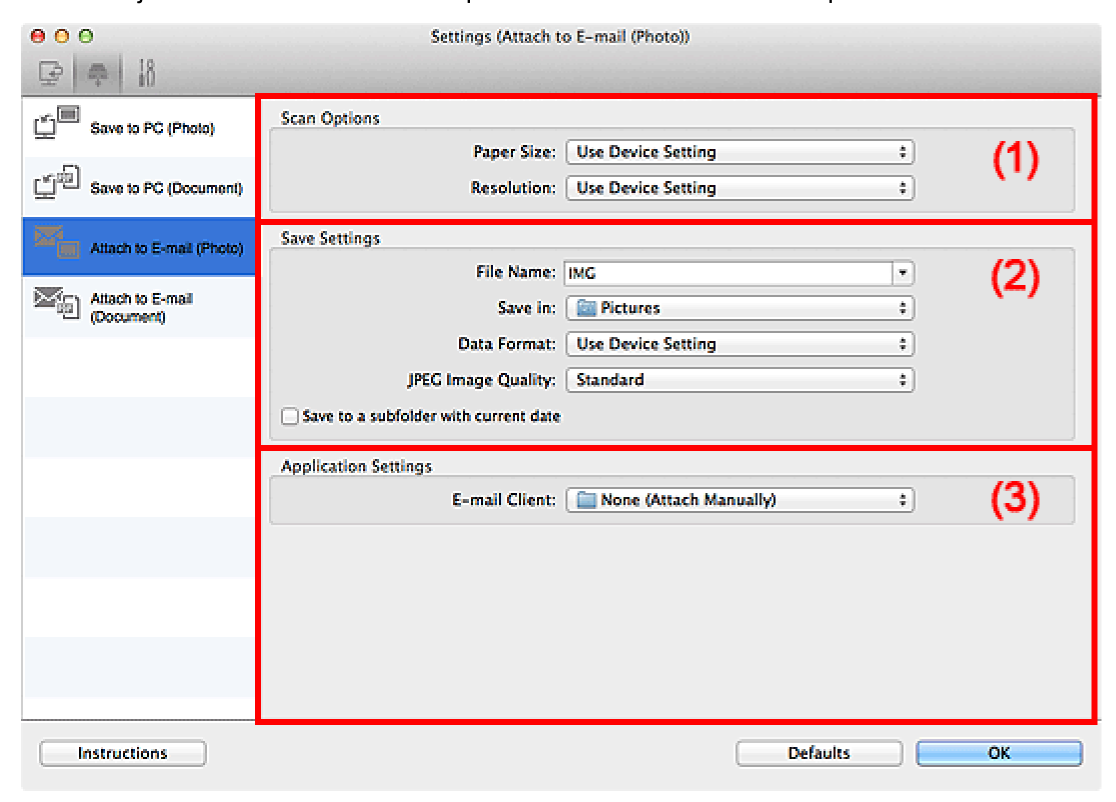
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (foto))

Haga clic en **Adjuntar a mensaje de correo electrónico (foto) (Attach to E-mail (Photo))** de la ficha (Escaneado desde el panel de control) para abrir el cuadro de diálogo **Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (foto)) (Settings (Attach to E-mail (Photo)))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (foto)) (Settings (Attach to E-mail (Photo)))** se puede especificar qué tiene que pasar al adjuntar imágenes como fotos en un mensaje de correo electrónico después de escanearlas desde el panel de control.



- (1) Área Opciones de escaneado
- (2) Área Guardar configuración
- (3) Área Configuración de la aplicación

(1) Área Opciones de escaneado

Tamaño de papel (Paper Size)

Definir desde el panel de control.

Resolución (Resolution)

Definir desde el panel de control.

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

 **Nota**

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para cambiar la carpeta, especifique la carpeta de destino en el cuadro de diálogo que aparece al seleccionar **Agregar... (Add...)** en el menú desplegable.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Definir desde el panel de control.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

(3) Área Configuración de la aplicación

Cliente de correo electrónico (E-mail Client)

Especifique qué cliente de correo electrónico usar para adjuntar imágenes escaneadas.

Puede especificar qué cliente de correo electrónico desea iniciar en el menú desplegable.

Nota

- Especifique el cliente de correo electrónico en el cuadro de diálogo **Agregar... (Add...)** del menú desplegable.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

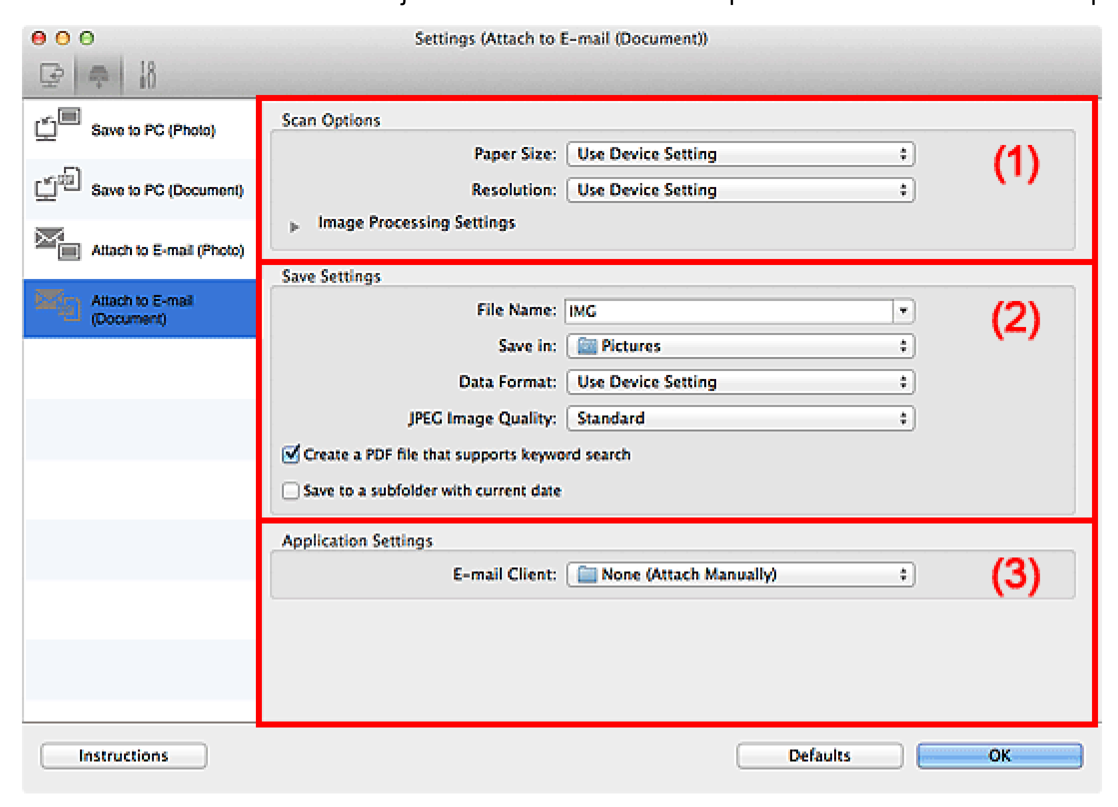
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (documento))

Haga clic en **Adjuntar a mensaje de correo electrónico (documento) (Attach to E-mail (Document))** de la ficha (Escaneado desde el panel de control) para abrir el cuadro de diálogo **Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (documento)) (Settings (Attach to E-mail (Document)))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (documento)) (Settings (Attach to E-mail (Document)))** se puede especificar qué tiene que pasar al adjuntar imágenes como documentos en un mensaje de correo electrónico después de escanearlas desde el panel de control.



- (1) Área Opciones de escaneado
- (2) Área Guardar configuración
- (3) Área Configuración de la aplicación

(1) Área Opciones de escaneado

Tamaño de papel (Paper Size)

Definir desde el panel de control.

Resolución (Resolution)

Definir desde el panel de control.

Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)

Haga clic en (flecha derecha) para establecer lo siguiente.

Aplicar autocorrección de documento (Apply Auto Document Fix)

Active esta casilla de verificación para hacer más nítido el texto de un documento o revista y mejorar su legibilidad.

Importante

- El tono de color puede diferir del de la imagen original debido a las correcciones. En tal caso, quite la marca de selección de la casilla de verificación y escanee.

Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si esta opción está activada.

Reducir sombra margen (placa) (Reduce gutter shadow (platen))

Reduce las sombras de encuadernación que aparecen entre páginas al escanear cuadernillos abiertos.

Importante

- Esta función solamente estará disponible al escanear desde la platina.

Nota

- Cuando se activa esta función, el escaneado puede tardar más de lo habitual con conexión de red.

Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)

Detecta el texto escaneado y corrige el ángulo (entre -0,1 y -10 grados o entre +0,1 y +10 grados) del documento.

Importante

- Es posible que los siguientes tipos de documento no se puedan corregir correctamente porque el texto no se detecta correctamente.
  - Documentos en los que las líneas de texto estén inclinadas más de 10 grados o cuyos ángulos varíen en distintas líneas
  - Documentos que contengan texto en horizontal y en vertical
  - Documentos con fuentes extremadamente grandes o pequeñas
  - Documentos con poco texto
  - Documentos con cifras/imágenes
  - Textos manuscritos
  - Documentos con líneas horizontales y verticales (tablas)

Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)** está activada.

Detectar la orientación de un documento de texto y girar la imagen (Detect the orientation of text document and rotate image)

Gira automáticamente la imagen para conseguir la orientación correcta detectando la orientación del texto en el documento escaneado.

Importante

- Solo se admiten documentos de texto redactados en idiomas que se puedan seleccionar en **Idioma del documento (Document Language)** del cuadro de diálogo **Configuración (Configuración general) (Settings (General Settings))**.
- Quizá no sea posible detectar la orientación de los siguientes tipos de configuración o documento porque el texto no se detecta correctamente.
  - La resolución está fuera del rango de entre 300 y 600 ppp

- El tamaño de fuente está fuera del rango de entre 8 y 48 puntos
- Documentos que incluyan fuentes especiales, efectos, cursiva o texto escrito a mano
- Documentos con fondos con tramas

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para cambiar la carpeta, especifique la carpeta de destino en el cuadro de diálogo que aparece al seleccionar **Agregar... (Add...)** en el menú desplegable.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Definir desde el panel de control.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

Crea un archivo PDF compatible con búsqueda de palabras clave (Create a PDF file that supports keyword search)

Seleccione esta casilla para convertir el texto de las imágenes en datos de texto y crear archivos PDF compatibles con la búsqueda de palabras clave.

Nota

- Se crean los archivos PDF en los que se pueden realizar búsquedas en el idioma seleccionado en **Idioma del documento (Document Language)** en la (Configuración general) del cuadro de diálogo Configuración.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

(3) Área Configuración de la aplicación

Cliente de correo electrónico (E-mail Client)

Especifique qué cliente de correo electrónico usar para adjuntar imágenes escaneadas.

Puede especificar qué cliente de correo electrónico desea iniciar en el menú desplegable.

 **Nota**

- Especifique el cliente de correo electrónico en el cuadro de diálogo **Agregar... (Add...)** del menú desplegable.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

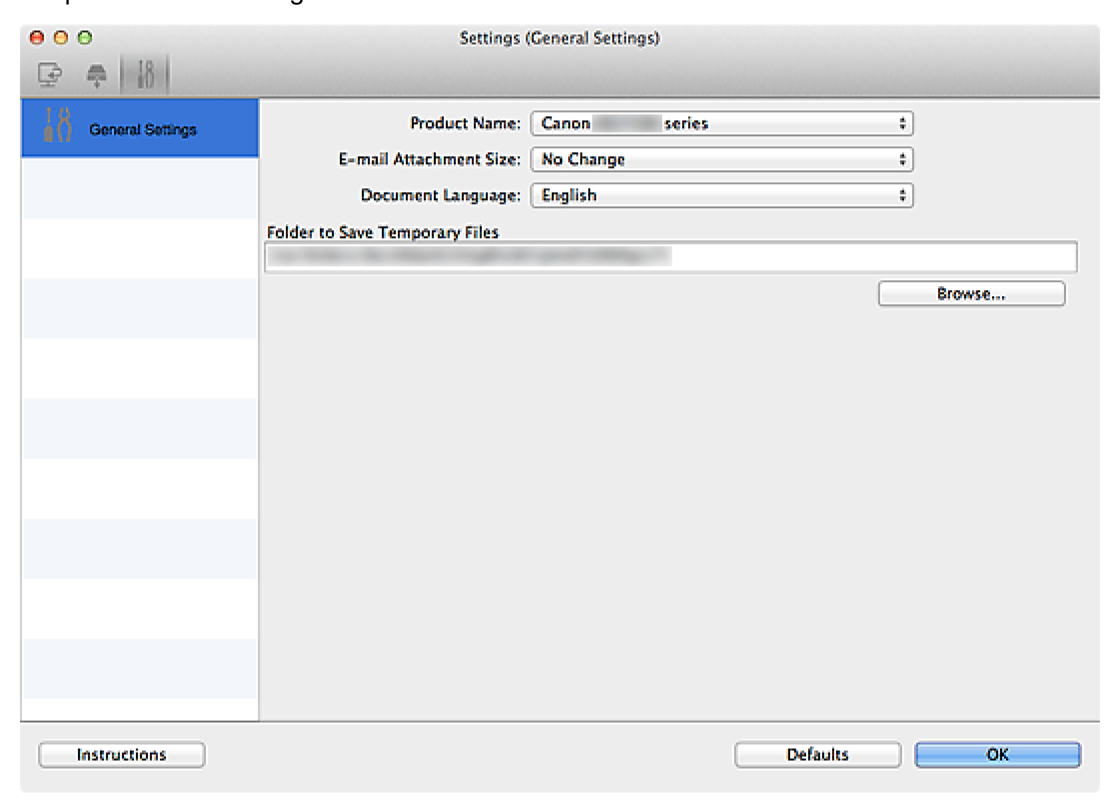
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Configuración general)

Haga clic en la ficha (Configuración general) para abrir el cuadro de diálogo **Configuración (Configuración general) (Settings (General Settings))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Configuración general) (Settings (General Settings))** se puede establecer qué producto usar, restringir el tamaño de los archivos adjuntos en los correos electrónicos, establecer el idioma para detectar texto en las imágenes y elegir la carpeta en la que se deben guardar temporalmente las imágenes.



Nombre del producto (Product Name)

Muestra el nombre del producto que IJ Scan Utility tiene configurado en ese momento para utilizarlo.

Si el producto que se muestra no es el que desea usar, seleccione el producto adecuado en la lista.

Además, para la conexión de red, seleccione uno que tenga "Red" después del nombre del producto.

Nota

- Con conexión de red, **Seleccionar (Select)** aparece a la derecha del nombre del producto. Haga clic en **Seleccionar (Select)** para abrir la pantalla de selección de red donde podrá cambiar el escáner que va a utilizar. Consulte el procedimiento de configuración en "Configuración para escanear en red".

Tamaño adjuntos correo (E-mail Attachment Size)

También se puede restringir el tamaño de las imágenes escaneadas que se adjuntan en los correos electrónicos.
Puede seleccionar **Pequeño (apto para ventanas de 640 x 480) (Small (Suitable for 640 x 480 Windows))**, **Mediano (apto para ventanas de 800 x 600) (Medium (Suitable for 800 x 600 Windows))**, **Grande (apto para ventanas de 1.024 x 768) (Large (Suitable for 1024 x 768 Windows))** o **Sin cambios (No Change)**.

Idioma del documento (Document Language)

Seleccione el idioma para detectar texto en las imágenes.

Carpeta para guardar archivos temporales (Folder to Save Temporary Files)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes temporalmente. Haga clic en **Examinar... (Browse...)** para especificar la carpeta de destino.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Pantalla Selección de red

Puede seleccionar los escáneres o las impresoras que se van a utilizar para escanear o imprimir en red desde el ordenador o el panel de control.

Pantalla Selección de red

En **Nombre del producto (Product Name)** del cuadro de diálogo **Configuración (Configuración general) (Settings (General Settings))**, seleccione un elemento con la palabra "Red" (Network) después del nombre de producto en la lista y, a continuación, haga clic en **Seleccionar (Select)** a la derecha del nombre del producto para abrir la pantalla de selección de red.

Escáneres (Scanners)

Se muestran los nombres del servicio Bonjour de los escáneres o impresoras que se pueden utilizar en la red.

Puede seleccionar un escáner o impresora por modelo. La selección de un escáner o impresora activa automáticamente el escaneado desde el panel de control.

Importante

- No puede realizar actividades a través de la red si Bonjour está desactivado. Active Bonjour en el escáner o en la impresora.
- Si cambia el nombre del servicio Bonjour después de seleccionar su escáner o impresora por su nombre del servicio Bonjour, vuelva a abrir la pantalla de selección de red y seleccione el nuevo nombre del servicio Bonjour en **Escáneres (Scanners)**.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

Conf. de escaneado desde panel de control (Scan-from-Operation-Panel Settings)

Aparecerá la pantalla Conf. de escaneado desde panel de control. Puede seleccionar hasta tres escáneres e impresoras en total para escanear desde el panel de control. Puede escanear elementos utilizando el panel de control del escáner o impresora seleccionado y enviar las imágenes escaneadas al ordenador a través de la red.

Importante

- Si utiliza un modelo con el que no se puede escanear en red desde el panel de control, ese modelo no aparece en **Escáneres (Scanners)** y la opción no está disponible.

Pantalla Conf. de escaneado desde panel de control

Haga clic en **Conf. de escaneado desde panel de control (Scan-from-Operation-Panel Settings)** en la pantalla de selección de red para abrir la pantalla Conf. de escaneado desde panel de control.

Escáneres (Scanners)

Se muestran los nombres del servicio Bonjour de los escáneres o impresoras que se pueden utilizar en la red.
Puede seleccionar simultáneamente hasta tres escáneres e impresoras en total.

Importante

- No puede realizar actividades a través de la red si Bonjour está desactivado. Active Bonjour en el escáner o en la impresora.

- Si cambia el nombre del servicio Bonjour después de seleccionar su escáner o impresora por su nombre del servicio Bonjour, vuelva a abrir la pantalla de selección de red y seleccione el nuevo nombre del servicio Bonjour en **Escáneres (Scanners)**.

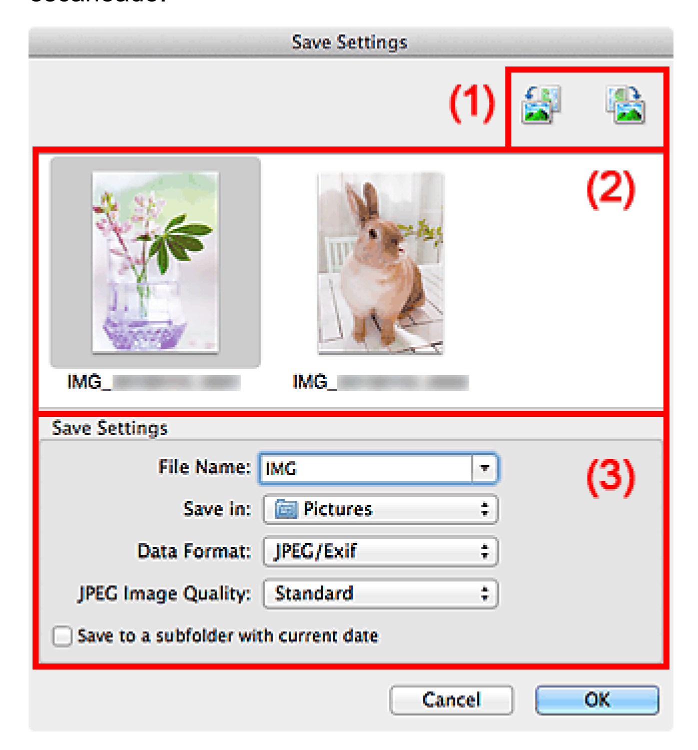
Nota

- Si no aparece el nombre del servicio Bonjour del escáner o impresora o no se puede seleccionar, compruebe lo siguiente, haga clic en **Aceptar (OK)** para cerrar la pantalla y, a continuación, vuelva a abrirla e intente seleccionarlo de nuevo.
    - El controlador de escáner está instalado
    - La configuración de red del escáner o la impresora se completa tras instalar el controlador del escáner
    - La comunicación de red entre el escáner o la impresora y el ordenador está habilitada
      Si el escáner o la impresora sigue sin aparecer, consulte "Problemas con la comunicación de red" para su modelo en el Inicio del *Manual en línea*.

Cuadro de diálogo Guardar configuración

Seleccione la casilla **Comprobar resultados del escáner (Check scan results)** en **Guardar configuración (Save Settings)** del cuadro de diálogo Configuración para que se abra el cuadro de diálogo **Guardar configuración (Save Settings)** después de escanear.

Se puede especificar el formato de datos y el destino mientras se ven las miniaturas de los resultados del escaneado.



- (1) Botones de operación de vista previa
- (2) Área Resultados de escaneado
- (3) Área Guardar configuración

(1) Botones de operación de vista previa

 /  **(Girar a la izquierda 90°)/(Girar a la derecha 90°)**

Gira las imágenes escaneadas 90 grados en el sentido de las agujas del reloj o en sentido contrario.

Seleccione la imagen que desea girar y haga clic en (Girar a la izquierda 90°) o (Girar a la derecha 90°).

Importante

- Los botones de operación de vista previa no aparecen si la casilla **Activar escaneos de imágenes grandes (Enable large image scans)** está marcada en el cuadro de diálogo **Configuración (Controlad.) (Settings (Driver))**.

(2) Área Resultados de escaneado

Muestra las miniaturas de las imágenes escaneadas. Puede cambiar el orden de guardado de las imágenes mediante arrastrar y soltar. Los nombres de archivo de guardado aparecen debajo de las miniaturas.

(3) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para cambiar la carpeta, especifique la carpeta de destino en el cuadro de diálogo que aparece al seleccionar **Agregar... (Add...)** en el menú desplegable.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Seleccione el formato de datos con el que desea guardar las imágenes escaneadas.

Puede seleccionar **JPEG/Exif**, **TIFF**, **PNG**, **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))**.

Importante

- No se puede seleccionar **PDF** ni **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en los siguientes casos.
    - Cuando se escanea haciendo clic en **Foto (Photo)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility
    - Cuando la casilla **Activar escaneos de imágenes grandes (Enable large image scans)** está seleccionada en **Guardar configuración (Save Settings)** del cuadro de diálogo **Configuración (Controlad.) (Settings (Driver))**
    - Cuando la casilla **Iniciar OCR (Start OCR)** está seleccionada en **Configuración de la aplicación (Application Settings)** del cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento) (Settings (Document Scan))**, **Configuración (Escaneado personalizado) (Settings (Custom Scan))** o **Configuración (Controlad.) (Settings (Driver))**
- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, no se puede seleccionar **JPEG/Exif**.

Nota

- Con conexión de red, el escaneado puede tardar más de lo habitual cuando se configura **TIFF** o **PNG** en **Formato de datos (Data Format)**.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **JPEG/Exif** en **Formato de datos (Data Format)**.

Compresión PDF (PDF Compression)

Seleccione el tipo de compresión para guardar archivos PDF.

Estándar (Standard)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

Comprime el tamaño del archivo al guardarlo, lo que permite reducir la carga de la red o el servidor.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en **Formato de datos (Data Format)**.
- Cuando se selecciona **Blanco y negro (Black and White)** en **Modo de color (Color Mode)**, esta opción no aparece.

Crea un archivo PDF compatible con búsqueda de palabras clave (Create a PDF file that supports keyword search)

Seleccione esta casilla para convertir el texto de las imágenes en datos de texto y crear archivos PDF compatibles con la búsqueda de palabras clave.

Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en **Formato de datos (Data Format)**.

Nota

- Se crean los archivos PDF en los que se pueden realizar búsquedas en el idioma seleccionado en **Idioma del documento (Document Language)** en la (Configuración general) del cuadro de diálogo Configuración.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

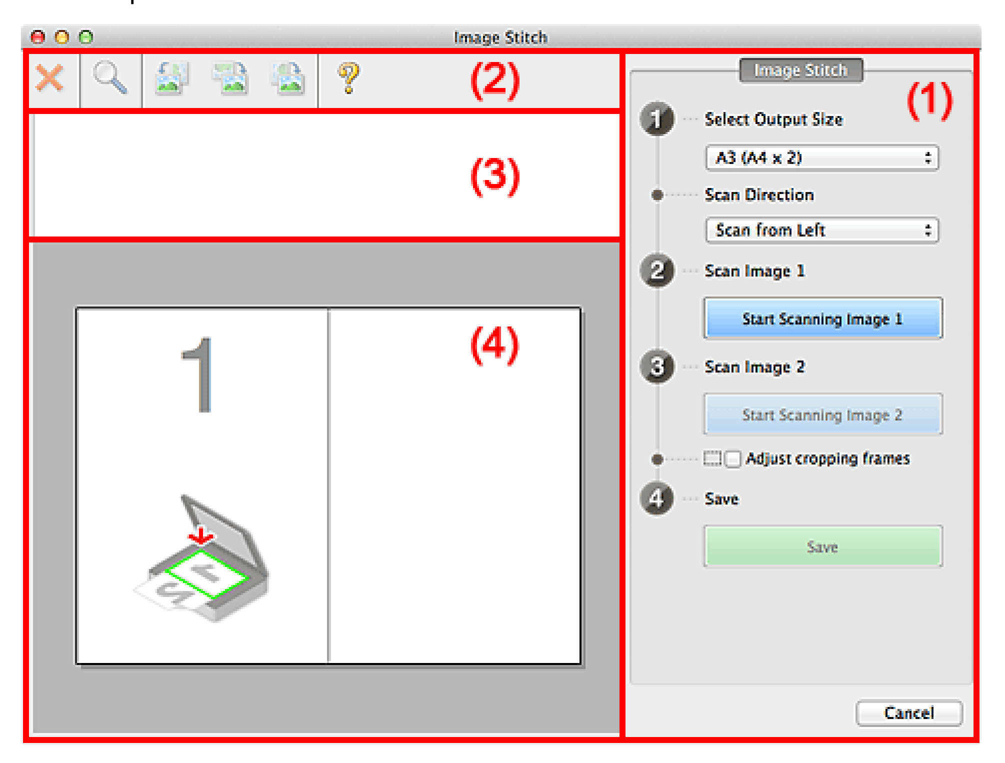
Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Ventana Fusión de imágenes

Haga clic en **Fusionar (Stitch)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility para abrir la ventana **Fusión de imágenes (Image Stitch)**.

Puede escanear las mitades derecha e izquierda de un elemento más grande que la placa y combinarlas para obtener una sola imagen. Se pueden escanear elementos cuyo tamaño sea aproximadamente el doble del de la placa.



- (1) Botones de funcionamiento y configuración
- (2) Barra de herramientas
- (3) Área Vista de miniaturas
- (4) Área de vista preliminar

Nota

- Los elementos mostrados varían según el origen seleccionado y la vista.

(1) Botones de funcionamiento y configuración

Seleccionar el tamaño final (Select Output Size)

B4 (B5 x 2)

Escanea por separado las mitades izquierda y derecha de un documento de tamaño B4.

A3 (A4 x 2)

Escanea por separado las mitades izquierda y derecha de un documento de tamaño A3.

11 x 17 (Carta x 2) (11 x 17 (Letter x 2))

Escanea por separado las mitades izquierda y derecha de un elemento dos veces más grande que el tamaño Carta.

Mesa exp. Completa x 2 (Full Platen x 2)

Escanea por separado las mitades izquierda y derecha de un elemento dos veces más grande que la placa.

Dirección del escáner (Scan Direction)

Escanear desde la izquierda (Scan from Left)

Muestra la primera imagen escaneada en el lado izquierdo.

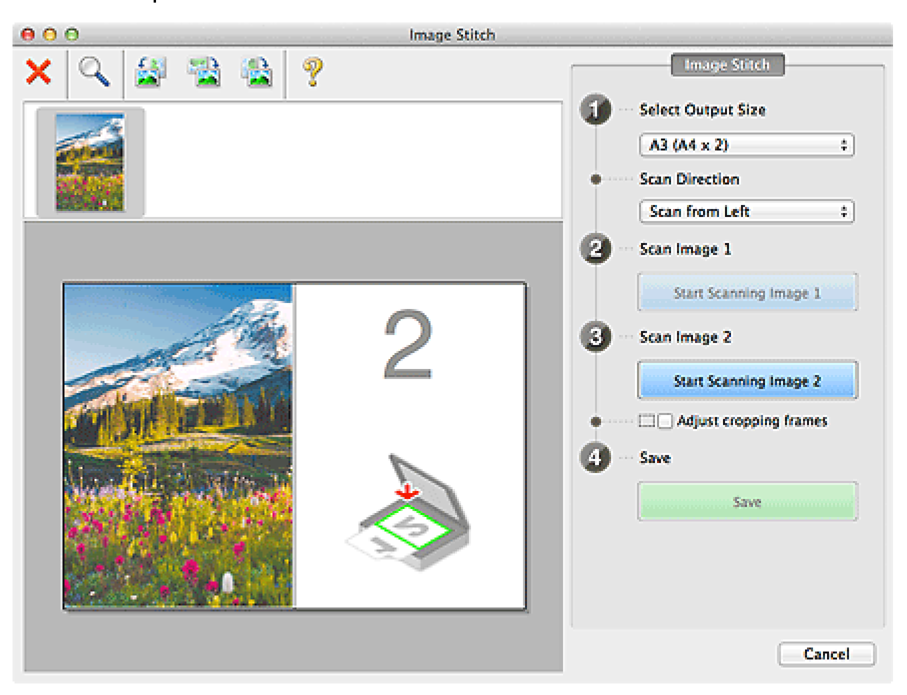
Escanear desde la derecha (Scan from Right)

Muestra la primera imagen escaneada en el lado derecho.

Escanear imagen 1 (Scan Image 1)

Empezar a escanear imagen 1 (Start Scanning Image 1)

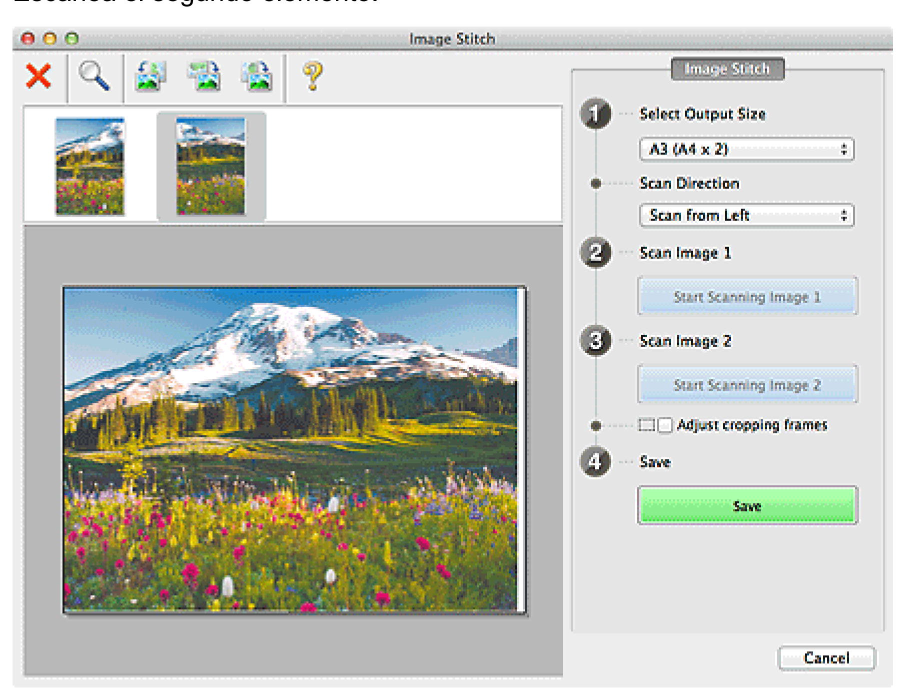
Escanea el primer elemento.



Escanear imagen 2 (Scan Image 2)

Empezar a escanear imagen 2 (Start Scanning Image 2)

Escanea el segundo elemento.



Ajustar marcos de recorte (Adjust cropping frames)

Puede ajustar el área de escaneado en la vista preliminar.

Si no se ha especificado ninguna área, se guardará la imagen del tamaño detectado en **Seleccionar el tamaño final (Select Output Size)**. Si se especifica un área, solo se escaneará y se guardará la imagen incluida en el marco de recorte.

Ajuste los marcos de recorte en la ventana **Fusión de imágenes**

Guardar (Save)

Guardar (Save)

Guarda las dos imágenes escaneadas como una sola imagen.

Cancelar (Cancel)

Cancela el escaneado para **Fusionar (Stitch)**.

(2) Barra de herramientas

Puede eliminar las imágenes escaneadas o ajustar las imágenes previsualizadas.

 **(Eliminar)**

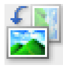
Elimina la imagen escaneada.

 **(Ampliar/Reducir)**

Permite aumentar o reducir la imagen previsualizada.

Haciendo clic con el botón izquierdo en el área Vista preliminar se agranda la imagen mostrada.

Haciendo clic manteniendo pulsada la tecla Control en el área Vista preliminar se reduce la imagen mostrada.

 **(Girar a la izquierda)**

Gira la imagen de la vista preliminar 90 grados en el sentido contrario al de las agujas del reloj.

 **(Invertir verticalmente)**

Gira la imagen de la vista preliminar 180 grados.

 **(Girar a la derecha)**

Gira la imagen de vista preliminar 90 grados en el sentido de las agujas del reloj.

 **(Abrir guía)**

Abre la página.

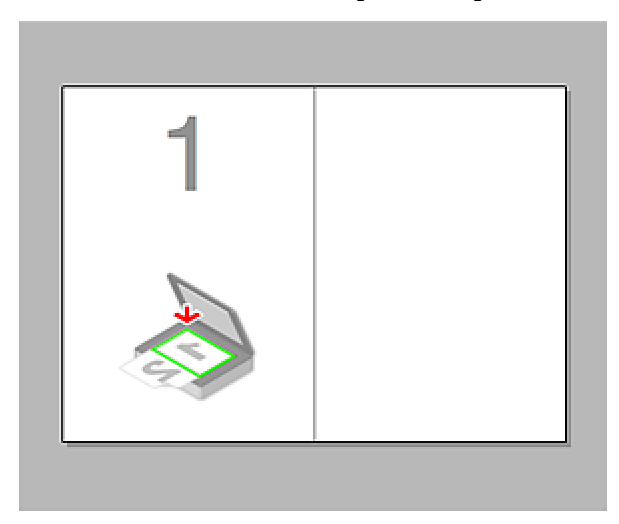
(3) Área Vista de miniaturas

Muestra las miniaturas de las imágenes escaneadas. Si no se ha escaneado nada, aparece en blanco.

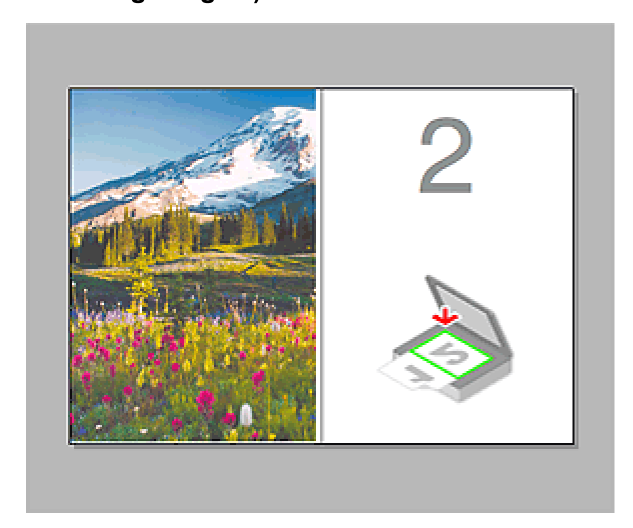
(4) Área de vista preliminar

Muestra las imágenes escaneadas. Se puede ajustar el formato arrastrando la imagen escaneada o comprobando los resultados de la configuración realizada en "(1) Botones de funcionamiento y configuración."

Si no se ha escaneado ninguna imagen:

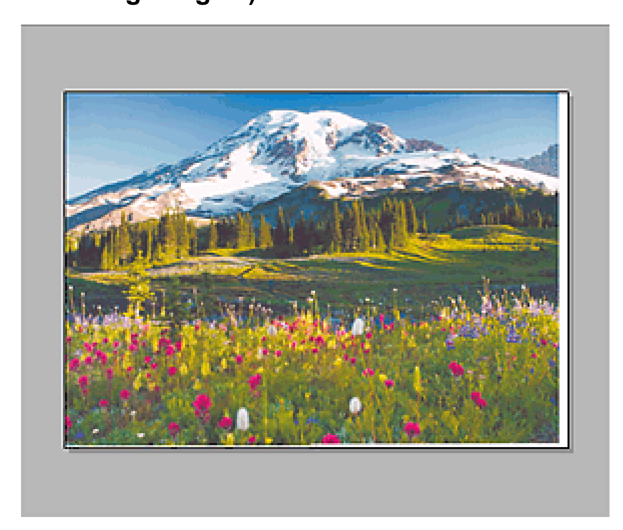


Después de escanear el primer elemento haciendo clic en Empezar a escanear imagen 1 (Start Scanning Image 1):



La imagen se escanea en la dirección especificada en **Dirección del escáner (Scan Direction)** y junto a ella aparece **2**.

Después de escanear el segundo elemento haciendo clic en Empezar a escanear imagen 2 (Start Scanning Image 2):



Aparecen las dos imágenes escaneadas.

Tema relacionado

- Escaneado de elementos más grandes que la placa (Fusión de imágenes)

Escaneado con el controlador de escáner

Puede escanear iniciando el controlador de escáner desde distintas aplicaciones.

Consulte la Ayuda de Mac OS para obtener información sobre cómo escanear.

Importante

- Al escanear con el controlador de escáner en Mac OS X v10.6.8, seleccione **JPEG** o **TIFF** en **Formato (Format)**. Las imágenes escaneadas se guardan en el formato establecido en **Formato de datos (Data Format)** en el cuadro de diálogo **Configuración (Controlad.) (Settings (Driver))** de IJ Scan Utility.

Nota

- Consulte "Correcciones de imágenes y ajustes de color" para obtener detalles sobre los procedimientos de configuración para la corrección de imágenes y el ajuste del color.
- Consulte "Notas generales (controlador de escáner)" para el controlador de escáner.
- Consulte "Actualización del controlador de escáner" para el controlador de escáner.
- En el cuadro de diálogo **Configuración (Controlad.) (Settings (Driver))** de IJ Scan Utility, también puede establecer opciones avanzadas para el escaneado con el controlador de escáner.

Correcciones de imágenes y ajustes de color

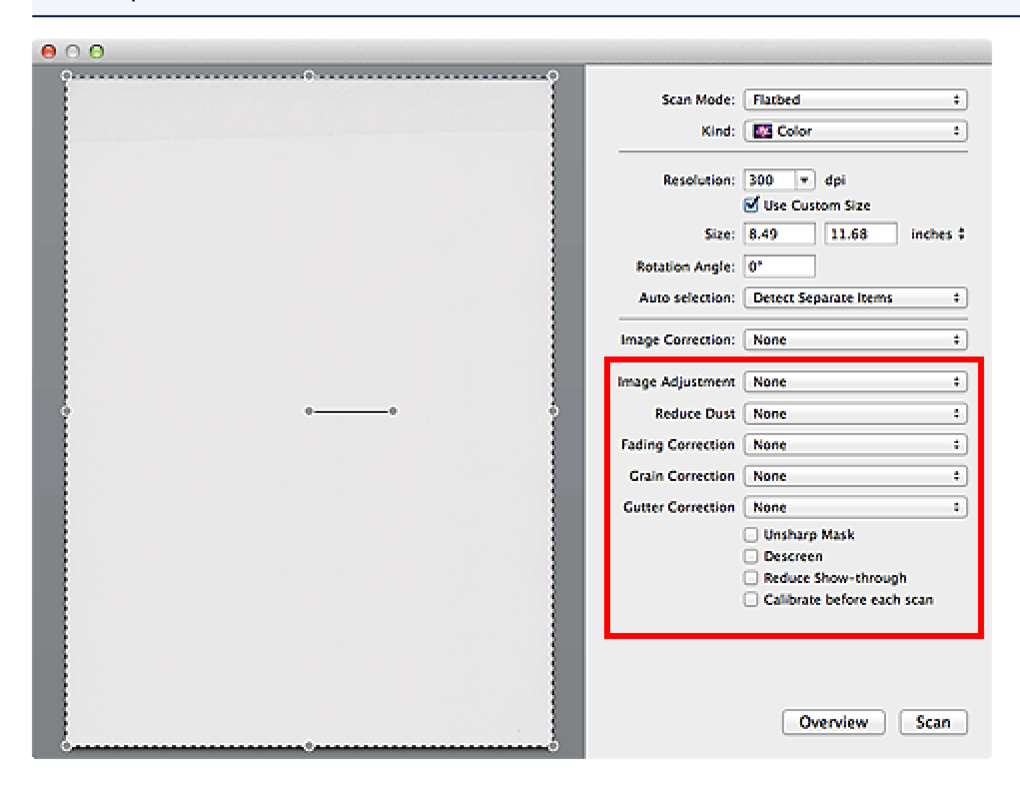
Puede corregir las imágenes y ajustar los colores mediante el controlador de escáner.

Importante

- Cuando la corrección de imágenes o el ajuste de color se aplica a elementos sin efecto muaré, polvo o arañazos o colores difuminados, el tono de color puede verse afectado negativamente.
- Los resultados de la corrección de imágenes no se reflejan en la pantalla de escaneado de prueba.

Nota

- Las pantalla pueden variar en función de la aplicación.
- Los parámetros seleccionables dependen de la configuración **Clase (Kind)**.
- Cuando se aplica la corrección de imágenes o el ajuste del color, el escaneado podría llevar más tiempo del habitual.



Ajuste de imagen (Image Adjustment)

Si se establece Ajuste de imagen, el brillo de la parte especificada de la imagen se optimiza. Las imágenes se pueden ajustar en función del tipo de elemento detectado automáticamente o del tipo de elemento especificado. El resultado del ajuste se reflejará en toda la imagen.

Ninguno (None)

No se aplicará Ajuste de imagen.

Automático (Auto)

Aplica Ajuste de imagen detectando automáticamente el tipo de elemento. Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Foto (Photo)

Aplica el ajuste de imagen idóneo para fotografías.

Revista (Magazine)

Aplica el ajuste de imagen idóneo para revistas.

Documento (Document)

Aplica el ajuste de imagen idóneo para documentos de texto.

Nota

- Si la imagen no se ajusta correctamente con **Automático (Auto)**, especifique el tipo de elemento.
- El tono de color puede diferir del de la imagen original debido a la función Ajuste de imagen. En tal caso, establezca **Ajuste de imagen (Image Adjustment)** en **Ninguno (None)**.

Reducir polvo (Reduce Dust)

Las fotos escaneadas pueden contener puntos blancos causados por el polvo o los arañazos. Utilice esta función para reducir este ruido.

Ninguno (None)

El polvo y los arañazos no se reducirán.

Bajo (Low)

Seleccione esta opción para reducir partículas de polvo y arañazos de tamaño pequeño. Los de mayor tamaño podrían no eliminarse.

Medio (Medium)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

Seleccione esta opción para reducir partículas de polvo y arañazos; no obstante, existe la posibilidad de que se observen evidencias del proceso de reducción y se pierdan partes delicadas de la imagen.

Importante

- Puede que esta función no sea eficaz para algunos tipos de fotos.

Nota

- Se recomienda seleccionar **Ninguno (None)** cuando se escanean materiales impresos.

Corr. difuminado (Fading Correction)

Utilice esta función para corregir fotos cuyo color se haya desvanecido con el tiempo o tengan una dominante de color. La "dominante de color" es el fenómeno en el que un color concreto afecta a toda la imagen debido a las condiciones meteorológicas o fuertes colores ambientales.

Ninguno (None)

La corrección de difuminado no se aplicará.

Bajo (Low)

Seleccione esta opción para corregir colores poco desvanecidos o con poca dominante de color.

Medio (Medium)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

Seleccione esta opción para corregir colores muy desvanecidos o con una gran dominante de color. Esto puede afectar al tono de la imagen.

Importante

- Puede que la corrección no se aplique correctamente si el área de escaneado es demasiado pequeña.
- No es eficaz si no se selecciona **Color** para **Categoría (Kind)**.

Corrección de grano (Grain Correction)

Esta función se utiliza para reducir el grano (la aspereza) de una foto tomada con una película de alta sensibilidad o de alta velocidad, etc.

Ninguno (None)

El grano no se reducirá.

Bajo (Low)

Seleccione esta opción si la foto tiene un nivel de grano bajo.

Medio (Medium)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

Seleccione esta opción si la foto tiene mucho grano. Esto puede afectar a la gradación y la nitidez de la imagen.

Importante

- Puede que la corrección no se aplique correctamente si el área de escaneado es demasiado pequeña.

Corr. sombra mar. (Gutter Correction)

Utilice esta función para corregir las sombras que aparecen entre las páginas al escanear cuadernillos abiertos.

Las líneas o el texto poco claro o difuminado debido a páginas dobladas no se corrigen.

Ninguno (None)

La sombra de margen no se corregirá.

Bajo (Low)

Seleccione esta opción si el nivel del efecto es demasiado fuerte con el valor medio.

Medio (Medium)

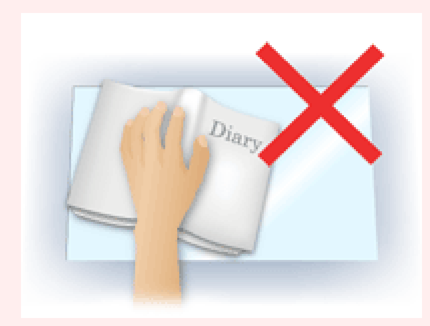
Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

Seleccione esta opción si el nivel del efecto es demasiado débil con el valor medio.

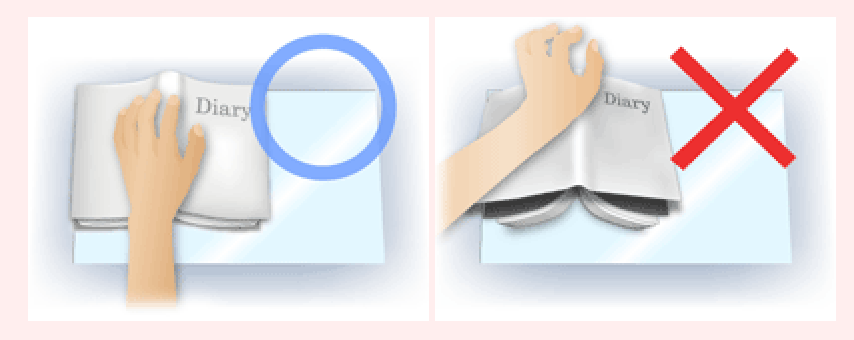
Importante

- No coloque objetos que pesen 2,0 kg (4,4 libras) o más en la placa. Además, no presione sobre el elemento con una fuerza superior a 2,0 kg (4,4 libras). Si aplica una presión más fuerte, es posible que el escáner no funcione correctamente o que el cristal se rompa.
- Alinee el elemento con el borde de la placa. Si se coloca torcido, la corrección no se aplicará correctamente.



- Es posible que la corrección no se aplique dependiendo del elemento. Si el fondo de la página no es blanco, es posible que no se detecten las sombras correctamente o que no se detecten en absoluto.

- Al escanear, presione el lomo con la misma fuerza que al realizar el escaneado de vista preliminar. Si la parte de la encuadernación no es simétrica, la corrección no se aplicará correctamente.



- El modo en que se debe colocar el elemento depende del modelo de escáner y el elemento que vaya a escanear.

Nitidez de imagen (Unsharp Mask)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

Destramar (Descreen)

Reduce el efecto muaré.

El material impreso está formado por una serie de pequeños puntos. El "muaré" es un fenómeno que se da cuando se escanean fotografías o imágenes impresas con trama y aparecen gradaciones desiguales o patrones de líneas.

Importante

- Al activar **Destramar (Descreen)**, desactive **Nitidez de imagen (Unsharp Mask)**. Si está activada **Nitidez de imagen (Unsharp Mask)**, seguirán existiendo efectos de muaré.

Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Destramar (Descreen)** está activada.

Reducir colores base (Reduce Show-through)

Utilice esta función para reducir los colores base en los documentos de dos caras o atenuarlo en el papel reciclado y otros papeles de colores cuando escanee documentos.

Importante

- **Reducir colores base (Reduce Show-through)** solo es efectiva cuando se selecciona **Documento (Document)** o **Revista (Magazine)** para **Ajuste de imagen (Image Adjustment)**.

Calib. antes de cada escan. (Calibrate before each scan)

Calibra el escáner siempre antes del escaneado de prueba y el escaneado con el fin de reproducir los tonos de color correctos en las imágenes escaneadas.

Nota

- La calibración puede requerir cierto tiempo en función del equipo.

Notas generales (controlador de escáner)

El controlador de escáner está sujeto a las siguientes restricciones. Cuando utilice el controlador de escáner, tenga en cuenta lo que se indica a continuación.

Restricciones del controlador de escáner

- Si el ordenador está compartido entre varios usuarios o si se ha cerrado la sesión y luego se ha vuelto a iniciar, es posible que aparezca un mensaje que indica que el controlador de escáner está en uso. En este caso, desconecte el cable USB del ordenador y vuelva a conectarlo.
- El escaneado puede fallar si el ordenador reanuda el funcionamiento después de haber estado en reposo con el controlador de escáner activo. Si se da el caso, siga estos pasos y escanee de nuevo.
    1. Apague el equipo.
    2. Salga del controlador de escáner, desconecte el cable USB del ordenador y vuelva a conectarlo.
    3. Encienda el equipo.
- No conecte dos o más escáneres o impresoras multifunción con función de escáner al mismo equipo de forma simultánea. Si conecta varios dispositivos de escaneado, no podrá escanear desde el panel de control del equipo y es posible que se produzcan errores al acceder a los dispositivos.
- Cuando se utiliza un modelo compatible con la red mediante la conexión a una red, se puede acceder al equipo desde varios ordenadores al mismo tiempo.
- Cuando se utiliza un modelo compatible con la red mediante la conexión a una red, el escaneado tarda más de lo habitual.
- Asegúrese de que dispone de suficiente espacio en el disco para escanear imágenes grandes a una gran resolución. Por ejemplo, se requieren 300 MB como mínimo de espacio libre para escanear un documento A4 a 600 ppp a todo color.
- No deje que el ordenador pase a estado de reposo o hibernación durante el escaneado.

Actualización del controlador de escáner

- Obtención del controlador de escáner más reciente
- Antes de instalar el controlador de escáner
- Instalación del controlador de escáner

Obtención del controlador de escáner más reciente

Actualizar a la versión más reciente del controlador de escáner puede resolver algunos de los problemas que haya experimentado.

Para obtener el controlador de escáner, acceda a nuestro sitio web y descárguelo para su modelo.

Importante

- El controlador de escáner puede descargarse de forma gratuita; no obstante, el cliente será responsable de costear el acceso a Internet.

Tema relacionado

- Antes de instalar el controlador de escáner
- Instalación del controlador de escáner

Antes de instalar el controlador de escáner

Compruebe los siguientes puntos antes de instalar el controlador de escáner. Compruébelos también si no puede instalar el controlador de escáner.

Estado del equipo

- Si el equipo y el ordenador están conectados mediante un cable USB, desconecte el cable USB del ordenador.

Configuración del ordenador

- Cierre todas las aplicaciones que se estén ejecutando.
- Inicie una sesión como administrador del ordenador. Deberá introducir el nombrey la contraseña del usuario con privilegios de administrador. Si tiene varias cuentas de usuario en Mac OS X, inicie la sesión con la primera cuenta de administrador creada.

Importante

- Si instala una versión más antigua del controlador de escáner después de instalar una más reciente, es posible que el controlador de escáner no funcione correctamente. En tal caso, reinstale la versión más reciente del controlador de escáner.

Nota

- Cuando instale varias versiones del controlador de escáner, instale primero el controlador más antiguo.

Tema relacionado

- Obtención del controlador de escáner más reciente
- Instalación del controlador de escáner

Instalación del controlador de escáner

Acceda a nuestro sitio web para descargar la versión más reciente del controlador de escáner.

Siga estos pasos para instalar la versión descargada del controlador de escáner.

1. Monte el disco.

   Haga doble clic en el archivo de imagen de disco descargado.

   Se descomprimirá el archivo y se montará el disco.

2. Inicie el instalador.

   Haga doble clic en el archivo ".pkg" del disco descomprimido.

   Comenzará la instalación.

3. Instale el controlador.

   Siga los mensajes para llevar a cabo la instalación.

   Cuando aparezca la pantalla del contrato de licencia, lea las condiciones y haga clic en **Continuar (Continue)**. Si no acepta el contrato de licencia, no podrá instalar este software.

   Si se muestra la pantalla de autenticación, introduzca el nombre y la contraseña del administrador y haga clic en **Instalar software (Install Software)**.

4. Finalice la instalación.

   El controlador de escáner está instalado.

   Establezca el entorno de red si tiene más de un escáner o tiene un modelo compatible con la red y ha cambiado la conexión de USB a conexión de red.

   Consulte el procedimiento de configuración en "Configuración para escanear en red".

Importante

- La instalación puede fallar si hace clic en **Volver (Go Back)** durante el proceso. En tal caso, seleccione **Salir del instalador (Quit Installer)** en el menú del **Instalador (Installer)** y vuelva a iniciar el proceso de instalación.
- El controlador de escáner puede descargarse de forma gratuita; no obstante, el cliente será responsable de costear el acceso a Internet.

Tema relacionado

- Obtención del controlador de escáner más reciente
- Antes de instalar el controlador de escáner

Información útil al escanear

- Ajuste los marcos de recorte en la ventana Fusión de imágenes
- Resolución
- Formatos de datos

Ajuste los marcos de recorte en la ventana Fusión de imágenes

"Recortar" significa seleccionar el área que se desea mantener de una imagen y desechar el resto al escanearla.

En la ventana **Fusión de imágenes (Image Stitch)** se puede especificar un marco de recorte en la imagen mostrada en área Vista preliminar.

Nota

- Consulte la ayuda de Captura de Imagen para aprender a ajustar los marcos de recorte (casillas de selección) en la pantalla que aparece haciendo clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility.

Marco de recorte inicial

No se ha especificado ningún marco de recorte. Si selecciona la casilla **Ajustar marcos de recorte (Adjust cropping frames)**, se especifica automáticamente un marco de recorte activo alrededor de la imagen en el área de Vista preliminar. Se puede arrastrar el marco de recorte para especificar el área.

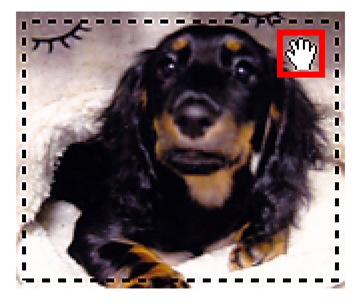
Al escanear, se escaneará la imagen incluida en el área especificada con el marco de recorte.

Ajuste de un marco de recorte

El cursor cambiará a ↔↕↖↘↙↗ (Flecha) al colocarlo sobre un marco de recorte. Haga clic y arrastre el ratón para expandir o contraer el marco de recorte.



El cursor cambiará a (Mano) al colocarlo dentro de un marco de recorte. Haga clic y arrastre el ratón para mover todo el marco de recorte.



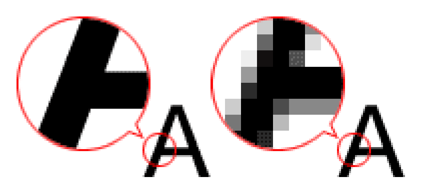
Eliminación de marcos de recorte

Para eliminar el marco de recorte, desactive la casilla **Ajustar marcos de recorte (Adjust cropping frames)**.

Resolución

Los datos de la imagen escaneada son un conjunto de puntos con información acerca del brillo y del color. La densidad de estos puntos se denomina "resolución", la cual determinará el grado de detalle de la imagen. La unidad de resolución es el punto por pulgada (ppp), que corresponde al número de puntos por pulgada cuadrada (2,5 cm cuadrados).

Cuanto más alta sea la resolución (valor), mayor detalle se obtendrá en la imagen, y viceversa.



Cómo definir la resolución

Puede establecer la resolución en **Resolución (Resolution)** en la ficha (Escaneado desde un ordenador) del cuadro de diálogo Configuración.

Configuración de la resolución adecuada

Configure la resolución según el uso que se vaya a dar a la imagen escaneada.

Tipo de elemento	Uso	Modo de color	Resolución adecuada
Foto en color	Copia (Impresión)	Color	300 ppp
	Creación de postales	Color	300 ppp
	Almacenamiento en un ordenador	Color	300 ppp
	Usar en un sitio web o adjuntar a un mensaje de correo electrónico	Color	150 ppp
Foto en blanco y negro	Almacenamiento en un ordenador	Escala de grises	300 ppp
	Usar en un sitio web o adjuntar a un mensaje de correo electrónico	Escala de grises	150 ppp
Documento de texto (documento o revista)	Copia	Color, escala de grises o blanco y negro	300 ppp
	Adjuntar a un mensaje de correo electrónico	Color, escala de grises o blanco y negro	150 ppp
	Escaneado de texto utilizando OCR	Color o Escala de grises	300 ppp

Importante

- Si se duplica la resolución, el tamaño de datos de la imagen escaneada se multiplicará por cuatro. Si el tamaño del archivo es demasiado grande, la velocidad de procesamiento será lenta, lo que provocará problemas como, por ejemplo, falta de memoria. Establezca el mínimo de resolución requerida en función del uso que se vaya a dar a la imagen.

Nota

- Cuando vaya a imprimir la imagen escaneada agrandándola, escanee con una resolución mayor que la recomendada anteriormente.

Formatos de datos

Puede seleccionar un formato de datos al guardar las imágenes escaneadas. Debe especificar el formato de datos más adecuado según el uso que quiera hacer de la imagen y según la aplicación.

Los formatos de datos disponibles varían según la aplicación y el sistema operativo (Windows o Mac OS).

Consulte la sección siguiente para ver las características de cada formato de datos para imágenes.

PNG (Extensión estándar de archivo: .png)

Formato de datos que se usa a menudo en sitios web.

El formato PNG es adecuado para editar imágenes guardadas.

JPEG (extensión estándar de archivo: .jpg)

Formato de datos que se usa a menudo en sitios web y en imágenes de cámaras digitales.

El formato JPEG presenta un elevado nivel de compresión. Las imágenes JPEG se degradan un poco cada vez que se guardan y no es posible devolverlas a su estado original.

El formato JPEG no está disponible para imágenes en blanco y negro.

TIFF (extensión estándar de archivo: .tif)

Formato de datos que presenta un elevado grado de compatibilidad entre los distintos ordenadores y aplicaciones.

El formato TIFF es adecuado para editar imágenes guardadas.

Nota

- Algunos archivos TIFF son incompatibles.
- IJ Scan Utility admite los siguientes formatos de archivo TIFF.
    - Archivos binarios en blanco y negro sin comprimir
    - Archivos sin comprimir, RGB (8 bits por canal)
    - Archivos sin comprimir, escala de grises

PDF (extensión estándar de archivo: .pdf)

Formato de datos para documentos electrónicos desarrollado por Adobe Systems Incorporated.

Se puede usar en distintos ordenadores y sistemas operativos, y con fuentes incrustadas; por lo tanto, se pueden intercambiar entre personas que utilicen distintos entornos, independientemente de las diferencias.

Colocación de elementos (cuando vaya a escanear desde el ordenador)

Aprenda a colocar elementos en la platina o el AAD (alimentador automático de los documentos) de su escáner o impresora. Coloque los elementos correctamente en función del tipo de elemento que vaya a escanear. De lo contrario, es posible que los elementos no se escaneen correctamente.

Importante

- No coloque ningún objeto en la cubierta de documentos. Cuando abra la cubierta de documentos, podrían caer objetos en el escáner o la impresora, lo que daría como resultado un funcionamiento defectuoso.
- Cierre la cubierta de documentos cuando escanee.
- Al abrir o cerrar la cubierta de documentos, no toque los botones ni el monitor LCD (pantalla de cristal líquido) del panel de control. Puede producirse una operación imprevista.

- Colocación de elementos (platina)
- Colocación de documentos (ADF (alimentador automático de documentos))

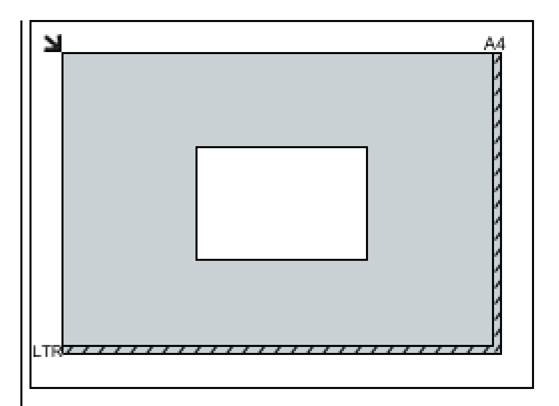
Colocación de elementos (platina)

Coloque los elementos tal y como se indica a continuación para escanear detectando automáticamente el tipo o el tamaño del elemento.

Importante

- Al escanear especificando el tamaño del papel en IJ Scan Utility o en el controlador de escáner, alinee siempre una esquina superior del elemento con la esquina de la placa en la que aparece la flecha (marca de alineación).
- Las fotografías cortadas de distintas formas y los elementos con menos de 3 cm cuadrados (1,2 pulgadas cuadradas) puede que no se recorten correctamente al escanearlos.
- Puede que las etiquetas de disco reflectantes no se escaneen según lo previsto.
- Cuando se escanea con el controlador de escáner, la respuesta podría ser diferente. En ese caso, ajuste el marco de recorte (casilla de selección) manualmente.

Para fotos, postales, tarjetas de visita o BD/DVD/CD	Para revistas, periódicos o documentos
Colocación de un único elemento: Coloque el elemento boca abajo en la placa dejando como mínimo 1 cm (0,4 pulgadas) de espacio entre los bordes (área con rayas diagonales) de la placa y el elemento. Las partes situadas en el área con rayas diagonales no se escanearán.	Coloque el elemento boca abajo en la placa y alinee una de las esquinas superiores del elemento con la de la flecha (marca de alineación) de la placa. Las partes situadas en el área con rayas diagonales no se escanearán.

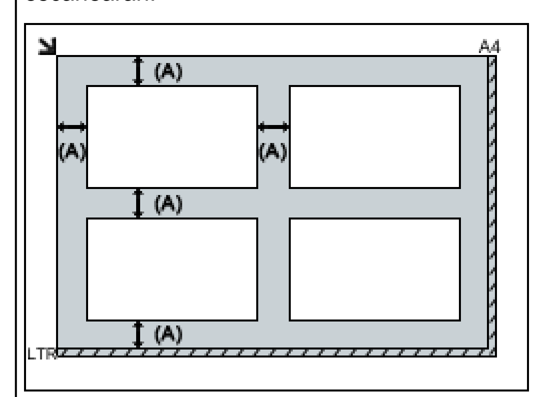


Importante

- Es posible guardar como archivos PDF los elementos grandes (como las fotos de tamaño A4) que no se puedan colocar separados de los bordes/flecha (marca de alineación) de la placa. Para guardar en un formato diferente al PDF, escanee especificando el formato de datos.

Colocación de varios elementos:

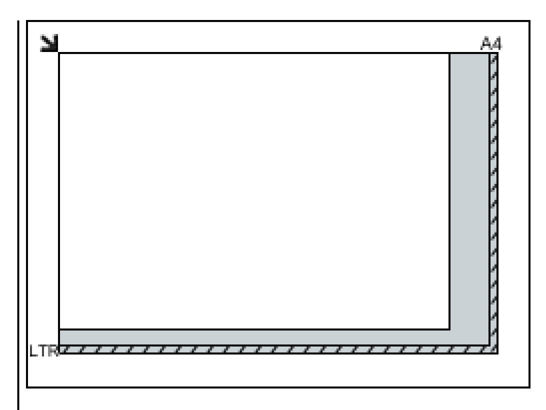
Deje como mínimo 1 cm (0,4 pulgadas) de espacio entre los bordes (área con rayas diagonales) de la placa y los elementos, así como entre un elemento y otro. Las partes situadas en el área con rayas diagonales no se escanearán.



(A) Más de 1 cm (0,4 pulgadas)

Nota

- En IJ Scan Utility, se puede colocar un máximo de 12 elementos.
- Los elementos que se coloquen torcidos (10 grados o menos) se corregirán automáticamente.



Importante

- Consulte "Carga de originales" correspondiente a su modelo desde el Inicio del *Manual en línea* para conocer los detalles sobre las partes de qué elementos no se pueden escanear.

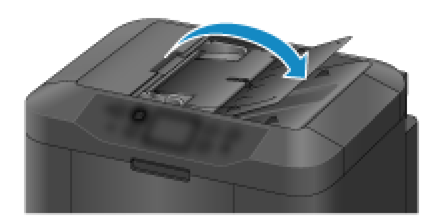
Colocación de documentos (ADF (alimentador automático de documentos))

Importante

- No deje elementos gruesos sobre la platina cuando escanee desde el ADF. Se podría producir un atasco de papel.
- Coloque y alinee los documentos del mismo tamaño cuando vaya a escanear al menos dos documentos.

- Consulte "Originales que es posible cargar" correspondiente a su modelo desde el Inicio del *Manual en línea* para conocer los detalles sobre los tamaños de documento admitidos cuando se escanea desde el ADF.

1. Abra la bandeja de documentos.



2. Coloque los documentos en el ADF, a continuación ajuste las guías de documentos a la anchura de los documentos.

   Introduzca los documentos hacia arriba hasta que se oiga un pitido.



Nota

- Si se escanean documentos a doble cara, coloque la cara frontal hacia arriba. No se escanearán correctamente si se colocan al revés.

Escaneado desde el panel de control del equipo

- Cómo enviar los datos escaneados al ordenador a través del panel de control del equipo Básico
- Anexión de los datos escaneados al correo electrónico utilizando el Panel de control del Equipo
- Cómo guardar los datos escaneados en la unidad flash USB a través del panel de control del equipo
- Reenvío de los datos escaneados a la carpeta compartida del ordenador utilizando el panel de control del equipo
- Eliminación de datos escaneados de la unidad flash USB
- Elementos de configuración para escanear usando el Panel de control del Equipo
- Configuración para escanear en red
- Selección de una respuesta para los comandos en el Panel de control con IJ Scan Utility

Reenvío de los datos escaneados al ordenador utilizando el Panel de control del Equipo

Antes de enviar los datos escaneados al ordenador, compruebe lo siguiente:

- **El controlador de escáner está instalado.**

  Si todavía no está instalado el controlador del escáner, instale el controlador del escáner desde nuestro sitio web.

- **El equipo está conectado correctamente a un ordenador.**

  Asegúrese de que el equipo esté conectado al ordenador correctamente.

  No conecte ni desconecte el cable USB o LAN mientras el equipo esté funcionando ni cuando el ordenador se encuentre en modo de reposo o en espera.

  Si escanea a través de una conexión de red, asegúrese de haber especificado toda la configuración necesaria.

  Configuración para escanear en red

- **El destino y el nombre de archivo se especifican en Canon IJ Scan Utility.**

  Puede especificar el destino y el nombre de archivo en Canon IJ Scan Utility. Para obtener más información sobre la configuración de Canon IJ Scan Utility:

  Cuadro de diálogo Configuración

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en Escanear (Scan).

   Uso del panel de control

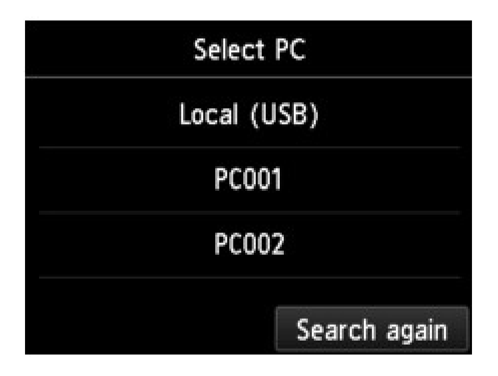
   Aparecerá la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos.

3. Puntee en **PC**.

4. Puntee el ordenador para reenviar los datos escaneados.

   Puntee en **Local (USB)** si el ordenador está conectado mediante un USB o puntee en el ordenador al que se vayan a enviar los datos escaneados si se trata de un ordenador conectado a una red.



Aparecerá la pantalla de escaneado en espera.

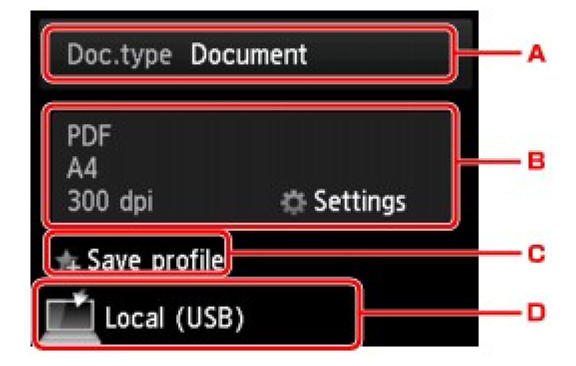
Nota

- Cuando reenvíe los datos escaneados al ordenador mediante WSD (uno de los protocolos de red admitidos en Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 y Windows Vista), seleccione **Activar (Enable)** para **Escaneo WSD desde este disp. (WSD scan from this device)** en **Configuración de WSD (WSD setting)** en **Otra configuración (Other settings)** en **Configuración de LAN (LAN settings)** dentro de **Configuración dispositivo (Device settings)**.

  Configuración de WSD (WSD setting)

  Si puntea **Bus. de nuevo (Search again)**, el equipo comenzará de nuevo a buscar los ordenadores conectados.

5. Si fuese necesario, especifique las opciones de configuración.



A. Puntee el tipo de documento.

Nota

- Cuando reenvíe los datos escaneados al ordenador encontrado mediante WSD, no podrá seleccionar el tipo de documento.

Documento (Document)

Escanea el original del cristal de la platina o del ADF como datos del documento aplicando la configuración especificada en **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

Fotografía (Photo)

Escanea el original del cristal de la platina como datos fotográficos aplicando la configuración especificada en **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

B. Puntee para mostrar la pantalla **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

Para obtener más información sobre los elementos de configuración:

Elementos de configuración para escanear usando el Panel de control del Equipo

C. Puntee para registrar la configuración de escaneo actual como configuración personalizada.

Registro de las Configuraciones favoritas (Perfiles personalizados)

D. Puntee para que aparezca la pantalla de selección de destino.

6. Cargue el documento original en el cristal de la platina o en el ADF.

7. Pulse el botón **Color** si desea escanear en color, o el botón **Negro (Black)** para escanear en blanco y negro.

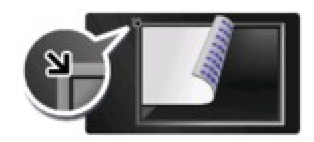
Nota

- Cuando reenvíe los datos escaneados al ordenador mediante WSD, pulse el botón **Color**.
- Si el original no se carga correctamente, aparece un mensaje en la pantalla táctil. Cargue el original en el cristal de la platina o en el ADF según la configuración de escaneado.

- **Si carga el original en el ADF:**

  El equipo comenzará a escanear y los datos escaneados se reenviarán al ordenador.

- **Si carga el original en el cristal de la platina:**
  - Cuando seleccione una opción diferente de **JPEG** o **TIFF** para **Formato (Format)** en la pantalla de configuración, el equipo comenzará a escanear y los datos escaneados se reenviarán al ordenador.
  - Cuando seleccione **PDF** o **Compact PDF** para **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneado, se mostrará la pantalla de confirmación que pregunta si se desea continuar escaneando, una vez completado el escaneado.





Si continúa escaneando, cargue el original en el cristal de la platina y comience a escanear.

Si no continúa escaneando, puntee **Fin (End)**. Los datos escaneados se reenvían al ordenador.

Los datos escaneados se reenviarán al ordenador según la configuración especificada en Canon IJ Scan Utility.

Una vez finalizado el escaneado, retire el original del cristal de la platina o de la ranura de salida del documento.

Si desea escanear originales con una configuración avanzada o si quiere editar o imprimir las imágenes escaneadas:

Si escanea los originales desde un ordenador, puede editar las imágenes escaneadas, por ejemplo, optimizándolas o recortándolas.

Además, las imágenes escaneadas se pueden editar o imprimir utilizando el software de aplicación compatible para poder utilizarlas mejor.

Escaneado con IJ Scan Utility

Anexión de los datos escaneados al correo electrónico utilizando el Panel de control del Equipo

Antes de adjuntar los datos escaneados, compruebe lo siguiente:

- **El controlador de escáner está instalado.**

  Si todavía no está instalado el controlador del escáner, instale el controlador del escáner desde nuestro sitio web.

- **El equipo está conectado correctamente a un ordenador.**

  Asegúrese de que el equipo esté conectado al ordenador correctamente.

  No conecte ni desconecte el cable USB o LAN mientras el equipo esté funcionando ni cuando el ordenador se encuentre en modo de reposo o en espera.

  Si escanea a través de una conexión de red, asegúrese de haber especificado toda la configuración necesaria.

  Configuración para escanear en red

- **El software de correo y el nombre de archivo se especifican en Canon IJ Scan Utility.**

  Puede especificar el destino y el nombre de archivo en Canon IJ Scan Utility. Para obtener más información sobre la configuración de Canon IJ Scan Utility:

  Cuadro de diálogo Configuración

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Escanear (Scan)**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos.

3. Puntee en **Adjuntar a correo electr. (Attach to E-mail)**.

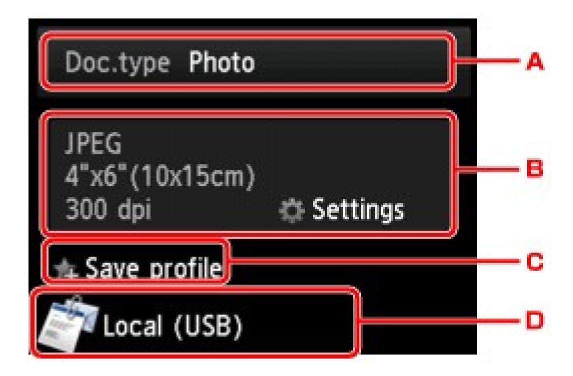
4. Puntee el ordenador para reenviar los datos escaneados.

   Puntee en **Local (USB)** si el ordenador está conectado mediante un USB o puntee en el ordenador al que se vayan a enviar los datos escaneados si se trata de un ordenador conectado a una red.



Aparecerá la pantalla de escaneado en espera.

5. Si fuese necesario, especifique las opciones de configuración.



A. Puntee el tipo de documento.

Documento (Document)

Escanea el original del cristal de la platina o del ADF como datos del documento aplicando la configuración especificada en **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

Fotografía (Photo)

Escanea el original del cristal de la platina como datos fotográficos aplicando la configuración especificada en **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

B. Puntee para mostrar la pantalla **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

Para obtener más información sobre los elementos de configuración:

Elementos de configuración para escanear usando el Panel de control del Equipo

C. Puntee para registrar la configuración de escaneo actual como configuración personalizada.

Registro de las Configuraciones favoritas (Perfiles personalizados)

D. Puntee para que aparezca la pantalla de selección de destino.

6. Cargue el documento original en el cristal de la platina o en el ADF.

7. Pulse el botón **Color** si desea escanear en color, o el botón **Negro (Black)** para escanear en blanco y negro.

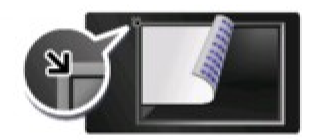
Nota

- Si el original no se carga correctamente, aparece un mensaje en la pantalla táctil. Cargue el original en el cristal de la platina o en el ADF según la configuración de escaneado.

- **Si carga el original en el ADF:**

  El equipo comenzará a escanear y los datos escaneados se reenviarán al ordenador y se adjuntarán a un mensaje de correo electrónico.

- **Si carga el original en el cristal de la platina:**
  - Cuando seleccione una opción diferente de **JPEG** para **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneado, el equipo comenzará a escanear y los datos escaneados se reenviarán al ordenador y se adjuntarán a un mensaje de correo electrónico.
  - Cuando seleccione **PDF** o **Compact PDF** para **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneado, se mostrará la pantalla de confirmación que pregunta si se desea continuar escaneando, una vez completado el escaneado.

    Si continúa escaneando, cargue el original en el cristal de la platina y comience a escanear.

    Si no continúa escaneando, puntee **Fin (End)**. Los datos escaneados se reenvían al ordenador.

Los datos escaneados se reenviarán al ordenador y se adjuntarán a un mensaje de correo electrónico según la configuración especificada en Canon IJ Scan Utility.

Para obtener información sobre configuración o envío de correo electrónico, consulte el manual de instrucciones de software.

Una vez finalizado el escaneado, retire el original del cristal de la platina o de la ranura de salida del documento.

Cómo guardar los datos escaneados en la unidad flash USB a través del panel de control del equipo

Puede guardar los datos escaneados directamente en la unidad flash USB.

Importante

- No extraiga la unidad flash USB del equipo en los siguientes casos:
    - Cuando el escaneado está en curso
    - Antes de guardar los datos escaneados
- Por motivos de seguridad, recomendamos la copia de seguridad de los datos escaneados en una unidad flash USB en otros soportes de forma periódica para evitar incidentes imprevistos.
- No asumimos ninguna responsabilidad por los daños o pérdidas de datos producidos por cualquier motivo, ni siquiera durante el periodo de garantía.

1. Compruebe que el equipo está encendido.
2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Escanear (Scan)**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos.

3. Inserte la unidad flash USB en el puerto de la unidad flash USB.
4. Puntee en **Unidad flash USB (USB flash drive)**.

   Nota

   - Si aparece el mensaje que le indica que la restricción de operación está activada, solicite al administrador del equipo que está utilizando.

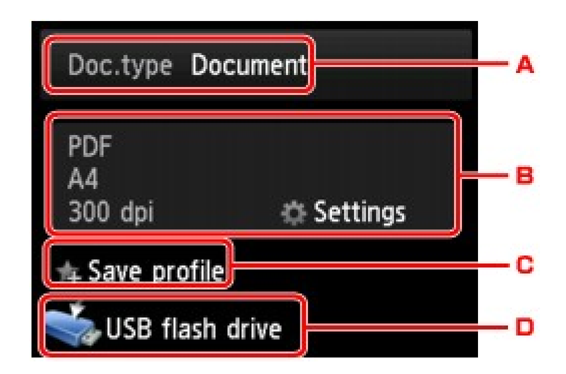
     Para obtener más información sobre la restricción de operaciones del equipo:

     Acerca de la administración del equipo

5. Puntee en **Guardar a flash USB (Save to USB flash drive)**.

   Aparecerá la pantalla de escaneado en espera.

6. Ajuste las opciones de configuración.



A. Puntee el tipo de documento.

Documento (Document)

Escanea el original del cristal de la platina o del ADF como datos del documento aplicando la configuración especificada en **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

Fotografía (Photo)

Escanea el original del cristal de la platina como datos fotográficos aplicando la configuración especificada en **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

B. Puntee para mostrar la pantalla **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

Para obtener más información sobre los elementos de configuración:

Elementos de configuración para escanear usando el Panel de control del Equipo

C. Puntee para registrar la configuración de escaneo actual como configuración personalizada.

Registro de las Configuraciones favoritas (Perfiles personalizados)

D. Puntee para que aparezca la pantalla de selección de destino.

7. Cargue el documento original en el cristal de la platina o en el ADF.

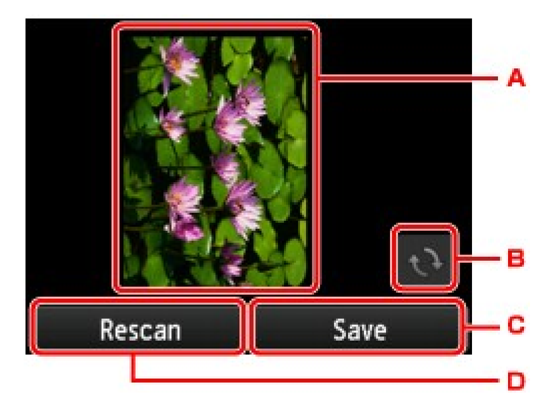
8. Pulse el botón **Color** si desea escanear en color, o el botón **Negro (Black)** para escanear en blanco y negro.

Nota

- Si el original no se carga correctamente, aparece un mensaje en la pantalla táctil. Cargue el original en el cristal de la platina o en el ADF según la configuración de escaneado.

- **Cuando se selecciona ON como Vista preliminar (Preview) en la pantalla de configuración de escaneado:**

  Antes de guardar el original escaneado en la unidad flash USB, aparece la pantalla de vista preliminar.



A. Se muestra la pantalla de vista preliminar de escaneado de datos.

B. Puntee para girar la pantalla de vista preliminar.

   Aparece si selecciona **PDF** o **Compact PDF** en **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneado.

C. Puntee para guardar el original escaneado en la unidad flash USB.

D. Puntee para volver a escanear el original.

- **Si carga el original en el ADF:**

  El equipo comienza a escanear y los datos escaneados se guardan en la unidad flash USB.

- **Si carga el original en el cristal de la platina:**

  - Cuando seleccione una opción diferente de **JPEG** para **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneado, el equipo comenzará a escanear y los datos escaneados se guardarán en la unidad flash USB.
  - Cuando seleccione **PDF** o **Compact PDF** para **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneado, se mostrará la pantalla de confirmación que pregunta si se desea continuar escaneando, una vez completado el escaneado.





Si continúa escaneando, cargue el original en el cristal de la platina y comience a escanear.

Si no continúa escaneando, puntee **Fin (End)**. Los datos escaneados se guardan en la unidad flash USB en un archivo PDF.

Cuando escanee originales de manera continua, puede guardar hasta 100 páginas de imágenes en un archivo PDF.

Una vez finalizado el escaneado, retire el original del cristal de la platina o de la ranura de salida del documento.

Nota

- Si la unidad flash USB se llena cuando el escaneado de imágenes está en curso, únicamente se podrán guardar las imágenes ya escaneadas.

- Puede guardar hasta 2000 archivos de datos escaneados tanto en formato de datos PDF como JPEG.
- El nombre de archivo y carpeta de los datos escaneados guardados en la unidad flash USB sigue esta nomenclatura:
    - Nombre de carpeta: (extensión de archivo: PDF): CANON_SC\DOCUMENT\0001
    - Nombre de carpeta: (extensión de archivo: JPEG): CANON_SC\IMAGE\0001
    - Nombre de archivo: números consecutivos, comenzando en SCN_0001
    - Fecha del archivo: la fecha y la hora al guardar, como se establecen en el equipo.

      Para obtener más información sobre cómo ajustar la fecha y hora:

      Ajuste de la información del remitente

- Importación al ordenador de los datos escaneados guardados en la unidad flash USB

  Se pueden importar al ordenador los datos escaneados guardados en una unidad flash USB. Después de escanear los datos, conecte la unidad flash USB al ordenador y, a continuación, importe los datos.

Reenvío de los datos escaneados a la carpeta compartida del ordenador utilizando el panel de control del equipo

Antes de enviar los datos escaneados a la carpeta compartida del ordenador, compruebe lo siguiente:

- **El controlador de escáner y Canon Quick Toolbox están instalados.**

  Si todavía no están instalados el controlador del escáner y Canon Quick Toolbox, instálelos desde nuestro sitio web.

- **El equipo está conectado correctamente a un ordenador a través de LAN.**

- **La carpeta de destino está especificada en Canon Quick Toolbox.**

  Puede especificar la carpeta de destino en Canon Quick Toolbox. Para obtener más información sobre la configuración de Canon Quick Toolbox:

  Configuración de la carpeta de destino

Siga el procedimiento que se indica a continuación para enviar los datos escaneados a la carpeta compartida en el ordenador.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Escanear (Scan)**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos.

3. Puntee en **Carpeta de destino (Destination folder)**.

    **Nota**

   - Si aparece el mensaje que le indica que la restricción de operación está activada, solicite al administrador del equipo que está utilizando.

     Para obtener más información sobre la restricción de operaciones del equipo:

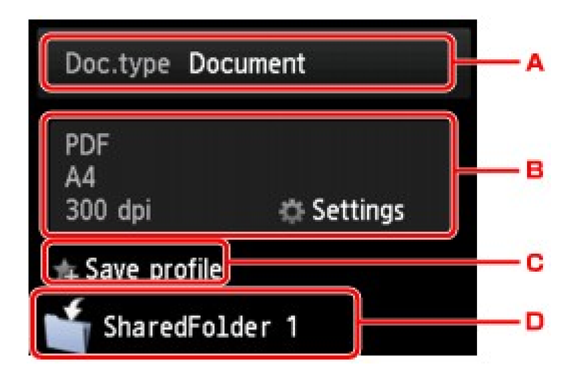
     Acerca de la administración del equipo

4. Puntee en la carpeta para guardar los datos escaneados en la pantalla **Seleccionar carpeta (Select folder)**.

 **Nota**

- Cuando especifique un código PIN para una carpeta registrada, aparece una pantalla que le solicita que introduzca un código PIN. La introducción del código PIN le permite asignar la carpeta compartida como destino.

5. Si fuese necesario, especifique las opciones de configuración.



A. Puntee el tipo de documento.

Documento (Document)
Escanea el original del cristal de la platina o del ADF como datos del documento aplicando la configuración especificada en **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

Fotografía (Photo)
Escanea el original del cristal de la platina como datos fotográficos aplicando la configuración especificada en **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

B. Puntee para mostrar la pantalla **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

Para obtener más información sobre los elementos de configuración:

Elementos de configuración para escanear usando el Panel de control del Equipo

C. Puntee para registrar la configuración de escaneo actual como configuración personalizada.

Registro de las Configuraciones favoritas (Perfiles personalizados)

D. Puntee para que aparezca la pantalla de selección de destino.

6. Cargue el documento original en el cristal de la platina o en el ADF.

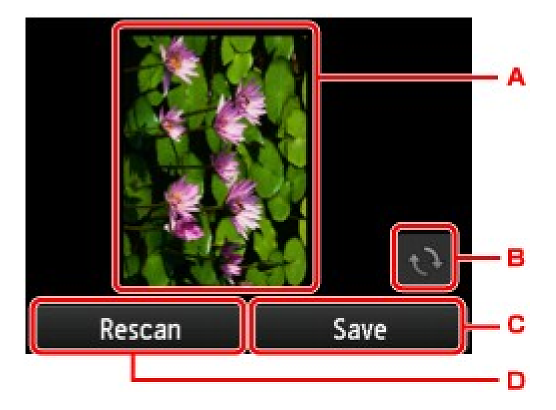
7. Pulse el botón **Color** si desea escanear en color, o el botón **Negro (Black)** para escanear en blanco y negro.

Nota

- Si el original no se carga correctamente, aparece un mensaje en la pantalla táctil. Cargue el original en el cristal de la platina o en el ADF según la configuración de escaneado.

- **Cuando se selecciona ON como Vista preliminar (Preview) en la pantalla de configuración de escaneado:**

  Antes de reenviar el original escaneado a la carpeta compartida del ordenador aparece la pantalla de vista preliminar.



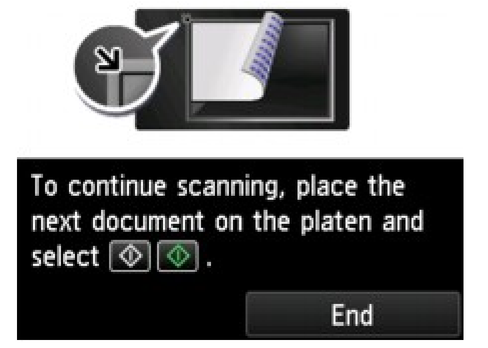
A. Se muestra la pantalla de vista preliminar de escaneado de datos.
B. Puntee para girar la pantalla de vista preliminar.

   Aparece si selecciona **PDF** o **Compact PDF** en **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneado.
C. Puntee para reenviar el original escaneado a la carpeta compartida en el ordenador.
D. Puntee para volver a escanear el original.

- **Si carga el original en el ADF:**

  El equipo comenzará a escanear y los datos escaneados se reenviarán a la carpeta compartida del ordenador.

- **Si carga el original en el cristal de la platina:**
  - Cuando seleccione una opción diferente de **JPEG** para **Formato (Format)** en la pantalla de configuración, el equipo comenzará a escanear y los datos escaneados se guardan en la carpeta compartida del ordenador.
  - Cuando seleccione **PDF** o **Compact PDF** para **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneado, se mostrará la pantalla de confirmación que pregunta si se desea continuar escaneando, una vez completado el escaneado.



  Si continúa escaneando, cargue el original en el cristal de la platina y comience a escanear.

  Si no continúa escaneando, puntee **Fin (End)**. Los datos escaneados se reenvían a la carpeta compartida en el ordenador en un archivo PDF.

Los datos escaneados se reenviarán a la carpeta compartida del ordenador según la configuración especificada en Canon Quick Toolbox.

Una vez finalizado el escaneado, retire el original del cristal de la platina o de la ranura de salida del documento.

Eliminación de datos escaneados de la unidad flash USB

Puede guardar los datos escaneados en la unidad flash USB a través del panel de control.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Escanear (Scan)**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos.

3. Inserte la unidad flash USB en el puerto de la unidad flash USB.

4. Puntee en **Unidad flash USB (USB flash drive)**.

   Nota

   - Si aparece el mensaje que le indica que la restricción de operación está activada, solicite al administrador del equipo que está utilizando.

     Para obtener más información sobre la restricción de operaciones del equipo:

     Acerca de la administración del equipo

5. Puntee en **Eliminar datos escaneados (Delete saved data)**.

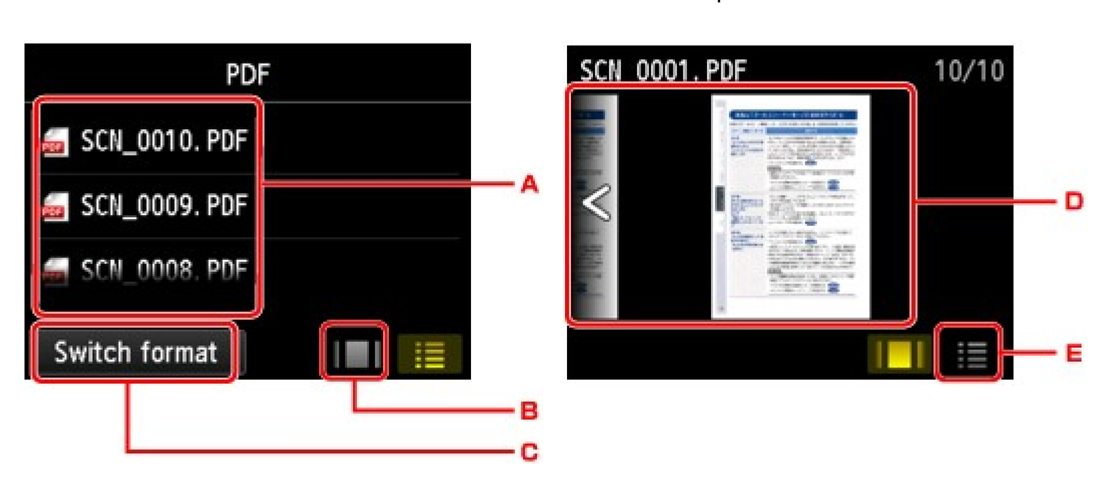
   Aparecerá la lista de archivos.

6. Seleccione los datos que desee eliminar.

   Lista de nombres de archivo

   Pantalla Vista preliminar

   A. Desplácese para mostrar el nombre del archivo y puntee para eliminar los datos.

      Cuando se selecciona el formato para los datos PDF, en la pantalla táctil sólo aparece la primera página de los datos PDF.

   B. Puntee para mostrar la pantalla de vista preliminar.

Cuando se selecciona el formato para los datos PDF, en la pantalla táctil sólo aparece la primera página de los datos PDF.

C. Puntee para cambiar el tipo de archivo que aparece en la pantalla táctil.

D. Desplácese para mostrar los datos y puntee para eliminarlos.

E. Puntee para mostrar la lista de nombres de archivo.

7. Puntee **Sí (Yes)** en la ventana de confirmación.

El equipo comenzará a eliminar el archivo.

Elementos de configuración para escanear usando el Panel de control del Equipo

Puede cambiar la configuración de escaneado, como el tamaño de escaneado, la resolución o el formato de los datos.

Cuando se muestre la pantalla de escaneado en espera, puntee **Configurac. (Settings)** para seleccionar el elemento de configuración. Desplácese para mostrar los elementos de configuración y puntee el elemento de configuración para mostrar la configuración. Puntee para especificar la configuración.

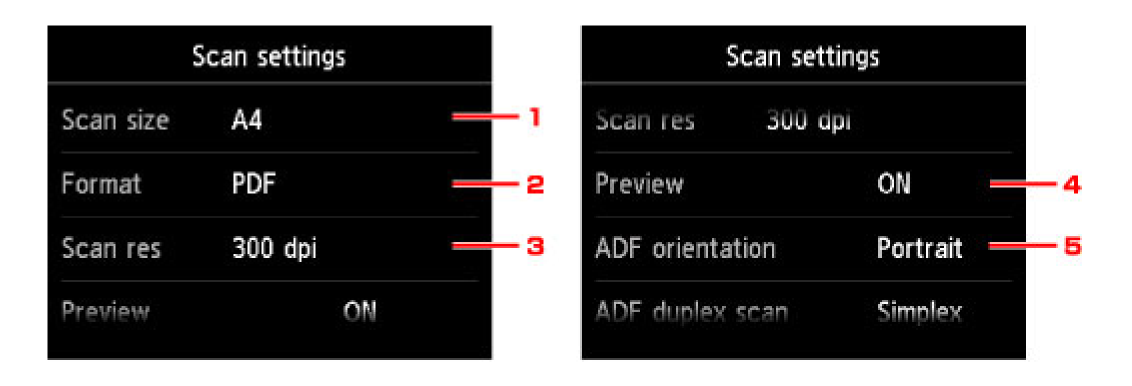
Nota

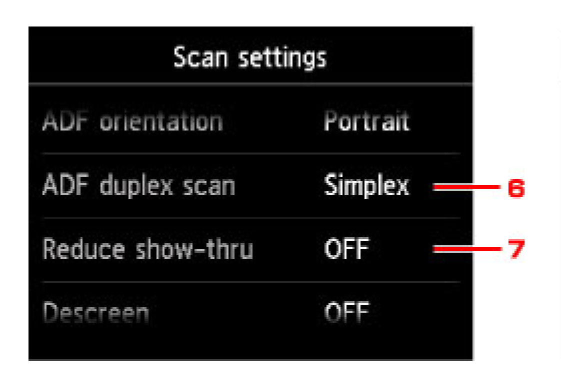
- Cuando reenvíe los datos escaneados al ordenador mediante WSD (uno de los protocolos de red admitidos en Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 y Windows Vista), no puede especificar la configuración de escaneado.
- En función del destino, algunos elementos de configuración no se pueden seleccionar. En esta sección se describen los ítems de configuración disponibles al seleccionar **Unidad flash USB (USB flash drive)** en la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos.

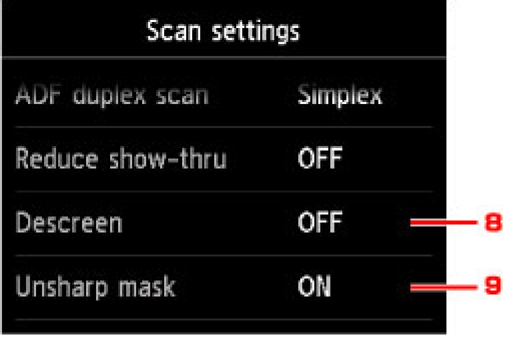
  El elemento de configuración que no se pueda seleccionar aparecerá atenuado.
- Algunas configuraciones no se podrán especificar en combinación con la configuración de otro ítem de configuración, el tipo de documento seleccionado para **Tipo doc. (Doc.type)** o el menú de escaneado de la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos. Si selecciona una configuración que no puede especificarse en combinación con otras, en la pantalla táctil aparecerán y **Det. error (Error details)**. En tal caso, puntee en en la esquina superior izquierda de la pantalla táctil para confirmar el mensaje y, a continuación, cambie la configuración.
- Las configuraciones de escaneado especificadas diferentes de **Orientación AAD (ADF orientation)** y **Esc. AAD doble (ADF duplex scan)**, tales como el tamaño de escaneado, la resolución y el formato de datos, se conservan aunque se apague el equipo.
- Si se empieza a escanear con un menú de escaneado que no está disponible con la configuración establecida, el mensaje **La función no está disponible con esta config. (The specified function is not available with current settings.)** aparecerá en la pantalla táctil. Modifique la configuración siguiendo las instrucciones que aparezcan en pantalla.
- Cuando reenvíe los datos escaneados al ordenador o los adjunte a un mensaje de correo electrónico, podrá especificar el destino y el nombre de archivo mediante Canon IJ Scan Utility.

  Cuadro de diálogo Configuración
- Si escanea originales desde el equipo, podrá hacerlo con la configuración avanzada. Para obtener más información sobre el escaneado desde el ordenador:

  Escaneado con IJ Scan Utility







1. **Tmñ.esc. (Scan size)**

   Seleccione el tamaño del original.

2. **Formato (Format)**

   Selecciona el formato de datos de los datos escaneados.

3. **Res. esc. (Scan res)** (resolución de escaneado)

   Selecciona la resolución del escaneado.

4. **Vista preliminar (Preview)**

   Seleccione si se abrirá o no una vista preliminar de los datos escaneados al guardarlos en una unidad flash USB.

5. **Orientación AAD (ADF orientation)**

   Seleccione la orientación del documento original.

   Este elemento de configuración no está disponible cuando se selecciona **Fotografía (Photo)** para **Tipo doc. (Doc.type)**.

6. **Esc. AAD doble (ADF duplex scan)**

   Seleccione el método de escaneado cuando utilice el ADF. Al seleccionar **Doble c. (Duplex)**, puntee en **Avanzada (Advanced)** para seleccionar el lado de grapado.

   Este elemento de configuración no está disponible cuando se selecciona **Fotografía (Photo)** para **Tipo doc. (Doc.type)**.

7. **Reducir transpar. (Reduce show-thru)** (reducción de transparencia)

Es posible que se muestren los caracteres del reverso cuando se escanea un documento fino, como un periódico. Seleccione **ON** si parece que los caracteres se transparentan en el documento escaneado.

Este elemento de configuración no está disponible cuando se selecciona **Fotografía (Photo)** para **Tipo doc. (Doc.type)**.

8. **Destramar (Descreen)**

Una copia está formada por puntos diminutos que componen los caracteres o gráficos. La interferencia con cada punto puede conllevar unas sombras desiguales o un patrón a rayas. Seleccione **ON** si advierte cualquier sombra desigual o patrón a rayas en la imagen escaneada.

Este elemento de configuración no está disponible cuando se selecciona **Fotografía (Photo)** para **Tipo doc. (Doc.type)**.

 **Nota**

- Aunque esté configurado en **ON**, seguirán existiendo efectos de muaré si **Máscara enfoque (Unsharp mask)** está ajustado en **ON**. En este caso, configure **OFF** en **Máscara enfoque (Unsharp mask)**.

9. **Máscara enfoque (Unsharp mask)**

El contorno de caracteres pequeños u objetos finos como pelo u hojas en una foto se puede ver acentuado. Seleccione **ON** si desea acentuar el contorno de los datos escaneados.

Configuración para escanear en red

Puede conectar el escáner o la impresora una red para que varios ordenadores puedan utilizarlo o bien puede escanear imágenes en un ordenador concreto.

Importante

- Varios usuarios no pueden escanear al mismo tiempo.
- Para escanear en red, active Bonjour en el escáner o en la impresora.

Nota

- Realice de antemano la configuración de red del escáner o impresora siguiendo las instrucciones de la página web.
- Con conexión de red, el escaneado tarda más que con conexión USB.

Configuración para escanear con IJ Scan Utility

En la pantalla principal de IJ Scan Utility, seleccione el escáner o impresora que está conectado a una red.

1. Inicie IJ Scan Utility.

2. Seleccione "Canon XXX series Red" (donde "XXX" es el nombre del modelo) para el **Nombre del producto (Product Name)**.

   Se puede escanear mediante una conexión de red.

   ### Nota

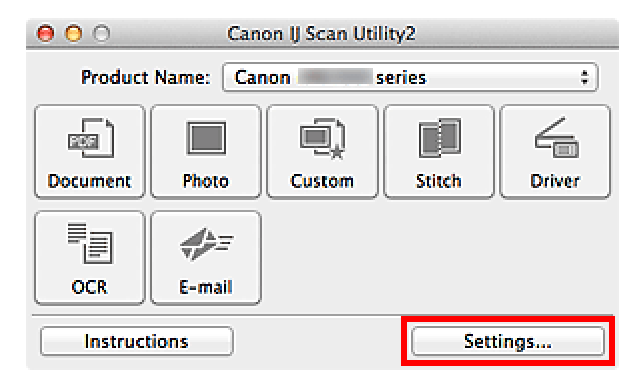
   - Si no puede escanear, compruebe que el escáner o la impresora está seleccionado en la pantalla de selección de red.
   - Para la conexión USB, seleccione "Canon XXX series" (donde "XXX" es el nombre del modelo) para el **Nombre del producto (Product Name)**.

Configuración para escanear usando el panel de control

Puede establecer la configuración para escanear desde el panel de control.

1. Inicie IJ Scan Utility.

2. Haga clic en **Config... (Settings...)**.



Aparece el cuadro de diálogo Configuración.

3. Haga clic en la ficha (Configuración general).

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración (Configuración general) (Settings (General Settings))**.

4. En **Nombre del producto (Product Name)**, seleccione un elemento con la palabra "Red" (Network) después de su nombre y, a continuación, haga clic en **Seleccionar (Select)** que aparece a su derecho.

   Se abrirá la pantalla de selección de red.

5. Haga clic en **Conf. de escaneado desde panel de control (Scan-from-Operation-Panel Settings)**.

   Aparecerá la pantalla Conf. de escaneado desde panel de control.

6. Seleccione el escáner o la impresora desde **Escáneres (Scanners)** y haga clic en **Aceptar (OK)**.

7. Vuelva a la pantalla de selección de red y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

   Reaparece la pantalla principal de IJ Scan Utility. Puede escanear desde el panel de control.

Nota

- Si no aparece el nombre del servicio Bonjour del escáner o impresora o no se puede seleccionar, compruebe lo siguiente, haga clic en **Aceptar (OK)** para cerrar la pantalla y, a continuación, vuelva a abrirla e intente seleccionarlo de nuevo.
  - El controlador de escáner está instalado
  - La configuración de red del escáner o la impresora se completa tras instalar el controlador del escáner
  - La comunicación de red entre el escáner o la impresora y el ordenador está habilitada

  Si el escáner o la impresora sigue sin aparecer, consulte "Problemas con la comunicación de red" para su modelo en el Inicio del *Manual en línea*.

Selección de una respuesta para los comandos en el Panel de control con IJ Scan Utility

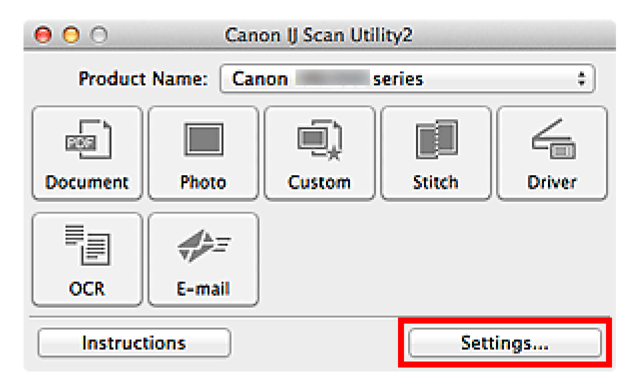
IJ Scan Utility permite especificar una respuesta al escanear desde el panel de control.

Nota

- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplo las pantallas para escanear fotos desde el panel de control.

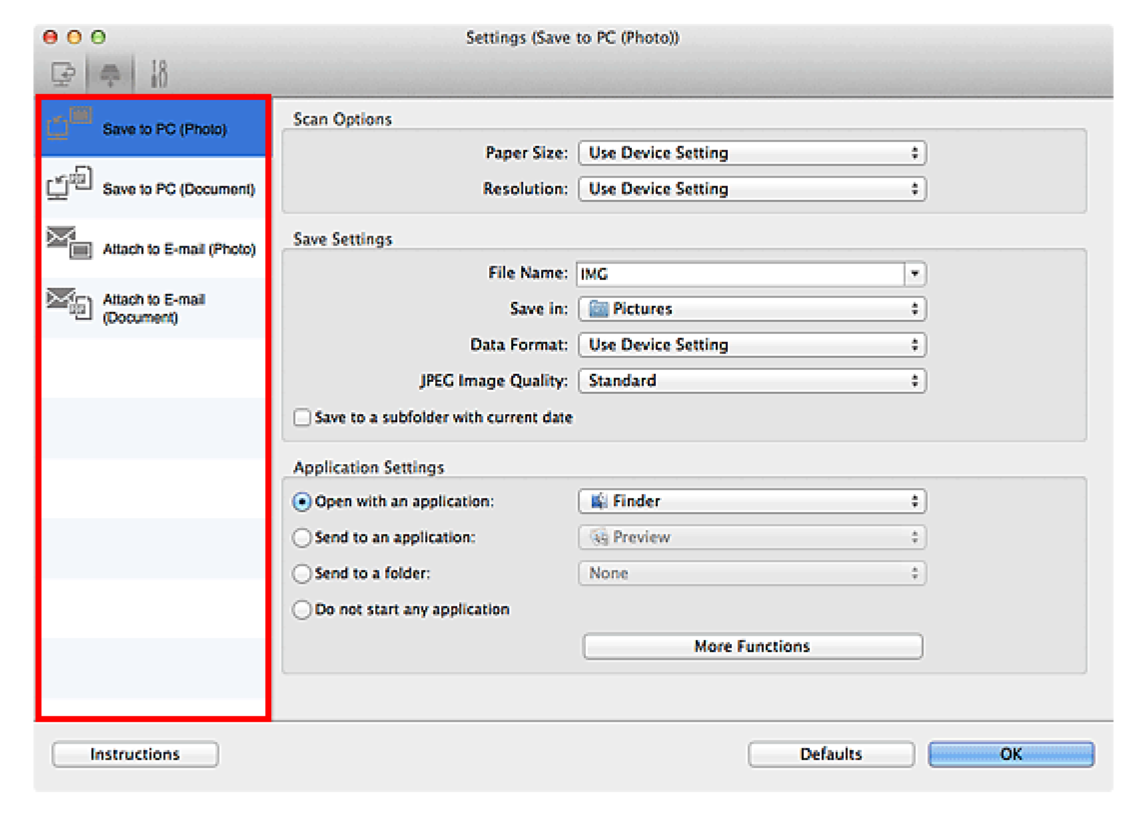
1. Inicie IJ Scan Utility.

2. Haga clic en **Config... (Settings...)**.



Aparece el cuadro de diálogo Configuración.

3. Seleccione un modo de escaneado en la ficha (Escaneado desde el Panel de control).

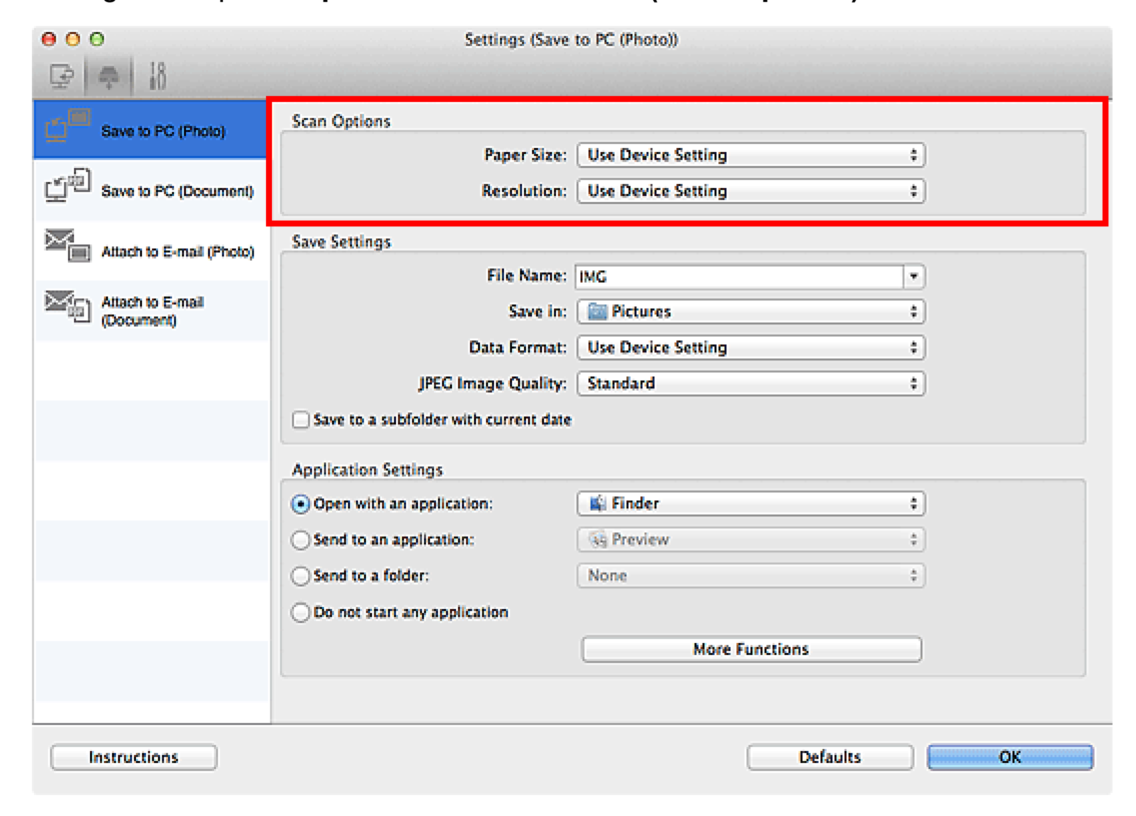


Nota

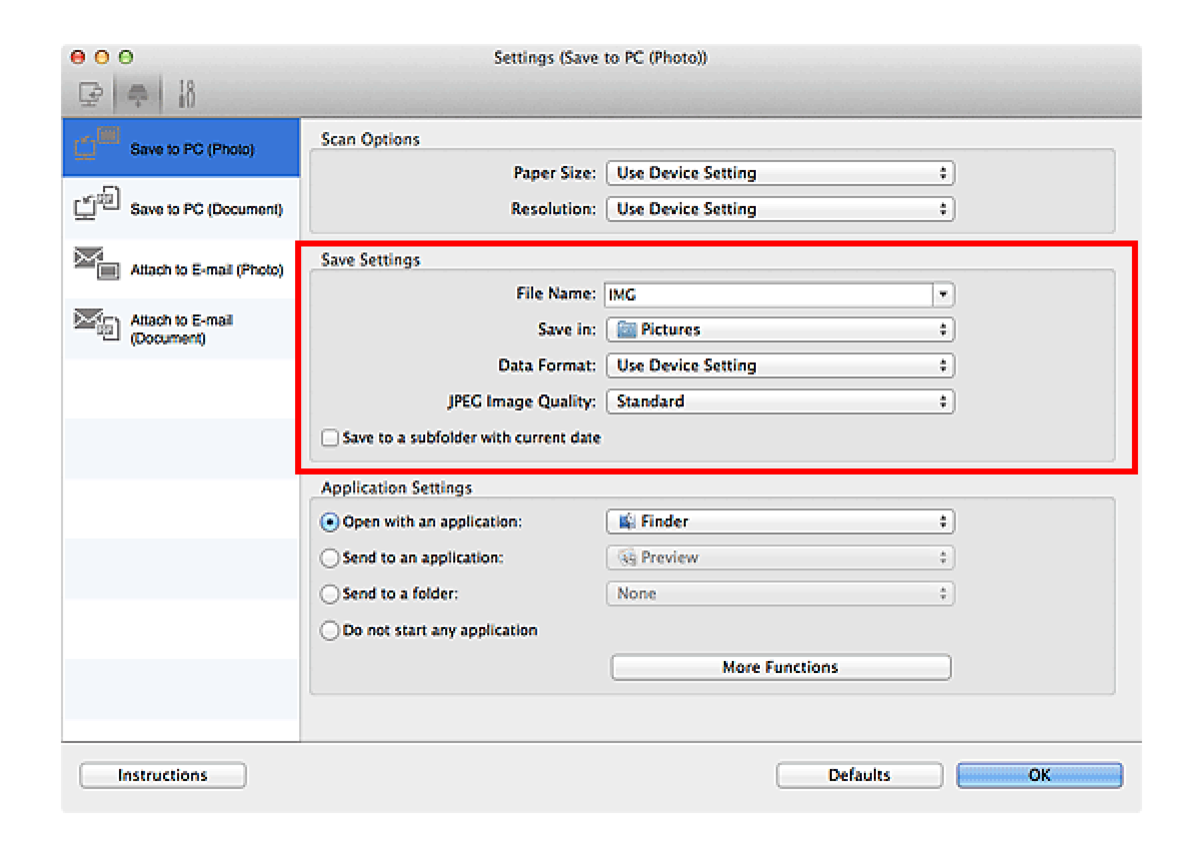
- Consulte lo siguiente para obtener más información.

- Cuadro de diálogo **Configuración (Guardar en equipo (foto))**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Guardar en equipo (documento))**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (foto))**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (documento))**

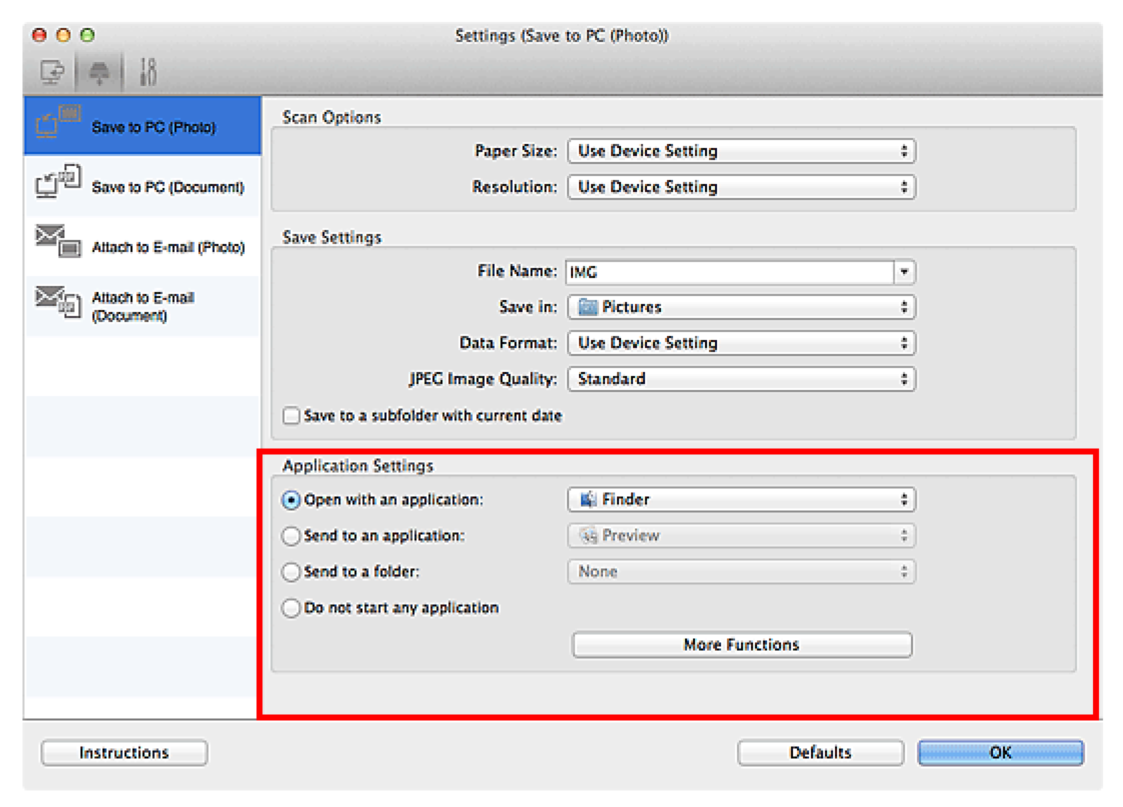
4. Configure la opción **Opciones de escaneado (Scan Options)**.



5. Especifique el nombre del archivo y otros parámetros en **Guardar configuración (Save Settings)**.



6. Seleccione la aplicación que desea iniciar después de escanear en **Configuración de la aplicación (Application Settings)**.



7. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

Las respuestas se ejecutarán según la configuración especificada cuando se empiece a escanear desde el panel de control.

Funciones de fax



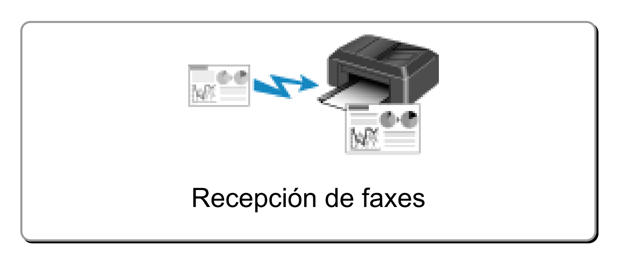
Preparativos para el envío de faxes



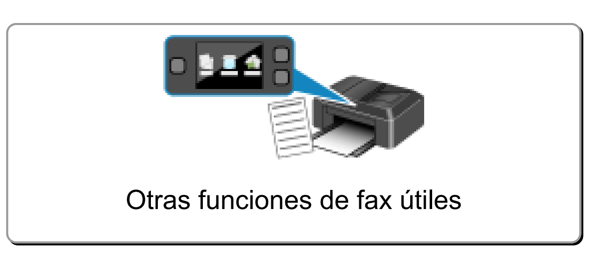
Envío de faxes mediante el panel de control del equipo



Registro de destinatarios



Recepción de faxes



Otras funciones de fax útiles

Preparativos para el envío de faxes

Conecte el equipo a la línea telefónica y configure el equipo antes de utilizar las funciones de fax. A continuación, especifique los parámetros básicos tales como la información del remitente, la fecha y hora y el ajuste del horario de verano.

Importante

- Si la corriente se desconecta de manera imprevista:

  Si hay un apagón o desenchufa accidentalmente el cable de alimentación, la configuración de fecha y hora se restablecerá.

  - No obstante, el equipo retendrá la información del usuario y el directorio.
  - Todos los faxes almacenados en la memoria del equipo, tales como los faxes no enviados y los recibidos, se perderán.

  Si se desconecta la corriente sucederá lo siguiente:

  - No podrá enviar ni recibir faxes, hacer copias ni escanear originales.
  - Al conectar el teléfono, el que pueda utilizarlo o no dependerá de la línea telefónica y del equipo telefónico.

Configuración del equipo

El equipo se debe configurar dependiendo de la línea de teléfono y del uso de la función de envío de faxes. Siga el procedimiento que se indica a continuación para configurar el equipo.

1. Conexión de la línea de teléfono

   Conecte el equipo a la línea de teléfono.

2. Configuración del tipo de línea telefónica

   Ajuste el tipo de línea telefónica correcto a su línea de teléfono.

3. Establecimiento del modo de recepción

   Ajuste el procedimiento de recepción (modo de recepción).

Nota

- Puede establecer la configuración del fax según las instrucciones de la pantalla táctil.

  Configuración fácil (Easy setup)

  Si realiza la configuración según las instrucciones de la pantalla táctil, el modo de recepción se define en **Modo prioridad teléfono (TEL priority mode)** o **Modo solo fax (FAX only mode)**. Cambie el modo de recepción para recibir faxes con **DRPD** o **Conmutador de red (Network switch)**.

  Establecimiento del modo de recepción

Especificación de la configuración básica del fax

Puede especificar los parámetros básicos tales como la información del remitente, la fecha y hora y el ajuste del horario de verano.

Ajuste de la información del remitente

Conexión de la línea de teléfono

El método de conexión difiere según la línea telefónica.

- Si conecta el equipo directamente a la línea de teléfono pared/Si conecta el equipo con el divisor xDSL:

  Conexión básica

- Si conecta el equipo a otra línea como, por ejemplo, una xDSL:

  Conexión de varias líneas

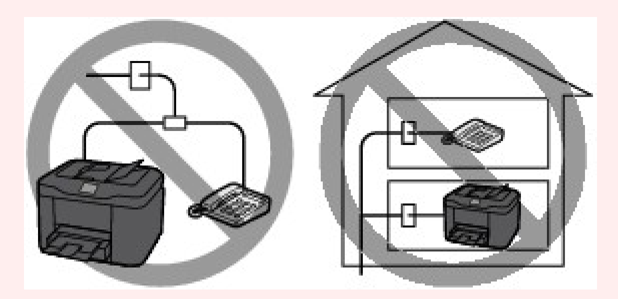
Si la conexión no es correcta, el equipo no podrá enviar ni recibir faxes. Conecte el equipo correctamente.

Importante

- No conecte equipos de fax y/o teléfonos en paralelo (solamente EE.UU. y Canadá).

  Si se conectan en paralelo dos o más equipos de fax y/o teléfonos, es posible que se produzcan los siguientes problemas y que el equipo no funcione correctamente.

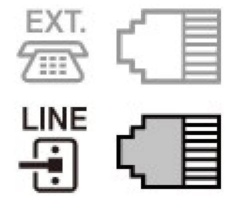
  - Al levantar el auricular del teléfono conectado en paralelo durante la transmisión o recepción de faxes, la imagen del fax puede resultar distorsionada o puede producirse un error de comunicación.
  - Algunos servicios, como el de identificación de llamadas, posiblemente no funcionen correctamente en el teléfono.

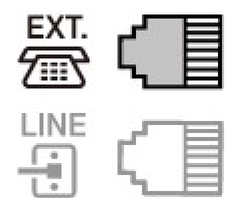
  Si no es posible evitar conexiones en paralelo, configure el modo de recepción como **Modo prioridad teléfono (TEL priority mode)**, aunque ello no evitará que puedan producirse los problemas mencionados. En tal caso, solamente podrá recibir faxes manualmente.

Conexión básica

Asegúrese de que el equipo está apagado, conecte un extremo del cable de línea telefónica suministrado a la clavija de línea telefónica cerca de la marca "LINE" del equipo, a continuación, conecte el otro extremos a la clavija de línea telefónica de la pared o a la clavija de línea telefónica del divisor xDSL.



Cuando conecte el teléfono al equipo, asegúrese de que el equipo esté apagado, conecte un extremo del cable modular a la clavija de dispositivo externo cerca de la marca "EXT." del equipo, a continuación conecte el otro extremo a la clavija de línea telefónica del teléfono.



Importante

- Asegúrese de conectar la línea telefónica antes de encender el equipo.

  Si conecta la línea telefónica cuando el equipo está encendido, apague el equipo y desconecte el cable de alimentación. Espere 1 minuto y, a continuación, conecte la línea telefónica y el cable de alimentación.

Nota

- Consulte la Vista posterior para conocer la posición de la clavija de línea telefónica y la clavija de dispositivo externo.
- Antes de conectar un teléfono o contestador automático, retire la tapa del conector de teléfono.
- **Para usuarios del Reino Unido:**

  Si no es posible conectar el conector del dispositivo externo al conector del equipo, deberá adquirir un adaptador de B.T. para efectuar la conexión de la siguiente manera:

  Conecte el adaptador de B.T. al cable modular que conecta el dispositivo externo y, a continuación, conecte el adaptador a la clavija de dispositivo externo.

Conexión de varias líneas

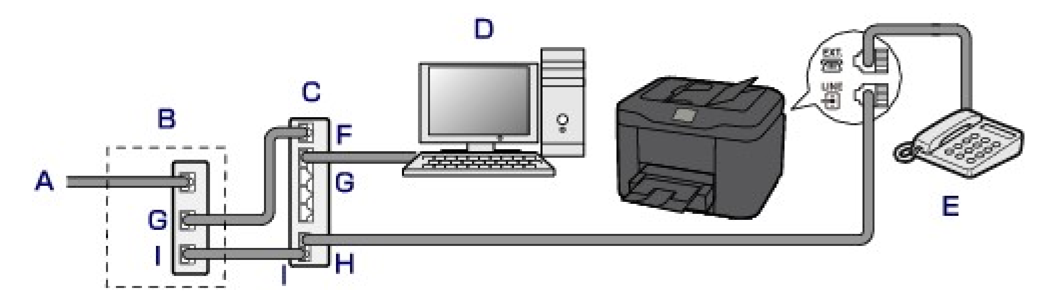
En esta sección se indica cómo realizar la conexión de varias líneas.

Los que presentamos aquí son solamente ejemplos y no podemos garantizar que se ajusten a todas las condiciones de conexión. Consulte información detallada en el manual de instrucciones incluido con el dispositivo de red (dispositivos de control como un módem xDSL (línea de abonado digital) o adaptador de terminal) que conecte al equipo.

Nota

- xDSL es un término genérico para la tecnología de comunicaciones digitales de alta velocidad, con líneas telefónicas tales como ADSL/HDSL/SDSL/VDSL.

- **Conexión a un teléfono de Internet**



A. Línea de abonado digital
B. Módem xDSL (es posible que el bifurcador no esté integrado en el módem)
C. Router de banda ancha compatible con telefonía por Internet

D. Ordenador

E. Teléfono o contestador automático

F. Puerto WAN (Red de área extendida)

G. Puerto LAN (Red de área local)

H. Puerto TEL

I. Puerto LINE

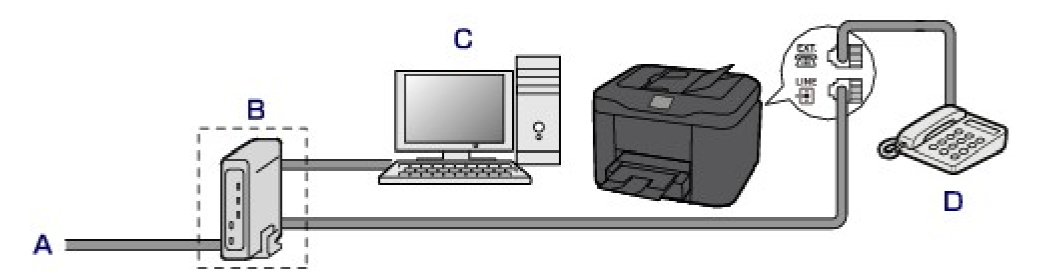
* Las configuraciones y nombres de puertos pueden variar en función del producto.

Nota

- Al conectarse a la línea xDSL, seleccione en **Tipo de línea telefónica (Telephone line type)** el mismo tipo de línea a la que esté abonado.

  Configuración del tipo de línea telefónica

- **Conexión a xDSL**



A. Línea de abonado analógica

B. Módem xDSL (es posible que el bifurcador no esté integrado en el módem)

C. Ordenador

D. Teléfono o contestador automático

Importante

- Si el módem no incorpora un bifurcador, no bifurque la línea telefónica antes del bifurcador (lado de la pared). Además, no conecte bifurcadores en paralelo. De lo contrario, el funcionamiento del equipo podría verse perjudicado.

Nota

- Al conectarse a la línea xDSL, seleccione en **Tipo de línea telefónica (Telephone line type)** el mismo tipo de línea a la que esté abonado.

  Configuración del tipo de línea telefónica

- **Conexión a una línea RDSI**

Consulte información detallada acerca de la conexión y configuración de una línea RDSI (Red digital de servicios integrados) en los manuales adjuntos al adaptador de terminal o al enrutador.

Configuración del tipo de línea telefónica

Antes de utilizar el equipo, asegúrese de configurar el tipo de línea telefónica correcto para su línea de teléfono. Si no sabe exactamente de qué tipo es, consulte a su compañía telefónica. Para conexiones xDSL o RDSI, confirme cuál es el tipo de línea consultándolo a la compañía telefónica o a su proveedor de servicios.

Importante

- **Para usuarios de China:**

  Después de conectar el cable de alimentación y de encender el equipo, el tipo de línea telefónica se selecciona automáticamente. Sin embargo, si el equipo está conectado al dispositivo de control como un módem xDSL o como un adaptador del terminal, puede que el tipo de línea telefónica no se seleccione correctamente.

  En este caso, configure el tipo de línea telefónica manualmente.

  Para obtener más información sobre cómo se configura el tipo de línea telefónica manualmente en China:

  Configuración del tipo de línea telefónica manualmente en China

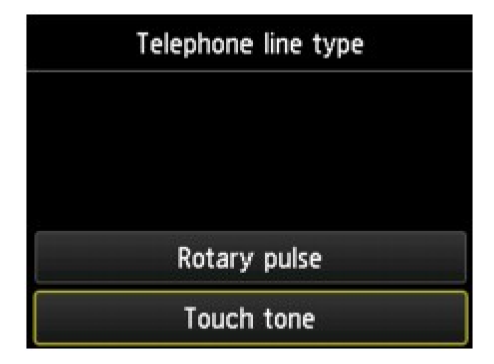
Nota

- La opción **Tipo de línea telefónica (Telephone line type)** no aparecerá en países o regiones que no admitan **Pulso rotativo (Rotary pulse)**.
- Es posible imprimir la LISTA DATOS DE USUARIO (USER'S DATA LIST) para verificar la configuración actual.

  Resumen de informes y listas

1. Compruebe que el equipo está encendido.
2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control
3. Puntee en **Configuración dispositivo (Device settings)**.
4. Puntee en **Configuración del fax (FAX settings)**.
5. Puntee en **Configuración de usuario del FAX (FAX user settings)**.
6. Puntee en **Tipo de línea telefónica (Telephone line type)**.
7. Puntee un tipo de línea telefónica.



Pulso rotativo (Rotary pulse)
: Selecciónelo si su tipo de línea telefónica es de marcación por pulsos.

Tonos (Touch tone)
: Selecciónelo si su tipo de línea telefónica es de marcación por tonos.

Configuración del tipo de línea telefónica manualmente en China

En esta sección se describe el procedimiento para configurar manualmente el tipo de línea telefónica en China.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control

3. Puntee en **Configuración dispositivo (Device settings)**.

4. Puntee en **Configuración del fax (FAX settings)**.

5. Puntee en **Configuración de usuario del FAX (FAX user settings)**.

6. Puntee en **Selección auto. línea TEL (Telephone line auto selection)**.

   Se muestra el tipo de línea telefónica actual.

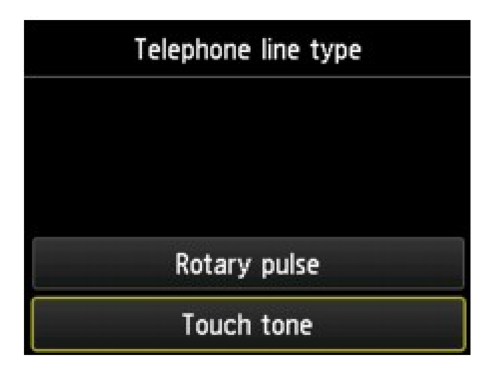
7. Compruebe el tipo de línea telefónica y, a continuación, puntee en **OK**.

    **Nota**

   * Si no necesita cambiar el tipo de línea telefónica, pulse el botón **INICIO (HOME)** para volver a la pantalla INICIO.

8. Puntee en **OFF**.

9. Puntee un tipo de línea telefónica.



Pulso rotativo (Rotary pulse)

Selecciónelo si su tipo de línea telefónica es de marcación por pulsos.

Tonos (Touch tone)

Selecciónelo si su tipo de línea telefónica es de marcación por tonos.

Establecimiento del modo de recepción

Ajuste el procedimiento de recepción (modo de recepción).

Para obtener más información sobre cómo ajustar el modo de recepción:

Establecimiento del modo de recepción

Puede seleccionar el modo apropiado.

Para obtener más información sobre el modo de recepción que se puede seleccionar:

Acerca del modo de recepción

Para obtener más información acerca de la configuración avanzada de cada modo de recepción:

Configuración avanzada del modo de recepción

Nota

- El procedimiento de recepción varía en función del modo de recepción seleccionado.

  Para obtener información sobre el método de recepción en función de cada modo de recepción:

  Recepción de faxes

- Si desea utilizar la misma línea de teléfono para los faxes y las llamadas de voz, conecte un teléfono o un contestador automático al conector para dispositivos externos de este equipo.

  Para obtener información sobre cómo conectar el teléfono o el contestador automático al equipo:

  Conexión básica

Establecimiento del modo de recepción

En esta sección se describe el procedimiento para seleccionar el modo de recepción.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en  **FAX**.

   Uso del panel de control

3. Puntee en **List. funciones (Function list)**.

   Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

4. Puntee en **Config. modo recepción (Receive mode settings)**.

5. Puntee un modo de recepción, a continuación puntee en **OK**.

   Nota

   - Punteando **Avanzada (Advanced)**, puede especificar la configuración avanzada de cada modo de recepción.

     Para obtener más información acerca de la configuración avanzada de cada modo de recepción:

     Configuración avanzada del modo de recepción

* Para obtener más información sobre el modo de recepción:

  Acerca del modo de recepción

* **DRPD** sólo está disponible en EE. UU. y Canadá.
* **Conmutador red (Network switch)** quizás no esté disponible en función del país o la región de compra.
* Consulte Recepción de faxes para obtener información sobre cómo recibir faxes o el procedimiento de cada modo de recepción.

Acerca del modo de recepción

Puede seleccionar el modo de recepción adecuado a las condiciones de uso de fax: si utiliza una línea dedicada para fax, etc.

Modo de recepción	Las condiciones de uso del fax	Funcionamiento de recepción
Modo prioridad teléfono (TEL priority mode)	Cuando se reciben principalmente llamadas de voz (con un teléfono o contestador automático conectado al equipo):	Cuando entre una llamada, el teléfono sonará. Levante el auricular. Si la llamada es de voz, hable en el teléfono. Si la llamada es un fax, cuelgue el auricular después de que el equipo comience a recibir el fax. **Nota** • Dependiendo del tipo o la configuración del teléfono, es posible que no suene cuando entre una llamada aunque esté conectado al equipo.
DRPD o **Conmutador de red (Network switch)**	Cuando se reciben llamadas de voz (con un teléfono o contestador automático conectado al equipo) y se suscribe un servicio de detección de patrón de llamada prestado por la compañía telefónica:	Cuando entre una llamada, el teléfono sonará. El equipo detecta una llamada de fax mediante el patrón de llamada de fax. Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá automáticamente. Si el equipo no detecta el patrón de llamada de fax, el teléfono seguirá sonando. **Nota** • Dependiendo del tipo o la configuración del teléfono, es posible que no suene cuando entre una llamada aunque esté conectado al equipo.
Modo solo fax (FAX only mode)	Cuando no se reciben llamadas de voz:	Cuando entre un fax, el equipo lo recibirá automáticamente.

Configuración avanzada del modo de recepción

Puede especificar la configuración avanzada de cada modo de recepción.

* **Configuración avanzada en Modo prioridad teléfono (TEL priority mode)**

  Se pueden especificar los siguientes elementos de configuración.

- **Inter. manual/auto: ON (Manual/auto switch: ON)**/**Inter. manual/auto: OFF (Manual/auto switch: OFF)**

  Si selecciona **Inter. manual/auto: ON (Manual/auto switch: ON)**, el equipo recibe faxes automáticamente después de que el dispositivo externo emite tonos durante un tiempo especificado.

  Puede especificar cuánto tiempo transcurre hasta que comienza la recepción automática.

- **Hora inicio recepción (RX start time)**

  Puede especificar cuánto tiempo transcurre hasta que comienza la recepción automática cuando se selecciona **Inter. manual/auto: ON (Manual/auto switch: ON)**. Especifique la duración de tiempo y puntee **OK**.

- **RX fácil de usar: ON (User-friendly RX: ON)**/**RX fácil de usar: OFF (User-friendly RX: OFF)**

  Si selecciona **RX fácil de usar: ON (User-friendly RX: ON)**, el equipo cambia de la función de llamada de teléfono a la de recepción de fax al detectar la señal de fax (señal CNG) cuando se levanta el auricular del teléfono o se activa el contestador automático. Si hay un contestador automático conectado al equipo, seleccione **RX fácil de usar: ON (User-friendly RX: ON)** para cambiar automáticamente a recepción de fax cuando el contestador automático haya contestado.

  Si selecciona **RX fácil de usar: OFF (User-friendly RX: OFF)**, el equipo no cambia automáticamente de la función de llamada de teléfono a la de recepción de fax incluso si el equipo detecta la señal de fax (señal CNG). Seleccione **RX fácil de usar: OFF (User-friendly RX: OFF)** si desea que el equipo no cambie automáticamente durante una llamada.

Nota

- Si está suscrito a un servicio de llamada dúplex en Hong Kong, el número de veces que el dispositivo externo emite los tonos especificados con **Número tonos (Ring count)** en **Modo solo fax (FAX only mode)** está disponible en **Modo prioridad teléfono (TEL priority mode)**.

  Si desea especificar el número de veces que el dispositivo externo emite tonos en **Modo prioridad teléfono (TEL priority mode)**, seleccione **Modo solo fax (FAX only mode)** en la pantalla **Config. modo recepción (Receive mode settings)**, especifique el número de veces que emite tonos el dispositivo externo con **Número tonos (Ring count)** y, a continuación, cambie a **Modo prioridad teléfono (TEL priority mode)** en **Config. modo recepción (Receive mode settings)**.

- Si está suscrito a un servicio de llamada dúplex en Hong Kong, recomendamos que seleccione **Inter. manual/auto: OFF (Manual/auto switch: OFF)**.

- **Configuración avanzada en Modo solo fax (FAX only mode)**

  Se pueden especificar la siguiente opción de configuración.

  - **Número tonos (Ring count)**

    Puede especificar cuántas veces suena el dispositivo externo cuando se recibe una llamada.

    Especifique el número de veces y puntee **OK**.

- **Configuración avanzada en DRPD**

  Se pueden especificar los siguientes elementos de configuración.

  - Patrón de llamada (**Tono normal (Normal ring)**/**Tono doble (Double ring)**/**Corto-corto-largo (Short-short-long)**/**Corto-largo-corto (Short-long-short)**)

    Establece el patrón del tono distintivo de una llamada que el equipo juzga como llamada de fax.

Si se suscribe a un servicio DRPD, haga que el patrón de tono coincida con el asignado por su compañía telefónica.

Establecimiento del patrón de llamada DRPD (sólo EE UU y Canadá)

- **Número tonos (Ring count)**

  Puede especificar cuántas veces suena el dispositivo externo cuando se recibe una llamada.

  Especifique el número de veces y puntee **OK**.

- **Configuración avanzada en Conmutador de red (Network switch)**

  Se pueden especificar la siguiente opción de configuración.

  - **Número tonos (Ring count)**

    Puede especificar cuántas veces suena el dispositivo externo cuando se recibe una llamada.

    Especifique el número de veces y puntee **OK**.

Establecimiento del patrón de llamada DRPD (sólo EE UU y Canadá)

Si se ha suscrito a un servicio de detección de patrón de llamada (DRPD) prestado por su compañía telefónica, ésta asignará dos o más números de teléfono con patrones de llamada diferenciados a su única línea de teléfono, permitiéndole tener números diferentes para llamadas de fax y de voz en una sola línea. El equipo detectará automáticamente el patrón de llamada y, también automáticamente, recibirá el fax si se trata de un patrón de llamada de fax.

Para utilizar el servicio DRPD, efectúe el siguiente procedimiento para configurar el tono de llamada de fax y ajustarlo al patrón asignado por la compañía telefónica.

Nota

- Consulte información detallada acerca de este servicio a su compañía telefónica local.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **FAX**.

   Uso del panel de control

3. Puntee en **List. funciones (Function list)**.

   Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

4. Puntee en **Config. modo recepción (Receive mode settings)**.

5. Puntee en **DRPD**.

6. Puntee en **Avanzada (Advanced)**.

7. Seleccione el patrón de llamada que la compañía telefónica haya asignado a su número de fax.



8. Especifique el número de veces y puntee **OK**.

9. Puntee **OK**.

   Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

Ajuste de la información del remitente

Puede establecer la información del remitente como, por ejemplo, la fecha/hora, nombre de la unidad y número de fax/teléfono de la unidad.

Acerca de la información del remitente

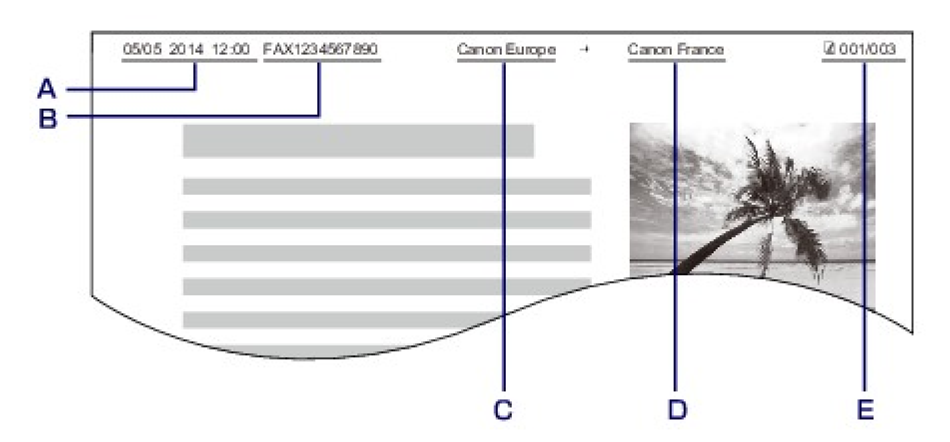
Configuración de la fecha y la hora

Ajuste del horario de verano

Registro de la información de usuario

Acerca de la información del remitente

Si se registran el nombre y el número de teléfono/fax de la unidad, aparecerán impresos con la fecha y la hora como información del remitente en el fax del destinatario.



A. Fecha y hora de la transmisión

B. Número de fax/teléfono de la unidad

C. Nombre de la unidad

D. El nombre del destinatario registrado aparecerá impreso al enviar faxes.

E. Número de página

Nota

- Es posible imprimir la LISTA DATOS DE USUARIO (USER'S DATA LIST) para confirmar la información del remitente que haya registrado.

  Resumen de informes y listas

- Al enviar faxes en blanco y negro, podrá optar por imprimir la información del remitente en el interior o en el exterior del área de la imagen.

  Especifique la configuración **Posición de TTI (TTI position)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** dentro de **Configuración del fax (FAX settings)**.

  Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)

- Puede seleccionar el formato de impresión de fecha entre tres formatos: **AAAA/MM/DD (YYYY/MM/DD)**, **MM/DD/AAAA (MM/DD/YYYY)** y **DD/MM/AAAA (DD/MM/YYYY)**.

  Seleccione el formato de impresión de la fecha en **Formato de fecha (Date display format)** dentro de **Config. usuario avanzada (Device user settings)**.

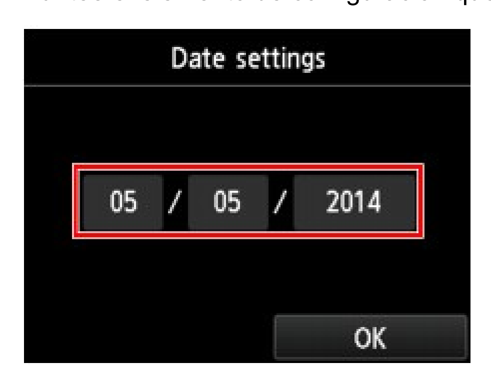
  Config. usuario avanzada

Configuración de la fecha y la hora

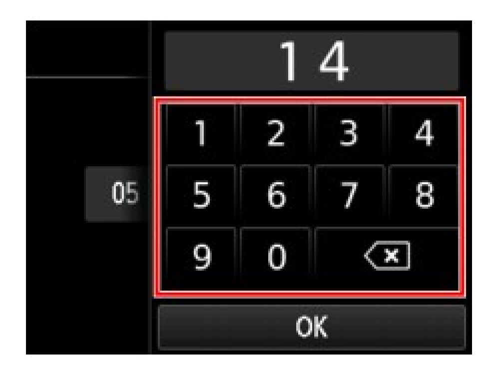
En esta sección se describe el procedimiento para definir la fecha y hora.

1. Compruebe que el equipo está encendido.
2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Configurar (Setup)**.

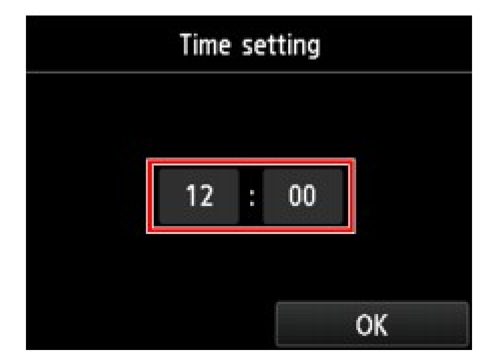
   Uso del panel de control
3. Puntee en **Configuración dispositivo (Device settings)**.
4. Puntee **Config. usuario avanzada (Device user settings)**.
5. Puntee en **Configuración hora/fecha (Date/time setting)**.
6. Configure la fecha.
   1. Puntee el elemento de configuración que desee cambiar.

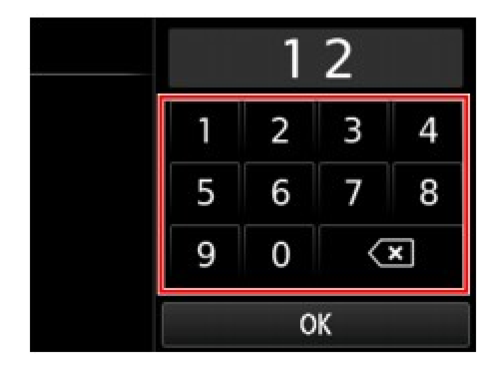
   2. Puntee para número que desea introducir.

      Del año solamente es necesario introducir los dos últimos dígitos.
   3. Puntee **OK**.
   4. Vuelva a puntear **OK** cuando se haya completado la configuración.
7. Defina la hora.
   1. Puntee el elemento de configuración que desee cambiar.



2. Puntee para número que desea introducir.



Introduzca la fecha y hora en formato de 24 horas.

3. Puntee **OK**.
4. Vuelva a puntear **OK** cuando se haya completado la configuración.

8. Pulse el botón **INICIO (HOME)** para volver a la pantalla INICIO.

Ajuste del horario de verano

Algunos países han adoptado el horario de verano, según el cual se adelanta la hora en determinados períodos del año.

Es posible configurar el equipo para que cambie automáticamente la hora. Para ello, debe registrar la fecha y hora de inicio y de final del horario de verano.

Importante

- De manera predeterminada no está incluida toda la información más reciente sobre países o regiones en los que se aplica el **Config. de horario de verano (Daylight saving time setting)**. Por ello, será necesario que cambie el ajuste predeterminado en función de la información más reciente de su país o región.

Nota

- Esta opción quizás no esté disponible en función del país o la región de compra.

1. Comprube que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control

3. Puntee en **Configuración dispositivo (Device settings)**.

4. Puntee **Config. usuario avanzada (Device user settings)**.

5. Puntee en **Config. de horario de verano (Daylight saving time setting)**.

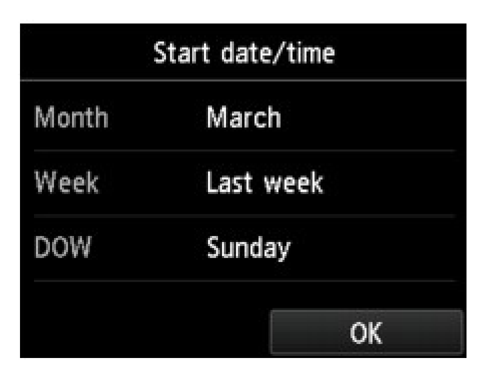
6. Puntee en **ON**.

   Para desactivar el horario de verano, puntee en **OFF**.

7. Ajuste la fecha y la hora de comienzo del horario de verano.

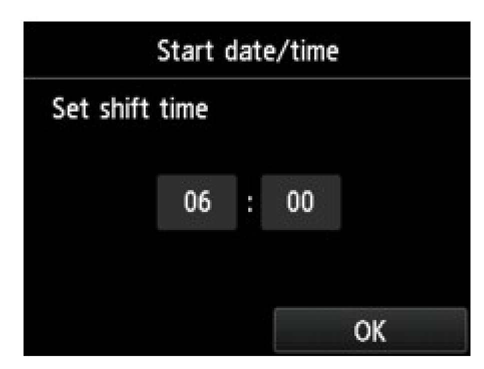
   1. Ajuste la fecha de comienzo del horario de verano.

      Puntee un elemento de configuración para cambiarlo, a continuación especifique la configuración. Vuelva a puntear **OK** cuando se haya completado la configuración.

   2. Ajuste la hora (en formato de 24 horas) de comienzo del horario de verano.

      Puntee un elemento de configuración para cambiarlo, a continuación especifique la configuración. Vuelva a puntear **OK** cuando se haya completado la configuración.

8. Ajuste la fecha y la hora de final del horario de verano.

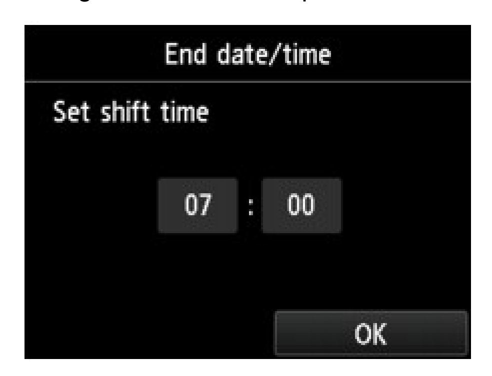
   1. Ajuste la fecha de final del horario de verano.

      Puntee un elemento de configuración para cambiarlo, a continuación especifique la configuración. Vuelva a puntear **OK** cuando se haya completado la configuración.



2. Ajuste la hora (en formato de 24 horas) de final del horario de verano.

   Puntee un elemento de configuración para cambiarlo, a continuación especifique la configuración. Vuelva a puntear **OK** cuando se haya completado la configuración.



9. Pulse el botón **INICIO (HOME)** para volver a la pantalla INICIO.

Registro de la información de usuario

En esta sección se describe el procedimiento para registrar la información de usuario.

Nota

- Antes de enviar un fax, asegúrese de introducir su nombre y número de fax/teléfono en **Nombre unidad (Unit name)** y **TEL unidad (Unit TEL)** en la pantalla **Config. información de usuario (User information settings)** (sólo para EE. UU.).

1. Compruebe que el equipo está encendido.
2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control
3. Puntee en **Configuración dispositivo (Device settings)**.
4. Puntee en **Configuración del fax (FAX settings)**.
5. Puntee en **Configuración de usuario del FAX (FAX user settings)**.
6. Puntee en **Config. información de usuario (User information settings)**.

Aparece la pantalla para registrar el nombre de la unidad y el número de fax/teléfono de la misma.

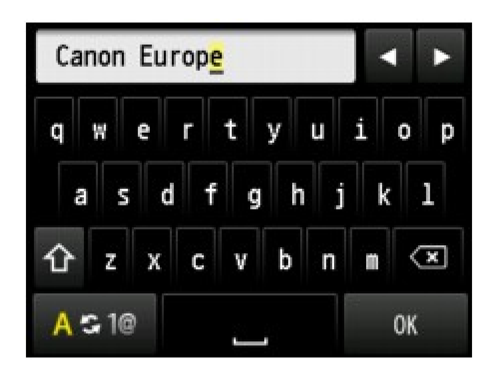


7. Introduzca el nombre de la unidad.

    1. Puntee en el campo de introducción en **Nombre unidad (Unit name)**.

        Se abre la pantalla para introducir el carácter.

    2. Introduzca el nombre de la unidad.

    3. Puntee **OK**.

Nota

- Se puede introducir un nombre de hasta 24 caracteres, incluidos los espacios.
- Para obtener detalles sobre cómo introducir o eliminar caracteres:

    Introducción de números, letras y símbolos

8. Introduzca el número de teléfono/fax de la unidad.

    1. Puntee en el campo de introducción en **TEL unidad (Unit TEL)**.

        Se muestra la pantalla para introducir el número.

    2. Introduzca el número de teléfono/fax de la unidad.

    3. Puntee **OK**.

 **Nota**

* Puede introducir el número de fax o teléfono de 20 dígitos como máximo, espacios incluidos.
* Para obtener detalles sobre cómo introducir o eliminar caracteres:

  Introducción de números, letras y símbolos

9. Puntee **Registrar (Register)** para terminar el registro.

Envío de faxes con el panel de control del equipo

- Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono Básico
- Reenvío de faxes (rellamada a un número ocupado)
- Configuración de elementos para envío de faxes
- Envío de faxes mediante funciones útiles

Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono

Esta sección explica cómo marcar y enviar faxes directamente introduciendo los números de fax/teléfono.

Importante

- Es posible que los faxes se envíen a destinatarios no deseados debido a que los números de teléfono o fax se hayan registrado o marcado de manera incorrecta. Cuando se envíen documentos importantes, recomendamos enviarlos después de hablar por teléfono.

  Envío de un fax después de hablar por teléfono

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Cargue los documentos en el cristal de la platina o en el ADF.

   Importante

   - Cuando vaya a enviar un documento a doble cara, cargue el documento en el cristal de la platina. Los documentos a doble cara no se pueden escanear y enviar automáticamente desde el ADF.

   Nota

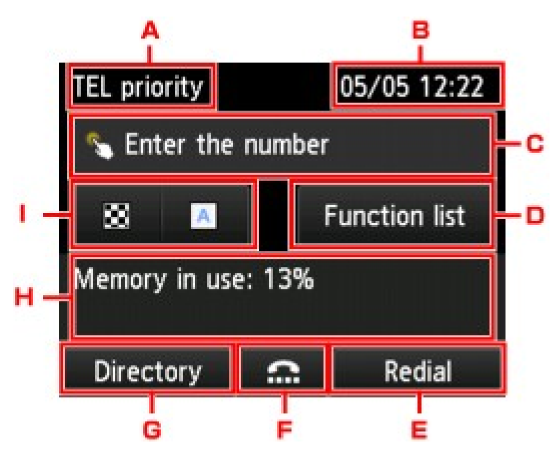
   - Para obtener más información acerca de los tipos, condiciones de los documentos y cómo cargar el documento:

     Carga de originales

3. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en  **FAX**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de espera de fax.

   A. Modo de recepción

      Se muestra el modo de recepción seleccionado actualmente.

   B. Fecha y hora

      Se muestra la fecha y hora.

   C. Campo de entrada de los números de fax/teléfono

      Puntee para mostrar la pantalla para introducir los números de fax/teléfono.

D. **List. funciones (Function list)**

Puede utilizar cada función de fax y cambiar la configuración del fax.

E. **Rellamada (Redial)**

Puntee para enviar faxes sin volver a marcar.

Reenvío de faxes (rellamada a un número ocupado)

F. Marcar colgado

Puntee para enviar faxes con la función Marcar colgado.

Uso de la función Marcar colgado

G. **Directorio (Directory)**

Puede seleccionar un número de fax/teléfono registrado.

Envío de fax al destinatario registrado

H. Estado actual

Se muestra el estado actual.

I. Contraste y resolución de escaneado

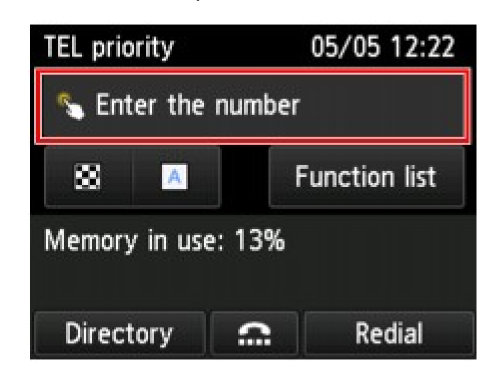
Configuración de elementos para envío de faxes

Nota

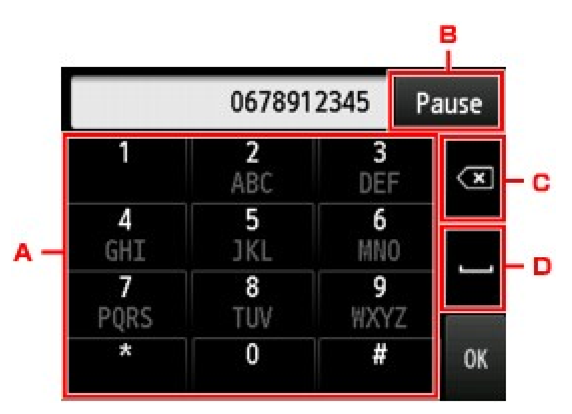
- Si no ha configurado el equipo aún para enviar/recibir faxes, el mensaje de configuración se muestra en la pantalla táctil cuando se puntea **FAX** en la pantalla INICIO por primera vez. Cuando realice la configuración para el envío de faxes, siga el procedimiento según las instrucciones de la pantalla táctil.

4. Marque el número de teléfono/fax del destinatario.

1. Puntee el campo de entrada de los números de fax/teléfono.



2. Introduzca el número de teléfono/fax.



A. Teclas numéricas

Introduce el número.

B. **Pausa (Pause)**

Introduzca una pausa "P".

C. Eliminar

Elimina el número introducido.

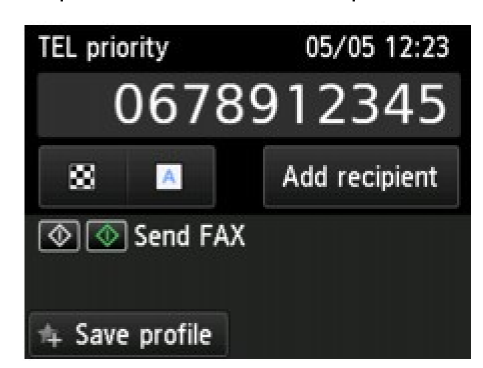
D. Espacio

Inserta un espacio.

3. Puntee **OK**.



La pantalla táctil vuelve a la pantalla de pausa del fax.



Nota

- Al puntear **Guar. perfil (Save profile)**, puede registrar la configuración de impresión actual como configuración personalizada.

  Registro de las Configuraciones favoritas (Perfiles personalizados)

5. Pulse el botón **Color** para la transmisión en color o **Negro (Black)** para la transmisión en blanco y negro.

El equipo comenzará a escanear el documento.

Importante

- La transmisión en color sólo está disponible cuando el equipo de fax del destinatario es compatible con los faxes a color.
- No abra la cubierta de documentos hasta que haya finalizado el escaneado.

6. Inicie el envío.

- **Si carga el documento en el ADF:**

  El equipo escanea el documento automáticamente y empieza a enviar el fax.

  Nota

  - Para cancelar una transmisión de fax, pulse el botón **Parar (Stop)**. Para cancelar una transmisión de fax que ya esté en curso, pulse el botón **Parar (Stop)** y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla táctil.
  - Si los documentos se quedan en el ADF después de pulsar el botón **Parar (Stop)** cuando el escaneado esté en curso, aparece, **Documento en ADF. Puntee [OK] para descargar documento. (Document in ADF. Tap [OK] to eject document.)** en la pantalla táctil. Al puntear **OK**, los documentos restantes se expulsan automáticamente.

- **Si carga el documento en el cristal de la platina:**

  Una vez finalizado el documento del primer original, aparecerá la pantalla de confirmación en la que se pregunta si se va a cargar el siguiente documento.

  Para enviar el documento escaneado, puntee **Enviar ahora (Send now)** para empezar a enviar.

  Para enviar varias páginas, siga el mensaje para cargar la página siguiente y puntee **Escanear (Scan)**. Después de escanear todas las páginas, puntee en **Enviar ahora (Send now)** para empezar a enviar.

  Nota

  - Para cancelar el envío del fax, pulse el botón **Parar (Stop)**.

Nota

- Si el equipo está conectado a un sistema PBX (Private Branch Exchange), consulte las instrucciones de funcionamiento del sistema para conocer los detalles sobre marcación del número de teléfono/fax del destinatario.
- En el caso de que el equipo no consiga enviar un fax, por ejemplo, cuando la línea del destinatario esté comunicando, dispone de una función de rellamada automática para marcar el número después de un intervalo especificado. La rellamada automática está activada de forma predeterminada.

  Rellamada automática

- Los documentos no enviados, tales como los que están pendientes de rellamada, se almacenan en la memoria del equipo. No se almacenan en caso de error de envío.

  Documentos guardados en la memoria del equipo

- No desconecte el cable de alimentación hasta que se envíen todos los documentos. Si se desconecta el cable de alimentación, se perderán todos los documentos no enviados almacenados en la memoria del equipo.

Reenvío de faxes (rellamada a un número ocupado)

Hay dos maneras de volver a marcar un número: rellamada automática y rellamada manual.

- Rellamada automática

  Si envía un documento y la línea del destinatario está ocupada, el equipo volverá a marcar el número transcurrido un intervalo específico.

  Rellamada automática

- Rellamada manual

  Puede rellamar a los destinatarios que haya marcado introduciendo los números de fax/teléfono.

  Rellamada manual

Importante

- Es posible que los faxes se envíen a destinatarios no deseados debido a que los números de teléfono o fax se hayan registrado o marcado de manera incorrecta. Cuando se envíen documentos importantes, recomendamos enviarlos después de hablar por teléfono.

  Envío de un fax después de hablar por teléfono

Nota

- La rellamada automática está activada de forma predeterminada.
- Para obtener detalles sobre el funcionamiento de envío básico:

  Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono

Rellamada automática

Puede activar o desactivar la rellamada automática. Cuando se activa la rellamada automática, se puede especificar el número máximo de intentos de rellamada y el intervalo que espera el equipo entre cada intento.

Active y especifique la configuración de rellamada automática en **Rellamada automática (Auto redial)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** dentro de **Configuración del fax (FAX settings)**.

Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)

Importante

- Durante la rellamada automática, el fax no enviado se almacena en la memoria del equipo temporalmente hasta que termine el envío del fax. Si se produce un fallo en la alimentación o desconecta el cable de alimentación antes de que termine la rellamada automática, todos los faxes almacenados en la memoria del equipo se eliminarán y no se enviarán.

Nota

- Para cancelar la rellamada automática, espere a que el equipo comience a volver a marcar y, a continuación, pulse el botón **Parar (Stop)**.
- Para cancelar la rellamada automática, elimine el fax no enviado de la memoria del equipo mientras el equipo se encuentra en espera para hacer una rellamada. Para obtener más información, consulte Cómo eliminar un documento desde la memoria del equipo.

Rellamada manual

Siga el procedimiento que se indica a continuación para la rellamada manual.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Cargue los documentos en el cristal de la platina o en el ADF.

3. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **FAX**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de espera de fax.

4. Ajuste el contraste y la resolución de escaneado según sea necesario.

   Configuración de elementos para envío de faxes

5. Puntee en **Rellamada (Redial)**.

   Se muestra la pantalla **Rellamada (Redial)**.



6. Puntee el número de un destinatario para rellamada.

7. Pulse el botón **Color** para la transmisión en color o **Negro (Black)** para la transmisión en blanco y negro.

   Importante

   - La transmisión en color sólo está disponible cuando el equipo de fax del destinatario es compatible con los faxes a color.

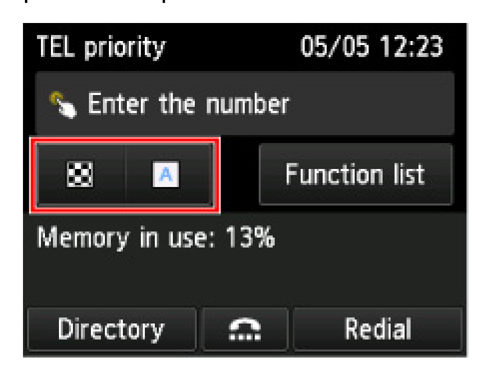
Nota

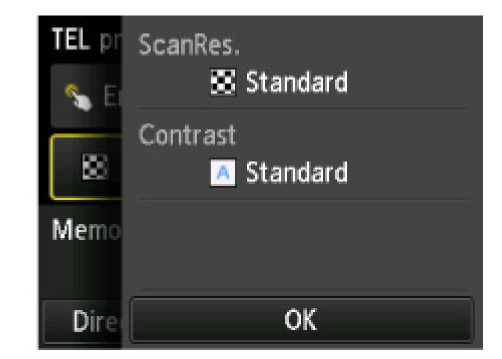
- Para la rellamada manual, el equipo memoriza hasta 10 destinatarios marcados recientemente introduciendo los números de fax/teléfono. Tenga en cuenta que el equipo no memoriza ningún destinatario marcado mediante la función de rellamada o seleccionándolo del directorio.
- Para cancelar la rellamada manual, pulse el botón **Parar (Stop)**. Para cancelar una transmisión de fax que ya esté en curso, pulse el botón **Parar (Stop)** y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla táctil.

* Si los documentos se quedan en el ADF después de pulsar el botón **Parar (Stop)** cuando el escaneado esté en curso, aparece, **Documento en ADF. Puntee [OK] para descargar documento. (Document in ADF. Tap [OK] to eject document.)** en la pantalla táctil. Al puntear **OK**, los documentos restantes se expulsan automáticamente.

Configuración de elementos para envío de faxes

Puede especificar la configuración del contraste de escaneado y de la resolución de escaneado en la pantalla de pausa del fax.





Puntee para especificar la configuración del contraste de escaneado y de la resolución de escaneado.

- **Res. esc. (ScanRes.)**

  Podrá seleccionar las siguientes opciones de configuración de la resolución de escaneado.

  Estándar (Standard)

  Apto para documentos que sólo contienen texto.

  Fina (Fine)

  Apto para documentos de alta calidad de impresión.

  Extra fina (Extra fine)

  Apto para documentos que contienen ilustraciones con muchos detalles o de alta calidad de impresión.

  Si el equipo de fax del destinatario no es compatible con **Extra fina (Extra fine)** (300 x 300 ppp), el fax se enviará con la resolución **Estándar (Standard)** o **Fina (Fine)**.

  Fotografía (Photo)

  Apto para fotografías.

  Nota

  - Cuando se envía un fax en color, los documentos siempre se escanean con la misma resolución (200 x 200 ppp). La calidad de imagen (relación de compresión) está determinada por la resolución de escaneado seleccionada, excepto **Extra fina (Extra fine)** y **Fotografía (Photo)** que ofrecen la misma calidad de imagen.

- **Contras. (Contrast)**

  Puede seleccionar entre una configuración de contraste de escaneado de **Baja (Lower)**, **Estándar (Standard)** y **Alta (Higher)**.

La pantalla táctil vuelve a la pantalla de modo en espera de fax cuando termine de especificar la configuración y puntee **OK**.

Envío de faxes mediante funciones útiles

- Envío de un fax después de hablar por teléfono
- Envío de fax al destinatario registrado
- Envío del mismo documento a varios destinatarios (difusión secuencial)
- Cómo evitar errores en la transmisión de faxes
- Uso de la función Marcar colgado

Envío de un fax después de hablar por teléfono

Si desea hablar con el destinatario antes de enviarle un fax o si éste no dispone de un equipo de fax que pueda recibir los faxes automáticamente, envíe el fax de forma manual después de hablar con el destinatario por teléfono para comprobar si puede recibir faxes.

Importante

- Es posible que los faxes se envíen a destinatarios no deseados debido a que los números de teléfono o fax se hayan registrado o marcado de manera incorrecta. Cuando se envíen documentos importantes, recomendamos enviarlos después de hablar por teléfono. Consulte a continuación el procedimiento para enviar un fax manualmente.
- Para la transmisión manual, no se puede utilizar el cristal de la platina para cargar los documentos. Cargue los documentos en el ADF.

  Cuando cargue un documento en el cristal de la platina, envíe un fax con transmisión automática.

  Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono
- Para hablar con el destinatario antes de enviar un fax, es necesario conectar un teléfono al equipo.

  Para obtener más información sobre cómo conectar el teléfono al equipo:

  Conexión básica

Nota

- Para obtener detalles sobre el funcionamiento de envío básico:

  Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **FAX**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de espera de fax.

3. Ajuste el contraste y la resolución de escaneado según sea necesario.

   Configuración de elementos para envío de faxes

4. Descuelgue el auricular del teléfono conectado al equipo.

5. Utilice el teléfono para marcar el número de fax/teléfono del destinatario.

6. Hable con el destinatario.

   Cuando escuche un tono agudo en lugar de la voz del destinatario, no podrá comprobar si el destinatario puede recibir faxes. Si desea detener el envío del fax, cuelgue el auricular. Si desea enviar el fax, vaya al paso 8.

7. Pídale al destinatario que establezca el modo para la recepción de faxes en su equipo.

8. Cuando escuche un tono agudo, pulse el botón **Color** o el botón **Negro (Black)**.

Pulse el botón **Color** para la transmisión en color o **Negro (Black)** para la transmisión en blanco y negro.

Importante

- La transmisión en color sólo está disponible cuando el equipo de fax del destinatario es compatible con los faxes a color.

9. Cuelgue el auricular.

Nota

- Para cancelar una transmisión de fax, pulse el botón **Parar (Stop)**. Para cancelar una transmisión de fax que ya esté en curso, pulse el botón **Parar (Stop)** y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla táctil.
- Si los documentos se quedan en el ADF después de pulsar el botón **Parar (Stop)** cuando el escaneado esté en curso, aparece, **Documento en ADF. Puntee [OK] para descargar documento. (Document in ADF. Tap [OK] to eject document.)** en la pantalla táctil. Al puntear **OK**, los documentos restantes se expulsan automáticamente.

Envío de fax al destinatario registrado

El registro del número de fax/teléfono y el nombre de un destinatario en el directorio del equipo permite enviar faxes con facilidad.

Importante

- Es posible que los faxes se envíen a destinatarios no deseados debido a que los números de teléfono o fax se hayan registrado o marcado de manera incorrecta. Cuando se envíen documentos importantes, recomendamos enviarlos después de hablar por teléfono.

  Envío de un fax después de hablar por teléfono

Nota

- Para obtener detalles sobre el funcionamiento de envío básico:

  Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Cargue los documentos en el cristal de la platina o en el ADF.

3. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **FAX**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de espera de fax.

4. Ajuste el contraste y la resolución de escaneado según sea necesario.

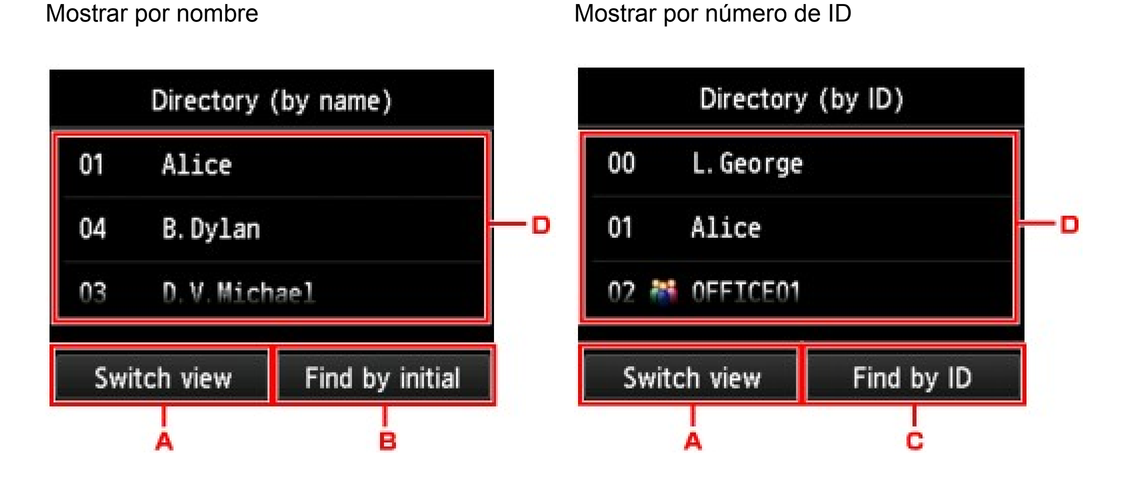
   Configuración de elementos para envío de faxes

5. Puntee en **Directorio (Directory)**.

   Se muestra la pantalla para seleccionar a un destinatario registrado.

6. Seleccione a un destinatario registrado.

   Mostrar por nombre — Mostrar por número de ID



   A. Puntee para cambiar la presentación por nombre y por número de ID.

B. Puntee para que aparezca la pantalla para seleccionar una inicial. Puede buscar el destinatario registrado por la inicial.



Al seleccionar la inicial, los destinatarios registrados se muestran en orden alfabético desde el carácter seleccionado.

C. Puntee para mostrar la pantalla para seleccionar un número de ID del destinatario registrado. Puede buscar el destinatario registrado por el número de ID.



Al introducir el número de ID y puntear **OK**, los destinatarios registrados se muestran en orden desde el destinatario del número de ID seleccionado.

D. Puntee para seleccionar un destinatario registrado.

La pantalla táctil vuelve a la pantalla de pausa del fax.

7. Pulse el botón **Color** para la transmisión en color o **Negro (Black)** para la transmisión en blanco y negro.

Importante

- La transmisión en color sólo está disponible cuando el equipo de fax del destinatario es compatible con los faxes a color.

Nota

- Para cancelar una transmisión de fax, pulse el botón **Parar (Stop)**. Para cancelar una transmisión de fax que ya esté en curso, pulse el botón **Parar (Stop)** y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla táctil.
- Si los documentos se quedan en el ADF después de pulsar el botón **Parar (Stop)** cuando el escaneado esté en curso, aparece, **Documento en ADF. Puntee [OK] para descargar documento. (Document in ADF. Tap [OK] to eject document.)** en la pantalla táctil. Al puntear **OK**, los documentos restantes se expulsan automáticamente.
- En el caso de que el equipo no consiga enviar un fax, por ejemplo, cuando la línea del destinatario esté comunicando, dispone de una función de rellamada automática para marcar el número después de un intervalo especificado. La rellamada automática está activada de forma predeterminada.

Rellamada automática

Para cancelar la rellamada automática, espere a que el equipo comience a volver a marcar y, a continuación, pulse el botón **Parar (Stop)**.

Envío del mismo documento a varios destinatarios (difusión secuencial)

Este equipo permite preparar el envío del mismo documento a un máximo de 101 destinatarios con una sola operación. Se pueden especificar los destinatarios introduciendo los números de fax/teléfono y seleccionando los destinatarios registrados (la marcación por grupo y el número del destinatario particular) en combinación.

Se puede especificar el siguiente número de destinatarios de forma combinada.

- El destinatario registrado en el equipo:

  Hasta 100 (total de marcación por grupo y número de destinatario particular)
- Introducción de los números de fax/teléfono o rellamada:

  1

Importante

- Es posible que los faxes se envíen a destinatarios no deseados debido a que los números de teléfono o fax se hayan registrado o marcado de manera incorrecta. Cuando se envíen documentos importantes, recomendamos enviarlos uno por uno después de hablar por teléfono.

  Envío de un fax después de hablar por teléfono

Nota

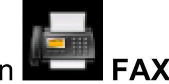
- Si envía documentos con frecuencia al mismo grupo de destinatarios, puede agrupar tales números en una marcación por grupo. Así podrá enviar documentos a todos los destinatarios del grupo mediante una operación sencilla.

  Registro de destinatarios en marcación por grupo
- Para obtener detalles sobre el funcionamiento de envío básico:

  Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Cargue los documentos en el cristal de la platina o en el ADF.

3. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en  **FAX**.

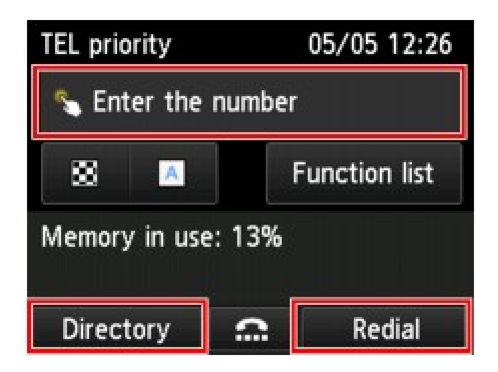
   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de espera de fax.

4. Ajuste el contraste y la resolución de escaneado según sea necesario.

   Configuración de elementos para envío de faxes

5. Especifique el primer destinatario.



Especifique el primer destinatario mediante uno de los métodos siguientes.

- Especificando el destinatario registrado en el equipo:

  Puntee **Directorio (Directory)** y especifique el destinatario.

  Envío de fax al destinatario registrado

- Introduciendo los números de fax/teléfono:

  Puntee el campo de entrada de los números de fax/teléfono e introduzca el número.

  Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono

  Nota

  - Si **Reingreso del n.º de fax (FAX number re-entry)** en **Control de seguridad (Security control)** bajo el menú **Configuración del fax (FAX settings)** se define en **ON**, vuelva a introducir el número otra vez.

    Control de seguridad (Security control)

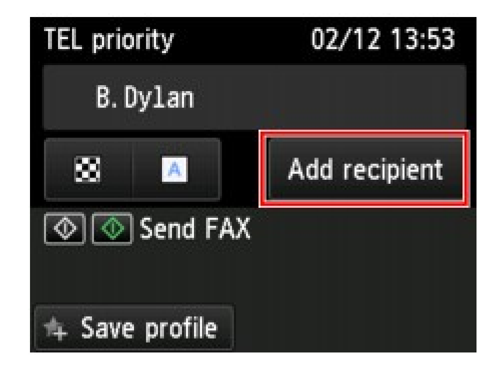
- Al rellamar:

  Puntee **Rellamada (Redial)** y seleccione un número en los registros de llamada saliente.

  Rellamada manual

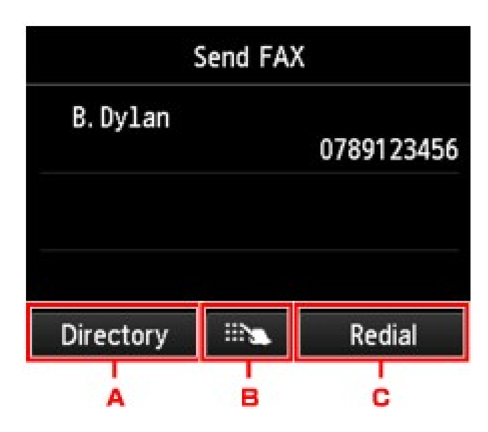
6. Añada el destinatario.

   1. Puntee en **Agr. destinat. (Add recipient)**.

      Aparecerá la lista de destinatarios.

   2. Seleccione un método para añadir el destinatario.



A. Añada el destinatario de los destinatarios registrados.

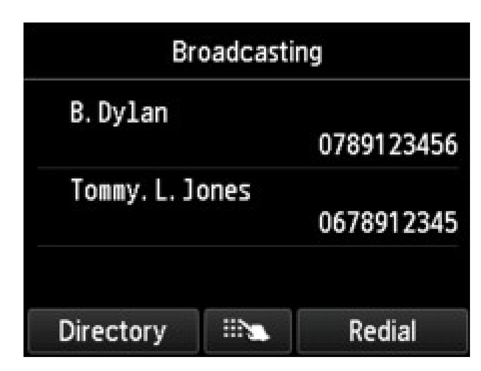
B. Añada el destinatario introduciendo los números de fax/teléfono si ha añadido un primer destinatario desde los destinatarios registrados.

C. Añada el destinatario seleccionando un número de los registros de llamada salientes si ha añadido un primer destinatario desde los destinatarios registrados.

3. Añada un destinatario.

   Añada un destinatario de acuerdo al método elegido.

   Tras especificar los múltiples destinatarios, se muestra la pantalla **Difusión secuencial (Sequential broadcasting)**.



4. Si desea añadir el destinatario adicional, repita el mismo procedimiento.

Nota

- Puede especificar el destinatario introduciendo el número de fax/teléfono o seleccionando un número de los registros de llamada salientes.
- Si desea eliminar al destinatario, puntee un destinatario que desee eliminar de la lista. Una vez que se muestre la pantalla de confirmación, puntee **Sí (Yes)** para eliminar al destinatario.

7. Pulse el botón **Color** para la transmisión en color o **Negro (Black)** para la transmisión en blanco y negro.

Importante

- La transmisión en color sólo está disponible cuando el equipo de fax del destinatario es compatible con los faxes a color.

Nota

- Para cancelar una transmisión de fax, pulse el botón **Parar (Stop)**. Para cancelar una transmisión de fax que ya esté en curso, pulse el botón **Parar (Stop)** y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla táctil.

  Al pulsar el botón **Parar (Stop)**, se cancela la transmisión de fax a todos los destinatarios especificados. No se puede cancelar la transmisión sólo para un destinatario.
- Si los documentos se quedan en el ADF después de pulsar el botón **Parar (Stop)** cuando el escaneado esté en curso, aparece, **Documento en ADF. Puntee [OK] para descargar documento. (Document in ADF. Tap [OK] to eject document.)** en la pantalla táctil. Al puntear **OK**, los documentos restantes se expulsan automáticamente.

Cómo evitar errores en la transmisión de faxes

Este equipo dispone de dos funciones para evitar los errores en la transmisión de faxes.

- Envío de faxes después de introducir el número de fax/teléfono dos veces

  Esta función exige que se vuelva a introducir el número de fax/teléfono después de haberlo introducido, de modo que el equipo evita que se produzcan errores al marcar.

  Envío de faxes después de marcar dos veces (Reingreso del nº de fax)

- Envío de faxes después de que el equipo compruebe la información del equipo de fax del destinatario

  Antes de enviar un fax, el equipo comprueba si la información del equipo de fax del destinatario coincide con el número marcado.

  Envío de faxes tras comprobar la información (verificación de la información del destinatario)

Envío de faxes después de marcar dos veces (Reingreso del nº de fax)

Defina **Reingreso del n.º de fax (FAX number re-entry)** en **ON** mediante el siguiente procedimiento.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control

3. Puntee en **Configuración dispositivo (Device settings)**.

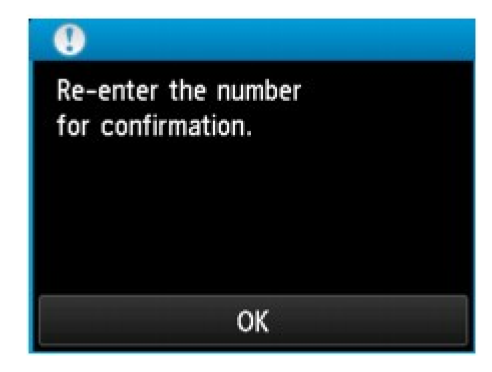
4. Puntee en **Configuración del fax (FAX settings)**.

5. Puntee en **Control de seguridad (Security control)**.

6. Puntee en **Reingreso del n.º de fax (FAX number re-entry)**.

7. Puntee en **ON**.

Si envía un fax con esta función, aparece la siguiente pantalla después de introducir el número de teléfono/fax del destinatario.



Vuelva a introducir el número de teléfono/fax del destinatario.

Envío de faxes tras comprobar la información (verificación de la información del destinatario)

Defina **Compr. info. Rx de fax (Check RX FAX information)** en **ON** mediante el siguiente procedimiento.

Importante

- Esta función no está disponible para el envío manual de faxes.

  Envío de un fax después de hablar por teléfono

1. Compruebe que el equipo está encendido.
2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control

3. Puntee en **Configuración dispositivo (Device settings)**.
4. Puntee en **Configuración del fax (FAX settings)**.
5. Puntee en **Control de seguridad (Security control)**.
6. Puntee en **Compr. info. Rx de fax (Check RX FAX information)**.
7. Puntee en **ON**.

   Importante

   - La transmisión se cancela si el equipo no consigue recibir la información de fax del destinatario o si la información recibida no coincide con la del número de fax/teléfono.

Uso de la función Marcar colgado

Siga el procedimiento que se indica a continuación para enviar faxes utilizando la función Marcar colgado.

Importante

- Es posible que los faxes se envíen a destinatarios no deseados debido a que los números de teléfono o fax se hayan registrado o marcado de manera incorrecta. Cuando se envíen documentos importantes, recomendamos enviarlos después de hablar por teléfono.

  Envío de un fax después de hablar por teléfono

- Para la transmisión manual, no se puede utilizar el cristal de la platina para cargar los documentos. Cargue los documentos en el ADF.

  Cuando cargue un documento en el cristal de la platina, envíe un fax con transmisión automática.

  Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono

Nota

- Puede utilizar la función Marcar colgado solo cuando **Configuración tecla colgar (Hook key setting)** en **Control de seguridad (Security control)** dentro de **Configuración del fax (FAX settings)** esté definida en **Activar (Enable)**.

  Control de seguridad (Security control)

- Para obtener detalles sobre el funcionamiento de envío básico:

  Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Cargue los documentos en el ADF.

3. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en  **FAX**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de espera de fax.

4. Ajuste el contraste y la resolución de escaneado según sea necesario.

   Configuración de elementos para envío de faxes

5. Puntee en .

6. Especifique el destinatario.

   Especifique el destinatario mediante uno de los métodos siguientes.

   - Especificando el destinatario registrado en el equipo:

     Seleccione el destinatario registrado punteando en **Directorio (Directory)**.

     Envío de fax al destinatario registrado

   - Introduciendo los números de fax/teléfono:

Puntee el campo de entrada de los números de fax/teléfono e introduzca el número.

Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono

Nota

- Si **Reingreso del n.º de fax (FAX number re-entry)** en **Control de seguridad (Security control)** bajo el menú **Configuración del fax (FAX settings)** se define en **ON**, vuelva a introducir el número otra vez.

  Control de seguridad (Security control)

- Rellamada manual:

  Puntee **Rellamada (Redial)** y seleccione un número en los registros de llamada saliente.

  Rellamada manual

7. Cuando escuche un tono agudo, pulse el botón **Color** o el botón **Negro (Black)**.

   Pulse el botón **Color** para la transmisión en color o **Negro (Black)** para la transmisión en blanco y negro.

Importante

- La transmisión en color sólo está disponible cuando el equipo de fax del destinatario es compatible con los faxes a color.

Nota

- Para cancelar una transmisión de fax, pulse el botón **Parar (Stop)**. Para cancelar una transmisión de fax que ya esté en curso, pulse el botón **Parar (Stop)** y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla táctil.
- Si los documentos se quedan en el ADF después de pulsar el botón **Parar (Stop)** cuando el escaneado esté en curso, aparece, **Documento en ADF. Puntee [OK] para descargar documento. (Document in ADF. Tap [OK] to eject document.)** en la pantalla táctil. Al puntear **OK**, los documentos restantes se expulsan automáticamente.

Registro de destinatarios

- Registro de destinatarios mediante el panel de control del equipo
- Registro de destinatarios con la Utilidad de marcación rápida

Registro de destinatarios con el Panel de control del Equipo

El registro de los destinatarios en el directorio del equipo de antemano le permite marcar fácilmente los números de fax/teléfono.

Los métodos de registro disponibles son los siguientes:

- Registro de destinatarios

  El registro del nombre y del número de fax/teléfono del destinatario le permite enviar un fax seleccionando un destinatario registrado en el directorio del equipo.

  Registro del número de teléfono/fax de los destinatarios

- Registro de marcación por grupo

  Puede combinar en un grupo dos o más destinatarios registrados de antemano. Permite enviar el mismo documento a todos los destinatarios registrados en el grupo.

  Registro de destinatarios en marcación por grupo

Se pueden registrar hasta 100 destinatarios en total destinatarios individuales y marcaciones por grupo.

Nota

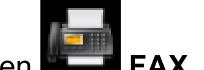
- Para cambiar la información registrada del destinatario o la marcación por grupos, consulte Cambio de la información registrada.
- Para eliminar la información registrada del destinatario o la marcación por grupos, consulte Eliminación de la información registrada.
- Para imprimir una lista de los números de fax/teléfono y nombres de los destinatarios registrados, consulte Impresión de una lista de destinatarios registrados.
- Podrá registrar, cambiar o eliminar la información registrada del destinatario o la marcación por grupos mediante el uso de la Utilidad de marcación rápida en el ordenador.

  Registro de destinatarios con la Utilidad de marcación rápida

Registro del número de teléfono/fax de los destinatarios

Antes de poder utilizar el directorio del equipo, es necesario registrar los número de teléfono/fax de los destinatarios. Siga el procedimiento que se indica a continuación para registrar los números de teléfono/fax de los destinatarios.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en  **FAX**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de espera de fax.

3. Puntee en **List. funciones (Function list)**.

   Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

4. Puntee en **Registro n.º TEL (TEL number registration)**.

5. Puntee en **Registro de directorio (Directory registration)**.

   Se muestra la pantalla para seleccionar un número de ID.

   Nota

   - Si ya ha registrado los destinatarios, el nombre de los mismos aparece junto al número de ID. Si ya ha registrado la marcación por grupo, el icono y el nombre de grupo se muestran junto al número de ID.

6. Seleccione un número de ID sin registrar.

7. Puntee en **Registrar destinatario (Register recipient)**.

8. Seleccione un método de registro.

9. Registre el número de teléfono/fax de los destinatarios.

   Registre el número de teléfono/fax de los destinatarios en función del método de registro seleccionado.

   - **Introduciendo el número (By entering the number)**

Aparece la pantalla para registrar el número de fax/teléfono y el nombre del destinatario. Vaya al paso siguiente.



- **En registro llamadas salientes (From outgoing call log)**

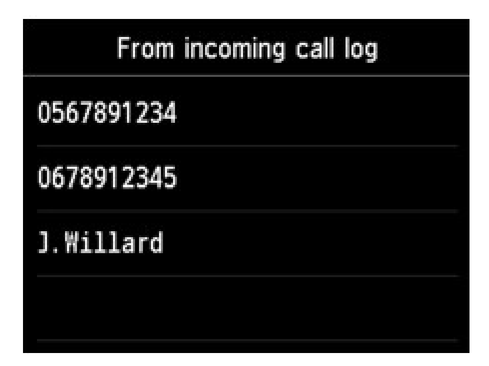
  Al seleccionar este método de registro, aparece la pantalla que permite seleccionar el número de teléfono/fax de los registros de llamadas salientes.



  Al seleccionar un número de fax/teléfono en los registros de llamadas salientes, se mostrará la pantalla para registrar el número de fax/teléfono y nombre del destinatario. Vaya al paso siguiente.

- **En registro llamadas entrantes (From incoming call log)**

  Al seleccionar este método de registro, aparece la pantalla que permite seleccionar el número de teléfono/fax o el nombre de los registros de llamadas entrantes.



  Seleccione un número de fax/teléfono o un nombre en los registros de llamadas entrantes, se mostrará la pantalla para registrar el número de fax/teléfono y nombre del destinatario. Vaya al paso siguiente.

Nota

- Puede que el método de registro no esté disponible en función del país o la región de compra.

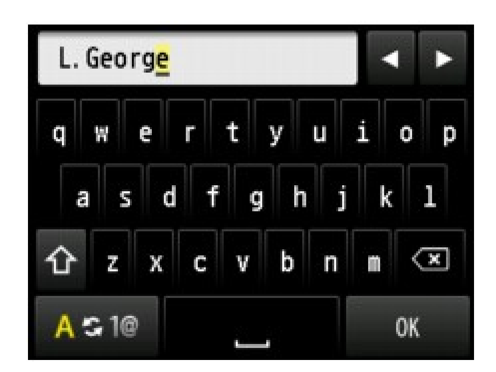
10. Introduzca el nombre del destinatario.

Si selecciona **En registro llamadas entrantes (From incoming call log)** como método de registro, puede que el nombre del destinatario ya se haya introducido. Si no cambia el nombre, vaya al paso siguiente.

1. Puntee en el campo de introducción del nombre.

   Se abre la pantalla para introducir el carácter.

2. Introduzca el nombre del destinatario.

3. Puntee **OK**.

Nota

- Se puede introducir un nombre de hasta 16 caracteres, incluidos los espacios.

  Introducción de números, letras y símbolos

11. Introduzca el número de teléfono/fax del destinatario.

Si selecciona un número de fax/teléfono **En registro llamadas salientes (From outgoing call log)** o **En registro llamadas entrantes (From incoming call log)**, puede que ya se haya introducido el número de fax/teléfono. Si no cambia el número de teléfono/fax, vaya al paso siguiente.

1. Puntee el campo de entrada de los números de fax/teléfono.

   Se muestra la pantalla para introducir el número.

2. Introduzca el número de teléfono/fax del destinatario.

3. Puntee **OK**.

Nota

- Puede introducir un número de fax/teléfono de 60 dígitos (40 dígitos en EE.UU., Canadá, Corea y algunas regiones de Latinoamérica), incluidos los espacios.

  Introducción de números, letras y símbolos

- Cuando **Tipo de línea telefónica (Telephone line type)** en **Configuración de usuario del FAX (FAX user settings)** en **Configuración del fax (FAX settings)** se define en **Pulso rotativo (Rotary pulse)**, puede introducir un tono ("T") punteando la tecla Tono.

12. Puntee **Registrar (Register)** para terminar el registro.

Nota

- Para registrar el número y nombre de otro destinatario, seleccione un número de ID no registrado y repita el mismo procedimiento.
- Puede comprobar los números y nombres de los destinatarios que ha registrado si imprime la LISTA NÚMEROS TEL. DESTINATARIO (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST).

  Impresión de una lista de destinatarios registrados

Registro de destinatarios en marcación por grupo

Si registra dos o más destinatarios registrados en una marcación por grupo, puede enviar el mismo documento sucesivamente a todos los destinatarios registrados para la marcación por grupo.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en  **FAX**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de espera de fax.

3. Puntee en **List. funciones (Function list)**.

   Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

4. Puntee en **Registro n.º TEL (TEL number registration)**.

5. Puntee en **Registro de directorio (Directory registration)**.

   Se muestra la pantalla para seleccionar un número de ID.

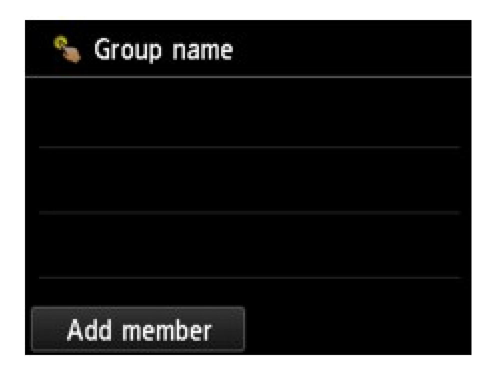
   Nota

   - Si ya ha registrado los destinatarios, el nombre de los mismos aparece junto al número de ID. Si ya ha registrado la marcación por grupo, el icono y el nombre de grupo se muestran junto al número de ID.

6. Seleccione un número de ID sin registrar.

7. Puntee en **Registro marc. por grupo (Group dial registration)**.

   Aparece la pantalla para registrar el nombre del grupo y el miembro del grupo.



8. Escriba el nombre del grupo.

    1. Puntee en el campo de nombre del grupo.

       Se abre la pantalla para introducir el carácter.

    2. Escriba el nombre del grupo.



    3. Puntee **OK**.

Nota

- Se puede introducir un nombre de hasta 16 caracteres, incluidos los espacios.

  Introducción de números, letras y símbolos

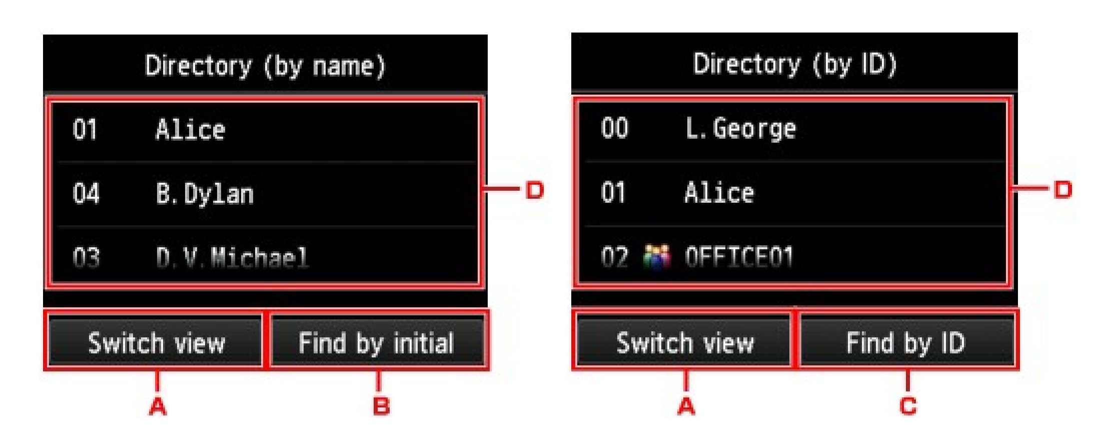
9. Registre los miembros.

    1. Puntee en **Agr. miembro (Add member)**.

       Aparece el directorio del equipo.

Mostrar por nombre

Mostrar por número de ID



A. Puntee para cambiar la presentación por nombre y por número de ID.

B. Puntee para que aparezca la pantalla para seleccionar una inicial. Puede buscar el destinatario registrado por la inicial.



Al seleccionar la inicial, los destinatarios registrados se muestran en orden alfabético desde el carácter seleccionado.

C. Puntee para mostrar la pantalla para seleccionar un número de ID del destinatario registrado. Puede buscar el destinatario registrado por el número de ID.

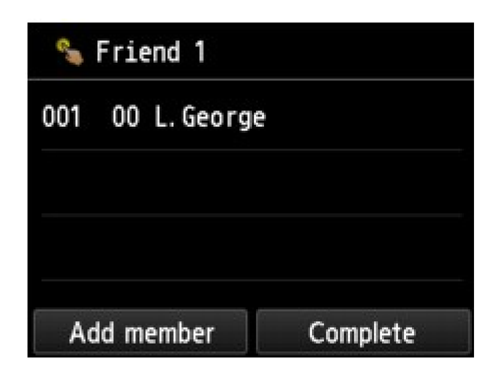


Al introducir el número de ID y puntear **OK**, los destinatarios registrados se muestran en orden desde el destinatario del número de ID seleccionado.

D. Se muestran los destinatarios que se pueden registrar.

2. Puntee en un destinatario para registrarlo como miembro de un grupo.

   Se muestra en la lista el miembro que se desea registrar.



Nota

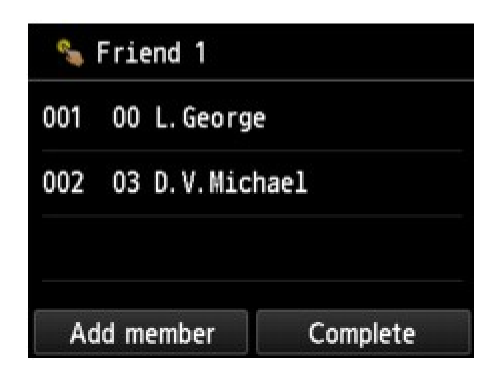
- Para eliminar al destinatario de marcación por grupo, puntee un destinatario que desee eliminar de la lista. Una vez que se muestre la pantalla de confirmación, puntee **Sí (Yes)** para eliminar al destinatario de la marcación por grupo.

3. Para añadir a otro miembro, vuelva a puntear **Agr. miembro (Add member)**.

   Aparece el directorio del equipo.

4. Puntee en un destinatario para registrarlo como miembro de un grupo.

Se muestra en la lista el miembro que se desea registrar.



Repita el procedimiento para registrar a otro miembro en la misma marcación por grupo.

10. Puntee **Completar (Complete)** para terminar el registro.

Nota

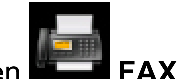
- Para registrar otro grupo, seleccione un número de ID no registrado y repita el mismo procedimiento.
- Puede comprobar los destinatarios que ha registrado en la marcación por grupo imprimiendo la LISTA Nº DE TELÉFONOS MARCACIÓN EN GRUPO (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST).

  Impresión de una lista de destinatarios registrados

Cambio de la información registrada

Para modificar la información registrada para el destinatario y la marcación por grupo, siga el procedimiento que se indica a continuación.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en  **FAX**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de espera de fax.

3. Puntee en **List. funciones (Function list)**.

   Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

4. Puntee en **Registro n.º TEL (TEL number registration)**.

5. Puntee en **Registro de directorio (Directory registration)**.

6. Puntee en el destinatario o en la marcación por grupo que desee cambiar.

7. Cambie la información registrada.

   - Para cambiar un destinatario individual:
     1. Puntee en **Editar destinatario (Edit recipient)**.

        Se muestra la pantalla de información del destinatario seleccionado.
     2. Puntee el campo de entrada del nombre o el campo de entrada de los números de fax/teléfono.

        Aparece la pantalla de edición de cada uno.
     3. Cambie el nombre o los números de fax/teléfono.
     4. Puntee **OK**.

        La pantalla táctil vuelve a la pantalla de información registrada.
     5. Puntee en **Registrar (Register)**.
   - Para cambiar una marcación por grupo:
     1. Puntee en **Editar marc. por grupo (Edit group dial)**.

        Se muestra la pantalla de información de la marcación por grupo.
     2. Para cambiar el nombre del grupo, puntee el campo de introducción de nombre.

        Cuando aparezca la pantalla de edición de nombre de grupo, cambie el nombre de grupo y, a continuación, puntee **OK**.
     3. Para añadir al miembro, puntee **Agr. miembro (Add member)**.

        Cuando se muestre el directorio del equipo, puntee sobre el destinatario que desea añadir.
     4. Para eliminar al miembro, puntee al destinatario en la lista.

Cuando se muestre la pantalla de confirmación, puntee **Sí (Yes)** para eliminar al destinatario de la marcación por grupo.

5. Puntee **Completar (Complete)** para terminar el cambio.

Eliminación de la información registrada

Para eliminar la información registrada para el destinatario y la marcación por grupo, siga el procedimiento que se indica a continuación.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en  **FAX**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de espera de fax.

3. Puntee en **List. funciones (Function list)**.

   Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

4. Puntee en **Registro n.º TEL (TEL number registration)**.

5. Puntee en **Registro de directorio (Directory registration)**.

6. Puntee en el destinatario o en la marcación por grupo que desee eliminar.

7. Elimine la información registrada.

   - Para eliminar un destinatario individual:
     1. Puntee en **Eliminar destinatario (Delete recipient)**.
     2. Cuando aparezca la pantalla de confirmación, puntee **Sí (Yes)** para eliminar.
   - Para eliminar una marcación por grupo:
     1. Puntee en **Eliminar marc. por grupo (Delete group dial)**.
     2. Cuando aparezca la pantalla de confirmación, puntee **Sí (Yes)** para eliminar.

Impresión de una lista de destinatarios registrados

Se puede imprimir una lista de los números de fax/teléfono y dejarla cerca del equipo para consultarla a la hora de marcar.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Cargue el papel.

3. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **FAX**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de espera de fax.

4. Puntee en **List. funciones (Function list)**.

   Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

5. Puntee en **Imprimir informes/listas (Print reports/lists)**.

6. Puntee en **Lista de Directorio (Directory list)**.

7. Puntee en un elemento para imprimir.

   - Si se selecciona **Destinatario (Recipient)**:

     Se muestra la pantalla de confirmación para seleccionar si desea que la lista se imprima en orden alfabético según los nombres registrados.

     Si puntea **Sí (Yes)**: imprime la LISTA NÚMEROS TEL. DESTINATARIO (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST) con el nombre de los destinatarios en orden alfabético.

     Si puntea **No**: imprime LISTA NÚMEROS TEL. DESTINATARIO (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST) en el orden del número de ID.

   - Si se selecciona **Marcación por grupo (Group dial)**:

     Aparecerá la pantalla de confirmación de impresión. Puntee **Sí (Yes)** para imprimir LISTA Nº DE TELÉFONOS MARCACIÓN EN GRUPO (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST).

Registro de destinatarios con la Utilidad de marcación rápida

Acerca de Utilidad de marcación rápida

Utilidad de marcación rápida es una utilidad que sirve para reenviar los números de teléfono/fax registrados en el equipo a un ordenador y registrarlos/cambiarlos en éste. Asimismo, puede registrar el número de teléfono/fax, el nombre del usuario, el número de fax/teléfono del usuario y los números rechazados editados en el ordenador al equipo. También podrá guardarlos en el ordenador como copia de seguridad.

Por motivos de seguridad, se recomienda que realice una copia de seguridad de los datos registrados en el ordenador con la Utilidad de marcación rápida.

- Inicio de la Utilidad de marcación rápida
- Cuadro de diálogo Utilidad de marcación rápida
- Cómo guardar información registrada del equipo en el ordenador
- Registro de un número de fax/teléfono con la Utilidad de marcación rápida
- Modificación de un número de fax/teléfono con la Utilidad de marcación rápida
- Eliminación de un número de fax/teléfono con la Utilidad de marcación rápida
- Cambio de información de remitente con la Utilidad de marcación rápida
- Registro/cambio de número rechazado con la Utilidad de marcación rápida
- Cómo llamar la información registrada desde el ordenador y registrar la información en el Equipo
- Desinstalación de la Utilidad de marcación rápida

Inicio de la Utilidad de marcación rápida

Antes de iniciar Utilidad de marcación rápida, compruebe lo siguiente:

- **El software de aplicación necesario (controlador de impresora y Utilidad de marcación rápida está instalado.**

  Si el controlador de impresora o laUtilidad de marcación rápida< aún no está n instalados, instálelos desde nuestro sitio web.

- **El equipo está conectado correctamente a un ordenador.**

  Asegúrese de que el equipo esté conectado al ordenador correctamente.

  No conecte ni desconecte ningún cable mientras el equipo esté funcionando ni cuando el ordenador se encuentre en modo de reposo o en espera.

  Si el equipo es compatible con la conexión LAN, asegúrese de que el equipo esté conectado al ordenador con una conexión LAN para usar la Utilidad de marcación rápida mediante conexión LAN.

Siga el procedimiento que se describe a continuación para iniciar la Utilidad de marcación rápida.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Seleccione **Aplicaciones (Applications)** en el menú **Ir (Go)** del Finder.

3. Haga doble clic en la carpeta **Canon Utilities**.

4. Haga doble clic en la carpeta **Utilidad de marcación rápida (Speed Dial Utility)**.

5. Haga doble clic en **Utilidad de marcación rápida (Speed Dial Utility)**.

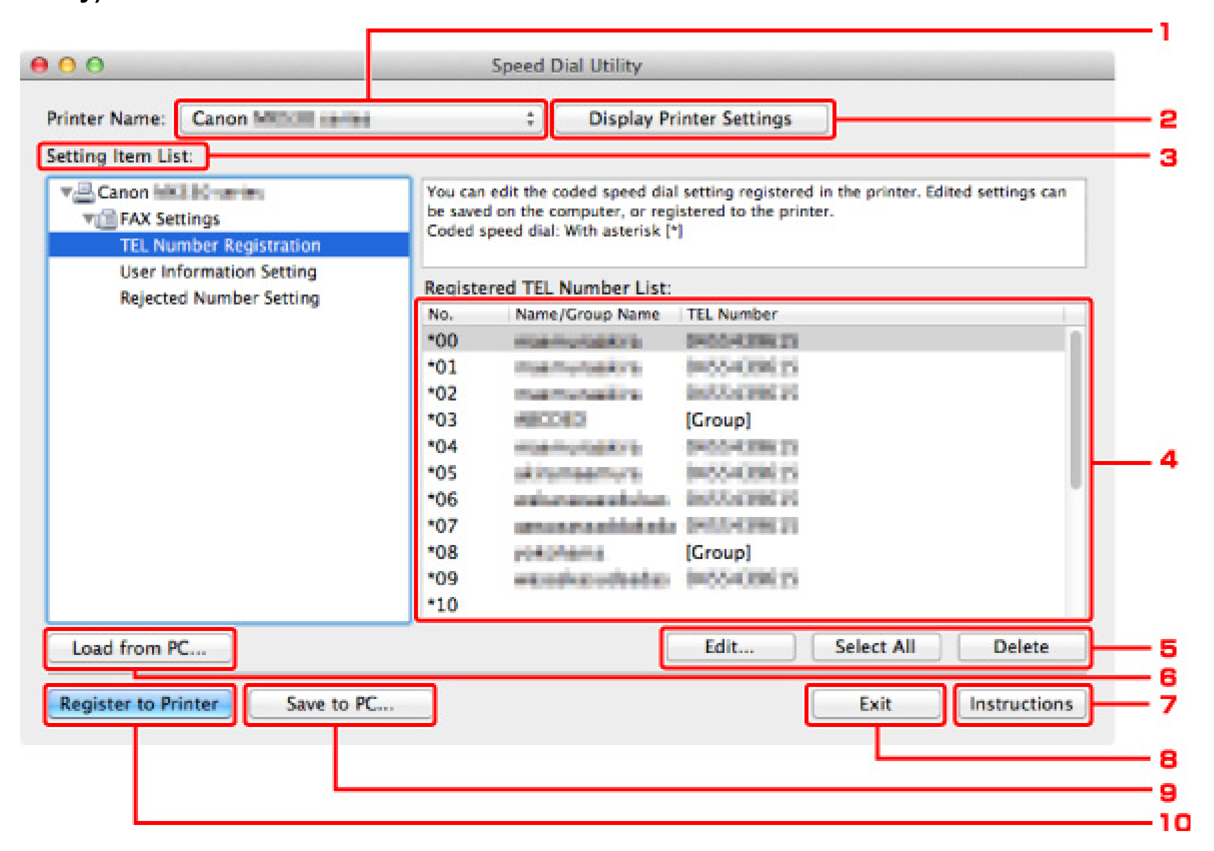
   Se inicia la Utilidad de marcación rápida.

Nota

- También puede iniciar la Utilidad de marcación rápida en Quick Menu o Quick Toolbox.

Cuadro de diálogo Utilidad de marcación rápida

Los siguientes elementos están en el cuadro de diálogo **Utilidad de marcación rápida (Speed Dial Utility)**.



1. **Nombre de la impresora: (Printer Name:)**

   Selecciona el equipo para editar la información registrada con la Utilidad de marcación rápida.

2. **Mostrar configuración de la impresora (Display Printer Settings)**

   Carga la información registrada en el equipo seleccionado para el **Nombre de la impresora: (Printer Name:)** en la Utilidad de marcación rápida.

3. **Lista de elementos de configuración: (Setting Item List:)**

   Selecciona la información registrada para editarla. Elija un elemento de **Registro del número de TEL (TEL Number Registration)**, **Configuración de información de usuario (User Information Setting)** y **Configuración de números rechazados (Rejected Number Setting)**.

4. Lista de información registrada

   Muestra la información registrada seleccionada para la **Lista de elementos de configuración: (Setting Item List:)**.

5. **Editar... (Edit...)/Seleccionar todo (Select All)/Eliminar (Delete)**

   Edita/elimina la información registrada o selecciona toda la información registrada seleccionada para la **Lista de elementos de configuración: (Setting Item List:)**.

   Cuando se seleccionan varios elementos de la lista de información registrada, no se puede utilizar el botón **Editar... (Edit...)**.

6. **Cargar desde el PC... (Load from PC...)**

   Muestra la información registrada guardada en el ordenador.

7. **Instrucciones (Instructions)**

   Abre esta guía.

8. **Salir (Exit)**

   Cierra la Utilidad de marcación rápida. La información registrada o editada con la Utilidad de marcación rápida ni se guarda en el ordenador ni se registra en el equipo.

9. **Guardar en el PC... (Save to PC...)**

   Guarda la información editada con la Utilidad de marcación rápida en el ordenador.

10. **Registrar a impres. (Register to Printer)**

    Registra la información editada con la Utilidad de marcación rápida en el equipo.

Cómo guardar información registrada del equipo en el ordenador

Siga el procedimiento que se indica a continuación para guardar el nombre del destinatario, el número de fax/teléfono del destinatario, la marcación por grupo, el nombre del usuario, el número de fax/teléfono del usuario, o los números rechazados que se registraron en el equipo.

1. Inicio de la Utilidad de marcación rápida.

2. Seleccione el equipo en el cuadro de lista **Nombre de la impresora: (Printer Name:)**, a continuación, haga clic en **Mostrar configuración de la impresora (Display Printer Settings)**.

3. Haga clic en **Guardar en el PC... (Save to PC...)**.

4. Introduzca el nombre de archivo que aparece en la pantalla y, a continuación, haga clic en **Guardar (Save)**.

Registro de un número de fax/teléfono con la Utilidad de marcación rápida

Siga el procedimiento que se indica a continuación para registrar los números de teléfono/fax.

Nota

- Antes de registrar los números de teléfono/fax con Utilidad de marcación rápida, compruebe que no hay ninguna operación de fax en curso.

1. Inicio de la Utilidad de marcación rápida.

2. Seleccione el equipo en el cuadro de lista **Nombre de la impresora: (Printer Name:)**, a continuación, haga clic en **Mostrar configuración de la impresora (Display Printer Settings)**.

3. Haga clic en **Registro del número de TEL (TEL Number Registration)** en la **Lista de elementos de configuración: (Setting Item List:)**.

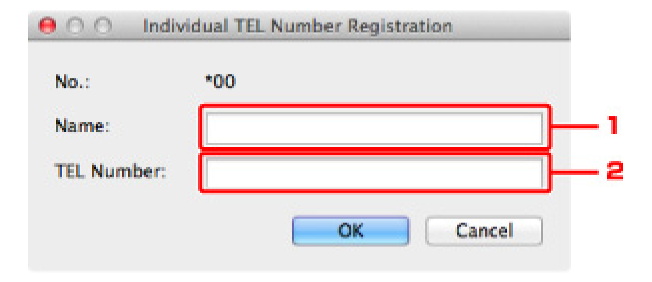
   Aparecerá la lista de números de teléfono/fax registrados.

4. Seleccione un código que esté libre de la lista y después haga clic en **Editar... (Edit...)**.

   Se mostrará el cuadro de diálogo **Selección individual o de grupo (Individual or Group Selection)**.

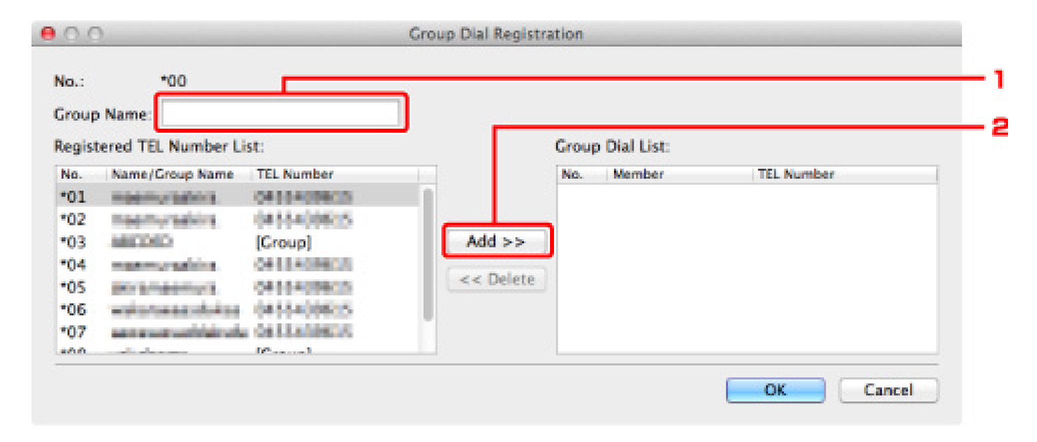
5. Haga clic en **Registrar nº TEL individual (Register individual TEL number)** o **Registrar marcación por grupo (Register group dial)**, a continuación, haga clic en **Siguiente... (Next...)**.

   - Si se selecciona **Registrar nº TEL individual (Register individual TEL number)**:

     1. Escriba el nombre.
     2. Introduzca el número de teléfono/fax.

   - Si se selecciona **Registrar marcación por grupo (Register group dial)**:



1. Escriba el nombre del grupo.
2. Seleccione el código que desee añadir a la marcación por grupo y, a continuación, haga clic en **Agregar >> (Add >>)**.

 **Nota**

- Sólo puede introducir los números que ya hayan sido registrados.

6. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

   Para continuar con el registro de números de teléfono/fax o grupos por marcación, repita los pasos 4 a 6.

   - Cómo guardar la información registrada en el ordenador:
     1. Haga clic en **Guardar en el PC... (Save to PC...)**.
     2. Introduzca el nombre de archivo que aparece en la pantalla y, a continuación, haga clic en **Guardar (Save)**.
   - Para registrar la información registrada en el equipo:
     1. Haga clic en **Registrar a impres. (Register to Printer)**.
     2. Compruebe el mensaje que aparece en pantalla y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

        La información se registra en el equipo.

Modificación de un número de fax/teléfono con la Utilidad de marcación rápida

Siga el procedimiento que se indica a continuación para cambiar los números de teléfono/fax.

Nota

* Antes de cambiar los números de teléfono/fax con Utilidad de marcación rápida, compruebe que no hay ninguna operación de fax en curso.

1. Inicio de la Utilidad de marcación rápida.

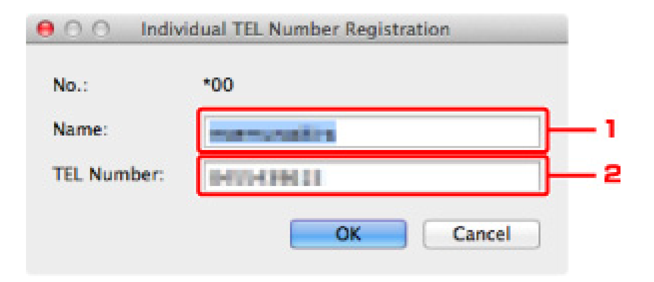
2. Seleccione el equipo en el cuadro de lista **Nombre de la impresora: (Printer Name:)**, a continuación, haga clic en **Mostrar configuración de la impresora (Display Printer Settings)**.

3. Haga clic en **Registro del número de TEL (TEL Number Registration)** en la **Lista de elementos de configuración: (Setting Item List:)**.

   Aparecerá la lista de números de teléfono/fax registrados.

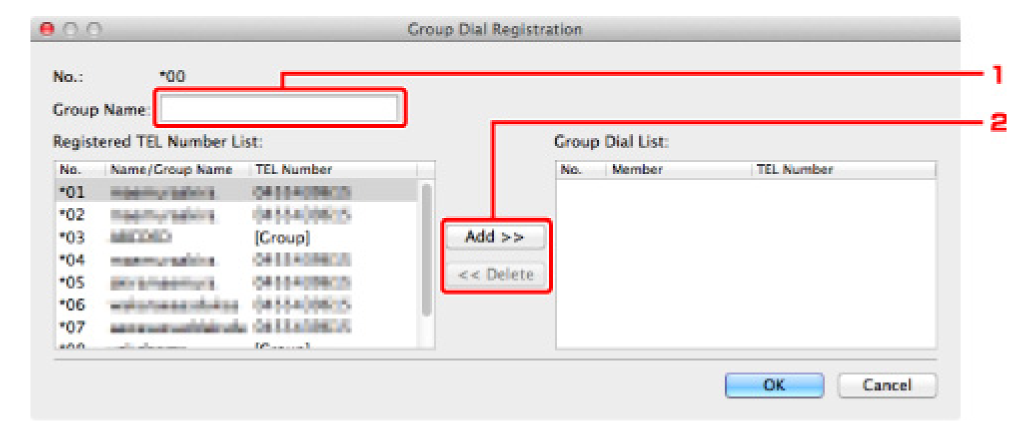
4. Seleccione un código de la lista para cambiarlo y después haga clic en **Editar... (Edit...)**.

   * Si se selecciona un número de teléfono/fax individual:

     1. Escriba el nombre nuevo.
     2. Introduzca el número de teléfono/fax nuevo.

   * Si se selecciona una marcación por grupo:

     1. Escriba el nombre del grupo nuevo.
     2. Añada un miembro a la marcación por grupo o elimínelo de ésta.

Para añadir un miembro:

Seleccione el código para añadirlo a la marcación por grupo y, a continuación, haga clic en **Agregar >> (Add >>)**.

Para eliminar un miembro:

Seleccione el código para eliminarlo de la marcación por grupo y, a continuación, haga clic en **<< Eliminar (<< Delete)**.

5. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

Para continuar cambiando números de teléfono/fax o grupos por marcación, repita los pasos 4 y 5.

- Para guardar la información editada en el ordenador:
  1. Haga clic en **Guardar en el PC... (Save to PC...)**.
  2. Introduzca el nombre de archivo que aparece en la pantalla y, a continuación, haga clic en **Guardar (Save)**.
- Para registrar la información editada en el equipo:
  1. Haga clic en **Registrar a impres. (Register to Printer)**.
  2. Compruebe el mensaje que aparece en pantalla y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

     La información se registra en el equipo.

Eliminación de un número de fax/teléfono con la Utilidad de marcación rápida

Siga el procedimiento que se indica a continuación para eliminar los números de teléfono/fax.

Nota

- Antes de eliminar los números de teléfono/fax con Utilidad de marcación rápida, compruebe que no hay ninguna operación de fax en curso.

1. Inicio de la Utilidad de marcación rápida.

2. Seleccione el equipo en el cuadro de lista **Nombre de la impresora: (Printer Name:)**, a continuación, haga clic en **Mostrar configuración de la impresora (Display Printer Settings)**.

3. Haga clic en **Registro del número de TEL (TEL Number Registration)** en la **Lista de elementos de configuración: (Setting Item List:)**.

   Aparecerá la lista de números de teléfono/fax registrados.

4. Seleccione un código para eliminarlo de la lista y, a continuación, haga clic en **Eliminar (Delete)**.

   Se elimina el número de teléfono/fax seleccionado.

   Para continuar eliminando números de teléfono/fax, repita el paso 4.

   Nota

   - Para eliminar los números de teléfono/fax de la lista haga clic en **Seleccionar todo (Select All)** y después en **Eliminar (Delete)**.

   - Para guardar la información editada en el ordenador:
     1. Haga clic en **Guardar en el PC... (Save to PC...)**.
     2. Introduzca el nombre de archivo que aparece en la pantalla y, a continuación, haga clic en **Guardar (Save)**.
   - Para registrar la información editada en el equipo:
     1. Haga clic en **Registrar a impres. (Register to Printer)**.
     2. Compruebe el mensaje que aparece en pantalla y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

        La información se registra en el equipo.

Cambio de información de remitente con la Utilidad de marcación rápida

Siga el procedimiento que se indica a continuación para cambiar el nombre del usuario o el número de teléfono/fax.

1. Inicio de la Utilidad de marcación rápida.

2. Seleccione el equipo en el cuadro de lista **Nombre de la impresora: (Printer Name:)**, a continuación, haga clic en **Mostrar configuración de la impresora (Display Printer Settings)**.

3. Haga clic en **Configuración de información de usuario (User Information Setting)** en la **Lista de elementos de configuración: (Setting Item List:)**.

   Aparecerá la información del usuario.

4. Seleccione un elemento para modificarlo y después haga clic en **Editar... (Edit...)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Información de usuario (User Information)**.

5. Escriba el nuevo nombre de usuario en **Nombre de usuario (User Name)** y el número de teléfono/fax en **Nº TEL (TEL Number)** y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

   - Para guardar la información editada en el ordenador:
     1. Haga clic en **Guardar en el PC... (Save to PC...)**.
     2. Introduzca el nombre de archivo que aparece en la pantalla y, a continuación, haga clic en **Guardar (Save)**.
   - Para registrar la información editada en el equipo:
     1. Haga clic en **Registrar a impres. (Register to Printer)**.
     2. Compruebe el mensaje que aparece en pantalla y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

        La información se registra en el equipo.

Registro/cambio de número rechazado con la Utilidad de marcación rápida

Para registrar, cambiar o eliminar los números rechazados, siga el procedimiento que se indica a continuación.

1. Inicio de la Utilidad de marcación rápida.

2. Seleccione el equipo en el cuadro de lista **Nombre de la impresora: (Printer Name:)**, a continuación, haga clic en **Mostrar configuración de la impresora (Display Printer Settings)**.

3. Haga clic en **Configuración de números rechazados (Rejected Number Setting)** en la **Lista de elementos de configuración: (Setting Item List:)**.

   Aparecerá la lista de números rechazados.

   - Para registrar un número rechazado:
     1. Seleccione un código que esté libre de la lista y después haga clic en **Editar... (Edit...)**.
     2. Escriba el número de teléfono/fax en el cuadro de diálogo **Número rechazado (Rejected Number)** y después haga clic en **Aceptar (OK)**.
   - Para cambiar un número rechazado:
     1. Seleccione un código de la lista para cambiarlo y después haga clic en **Editar... (Edit...)**.
     2. Escriba el número de teléfono/fax en el cuadro de diálogo **Número rechazado (Rejected Number)** y después haga clic en **Aceptar (OK)**.
   - Para eliminar un número rechazado:
     1. Seleccione un código para eliminarlo de la lista y, a continuación, haga clic en **Eliminar (Delete)**.

        Se elimina el número de teléfono/fax seleccionado.

        Nota

        - Para eliminar los números de teléfono/fax de la lista haga clic en **Seleccionar todo (Select All)** y después en **Eliminar (Delete)**.

Cómo llamar la información registrada desde el ordenador y registrar la información en el Equipo

Puede registrar los números de teléfono/fax, el nombre del usuario, el número de fax/teléfono del usuario y los números rechazados guardados en el ordenador al equipo.

1. Inicio de la Utilidad de marcación rápida.

2. Seleccione el equipo en el cuadro de lista **Nombre de la impresora: (Printer Name:)**, a continuación, haga clic en **Mostrar configuración de la impresora (Display Printer Settings)**.

3. Haga clic en **Cargar desde el PC... (Load from PC...)**.

4. Seleccione el archivo RSD (*.rsd) para registrar la información en el equipo.

5. Haga clic en **Abrir (Open)** en el cuadro de diálogo.

6. Haga clic en **Registrar a impres. (Register to Printer)**.

   La información registrada en el ordenador se registra en el equipo.

Desinstalación de la Utilidad de marcación rápida

Siga el procedimiento que se describe a continuación para desinstalar la Utilidad de marcación rápida.

1. Seleccione **Aplicaciones (Applications)** en el menú **Ir (Go)** del Finder, haga doble clic en **Canon Utilities** > **Utilidad de marcación rápida (Speed Dial Utility)** y, a continuación, arrastre el icono de **Utilidad de marcación rápida (Speed Dial Utility)** a la papelera.

Nota

- Para volver a instalar la Utilidad de marcación rápida, desinstale la Utilidad de marcación rápida y, a continuación, ejecute el CD-ROM de instalación.

Recepción de faxes

Recepción de faxes

En esta sección se describe la preparación necesaria para recibir un fax y cómo recibir un fax.

Preparación para la recepción de un fax

Realice los preparativos para recibir un fax según el procedimiento siguiente.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

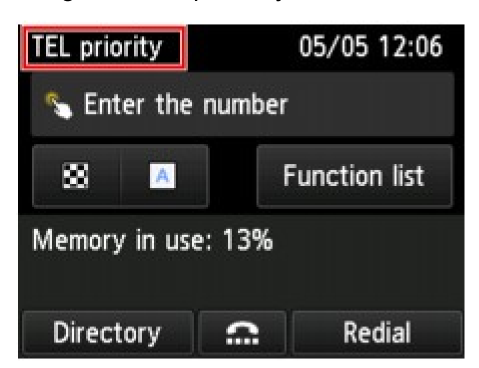
2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **FAX**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de espera de fax.

3. Compruebe la configuración del modo de recepción.

   Asegúrese de que el ajuste del modo de recepción se muestra en la pantalla de espera del fax.



 **Nota**

* Para obtener más información sobre cómo cambiar el modo de recepción:

  Establecimiento del modo de recepción

4. Cargue el papel.

   Cargue las hojas de papel normal.

5. Si fuese necesario, especifique las opciones de configuración del papel.

   Cambio de la configuración del papel

   Esto completa la preparación para la recepción del fax.

   Cuando se recibe un fax, se imprimir en el papel cargado automáticamente.

Recepción de faxes

El procedimiento de recepción varía en función del modo de recepción seleccionado.

Nota

* Para obtener más información sobre el modo de recepción:

Establecimiento del modo de recepción

- Puede especificar la configuración avanzada de cada modo de recepción.

  Para obtener más información acerca de la configuración avanzada de cada modo de recepción:

  Configuración avanzada del modo de recepción

- Cuando el equipo no puede imprimir un fax recibido, el equipo guarda temporalmente dicho fax sin imprimir en la memoria (memoria de recepción).

  Recepción en memoria

- Al recibir un fax, puede guardar los faxes recibidos en una unidad flash USB como archivos PDF automáticamente o reenviar los faxes recibidos a la carpeta compartida en el ordenador como archivos PDF automáticamente.

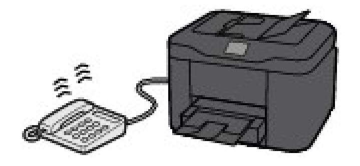
  Cómo guardar automáticamente faxes recibidos en una unidad flash USB

  Cómo enviar los faxes recibidos automáticamente a la carpeta compartida en el ordenador

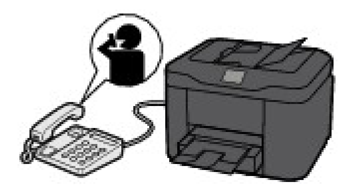
Si está seleccionado Modo prioridad teléfono (TEL priority mode):

- **Cuando la llamada es un fax:**

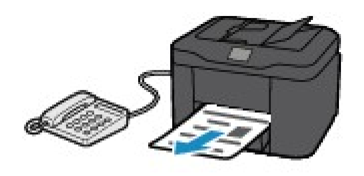
  El teléfono sonará cuando entre una llamada.



  Levante el auricular. Si oye el tono del fax, espere al menos 5 segundos hasta que se detenga y cuelgue el auricular.



  El equipo recibirá el fax.



Nota

- Si el equipo no cambia a recepción de fax, vuelva a seleccionar **FAX** en la pantalla INICIO, a continuación el botón **Color** o **Negro (Black)** para recibir el fax.
- Para recibir un fax sin levantar el auricular, seleccione **Inter. manual/auto: ON (Manual/auto switch: ON)** en **Avanzada (Advanced)**. **Hora inicio recepción (RX start time)** le permite especificar el número de segundos hasta que el equipo cambia a recepción de fax.
- Si está suscrito a un servicio de llamada dúplex en Hong Kong, el teléfono sonará un número especificado de veces cuando haya una llamada entrante con un patrón de tonos distintivo de fax. A continuación, el equipo cambiará automáticamente al modo de recepción de fax sin descolgar el auricular.

El número de veces que sonará el teléfono hasta cambiar a la recepción de fax se puede cambiar.

- Configure el equipo para que pueda iniciar la recepción del fax desde un teléfono conectado (recepción remota).

  Recepción remota

- **Cuando haya un contestador automático conectado al equipo:**

  - Si el contestador automático está definido en modo de respuesta, seleccione **RX fácil de usar: ON (User-friendly RX: ON)** en **Avanzada (Advanced)**. Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá automáticamente.

  - Si el modo contestador está desactivado en el contestador automático, levante el auricular. Si oye el tono del fax, espere al menos 5 segundos hasta que se detenga y cuelgue el auricular.

  - Si **Inter. manual/auto: ON (Manual/auto switch: ON)** está seleccionado en **Avanzada (Advanced)**, ajuste **Hora inicio recepción (RX start time)** para que transcurra más tiempo antes de que el contestador automático empiece a reproducir el mensaje. Después de establecer esta configuración, recomendamos llamar al contestador automático utilizando un teléfono móvil, etc. para confirmar que los mensajes se graban correctamente en el contestador automático.

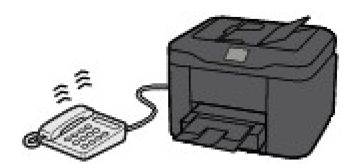
  - Establezca el contestador automático en el modo de respuesta y configúrelo de la siguiente manera:

    - El mensaje no debe tener una duración superior a 15 segundos.

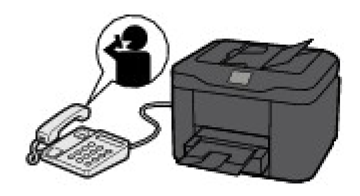
    - En el mensaje, indique a las personas que llama cómo se envía un fax.

- **Cuando la llamada es de voz:**

  El teléfono sonará cuando entre una llamada.



Descuelgue el auricular y hable.



Nota

- Si el equipo cambia inesperadamente a la recepción de fax durante las llamadas telefónicas, seleccione **RX fácil de usar: OFF (User-friendly RX: OFF)** en **Avanzada (Advanced)**.

- Si **Inter. manual/auto: ON (Manual/auto switch: ON)** está seleccionado en **Avanzada (Advanced)**, debe responder a las llamadas entrantes levantando el auricular antes de que transcurra el tiempo especificado en **Hora inicio recepción (RX start time)**. De lo contrario, el equipo cambiará a la recepción de fax.

Si está seleccionado Modo solo fax (FAX only mode):

- **Cuando la llamada es un fax:**

  El equipo recibirá el fax automáticamente.



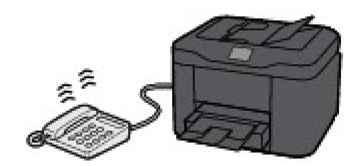
Nota

- Si hay un teléfono conectado al equipo, el teléfono sonará cuando entre una llamada.
- Puede cambiar el número de veces que sonará el teléfono con **Número tonos (Ring count)** en **Avanzada (Advanced)**.

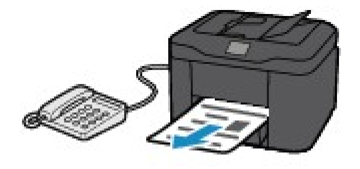
Si está seleccionado DRPD o Conmutador de red (Network switch):

- **Cuando la llamada es un fax:**

  El teléfono sonará cuando entre una llamada.



El equipo recibirá el fax automáticamente cuando detecte el patrón de llamada del fax.



Nota

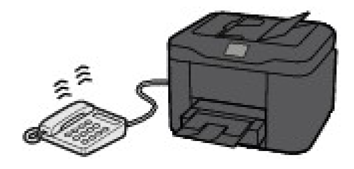
- Puede cambiar el número de veces que sonará el teléfono.

  Configuración avanzada del modo de recepción

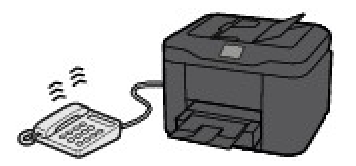
- **Cuando la llamada es de voz:**

  El teléfono sonará cuando entre una llamada.

  Si el equipo no detecta el patrón de llamada del fax, el teléfono seguirá sonando.



Descuelgue el auricular y hable.



Nota

- Para utilizar esta función, contrate un servicio compatible ofrecido por su compañía telefónica.
- **Para DRPD**

  Deberá seleccionar el patrón de tono adecuado en el equipo.

  Establecimiento del patrón de llamada DRPD (sólo EE UU y Canadá)
- **Para conmutador de red**

  El nombre de este servicio varía dependiendo del país o región de compra. Puede que esta opción no esté disponible según el país o región de compra.

Cambio de la configuración del papel

El equipo imprime los faxes recibidos en el papel que esté cargado previamente en el equipo. Con el panel de control se puede modificar la configuración del papel para imprimir los faxes. Asegúrese de que la configuración es la apropiada para el papel cargado.

Importante

- Si el tamaño del papel cargado es distinto del especificado en el ajuste de tamaño de papel, los faxes recibidos se almacenan en la memoria del equipo y se muestra **Compruebe el tamaño de página y puntee [OK]. (Check the page size and tap [OK].)** en la pantalla táctil. En este caso, cargue papel del mismo tamaño que el especificado en ajuste de tamaño de papel y, a continuación, puntee **OK**.

  También puede pulsar el botón **Parar (Stop)** para cerrar el mensaje e imprimir posteriormente los documentos guardados en la memoria del equipo.

  Cómo imprimir un documento desde la memoria del equipo

- Si no hay papel cargado o si se agota durante la impresión, los faxes recibidos se guardan en la memoria del equipo y se muestra el mensaje de error que indica que no hay papel en la pantalla táctil. En este caso, cargue papel y puntee **OK**.

  También puede pulsar el botón **Parar (Stop)** para cerrar el mensaje e imprimir posteriormente los documentos guardados en la memoria del equipo.

  Cómo imprimir un documento desde la memoria del equipo

Nota

- Si el remitente envía un documento cuyo tamaño es superior a Carta o Legal, por ejemplo, de 11 x 17 pulgadas, quizás su equipo lo reduzca automáticamente para enviarlo o lo divida o sólo transmita parte del original.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **FAX**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de espera de fax.

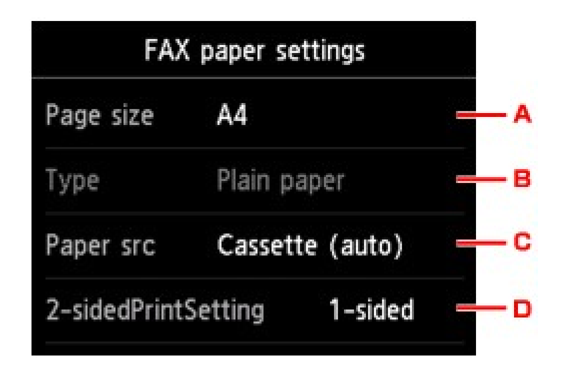
3. Puntee en **List. funciones (Function list)**.

   Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

4. Puntee en **Configuración de papel FAX (FAX paper settings)**.

   Se muestra la pantalla **Configuración de papel FAX (FAX paper settings)**.

5. Especifique la configuración.



A. **Tm. pág. (Page size)**

   Seleccione el tamaño de página entre **A4**, **Carta (Letter)** o **Legal**.

B. **Tipo (Type)** (tipo de soporte)

   El tipo de papel está establecido como **Papel normal (Plain paper)**.

C. **Ft papel (Paper src)** (Origen del papel)

   Seleccione el cassette para alimentación de papel.

   Seleccionar **Cassette (auto)** permite al equipo alimentar papel desde el cassette 2 cuando el cassette 1 se queda sin papel en las condiciones siguientes.

   - Hay cargado papel normal de tamaño A4, Carta o Legal en el cassette 1 y el cassette 2.
   - Se ha seleccionado **Sí (Yes)** para **Cam. ali. auto (Auto feed switch)** en **Configuración de cassette (Cassette settings)**.

D. **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)**

   Seleccione impresión a doble cara o a una cara.

   La impresión a doble cara está disponible para faxes en blanco y negro. Los faxes en color se imprimen a una cara independientemente de esta configuración.

   Después de seleccionar **2 caras (2-sided)** para **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)**, puntee **Avanzada (Advanced)** para especificar el lado de grapado.

   Nota

   - Cuando **Tm. pág. (Page size)** se define en **A4** o **Carta (Letter)**, los faxes recibidos se imprimen en las dos caras del papel.

6. Para volver a la pantalla de modo de espera de fax, pulse dos veces el botón **Atrás (Back)**.

Recepción en memoria

Si el equipo no ha podido imprimir el fax recibido, este se guarda en la memoria del equipo. La luz **Memoria FAX (FAX Memory)** está encendida y aparece **Recibido en memoria. (Received in memory.)** en la pantalla de pausa del fax.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo. La próxima vez que encienda el equipo, puntee **OK** después de mostrar una pantalla de confirmación. Se imprimirá la lista de los faxes eliminados de la memoria del equipo (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA (MEMORY CLEAR REPORT)).

Si el equipo recibe un fax en una de las siguientes condiciones, el fax recibido se guardará automáticamente en la memoria del equipo.

- **El equipo está establecido para guardar faxes recibidos en su memoria:**

  Si se selecciona **No imprimir (Do not print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** de **Configuración del fax (FAX settings)**, los faxes recibidos se almacenan en la memoria del equipo.

  Puede imprimir los faxes guardados en la memoria del equipo desde la pantalla **Referencia de memoria (Memory reference)** del menú de fax.

  Cómo imprimir un documento desde la memoria del equipo

  ### Nota

  - Para imprimir automáticamente los faxes recibidos, seleccione **Imprimir (Print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** en **Configuración del fax (FAX settings)**.

    Config. impresión automática (Auto print settings)

- **Se ha producido un error en el equipo:**

  Si selecciona **Imprimir (Print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** en **Configuración del fax (FAX settings)**, los faxes recibidos se imprimirán automáticamente. Sin embargo, si se produce cualquiera de los siguientes errores, el fax recibido no se imprimirá. En su lugar, el documento se guardará en la memoria del equipo.

  Cuando haya resuelto el error, el fax almacenado en la memoria del equipo se imprimirá automáticamente.

  - La cantidad de tinta restante no es suficiente para imprimir un fax:

    Sustituya el depósito de tinta.

    Sustitución de un depósito de tinta

    ### Nota

    - Se puede establecer que el equipo imprima de forma forzada el fax recibido aunque se haya agotado la tinta.

      Establezca **Imprimir cuando tinta agotada (Print when out of ink)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** bajo el menú **Configuración del fax (FAX settings)** en **Imprimir (Print)**.

No obstante, puede que parte del fax, o todo, no se imprima puesto que no hay tinta.

Asimismo, el contenido del fax no se guardará en la memoria del equipo.

Si la tinta ya se ha agotado, se recomienda seleccionar **No imprimir (Do not print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** bajo el menú **Configuración del fax (FAX settings)** para guardar el fax recibido en la memoria del equipo. Tras sustituir el depósito de tinta y seleccionar **Imprimir (Print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)**, el fax almacenado en la memoria del equipo se imprimirá automáticamente.

Config. impresión automática (Auto print settings)

- Se ha agotado el papel:

  Cargue el papel y puntee **OK** en la pantalla táctil.

- Se ha cargado un tamaño del papel distinto al especificado por **Tm. pág. (Page size)** en **Configuración de papel FAX (FAX paper settings)**:

  Cargue el mismo tamaño de papel que el especificado en **Tm. pág. (Page size)**, puntee en **Configuración de papel FAX (FAX paper settings)**, a continuación, puntee **OK** en la pantalla táctil.

- **Ha pulsado el botón Parar (Stop) para cancelar la impresión de un fax:**

  Pulse el botón **INICIO (HOME)** y puntee **FAX** para reanudar la impresión del fax.

Nota

- El equipo puede almacenar hasta 250 páginas como máximo* (máx. 30 documentos) de faxes en la memoria del equipo.

  * En base a la tabla ITU-T Nº. 1 (modo estándar)

- Si la memoria del equipo se llena durante la recepción de memoria, solo se guardarán en la memoria las páginas que ya se hayan recibido. Imprima los faxes recibidos almacenados en la memoria del equipo, guárdelos en la unidad flash USB o reenvíe los faxes recibidos a la carpeta compartida del ordenador y, a continuación, elimínelos de la memoria del equipo y pida al remitente que vuelva a enviar los faxes.

  Documentos guardados en la memoria del equipo

Recepción de faxes mediante funciones útiles

- Cómo guardar automáticamente faxes recibidos en una unidad flash USB
- Cómo enviar los faxes recibidos automáticamente a la carpeta compartida en el ordenador
- Recepción remota
- Cómo rechazar la recepción de un fax
- Uso del servicio de identificación de llamadas para rechazar llamadas

Cómo guardar automáticamente faxes recibidos en una unidad flash USB

Al recibir un fax, puede guardarlo automáticamente como PDF en una unidad flash USB.

En esta sección se describe el procedimiento para permitir que el equipo guarde automáticamente los faxes recibidos escanear una unidad flash USB.

Importante

- No extraiga la unidad flash USB del equipo cuando el equipo esté definido para guardar automáticamente faxes recibidos en una unidad flash USB.
- Por motivos de seguridad, recomendamos la copia de seguridad de los faxes guardados en una unidad flash USB en otros soportes de forma periódica para evitar incidentes imprevistos.
- No asumimos ninguna responsabilidad por los daños o pérdidas de datos producidos por cualquier motivo, ni siquiera durante el periodo de garantía.
- **Esperando proces. documento. (Awaiting document processing.)** se muestra en la pantalla de pausa del fax y los faxes se almacenan en la memoria del equipo cuando no lo hacen en la unidad flash USB debido a que la unidad flash USB no se ha insertado o no permite la escritura.

  También puede guardar manualmente los faxes que se hayan guardado en la memoria del equipo en la unidad flash USB. Elimine el fax innecesario de la memoria del equipo tras guardarlo en la unidad flash USB.

  Cómo guardar un documento de la memoria del equipo en una unidad flash USB

  Cómo eliminar un documento desde la memoria del equipo

1. Compruebe que el equipo está encendido.
2. Inserte la unidad flash USB en el puerto de la unidad flash USB.
3. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control
4. Puntee en **Configuración dispositivo (Device settings)**.
5. Puntee en **Configuración del fax (FAX settings)**.
6. Puntee en **Config. guardar automáticamente (Auto save setting)**.
7. Puntee en **ON**.
8. Puntee en **Unidad flash USB (USB flash drive)**.

Nota

- Se pueden guardar hasta 250 páginas o faxes como un archivo PDF.

- Se pueden guardar hasta 2000 archivos PDF en una unidad flash USB.
- Si se extrae la unidad flash USB o se llena cuando está en curso la acción de guardar los faxes, en la pantalla táctil se mostrará el mensaje de error. Puntee **OK** para descartar el error.
- El nombre de archivo y carpeta o los faxes guardados en la unidad flash USB siguen esta nomenclatura:
  - Nombre de carpeta: CANON_SC\FAXDOC\0001
  - Nombre de archivo (extensión de archivo: PDF): números consecutivos, comenzando en FAX_0001
  - Fecha del archivo: la fecha y la hora al guardar, como se establecen en el equipo.

    Para obtener más información sobre cómo ajustar la fecha y hora:

    Configuración de la fecha y la hora
- Al extraer la unidad flash USB, defina la opción **Config. guardar automáticamente (Auto save setting)** en **OFF**.

Cómo enviar los faxes recibidos automáticamente a la carpeta compartida en el ordenador

Puede reenviar los faxes recibidos a la carpeta compartida en el ordenador como archivos PDF automáticamente.

En esta sección se describe el procedimiento para permitir que el equipo reenvíe faxes recibidos a la carpeta compartida del ordenador automáticamente.

Importante

- No desconecte el equipo del ordenador mientras el equipo está configurado para reenviar faxes recibidos a la carpeta compartida del ordenador automáticamente.
- No asumimos ninguna responsabilidad por los daños o pérdidas de datos producidos por cualquier motivo, ni siquiera durante el periodo de garantía.
- **Esperando proces. documento. (Awaiting document processing.)** se muestra en la pantalla de pausa del fax y los faxes se almacenan en la memoria del equipo cuando los faxes recibidos no se reenvían a la carpeta compartida porque el equipo no está conectado al ordenador o porque la configuración de carpeta compartida ha cambiado.

  Puede reenviar los faxes almacenados que se hayan guardado en la memoria del equipo a la carpeta compartida en el ordenador manualmente. Elimine el fax innecesario de la memoria del equipo después de reenviarlo a la carpeta compartida.

  Reenvío de un documento en la memoria del equipo a la carpeta compartida del ordenador

  Cómo eliminar un documento desde la memoria del equipo

Nota

- Registrar la carpeta de destino utilizando Canon Quick Toolbox de antemano.

  Para obtener más información sobre cómo registrar la carpeta de destino:

  Configuración de la carpeta de destino

1. Compruebe que el equipo está encendido.
2. Asegúrese de que el equipo esté conectado al ordenador de destino.
3. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control
4. Puntee en **Configuración dispositivo (Device settings)**.
5. Puntee en **Configuración del fax (FAX settings)**.
6. Puntee en **Config. guardar automáticamente (Auto save setting)**.
7. Puntee en **ON**.

8. Puntee en **Carpeta de destino (Destination folder)**.

9. Seleccione una carpeta compartida.

   Nota

   - Cuando especifique un código PIN para una carpeta registrada, aparece una pantalla que le solicita que introduzca un código PIN. La introducción del código PIN le permite asignar la carpeta compartida como destino.

Nota

- Se pueden reenviar hasta 250 páginas o faxes como un archivo PDF.
- Puede reenviar hasta 2000 archivos PDF a la carpeta compartida del ordenador.
- Si el equipo se desconecta del ordenador o si se producen errores de escritura en el ordenador mientras se están guardando faxes, se muestra el mensaje de error en la pantalla táctil. Puntee **OK** para descartar el error.
- Los faxes reenviados a la carpeta compartida se nombran con el número de serie a partir de FAX_0001 (extensión de archivo: PDF).
- Al desconectar el equipo con el ordenador, defina **Config. guardar automáticamente (Auto save setting)** en **OFF**.

Recepción remota

Si el equipo esta situado lejos del teléfono, descuelgue el auricular conectado al equipo y marque 25 (ID de recepción remota) para recibir los faxes (recepción remota).

- Si utiliza una línea de pulso rotativo, cambie temporalmente el teléfono a la marcación por tonos. Para obtener más información sobre cómo cambiar a la marcación por tonos, consulte el manual de instrucciones del teléfono.
- En el caso de que el equipo tenga conectado un contestador automático que pueda realizar operaciones de control remoto, el código de seguridad de esta función puede ser el mismo que el de la recepción remota. En este caso, cambie el ID de recepción remota en **ID de recepción remota (Remote RX ID)** en **Recepción remota (Remote RX)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** en **Configuración del fax (FAX settings)**.

  Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)

  La recepción remota se puede deshabilitar.

Cómo rechazar la recepción de un fax

Se puede establecer que el equipo rechace los faxes sin información de remitente o los de determinados remitentes.

Seleccione una de las condiciones siguientes para rechazar los faxes.

- Faxes sin identificación de remitente.
- Faxes de remitentes no registrados en el directorio del equipo.
- Faxes de remitentes registrados en el equipo como números rechazados.

Seleccione una condición de rechazo de fax conforme al procedimiento que se indica a continuación.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control

3. Puntee en **Configuración dispositivo (Device settings)**.

4. Puntee en **Configuración del fax (FAX settings)**.

5. Puntee en **Control de seguridad (Security control)**.

6. Puntee en **Rechazo de recepción de fax (FAX reception reject)**.

7. Puntee en **ON**.

8. Seleccione una condición de rechazo de recepción de fax.

   Sin info. de remitente (No sender info.)

   Rechaza los faxes que no incluyan la identificación de remitente.

   No está en el directorio (Not in directory)

   Rechaza faxes de los remitentes no registrados en el directorio del equipo.

   Números rechazados (Rejected numbers)

   Rechaza los faxes de los remitentes registrados en el equipo como números rechazados.

   Para obtener detalles sobre la forma de registrar números rechazados, consulte Cómo registrar un número rechazado.

Nota

- Cuando el equipo rechaza la recepción, se muestra **Recepción rechazada. (Reception rejected.)** en la pantalla de pausa del fax.
- Cuando se selecciona otra configuración distinta a **Sin info. de remitente (No sender info.)** también se rechazan los faxes sin identificación de remitente.

Cómo registrar un número rechazado

Registre el número rechazado mediante el procedimiento que se indica a continuación.

1. Cuando se muestre la pantalla de confirmación para registrar el número rechazado, puntee **Sí (Yes)**.

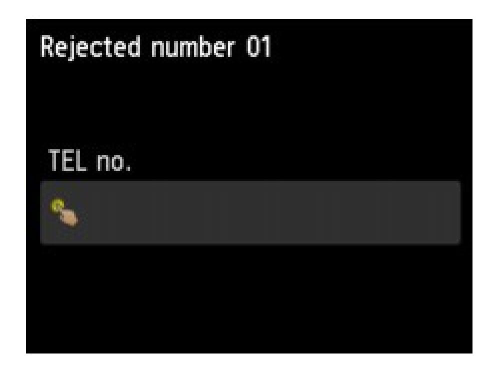
2. Seleccione un número de registro.

3. Seleccione un método de registro.

   Registre el número rechazado en función del método de registro.

   - **Introduciendo el número (By entering the number)**

     Al seleccionar este método de registro, aparece la pantalla que permite registrar el número de teléfono/fax.

     Puntee el campo de entrada de números de fax/teléfono para mostrar la pantalla para introducir el número de fax/teléfono. Introduzca el número de fax/teléfono que desee registrar y, a continuación, puntee **OK**.

   - **En registro llamadas salientes (From outgoing call log)**

     Al seleccionar este método de registro, aparece la pantalla que permite seleccionar el número de teléfono/fax de los registros de llamadas salientes.

     Puntee un número de fax/teléfono que desee registrar.

   - **En registro llamadas entrantes (From incoming call log)**

     Al seleccionar este método de registro, aparece la pantalla que permite seleccionar el número de teléfono/fax o el nombre de los registros de llamadas entrantes.



Puntee un número de fax/teléfono o un nombre que desee registrar.

Nota

- Puede que el método de registro no esté disponible en función del país o la región de compra.

4. Puntee **Registrar (Register)** para terminar el registro.

Nota

- Para registrar otro número rechazado, seleccione otro número de registro y, a continuación, registre el número rechazado.

  Se pueden registrar hasta 10 números rechazados.
- Se puede imprimir la lista de los números rechazados (LISTA DE NÚMEROS RECHAZADOS (REJECTED NUMBER LIST)).

  Resumen de informes y listas
- Para cambiar el número rechazado registrado:
  1. Seleccione un número rechazado registrado que desee cambiar.
  2. Puntee en **Editar (Edit)**.
  3. Puntee el campo de entrada de los números de fax/teléfono.

     Se mostrará la pantalla para cambiar el número rechazado registrado.
  4. Cambie el número rechazado registrado de la misma manera que al realizar el registro.
  5. Concluya el registro de la misma manera que al realizar el registro.
- Para eliminar el número rechazado registrado:
  1. Seleccione un número rechazado registrado que desee eliminar.
  2. Puntee en **Eliminar (Delete)**.

     Aparecerá la pantalla de confirmación.
  3. Puntee en **Sí (Yes)**.
- También puede registrar el número rechazado punteando **List. funciones (Function list)** en la pantalla de pausa del fax y seleccionando, a continuación, **Números rechazados (Rejected numbers)** en **Registro n.º TEL (TEL number registration)**.

Uso del servicio de identificación de llamadas para rechazar llamadas

Si se suscribe al servicio de identificación de llamadas, el equipo detecta el ID del remitente. Si el ID del remitente coincide con la condición especificadas en este ajuste, el equipo rechaza la llamada de teléfono o la recepción del fax del remitente.

Nota

* Esta opción quizás no sea compatible en función del país o la región de compra.

  Póngase en contacto con su compañía telefónica para comprobar si proporciona este servicio.

Especifique la configuración mediante el procedimiento que se indica a continuación.

1. Compruebe que el equipo está encendido.
2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en  **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control
3. Puntee en **Configuración dispositivo (Device settings)**.
4. Puntee en **Configuración del fax (FAX settings)**.
5. Puntee en **Control de seguridad (Security control)**.
6. Puntee en **Rechazo de llamadas (Caller rejection)**.
7. Puntee en **Sí (Yes)**.

   Se muestra la pantalla **Condic. rechazo llamadas (Caller rejection conditions)**.
8. Especifique las condiciones de rechazo.

   Puntee un elemento de configuración y seleccione **Aceptar (Accept)** o **Rechazar (Reject)**.

   Nº anónimo (Anonymous no.)
      Selecciona si se rechaza una llamada de teléfono o la recepción de un fax de un número anónimo.

   Nº fuera de área (Out of area no.)
      Selecciona si se rechaza una llamada de teléfono o la recepción de un fax que proceda de fuera del área del servicio suscrito.

   Números rechazados (Rejected numbers)
      Selecciona si se rechaza una llamada de teléfono o la recepción de un fax de los números especificados.
9. Puntee en **OK** para concluir la especificación de las condiciones de rechazo.

Si selecciona **Rechazar (Reject)** para **Nº rechazado (Rejected numbers)**, se muestra **¿Registrar números rechazados? (Register rejected numbers?)** en la pantalla táctil. Puntee **Sí (Yes)**, a continuación registre el número rechazado.

Para obtener detalles sobre la forma de registrar números rechazados, consulte Cómo registrar un número rechazado.

Nota

- Aunque seleccione **Rechazar (Reject)**, el equipo sonará una vez.

  (Puede que el equipo no suene en función del país o la región de compra.)

Otras funciones de fax útiles

- Uso de servicios de información
- Transmisión/recepción de faxes con ECM
- Documentos guardados en la memoria del equipo
- Resumen de informes y listas

Uso de servicios de información

Puede utilizar varios servicios de información como, por ejemplo, los que proporcionan los bancos, o hacer reservas de avión u hotel. Como estos servicios requieren la marcación por tonos, es preciso cambiar temporalmente a la marcación por tonos si el equipo está conectado a una línea de pulso rotativo.

Uso de la línea de tonos

Uso de la línea de pulso rotativo

Importante

- Quizás necesite ponerse en contacto con los proveedores de tales servicios para obtener información sobre los mismos. Para conocer todos los detalles, póngase en contacto con los proveedores de los servicios.

Uso de la línea de tonos

- **Marcación con la función Marcar colgado**

  Nota

  - Puede utilizar la función Marcar colgado solo cuando **Configuración tecla colgar (Hook key setting)** en **Control de seguridad (Security control)** dentro de **Configuración del fax (FAX settings)** esté definida en **Activar (Enable)**.

    Control de seguridad (Security control)

  1. Compruebe que el equipo está encendido.
  2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **FAX**.

     Uso del panel de control

     Aparecerá la pantalla de espera de fax.
  3. Puntee en .
  4. Marque el número del servicio de información.
  5. Cuando conteste el mensaje grabado del servicio de información, puntee los números mediante la tecla numérica conforme indique el mensaje.
  6. Puntee en para terminar de utilizar del servicio.

- **Marcación utilizando el teléfono conectado al equipo**

  1. Compruebe que el equipo está encendido.
  2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **FAX**.

Uso del panel de control

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

3. Descuelgue el auricular del teléfono.

4. Utilice el teléfono para marcar el número del servicio de información.

5. Cuando conteste el mensaje grabado del servicio de información, utilice el teléfono para pulsar los números conforme indique el mensaje.

6. Cuelgue el teléfono para dejar de usar el servicio.

Uso de la línea de pulso rotativo

- **Marcación con la función Marcar colgado**

Nota

- Puede utilizar la función Marcar colgado solo cuando **Configuración tecla colgar (Hook key setting)** en **Control de seguridad (Security control)** dentro de **Configuración del fax (FAX settings)** esté definida en **Activar (Enable)**.

  Control de seguridad (Security control)

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **FAX**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de espera de fax.

3. Puntee en .

4. Marque el número del servicio de información.

5. Cuando conteste el mensaje grabado del servicio de información, puntee la tecla de tono para cambiar a la marcación por tonos.

6. Puntee los números mediante la tecla numérica conforme indique el mensaje.

7. Puntee en para terminar de utilizar del servicio.

- **Marcación utilizando el teléfono conectado al equipo**

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en FAX.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de espera de fax.

3. Descuelgue el auricular del teléfono.

4. Utilice el teléfono para marcar el número del servicio de información.

5. Cuando conteste el mensaje grabado del servicio de información, utilice el teléfono para cambiar a la marcación por tonos.

   Cuando se marca el número del servicio de información con el teléfono conectado al equipo, es imposible utilizar el equipo para cambiar a la marcación por tonos. Para obtener información sobre cómo cambiar a la marcación por tonos, consulte el manual de instrucciones del teléfono.

6. Utilice el teléfono para pulsar los números conforme indique el mensaje.

7. Cuelgue el teléfono para dejar de usar el servicio.

Transmisión/recepción de faxes con ECM

Este equipo está configurado para enviar/recibir faxes en modo ECM (Error Correction Mode, modo de corrección de errores). Si el equipo de fax del destinatario es compatible con ECM, ECM corrige los errores automáticamente y vuelve a enviar el fax.

Nota

- Si el equipo de fax del destinatario o del remitente no es compatible con ECM, el fax se enviará/recibirá sin la corrección de errores automática.
- Para recibir faxes en color, compruebe que la opción **ECM RX** en **Config. comunicación avanzada (Adv. communication settings)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** dentro de **Configuración del fax (FAX settings)** se ha definido en **ON**.

  Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)

  Para desactivar la transmisión/recepción con ECM, defina **ECM TX** y **ECM RX** bajo el menú **Config. comunicación avanzada (Adv. communication settings)** en **OFF**.
- Cuando está activado ECM, la transmisión puede durar más.

Documentos guardados en la memoria del equipo

Si no se ha llevado a cabo el envío de un fax, o si el equipo no ha podido imprimir los faxes recibidos, dichos faxes se almacenarán en la memoria del equipo.

Si se produce un error durante una transmisión de fax, el documento no se guarda en la memoria del equipo.

En los casos siguientes, el equipo no es capaz de imprimir el fax recibido, por lo que lo guarda automáticamente en su memoria.

- **La cantidad de tinta restante no es suficiente para imprimir un fax.**
- **Al agotarse el papel.**
- **Se ha cargado un tamaño del papel distinto al especificado por Tm. pág. (Page size) en Configuración de papel FAX (FAX paper settings).**
- **Se ha seleccionado la opción No imprimir (Do not print) para Documentos recibidos (Received documents) en Config. impresión automática (Auto print settings), bajo Configuración del fax (FAX settings).**
- **Al pulsar el botón Parar (Stop) para cancelar la impresión del fax que se está recibiendo.**

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación del equipo, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

  Para obtener información sobre cómo desenchufar el cable de alimentación consulte Aviso sobre la desconexión del cable de alimentación.

Puede imprimir o eliminar los faxes guardados en la memoria del equipo. También puede guardar los faxes recibidos almacenados en la memoria del equipo en la unidad flash USB o reenviar los faxes recibidos almacenados en la memoria del equipo a la carpeta compartida del ordenador.

- Para imprimir un documento desde la memoria del equipo:

  Cómo imprimir un documento desde la memoria del equipo
- Para eliminar un documento de la memoria del equipo:

  Cómo eliminar un documento desde la memoria del equipo
- Para guardar un documento en una unidad flash USB

  Cómo guardar un documento de la memoria del equipo en una unidad flash USB
- Para reenviar un documento a la carpeta compartida en el ordenador

  Reenvío de un documento en la memoria del equipo a la carpeta compartida del ordenador

Nota

- Al confirmar, imprimir o eliminar un documento guardado en la memoria del equipo, hay que identificarlo por su número de transacción. Si desconoce el número de transacción del documento que le interesa, imprima primero la lista de documentos (LISTA MEMORIA (MEMORY LIST)).

  Para obtener más información acerca de la forma de imprimir la LISTA MEMORIA (MEMORY LIST), consulte Cómo imprimir un documento desde la memoria del equipo.

Cómo imprimir un documento desde la memoria del equipo

Puede imprimir un documento especificado desde la memoria del equipo o imprimir todos los documentos de la memoria de una sola vez.

Al imprimir un documento especificado, hay que identificarlo por su número de transacción. Si desconoce el número de transacción del documento que le interesa, imprima primero la lista de documentos (LISTA MEMORIA (MEMORY LIST)).

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Cargue el papel.

3. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **FAX**.

   Uso del panel de control

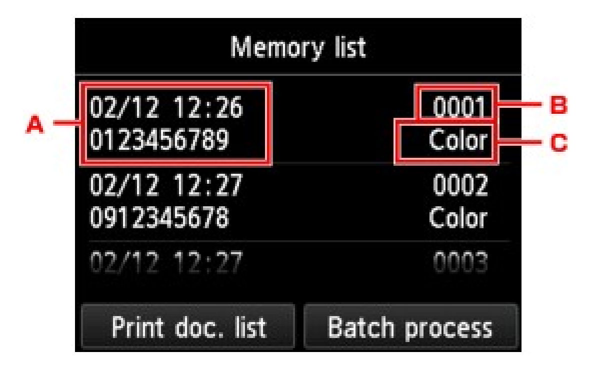
   Aparecerá la pantalla de espera de fax.

4. Puntee en **List. funciones (Function list)**.

   Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

5. Puntee en **Referencia de memoria (Memory reference)**.

   Se muestra la lista de memoria.



   A. Fecha y hora de la transacción y número de fax/teléfono
   B. Número de transacción (TX/RX n.º)

      Un número de transacción entre "0001" y "4999" indica el envío de un documento.

      Un número de transacción entre "5001" y "9999" indica la recepción de un documento.
   C. Información del color

      Color se muestra para la transmisión/recepción de color. No se muestra nada para la transmisión/recepción de blanco y negro.

Nota

- Si no hay ningún documento guardado en la memoria del equipo, aparece **No hay ningún documento en la memoria. (There is no document in memory.)**. Puntee **OK** para volver a la pantalla anterior.

6. Seleccione un menú de impresión.

- Para imprimir la lista de memoria (LISTA MEMORIA (MEMORY LIST)):

  Puede imprimir una lista de los documentos de la memoria del equipo punteando en **Imp lista doc (Print doc. list)**.

  Cuando aparezca la pantalla de confirmación de impresión, puntee **Sí (Yes)**. Se inicia la impresión.

  LISTA MEMORIA (MEMORY LIST) La lista de memoria muestra el número de transacción de los faxes no enviados o no impresos (N° TX/RX), el modo de transacción, el número de teléfono del destinatario y la fecha y hora de la transacción.

  Un número de transacción entre "0001" y "4999" en LISTA MEMORIA (MEMORY LIST) indica el envío de un documento. Un número de transacción entre "5001" y "9999" en LISTA MEMORIA (MEMORY LIST) indica la recepción de un documento.

- Para especificar un documento que desea imprimir:

  Seleccione el documento que desea imprimir en la pantalla **Lista de memoria (Memory list)**, puntee **Impr. doc. especificado (Print specified document)**.

  Nota

  - Si el documento especificado no está guardado en la memoria del equipo, aparece **No existe ningún documento que se pueda imprimir. (There is no document that can be printed.)**. Puntee **OK** para volver a la pantalla anterior.

  Se muestra la pantalla de confirmación para seleccionar si desea imprimir solo la primera página del documento.

  Cuando se selecciona **Sí (Yes)**, sólo se imprime la primera página del documento. El documento permanecerá guardado en la memoria del equipo.

  Cuando se selecciona **No**, se imprimen todas las páginas del documento. Aparecerá la pantalla que permite confirmar la eliminación del documento impreso en la memoria del equipo después de la impresión.

- Para imprimir todos los documentos almacenado en la memoria del equipo:

  Puntee en **Proces. lotes (Batch process)** y, a continuación, puntee en **Impr. todos los doc. RX (Print all RX documents)**.

  Cuando aparezca la pantalla de confirmación de impresión, puntee **Sí (Yes)**. Se imprimen todos los documentos de la memoria del equipo.

  Cada vez que se imprima un documento, aparecerá la pantalla que permite confirmar la eliminación del documento impreso en la memoria del equipo.

  Si puntea **Sí (Yes)**, se elimina el documento impreso en la memoria del equipo.

Cómo eliminar un documento desde la memoria del equipo

Puede eliminar un documento especificado de la memoria del equipo o eliminar todos los documentos de la memoria de una sola vez.

Nota

- Al eliminar un documento especificado, hay que identificarlo por su número de transacción. Si desconoce el número de transacción del documento que le interesa, imprima primero la lista de documentos (LISTA MEMORIA (MEMORY LIST)).

  Cómo imprimir un documento desde la memoria del equipo

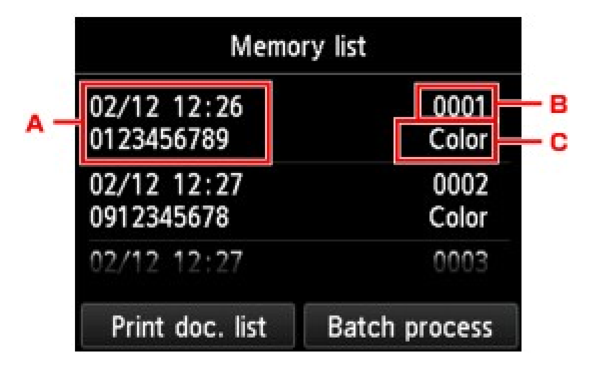
1. Compruebe que el equipo está encendido.
2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **FAX**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de espera de fax.
3. Puntee en **List. funciones (Function list)**.

   Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.
4. Puntee en **Referencia de memoria (Memory reference)**.

   Se muestra la lista de memoria.



   A. Fecha y hora de la transacción y número de fax/teléfono
   B. Número de transacción (TX/RX n.º)

      Un número de transacción entre "0001" y "4999" indica el envío de un documento.

      Un número de transacción entre "5001" y "9999" indica la recepción de un documento.
   C. Información del color

      Color se muestra para la transmisión/recepción de color. No se muestra nada para la transmisión/recepción de blanco y negro.

Nota

- Si no hay ningún documento guardado en la memoria del equipo, aparece **No hay ningún documento en la memoria. (There is no document in memory.)**. Puntee **OK** para volver a la pantalla anterior.

5. Seleccione un menú de eliminación.

    - Para especificar un documento que desea eliminar:

      Seleccione el documento que desea eliminar en la pantalla **Lista de memoria (Memory list)**, puntee **Elim. doc. especificado (Delete specified doc.)**.

      Nota

      - Si el documento especificado no está guardado en la memoria del equipo, aparece **No existe ningún documento que se pueda eliminar. (There is no document that can be deleted.)**. Puntee **OK** para volver a la pantalla anterior.

      Aparecerá la pantalla de confirmación.

      Si selecciona **Sí (Yes)**, se elimina el documento especificado de la memoria del equipo.

    - Para eliminar todos los documentos almacenados en la memoria del equipo:

      Puntee en **Proces. lotes (Batch process)**, a continuación, puntee en **Eliminar todos los doc. (Delete all documents)**.

      Aparecerá la pantalla de confirmación.

      Si selecciona **Sí (Yes)**, todos los documentos se eliminan de la memoria del equipo.

Cómo guardar un documento de la memoria del equipo en una unidad flash USB

Puede guardar los faxes recibidos almacenados en la memoria del equipo en una unidad flash USB como archivos PDF mediante el panel de control del equipo.

Puede guardar un documento específico de la memoria del equipo a la unidad flash USB o guardar de una vez todos lo documentos de la memoria en la unidad flash USB.

Importante

- No extraiga la unidad flash USB del equipo hasta que no se hayan guardado los datos por completo.
- Por motivos de seguridad, recomendamos la copia de seguridad de los faxes guardados en una unidad flash USB en otros soportes de forma periódica para evitar incidentes imprevistos.
- No asumimos ninguna responsabilidad por los daños o pérdidas de datos producidos por cualquier motivo, ni siquiera durante el periodo de garantía.

Nota

- Al guardar un documento específico, hay que identificarlo por su número de transacción. Si desconoce el número de transacción del documento que le interesa, imprima primero la lista de documentos (LISTA MEMORIA (MEMORY LIST)).

  Cómo imprimir un documento desde la memoria del equipo

- Después de guardar el fax de la memoria del equipo en la unidad flash USB, el fax seguirá almacenado en la memoria del equipo.

  Para obtener más información acerca de cómo eliminar el fax de la memoria del equipo, consulte Cómo eliminar un documento desde la memoria del equipo.

1. Compruebe que el equipo está encendido.

2. Inserte la unidad flash USB en el puerto de la unidad flash USB.

3. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **FAX**.

   Uso del panel de control

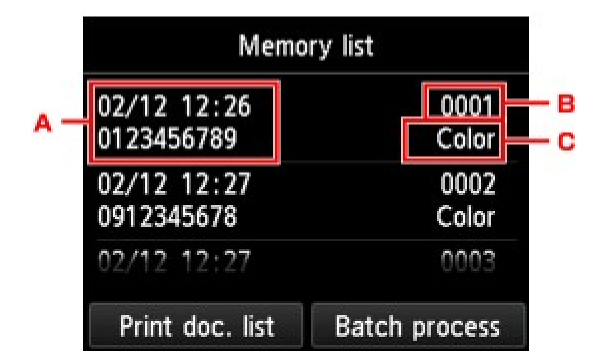
   Aparecerá la pantalla de espera de fax.

4. Puntee en **List. funciones (Function list)**.

   Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

5. Puntee en **Referencia de memoria (Memory reference)**.

   Se muestra la lista de memoria.



A. Fecha y hora de la transacción y número de fax/teléfono

B. Número de transacción (TX/RX n.º)

   Un número de transacción entre "0001" y "4999" indica el envío de un documento.

   Un número de transacción entre "5001" y "9999" indica la recepción de un documento.

C. Información del color

   Color se muestra para la transmisión/recepción de color. No se muestra nada para la transmisión/recepción de blanco y negro.

Nota

- Si no hay ningún documento guardado en la memoria del equipo, aparece **No hay ningún documento en la memoria. (There is no document in memory.)**. Puntee **OK** para volver a la pantalla anterior.

6. Seleccione un menú para guardar.

   - Para especificar un documento que guardar en la unidad flash USB:

     Seleccione el documento que desea guardar en la pantalla **Lista de memoria (Memory list)**, puntee **Guar. doc. especificado (Save specified document)**.

     Nota

     - Si el documento especificado no está guardado en la memoria del equipo, aparece **No existe ningún documento que se pueda guardar. (There is no document that can be saved.)**. Puntee **OK** para volver a la pantalla anterior.

     Puntee en **Unidad flash USB (USB flash drive)** como destino. El documento especificado se guardará en la unidad flash USB.

   - Para guardar todos los documentos recibidos que se hayan guardado en la memoria del equipo en la unidad flash USB.

     Puntee en **Proces. lotes (Batch process)**, a continuación puntee en **Guardar todos doc. RX (Save all RX documents)**.

     Puntee en **Unidad flash USB (USB flash drive)** como destino. Todos los documentos se guardan en la unidad flash USB.

Nota

- Se pueden guardar hasta 250 páginas o faxes como un archivo PDF.
- Se pueden guardar hasta 2000 archivos PDF en una unidad flash USB.
- Los faxes se guardan según el orden del número de transacción cuando se selecciona **Guardar todos doc. RX (Save all RX documents)**.

* Si se extrae la unidad flash USB o se llena cuando está en curso la acción de guardar los faxes, en la pantalla táctil se mostrará el mensaje de error. Puntee **OK** para descartar el error.
* El nombre de archivo y carpeta o los faxes guardados en la unidad flash USB siguen esta nomenclatura:
    * Nombre de carpeta: CANON_SC\FAXDOC\0001
    * Nombre de archivo (extensión de archivo: PDF): números consecutivos, comenzando en FAX_0001
    * Fecha del archivo: la fecha y la hora al guardar, como se establecen en el equipo.

      Para obtener más información sobre cómo ajustar la fecha y hora:

      Configuración de la fecha y la hora

Reenvío de un documento en la memoria del equipo a la carpeta compartida del ordenador

Puede reenviar los faxes recibidos almacenados en la memoria del equipo en una carpeta compartida en el equipo como archivos PDF mediante el panel de control del equipo.

Puede reenviar un documento específico de la memoria del equipo a la carpeta compartida del ordenador o reenviar a la vez todos los documentos de su memoria a la carpeta compartida del ordenador.

Importante

- No desconecte el equipo del ordenador mientras el equipo reenvía faxes a la carpeta compartida del ordenador.
- No asumimos ninguna responsabilidad por los daños o pérdidas de datos producidos por cualquier motivo, ni siquiera durante el periodo de garantía.

Nota

- Registrar la carpeta de destino utilizando Canon Quick Toolbox de antemano.

  Para obtener más información sobre cómo registrar la carpeta de destino:

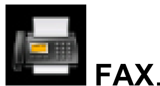
  Configuración de la carpeta de destino

- Al reenviar un documento especificado, hay que identificarlo por su número de transacción. Si desconoce el número de transacción del documento que le interesa, imprima primero la lista de documentos (LISTA MEMORIA (MEMORY LIST)).

  Cómo imprimir un documento desde la memoria del equipo

- Después de reenviar el fax de la memoria del equipo a la carpeta compartida del ordenador, el fax seguirá almacenado en la memoria del equipo.

  Para obtener más información acerca de cómo eliminar el fax de la memoria del equipo, consulte Cómo eliminar un documento desde la memoria del equipo.

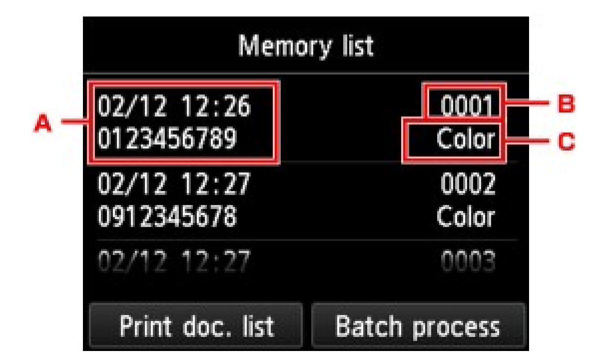
1. Compruebe que el equipo está encendido.
2. Asegúrese de que el equipo esté conectado al ordenador de destino.
3. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en  **FAX**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de espera de fax.
4. Puntee en **List. funciones (Function list)**.

   Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.
5. Puntee en **Referencia de memoria (Memory reference)**.

   Se muestra la lista de memoria.



A. Fecha y hora de la transacción y número de fax/teléfono

B. Número de transacción (TX/RX n.º)

Un número de transacción entre "0001" y "4999" indica el envío de un documento.

Un número de transacción entre "5001" y "9999" indica la recepción de un documento.

C. Información del color

Color se muestra para la transmisión/recepción de color. No se muestra nada para la transmisión/recepción de blanco y negro.

Nota

- Si no hay ningún documento guardado en la memoria del equipo, aparece **No hay ningún documento en la memoria. (There is no document in memory.)**. Puntee **OK** para volver a la pantalla anterior.

6. Seleccione un menú de reenvío.

- Para especificar un documento que reenviar a la carpeta compartida en el ordenador:

  Seleccione el documento que desea reenviar en la pantalla **Lista de memoria (Memory list)**, puntee **Guar. doc. especificado (Save specified document)**.

  ### Nota

  - Si el documento especificado no está guardado en la memoria del equipo, aparece **No hay ningún documento que se pueda reenviar. (There is no document that can be forwarded.)**. Puntee **OK** para volver a la pantalla anterior.

  Puntee en **Carpeta de destino (Destination folder)** como destino.

  Puntee una carpeta de destino para reenviar el documento especificado a la carpeta compartida en el ordenador.

  ### Nota

  - Cuando especifique un código PIN para una carpeta registrada, aparece una pantalla que le solicita que introduzca un código PIN. La introducción del código PIN le permite asignar la carpeta compartida como destino.

- Para reenviar todos los documentos recibidos que se hayan guardado en la memoria del equipo a la carpeta compartida en el ordenador:

  Puntee en **Proces. lotes (Batch process)**, a continuación puntee en **Guardar todos doc. RX (Save all RX documents)**.

  Puntee en **Carpeta de destino (Destination folder)** como destino.

Puntee una carpeta de destino para reenviar todos los documentos a la carpeta compartida en el ordenador.

Nota

- Cuando especifique un código PIN para una carpeta registrada, aparece una pantalla que le solicita que introduzca un código PIN. La introducción del código PIN le permite asignar la carpeta compartida como destino.

Nota

- Se pueden reenviar hasta 250 páginas o faxes como un archivo PDF.
- Se pueden reenviar hasta 2000 archivos PDF en una unidad flash USB.
- Los faxes se reenvían según el orden del número de transacción cuando se selecciona **Guardar todos doc. RX (Save all RX documents)**.
- Si el equipo se desconecta del ordenador o si se producen errores de escritura en el ordenador mientras se está realizando el reenvío de faxes, se muestra el mensaje de error en la pantalla táctil. Puntee **OK** para descartar el error.
- Los faxes reenviados a la carpeta compartida se nombran con el número de serie a partir de FAX_0001 (extensión de archivo: PDF).

Resumen de informes y listas

El equipo imprime automáticamente el informe de envío o de recepción. Puede imprimir la lista del número de fax/teléfono o la configuración actual.

Tipo de informes y listas

Impresión de informe o lista

Tipo de informes y listas

Informe o lista	Descripción
INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT)	Muestra las operaciones de fax recientes a la vista. • El INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT) se puede imprimir manualmente. Para obtener más información sobre los procedimientos de impresión, consulte Impresión de informe o lista. • El * (asterisco) se adjunta al historial ya impreso en el INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT). • Si selecciona **Imprimir (Print)** para **Informe de actividad (Activity report)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)**, el equipo imprime automáticamente el INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT) de los 20 historiales de faxes enviados y recibidos. Config. impresión automática (Auto print settings)
Lista de Directorio • LISTA NÚMEROS TEL. DESTINATARIO (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST) • LISTA Nº DE TELÉFONOS MARCACIÓN EN GRUPO (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST)	Se enumeran los números y nombres registrados. Puede imprimir las listas del destinatario y marcación por grupo. Para obtener más información sobre los procedimientos de impresión, consulte Impresión de informe o lista.
LISTA DATOS DE USUARIO (USER'S DATA LIST)	Confecciona una lista de los ajustes en uso del equipo y de la información de remitente registrada. Para obtener más información sobre los procedimientos de impresión, consulte Impresión de informe o lista.
LISTA MEMORIA (MEMORY LIST)	Confecciona una lista de los documentos que haya guardados en ese momento en la memoria del equipo. Para obtener más información sobre los procedimientos de impresión, consulte Impresión de informe o lista.

	Nota • Después de seleccionar **Referencia de memoria (Memory reference)** para mostrar la pantalla **Lista de memoria (Memory list)**, puede imprimir LISTA MEMORIA (MEMORY LIST) pulsando **Imp lista doc (Print doc. list)**. Cómo imprimir un documento desde la memoria del equipo
LISTA DE NÚMEROS RECHAZADOS (REJECTED NUMBER LIST)	Confecciona una lista de los números rechazados. Para obtener más información sobre los procedimientos de impresión, consulte Impresión de informe o lista.
HISTORIAL DE LLAMADAS (CALLER HISTORY)	Incluye el historial de llamadas. Esta lista está disponible cuando se ha suscrito un servicio de identificación de llamadas. Para obtener más información sobre los procedimientos de impresión, consulte Impresión de informe o lista. Esta lista quizás no sea compatible en función del país o la región de compra.
INFORME DE TX (TX REPORT)/INFORME ERROR DE TX (ERROR TX REPORT)	Después de cada transmisión se imprime cualquiera de estos informes. • De fábrica viene establecido que la impresión de INFORME ERROR DE TX (ERROR TX REPORT) sólo se produzca cuando haya un error de transmisión. Puede configurar el equipo para que se imprima un INFORME DE TX (TX REPORT) cada vez que se envíe un documento o desactivar la impresión del informe seleccionando **Informe de TX (TX report)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)**. También podrá especificar la configuración de impresión de forma que se imprima la primera página del fax junto con el informe. Config. impresión automática (Auto print settings) **Nota** • La primera página del fax no se imprimirá para la transmisión en color. • El INFORME DE TRANSMISIÓN MÚLTIPLE (MULTI TRANSMISSION REPORT) se imprime después de la difusión secuencial de un documento. • Cuando se produce un error al enviar un fax, el número de error se imprime en el INFORME ERROR DE TX (ERROR TX REPORT) (con algunos errores, también se imprime la causa). Para obtener información sobre el número de error, consulte Errores al enviar un fax.
INFORME DE TRANSMISIÓN MÚLTIPLE (MULTI TRANSMISSION REPORT)	Este informe se imprime después de la difusión secuencial de un documento. Confirma si la transmisión de un fax a todos los destinatarios se ha finalizado correctamente. El procedimiento de impresión y el número de error es el mismo que el del INFORME DE TX (TX REPORT).
INFORME DE RX (RX REPORT)	Este informe se imprime después de cada transmisión. • De fábrica el equipo viene establecido para que nunca se imprima el INFORME DE RX (RX REPORT). Puede configurar el equipo para que se imprima un INFORME DE RX (RX REPORT) cada vez que se reciba un documento o sólo cuando se produzca un

	error seleccionando **Informe recepción (RX report)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)**. Config. impresión automática (Auto print settings) • Cuando se produce un error al recibir un fax, el número de error se imprime en el INFORME DE RX (RX REPORT) (con algunos errores, también se imprime la causa). Para obtener información sobre el número de error, consulte Errores al recibir faxes.
INFORME DE BORRADO DE MEMORIA (MEMORY CLEAR REPORT)	Incluye los faxes eliminados de la memoria del equipo si los faxes almacenados en la memoria del equipo se eliminan por causa de un corte de corriente o si se desenchufa el cable de alimentación. Cuando se enciende el equipo, se muestra **Cable desenchufado. Perdidos los documentos no enviados/recibidos en memoria. Cargue papel y puntee [OK] para imprimir la lista de documentos perdidos. (The power cord has been unplugged and unsent/received docs in memory have been lost. Load paper and tap [OK] to print a list of the lost docs.)** en la pantalla táctil. El INFORME DE BORRADO DE MEMORIA (MEMORY CLEAR REPORT) se imprime punteando **OK** en la pantalla táctil.

Impresión de informe o lista

En esta sección se describe el procedimiento para imprimir el informe o la lista de forma manual.

Imprima el siguiente informe o lista de forma manual.

- INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT)
- Lista de Directorio (LISTA NÚMEROS TEL. DESTINATARIO (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST)/LISTA Nº DE TELÉFONOS MARCACIÓN EN GRUPO (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST))
- LISTA DATOS DE USUARIO (USER'S DATA LIST)
- LISTA MEMORIA (MEMORY LIST)
- LISTA DE NÚMEROS RECHAZADOS (REJECTED NUMBER LIST)
- HISTORIAL DE LLAMADAS (CALLER HISTORY)

Nota

- El HISTORIAL DE LLAMADAS (CALLER HISTORY) quizás no sea compatible en función del país o la región de compra.

1. Compruebe que el equipo está encendido.
2. Cargue el papel.
3. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **FAX**.

   Uso del panel de control

   Aparecerá la pantalla de espera de fax.
4. Puntee en **List. funciones (Function list)**.

Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

5. Puntee en **Imprimir informes/listas (Print reports/lists)**.

6. Seleccione un informe o una lista que desee imprimir para empezar a imprimir.

   • Al seleccionar **Lista de Directorio (Directory list)**:

     Seleccione **Destinatario (Recipient)** o **Marcación por grupo (Group dial)**.

     Si selecciona **Destinatario (Recipient)**, elija si desea que la LISTA NÚMEROS TEL. DESTINATARIO (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST) se imprima en orden alfabético según los nombres registrados. Si selecciona **Sí (Yes)**, el equipo imprime la LISTA NÚMEROS TEL. DESTINATARIO (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST) con los nombres de los destinatarios en orden alfabético. Si selecciona **No**, el equipo imprime la LISTA NÚMEROS TEL. DESTINATARIO (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST) con los nombres registrados en orden numérico.

     Si selecciona **Marcación por grupo (Group dial)**, aparece la pantalla de confirmación. Seleccione **Sí (Yes)**. El equipo imprime la LISTA Nº DE TELÉFONOS MARCACIÓN EN GRUPO (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST).

   • Si selecciona un ítem que no sea **Lista de Directorio (Directory list)**:

     Seleccione **Sí (Yes)** cuando aparezca la pantalla de confirmación.

     El equipo imprime el siguiente informe o lista.

Errores al enviar un fax

Cuando se produce un error al enviar un fax, el número de error se imprime en el INFORME ERROR DE TX (ERROR TX REPORT) o INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT) (con algunos errores, también se imprime la causa).

Las causas que se corresponden con los números de error son las siguientes.

Núm.	Causa	Acción
#001	Documento atascado en el ADF.	El documento está atascado en el ADF. Cuando desaparezca el mensaje de error, vuelva a ejecutar la operación.
#003	Doc demasiado grande.	Se ha intentado enviar un documento mayor de 400 mm / 15,75 pulgadas. No se puede enviar un documento mayor de 400 mm / 15,75 pulgadas desde el ADF. "#003" también se imprime cuando el envío de una página tarda demasiado. Divida el documento o establezca un valor inferior de calidad de imagen (resolución de fax) y, a continuación, vuelva a enviarlo.
#005	No hay respuesta.	El equipo de fax del destinatario no responde. Póngase en contacto con el destinatario y pídale que compruebe que la línea de teléfono está conectada correctamente.
#012	No hay papel en el equipo de fax del destinatario.	No hay papel en el equipo de fax del destinatario. Póngase en contacto con el destinatario y pídale que cargue papel.
#017	Ningún tono detectado.	El equipo no ha podido detectar el tono de marcado.

		La opción **Detección tono marcación (Dial tone detect)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)** está definida en **ON**. Se define en **OFF**. Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)
#018	Línea ocupada.	El número de fax/teléfono marcado está ocupado. Inténtelo de nuevo pasados unos momentos.
#022	El número se elimina.	El número de fax/teléfono registrado en el directorio del equipo es incorrecto. Compruebe el número de fax/teléfono del destinatario, corrija el número de fax/teléfono registrado en el directorio del equipo y, a continuación, vuelva a enviar el documento. Cambio de la información registrada
#037	Memoria llena.	El equipo no ha podido enviar un fax porque la memoria está llena. Elimine contenido de la memoria y vuelva a enviar el fax. Documentos guardados en la memoria del equipo
#059	La transmisión se ha cancelado porque la información de fax no coincide.	La transmisión se ha cancelado porque el equipo no ha podido detectar la información del equipo de fax del destinatario o porque la información no coincide con el número marcado. Este mensaje aparece cuando **Compr. info. Rx de fax (Check RX FAX information)** de **Control de seguridad (Security control)** dentro de **Configuración del fax (FAX settings)** se establece en **ON**. Para obtener más información, consulte Envío de faxes tras comprobar la información (verificación de la información del destinatario).
#085	Inténtelo de nuevo con una transmisión en blanco y negro.	El equipo de fax del destinatario no admite el color. Vuelva a enviar el documento en blanco y negro.
#099	Se ha pulsado el botón **Parar (Stop)** durante la transmisión.	Se ha pulsado el botón **Parar (Stop)** para cancelar la transmisión del documento. Vuelva a enviarlo en caso necesario.
#412	No se ha podido enviar el fax desde el equipo.	No se ha podido enviar el fax desde el equipo (solo Windows). Asegúrese de que el equipo esté conectado al ordenador correctamente y repita la operación.
#995	El fax no enviado se ha eliminado durante la rellamada automática.	Durante la rellamada automática, el fax no enviado se almacena en la memoria del equipo temporalmente hasta que termine el envío del fax. Si se produce un fallo en la alimentación o desconecta el cable de alimentación antes de que termine la rellamada automática, todos los faxes almacenados en la memoria del equipo se eliminarán y no se enviarán. Vuelva a enviar al documento.

Errores al recibir faxes

Cuando se produce un error al recibir un fax, el número de error se imprime en el INFORME DE RX (RX REPORT) o INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT) (con algunos errores, también se imprime la causa).

Las causas que se corresponden con los números de error son las siguientes.

Núm.	**Causa**	**Acción**

#003	Tarda mucho en recibirse una página.	Póngase en contacto con el remitente y pídale que divida el fax o que establezca una calidad de imagen (resolución de fax) inferior y que vuelva a enviarlo.
#005	No hay respuesta.	En la recepción manual de un fax, el equipo no ha podido detectar las señales del equipo de fax del remitente. Póngase en contacto con el remitente y pídale que vuelva a enviarlo o establezca la recepción automática de faxes en el equipo.
#037	Memoria llena.	El equipo no ha podido recibir un fax porque la memoria está llena. Elimine contenido de la memoria y, a continuación, pídale al remitente que vuelva a enviar el fax. Consulte Documentos guardados en la memoria del equipo.
#046	Se ha rechazado la recepción debido a una condición de rechazo de fax especificada.	La recepción se ha rechazado porque el fax coincide con la condición de rechazo de fax especificada en **Rechazo de recepción de fax (FAX reception reject)** en **Control de seguridad (Security control)** dentro de **Configuración del fax (FAX settings)**. Para obtener más información, consulte Cómo rechazar la recepción de un fax.
#099	Se ha pulsado el botón **Parar (Stop)** durante la recepción.	Se ha pulsado el botón **Parar (Stop)** para cancelar la recepción del fax. Póngase en contacto con el remitente y pídale que lo vuelva a enviar en caso necesario.
#995	El fax recibido se ha eliminado.	El fax recibido se eliminó antes de guardarlo en la unidad flash USB, reenviarlo a la carpeta compartida en el ordenador o imprimirlo. Póngase en contacto con el remitente y pídale que lo vuelva a enviar en caso necesario.

Solución de problemas

- No se puede encender el Equipo
- No comienza la impresión
- El papel no entra correctamente/Se produce un error "No hay papel"
- Los resultados de la impresión no son satisfactorios
- No se expulsa tinta
- Atascos de papel
- Si se produce un error
- Problemas en el envío de faxes
- Problemas en la recepción de faxes

Búsqueda de cada función

- Problemas con la comunicación de red
- Problemas al imprimir
- Problemas con la calidad de impresión
- Problemas con el fax
- Problemas con el escaneado
- Problemas con el equipo
- Problemas con la instalación/descarga
- Acerca de los errores/mensajes que se muestran
- Si no puede resolver el problema

Problemas con la comunicación de red

- Problemas con el Equipo al utilizarlo con la red
- No se puede detectar un Equipo en una red
- Otros problemas con la red

Problemas con el Equipo al utilizarlo con la red

- **El Equipo ha dejado de trabajar de repente**
- **La velocidad de impresión es lenta**
- **No se puede utilizar el Equipo al reemplazar un punto de acceso o cambiar su configuración**

El Equipo ha dejado de trabajar de repente

[No se puede establecer la comunicación con el equipo en la LAN inalámbrica]

[No se puede establecer la comunicación con el equipo utilizando el modo de punto de acceso]

[No se puede establecer la comunicación con el equipo en la LAN cableada]

[No se puede imprimir o escanear desde un ordenador conectado a la red]

 No se puede establecer la comunicación con el equipo en la LAN inalámbrica

---

A

Comprobación 1 Compruebe que el equipo está encendido.

Comprobación 2 Asegúrese de que la configuración de red del equipo coincide con la del punto de acceso.

Consulte el manual de instrucciones que se suministra con el punto de acceso o póngase en contacto con su fabricante para comprobar la configuración del punto de acceso y, a continuación, modifique la configuración del equipo.

[Cómo se establece una clave de codificación]

Comprobación 3 Asegúrese de que el equipo no esté lejos del punto de acceso.

El punto de acceso está ubicado en el interior, con un rango efectivo para la comunicación inalámbrica. Coloque el equipo a 50 m / 164 pies del punto de acceso.

Comprobación 4 Asegúrese de que no haya obstáculos.

La calidad de la comunicación inalámbrica entre distintas habitaciones o plantas suele ser baja. Ajuste la ubicación de los dispositivos.

Comprobación 5 Asegúrese de que no haya interferencias de ondas de radio en las proximidades.

Si hay algún dispositivo cerca (por ejemplo, un horno microondas) que utilice la misma banda de frecuencia, puede causar interferencias. Aleje todo lo posible la estación inalámbrica de las fuentes de interferencia.

Comprobación 6 Asegúrese de que la configuración de red del ordenador es correcta.

Para obtener información acerca de cómo conectar un dispositivo de red al ordenador y configurarlo, consulte el manual de instrucciones de su dispositivo de red o póngase en contacto con su fabricante.

Comprobación 7 Asegúrese de que el estado de la radio es bueno y ajuste las posiciones de instalación mientras supervisa el estado de la radio con IJ Network Tool.

[Supervisión del estado de la red inalámbrica]

Comprobación 8 Asegúrese de que se utiliza un canal inalámbrico válido.

El canal inalámbrico que se va a utilizar puede estar limitado en función de los dispositivos de red inalámbrica instalados en el ordenador. Consulte el manual de instrucciones que se suministra con el equipo o con el dispositivo de red inalámbrica para especificar el canal inalámbrico válido.

Comprobación 9 Compruebe que el canal confirmado en la Comprobación 8 puede comunicarse con el ordenador.

Si no es así, cambie el canal establecido en el punto de acceso.

Comprobación 10 Asegúrese de que el firewall del software de seguridad está desactivado.

Si tiene activada la función de firewall en el software de seguridad, puede aparecer un mensaje indicando que el software de Canon está intentando acceder a la red. Si aparece este mensaje, establezca el software de seguridad para permitir siempre el acceso.

Si utiliza algún programa que cambie el entorno de red, compruebe la configuración. Algunos programas activan un firewall por defecto.

Comprobación 11 Si va a utilizar un router, conecte el equipo y el ordenador en la parte de LAN (mismo segmento de red).

Comprobación 12 Si el equipo está conectado a una estación base de AirPort mediante una LAN, utilice caracteres alfanuméricos para el nombre de la red (SSID).

Si el problema no se soluciona, realice la configuración según las instrucciones de nuestro sitio web.

- **Para la colocación:**

  Asegúrese de que no haya ninguna barrera u obstáculo entre el punto de acceso y el equipo.

Q No se puede establecer la comunicación con el equipo utilizando el modo de punto de acceso

---



Comprobación 1 Compruebe que el equipo está encendido.

Comprobación 2 ¿Está establecida la opción **Cambiar LAN (Change LAN)** en **Configuración de LAN (LAN settings)** bajo **Configuración de dispositivo (Device settings)** en **Desactivar LAN (Disable LAN)**, **LAN inalámbrica activa (Wireless LAN active)** o **LAN cableada activa (Wired LAN active)**?

Seleccione **Modo punto acc. activo (Access point mode active)**.

Comprobación 3 ¿Se ha seleccionado el equipo para conectar dispositivos de comunicación externos (por ejemplo, ordenadores, teléfonos inteligentes o tabletas)?

Seleccione un nombre de punto de acceso (SSID) especificado para el equipo como destino para dispositivos de comunicación externos.

Comprobación 4 Introduzca una contraseña si la especifica para el equipo.

Comprobación 5 Asegúrese de que los dispositivos de comunicación externos no estén situados lejos del equipo.

No situé los dispositivos de comunicación externos demasiado lejos del equipo.

Comprobación 6 Asegúrese de que no haya obstáculos.

La calidad de la comunicación inalámbrica entre distintas habitaciones o plantas suele ser baja. Ajuste la ubicación de los dispositivos.

Comprobación 7 Asegúrese de que no haya interferencias de ondas de radio en las proximidades.

Si hay algún dispositivo cerca (por ejemplo, un horno microondas) que utilice la misma banda de frecuencia, puede causar interferencias. Aleje todo lo posible la estación inalámbrica de las fuentes de interferencia.

Comprobación 8 ¿Está intentando conectar 6 dispositivos o más?

Puede conectar un máximo de 5 dispositivos con el modo de punto de acceso.

Q No se puede establecer la comunicación con el equipo en la LAN cableada



Comprobación 1 Compruebe que el equipo está encendido.

Comprobación 2 Compruebe que el cable LAN está conectado correctamente.

Asegúrese de que el equipo esté conectado al router con el cable LAN. Si el cable LAN está suelto, conéctelo correctamente.

Si el cable LAN está conectado en el lado WAN del router, conéctelo en el lado LAN del router.

Si el problema no se soluciona, realice la configuración según las instrucciones de nuestro sitio web.



No se puede imprimir o escanear desde un ordenador conectado a la red



Comprobación 1 Asegúrese de que la configuración de red del ordenador es correcta.

Para obtener información acerca de cómo configurar el ordenador, consulte el manual de instrucciones de su ordenador o póngase en contacto con su fabricante.

Comprobación 2 Si los MP Drivers no están instalados, instálelos.

Instale los MP Drivers desde nuestro sitio web.

Comprobación 3 Cuando utilice una LAN inalámbrica, asegúrese de que el control de acceso no esté establecido en el punto de acceso.

Para obtener información acerca de cómo conectar un punto de acceso y configurarlo, consulte el manual de instrucciones de su punto de acceso o póngase en contacto con su fabricante.

Nota

- Para comprobar la dirección MAC o la dirección IP del ordenador, consulte Comprobación de la dirección IP o la dirección MAC del ordenador.



La velocidad de impresión es lenta



Comprobación 1 Es posible que el equipo esté imprimiendo un trabajo grande desde otro ordenador.

Comprobación 2 Al utilizar la LAN inalámbrica, asegúrese de que el estado de la radio es bueno y ajuste las posiciones de instalación mientras supervisa el estado de la radio con IJ Network Tool.

Supervisión del estado de la red inalámbrica

Asegúrese de que no haya ninguna barrera u obstáculo entre el punto de acceso y el equipo. La calidad de la comunicación inalámbrica entre distintas habitaciones o plantas suele ser baja. El metal, el hormigón, la madera con elementos metálicos, paredes de ladrillo o aislantes pueden interrumpir una comunicación inalámbrica. Si no se puede establecer una comunicación entre el equipo y el ordenador en una LAN inalámbrica debido al material de las paredes, coloque el equipo y el ordenador en la misma habitación o planta.

Comprobación 3 Asegúrese de que no haya interferencias en las proximidades.

Si hay algún dispositivo cerca (por ejemplo, un horno microondas) que utilice la misma banda de frecuencia, puede causar interferencias. Aleje todo lo posible la estación inalámbrica de las fuentes de interferencia.



No se puede utilizar el Equipo al reemplazar un punto de acceso o cambiar su configuración



Si se reemplaza un punto de acceso, vuelva a llevar a cabo la configuración de red del equipo.

Realice de nuevo la configuración de red según las instrucciones de nuestro sitio web.

Si no se resuelve el problema, consulte la información siguiente.

No se puede establecer la comunicación con el equipo después de aplicar filtros de dirección MAC/IP o de introducir una clave de codificación para el punto de acceso

Si la encriptación está activada, no se puede establecer una comunicación con el equipo después de cambiar el tipo de encriptación en el punto de acceso

No se puede establecer la comunicación con el equipo después de aplicar filtros de dirección MAC/IP o de introducir una clave de codificación para el punto de acceso



Comprobación 1 Compruebe la configuración del punto de acceso.

Consulte el manual de instrucciones que se suministra con el punto de acceso o póngase en contacto con su fabricante para comprobar la configuración del punto de acceso. Asegúrese de que se puede establecer una comunicación entre el ordenador y el punto de acceso con esta configuración.

Comprobación 2 Si está aplicando filtros de dirección MAC o de dirección IP en el punto de acceso, compruebe que la dirección MAC o la dirección IP para el ordenador o el dispositivo de red y el equipo están registradas.

Comprobación 3 Si utiliza una clave WEP o WPA/WPA2, asegúrese de que la clave de codificación del ordenador o el dispositivo de red y el equipo coincide con la establecida para el punto de acceso.

Además de la propia clave WEP, la longitud y el formato de la clave, el ID de la clave que se va a utilizar y el método de autenticación deben coincidir para el equipo, el punto de acceso y el ordenador.

Normalmente, se debe seleccionar **Auto** como método de autenticación. Si desea especificar el método manualmente, seleccione **Sistema abierto (Open System)** o **Clave compartida (Shared Key)** conforme a la configuración del punto de acceso.

Cómo se establece una clave de codificación

Si la encriptación está activada, no se puede establecer una comunicación con el equipo después de cambiar el tipo de encriptación en el punto de acceso



Si no se puede establecer una comunicación entre el equipo y el ordenador después de cambiar el tipo de codificación del equipo, asegúrese de que los tipos de codificación del ordenador y del punto de acceso coinciden con los del equipo.

No se puede establecer la comunicación con el equipo después de aplicar filtros de dirección MAC/IP o de introducir una clave de codificación para el punto de acceso

No se puede detectar un Equipo en una red

- **No se puede detectar el Equipo al configurar la comunicación de la red**
- **No se puede detectar el Equipo en la LAN inalámbrica**
- **No se puede detectar el Equipo en la LAN cableada**

Nota

- No puede utilizar la LAN inalámbrica y la LAN cableada simultáneamente.

No se puede detectar el Equipo al configurar la comunicación de la red

Si no se puede detectar el equipo en la red al configurar la comunicación de la red, compruebe la configuración de la red antes de volver a detectar el equipo.

No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN inalámbrica: comprobación 1

No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN cableada: comprobación 1

Nota

- Podrá configurar la comunicación de la red mediante USB. Para realizar la configuración mediante USB, seleccione la casilla de verificación **Establecer la conexión de red mediante USB (Set up the network connection via USB)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)** y haga clic en **Siguiente (Next)**.



No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN inalámbrica: comprobación 1



¿Están encendidos el equipo y el dispositivo de red (router, punto de acceso, etc.)?

Compruebe que el equipo está encendido.

Comprobación de que el equipo está encendido

Asegúrese de que el dispositivo de red (router, punto de acceso, etc.) estén encendidos.

Si el equipo o el dispositivo de red está apagado:

Encienda el equipo o el dispositivo de red.

Después de encender el equipo o el dispositivo de red, puede transcurrir un tiempo hasta que se puedan utilizar. Espere un poco después de encender el equipo o el dispositivo de red y haga clic en **Volver a detectar (Redetect)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)**.

Si se detecta el equipo, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para continuar con la configuración de la comunicación de la red.

Si el equipo y el dispositivo de red están encendidos:

Si el equipo no se puede detectar después de hacer clic en **Volver a detectar (Redetect)** aunque el equipo y el dispositivo de red estén encendidos, o cuando los haya encendido, vaya a la comprobación 2.

No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN inalámbrica: comprobación 2

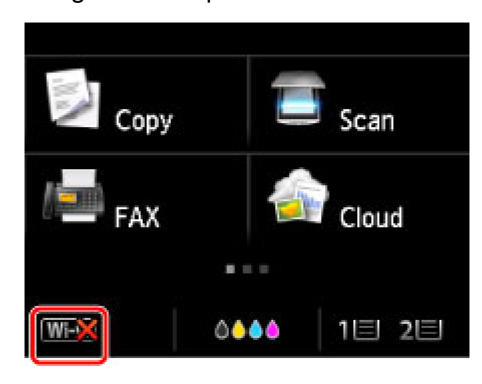


No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN inalámbrica: comprobación 2



¿Se ha activado la configuración de la LAN inalámbrica del equipo?

Asegúrese de que el icono Wi-Fi o Wi-Fi siguiente aparece en la pantalla táctil.



Si no aparece el icono:

La configuración de la LAN inalámbrica del equipo está desactivada. Active la configuración de la LAN inalámbrica del equipo.

Una vez activada la configuración de la LAN inalámbrica, haga clic en **Volver al principio (Back to Top)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)** para intentar configurar la comunicación de red desde el principio.

Si aparece el icono:

Continúe con la comprobación 3.

No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN inalámbrica: comprobación 3

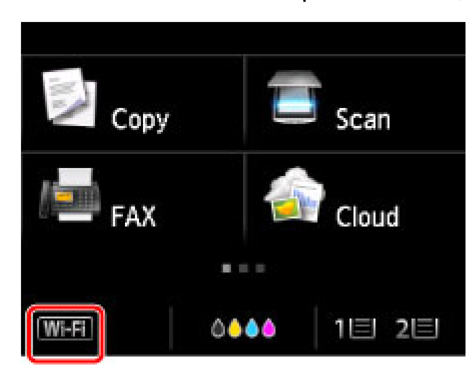


No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN inalámbrica: comprobación 3



¿Se ha conectado el equipo al punto de acceso?

Al utilizar el icono de la pantalla táctil, asegúrese de que el equipo esté conectado al punto de acceso.



Si aparece el icono :

Es posible que el equipo esté alejado del punto de acceso. Coloque temporalmente el equipo cerca del punto de acceso y haga clic en **Volver a detectar (Redetect)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)**.

Si se detecta el equipo, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para continuar con la configuración de la comunicación de la red.

Si no se puede detectar el equipo, significa que el equipo no está conectado al punto de acceso. Conecte el equipo al punto de acceso.

Haga clic en **Volver al principio (Back to Top)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)** e intente configurar la comunicación de red desde el principio.

Si aparece el icono :

Continúe con la comprobación 4.

No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN inalámbrica: comprobación 4



No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN inalámbrica: comprobación 4



¿Son iguales el SSID del punto de acceso conectado al ordenador y el del punto de acceso conectado al equipo?

Puede comprobar el SSID del punto de acceso conectado al equipo en la pantalla táctil.

Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO y, a continuación, seleccione **Configuración dispositivo (Device settings)** > **Configuración de LAN (LAN settings)** > **Confirmar configuración LAN (Confirm LAN settings)** > **Lista configuración WLAN (WLAN setting list)**.



Puede comprobar el SSID del punto de acceso conectado al ordenador desde el ordenador. Confirme el SSID desde el icono AirMac de la barra de menús.

Nota

- Si el SSID del punto de acceso no se muestra en el ordenador, compruebe la configuración de su ordenador.

Si los SSID son diferentes:

Haga clic en **Volver al principio (Back to Top)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)** e intente configurar la comunicación de red desde el principio. Cuando intente realizar la configuración, especifique el mismo SSID del punto de acceso para el equipo y para el ordenador.

Si los SSID son iguales:

Continúe con la comprobación 5.

No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN inalámbrica: comprobación 5



No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN inalámbrica: comprobación 5



¿La función de firewall del software de seguridad o sistema operativo del ordenador interfiere con la configuración de la comunicación de la red?

La función de firewall del software de seguridad o sistema operativo del ordenador puede limitar las comunicaciones entre el equipo y el ordenador. Compruebe la configuración de la función de firewall del software de seguridad o sistema operativo, o consulte el mensaje que aparece en el ordenador.

Si la función de firewall interfiere con la configuración:

- **Si aparece el mensaje en el ordenador:**

  Si en el ordenador aparece un mensaje que indica que el software de Canon está intentando acceder a la red, establezca el software de seguridad para permitir el acceso.

  A continuación, haga clic en **Volver a detectar (Redetect)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)**.

  Si se detecta el equipo, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para continuar con la configuración de la comunicación de la red.

- **Si el mensaje no aparece en el ordenador:**

  Cancele la configuración y, a continuación, establezca el software de seguridad para permitir el acceso a la red del software* de Canon.

  * Establezca el software de seguridad para permitir el acceso a la red mediante **Setup.app**, **Canon IJ Network Tool.app**, **canonijnetwork.bundle**, **CIJScannerRegister.app**, **Canon IJ Scan Utility2.app** y **CIJSUAgent.app**.

  Después de configurar el software de seguridad, intente configurar de la comunicación de red desde el principio.

Nota

- Para obtener más información sobre la configuración del firewall del sistema operativo o del software de seguridad, consulte el manual de instrucciones del ordenador o del software, o póngase en contacto con su fabricante.

Si no hay ningún problema con la configuración del firewall:

Continúe con la comprobación 6.

No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN inalámbrica: comprobación 6



No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN inalámbrica: comprobación 6



Compruebe la configuración del punto de acceso.

Compruebe la configuración del punto de acceso para la conexión de red, como los filtros de dirección IP y de dirección MAC, o la función DHCP.

Compruebe que el canal de radio del punto de acceso y el asignado al equipo son iguales.

Para obtener más información acerca de cómo comprobar la configuración del punto de acceso, consulte el manual de instrucciones que se suministra con el punto de acceso o póngase en contacto con su fabricante.

Después de comprobar la configuración del punto de acceso, haga clic en **Volver a detectar (Redetect)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)**.

Si se detecta el equipo, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para continuar con la configuración de la comunicación de la red.

Si no se resuelve el problema, seleccione la casilla de verificación **Establecer la conexión de red mediante USB (Set up the network connection via USB)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)** y haga clic en **Siguiente (Next)** para configurar la comunicación de la red mediante USB.



No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN cableada: comprobación 1



¿Está conectado el cable LAN y el equipo y el router están encendidos?

Compruebe que el cable LAN está conectado.

Compruebe que el equipo está encendido.

Comprobación de que el equipo está encendido

Compruebe que el router está encendido.

Si el cable LAN está conectado y el equipo o el dispositivo de red está apagado:

Encienda el equipo o el dispositivo de red.

Después de encender el equipo o el dispositivo de red, puede transcurrir un tiempo hasta que se puedan utilizar. Espere un poco después de encender el equipo o el dispositivo de red y haga clic en **Volver a detectar (Redetect)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)**.

Si se detecta el equipo, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para continuar con la configuración de la comunicación de la red.

Si el cable LAN está conectado y el equipo y el dispositivo de red están encendidos:

Si el equipo no se puede detectar después de hacer clic en **Volver a detectar (Redetect)** aunque el equipo y el dispositivo de red estén encendidos, o cuando los haya encendido, vaya a la comprobación 2.

No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN cableada: comprobación 2



No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN cableada: comprobación 2



¿Están configurados el ordenador y el router, y el ordenador se puede conectar a la red?

Asegúrese de que puede ver cualquier página web en su ordenador.

Si no puede ver ninguna página web:

Haga clic en **Cancelar (Cancel)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)** para cancelar la configuración de la comunicación de red. A continuación, configure el ordenador y el dispositivo de red.

Para obtener información acerca de los procedimientos, consulte el manual de instrucciones que se suministra con el ordenador y el dispositivo de red, o póngase en contacto con sus fabricantes.

Si puede ver cualquier página web después de configurar el ordenador y el dispositivo de red, intente configurar la comunicación de red desde el principio.

Si puede ver cualquier página web:

Continúe con la comprobación 3.

No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN cableada: comprobación 3

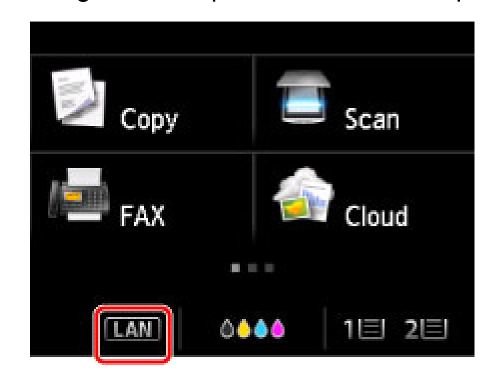


No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN cableada: comprobación 3



¿Se ha activado la configuración de la LAN cableada del equipo?

Asegúrese de que el icono LAN aparece en la pantalla táctil.



Si no aparece el icono:

La configuración de la LAN cableada del equipo está desactivada. Active la configuración de la LAN cableada del equipo.

Una vez activada la configuración de la LAN cableada, haga clic en **Volver al principio (Back to Top)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)** para intentar configurar la comunicación de red desde el principio.

Si aparece el icono:

Continúe con la comprobación 4.

No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN cableada: comprobación 4



No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN cableada: comprobación 4

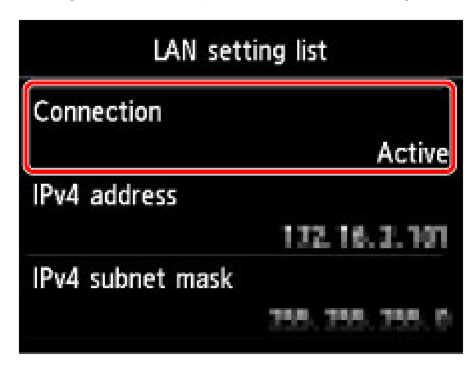


¿Se ha conectado el equipo al router?

Utilice el panel de control del equipo para asegurarse de que el equipo esté conectado al router.

Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO y, a continuación, seleccione **Configuración dispositivo (Device settings)** > **Configuración de LAN (LAN settings)** > **Confirmar configuración LAN (Confirm LAN settings)** > **Lista configuración LAN (LAN setting list)**.

Asegúrese de que la **Conexión (Connection)** en la pantalla táctil esté establecida en **Activo (Active)**.



Si la Conexión (Connection) está establecida en Inactivo (Inactive):

El equipo no está conectado al router. Conecte el equipo al router.

Haga clic en **Volver al principio (Back to Top)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)** e intente configurar la comunicación de red desde el principio.

Si la Conexión (Connection) está establecida en Activo (Active):

Continúe con la comprobación 5.

No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN cableada: comprobación 5



No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN cableada: comprobación 5



¿La función de firewall del software de seguridad o sistema operativo del ordenador interfiere con la configuración de la comunicación de la red?

La función de firewall del software de seguridad o sistema operativo del ordenador puede limitar las comunicaciones entre el equipo y el ordenador. Compruebe la configuración de la función de firewall del software de seguridad o sistema operativo, o consulte el mensaje que aparece en el ordenador.

Si la función de firewall interfiere con la configuración:

- **Si aparece el mensaje en el ordenador:**

  Si en el ordenador aparece un mensaje que indica que el software de Canon está intentando acceder a la red, establezca el software de seguridad para permitir el acceso.

  A continuación, haga clic en **Volver a detectar (Redetect)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)**.

  Si se detecta el equipo, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para continuar con la configuración de la comunicación de la red.

- **Si el mensaje no aparece en el ordenador:**

  Cancele la configuración y, a continuación, establezca el software de seguridad para permitir el acceso a la red del software* de Canon.

  * Establezca el software de seguridad para permitir el acceso a la red mediante **Setup.app**, **Canon IJ Network Tool.app**, **canonijnetwork.bundle**, **CIJScannerRegister.app**, **Canon IJ Scan Utility2.app** y **CIJSUAgent.app**.

  Después de configurar el software de seguridad, intente configurar de la comunicación de red desde el principio.

Nota

- Para obtener más información sobre la configuración del firewall del sistema operativo o del software de seguridad, consulte el manual de instrucciones del ordenador o del software, o póngase en contacto con su fabricante.

Si no hay ningún problema con la configuración del firewall:

Continúe con la comprobación 6.

No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN cableada: comprobación 6



No se puede detectar el Equipo durante la configuración de LAN cableada: comprobación 6



Compruebe la configuración del router.

Compruebe la configuración del router para la conexión de red, como los filtros de dirección IP y de dirección MAC, o la función DHCP.

Para obtener más información acerca de cómo comprobar la configuración del router, consulte el manual de instrucciones que se suministra con el router o póngase en contacto con su fabricante.

Después de comprobar la configuración del router, haga clic en **Volver a detectar (Redetect)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)**.

Si se detecta el equipo, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para continuar con la configuración de la comunicación de la red.

Si no se resuelve el problema, seleccione la casilla de verificación **Establecer la conexión de red mediante USB (Set up the network connection via USB)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)** y haga clic en **Siguiente (Next)** para configurar la comunicación de la red mediante USB.



No se puede detectar el Equipo en la LAN inalámbrica



Comprobación 1 Compruebe que el equipo está encendido.

Comprobación 2 ¿Está establecida la opción **Cambiar LAN (Change LAN)** en **Configuración de LAN (LAN settings)** bajo **Configuración de dispositivo (Device settings)** en **Desactivar LAN (Disable LAN)**?

Comprobación 3 Cuando el equipo esté conectado al ordenador temporalmente con un cable USB, asegúrese de que el cable USB esté conectado correctamente.

Cuando configure la conexión de LAN inalámbrica o cambie la configuración de la LAN inalámbrica con IJ Network Tool mediante la conexión USB, asegúrese de que el equipo esté firmemente conectado al ordenador mediante un cable USB.

Conexión del Equipo al ordenador mediante un cable USB

Comprobación 4 Asegúrese de que la configuración del equipo ha finalizado.

Si no es así, realice de nuevo la configuración de red según las instrucciones de nuestro sitio web.

Comprobación 5 Cuando utilice IJ Network Tool, haga clic en **Actualizar (Update)** para buscar de nuevo el equipo.

Pantalla de Canon IJ Network Tool

Comprobación 6 Asegúrese de que la configuración de red del equipo coincide con la del punto de acceso.

Consulte el manual de instrucciones que se suministra con el punto de acceso o póngase en contacto con su fabricante para comprobar la configuración del punto de acceso y, a continuación, modifique la configuración del equipo.

Cómo se establece una clave de codificación

Comprobación 7 Asegúrese de que no haya obstáculos.

La calidad de la comunicación inalámbrica entre distintas habitaciones o plantas suele ser baja. Ajuste la ubicación de los dispositivos.

Comprobación 8 Asegúrese de que el equipo no esté lejos del punto de acceso.

El punto de acceso está ubicado en el interior, con un rango efectivo para la comunicación inalámbrica. Coloque el equipo a 50 m / 164 pies del punto de acceso.

Comprobación 9 Asegúrese de que no haya interferencias de ondas de radio en las proximidades.

Si hay algún dispositivo cerca (por ejemplo, un horno microondas) que utilice la misma banda de frecuencia, puede causar interferencias. Aleje todo lo posible la estación inalámbrica de las fuentes de interferencia.

Comprobación 10 Asegúrese de que la configuración de red del ordenador es correcta.

Asegúrese de que el ordenador se puede comunicar con el punto de acceso mediante la LAN inalámbrica.

Comprobación 11 Asegúrese de que el firewall del software de seguridad está desactivado.

Si tiene activada la función de firewall en el software de seguridad, puede aparecer un mensaje indicando que el software de Canon está intentando acceder a la red. Si aparece este mensaje, establezca el software de seguridad para permitir siempre el acceso.

Si utiliza algún programa que cambie el entorno de red, compruebe la configuración. Algunos programas activan un firewall por defecto.

Comprobación 12 Si va a utilizar un router, conecte el equipo y el ordenador en la parte de LAN (mismo segmento de red).

Comprobación 13 Si el equipo está conectado a una estación base de AirPort mediante una LAN, utilice caracteres alfanuméricos para el nombre de la red (SSID).

Si el problema no se soluciona, realice de nuevo la configuración según las instrucciones de nuestro sitio web.



No se puede detectar el Equipo en la LAN cableada



Comprobación 1 Compruebe que el equipo está encendido.

Comprobación 2 ¿Está establecida la opción **Cambiar LAN (Change LAN)** en **Configuración de LAN (LAN settings)** bajo **Configuración de dispositivo (Device settings)** en **Desactivar LAN (Disable LAN)**?

Configuración de LAN

Comprobación 3 Compruebe que el cable LAN está conectado correctamente.

Asegúrese de que el equipo esté conectado al router con el cable LAN. Si el cable LAN está suelto, conéctelo correctamente.

Si el cable LAN está conectado en el lado WAN del router, conéctelo en el lado LAN del router.

Otros problemas con la red

- Ha olvidado el nombre del punto de acceso, el SSID o la clave de red
- Aparece el mensaje en la pantalla del ordenador durante la configuración
- Se ha olvidado la contraseña del administrador establecida en el Equipo
- Comprobación de la información sobre la red
- Cómo restaurar la configuración de red del Equipo a los valores predeterminados de fábrica

Ha olvidado el nombre del punto de acceso, el SSID o la clave de red

[No se puede establecer una conexión con un punto de acceso en el que se ha establecido una clave WEP o WPA/WPA2 (ha olvidado la clave WEP o WPA/WPA2)](#)

[Cómo se establece una clave de codificación](#)



No se puede establecer una conexión con un punto de acceso en el que se ha establecido una clave WEP o WPA/WPA2 (ha olvidado la clave WEP o WPA/WPA2)



Para obtener más información acerca de cómo configurar el punto de acceso, consulte el manual de instrucciones que se suministra con el punto de acceso o póngase en contacto con su fabricante. Asegúrese de que se puede establecer una comunicación entre el ordenador y el punto de acceso.

Después, configure el equipo para que coincida con la del punto de acceso utilizando IJ Network Tool.



Cómo se establece una clave de codificación

Para obtener más información acerca de cómo configurar el punto de acceso, consulte el manual de instrucciones que se suministra con el punto de acceso o póngase en contacto con su fabricante. Asegúrese de que se puede establecer una comunicación entre el ordenador y el punto de acceso.

Después, configure el equipo para que coincida con la del punto de acceso utilizando IJ Network Tool.

- **Cuando se utiliza WEP**

  La longitud y el formato de la clave, la clave que se va a utilizar (1 de 4) y el método de codificación deben coincidir para el punto de acceso, el equipo y el ordenador.

  Para poder establecer la comunicación con un punto de acceso que utilice claves WEP generadas automáticamente, debe configurar el equipo para utilizar la clave generada por el punto de acceso introduciéndola en formato hexadecimal.

  Normalmente, se debe seleccionar **Auto** como método de autenticación. De lo contrario, seleccione **Sistema abierto (Open System)** o **Clave compartida (Shared Key)** en función de la configuración del punto de acceso.

  Cuando aparezca la pantalla **Información WEP (WEP Details)** después de hacer clic en **Configurar (Set)** en la pantalla **Puntos de acceso (Access Points)**, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla y establezca la longitud, el formato y el número de la clave, así como la autenticación para introducir una clave WEP.

  Para obtener más información, consulte [Cambio de la configuración detallada WEP](#).

  Nota

  - Cuando el equipo esté conectado a una estación base AirPort a través de una LAN:

Cuando el equipo esté conectado a una estación base AirPort a través de una LAN, compruebe la configuración establecida en **Seguridad inalámbrica (Wireless Security)** de **Utilidad AirPort (AirPort Utility)**.

- Seleccione **64 bits (64 bit)** si ha seleccionado **WEP de 40 bits (WEP 40 bit)** como longitud de clave en la estación base de AirPort.
- Seleccione **1** para **Id. de clave: (Key ID:)**. De lo contrario, no se podrá establecer una comunicación entre el ordenador y el equipo mediante el punto de acceso.

- **Cuando se utiliza WPA/WPA2**

El método de autenticación, la contraseña y el tipo de codificación dinámica deben coincidir para el punto de acceso, el equipo y el ordenador.

Introduzca la contraseña configurada para el punto de acceso (una secuencia de entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos, o un número hexadecimal de 64 caracteres).

Se selecciona automáticamente TKIP (codificación básica) o AES (codificación segura) como método de codificación dinámica.

Para obtener más información, consulte Cambio de la configuración detallada WPA/WPA2.

Nota

- Este equipo admite WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-Personal) y WPA2-PSK (WPA2-Personal).

Aparece el mensaje en la pantalla del ordenador durante la configuración

Durante la configuración se muestra la pantalla Introducir contraseña (Enter Password)

Después de seleccionar el punto de acceso en la pantalla Puntos de acceso (Access Points), aparece la pantalla para configurar la encriptación

Aparece el mensaje "Está conectando el equipo a una red inalámbrica sin codificar"

Q Durante la configuración se muestra la pantalla Introducir contraseña (Enter Password)



Aparecerá la siguiente pantalla si la contraseña del administrador está establecida en un equipo ya configurado para utilizarlo a través de una red.



Introduzca la contraseña del administrador que haya definido.

Nota

- Ya se ha especificado una contraseña de administrador para el equipo en el momento de la compra.

  Para obtener más información:

  Acerca de la contraseña de administrador

  Es recomendable cambiar la contraseña del administrador para mejorar la seguridad.

  Cambio de la configuración en la ficha Contraseña del administrador

Q Después de seleccionar el punto de acceso en la pantalla Puntos de acceso (Access Points), aparece la pantalla para configurar la encriptación



Esta pantalla se muestra automáticamente si el punto de acceso seleccionado está encriptado. En este caso, configure los detalles para utilizar la misma configuración de encriptación establecida para el punto de acceso.

Para obtener información acerca de la configuración de la codificación, consulte Cambio de la configuración en la ficha LAN inalámbrica.

Aparece el mensaje "Está conectando el equipo a una red inalámbrica sin codificar"



La seguridad no está configurada en el punto de acceso. Se puede seguir utilizando el equipo, así que continúe con la configuración para finalizar el proceso.

Importante

- Si se conecta a una red que no está protegida, existe el riesgo de revelar información, por ejemplo, datos personales, a terceros.



Se ha olvidado la contraseña del administrador establecida en el Equipo



Inicialice la configuración del equipo.

Seleccione **Restablecer todo (Reset all)**; se restablecerá la contraseña del administrador predeterminada.

Restablecer configuración

Después de inicializar la configuración del equipo, realice la configuración según las instrucciones de nuestro sitio web.

Comprobación de la información sobre la red

Comprobación de la dirección IP o la dirección MAC del equipo

Comprobación de la dirección IP o la dirección MAC del ordenador

Comprobación de la comunicación entre el ordenador y el equipo o entre el ordenador y el punto de acceso

Comprobación de la información de configuración de la red



Comprobación de la dirección IP o la dirección MAC del equipo



Para comprobar la dirección IP o la dirección MAC del equipo, acceda a la información de configuración de red mediante el panel de control del equipo o imprima dicha información del equipo.

Configuración de LAN

Cómo imprimir la información de la configuración de red

Para acceder a la información de configuración de red mediante IJ Network Tool, seleccione **Información de red (Network Information)** en el menú **Visualización (View)**.

Menús de Canon IJ Network Tool



Comprobación de la dirección IP o la dirección MAC del ordenador



Para comprobar la dirección IP o la dirección MAC asignada al ordenador, siga el procedimiento que se indica a continuación.

1. Seleccione **Preferencias del sistema (System Preferences)** desde el menú Apple y, a continuación, haga clic en **Red (Network)**.

2. Asegúrese de que la interfaz de red que está usando en el ordenador está seleccionada y, a continuación, haga clic en **Avanzado (Advanced)**.

    • En Mac OS X v10.9, Mac OS X v10.8 o Mac OS X v10.7:

      Cuando utilice una LAN inalámbrica en el ordenador, asegúrese de la **Wi-Fi** está seleccionada como interfaz de red. Cuando use una LAN cableada, asegúrese de que **Ethernet** está seleccionado.

    • En Mac OS X v10.6.8:

      Cuando use una LAN inalámbrica en el ordenador, asegúrese de que **AirMac** está seleccionado en la interfaz de red. Cuando use una LAN cableada, asegúrese de que **Ethernet** está seleccionado.

3. Confirme la dirección IP o la dirección MAC.

- En Mac OS X v10.9, Mac OS X v10.8 o Mac OS X v10.7:

  Haga clic en **TCP/IP** para confirmar la dirección IP.

  Haga clic en **Hardware** para confirmar la dirección MAC.

- En Mac OS X v10.6.8:

  Haga clic en **TCP/IP** para confirmar la dirección IP.

  Haga clic en **Ethernet** y, a continuación, consulte **ID de Ethernet (Ethernet ID)** para confirmar la dirección MAC.

Comprobación de la comunicación entre el ordenador y el equipo o entre el ordenador y el punto de acceso



Para comprobar la disponibilidad de la comunicación, realice la prueba ping.

1. Abra la carpeta **Utilidades (Utilities)** de la carpeta **Aplicaciones (Applications)**.

2. Inicie la **Utilidad Red (Network Utility)**.

3. Haga clic en el botón **Ping**.

4. Asegúrese de que está seleccionado **Enviar sólo XX solicitudes (pings) (Send only XX pings)** (XX son números).

5. Introduzca la dirección IP del equipo de destino o el punto de acceso de destino en **Introduzca la dirección de red que desea comprobar mediante Ping. (Enter the network address to ping.)**.

6. Haga clic en **Ping**.

   "XXX.XXX.XXX.XXX" es la dirección IP del dispositivo de destino.

   Aparecerá un mensaje como el siguiente.

   64 bytes from XXX.XXX.XXX.XXX: icmp_seq=0 ttl=64 time=3.394 ms

   64 bytes from XXX.XXX.XXX.XXX: icmp_seq=1 ttl=64 time=1.786 ms

   64 bytes from XXX.XXX.XXX.XXX: icmp_seq=2 ttl=64 time=1.739 ms

   estadísticas de ping --- XXX.XXX.XXX.XXX ---

   3 paquetes transmitidos, 3 paquetes recibidos, 0% paquetes perdidos

   Si la pérdida de paquetes es del 100%, la comunicación no está disponible. Si no es así, se establecerá la comunicación entre el equipo y el dispositivo de destino.

 Comprobación de la información de configuración de la red



Para comprobar la información de configuración de red del equipo, acceda a la información de configuración de red mediante el panel de control del equipo o imprima dicha información del equipo.

Configuración de LAN

Cómo imprimir la información de la configuración de red



Cómo restaurar la configuración de red del Equipo a los valores predeterminados de fábrica



Importante

- Tenga en cuenta que la inicialización borra la configuración de red del equipo por completo y que quizás no se pueda imprimir o escanear desde un ordenador en una red. Para utilizare el equipo en red, realice la configuración según las instrucciones de nuestro sitio web.

Inicialice la configuración de red utilizando el panel de control del equipo.

Restablecer configuración

Problemas al imprimir

- No comienza la impresión
- Atascos de papel
- El papel no entra correctamente/Se produce un error "No hay papel"
- No se puede imprimir correctamente mediante la impresión automática a doble cara
- La copia o la impresión se detienen antes de terminar



No comienza la impresión



Comprobación 1 Asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente enchufado y, a continuación, pulse el botón **ACTIVADO (ON)** para encender el equipo.

Mientras parpadea en color verde la luz de **ENCENDIDO (POWER)**, el equipo se está inicializando. Espere hasta que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** deje de parpadear y permanezca iluminada.

Nota

- Cuando se imprimen trabajos con muchos datos, como fotografías y gráficos, el inicio de la impresión puede llevar más tiempo. Si la luz de **ENCENDIDO (POWER)** parpadea, el ordenador estará procesando los datos y enviándolos al equipo. Espere a que se inicie la impresión.

Comprobación 2 Asegúrese de que el equipo esté conectado correctamente al ordenador.

Cuando el equipo esté conectado al ordenador mediante un cable USB, asegúrese de que el cable USB esté firmemente conectado al equipo y al ordenador y, a continuación, compruebe lo siguiente:

- Si utiliza un dispositivo de relé, como un concentrador USB, desconéctelo, conecte el equipo directamente al ordenador e intente imprimir de nuevo. Si la impresión se inicia normalmente, existe un problema con el dispositivo de relé. Consulte al vendedor del dispositivo de relé para obtener más información.
- El problema también puede deberse al cable USB. Sustituya el cable USB e intente imprimir de nuevo.

Cuando utilice el equipo en una LAN, asegúrese de que el equipo está conectado a la red mediante un cable de LAN o que se ha configurado correctamente.

Comprobación 3 ¿Está activado el modo punto de acceso?

Si imprime con un modo que no sea el modo punto de acceso, desactive el modo punto de acceso con antelación.

Comprobación 4 ¿Es la configuración del papel igual a la registrada en el cassette?

Cuando la configuración del papel no es idéntica a la registrada en el cassette, se muestra un mensaje de error. Resuelva el error según las instrucciones de la pantalla táctil.

Configuración del papel para imprimir

Nota

- Puede desactivar el mensaje que impide la impresión defectuosa.
  - Para cambiar la configuración mediante el panel de control:

    Configuración de cassette
  - Para cambiar la configuración con el controlador de impresora:

    Cambio del modo de funcionamiento de la impresora

Comprobación 5 Si está imprimiendo desde el ordenador y hay trabajos de impresión innecesarios, elimínelos.

Eliminación de un trabajo de impresión no deseado

Comprobación 6 Asegúrese de que el nombre del equipo esté seleccionado en el cuadro de diálogo Imprimir.

El equipo no puede imprimir correctamente si se utiliza el controlador de una impresora distinta.

Asegúrese de que el nombre del equipo esté seleccionado en **Impresora (Printer)** en el cuadro de diálogo Imprimir.

Nota

- Para que el equipo sea el seleccionado de forma predeterminada, seleccione el equipo como **impresora predeterminada (Default printer)**.

Comprobación 7 Reinicie el ordenador si lo está utilizando para imprimir.

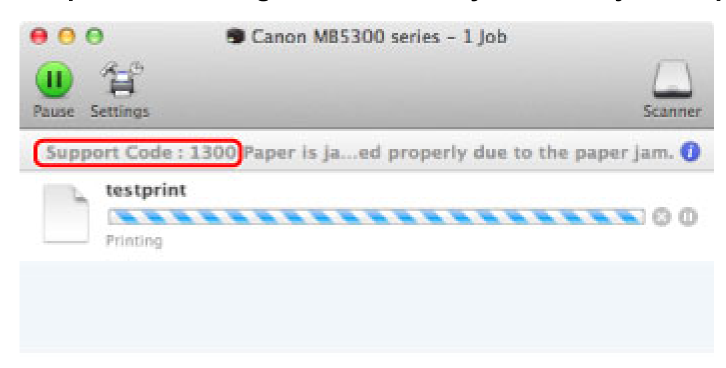


Atascos de papel



Cuando se atasca el papel, se muestra automáticamente un mensaje de solución de problemas. Tome las medidas adecuadas que se describan en el mensaje.

- **Si aparece un código de asistencia y un mensaje en la pantalla del ordenador:**



* Según el sistema operativo que se utilice, la pantalla varía.

- **Si aparece un código de asistencia y un mensaje en la pantalla táctil:**



Para obtener más detalles sobre cómo retirar el papel atascado, consulte Lista de códigos de asistencia (Cuando el papel está atascado).

Nota

- Puede confirmar las acciones contra los errores con los códigos de asistencia en el ordenador o en la pantalla táctil buscando un código de asistencia.

Haga clic aquí para buscar



El papel no entra correctamente/Se produce un error "No hay papel"



Comprobación 1 Asegúrese de que haya papel cargado.

Carga de papel

Comprobación 2 Asegúrese de lo siguiente cuando cargue el papel.

- Cuando cargue dos o más hojas de papel, despegue el papel antes de cargarlo, como si hojeara un libro. Además, si carga papel y todavía queda papel en el cassette, despegue este papel y el nuevo antes de cargarlo, como si hojeara un libro.



- Cuando cargue dos o más hojas de papel, alinee los bordes antes de cargarlos.
- Cuando cargue dos hojas o más, asegúrese de que la pila de papel no supere el límite de carga del papel.

  No obstante, en función del tipo de papel o de las condiciones ambientales (humedad y temperaturas muy elevadas o bajas), puede que la alimentación del papel no se realice correctamente a la máxima capacidad. En tales casos, reduzca la cantidad de hojas de papel de cada carga a menos de la mitad del límite de carga del papel.
- Cargue siempre el papel en orientación vertical, con independencia de la orientación de impresión.

  Carga de papel

  Importante

  - Cuando cargue papel en el cassette, desplace la guía de papel de la parte delantera para que se alinee con la marca de tamaño de papel correspondiente. Cargue el papel con la cara de impresión hacia ABAJO, cargue la pila de papel en el centro del cassette y deslice las guías del papel para que queden alineadas con ambos bordes de la pila de papel.

    Carga de papel

Comprobación 3 Compruebe si el papel en el que imprime es demasiado grueso o está curvado.

Tipos de soportes que no es posible utilizar

Comprobación 4 Asegúrese de lo siguiente cuando cargue Hagakis o sobres.

- Si el Hagaki está curvado, es posible que no alimente correctamente aunque la pila de papel no supere el límite de carga de papel.

Cargue los Hagakis con la columna de código postal hacia el extremo del cassette 1.

- Cuando imprima en sobres, consulte Carga de papel y prepare los sobres antes de imprimir.

  Una vez haya preparado los sobres, cárguelos con orientación vertical. Si coloca los sobres en horizontal, no entrarán correctamente.

Comprobación 5 Compruebe que los parámetros del tipo de soporte y del tamaño de papel se corresponden con los del papel cargado.

Comprobación 6 Limpie el rodillo de alimentación del papel.

Limpieza del rodillo de alimentación del papel

Nota

- La limpieza del rodillo de alimentación del papel desgastará el rodillo, por lo que sólo se debe realizar este procedimiento cuando sea necesario.

Comprobación 7 Si se introducen dos o más hojas de papel al mismo tiempo desde el cassette, limpie el interior del cassette.

Para obtener información acerca de la limpieza del interior del cassette, consulte Limpieza de la almohadilla del cassette.

Si no puede extraer el papel o se rompe dentro del equipo, o bien si el error de atasco de papel continúa tras retirar el papel, póngase en contacto con el centro de servicio.



No se puede imprimir correctamente mediante la impresión automática a doble cara



Comprobación 1 ¿Está seleccionada la configuración para impresión automática a doble cara?

Asegúrese de que la casilla de verificación **A doble cara (Two-Sided)** está seleccionada en el cuadro de diálogo Imprimir.

Impresión a doble cara

Comprobación 2 Compruebe que el tamaño del papel sea adecuado para la impresión automática a doble cara.

Los tamaños de papel adecuados para la impresión automática a doble cara son A4 y Carta.

Cargue papel de tamaño adecuado y, a continuación, puntee **OK** en la pantalla táctil.

Comprobación 3 Asegúrese de que el tamaño de papel está bien configurado.

Asegúrese de que la configuración del tamaño de papel coincida con el tamaño real del papel y de que dicho tamaño sea adecuado para la impresión automática a doble cara.

En primer lugar, compruebe la configuración del tamaño de papel de la aplicación desde la que esté imprimiendo.

A continuación compruebe el **Tamaño de papel (Paper Size)** en el cuadro de diálogo Configurar página.

Nota

- Puede que la impresión a doble cara no se encuentre disponible, dependiendo de la versión del software de la aplicación.

Comprobación 4 Asegúrese de que el tipo de soporte está bien configurado.

Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte coincida con el tamaño real del papel y de que dicho tamaño sea adecuado para la impresión automática a doble cara.

Asegúrese de que el tipo de papel cargado es adecuado para la impresión automática a doble cara en la hoja **Calidad y soporte (Quality & Media)** del cuadro de diálogo Imprimir.

Nota

- No se encuentra disponible la impresión manual a doble cara.



La copia o la impresión se detienen antes de terminar



Comprobación 1 ¿Está cargado el papel?

Asegúrese de que haya papel cargado.

Si el equipo se ha quedado sin papel, cargue más.

Comprobación 2 ¿Se están imprimiendo documentos con muchas fotografías o ilustraciones?

Como el ordenador y el equipo necesitan tiempo para procesar la impresión de trabajos con un gran volumen de datos, como fotografías o gráficos, puede parecer que el equipo haya dejado de funcionar.

Además, al imprimir en papel normal datos que constantemente empleen una gran cantidad de tinta, el equipo se puede detener temporalmente. En cualquier caso, espere hasta que concluya el proceso.

Nota

- Al imprimir un documento con una extensa área de impresión, o al hacer varias copias de un documento, la impresión se puede detener para permitir que se seque la tinta.

Comprobación 3 ¿El equipo ha estado imprimiendo sin parar durante mucho tiempo?

Si el equipo imprime sin parar durante mucho tiempo, el cabezal de impresión o las partes aledañas se pueden sobrecalentar. El equipo detendrá la impresión durante un momento en un salto de línea y continuará imprimiendo más tarde.

En este caso, espere un momento sin realizar ninguna operación. Si la impresión continúa sin reanudarse, interrumpa la sesión de impresión en un momento oportuno y apague el equipo durante al menos 15 minutos.

Precaución

- El cabezal de impresión y las zonas circundantes pueden alcanzar temperaturas extraordinariamente altas dentro del equipo. No toque nunca el cabezal de impresión ni los componentes cercanos.

Problemas con la calidad de impresión

- Los resultados de la impresión no son satisfactorios
- No se expulsa tinta



Los resultados de la impresión no son satisfactorios



Si el resultado de la impresión no es satisfactorio, ya sea porque aparecen bandas blancas, líneas no alineadas o colores no uniformes, compruebe en primer lugar los ajustes de la calidad de impresión y del papel.

Comprobación 1 ¿La configuración del tamaño de página y del tipo de soporte coinciden con el tamaño y el tipo de papel cargado?

Cuando esta configuración no sea correcta, la impresión no resultará satisfactoria.

Al imprimir fotografías o ilustraciones, una configuración incorrecta del tipo de papel puede reducir la calidad del color que se imprima.

Además, si imprime con una configuración de tipo de papel incorrecta, se puede rayar la superficie impresa.

El método para confirmar cuál es la configuración del papel y de la calidad de impresión será distinto según lo que se haga con el equipo.

Para copiar con el equipo	Haga las comprobaciones en el panel de control del equipo. Elementos de configuración para la copia
Para imprimir con el equipo desde una unidad flash USB	Haga las comprobaciones en el panel de control del equipo. Elementos de configuración para la impresión de fotografías usando el Panel de control del Equipo
Para imprimir desde el ordenador	Haga las comprobaciones desde el controlador de impresora. Impresión de fácil configuración

Comprobación 2 Asegúrese de que se ha seleccionado la calidad de impresión adecuada tomando como referencia la tabla de la comprobación 1.

Seleccione una opción de calidad de impresión adecuada para el papel y la imagen que se vaya a imprimir. Si advierte colores borrosos o no uniformes, suba el valor de la configuración de la calidad de impresión e imprima de nuevo.

Comprobación 3 Si no se resuelve el problema, posiblemente se deba a otras causas.

Consulte también los apartados siguientes:

El equipo no imprime el trabajo hasta el final

No hay resultados de impresión/La impresión es borrosa/Los colores son incorrectos/Rayas blancas

Las líneas no están alineadas

El papel impreso se ondula o la tinta se emborrona

El papel queda manchado/La superficie impresa está rayada

El reverso del papel queda manchado

Los colores presentan franjas o irregularidades



El equipo no imprime el trabajo hasta el final



Comprobación ¿Hay suficiente espacio en el disco duro del ordenador?

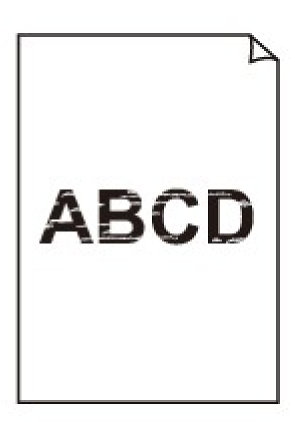
Elimine los archivos innecesarios para liberar espacio en el disco.



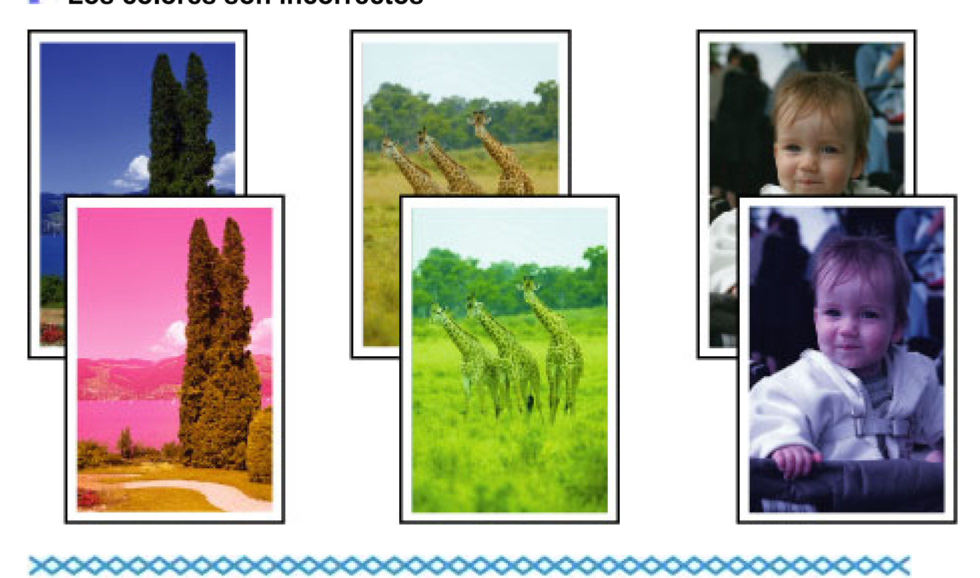
No hay resultados de impresión/La impresión es borrosa/Los colores son incorrectos/Rayas blancas

No hay resultados de impresión

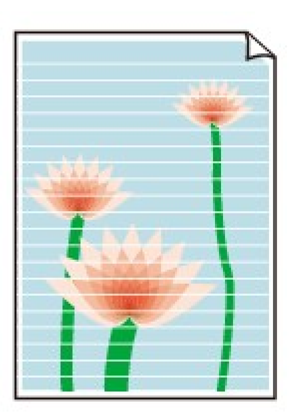
La impresión es borrosa



Los colores son incorrectos



Rayas blancas





Comprobación 1 ¿Ha confirmado la configuración del papel y la calidad de impresión?

Los resultados de la impresión no son satisfactorios

Comprobación 2 Compruebe el estado de los depósitos de tinta. Sustituya el depósito de tinta si se ha acabado la tinta.

Sustitución de un depósito de tinta

Comprobación 3 Imprima el patrón de prueba de los inyectores para realizar las operaciones de mantenimiento necesarias, como limpiar el cabezal de impresión.

Imprima el patrón de prueba de los inyectores para determinar si la tinta sale correctamente por los inyectores del cabezal de impresión.

Consulte Cuando la impresión es borrosa o los colores no son los correctos para obtener información sobre la impresión del patrón de prueba de los inyectores, la limpieza del cabezal de impresión y la limpieza a fondo del cabezal de impresión.

- Si el patrón de prueba de los inyectores no se imprime correctamente:

  Compruebe si algún depósito de tinta de un color determinado está vacío.

  Si no se imprime correctamente el patrón de prueba de los inyectores aunque haya suficiente tinta, realice una limpieza del cabezal de impresión y pruebe a imprimir de nuevo el patrón de prueba.

- Si el problema no se soluciona después de llevar a cabo dos veces la limpieza del cabezal de impresión:

  Realice una limpieza a fondo del cabezal de impresión.

  Si no se resuelve el problema una vez que se realiza la limpieza a fondo del cabezal de impresión, apague el equipo y vuelva a limpiar a fondo los cabezales al cabo de 24 horas. Cuando apague el equipo, no lo desconecte de la fuente de alimentación.

- Si el problema no se soluciona tras realizar dos veces la limpieza a fondo del cabezal de impresión:

  Si después de limpiar a fondo el cabezal no se resuelve el problema, puede que esté dañado el cabezal de impresión. Póngase en contacto con el servicio técnico.

Comprobación 4 Cuando utilice papel con una única cara imprimible, asegúrese de cargar el papel con la cara de impresión hacia abajo.

Si se imprime en la cara equivocada de este tipo de papel, la impresión puede quedar borrosa o la calidad de las copias quizás no sea buena.

Cargue papel con la cara imprimible hacia abajo.

Consulte el manual de instrucciones proporcionado con el papel para obtener más información sobre la cara imprimible.

- **Cuando copie, consulte también los apartados siguientes:**

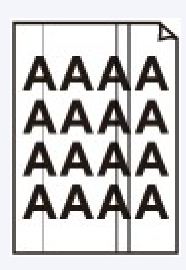
Comprobación 5 ¿Está sucio el cristal de la platina o el cristal del ADF?

Limpie el cristal de la platina o el cristal del ADF.

Limpieza del cristal de la platina y de la cubierta de documentos

Nota

- Si el cristal del ADF está sucio, aparecerán rayas negras en el papel, como se muestra a continuación.



Comprobación 6 Asegúrese de que el original esté cargado correctamente en elcristal de la platina o en el ADF.

Carga de originales

Comprobación 7 ¿El documento original está cargado con la cara hacia arriba/abajo correcta?

Al cargar el original en el cristal de la platina, el lado que se va a copiar debe estar boca abajo. Al cargar el original en el ADF, el lado que se va a copiar debe estar boca arriba.

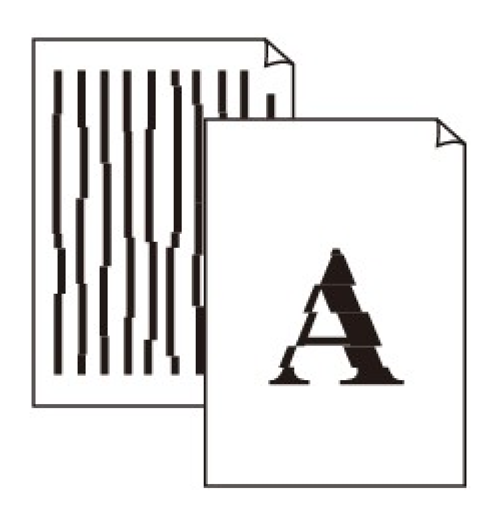
Comprobación 8 ¿Copió una copia impresa hecha con este equipo?

Si utiliza una copia impresa con este equipo como original, la calidad de impresión podría reducirse en función de las condiciones del original.

Imprima directamente desde el equipo o vuelva a imprimir desde el ordenador si puede volver a imprimir desde él.



Las líneas no están alineadas





Comprobación 1 ¿Ha confirmado la configuración del papel y la calidad de impresión?

Los resultados de la impresión no son satisfactorios

Comprobación 2 Ejecute la alineación del cabezal de impresión.

Si las líneas impresas no están alineadas o el resultado de la impresión no es satisfactorio por cualquier otro motivo, ajuste la posición del cabezal de impresión.

Alineación del cabezal de impresión

Nota

- Si el problema no se soluciona después de alinear el cabezal de impresión, realice la alineación de forma manual, tal como se indica en Alineación manual del cabezal de impresión.

Comprobación 3 Aumente la calidad de impresión e intente imprimir de nuevo.

Incrementando la calidad de impresión en el panel de control del equipo o en el controlador de la impresora, puede mejorar el resultado de la impresión.



El papel impreso se ondula o la tinta se emborrona

La tinta del papel impreso se emborrona



El papel impreso se ondula





Comprobación 1 ¿Ha confirmado la configuración del papel y la calidad de impresión?

Los resultados de la impresión no son satisfactorios

Comprobación 2 Si la intensidad es alta, reduzca el valor de Intensidad e intente imprimir otra vez.

Cuando se usa papel normal para imprimir imágenes muy intensas, el papel puede absorber demasiada tinta y ondularse, lo que provoca su abrasión.

- Al imprimir desde el ordenador

  La intensidad se puede comprobar con el controlador de impresora.

  Ajuste de la intensidad

- Al copiar

  Elementos de configuración para la copia

Comprobación 3 ¿Se está utilizando papel fotográfico para la impresión de fotografías?

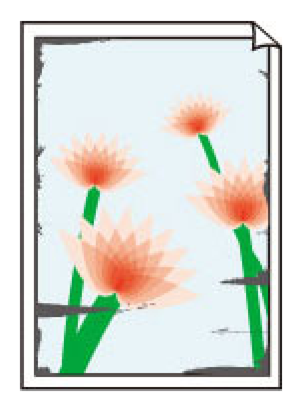
Cuando se imprimen datos con una alta saturación de color, como fotografías o imágenes con colores intensos, se recomienda usar Papel Fotográfico Brillo II u otro papel especial de la marca Canon.

Tipos de soportes que es posible utilizar

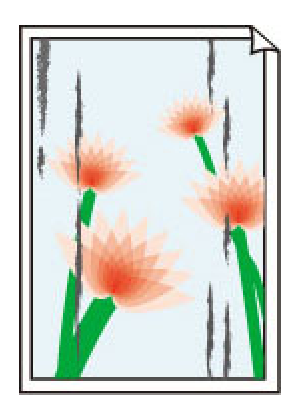


El papel queda manchado/La superficie impresa está rayada

El papel queda manchado



Los bordes del papel quedan manchados



La superficie impresa queda manchada

La superficie impresa está rayada



Comprobación 1 ¿Ha confirmado la configuración del papel y la calidad de impresión?

Los resultados de la impresión no son satisfactorios

Comprobación 2 ¿Se está utilizando el tipo de papel adecuado?

Compruebe si el papel en el que imprime es adecuado para el fin de su impresión.

Tipos de soportes que es posible utilizar

Comprobación 3 Cargue el papel después de corregir su curvatura.

Cuando utilice Papel Fotográfico Plus Semi Brillante, aunque la hoja esté curvada, cargue las hojas de una en una tal como están. Si las enrolla para alisarlas, podría agrietarse la superficie del papel y reducirse la calidad de la impresión.

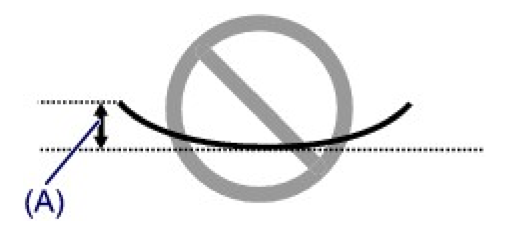
Se recomienda volver a colocar en el paquete el papel que no se utilice y mantenerlo sobre una superficie nivelada.

- **Para Papel normal**

  Dé la vuelta al papel y vuelva a cargarlo para imprimir en la otra cara.

- **Para Otro papel**

  Si la curvatura en las cuatro esquinas del papel tiene una altura mayor que 3 mm / 0,1 pulgadas (A), puede que el papel se manche o que no entre correctamente. En tal caso, siga el procedimiento que se describe a continuación para corregir la curvatura del papel.



1. Enrolle el papel en la dirección opuesta a la curvatura tal como muestra la siguiente ilustración.

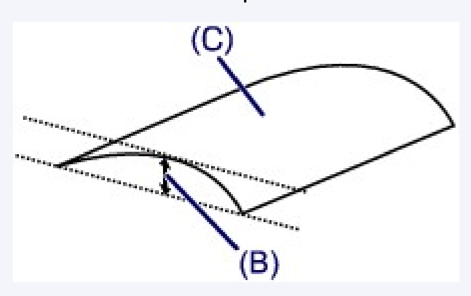


2. Compruebe que el papel ha quedado plano.

   Cuando imprima en el papel al que se le haya corregido la curvatura, le recomendamos imprimir las hojas de una en una.

Nota

- Dependiendo del tipo de soporte, el papel puede mancharse o no entrar correctamente aunque no esté curvado hacia dentro. En tal caso, siga el procedimiento que se describe a continuación para curvar el papel hacia fuera con una altura no superior a 3 mm / 0,1 pulg. (B) antes de imprimir. Esto podría mejorar el resultado de la impresión.

  (C) Cara de impresión

  Cuando imprima en el papel que se ha curvado hacia fuera, le recomendamos imprimir las hojas de una en una.

Comprobación 4 Ajuste el valor para evitar la abrasión del papel.

Al ajustar el valor para evitar la abrasión del papel, aumentará el espacio entre el cabezal de impresión y el papel cargado. Si la abrasión del papel sigue apareciendo incluso al establecer correctamente el tipo de soporte para que coincida con el papel cargado, configure el equipo para evitar la abrasión del papel mediante el panel de control o el ordenador.

La velocidad de impresión puede disminuir si aplica la opción de evitar la abrasión del papel.

* Vuelva a ajustar el valor para no evitar la abrasión del papel cuando finalice la impresión. De lo contrario, este ajuste permanece activado para los trabajos de impresión posteriores.

- **Para establecer la configuración desde el panel de control**

  Pulse el botón **INICIO (HOME)**, seleccione **Configurar (Setup)**, **Configuración dispositivo (Device settings)** y **Conf. impres. (Print settings)** en este orden, y establezca **Evitar abrasión del papel (Prevent paper abrasion)** en **ON**.

  Cambio de la configuración del Equipo utilizando el Panel de control

- **Para establecer la configuración desde el equipo**

  En la Canon IJ Printer Utility, seleccione **Configuración personalizada (Custom Settings)** en el menú emergente, marque la casilla de verificación **Evitar abrasión del papel (Prevent paper abrasion)** y, a continuación, haga clic en **Aplicar (Apply)**.

  Para abrir la Canon IJ Printer Utility, consulte Apertura de Canon IJ Printer Utility.

Comprobación 5 Si la intensidad es alta, reduzca el valor de Intensidad e intente imprimir otra vez.

Cuando se usa papel normal para imprimir imágenes muy intensas, el papel puede absorber demasiada tinta y ondularse, lo que provoca su abrasión.

- Al imprimir desde el ordenador

  Reduzca el valor de intensidad en el controlador de la impresora e intente imprimir de nuevo.

  1. Abra el cuadro de diálogo Imprimir.

     Cómo abrir la ventana de configuración del controlador de la impresora

  2. Seleccione **Opciones de color (Color Options)** en el menú desplegable.
  3. Arrastre la barra deslizante **Intensidad (Intensity)** para establecer la intensidad.

- Al copiar

  Elementos de configuración para la copia

Comprobación 6 ¿Sobrepasa la impresión el área de impresión recomendada?

Si imprime sobrepasando el área de impresión recomendada del papel, el borde inferior del papel se puede manchar de tinta.

Cambie el tamaño del documento original en la aplicación de software.

Área de impresión

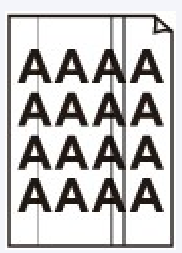
Comprobación 7 ¿Está sucio el cristal de la platina o el cristal del ADF?

Limpie el cristal de la platina o el cristal del ADF.

Limpieza del cristal de la platina y de la cubierta de documentos

Nota

- Si el cristal del ADF está sucio, aparecerán rayas negras en el papel, como se muestra a continuación.



Comprobación 8 ¿Está sucio el rodillo de alimentación del papel?

Limpie el rodillo de alimentación del papel.

Limpieza del rodillo de alimentación del papel

Nota

- La limpieza del rodillo de alimentación del papel desgastará el rodillo, por lo que sólo se debe realizar este procedimiento cuando sea necesario.

Comprobación 9 ¿Está sucio el interior del equipo?

La impresión a dos caras puede dejar algo de tinta en el interior del equipo, lo que puede provocar que las copias impresas salgan manchadas.

Realice el proceso de limpieza de la placa inferior para limpiar el interior del equipo.

Limpieza del interior del equipo (Limpieza de placa inferior)

Nota

- Para evitar que se manche el interior del equipo, establezca correctamente el tamaño del papel.

Comprobación 10 Aumente el tiempo de secado de la superficie impresa.

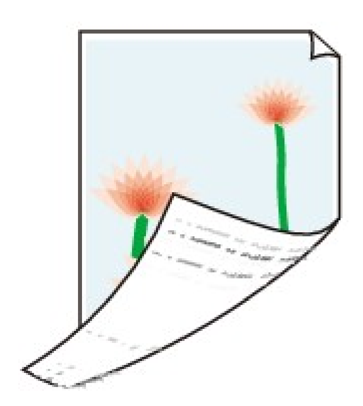
De esta forma, la superficie impresa tendrá tiempo suficiente para secarse y se evitará que el papel se ondule o se raye.

1. Compruebe que el equipo está encendido.
2. Abra la Canon IJ Printer Utility.

   Apertura de Canon IJ Printer Utility
3. Seleccione **Configuración personalizada (Custom Settings)** en el menú desplegable.
4. Arrastre la barra deslizante **Tiempo de secado: (Ink Drying Wait Time:)** para establecer el tiempo de secado y, a continuación, haga clic en **Aplicar (Apply)**.
5. Confirme el mensaje y haga clic en **Aceptar (OK)**.



El reverso del papel queda manchado





Comprobación 1 ¿Ha confirmado la configuración del papel y la calidad de impresión?

Los resultados de la impresión no son satisfactorios

Comprobación 2 Realice el proceso de limpieza de la placa inferior para limpiar el interior del equipo.

Limpieza del interior del equipo (Limpieza de placa inferior)

Nota

- La impresión a dos caras o el uso intensivo de la impresión pueden dejar algo de tinta en el interior de la impresora.



Los colores presentan franjas o irregularidades

Los colores son irregulares



Los colores presentan franjas





Comprobación 1 ¿Ha confirmado la configuración del papel y la calidad de impresión?

Los resultados de la impresión no son satisfactorios

Comprobación 2 Imprima el patrón de prueba de los inyectores para realizar las operaciones de mantenimiento necesarias, como limpiar el cabezal de impresión.

Imprima el patrón de prueba de los inyectores para determinar si la tinta sale correctamente por los inyectores del cabezal de impresión.

Consulte Cuando la impresión es borrosa o los colores no son los correctos para obtener información sobre la impresión del patrón de prueba de los inyectores, la limpieza del cabezal de impresión y la limpieza a fondo del cabezal de impresión.

- Si el patrón de prueba de los inyectores no se imprime correctamente:

  Compruebe si algún depósito de tinta de un color determinado está vacío.

Si no se imprime correctamente el patrón de prueba de los inyectores aunque haya suficiente tinta, realice una limpieza del cabezal de impresión y pruebe a imprimir de nuevo el patrón de prueba.

- Si el problema no se soluciona después de llevar a cabo dos veces la limpieza del cabezal de impresión:

  Realice una limpieza a fondo del cabezal de impresión.

  Si no se resuelve el problema una vez que se realiza la limpieza a fondo del cabezal de impresión, apague el equipo y vuelva a limpiar a fondo los cabezales al cabo de 24 horas. Cuando apague el equipo, no lo desconecte de la fuente de alimentación.

- Si el problema no se soluciona tras realizar dos veces la limpieza a fondo del cabezal de impresión:

  Si después de limpiar a fondo el cabezal no se resuelve el problema, puede que esté dañado el cabezal de impresión. Póngase en contacto con el servicio técnico.

Comprobación 3 Ejecute la alineación del cabezal de impresión.

Alineación del cabezal de impresión

Nota

- Si el problema no se soluciona después de alinear el cabezal de impresión, realice la alineación de forma manual, tal como se indica en Alineación manual del cabezal de impresión.



No se expulsa tinta



Comprobación 1 ¿Se ha agotado la tinta?

Compruebe el código de asistencia de la pantalla táctil y lleve a cabo la acción oportuna para corregirlo.

Lista de códigos de asistencia

Comprobación 2 ¿Están obstruidos los inyectores del cabezal de impresión?

Imprima el patrón de prueba de los inyectores para determinar si la tinta sale correctamente por los inyectores del cabezal de impresión.

Consulte Cuando la impresión es borrosa o los colores no son los correctos para obtener información sobre la impresión del patrón de prueba de los inyectores, la limpieza del cabezal de impresión y la limpieza a fondo del cabezal de impresión.

- Si el patrón de prueba de los inyectores no se imprime correctamente:

  Compruebe si algún depósito de tinta de un color determinado está vacío.

  Si no se imprime correctamente el patrón de prueba de los inyectores aunque haya suficiente tinta, realice una limpieza del cabezal de impresión y pruebe a imprimir de nuevo el patrón de prueba.

- Si el problema no se soluciona después de llevar a cabo dos veces la limpieza del cabezal de impresión:

  Realice una limpieza a fondo del cabezal de impresión.

  Si no se resuelve el problema una vez que se realiza la limpieza a fondo del cabezal de impresión, apague el equipo y vuelva a limpiar a fondo los cabezales al cabo de 24 horas. Cuando apague el equipo, no lo desconecte de la fuente de alimentación.

- Si el problema no se soluciona tras realizar dos veces la limpieza a fondo del cabezal de impresión:

  Si después de limpiar a fondo el cabezal no se resuelve el problema, puede que esté dañado el cabezal de impresión. Póngase en contacto con el servicio técnico.

Problemas con el fax

- Problemas en el envío de faxes
- Problemas en la recepción de faxes
- El fax que se envía queda borroso
- Problemas telefónicos

Problemas en el envío de faxes

No se puede enviar un fax

No se puede utilizar la difusión secuencial mediante la rellamada o no se puede marcar introduciendo los números

A menudo se producen errores al enviar faxes



No se puede enviar un fax



Comprobación 1 ¿Está encendido el equipo?

- Cuando el equipo está apagado, no se pueden enviar faxes. Pulse el botón **ACTIVADO (ON)** para encenderlo.
- Si se desenchufa el cable de alimentación sin apagar el equipo (con la luz de **ENCENDIDO (POWER)** encendida), al volver a conectarlo el equipo se enciende de nuevo.
- Si se desconecta el cable de alimentación después de pulsar el botón **ACTIVADO (ON)** para apagar el equipo (con la luz de **ENCENDIDO (POWER)** apagada), al volver a conectarlo hay que pulsar el botón **ACTIVADO (ON)** para encender el equipo.
- Si se ha desconectado la corriente por un fallo de alimentación, etc., el equipo se enciende automáticamente una vez resuelto el problema de corriente.

Importante

- Asegúrese de que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** está apagada antes de desenchufar el cable de alimentación, y después desenchúfelo.

  Si se produce un corte de corriente o desenchufa el cable de alimentación eléctrica, todos los faxes almacenados en la memoria del equipo se eliminarán.

  Para obtener información sobre cómo desenchufar el cable de alimentación consulte Aviso sobre la desconexión del cable de alimentación.

Nota

- Si los faxes almacenados en la memoria del equipo se eliminan por causa de un corte de corriente o si se desenchufa el cable de alimentación, la lista de los faxes eliminados de la memoria del equipo (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA (MEMORY CLEAR REPORT)) se imprimirá después de encender el equipo.

  Para obtener más información, consulte Resumen de informes y listas.

Comprobación 2 ¿Se está enviando el documento desde la memoria o se está recibiendo el fax en la memoria?

Cuando se muestra el mensaje de transmisión/recepción en la pantalla de pausa de fax, se está enviando/recibiendo un fax en/desde la memoria del equipo. Espere hasta que concluya la transmisión/recepción.

Comprobación 3 ¿Está llena la memoria del equipo?

Elimine contenido de la memoria y vuelva a enviar el fax.

Documentos guardados en la memoria del equipo

Comprobación 4 ¿Está establecido correctamente el tipo de línea telefónica?

Compruebe el ajuste del tipo de línea telefónica y cámbielo si fuera necesario.

Configuración del tipo de línea telefónica

Comprobación 5 ¿Está establecida la opción **Configuración tecla colgar (Hook key setting)** en **Desactivar (Disable)**?

Cuando vaya a enviar un fax manualmente, marque el número con la opción **Activar (Enable)** seleccionada para **Configuración tecla colgar (Hook key setting)** en **Control de seguridad (Security control)** bajo el menú **Configuración del fax (FAX settings)** o utilice el teléfono conectado al equipo para marcar el número.

Control de seguridad (Security control)

Comprobación 6 ¿Está establecida la opción **Detección tono marcación (Dial tone detect)** en **ON**?

Vuelva a enviar el fax un poco más tarde.

Si sigue sin poder enviar el fax, seleccione **OFF** para **Detección tono marcación (Dial tone detect)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)**.

Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)

Comprobación 7 ¿Se ha registrado correctamente el número de fax en el directorio del equipo?

Compruebe el número de fax/teléfono del destinatario, corrija el número de fax/teléfono registrado en el directorio del equipo y, a continuación, vuelva a enviar el documento.

Cambio de la información registrada

Nota

- Puede comprobar los números y nombres de los destinatarios que ha registrado en el directorio del equipo imprimiendo la LISTA NÚMEROS TEL. DESTINATARIO (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST).

  Resumen de informes y listas

Comprobación 8 ¿Se ha producido algún error durante la transmisión?

- Asegúrese de que en la pantalla de pausa del fax aparece un mensaje. Cuando en la pantalla de pausa del fax aparezca un mensaje, compruebe la causa.

  Se muestra un mensaje sobre el fax en la pantalla de pausa del fax

- Imprima el INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT) y compruebe si hay algún error.

  Resumen de informes y listas

Comprobación 9 ¿Se ha cargado correctamente el documento?

Retire el documento y, a continuación, vuelva a cargarlo en el cristal de la platina o ADF.

Carga de originales

Comprobación 10 ¿Se ha producido un error de impresora?

Asegúrese de que se muestre un mensaje de error en la pantalla táctil. Cuando en la pantalla táctil aparezca un mensaje de error, compruebe la causa.

Cuando aparezca un mensaje de error con el código de asistencia, consulte la Lista de códigos de asistencia.

Cuando aparezca un mensaje de error sin el código de asistencia, consulte la Aparecerá un mensaje.

Si tiene prisa, pulse el botón **Parar (Stop)** para que desaparezca el mensaje y, a continuación, envíe el fax.

Comprobación 11 ¿Está conectada correctamente la línea telefónica?

Vuelva a conectar el cable de la línea telefónica a la clavija de línea telefónica.

Conexión básica

Si la línea telefónica está conectada correctamente, hay un problema con la línea telefónica. Póngase en contacto con la compañía telefónica y con el fabricante del adaptador de teléfono o de terminal.

No se puede utilizar la difusión secuencial mediante la rellamada o no se puede marcar introduciendo los números



Comprobación ¿Ha seleccionado ya el destinatario desde el historial de rellamadas o ha marcado un número introduciendo los números de fax/teléfono?

Se puede marcar el número de un destinatario seleccionándolo del historial de rellamadas o introduciendo los números de fax/teléfono como destinatario de la difusión secuencial.

Si ya ha marcado seleccionando el destinatario desde el historial de rellamadas o introduciendo los números de fax/teléfono, seleccione el destinatario en el directorio del equipo.



A menudo se producen errores al enviar faxes



Comprobación Compruebe el estado de la línea telefónica o de la conexión.

Si hay deficiencias en la línea telefónica o en la conexión, disminuir la velocidad de inicio de la transmisión quizás corrija el error.

Reduzca la velocidad de inicio de transmisión en **Velocidad inicial TX (TX start speed)** en **Config. comunicación avanzada (Adv. communication settings)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** bajo el menú **Configuración del fax (FAX settings)**.

Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)

Problemas en la recepción de faxes

No se puede recibir/imprimir un fax

El equipo no cambia automáticamente entre las llamadas de voz y las de fax

La calidad del fax recibido es baja

No se puede recibir un fax en color

A menudo se producen errores al recibir faxes



No se puede recibir/imprimir un fax



Comprobación 1 ¿Está encendido el equipo?

- Cuando el equipo está apagado, no se pueden recibir faxes. Pulse el botón **ACTIVADO (ON)** para encenderlo.
- Si se desenchufa el cable de alimentación sin apagar el equipo (con la luz de **ENCENDIDO (POWER)** encendida), al volver a conectarlo el equipo se enciende de nuevo.
- Si se desconecta el cable de alimentación después de pulsar el botón **ACTIVADO (ON)** para apagar el equipo (con la luz de **ENCENDIDO (POWER)** apagada), al volver a conectarlo hay que pulsar el botón **ACTIVADO (ON)** para encender el equipo.
- Si se ha desconectado la corriente por un fallo de alimentación, etc., el equipo se enciende automáticamente una vez resuelto el problema de corriente.

Importante

- Asegúrese de que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** está apagada antes de desenchufar el cable de alimentación, y después desenchúfelo.

  Si se produce un corte de corriente o desenchufa el cable de alimentación eléctrica, todos los faxes almacenados en la memoria del equipo se eliminarán.

  Para obtener información sobre cómo desenchufar el cable de alimentación consulte Aviso sobre la desconexión del cable de alimentación.

Nota

- Si los faxes almacenados en la memoria del equipo se eliminan por causa de un corte de corriente o si se desenchufa el cable de alimentación, la lista de los faxes eliminados de la memoria del equipo (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA (MEMORY CLEAR REPORT)) se imprimirá después de encender el equipo.

  Para obtener más información, consulte Resumen de informes y listas.

Comprobación 2 ¿Está llena la memoria del equipo?

Imprima los faxes recibidos almacenados en la memoria del equipo, guárdelos en la unidad flash USB o reenvíelos a la carpeta compartida del ordenador y, a continuación, elimínelos de la memoria del equipo y pida al remitente que vuelva a enviar los faxes.

Documentos guardados en la memoria del equipo

Comprobación 3 ¿Se ha producido algún error durante la recepción?

- Asegúrese de que en la pantalla de pausa del fax aparece un mensaje. Cuando en la pantalla de pausa del fax aparezca un mensaje, compruebe la causa.

  Se muestra un mensaje sobre el fax en la pantalla de pausa del fax

- Imprima el INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT) y compruebe si hay algún error.

  Resumen de informes y listas

Comprobación 4 ¿El cable de la línea telefónica está conectado a la clavija de dispositivo externo?

Vuelva a conectarla a la clavija de línea telefónica.

Conexión básica

Comprobación 5 ¿Es diferente el tamaño del papel cargado al especificado por **Tm. pág. (Page size)** en **Configuración de papel FAX (FAX paper settings)**?

Si para imprimir faxes se carga un papel con un tamaño distinto del especificado en **Tm. pág. (Page size)**, los faxes recibidos no se imprimen y se guardan en la memoria del equipo (recepción en memoria). Cargue el mismo tamaño de papel que el especificado en **Tm. pág. (Page size)**, puntee en **OK** en la pantalla táctil.

Comprobación 6 ¿Hay papel cargado?

Si no hay papel, los faxes recibidos se almacenarán en la memoria el equipo sin imprimirse (Recepción en memoria). Cargue papel y, a continuación, puntee en **OK** en la pantalla táctil.

Comprobación 7 ¿Es suficiente la cantidad de tinta restante para imprimir un fax?

Si no hay suficiente tinta para imprimir, los faxes recibidos se guardan en la memoria del equipo sin imprimirse (Recepción en memoria). Sustituya el depósito de tinta y, a continuación, imprima los faxes guardados en la memoria del equipo.

Documentos guardados en la memoria del equipo

Nota

- Si el equipo estaba en el modo fax recibiendo faxes, la impresión comenzará automáticamente después de sustituir el depósito de tinta.

  Sustitución de un depósito de tinta

- Cuando el equipo recibe faxes en blanco y negro en la memoria del equipo, si se selecciona **2 caras (2-sided)** para **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)** en **Configuración de papel FAX (FAX paper settings)**, al seleccionar **1 cara (1-sided)** es posible que se impriman los faxes.

- Se puede establecer que el equipo imprima de forma forzada el fax recibido aunque se haya agotado la tinta.

  Establezca **Imprimir cuando tinta agotada (Print when out of ink)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** bajo el menú **Configuración del fax (FAX settings)** en **Imprimir (Print)**.

  No obstante, puede que parte del fax, o todo, no se imprima puesto que no hay tinta.

  Asimismo, el contenido del fax no se guardará en la memoria del equipo.

  Si la tinta ya se ha agotado, se recomienda seleccionar **No imprimir (Do not print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** bajo el menú **Configuración del fax (FAX settings)** para guardar el fax recibido en la memoria del equipo. Tras sustituir el depósito de tinta y seleccionar **Imprimir (Print)** para **Documentos recibidos (Received**

documents) en **Config. impresión automática (Auto print settings)**, el fax almacenado en la memoria del equipo se imprimirá automáticamente.

Config. impresión automática (Auto print settings)

Comprobación 8 ¿El equipo está en el modo de recepción adecuado?

Compruebe la configuración del modo de recepción y modifíquela para que se adapte a la conexión en caso necesario.

Establecimiento del modo de recepción

Comprobación 9 ¿Está establecida la opción **Rechazo de recepción de fax (FAX reception reject)** en **ON**?

Seleccione **OFF** para **Rechazo de recepción de fax (FAX reception reject)** en **Control de seguridad (Security control)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)**.

Para obtener más información de la guía, consulte Cómo rechazar la recepción de un fax.

Comprobación 10 ¿Hay definidos elementos de configuración como **Rechazar (Reject)** en **Rechazo de llamadas (Caller rejection)**?

Si selecciona **Rechazar (Reject)** para cualquier elemento de configuración en **Rechazo de llamadas (Caller rejection)** en **Control de seguridad (Security control)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)**, el equipo rechaza las llamadas para el elemento de configuración seleccionado **Rechazar (Reject)**.

Para obtener más información de la guía, consulte Uso del servicio de identificación de llamadas para rechazar llamadas.

Q El equipo no cambia automáticamente entre las llamadas de voz y las de fax



Comprobación ¿Está establecido el modo de recepción en **Modo solo fax (FAX only mode)**?

Si se selecciona **Modo solo fax (FAX only mode)** para **Config. modo recepción (Receive mode settings)** no se produce el intercambio automático entre llamadas de voz y de fax.

Establezca el modo de recepción en **Modo prioridad teléfono (TEL priority mode)**, **DRPD***1 o **Conmutador de red (Network switch)***2.

Si el modo de recepción es **Modo prioridad teléfono (TEL priority mode)** y el equipo tiene conectado un contestador automático, compruebe que el contestador automático reproduce el mensaje adecuado al contestar.

Establecimiento del modo de recepción

*1 Esta opción sólo está disponible en EE UU y Canadá.

*2 Esta opción quizás no esté disponible en función del país o la región de compra.



La calidad del fax recibido es baja



Comprobación 1 Compruebe la configuración de escaneado del equipo de fax del remitente.

Pida al remitente que ajuste la configuración de escaneado del equipo de fax.

Comprobación 2 ¿Está establecida la opción **ECM RX** en **OFF**?

Seleccione **ON** para **ECM RX** en **Config. comunicación avanzada (Adv. communication settings)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)**.

Si **ECM RX** está activado, el equipo del remitente vuelve a enviar el fax después de corregir los errores automáticamente.

Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)

Comprobación 3 ¿Están sucios el documento original del remitente o el área de escaneado del equipo de fax del remitente?

La calidad de imagen del fax viene determinada principalmente por el equipo de fax del remitente. Póngase en contacto con el remitente y pídale que compruebe si el área de escaneado del equipo de fax está sucia.

Comprobación 4 ¿Está activada la transmisión/recepción con ECM pese a ser deficiente la línea/conexión? o ¿el equipo de fax del remitente es compatible con ECM?

- Seleccione **ON** para **ECM RX** en **Config. comunicación avanzada (Adv. communication settings)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)**.

  Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)

- Póngase en contacto con el remitente y pídale que compruebe si la configuración de su equipo tiene habilitada la transmisión con ECM.

  Si el equipo de fax del destinatario o del remitente no es compatible con ECM, el fax se enviará/recibirá sin la corrección de errores automática.

- Reduzca la velocidad de inicio de recepción en **Velocidad inicio recepción (RX start speed)** en **Config. comunicación avanzada (Adv. communication settings)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)**.

  Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)

Comprobación 5 ¿Ha confirmado la configuración del papel y la calidad de impresión?

Los resultados de la impresión no son satisfactorios



No se puede recibir un fax en color



Comprobación ¿Está establecida la opción **ECM RX** en **OFF**?

Si se selecciona **OFF** para **ECM RX** en **Config. comunicación avanzada (Adv. communication settings)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)**, el equipo no puede recibir faxes en color. El equipo se desconectará de la línea telefónica o recibirá los faxes en color en blanco y negro según la configuración del equipo de fax del remitente.

Establezca **ECM RX** en **ON**.

Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)



A menudo se producen errores al recibir faxes



Comprobación 1 Compruebe el estado de la línea telefónica o de la conexión.

Si hay deficiencias en la línea de teléfono o en la conexión, disminuir la velocidad de inicio de la recepción quizás corrija el error.

Reduzca la velocidad de inicio de recepción en **Velocidad inicio recepción (RX start speed)** en **Config. comunicación avanzada (Adv. communication settings)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)**.

Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)

Comprobación 2 ¿Funciona con normalidad el equipo de fax del remitente?

Póngase en contacto con el remitente y pídale que compruebe si su equipo de fax funciona con normalidad.



El fax que se envía queda borroso



Comprobación 1 ¿Se ha cargado correctamente el documento?

Retire el documento y, a continuación, vuelva a cargarlo en el cristal de la platina o ADF.

Carga de originales

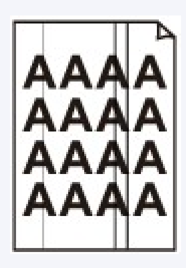
Comprobación 2 ¿El cristal de la platina y/o la parte interior de la cubierta de documentos y/o el cristal del ADF están sucios?

Limpie el cristal de la platina y/o la parte interior de la cubierta de documentos y el cristal del ADD, a continuación, vuelva a cargar el documento.

Limpieza del cristal de la platina y de la cubierta de documentos

Nota

- Si el cristal del ADF está sucio, aparecerán rayas negras en el papel, como se muestra a continuación.



Comprobación 3 ¿La configuración de la calidad de imagen o el ajuste del contraste de escaneado son los adecuados para el documento?

En la pantalla táctil, seleccione una configuración de calidad de imagen y de contraste de escaneado que sea adecuada para el documento.

Configuración de elementos para envío de faxes

Comprobación 4 ¿El documento original se ha cargado con la cara equivocada hacia arriba o hacia abajo?

Cuando se carga un documento en el cristal de la platina, la cara que se va a escanear debe estar hacia abajo.

Cuando el documento se carga en el ADF, la cara que se va a escanear debe estar hacia arriba.

Comprobación 5 ¿Está escaneando documentos gruesos o curvados?

Los documentos gruesos o curvados no se pueden enviar como faxes de buena calidad ya que al escanearlos aparecen sombras o distorsiones.

Cuando cargue un documento en el cristal de la platina, presione sobre la cubierta de documentos con la mano cuando realice el escaneo.

Problemas telefónicos

No se puede marcar

El teléfono se desconecta durante una llamada



No se puede marcar



Comprobación 1 ¿Está conectado correctamente el cable de la línea telefónica?

Compruebe que el cable de la línea telefónica está conectado correctamente.

Conexión básica

Comprobación 2 ¿Se han establecido correctamente el tipo de línea telefónica del equipo o el dispositivo externo?

Compruebe el ajuste del tipo de línea telefónica y cámbielo si fuera necesario.

Configuración del tipo de línea telefónica



El teléfono se desconecta durante una llamada



Comprobación ¿El cable de la línea telefónica o el teléfono (o los dispositivos periféricos como, por ejemplo, un teléfono externo, un contestador automático o un módem de ordenador) están conectados correctamente?

Verifique que el cable de la línea telefónica y el teléfono (o los dispositivos periféricos como, por ejemplo, un teléfono externo, un contestador automático o un módem de ordenador) están conectados correctamente.

Conexión de la línea de teléfono

Problemas con el escaneado

- **Problemas con el escaneado**
- **Los resultados del escaneado no son satisfactorios**

Problemas con el escaneado

- El escáner no funciona
- El controlador de escáner no se inicia
- Aparece un mensaje de error y no se muestra la pantalla de controlador de escáner
- No se pueden escanear varios elementos a la vez
- La velocidad de escaneado es muy lenta
- Se muestra el mensaje "No hay suficiente memoria."
- El ordenador deja de funcionar durante el escaneado
- La imagen escaneada no se abre



El escáner no funciona



Comprobación 1 Compruebe que el escáner o la impresora están encendidos.

Comprobación 2 Conecte el cable USB a un puerto USB distinto del equipo.

Comprobación 3 Si el cable USB está conectado a un concentrador USB, retírelo del concentrador USB y conéctelo a un puerto USB del equipo.

Comprobación 4 Reinicie el ordenador.



El controlador de escáner no se inicia



Comprobación 1 Asegúrese de que el controlador de escáner esté instalado.

Si el controlador de escáner no está instalado, instálelo desde la página web.

Comprobación 2 Seleccione el escáner o la impresora en el menú de la aplicación.

Nota

- El funcionamiento puede variar dependiendo de la aplicación.

Comprobación 3 Asegúrese de que la aplicación admite el controlador ICA (Arquitectura de Captura de Imagen).

El controlador de escáner no puede iniciarse desde aplicaciones incompatibles con el controlador ICA.

Comprobación 4 Escanee y guarde imágenes con IJ Scan Utility y abra los archivos en su aplicación.



Aparece un mensaje de error y no se muestra la pantalla de controlador de escáner



Comprobación 1 Compruebe que el escáner o la impresora están encendidos.

Comprobación 2 Apague el escáner o impresora, vuelva a conectar el cable USB y enchufe nuevamente el cable de alimentación.

Comprobación 3 Conecte el cable USB a un puerto USB distinto del equipo.

Comprobación 4 Si el cable USB está conectado a un concentrador USB, retírelo del concentrador USB y conéctelo a un puerto USB del equipo.

Comprobación 5 Asegúrese de que el controlador de escáner esté instalado.

Si el controlador de escáner no está instalado, instálelo desde la página web.

Comprobación 6 Seleccione el escáner o la impresora en el menú de la aplicación.

Nota

- El funcionamiento puede variar dependiendo de la aplicación.

Comprobación 7 Asegúrese de que la aplicación es compatible con el controlador ICA.

El controlador de escáner no puede iniciarse desde aplicaciones incompatibles con el controlador ICA.

Comprobación 8 Salga del controlador de escáner si se está ejecutando en otra aplicación.



No se pueden escanear varios elementos a la vez



Comprobación 1 Asegúrese de que los elementos estén colocados correctamente.

- Colocación de elementos (cuando vaya a escanear desde el ordenador)

Comprobación 2 Compruebe si puede escanear correctamente un elemento.

Algunas aplicaciones no admiten el escaneado de varias imágenes. Si es el caso, escanee cada imagen individualmente.



La velocidad de escaneado es muy lenta



Comprobación 1 Para ver la imagen en un monitor, establezca la resolución de salida en torno a 150 ppp. Para imprimir, establézcala en torno a 300 ppp.

- Resolución

Comprobación 2 Establezca **Corr. difuminado (Fading Correction)**, **Corrección de grano (Grain Correction)**, etc. en **Ninguno (None)**.

Consulte "Correcciones de imágenes y ajustes de color" para obtener más detalles.

Comprobación 3 En IJ Scan Utility, desactive la casilla **Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)** / **Detectar la orientación de un documento de texto y girar la imagen (Detect the orientation of text document and rotate image)** y vuelva a escanear.

- Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento)**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado)**



Se muestra el mensaje "No hay suficiente memoria."



Comprobación 1 Salga de otras aplicaciones e inténtelo de nuevo.

Comprobación 2 Reduzca la resolución o el tamaño de salida y repita el escaneado.

Resolución



El ordenador deja de funcionar durante el escaneado



Comprobación 1 Reinicie el ordenador, reduzca la resolución de salida y vuelva a escanear.

Resolución

Comprobación 2 Elimine los archivos innecesarios para obtener espacio libre suficiente en el disco duro y repita el escaneado.

Cuando el tamaño de la imagen es demasiado grande (por ejemplo, cuando se escanea un elemento grande a alta resolución), puede aparecer un mensaje de error si no hay espacio suficiente en el disco duro para escanear y guardar.

Comprobación 3 En la **Carpeta para guardar archivos temporales (Folder to Save Temporary Files)** de IJ Scan Utility, especifique una carpeta en una unidad con suficiente espacio disponible.

Cuadro de diálogo **Configuración (Configuración general)**

Comprobación 4 Puede que haya varios dispositivos conectados a los puertos USB.

Desconecte todos los dispositivos excepto el escáner o la impresora.



La imagen escaneada no se abre



Comprobación Si el formato de datos no es compatible con la aplicación, escanee la imagen de nuevo y, al guardarla, seleccione un formato de datos muy habitual, como JPEG.

Consulte el manual de la aplicación para obtener más detalles. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el fabricante de la aplicación.

Los resultados del escaneado no son satisfactorios

- Aparece el efecto moaré en los resultados de escaneado
- La calidad de escaneado (imagen mostrada en el monitor) es pobre
- La imagen escaneada está rodeada de áreas blancas
- No es posible escanear con el tamaño correcto
- El tamaño o la posición de la imagen no se detectan correctamente al escanear desde el Panel de control
- Los elementos están colocados correctamente, pero la imagen se escanea torcida
- La imagen escaneada aparece ampliada (o reducida) en el monitor del ordenador



Aparece el efecto moaré en los resultados de escaneado



Comprobación 1 aumente la resolución de escaneado.

Resolución

Comprobación 2 Tome las siguientes medidas y escanee de nuevo.

- Establezca una de las siguientes configuraciones en el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento) (Settings (Document Scan))**, el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado) (Settings (Custom Scan))**, el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado y fusión) (Settings (Scan and Stitch))**, **Configuración (OCR) (Settings (OCR))** o el cuadro de diálogo **Configuración (Correo) (Settings (E-mail))** de IJ Scan Utilityy, a continuación, escanee desde la pantalla principal de IJ Scan Utility.
    - Defina **Seleccionar origen (Select Source)** como **Revista (Magazine)** y el **Modo de color (Color Mode)** como **Color**
    - Seleccione la casilla de verificación **Reducir muaré (Reduce moire)** en **Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)**

  Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento)**

  Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado)**

  Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado y fusión)**

  Cuadro de diálogo **Configuración (OCR)**

  Cuadro de diálogo **Configuración (Correo)**

- Haga clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y, a continuación, establezca uno de los siguientes parámetros.
    - Seleccione **Revista (Magazine)** para **Ajuste de imagen (Image Adjustment)**
    - Seleccione la casilla **Destramar (Descreen)**

  Consulte "Correcciones de imágenes y ajustes de color" para obtener más detalles.

Nota

- Si aparece el efecto muaré al escanear una fotografía de impresión digital, lleve a cabo las medidas anteriores y repita el escaneado.



La calidad de escaneado (imagen mostrada en el monitor) es pobre



Comprobación 1 Si la imagen es irregular, aumente la resolución de escaneado o seleccione **TIFF** o **PNG** en **Formato de datos (Data Format)** del cuadro de diálogo Configuración.

- Resolución
- Cuadro de diálogo Configuración

Comprobación 2 Establezca el tamaño de visualización al 100 %.

Algunas aplicaciones no muestran las imágenes claramente si el tamaño de visualización es demasiado pequeño.

Comprobación 3 Si aparece muaré (patrón de líneas), lleve a cabo las siguientes medidas y repita el escaneado.

- Establezca uno de los siguientes parámetros en el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento) (Settings (Document Scan))**, el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado) (Settings (Custom Scan))** o el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado y fusión) (Settings (Scan and Stitch))** de IJ Scan Utility y, a continuación, vuelva a escanear desde la pantalla principal de IJ Scan Utility.
    - Defina **Seleccionar origen (Select Source)** como **Revista (Magazine)** y el **Modo de color (Color Mode)** como **Color**
    - Seleccione la casilla de verificación **Reducir muaré (Reduce moire)** en **Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)**

    - Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento)**
    - Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado)**
    - Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado y fusión)**
- Haga clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y, a continuación, establezca uno de los siguientes parámetros.
    - Seleccione **Revista (Magazine)** para **Ajuste de imagen (Image Adjustment)**
    - Seleccione la casilla **Destramar (Descreen)**

    Consulte "Correcciones de imágenes y ajustes de color" para obtener más detalles.

Nota

- Si aparece el efecto muaré al escanear una fotografía de impresión digital, lleve a cabo las medidas anteriores y repita el escaneado.

Comprobación 4 Limpie la platina y la cubierta de documentos.

Comprobación 5 Si el elemento está en mal estado (sucio, desvaído, etc.), haga clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y, a continuación, establezca **Reducir polvo (Reduce Dust)**, **Corr. difuminado (Fading Correction)**, **Corrección de grano (Grain Correction)**, etc.

Consulte "Correcciones de imágenes y ajustes de color" para obtener más detalles.

Comprobación 6 Si el tono de color de las imágenes es diferente al del documento original, lleve a cabo las siguientes medidas y repita el escaneado.

Haga clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y, a continuación, establezca **Ajuste de imagen (Image Adjustment)** en **Ninguno (None)**.

Consulte "Correcciones de imágenes y ajustes de color" para obtener más detalles.



La imagen escaneada está rodeada de áreas blancas



Comprobación Especifique el área de escaneado.

Especifique manualmente el área de escaneado cuando haya márgenes blancos o zonas no deseadas a lo largo de los bordes de las imágenes escaneadas en la ventana **Fusión de imágenes (Image Stitch)**.

Ajuste los marcos de recorte en la ventana **Fusión de imágenes**



No es posible escanear con el tamaño correcto



Comprobación Asegúrese de que los elementos estén colocados correctamente.

Colocación de elementos (cuando vaya a escanear desde el ordenador)



El tamaño o la posición de la imagen no se detectan correctamente al escanear desde el Panel de control



Comprobación 1 Asegúrese de que los elementos estén colocados correctamente.

- Colocación de elementos (cuando vaya a escanear desde el ordenador)

Comprobación 2 Compruebe que la configuración corresponde al elemento que se va a escanear.

Si no puede escanear correctamente detectando automáticamente el tipo de elemento, especifique el tipo y tamaño del elemento.

Al escanear desde el Panel de control:

Consulte la sección "Elementos de configuración para escanear usando el panel de control del equipo" correspondiente a su modelo desde el inicio del *Manual en línea* para obtener más información sobre los elementos de configuración al escanear desde el panel de control.

Al escanear con IJ Scan Utility:

- Escaneado de documentos
- Escaneado de fotos
- Escaneado con Configuraciones favoritas



Los elementos están colocados correctamente, pero la imagen se escanea torcida



Comprobación Cuando se selecciona Documento o **Revista (Magazine)** para **Seleccionar origen (Select Source)**, hay que desactivar la casilla **Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)** y volver a escanear el elemento.

- Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento)**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado)**



La imagen escaneada aparece ampliada (o reducida) en el monitor del ordenador



Comprobación 1 Modifique la configuración de pantalla en la aplicación.

Consulte el manual de la aplicación para obtener más detalles. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el fabricante de la aplicación.

Comprobación 2 Haga clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y, a continuación, cambie la configuración de resolución y vuelva a escanear.

A mayor resolución, mayor será el tamaño de la imagen resultante.

Resolución

Problemas con el equipo

- No se puede encender el Equipo
- No se puede conectar correctamente con el ordenador con un cable USB
- No se puede establecer una comunicación con el Equipo con una conexión USB
- En la Pantalla táctil no se ve nada
- Aparece un idioma no deseado en la Pantalla táctil
- El Soporte del cabezal de impresión no se mueve a la posición para sustituirlo



No se puede encender el Equipo



Comprobación 1 Pulse el botón **ACTIVADO (ON)**.

Comprobación 2 Asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente conectado al conector del cable de alimentación del equipo y vuelva a encenderlo.

Comprobación 3 Desenchufe el equipo de la toma de corriente y, a continuación, vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo transcurridos al menos 2 minutos.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

No se puede conectar correctamente con el ordenador con un cable USB

Q La velocidad de impresión o de escaneado es lenta/La conexión USB de alta velocidad no funciona



Si el entorno del sistema no es totalmente compatible con la conexión USB de alta velocidad, el equipo funcionará a la velocidad que permite la conexión USB 1.1, que es más lenta. En este caso, el equipo funcionará correctamente, pero la velocidad de impresión o escaneado puede ser más lenta debido a la velocidad de comunicación.

Comprobación Compruebe lo siguiente para asegurarse de que el entorno del sistema admite la conexión USB de alta velocidad.

- ¿Admite el puerto USB del ordenador la conexión USB de alta velocidad?
- ¿El cable USB o el concentrador USB admiten la conexión USB de alta velocidad?

  Asegúrese de usar un cable USB de alta velocidad homologado. Recomendamos que la longitud del cable no supere los 3 metros / 10 pies.
- ¿Admite el sistema operativo del ordenador la conexión USB de alta velocidad?

  Consiga la última actualización e instálela en el ordenador.
- ¿Funciona correctamente el controlador USB de alta velocidad?

  Obtenga la versión más reciente del controlador USB de alta velocidad compatible con el hardware y vuelva a instalarlo en el ordenador.

Importante

- Para obtener más información sobre la conexión USB de alta velocidad del entorno del sistema, póngase en contacto con el fabricante del ordenador, del cable USB o del concentrador USB.



No se puede establecer una comunicación con el Equipo con una conexión USB



Comprobación 1 Compruebe que el equipo está encendido.

Comprobación 2 Compruebe que el cable USB está conectado correctamente.

Consulte Conexión del Equipo al ordenador mediante un cable USB para conectar el cable USB correctamente.

Comprobación 3 No inicie IJ Network Tool durante la impresión.

Comprobación 4 No imprima cuando se esté ejecutando IJ Network Tool.



En la Pantalla táctil no se ve nada



- **Si la luz de ENCENDIDO (POWER) está apagada:**

  El equipo no está encendido. Conecte el cable de alimentación eléctrica y pulse el botón **ACTIVADO (ON)**.

- **Si la luz de ENCENDIDO (POWER) está encendida:**

  La pantalla táctil puede estar en modo de ahorro de energía. Puntee la pantalla táctil.



Aparece un idioma no deseado en la Pantalla táctil



Seleccione el idioma que quiera que aparezca siguiendo el procedimiento que se indica a continuación.

1. Pulse el botón **INICIO (HOME)** y espere unos 5 segundos.
2. Desplácese a la pantalla INICIO y puntee en **Configurar (Setup)**.

   Uso del panel de control
3. Puntee en **Configuración dispositivo (Device settings)**.
4. Puntee el quinto elemento de configuración desde arriba.
5. Puntee el idioma para la pantalla táctil.



El Soporte del cabezal de impresión no se mueve a la posición para sustituirlo



Importante

- El soporte del cabezal de impresión se desplaza a la posición de sustitución solo cuando un depósito de tinta se queda sin tinta. Si ningún depósito se queda sin tinta, el soporte del cabezal de impresión no se desplaza incluso aunque abra la cubierta delantera.

Comprobación 1 ¿Está apagada la luz de **ENCENDIDO (POWER)**?

Compruebe si la luz de **ENCENDIDO (POWER)** está iluminada.

El soporte del cabezal de impresión no se desplaza a menos que el equipo esté encendido. Si la luz de **ENCENDIDO (POWER)** está apagada, cierre la cubierta delantera y encienda el equipo.

Mientras parpadea en color verde la luz de **ENCENDIDO (POWER)**, el equipo se está inicializando. Espere a que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** deje de parpadear y permanezca iluminada, a continuación, vuelva a abrir la cubierta delantera.

Comprobación 2 ¿Aparece un mensaje de error en la pantalla táctil?

Cierre la cubierta delantera, siga el código de asistencia (número de error) que aparece en el mensaje de error para solucionar el error y, a continuación, vuelva a abrirlo. Para obtener información sobre cómo resolver el error, consulte la Lista de códigos de asistencia.

Comprobación 3 ¿Se ha quedado la cubierta delantera abierta durante 60 minutos o más?

Si la cubierta delantera se deja abierta durante más de 60 minutos, el soporte del cabezal de impresión se desplazará hacia la posición de protección para evitar que el cabezal de impresión se seque. Cierre y vuelva a abrir la cubierta delantera para que el soporte del cabezal de impresión se desplace a la posición de sustitución.

Problemas con la instalación/descarga

- No se puede instalar MP Drivers
- Desinstalación de IJ Network Tool



No se puede instalar MP Drivers



Descargue el controlador de la página de asistencia de nuestro sitio web y, a continuación, vuelva a instalarlo.



Desinstalación de IJ Network Tool



Siga el procedimiento que se describe a continuación para desinstalar IJ Network Tool del ordenador.

Importante

- Aunque se desinstale IJ Network Tool, podrá imprimir en red o escanear desde el ordenador. No obstante, no se podrá cambiar la configuración de red en la red.

1. Seleccione **Aplicaciones (Applications)** en el menú **Ir (Go)** del Finder, haga doble clic en **Canon Utilities** > **IJ Network Tool**, arrastre el icono **Canon IJ Network Tool** a la **Papelera (Trash)**.

2. Reinicie el ordenador.

   Vacíe la **Papelera (Trash)** y reinicie el ordenador.

   Nota

   - Para volver a instalar IJ Network Tool, desinstale IJ Network Tool y, a continuación, vuelva a instalarla desde nuestro sitio web.

Acerca de los errores/mensajes que se muestran

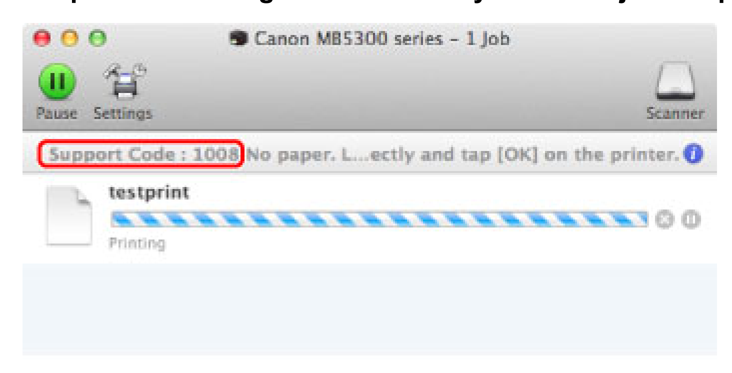
- Si se produce un error
- Se muestra un mensaje sobre el fax en la pantalla de pausa del fax
- Aparecerá un mensaje

Si se produce un error

Si se produce un error durante la impresión, como que el equipo se quede sin papel o que éste se atasque, aparecerá automáticamente un mensaje para solucionar el problema. Tome las medidas adecuadas que se describan en el mensaje.

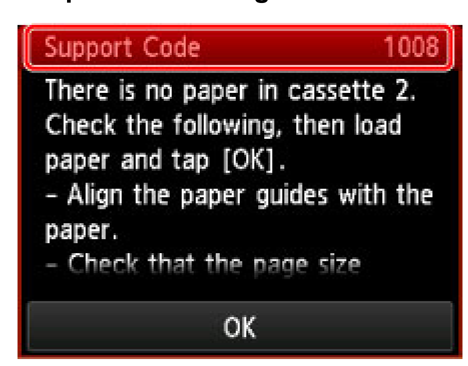
Cuando se produce el error, aparece un código de asistencia (número de error) en la pantalla del ordenador o en la pantalla táctil.

- **Si aparece un código de asistencia y un mensaje en la pantalla del ordenador:**



  * Según el sistema operativo que se utilice, la pantalla varía.

- **Si aparece un código de asistencia y un mensaje en la pantalla táctil:**



Para obtener información sobre cómo resolver errores con códigos de asistencia, consulte la Lista de códigos de asistencia.

Nota

- Puede confirmar las acciones contra los errores con los códigos de asistencia en el ordenador o en la pantalla táctil buscando un código de asistencia.

  Haga clic aquí para buscar

Para obtener información sobre cómo resolver errores sin códigos de asistencia, consulte Aparecerá un mensaje.



Se muestra un mensaje sobre el fax en la pantalla de pausa del fax



Si aparece un mensaje en la pantalla de espera de fax, lleve a cabo la acción correspondiente que se indica a continuación.

Mensaje	Acción
Rellamada automática (Auto redial)	El equipo está esperando rellamar al número del destinatario porque la línea estaba ocupada o el destinatario no respondió cuando intentaba enviar un documento. Espere a que el equipo vuelva a marcar el número automáticamente. Si desea cancelar la rellamada automática, espere a que el equipo empiece a marcar el número y, a continuación, pulse el botón **Parar (Stop)**. También puede eliminar el documento de la memoria del equipo para que se cancele la rellamada automática. Reenvío de faxes (rellamada a un número ocupado)
No puede utilizarse esta marcación de grupo. (This group dial cannot be used.). **Directorio ## (Directory ##)**	* "##" representa un número de dos dígitos. La marcación por grupo no se puede especificar en la función Marcar colgado. Especifique el destinatario individual.
Cuelgue el teléfono. (Replace the receiver.)	El auricular no está colgado correctamente. Colóquelo en su sitio.
Pruebe otra vez en bl. y n. (Try again in black & white.)	El equipo de fax del destinatario no admite el color. Pulse el botón **Negro (Black)** para volver a enviar el fax. Otra opción se seleccionar **Enviar en blanco y negro (Send in black & white)** para **Transmisión de color (Color transmission)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** en **Configuración del fax (FAX settings)**. El equipo convierte los documentos de color a datos en blanco y negro si el equipo de fax del destinatario no admite los faxes a color. Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)
Imposible establ. conexión. (Failed to connect.)	El cable del teléfono con clavija modular quizás no esté conectado correctamente. Asegúrese de que el cable está conectado correctamente y vuelva a enviar el fax después de un rato. Si sigue sin poder enviar el fax, seleccione **OFF** para **Detección tono marcación (Dial tone detect)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)**. Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)

Recibido en memoria. (Received in memory.)	Si el equipo recibe un fax en las siguientes condiciones, el equipo no podrá imprimirlo y lo guardará en la memoria del equipo. Cuando haya resuelto el problema según se describe, el fax almacenado en la memoria del equipo se imprimirá automáticamente. • La cantidad de tinta restante no es suficiente para imprimir un fax: Sustituya el depósito de tinta. Sustitución de un depósito de tinta **Nota** • Se puede establecer que el equipo imprima de forma forzada el fax recibido aunque se haya agotado la tinta. Establezca **Imprimir cuando tinta agotada (Print when out of ink)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** bajo el menú **Configuración del fax (FAX settings)** en **Imprimir (Print)**. No obstante, puede que parte del fax, o todo, no se imprima puesto que no hay tinta. Asimismo, el contenido del fax no se guardará en la memoria del equipo. Si la tinta ya se ha agotado, se recomienda seleccionar **No imprimir (Do not print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** bajo el menú **Configuración del fax (FAX settings)** para guardar el fax recibido en la memoria del equipo. Tras sustituir el depósito de tinta y seleccionar **Imprimir (Print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)**, el fax almacenado en la memoria del equipo se imprimirá automáticamente. Config. impresión automática (Auto print settings) • Se ha agotado el papel: Cargue el papel y puntee **OK** en la pantalla táctil. • Se ha cargado un tamaño del papel distinto al especificado por **Tm. pág. (Page size)** en **Configuración de papel FAX (FAX paper settings)**: Cargue el mismo tamaño de papel que el especificado en **Tm. pág. (Page size)**, a continuación puntee en **OK** en la pantalla táctil. • Ha pulsado el botón **Parar (Stop)** para cancelar la impresión de un fax: Pulse el botón **INICIO (HOME)** y puntee **FAX** para reanudar la impresión del fax. • Se ha seleccionado la opción **No imprimir (Do not print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)**, bajo **Configuración del fax (FAX settings)**: Puede imprimir los faxes guardados en la memoria del equipo desde la pantalla **Referencia de memoria (Memory reference)** del menú de fax. Cómo imprimir un documento desde la memoria del equipo **Nota** • Para imprimir automáticamente los faxes recibidos, seleccione **Imprimir (Print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** en **Configuración del fax (FAX settings)**. Config. impresión automática (Auto print settings) • Si no imprime el fax guardado en la memoria del equipo (p. ej., porque no ha solucionado el problema pulsando el botón **Parar (Stop)**), podrá eliminar o imprimir el fax guardado en el equipo con posterioridad. Documentos guardados en la memoria del equipo

Ocupado/sin señal (Busy/no signal)	• El número del destinatario marcado está ocupado. Inténtelo de nuevo pasados unos momentos. Reenvío de faxes (rellamada a un número ocupado) • El número de fax/teléfono marcado es incorrecto. Compruebe el número de teléfono/fax y marque de nuevo. • El equipo del destinatario no responde (después de todos los intentos de rellamada automática). Póngase en contacto con el destinatario y pídale que compruebe su equipo de fax. En las llamadas al extranjero, añada pausas al número registrado. • El destinatario no utiliza un equipo G3. El equipo no puede enviar documentos a un equipo de fax incompatible con el estándar G3, ni tampoco recibirlos de éste. Póngase en contacto con el destinatario y pídale que compruebe si su equipo de fax es compatible con G3. • La configuración de pulso rotativo/tonos del equipo no es correcta. Configure el equipo para que coincida con la línea de teléfono que utilice. Configuración del tipo de línea telefónica
Memoria llena. (Memory is full.)	La memoria del equipo está llena puesto que ha enviado/recibido muchos documentos o un documento con muchos detalles. Imprima los faxes almacenados en la memoria del equipo o guárdelos en la unidad flash USB y elimínelos de la memoria del equipo. Documentos guardados en la memoria del equipo Al enviar un fax, vuelva a enviarlo. Si sigue apareciendo este mensaje, elimine los faxes almacenados en la memoria del equipo, divídalos para enviarlos y vuelva a enviarlos. Cuando reciba un fax, pídale el remitente que vuelva a enviarlo.
Esperando proces. documento. (Awaiting document processing.)	• Los faxes recibidos no se han guardado en la unidad flash USB de manera automática debido a que la unidad flash USB no se ha insertado o no ha permitido la escritura. Los faxes recibidos se almacenan en la memoria del equipo. Inserte una unidad flash USB en la que se pueda escribir y guarde manualmente los faxes recibidos en la unidad flash USB. Cómo guardar un documento de la memoria del equipo en una unidad flash USB • Los faxes recibidos no se han reenviado a la carpeta compartida del ordenador porque el equipo no está conectado al ordenador o porque ha cambiado la configuración de la carpeta compartida. Los faxes recibidos se almacenan en la memoria del equipo. Conecte el equipo al ordenador, a continuación reenvíe manualmente los faxes recibidos a la carpeta compartida en el ordenador. Reenvío de un documento en la memoria del equipo a la carpeta compartida del ordenador Elimine el fax innecesario de la memoria del equipo después de guardarlo en la unidad flash USB, reenviarlo a la carpeta compartida del ordenador o imprimirlo. Cómo eliminar un documento desde la memoria del equipo
La info. fax no coincide. (FAX info does not match.)	La transmisión se ha cancelado porque el equipo no ha podido detectar la información del equipo de fax del destinatario o porque la información no coincide con el número marcado. Este mensaje aparece cuando **Compr. info. Rx de fax (Check RX FAX information)** de **Control de seguridad (Security control)** dentro de **Configuración del fax (FAX settings)** se establece en **ON**. Para obtener más información, consulte Envío de faxes tras comprobar la información (verificación de la información del destinatario).

Recepción rechazada. (Reception rejected.)	La recepción se ha rechazado porque el fax coincide con la condición de rechazo de fax especificada en **Rechazo de recepción de fax (FAX reception reject)** en **Control de seguridad (Security control)** dentro de **Configuración del fax (FAX settings)**. Para obtener más información, consulte Cómo rechazar la recepción de un fax.
Esperando salida de informe... (Waiting for report output...)	Si el equipo recibe un fax en una de las siguientes condiciones, el equipo no podrá imprimir los informes. Cuando haya resuelto el problema según se describe, los informes se imprimirán automáticamente. • La cantidad de tinta restante no es suficiente para imprimir un informe: Sustituya el depósito de tinta. Sustitución de un depósito de tinta • Se ha agotado el papel: Cargue el papel y puntee **OK** en la pantalla táctil. • Se ha cargado un tamaño del papel distinto al especificado por **Tm. pág. (Page size)** en **Configuración de papel FAX (FAX paper settings)**: Cargue el mismo tamaño de papel que el especificado en **Tm. pág. (Page size)**, a continuación puntee en **OK** en la pantalla táctil. • Se ha pulsado el botón **Parar (Stop)** para cancelar la impresión de un informe: Pulse el botón **INICIO (HOME)** y puntee **FAX** para reanudar la impresión del informe.

Aparecerá un mensaje

En esta sección se describen algunos de los errores o mensajes.

Nota

- Aparece un código de asistencia (número de error) en el ordenador o en la pantalla táctil para algunos errores o mensajes. Para más información sobre errores con los códigos de asistencia, consulte la Lista de códigos de asistencia.

Si aparece un mensaje en la pantalla táctil, consulte la información siguiente.

- Aparece un mensaje de error en la pantalla táctil

Si aparece un mensaje en el ordenador, consulte la información siguiente.

- Aparece un error relacionado con la impresión automática a doble cara
- Aparece el icono Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program



Aparece un mensaje de error en la pantalla táctil



Confirme el mensaje y adopte las medidas apropiadas.

- **No se han guardado datos de un tipo compatible. (Data of supported types are not saved.)**
    - En la unidad flash USB no hay datos de imagen ni documentos guardados que pueda leer el equipo.
    - Si el nombre del archivo o la ruta de la carpeta contiene determinados caracteres, es posible que el equipo no reconozca el archivo. Utilice exclusivamente caracteres alfanuméricos.
    - Los datos fotográficos editados o procesados en el ordenador se deben imprimir desde el ordenador.

  Nota

    - Cuando se selecciona una foto que se ha procesado en un ordenador, en la pantalla táctil aparece "?".

- **No se puede imprimir el archivo PDF especificado. Error al escanear el archivo, formato no compatible o archivo demasiado grande. (Cannot print the specified PDF file. An error has occurred while scanning the file, or the format is not supported, or the file is too large.)**
    - Asegúrese de que el archivo PDF tenga un formato imprimible desde una unidad flash USB. Para obtener más información, consulte Impresión de documentos (archivo PDF) guardados en una unidad flash USB.

      Nota

        - Los nombres de los archivos PDF se muestran aunque no se puedan imprimir desde la unidad flash USB. Se recomienda que confirme si son imprimibles. Si alguna de las condiciones siguientes se cumple para los archivos PDF, significa que no se pueden imprimir.

- La pantalla **Detalles (Details)** no se muestra con el archivo PDF que quiere imprimir.
- Los caracteres que no forman parte del nombre del equipo o **IJ Scan Utility** se muestran en **Creado con (Created with)** en la pantalla **Detalles (Details)**.
- Aparece "?" en la pantalla de vista preliminar.

◦ Los datos editados o procesados en el ordenador se deben imprimir desde el ordenador.

- **El archivo PDF especificado contiene datos no imprimibles. Quizás no se impriman algunas partes. (The specified PDF file contains unprintable data. Some portions may not be printed.)**

  Un archivo PDF con muchos gráficos o imágenes de alta resolución puede perder datos o detener la impresión antes de que haya finalizado. En tal caso, imprima desde el ordenador.

- **Compruebe el tamaño de página y puntee [OK]. (Check the page size and tap [OK].)**

  El tamaño de papel cargado difiere del especificado en la opción de tamaño del papel.

  Cargue papel del mismo tamaño que el especificado en ajuste de tamaño de papel y, a continuación, puntee **OK**.

- **No se apagó correctamente la última vez. En el momento de apagar pulse el botón .**

  Es posible que la última vez se haya desenchufado el cable de alimentación mientras el equipo seguía en funcionamiento.

  Puntee **OK** en la pantalla táctil para que desaparezca el error.

  Nota

  - Consulte Aviso sobre la desconexión del cable de alimentación para desenchufar el cable de alimentación.

- **Cable desenchufado. Perdidos los documentos no enviados/recibidos en memoria. (The power cord has been unplugged and unsent/received docs in memory have been lost.)**

  Se ha producido un corte de corriente o se ha desenchufado el cable de alimentación eléctrica cuando había faxes almacenados en la memoria del equipo.

  Importante

  - Si se produce un corte de corriente o desenchufa el cable de alimentación eléctrica, todos los faxes almacenados en la memoria del equipo se eliminarán.
  - Para obtener información sobre cómo desenchufar el cable de alimentación consulte Aviso sobre la desconexión del cable de alimentación.

  Puntee en **OK** en la pantalla táctil.

  Después de puntear **OK**, se imprimirá la lista de los faxes eliminados de la memoria del equipo (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA (MEMORY CLEAR REPORT)).

  Para obtener más información, consulte Resumen de informes y listas.

- **No se puede conectar con el servidor. Espere unos instantes e inténtelo de nuevo. (Cannot connect to the server. Please wait a while and try again.)**

  No se puede conectar con el servidor debido a algún error de comunicación. Al intentar acceder a un sitio para compartir fotos, es posible que se hayan eliminado sus fotos.

  Puntee **OK** en la pantalla táctil para que desaparezca el error e inténtelo de nuevo un poco más tarde.

 Aparece un error relacionado con la impresión automática a doble cara



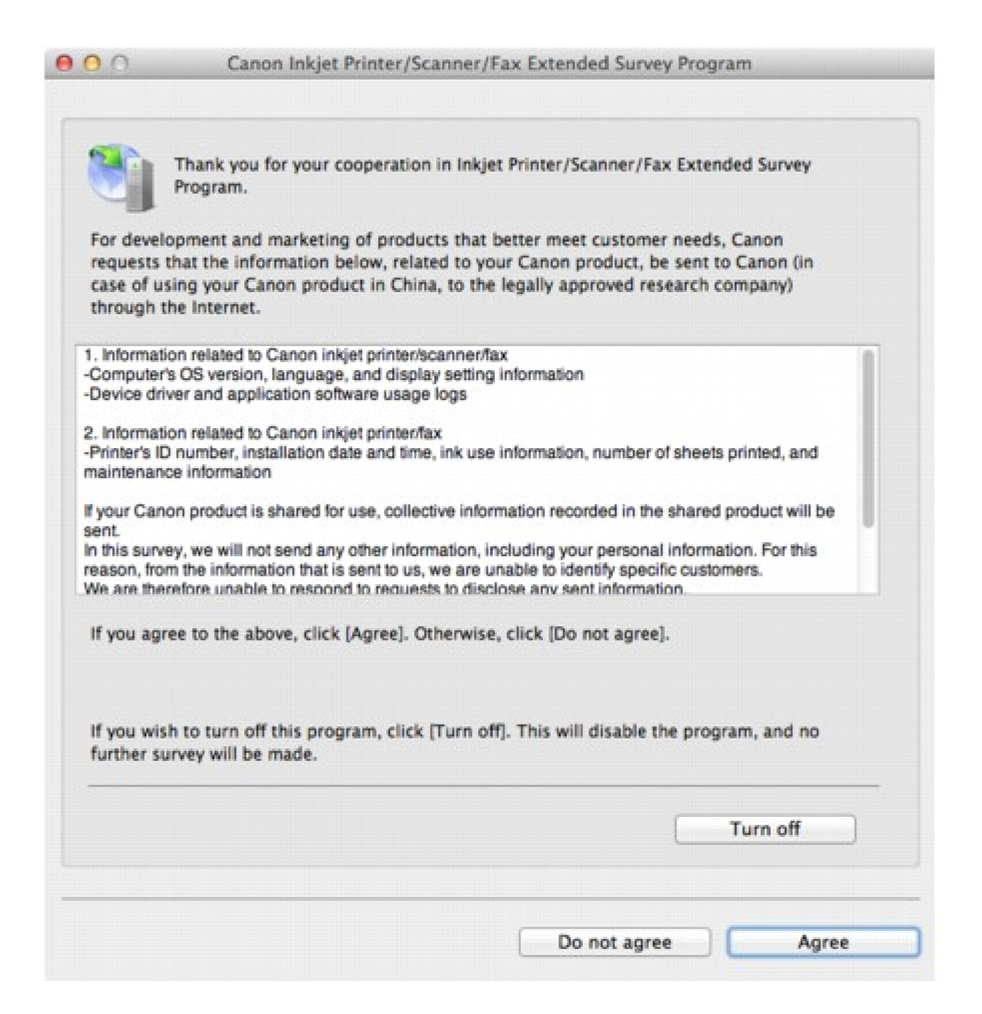
Comprobación Consulte No se puede imprimir correctamente mediante la impresión automática a doble cara y lleve a cabo la acción adecuada.

 Aparece el icono Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program



Si el programa Extended Survey Program sobre impresora de inyección de tinta/escáner/fax (Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program) está instalado, la información de uso de la impresora y del software de aplicación se programará para que se envíe cada mes durante unos diez años. El icono **Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program** aparece en el Dock cuando llega el momento de enviar la información sobre el uso de la impresora.

Después de hacer clic en el icono, lea las instrucciones que aparezcan en la pantalla y siga el procedimiento que se indica a continuación.



- **Si acepta participar en la encuesta:**

  Haga clic en **Aceptar (Agree)** y siga las instrucciones en pantalla. La información sobre el uso de la impresora se enviará a través de Internet. Si ha seguido las instrucciones en pantalla, la información se enviará automáticamente a partir de la segunda vez y no volverá a aparecer la pantalla de confirmación.

  Nota

  - Si desactiva la casilla **Enviar automáticamente a partir de la próxima vez (Send automatically from the next time)**, la información no se enviará automáticamente a partir de la segunda vez en adelante y en el momento de la siguiente encuesta aparecerá el icono **Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program** en el Dock.

- **Si no acepta participar en la encuesta:**

  Haga clic en **No aceptar (Do not agree)**. Se cerrará la pantalla de confirmación y se omitirá la encuesta en ese momento. La pantalla de confirmación volverá a aparecer al mes.

- **Para detener el envío de información:**

  Haga clic en **Apagar (Turn off)**. Extended Survey Program sobre impresora de inyección de tinta/escáner/fax (Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program) se detiene y se deja de enviar la información. Para reanudar la encuesta, consulte Modificación de la configuración:.

- **Para desinstalar Extended Survey Program sobre impresora de inyección de tinta/escáner/fax (Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program):**

  1. Detenga Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.

     Modificación de la configuración:

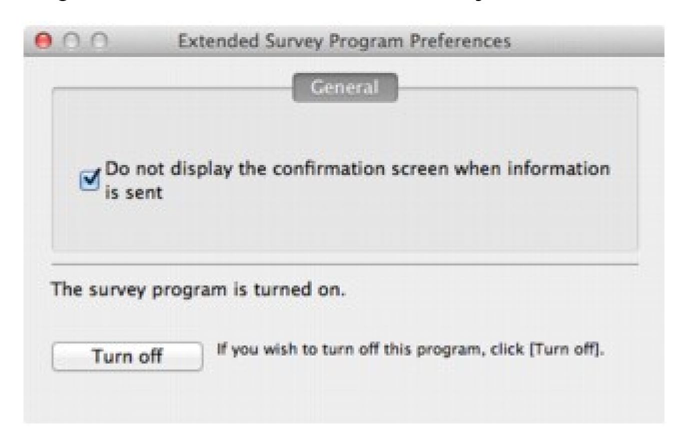
2. Seleccione **Aplicaciones (Applications)** en el menú **Ir (Go)** del Finder, haga doble clic en la carpeta **Canon Utilities** y, a continuación, en la carpeta **Inkjet Extended Survey Program**.
3. Coloque el archivo **Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.app** en la **Papelera (Trash)**.
4. Reinicie el ordenador.

   Vacíe la **Papelera (Trash)** y reinicie el ordenador.

- **Modificación de la configuración:**

  Para mostrar la pantalla de confirmación cada vez que se envíe la información sobre el uso de la impresora o para reanudar la encuesta, siga el procedimiento siguiente.

  1. Seleccione **Aplicaciones (Applications)** en el menú **Ir (Go)** del Finder, haga doble clic en la carpeta **Canon Utilities** y, a continuación, en la carpeta **Inkjet Extended Survey Program**.
  2. Haga doble clic en el icono **Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program**.



  - **No mostrar la pantalla de confirmación cuando se envíe la información (Do not display the confirmation screen when information is sent)**:

    Si la casilla está seleccionada, la información se enviará automáticamente.

    Si la casilla no está seleccionada, el icono **Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program** aparecerá en el Dock en el momento de la siguiente encuesta. Haga clic en el icono y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

  - Botón **Apagar (Turn off)**/**Encender (Turn on)**:

    Haga clic en el botón **Apagar (Turn off)** para detener Extended Survey Program sobre impresora de inyección de tinta/escáner/fax.

    Haga clic en el botón **Encender (Turn on)** para reiniciar Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.

Si no puede resolver el problema

Si no puede solucionar el problema de ninguna de las formas descritas en este capítulo, póngase en contacto con el vendedor del equipo o con el centro de servicio.

El personal del servicio técnico de Canon ha recibido la formación adecuada para prestar una asistencia técnica satisfactoria a los clientes.

Precaución

- Si el equipo emite ruidos, humo u olores inusuales, apáguelo inmediatamente. Desenchufe el cable de alimentación eléctrica de la toma y póngase en contacto con el vendedor o con el centro de servicio. Jamás intente reparar o desmontar el equipo usted mismo.
- Si los clientes intentan reparar o desmontar el equipo, se invalidará cualquier garantía, haya expirado o no.

Antes de ponerse en contacto con el centro de servicio, verifique la siguiente información:

- Nombre del producto:

  * El nombre del equipo se encuentra en la portada delantera del manual de instalación.
- Número de serie: consulte el manual de instalación
- Detalles del problema
- Qué ha intentado hacer para resolver el problema y sus resultados

Lista de códigos de asistencia

El código de asistencia aparece en la pantalla táctil y en la pantalla del ordenador cuando se produce un error.

El "Código de asistencia" hace referencia al número de error y aparece con un mensaje de error.

Si se produce un error, compruebe el código de asistencia mostrado en la pantalla táctil o en la pantalla del ordenador y adopte las medidas pertinentes.

El código de asistencia aparece en la pantalla táctil y en la pantalla del ordenador

- **Del 1000 al 1ZZZ**

  1007 1008 1200 1300 1303 1310

  1313 1314 1575 1600 1660 1688

  1700 1701 1754 1755 1872 1873

  1874 1890

- **Del 2000 al 2ZZZ**

  2001 2002 2111 2112 2113 2121

  2122 2500 2700 2801 2802 2803

  2805

- **Del 4000 al 4ZZZ**

  4100 4103 4104

- **Del 5000 al 5ZZZ**

  5011 5012 5040 5050 5051 5100

  5102 5103 5104 5105 5200 5203

  5204 5205 5206 5207 5208 5209

  5400 5500 5501 5B00 5B01 5C01

- **Del 6000 al 6ZZZ**

  6000 6500 6502 6700 6800 6801

  6900 6901 6902 6910 6911 6920

  6921 6930 6931 6932 6933 6936

6937 6938 6939 693A 6940 6941

6942 6943 6944 6945 6946

- **Del 7000 al 2ZZZ**

  7100 7200 7201 7202 7203 7204

  7205 7300

- **Del 9000 al 2ZZZ**

  9000 9500

- **Del A000 al ZZZZ**

  B202 B203 B204 B502 B503 B504

  C000

Para el código de asistencia de atasco de papel, también puede consultar Lista de códigos de asistencia (Cuando el papel está atascado).

Lista de códigos de asistencia (Cuando el papel está atascado)

Si el papel está atascado, extráigalo siguiendo el procedimiento adecuado para cada caso.

- Si el papel está atascado dentro de la cubierta delantera:

  1300

- Si el papel está atascado dentro de la cubierta trasera:

  1303

- Si el papel está atascado dentro de la cubierta trasera mientras el equipo arrastra el papel impreso:

  1313

- Si el papel está atascado dentro de la cubierta trasera durante una impresión automática a doble cara:

  1314

- Si el documento está atascado en el ADF:

  2801

- Otros casos distintos de los anteriores:

  Otros casos

1300

Causa

El papel está atascado dentro de la cubierta delantera.

Acción

Si el papel está atascado dentro de la cubierta delantera, extraiga el papel mediante el siguiente procedimiento.

Importante

- La alimentación no se puede desconectar cuando el equipo está enviando o recibiendo un fax, ni cuando el fax recibido o el fax sin enviar se encuentra almacenado en la memoria del equipo.

  Asegúrese de que el equipo haya completado el envío o la recepción de todos los faxes antes de desenchufar el cable de alimentación.

  Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

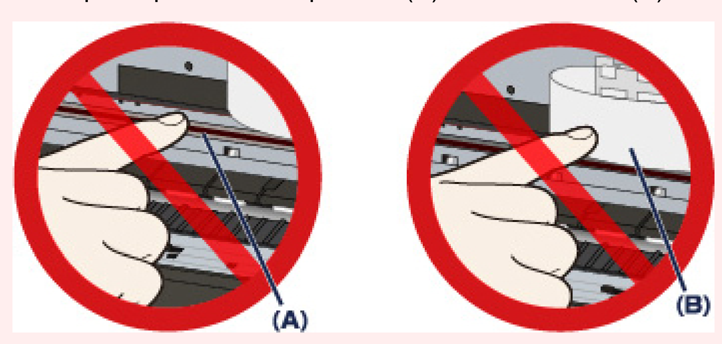
Nota

- Si debe apagar el equipo para quitar papel atascado durante la impresión, pulse el botón **Parar (Stop)** para cancelar los trabajos de impresión antes de apagar el equipo.

1. Abra la cubierta delantera.

   ### Importante

   - No toque la película transparente (A) ni la tira blanca (B).

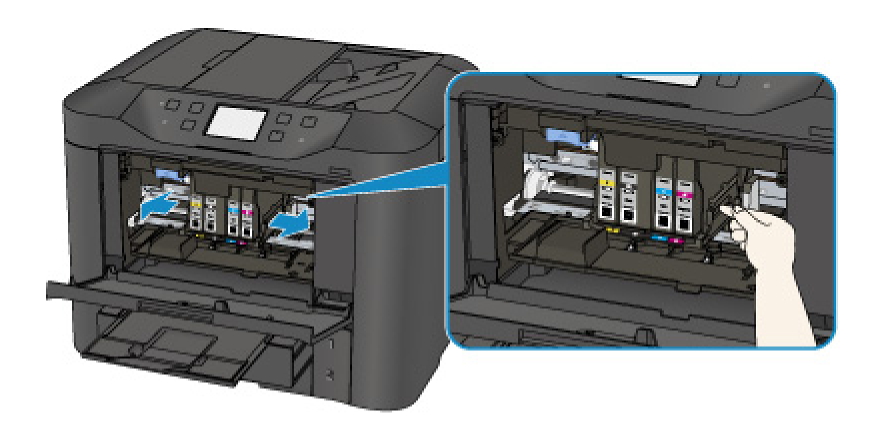
   

   Si toca dichos objetos con las manos o con el papel y los emborrona o raya, puede dañar el equipo.

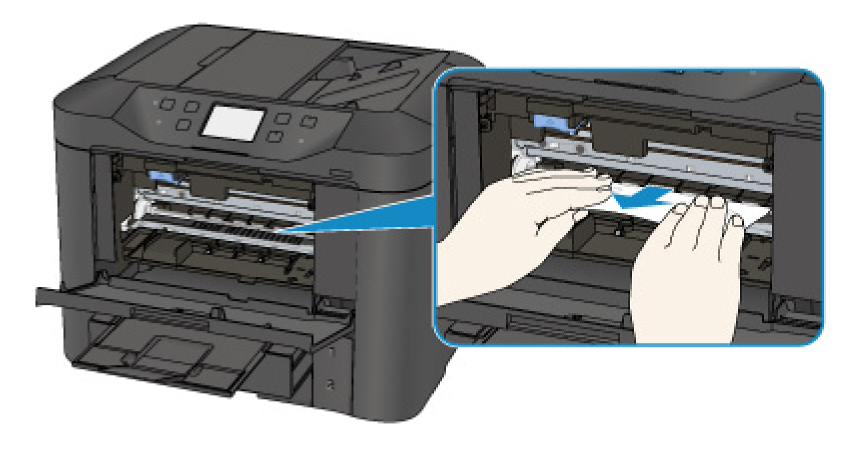
2. Asegúrese de que el papel atascado no está debajo del soporte del cabezal de impresión.

   Si el papel atascado está debajo del soporte del cabezal de impresión, mueva el soporte del cabezal de impresión hacia el borde derecho o el izquierdo, lo que le resulte más fácil para retirar el papel.

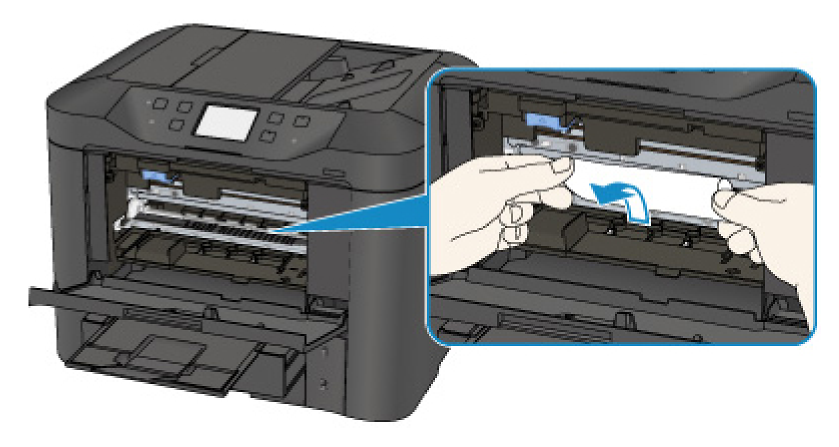
   Cuando mueva el soporte del cabezal de impresión, presione con los dedos el lado derecho o el lado izquierdo del soporte del cabezal de impresión y deslice el soporte del cabezal de impresión lentamente hacia el lado derecho o hacia el lado izquierdo.



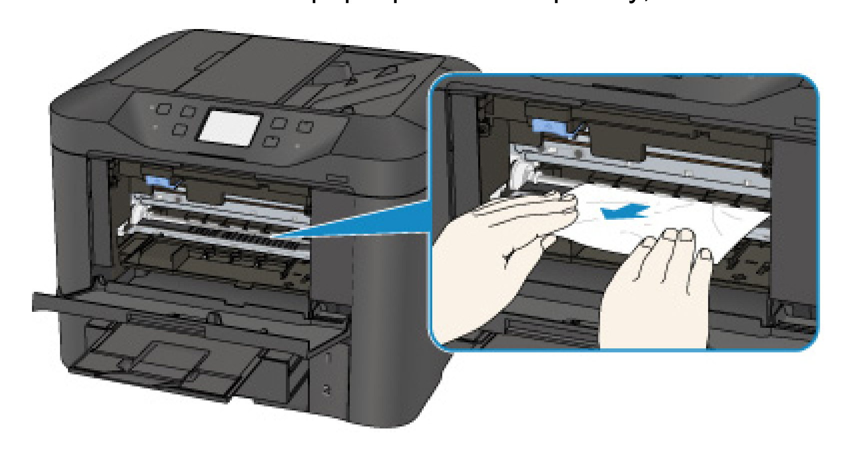
3. Sujete el papel atascado con las manos.



Si el papel está enrollado, estírelo.



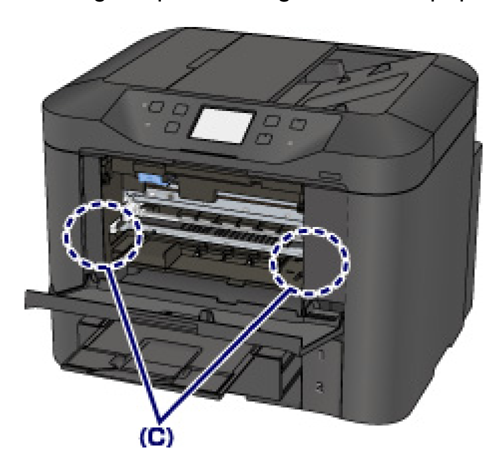
4. Tire suavemente del papel para no romperlo y, a continuación, tire de él hacia fuera.



5. Asegúrese de que retira todo el papel atascado.

Si se rompe el papel, podría quedar algún trozo en el interior del equipo. Compruebe lo que se indica a continuación y retire el trozo de papel que pueda haber quedado.

- ¿Ha quedado algún trozo de papel debajo del soporte del cabezal de impresión?
- ¿Ha quedado algún trocito de papel en el interior del equipo?
- ¿Ha quedado algún trozo de papel en el espacio del lado derecho o izquierdo (C) del equipo?



6. Cierre la cubierta delantera.

7. Vuelva a cargar el papel y puntee en **OK** en la pantalla táctil del equipo.

- Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo un fax o generando el informe de transmisión del fax:

  Después de solucionar el error de atasco de papel y puntear en **OK** en la pantalla táctil del equipo, el equipo reanuda la impresión desde la página en la que se atascó el papel.

- Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo desde un ordenador o se está realizando una copia:

  Después de solucionar el error de atasco de papel y puntear en **OK** en la pantalla táctil del equipo, el equipo reanuda la impresión desde la página siguiente a aquella en la que se atascó el papel.

  Dado que la página donde se atascó el papel no se ha impreso, vuelva a imprimir si es necesario.

  Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo o copiando a doble cara, es posible que el orden de impresión o de copia no sea el previsto si reanuda la impresión después de solucionar el error de atasco de papel. En este caso, cancele la impresión y vuelva a imprimir desde el principio.

  Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo el diseño, realizando copias 2 en 1 o 4 en 1, es posible que algunas páginas no se impriman si reanuda la impresión después de solucionar el error de atasco de papel. En este caso, cancele la impresión y vuelva a imprimir desde el principio.

- Si apaga el equipo mientras toma las medidas adecuadas para resolver el error de atasco de papel:

  Se cancelarán todos los trabajos de la cola. Vuelva a imprimirlos, si fuera necesario.

 **Nota**

- Al volver a cargar el papel en el equipo, asegúrese de que está utilizando un papel adecuado para imprimir y de que lo está cargando correctamente.

  Alinee las guías de papel con ambos bordes del papel cuando cargue papel.
- Si una vez retirado todo el papel atascado, la pantalla táctil del equipo o la pantalla del ordenador muestra un mensaje de atasco de papel al reanudar la impresión, es posible que todavía quede algún trozo en el interior del equipo. En ese caso, confirme que no queda ningún trozo de papel en el interior del equipo.
- Para la impresión de documentos con fotografías o gráficos, se recomienda utilizar papel que no sea de tamaño A5; de lo contrario, la copia impresa podría doblarse y provocar atascos en la salida.

Si no puede extraer el papel o se rompe dentro del equipo, o bien si el error de atasco de papel continúa tras retirar el papel, póngase en contacto con el centro de servicio.

1303

Causa

El papel está atascado dentro de la cubierta trasera.

Acción

Si el papel está atascado dentro de la cubierta trasera, extraiga el papel mediante el siguiente procedimiento.

Importante

- La alimentación no se puede desconectar cuando el equipo está enviando o recibiendo un fax, ni cuando el fax recibido o el fax sin enviar se encuentra almacenado en la memoria del equipo.

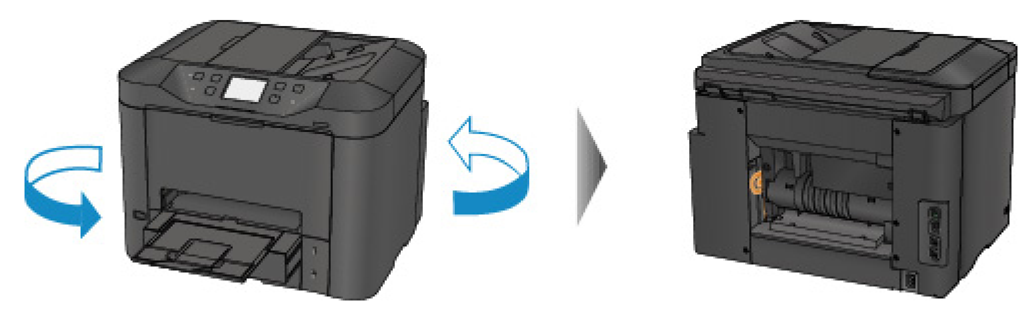
  Asegúrese de que el equipo haya completado el envío o la recepción de todos los faxes antes de desenchufar el cable de alimentación.

  Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

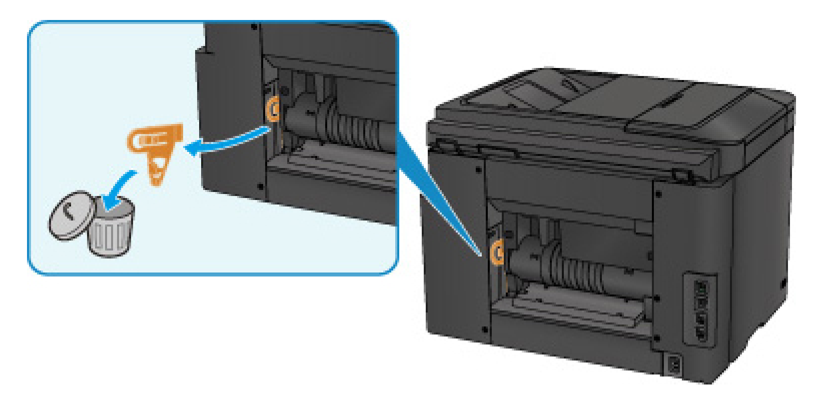
Nota

- Si debe apagar el equipo para quitar papel atascado durante la impresión, pulse el botón **Parar (Stop)** para cancelar los trabajos de impresión antes de apagar el equipo.

1. Gire el equipo de forma que la parte trasera del equipo esté frente a usted.

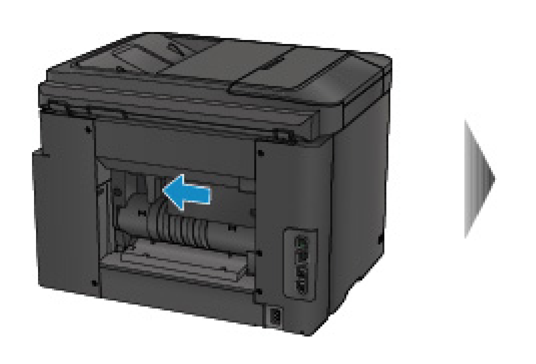


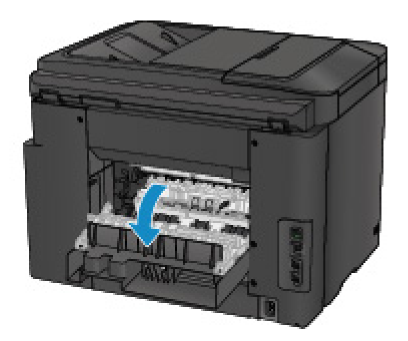
2. Si el material de protección de la cubierta trasera sigue en su sitio, elimínelo.



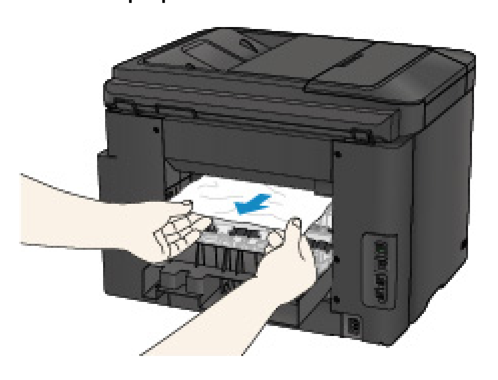
3. Abra la cubierta trasera.

   Deslice la cubierta trasera hacia la izquierda y ábrala.





4. Tire del papel lentamente.



Nota

- No toque los elementos del interior del equipo.
- Si no puede extraer el papel, intente hacer lo siguiente.
    - Apague el equipo y vuelva a encenderlo.

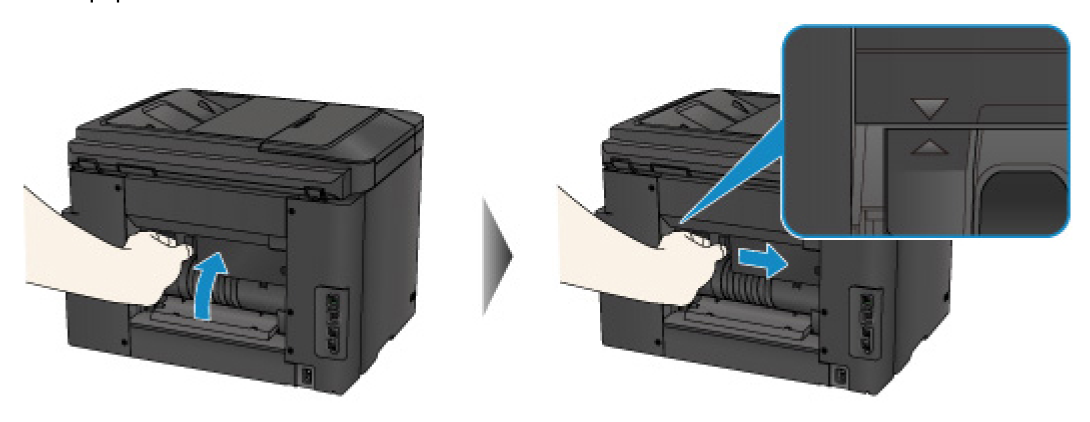
      Puede que el papel se expulse automáticamente.
    - Extraiga la bandeja de salida del papel.

      Así resulta fácil extraer el papel.

5. Cierre la cubierta trasera lentamente.

   Cierre la cubierta trasera y deslícela hacia la derecha.

   Deslice la cubierta trasera de forma que la △ marca de la cubierta trasera se alinee con la ▽ marca del equipo.



6. Vuelva a cargar el papel y puntee en **OK** en la pantalla táctil del equipo.

    - Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo un fax o generando el informe de transmisión del fax:

Después de solucionar el error de atasco de papel y puntear en **OK** en la pantalla táctil del equipo, el equipo reanuda la impresión desde la página en la que se atascó el papel.

- Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo desde un ordenador o se está realizando una copia:

  Después de solucionar el error de atasco de papel y puntear en **OK** en la pantalla táctil del equipo, el equipo reanuda la impresión desde la página siguiente a aquella en la que se atascó el papel.

  Dado que la página donde se atascó el papel no se ha impreso, vuelva a imprimir si es necesario.

  Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo o copiando a doble cara, es posible que el orden de impresión o de copia no sea el previsto si reanuda la impresión después de solucionar el error de atasco de papel. En este caso, cancele la impresión y vuelva a imprimir desde el principio.

  Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo el diseño, realizando copias 2 en 1 o 4 en 1, es posible que algunas páginas no se impriman si reanuda la impresión después de solucionar el error de atasco de papel. En este caso, cancele la impresión y vuelva a imprimir desde el principio.

- Si apaga el equipo mientras toma las medidas adecuadas para resolver el error de atasco de papel:

  Se cancelarán todos los trabajos de la cola. Vuelva a imprimirlos, si fuera necesario.

Nota

- Al volver a cargar el papel en el equipo, asegúrese de que está utilizando un papel adecuado para imprimir y de que lo está cargando correctamente.

  Alinee las guías de papel con ambos bordes del papel cuando cargue papel.

- Para la impresión de documentos con fotografías o gráficos, se recomienda utilizar papel que no sea de tamaño A5; de lo contrario, la copia impresa podría doblarse y provocar atascos en la salida.

Si no puede extraer el papel o se rompe dentro del equipo, o bien si el error de atasco de papel continúa tras retirar el papel, póngase en contacto con el centro de servicio.

1313

Causa

El papel está atascado dentro de la cubierta trasera mientras el equipo arrastra el papel impreso.

Acción

Si el papel se atasca dentro de la cubierta trasera mientras el equipo arrastra el papel impreso, extraiga el papel mediante el siguiente procedimiento.

Importante

- Si el papel impreso se amontona en la ranura de salida del papel, el equipo podría arrastrarlo hacia dentro, provocando un atasco de papel en el interior del equipo. Retire el papel impreso de la bandeja de salida del papel antes de que se acumulen 75 hojas.
- La alimentación no se puede desconectar cuando el equipo está enviando o recibiendo un fax, ni cuando el fax recibido o el fax sin enviar se encuentra almacenado en la memoria del equipo.

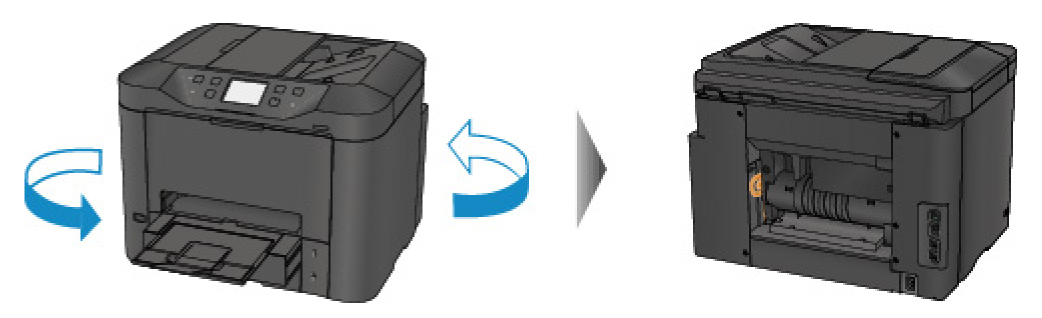
  Asegúrese de que el equipo haya completado el envío o la recepción de todos los faxes antes de desenchufar el cable de alimentación.

  Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

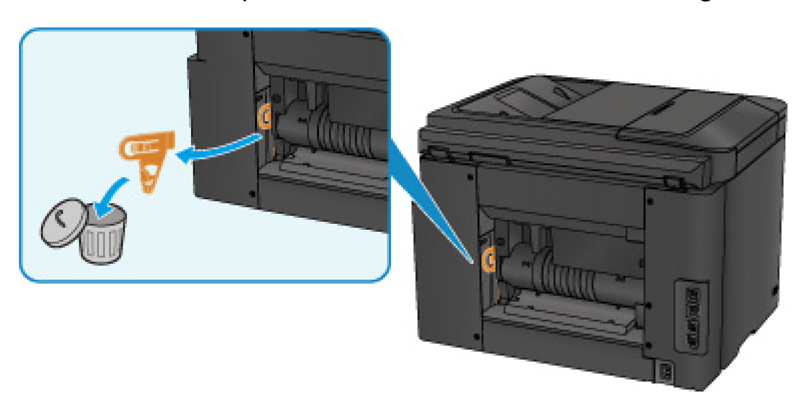
Nota

- Si debe apagar el equipo para quitar papel atascado durante la impresión, pulse el botón **Parar (Stop)** para cancelar los trabajos de impresión antes de apagar el equipo.

1. Gire el equipo de forma que la parte trasera del equipo esté frente a usted.

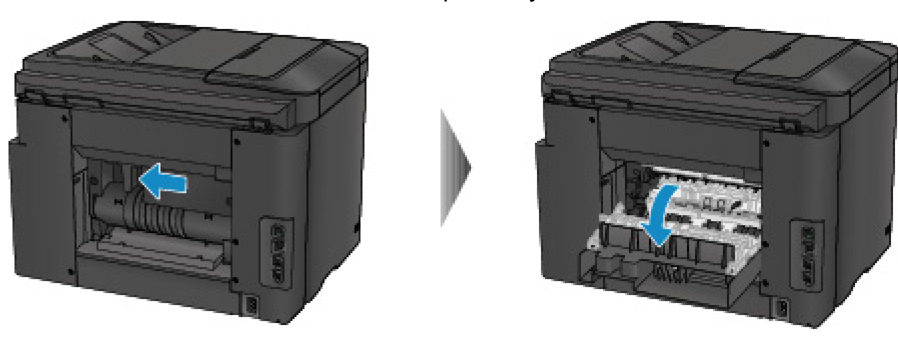


2. Si el material de protección de la cubierta trasera sigue en su sitio, elimínelo.

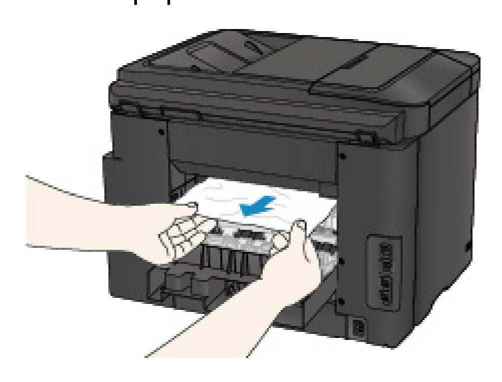


3. Abra la cubierta trasera.

Deslice la cubierta trasera hacia la izquierda y ábrala.



4. Tire del papel lentamente.



Nota

- No toque los elementos del interior del equipo.
- Si no puede extraer el papel, intente hacer lo siguiente.
    - Apague el equipo y vuelva a encenderlo.

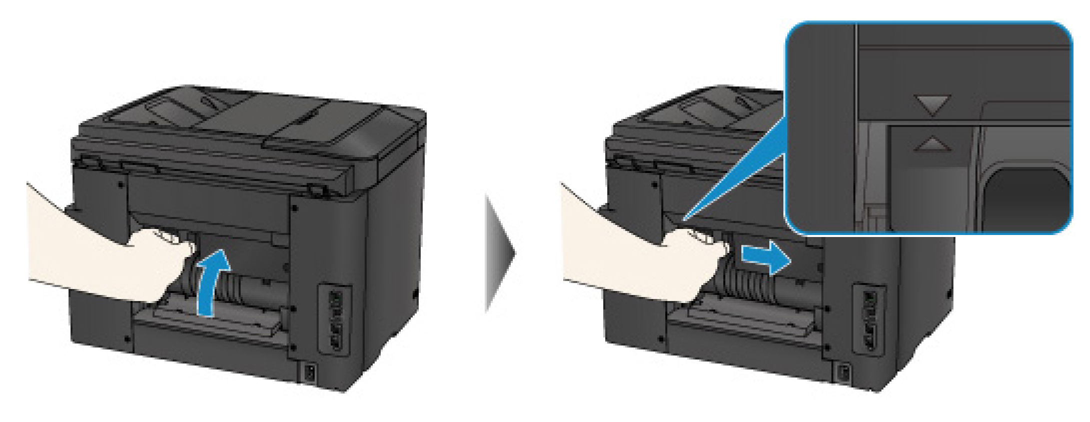
      Puede que el papel se expulse automáticamente.
    - Extraiga la bandeja de salida del papel.

      Así resulta fácil extraer el papel.

5. Cierre la cubierta trasera lentamente.

Cierre la cubierta trasera y deslícela hacia la derecha.

Deslice la cubierta trasera de forma que la △ marca de la cubierta trasera se alinee con la ▽ marca del equipo.



6. Vuelva a cargar el papel y puntee en **OK** en la pantalla táctil del equipo.

    * Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo un fax o generando el informe de transmisión del fax:

      Después de solucionar el error de atasco de papel y puntear en **OK** en la pantalla táctil del equipo, el equipo reanuda la impresión desde la página en la que se atascó el papel.

    * Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo desde un ordenador o se está realizando una copia:

      Después de solucionar el error de atasco de papel y puntear en **OK** en la pantalla táctil del equipo, el equipo reanuda la impresión desde la página siguiente a aquella en la que se atascó el papel.

      Dado que la página donde se atascó el papel no se ha impreso, vuelva a imprimir si es necesario.

      Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo o copiando a doble cara, es posible que el orden de impresión o de copia no sea el previsto si reanuda la impresión después de solucionar el error de atasco de papel. En este caso, cancele la impresión y vuelva a imprimir desde el principio.

      Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo el diseño, realizando copias 2 en 1 o 4 en 1, es posible que algunas páginas no se impriman si reanuda la impresión después de solucionar el error de atasco de papel. En este caso, cancele la impresión y vuelva a imprimir desde el principio.

    * Si apaga el equipo mientras toma las medidas adecuadas para resolver el error de atasco de papel:

      Se cancelarán todos los trabajos de la cola. Vuelva a imprimirlos, si fuera necesario.

    Nota

    * Al volver a cargar el papel en el equipo, asegúrese de que está utilizando un papel adecuado para imprimir y de que lo está cargando correctamente.

      Alinee las guías de papel con ambos bordes del papel cuando cargue papel.

Si no puede extraer el papel o se rompe dentro del equipo, o bien si el error de atasco de papel continúa tras retirar el papel, póngase en contacto con el centro de servicio.

1314

Causa

El papel está atascado dentro de la cubierta trasera durante una impresión automática a doble cara.

Acción

Si el papel se atasca dentro de la cubierta trasera durante una impresión automática a doble cara, extraiga el papel mediante el siguiente procedimiento.

Importante

- La alimentación no se puede desconectar cuando el equipo está enviando o recibiendo un fax, ni cuando el fax recibido o el fax sin enviar se encuentra almacenado en la memoria del equipo.

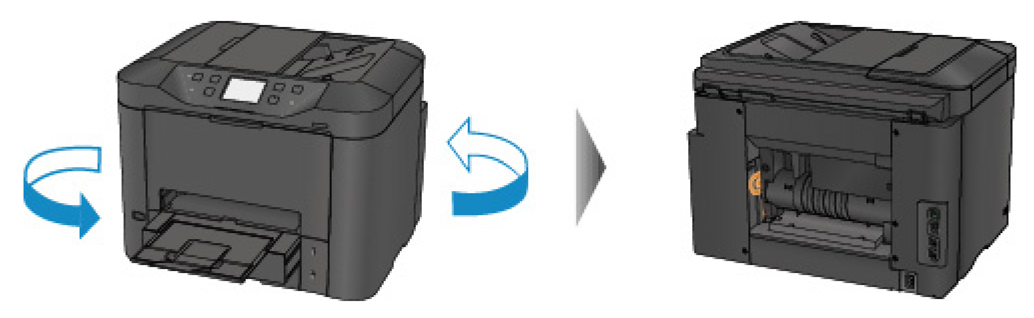
  Asegúrese de que el equipo haya completado el envío o la recepción de todos los faxes antes de desenchufar el cable de alimentación.

  Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

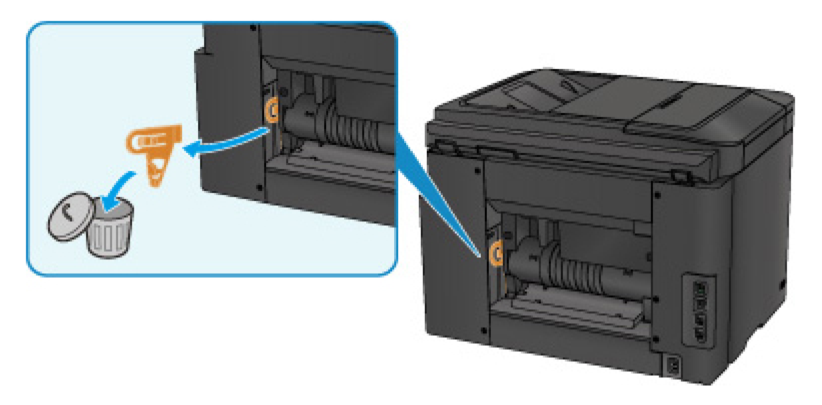
Nota

- Si debe apagar el equipo para quitar papel atascado durante la impresión, pulse el botón **Parar (Stop)** para cancelar los trabajos de impresión antes de apagar el equipo.

1. Gire el equipo de forma que la parte trasera del equipo esté frente a usted.

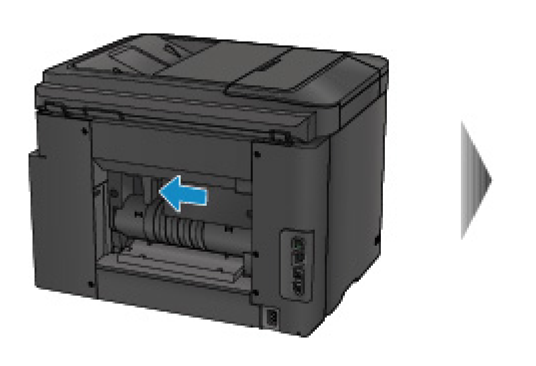
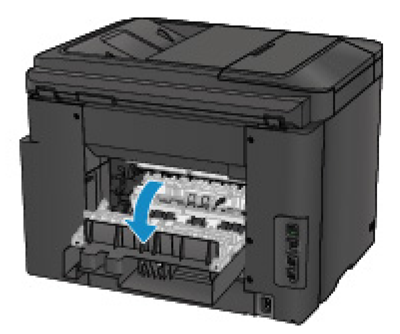


2. Si el material de protección de la cubierta trasera sigue en su sitio, elimínelo.

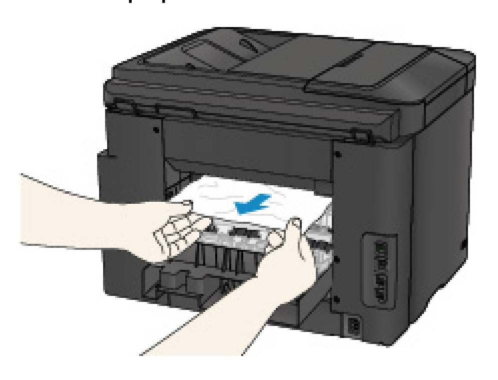


3. Abra la cubierta trasera.

   Deslice la cubierta trasera hacia la izquierda y ábrala.

4. Tire del papel lentamente.



Nota

- No toque los elementos del interior del equipo.
- Si no puede extraer el papel, intente hacer lo siguiente.
    - Apague el equipo y vuelva a encenderlo.

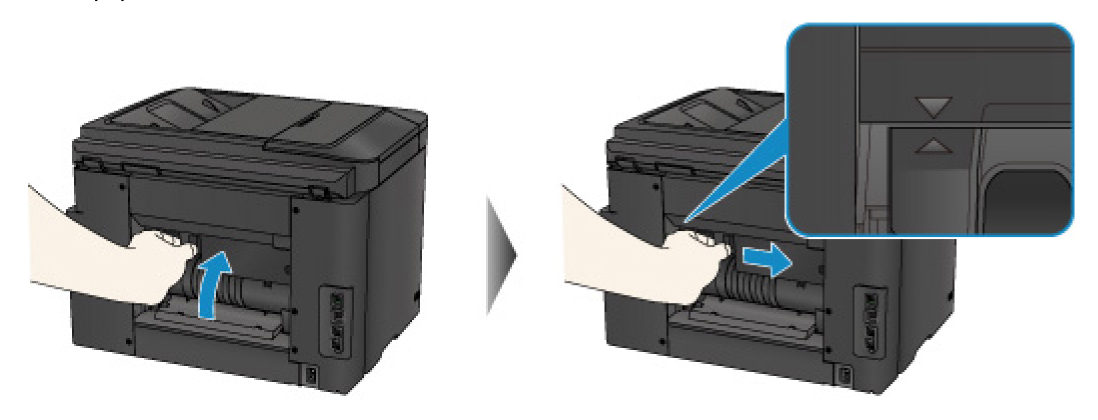
      Puede que el papel se expulse automáticamente.
    - Extraiga la bandeja de salida del papel.

      Así resulta fácil extraer el papel.

5. Cierre la cubierta trasera lentamente.

   Cierre la cubierta trasera y deslícela hacia la derecha.

   Deslice la cubierta trasera de forma que la △ marca de la cubierta trasera se alinee con la ▽ marca del equipo.



6. Vuelva a cargar el papel y puntee en **OK** en la pantalla táctil del equipo.
    - Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo un fax o generando el informe de transmisión del fax:

Después de solucionar el error de atasco de papel y puntear en **OK** en la pantalla táctil del equipo, el equipo reanuda la impresión desde la página en la que se atascó el papel.

- Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo desde un ordenador o se está realizando una copia:

  Después de solucionar el error de atasco de papel y puntear en **OK** en la pantalla táctil del equipo, el equipo reanuda la impresión desde la página siguiente a aquella en la que se atascó el papel.

  Dado que la página donde se atascó el papel no se ha impreso, vuelva a imprimir si es necesario.

  Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo o copiando a doble cara, es posible que el orden de impresión o de copia no sea el previsto si reanuda la impresión después de solucionar el error de atasco de papel. En este caso, cancele la impresión y vuelva a imprimir desde el principio.

  Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo el diseño, realizando copias 2 en 1 o 4 en 1, es posible que algunas páginas no se impriman si reanuda la impresión después de solucionar el error de atasco de papel. En este caso, cancele la impresión y vuelva a imprimir desde el principio.

- Si apaga el equipo mientras toma las medidas adecuadas para resolver el error de atasco de papel:

  Se cancelarán todos los trabajos de la cola. Vuelva a imprimirlos, si fuera necesario.

Nota

- Al volver a cargar el papel en el equipo, asegúrese de que está utilizando un papel adecuado para imprimir y de que lo está cargando correctamente.

  Alinee las guías de papel con ambos bordes del papel cuando cargue papel.

Si no puede extraer el papel o se rompe dentro del equipo, o bien si el error de atasco de papel continúa tras retirar el papel, póngase en contacto con el centro de servicio.

2801

Causa

El documento está atascado en el ADF.

Acción

Extraiga el documento mediante el siguiente procedimiento.

Importante

- La alimentación no se puede desconectar cuando el equipo está enviando o recibiendo un fax, ni cuando el fax recibido o el fax sin enviar se encuentra almacenado en la memoria del equipo.

  Asegúrese de que el equipo haya completado el envío o la recepción de todos los faxes antes de desenchufar el cable de alimentación.

  Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

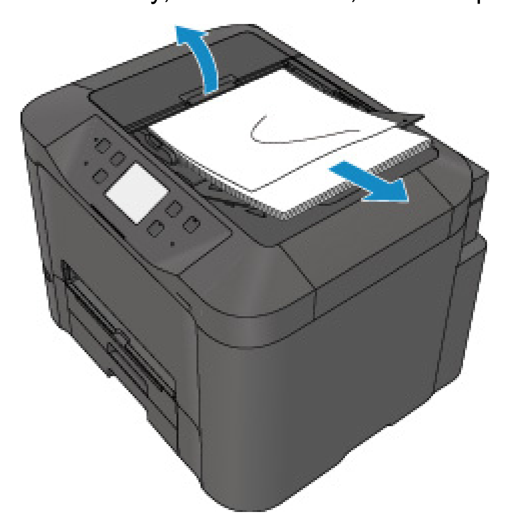
- **Si el original sigue en el ADF al pulsar el botón Parar (Stop) mientras el equipo está escaneando el documento:**

  Si pulsa el botón **Parar (Stop)** durante el escaneado y, a continuación, el documento permanece en el ADF, el mensaje que indica que el papel permanece en el ADF aparecerá en la pantalla táctil. Puntee en **OK** para extraer automáticamente el documento.

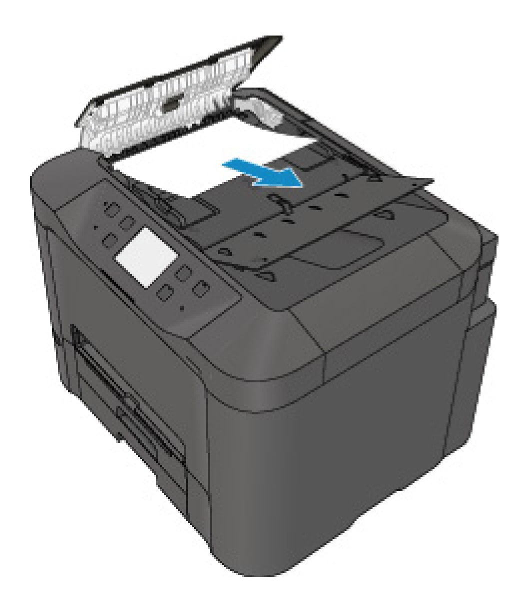
- **Si el original está atascado en el ADF:**

  Extraiga el documento mediante el siguiente procedimiento.

  1. Si la impresión está en curso, pulse el botón **Parar (Stop)**.
  2. Apague el equipo.
  3. Si hay cargado un documento de varias páginas, retire del ADF las páginas que no están atascadas y, a continuación, abra la tapa del alimentador de documentos.

  4. Saque el documento atascado del ADF.



5. Cierre la tapa del alimentador de documentos y encienda el equipo.

   Al volver a escanear el documento después de solucionar el error, hágalo desde la primera página.

Si no puede extraer el documento o éste se rompe dentro del equipo, o bien si el error de atasco del documento continúa tras retirar el documento, póngase en contacto con el centro de servicio.

Nota

- Según el tipo de soporte, o el entorno, por ejemplo, si la temperatura o la humedad son demasiado altas o bajas, es posible que el documento no se introduzca correctamente.

  En este caso, reduzca el número de páginas del documento a más o menos la mitad de la capacidad de carga.

  Si el documento se sigue atascando, use el cristal de la platina.

- **Si el original se ha atascado en el ADF (del lado del alimentador de papel):**

  Si el documento está atascado en la ranura de salida de documentos, cierre la bandeja de documentos como se muestra en la siguiente imagen y saque el documento.



Al volver a escanear el documento después de solucionar el error, hágalo desde la primera página.

Si no puede extraer el documento o éste se rompe dentro del equipo, o bien si el error de atasco del documento continúa tras retirar el documento, póngase en contacto con el centro de servicio.

Otros casos

Asegúrese de lo siguiente:

Comprobación 1 ¿Hay objetos extraños alrededor de la ranura de salida del papel?

Comprobación 2 ¿Está la cubierta trasera colocada correctamente?

Comprobación 3 ¿El papel está curvado?

Cargue el papel después de corregir su curvatura.

1007

Causa

Entre las posibles causas se incluyen las siguientes.

- No hay papel en el cassette 1.
- El papel no está cargado correctamente en el cassette 1.

Acción

De las siguientes acciones, aplique la que corresponda.

- Cargue papel en el cassette 1.
- Alinee las guías de papel con ambos bordes del papel cuando cargue papel en el cassette 1.

Después de realizar las acciones anteriores, puntee en **OK** en la pantalla táctil para descartar el error.

Nota

- El papel que se puede cargar varía según la fuente del papel.

  Se puede cargar papel normal de tamaño A4, Carta o Legal en el cassette 1 y el cassette 2.
- Si desea cancelar la impresión, pulse el botón **Parar (Stop)** del equipo.

1008

Causa

Entre las posibles causas se incluyen las siguientes.

- No hay papel en el cassette 2.
- El papel no está cargado correctamente en el cassette 2.

Acción

De las siguientes acciones, aplique la que corresponda.

- Cargue papel en el cassette 2.
- Alinee las guías de papel con ambos bordes del papel cuando cargue papel en el cassette 2.

Después de realizar las acciones anteriores, puntee en **OK** en la pantalla táctil para descartar el error.

Importante

- El papel que se puede cargar varía según la fuente del papel.

  El papel que se puede cargar en el cassette 2 es papel normal de tamaño A4, Carta o Legal.

Nota

- Si desea cancelar la impresión, pulse el botón **Parar (Stop)** del equipo.

1200

Causa

La cubierta delantera está abierta.

Acción

Cierre la cubierta delantera y espere un momento.

No lo cierre mientras esté reemplazando un depósito de tinta.

1310

Causa

Puede que el tamaño de papel no sea compatible con la impresión automática a doble cara.

Acción

Los tamaños de papel adecuados para la impresión automática a doble cara son A4 y Carta. Asegúrese de que el tamaño de papel cargado en el equipo es correcto. Si puntea **OK** en la pantalla táctil, se expulsará el papel y la impresión se reanudará en el anverso de la hoja siguiente. El reverso de la hoja expulsada no se imprimirá.

1575

Causa

No se puede detectar correctamente la tinta.

Acción

Si se vacía un depósito de tinta, sustitúyalo.

El depósito de tinta no puede sustituirse hasta que se vacía.

Canon no se hace responsable del mal funcionamiento ni de los problemas derivados de continuar imprimiendo con el estado de tinta agotada.

1600

Causa

Es posible que se haya agotado la tinta.

Acción

Se recomienda sustituir el depósito de tinta.

Si la impresión está en curso y desea continuar imprimiendo, puntee el botón **OK** del equipo con el depósito de tinta instalado. Después podrá continuar la impresión. Se recomienda sustituir el depósito de tinta después de la impresión. La máquina puede sufrir daños si continúa imprimiendo con el estado de tinta agotada.

Puesto que la información contenida en el fax se podría perder si se imprime en estas condiciones, el fax recibido no se imprimirá, sino que se almacenará en la memoria del equipo hasta que se sustituya la tinta. Los faxes almacenados en la memoria deben imprimirse manualmente. Si lo desea, puede cambiar la configuración de modo que se fuerce la impresión del fax recibido en lugar de almacenarse en la memoria, si bien es posible que la información del fax o parte de ella no se imprima debido al estado de tinta agotada.

Importante

- No retire el depósito de tinta hasta que el nuevo esté preparado para su instalación.
    - Cuando se retira el depósito de tinta, el equipo no funciona hasta que se instala el nuevo.
    - Cuando se retira el depósito de tinta, el equipo no funciona ni siquiera tras reinstalar, tal como estaba, el depósito de tinta retirado.

1660

Causa

El depósito de tinta no está instalado.

Acción

Instale el depósito de tinta.

1688

Causa

Se ha agotado la tinta.

Acción

Sustituya el depósito de tinta y cierre la cubierta delantera.

Si imprime en el estado actual, la máquina puede sufrir daños.

Si desea continuar imprimiendo en este estado, deberá desactivar la función de detección del nivel de tinta restante. Mantenga pulsado el botón **Parar (Stop)** del equipo durante al menos 5 segundos y, a continuación, suéltelo.

Con esta operación se memoriza la función de detección del nivel de tinta restante. Canon no se hace responsable del mal funcionamiento ni de los problemas derivados de continuar imprimiendo con el estado de tinta agotada.

Importante

- No retire el depósito de tinta hasta que el nuevo esté preparado para su instalación.
    - Cuando se retira el depósito de tinta, el equipo no funciona hasta que se instala el nuevo.
    - Cuando se retira el depósito de tinta, el equipo no funciona ni siquiera tras reinstalar, tal como estaba, el depósito de tinta retirado.

Nota

- Puesto que la información contenida en el fax se puede perder si se imprime en estas condiciones, los faxes recibidos no se imprimirán y se almacenarán en la memoria del equipo hasta que se sustituya la tinta. Deberá imprimir los faxes almacenados en la memoria manualmente. Puede cambiar la configuración para que el fax recibido se imprima de forma forzada en vez de que se guarde en la memoria, pero puede que el fax o parte de la información de éste no se imprima debido al estado de tinta agotada.

1700

Causa

Absorbedor de tinta está casi lleno.

Acción

Puntee **OK** en la pantalla táctil para seguir imprimiendo. Póngase en contacto con el servicio técnico.

1701

Causa

Absorbedor de tinta está casi lleno.

Acción

Puntee **OK** en la pantalla táctil para seguir imprimiendo. Póngase en contacto con el servicio técnico.

1754

Causa

El depósito de tinta no está instalado correctamente.

Acción

Abra la cubierta delantera.

A continuación, empuje el depósito de tinta.

Después de instalar correctamente el depósito de tinta, cierre la cubierta delantera.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Una vez instalado, no se puede retirar el depósito de tinta hasta que se agota la tinta.

1755

Causa

Se ha agotado la tinta.

Acción

Para mantener la calidad del equipo y de la impresión, el equipo no puede seguir imprimiendo con el estado de tinta agotada.

Cancele la impresión y sustituya el depósito de tinta antes de imprimir de nuevo.

Importante

- No retire el depósito de tinta hasta que el nuevo esté preparado para su instalación.
    - Cuando se retira el depósito de tinta, el equipo no funciona hasta que se instala el nuevo.
    - Cuando se retira el depósito de tinta, el equipo no funciona ni siquiera tras reinstalar, tal como estaba, el depósito de tinta retirado.

Nota

- Puesto que la información contenida en el fax se puede perder si se imprime en estas condiciones, los faxes recibidos no se imprimirán y se almacenarán en la memoria del equipo hasta que se sustituya la tinta. Deberá imprimir los faxes almacenados en la memoria manualmente. Puede cambiar la configuración para que el fax recibido se imprima de forma forzada en vez de que se guarde en la memoria, pero puede que el fax o parte de la información de éste no se imprima debido al estado de tinta agotada.

1872

Causa

El cassette 1 no está insertado.

Acción

Inserte el cassette 1.

Nota

- La pantalla de registro de información del papel del cassette se muestra después de insertar el cassette 1. Registre la información del papel del cassette según el papel que haya cargado en el cassette 1.
- Si desea cancelar la impresión, pulse el botón **Parar (Stop)** del equipo.

1873

Causa

El cassette 2 no está insertado.

Acción

Inserte el cassette 2.

Nota

- La pantalla de registro de información del papel del cassette se muestra después de insertar el cassette 2. Registre la información del papel del cassette según el papel que haya cargado en el cassette 2.
- Si desea cancelar la impresión, pulse el botón **Parar (Stop)** del equipo.

1874

Causa

Si no están insertados el cassette 1 y el cassette 2.

Acción

Inserte ambos cassettes.

Nota

- La pantalla de registro de información del papel del cassette se muestra después de insertar los cassettes. Registre la información del papel del cassette según el papel que haya cargado en el cassette 1 y el cassette 2.
- Si desea cancelar la impresión, pulse el botón **Parar (Stop)** del equipo.

1890

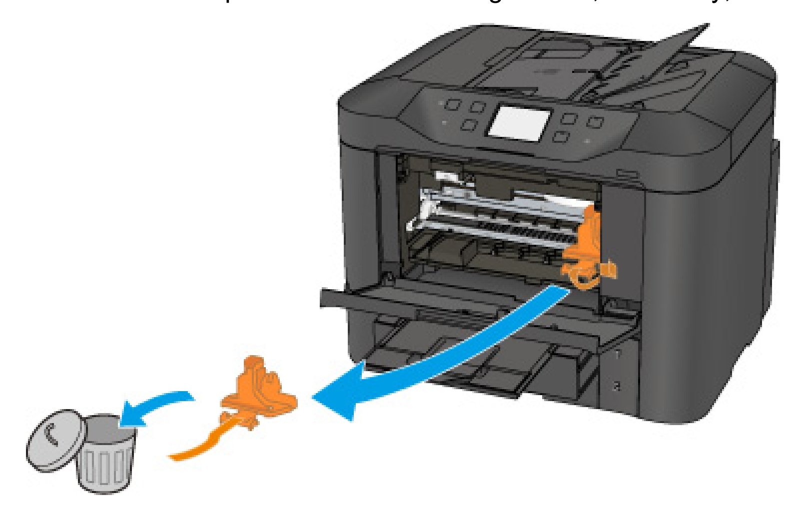
Causa

Puede que el material de protección del soporte del cabezal de impresión o la cinta siga en el soporte.

Acción

Abra la cubierta delantera y, a continuación, compruebe que ni el material de protección ni la cinta siguen en el soporte del cabezal de impresión.

Si el material de protección o la cinta siguen ahí, retírelos y, a continuación, cierre la cubierta delantera.



Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

2001

Causa

El dispositivo incompatible con el equipo está conectado.

Acción

Compruebe que el dispositivo esté conectado al puerto de la unidad flash USB. La impresión directa de fotografías solo es posible con una unidad flash USB.

2002

Causa

Se ha conectado un concentrador USB incompatible.

Acción

Si se conecta una unidad flash USB al equipo mediante el concentrador USB, desconecte el concentrador del equipo.

Conecte una unidad flash USB directamente al equipo.

2111

Causa

La configuración del papel para impresión o copia es diferente de la información del papel del cassette registrada en el equipo.

Nota

- Para obtener información detallada sobre la combinación correcta de configuraciones de papel que puede especificar mediante el controlador de la impresora o en la pantalla táctil:

  Configuración del tipo de soporte con el controlador de impresora y en la impresora (Windows)

  Configuración del tipo de soporte con el controlador de impresora y en la impresora (Mac)

  Configuración del tamaño de papel con el controlador de impresora y en la impresora (Windows)

  Configuración del tamaño de papel con el controlador de impresora y en la impresora (Mac)

- Para copiar, especifique la configuración del papel para copiar, de forma que coincida con la información de papel del cassette.
- Para obtener información detallada sobre el registro de información del papel del cassette en el equipo:

  Configuración del papel para imprimir (Windows)

  Configuración del papel para imprimir (Mac)

  Configuración del papel para imprimir (teléfono inteligente y otros dispositivos)

Si la configuración del papel para impresión o copia es diferente de la información del papel del cassette registrada en el equipo como sigue, aparece un mensaje en la pantalla táctil.

- Configuración del papel especificada en el controlador de impresora:

  Tamaño del papel: B5

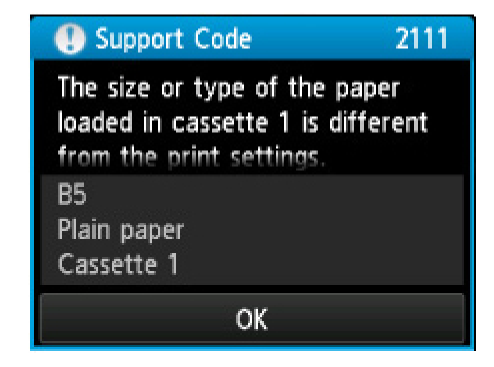
  Tipo de soporte: Papel normal

- Información del papel del cassette registrada en el equipo:

  Tamaño del papel: A4

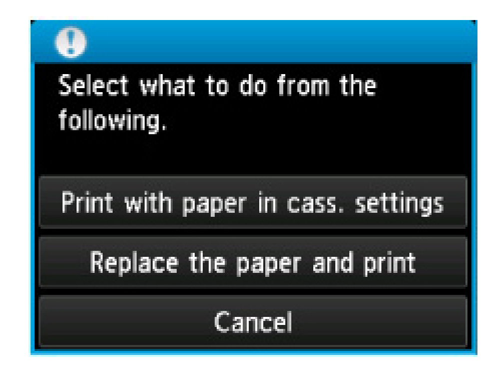
  Tipo de soporte: Papel normal

La configuración de impresión especificada para impresión o copia aparece debajo del mensaje.



Acción

Al puntear en **OK** en la pantalla táctil, se muestra la pantalla siguiente.



Seleccione qué hacer según sea necesario.

Nota

- Según la configuración, es posible que las opciones siguientes no aparezcan.

Impr. con papel en conf cassette (Print with paper in cass. settings)

Seleccione si desea imprimir en el papel cargado en el cassette 1 sin cambiar la configuración del papel.

Por ejemplo, cuando la configuración del papel para imprimir o copiar es B5 y la información del papel del cassette registrada en el equipo es A4, el equipo empieza a imprimir o copiar con B5 en el papel cargado en el cassette 1.

Sustituir el papel e imprimir (Replace the paper and print)

Seleccione si desea imprimir después de sustituir el papel del cassette 1.

Por ejemplo, cuando la configuración del papel para imprimir o copiar es B5 y la información del papel del cassette registrada en el equipo es A4, cargue papel de tamaño B5 en el cassette 1 antes de empezar a imprimir o copiar.

La pantalla de registro de información del papel del cassette se muestra después de sustituir el papel e insertar el cassette 1. Registre la información del papel del cassette según el papel que haya cargado en el cassette 1.

Nota

- Si no sabe qué información de papel registrar en el equipo, pulse el botón **Atrás (Back)** cuando aparezca la pantalla para seleccionar la operación. Cuando aparezca la pantalla anterior, confirme el tamaño del papel y el tipo de soporte y, a continuación, regístrelo en el equipo.
- Para obtener información detallada sobre la combinación correcta de configuraciones de papel que puede especificar mediante el controlador de la impresora o en la pantalla táctil:

  Configuración del tipo de soporte con el controlador de impresora y en la impresora (Windows)

  Configuración del tipo de soporte con el controlador de impresora y en la impresora (Mac)

  Configuración del tamaño de papel con el controlador de impresora y en la impresora (Windows)

  Configuración del tamaño de papel con el controlador de impresora y en la impresora (Mac)

Cancelar (Cancel)

Cancela la impresión.

Seleccione si cambia la configuración del papel especificada para impresión o copia. Cambie la configuración del papel y, a continuación, intente imprimir de nuevo.

Nota

* Puede desactivar el mensaje que impide la impresión defectuosa. Si desactiva el mensaje, el equipo empieza a imprimir o copiar aunque la configuración del papel para impresión o copia y la información del papel del cassette registrada en el equipo sea diferente.
    * Para cambiar la configuración mediante el panel de control:

      Configuración de cassette (Windows)

      Configuración de cassette (Mac)

      Configuración de cassette (teléfono inteligente y otros dispositivos)
    * Para cambiar la configuración con el controlador de impresora:

      Cambio del modo de funcionamiento de la impresora (Windows)

      Cambio del modo de funcionamiento de la impresora (Mac)

2112

Causa

La configuración del papel para impresión o copia es diferente de la información del papel del cassette registrada en el equipo.

Nota

* Para obtener información detallada sobre la combinación correcta de configuraciones de papel que puede especificar mediante el controlador de la impresora o en la pantalla táctil:

  Configuración del tipo de soporte con el controlador de impresora y en la impresora (Windows)

  Configuración del tipo de soporte con el controlador de impresora y en la impresora (Mac)

  Configuración del tamaño de papel con el controlador de impresora y en la impresora (Windows)

  Configuración del tamaño de papel con el controlador de impresora y en la impresora (Mac)

* Para copiar, especifique la configuración del papel para copiar, de forma que coincida con la información de papel del cassette.
* Para obtener información detallada sobre el registro de información del papel del cassette en el equipo:

  Configuración del papel para imprimir (Windows)

  Configuración del papel para imprimir (Mac)

  Configuración del papel para imprimir (teléfono inteligente y otros dispositivos)

Si la configuración del papel para impresión o copia es diferente de la información del papel del cassette registrada en el equipo como sigue, aparece un mensaje en la pantalla táctil.

* Configuración del papel especificada en el controlador de impresora:

  Tamaño del papel: A4

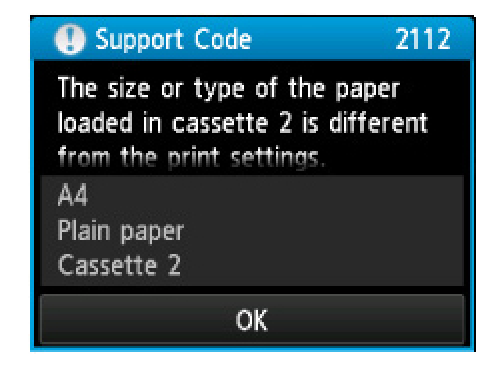
  Tipo de soporte: Papel normal

* Información del papel del cassette registrada en el equipo:

  Tamaño del papel: Legal

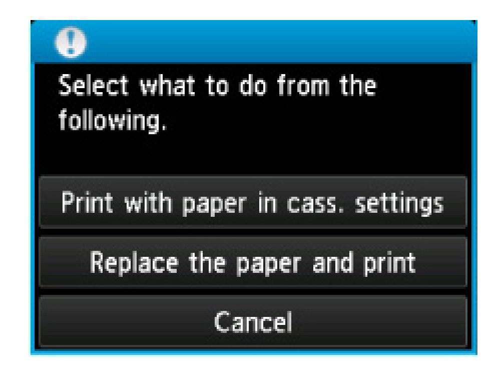
  Tipo de soporte: Papel normal

La configuración de impresión especificada para impresión o copia aparece debajo del mensaje.



Acción

Al puntear en **OK** en la pantalla táctil, se muestra la pantalla siguiente.



Seleccione qué hacer según sea necesario.

Nota

* Según la configuración, es posible que las opciones siguientes no aparezcan.

Impr. con papel en conf cassette (Print with paper in cass. settings)

Seleccione si desea imprimir en el papel cargado en el cassette 2 sin cambiar la configuración del papel.

Por ejemplo, cuando la configuración del papel para imprimir o copiar es A4 y la información del papel del cassette registrada en el equipo es Legal, el equipo empieza a imprimir o copiar con A4 en el papel cargado en el cassette 2.

Sustituir el papel e imprimir (Replace the paper and print)

Seleccione si desea imprimir después de sustituir el papel del cassette 2.

Por ejemplo, cuando la configuración del papel para imprimir o copiar es A4 y la información del papel del cassette registrada en el equipo es Legal, cargue papel de tamaño A4 en el cassette 2 antes de empezar a imprimir o copiar.

La pantalla de registro de información del papel del cassette se muestra después de sustituir el papel e insertar el cassette 2. Registre la información del papel del cassette según el papel que haya cargado en el cassette 2.

Nota

* Si no sabe qué información de papel registrar en el equipo, pulse el botón **Atrás (Back)** cuando aparezca la pantalla para seleccionar la operación. Cuando aparezca la pantalla anterior, confirme el tamaño del papel y el tipo de soporte y, a continuación, regístrelo en el equipo.
* Para obtener información detallada sobre la combinación correcta de configuraciones de papel que puede especificar mediante el controlador de la impresora o en la pantalla táctil:

  Configuración del tipo de soporte con el controlador de impresora y en la impresora (Windows)

  Configuración del tipo de soporte con el controlador de impresora y en la impresora (Mac)

  Configuración del tamaño de papel con el controlador de impresora y en la impresora (Windows)

  Configuración del tamaño de papel con el controlador de impresora y en la impresora (Mac)

Cancelar (Cancel)

Cancela la impresión.

Seleccione si cambia la configuración del papel especificada para impresión o copia. Cambie la configuración del papel y, a continuación, intente imprimir de nuevo.

Nota

- Puede desactivar el mensaje que impide la impresión defectuosa. Si desactiva el mensaje, el equipo empieza a imprimir o copiar aunque la configuración del papel para impresión o copia y la información del papel del cassette registrada en el equipo sea diferente.
    - Para cambiar la configuración mediante el panel de control:

      Configuración de cassette (Windows)

      Configuración de cassette (Mac)

      Configuración de cassette (teléfono inteligente y otros dispositivos)
    - Para cambiar la configuración con el controlador de impresora:

      Cambio del modo de funcionamiento de la impresora (Windows)

      Cambio del modo de funcionamiento de la impresora (Mac)

2113

Causa

La configuración del papel para impresión o copia es diferente de la información del papel del cassette registrada en el equipo.

Nota

- Para obtener información detallada sobre la combinación correcta de configuraciones de papel que puede especificar mediante el controlador de la impresora o en la pantalla táctil:

  Configuración del tipo de soporte con el controlador de impresora y en la impresora (Windows)

  Configuración del tipo de soporte con el controlador de impresora y en la impresora (Mac)

  Configuración del tamaño de papel con el controlador de impresora y en la impresora (Windows)

  Configuración del tamaño de papel con el controlador de impresora y en la impresora (Mac)

- Para copiar, especifique la configuración del papel para copiar, de forma que coincida con la información de papel del cassette.
- Para obtener información detallada sobre el registro de información del papel del cassette en el equipo:

  Configuración del papel para imprimir (Windows)

  Configuración del papel para imprimir (Mac)

  Configuración del papel para imprimir (teléfono inteligente y otros dispositivos)

Si la configuración del papel para impresión o copia es diferente de la información del papel del cassette registrada en el equipo como sigue, aparece un mensaje en la pantalla táctil.

- Configuración del papel especificada en el controlador de impresora:

  Tamaño del papel: A4

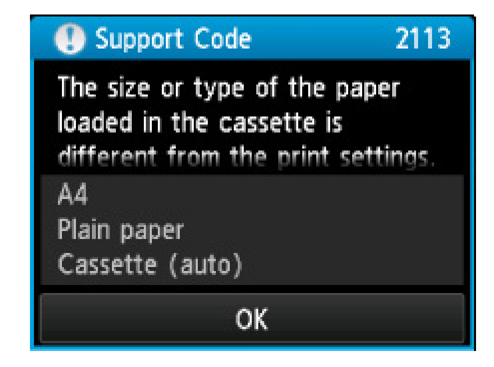
  Tipo de soporte: Papel normal

- Información del papel del cassette registrada en el equipo:

  Tamaño del papel: Legal

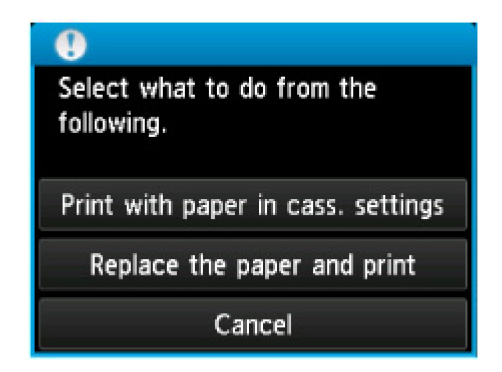
  Tipo de soporte: Papel normal

La configuración de impresión especificada para impresión o copia aparece debajo del mensaje.



Acción

Al puntear en **OK** en la pantalla táctil, se muestra la pantalla siguiente.



Seleccione qué hacer según sea necesario.

Nota

- Según la configuración, es posible que las opciones siguientes no aparezcan.

Impr. con papel en conf cassette (Print with paper in cass. settings)

Seleccione si desea imprimir en el papel cargado en el cassette 1 y el cassette 2 sin cambiar la configuración del papel.

Por ejemplo, cuando la configuración del papel para imprimir o copiar es A4 y la información del papel del cassette registrada en el equipo es Legal, el equipo empieza a imprimir o copiar con A4 en el papel cargado en el cassette 1 y en el cassette 2.

Sustituir el papel e imprimir (Replace the paper and print)

Seleccione si desea imprimir después de sustituir el papel del cassette 1 y del cassette 2.

Por ejemplo, cuando la configuración del papel para imprimir o copiar es A4 y la información del papel del cassette registrada en el equipo es Legal, cargue papel de tamaño A4 en el cassette 1 y en el cassette 2 antes de empezar a imprimir o copiar.

La pantalla de registro de información del papel del cassette se muestra después de sustituir el papel e insertar los cassettes. Registre la información del papel del cassette según el papel que haya cargado en el cassette 1 y el cassette 2.

Nota

- Si no sabe qué información de papel registrar en el equipo, pulse el botón **Atrás (Back)** cuando aparezca la pantalla para seleccionar la operación. Cuando aparezca la pantalla anterior, confirme el tamaño del papel y el tipo de soporte y, a continuación, regístrelo en el equipo.
- Para obtener información detallada sobre la combinación correcta de configuraciones de papel que puede especificar mediante el controlador de la impresora o en la pantalla táctil:

  Configuración del tipo de soporte con el controlador de impresora y en la impresora (Windows)

  Configuración del tipo de soporte con el controlador de impresora y en la impresora (Mac)

  Configuración del tamaño de papel con el controlador de impresora y en la impresora (Windows)

  Configuración del tamaño de papel con el controlador de impresora y en la impresora (Mac)

Cancelar (Cancel)

Cancela la impresión.

Seleccione si cambia la configuración del papel especificada para impresión o copia. Cambie la configuración del papel y, a continuación, intente imprimir de nuevo.

Nota

- Puede desactivar el mensaje que impide la impresión defectuosa. Si desactiva el mensaje, el equipo empieza a imprimir o copiar aunque la configuración del papel para impresión o copia y la información del papel del cassette registrada en el equipo sea diferente.
    - Para cambiar la configuración mediante el panel de control:

      Configuración de cassette (Windows)

      Configuración de cassette (Mac)

      Configuración de cassette (teléfono inteligente y otros dispositivos)
    - Para cambiar la configuración con el controlador de impresora:

      Cambio del modo de funcionamiento de la impresora (Windows)

      Cambio del modo de funcionamiento de la impresora (Mac)

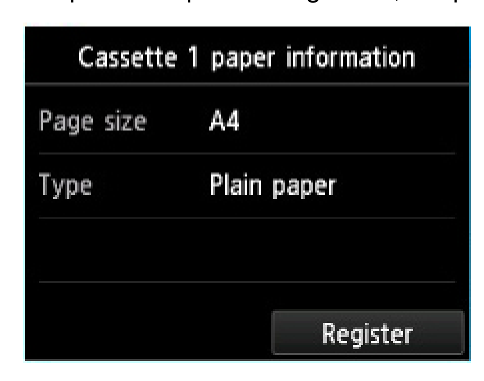
2121

Causa

La configuración del papel del cassette 1 no ha finalizado.

Acción

Si aparece la pantalla siguiente, es que la configuración del papel del cassette 1 no ha finalizado.



Puntee en **Registrar (Register)** o en la pantalla táctil del equipo para finalizar la configuración del papel del cassette 1.

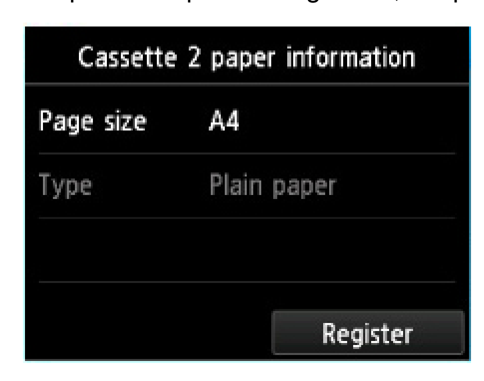
2122

Causa

La configuración del papel del cassette 2 no ha finalizado.

Acción

Si aparece la pantalla siguiente, es que la configuración del papel del cassette 2 no ha finalizado.



Puntee en **Registrar (Register)** o en la pantalla táctil del equipo para finalizar la configuración del papel del cassette 2.

2500

Causa

La causa de los siguientes errores podría ser un fallo en la alineación automática de los cabezales de impresión.

- Los inyectores del cabezal de impresión están obstruidos.
- Se ha cargado papel de tamaño distinto de A4 o Carta en el cassette 1.
- La ranura de salida del papel está expuesta a una luz intensa.

Acción

Puntee en **OK** en la pantalla táctil para que desaparezca el error y realice las acciones que se describen a continuación.

- Imprima el patrón de prueba de los inyectores para comprobar el estado del cabezal de impresión.
- Cargue una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette 1 y realice de nuevo el procedimiento de alineación automática del cabezal de impresión.

  Para la alineación automática del cabezal de impresión, cargue siempre el papel en el cassette 1.
- Ajuste el entorno de trabajo y/o la posición del equipo para que la ranura de salida del papel no quede expuesta a la luz intensa.

Después de realizar las acciones anteriores, si el problema continúa tras alinear nuevamente el cabezal de impresión, puntee **OK** en la pantalla táctil para que desaparezca el mensaje de error y, a continuación, siga el procedimiento de alineación manual del cabezal de impresión.

2700

Causa

Entre las posibles causas se incluyen las siguientes.

- Algunos errores se producen cuando transcurre un determinado período de tiempo durante la copia.
- Documento que permanece en el ADF.
- Algunos errores se producen mientras se escanea y el documento se queda en el ADF.

Acción

De las siguientes acciones, aplique la que corresponda.

- Cuando realice copias, puntee **OK** en la pantalla táctil para que desaparezca el error e intente copiar de nuevo.
- Cuando el documento se quede en el ADF, puntee en el botón **OK** de la pantalla táctil para cargarlo.
- Cuando escanee, pulse el botón **Parar (Stop)** para cancelar el escaneado e intente escanear de nuevo.

2802

Causa

No hay documento en el ADF.

Acción

Puntee en **OK** en la pantalla táctil para resolver el error e intente de nuevo la operación después de cargar los documentos.

2803

Causa

El documento es demasiado grande o se ha atascado en el ADF.

Acción

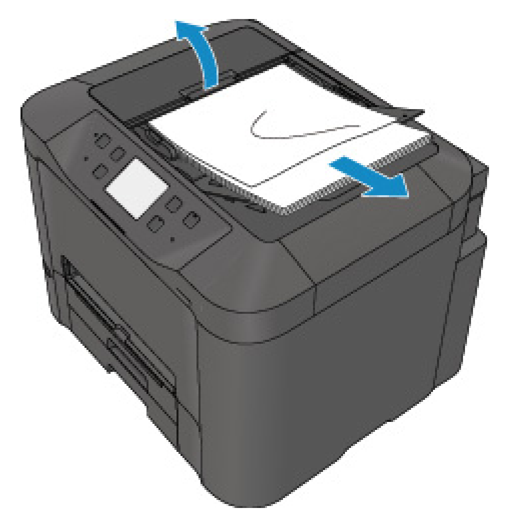
Puntee **OK** en la pantalla táctil para que desaparezca el error. Asegúrese de que el documento que carga cumple los requisitos del equipo antes de volver a intentar la operación.

Si el documento se atasca, retire el papel atascado siguiendo el procedimiento que se indica a continuación.

- **Si el original está atascado en el ADF:**

  Extraiga el documento mediante el siguiente procedimiento.

  1. Si la impresión está en curso, pulse el botón **Parar (Stop)**.
  2. Apague el equipo.
  3. Si hay cargado un documento de varias páginas, retire del ADF las páginas que no están atascadas y, a continuación, abra la tapa del alimentador de documentos.



  4. Saque el documento atascado del ADF.



  5. Cierre la tapa del alimentador de documentos y encienda el equipo.

Al volver a escanear el documento después de solucionar el error, hágalo desde la primera página.

Si no puede extraer el documento o éste se rompe dentro del equipo, o bien si el error de atasco del documento continúa tras retirar el documento, póngase en contacto con el centro de servicio.

Nota

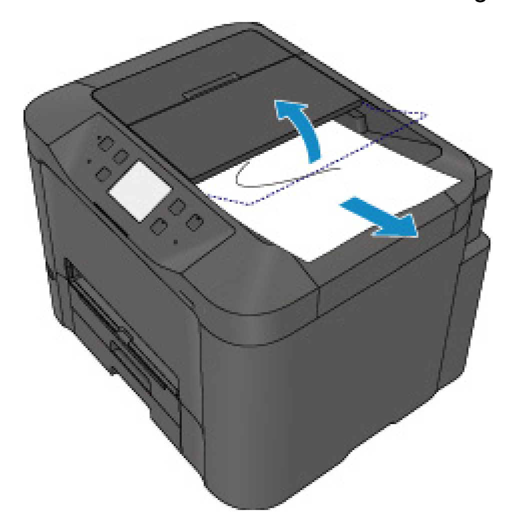
- Según el tipo de soporte, o el entorno, por ejemplo, si la temperatura o la humedad son demasiado altas o bajas, es posible que el documento no se introduzca correctamente.

  En este caso, reduzca el número de páginas del documento a más o menos la mitad de la capacidad de carga.

  Si el documento se sigue atascando, use el cristal de la platina.

- **Si el original se ha atascado en el ADF (del lado del alimentador de papel):**

  Si el documento está atascado en la ranura de salida de documentos, cierre la bandeja de documentos como se muestra en la siguiente imagen y saque el documento.



Al volver a escanear el documento después de solucionar el error, hágalo desde la primera página.

Si no puede extraer el documento o éste se rompe dentro del equipo, o bien si el error de atasco del documento continúa tras retirar el documento, póngase en contacto con el centro de servicio.

2805

Causa

La cubierta de documentos está abierta.

Acción

Cierre la cubierta de documentos y, a continuación, puntee en **OK** en la pantalla táctil del equipo.

4100

Causa

No se pueden imprimir los datos especificados.

Acción

Cuando vaya a imprimir contenidos de CREATIVE PARK PREMIUM, compruebe el mensaje que aparezca en la pantalla del ordenador, asegúrese de que hay depósitos de tinta originales de Canon de todos los colores y que están bien instalados, y vuelva a empezar a imprimir.

4103

Causa

No se puede realizar la impresión con la configuración actual.

Acción

Pulse el botón **Parar (Stop)** del equipo para cancelar la impresión.

A continuación, cambie la configuración de impresión y vuelva a imprimir.

4104

Causa

Si se especifica un tamaño de papel o tipo de soporte que no se puede cargar desde el cassette 2.

Acción

Pulse el botón **Parar (Stop)** del equipo para cancelar la impresión.

Especifique como configuración del tamaño de papel A4, Carta o Legal y especifique como configuración del tipo de soporte Papel Normal. A continuación, vuelva a imprimir.

Nota

- Si no va a cambiar la configuración del tamaño de papel o la configuración del tipo de soporte, seleccione cassette 1 como origen del papel. En este caso, registre correctamente la información del papel del cassette 1.

5011

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

5012

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

5040

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

5050

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

5051

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

5100

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Cancele la impresión y apague el equipo.

A continuación, confirme lo siguiente.

- Confirme que no hay materiales (por ejemplo, el material de protección o papel atascado) que esté impidiendo el movimiento del soporte del cabezal de impresión.

  Si los hay, retírelos.

- Confirme que los depósitos de tinta están correctamente instalados.

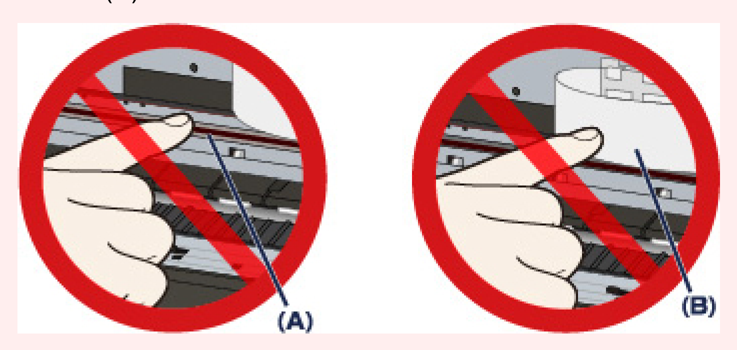
  Empuje un depósito de tinta hasta que encaje en su lugar.

Después de confirmar las condiciones anteriores, encienda de nuevo el equipo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Al eliminar el atasco de papel o el material de protección que esté impidiendo el movimiento del soporte del cabezal de impresión, tenga cuidado para no tocar la película transparente (A) ni la tira blanca (B).

  Si toca dichos objetos con las manos o con el papel y los emborrona o raya, puede dañar el equipo.

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

5102

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Cancele la impresión y apague el equipo.

A continuación, confirme lo siguiente.

- Confirme que no hay materiales (por ejemplo, el material de protección o papel atascado) que esté impidiendo el movimiento del soporte del cabezal de impresión.

  Si los hay, retírelos.

- Confirme que los depósitos de tinta están correctamente instalados.

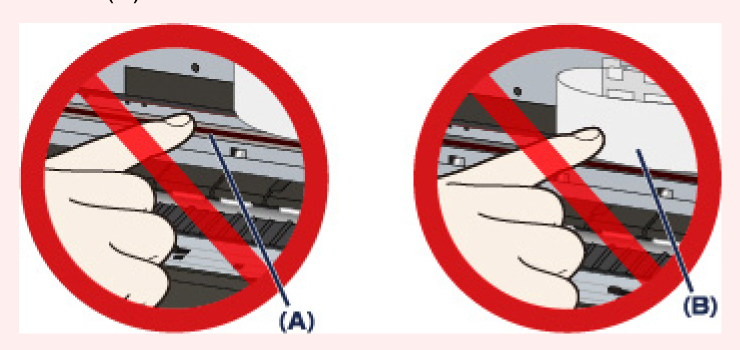
  Empuje un depósito de tinta hasta que encaje en su lugar.

Después de confirmar las condiciones anteriores, encienda de nuevo el equipo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Al eliminar el atasco de papel o el material de protección que esté impidiendo el movimiento del soporte del cabezal de impresión, tenga cuidado para no tocar la película transparente (A) ni la tira blanca (B).

  Si toca dichos objetos con las manos o con el papel y los emborrona o raya, puede dañar el equipo.

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

5103

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Cancele la impresión y apague el equipo.

A continuación, confirme lo siguiente.

- Confirme que no hay materiales (por ejemplo, el material de protección o papel atascado) que esté impidiendo el movimiento del soporte del cabezal de impresión.

  Si los hay, retírelos.

- Confirme que los depósitos de tinta están correctamente instalados.

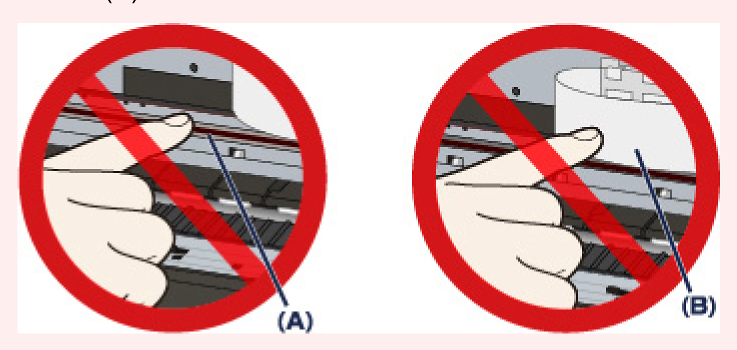
  Empuje un depósito de tinta hasta que encaje en su lugar.

Después de confirmar las condiciones anteriores, encienda de nuevo el equipo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Al eliminar el atasco de papel o el material de protección que esté impidiendo el movimiento del soporte del cabezal de impresión, tenga cuidado para no tocar la película transparente (A) ni la tira blanca (B).

  Si toca dichos objetos con las manos o con el papel y los emborrona o raya, puede dañar el equipo.

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

5104

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Cancele la impresión y apague el equipo.

A continuación, confirme lo siguiente.

- Confirme que no hay materiales (por ejemplo, el material de protección o papel atascado) que esté impidiendo el movimiento del soporte del cabezal de impresión.

  Si los hay, retírelos.

- Confirme que los depósitos de tinta están correctamente instalados.

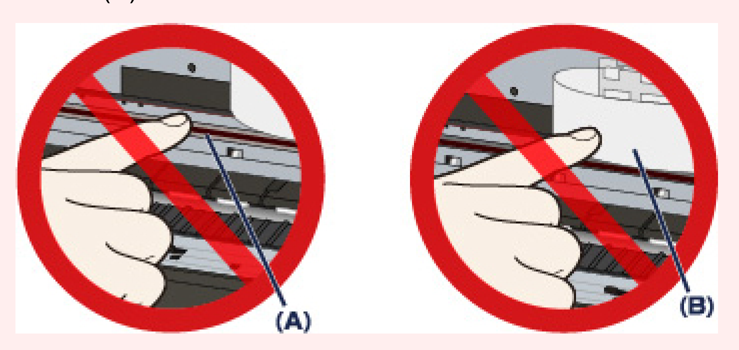
  Empuje un depósito de tinta hasta que encaje en su lugar.

Después de confirmar las condiciones anteriores, encienda de nuevo el equipo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Al eliminar el atasco de papel o el material de protección que esté impidiendo el movimiento del soporte del cabezal de impresión, tenga cuidado para no tocar la película transparente (A) ni la tira blanca (B).

  Si toca dichos objetos con las manos o con el papel y los emborrona o raya, puede dañar el equipo.

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

5105

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Cancele la impresión y apague el equipo.

A continuación, confirme lo siguiente.

- Confirme que no hay materiales (por ejemplo, el material de protección o papel atascado) que esté impidiendo el movimiento del soporte del cabezal de impresión.

  Si los hay, retírelos.

- Confirme que los depósitos de tinta están correctamente instalados.

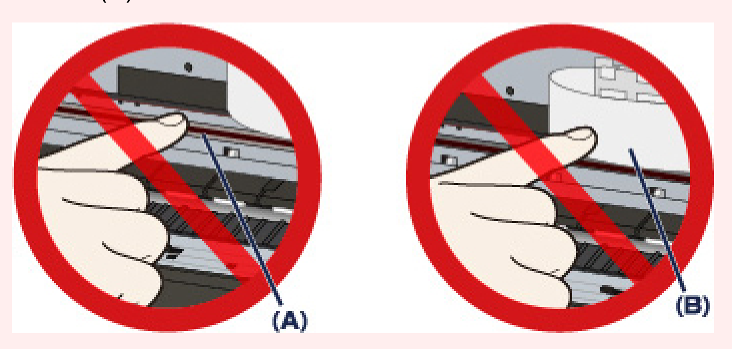
  Empuje un depósito de tinta hasta que encaje en su lugar.

Después de confirmar las condiciones anteriores, encienda de nuevo el equipo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Al eliminar el atasco de papel o el material de protección que esté impidiendo el movimiento del soporte del cabezal de impresión, tenga cuidado para no tocar la película transparente (A) ni la tira blanca (B).

  Si toca dichos objetos con las manos o con el papel y los emborrona o raya, puede dañar el equipo.

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

5200

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

5203

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

5204

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

5205

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

5206

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

5207

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

5208

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

5209

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

5400

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

5500

Causa

No se ha reconocido correctamente el depósito de tinta.

Acción

Póngase en contacto con el servicio técnico.

5501

Causa

No se ha reconocido correctamente el depósito de tinta.

Acción

Póngase en contacto con el servicio técnico.

5B00

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Póngase en contacto con el servicio técnico.

5B01

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Póngase en contacto con el servicio técnico.

5C01

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6000

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6500

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6502

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6700

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6800

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6801

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6900

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6901

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6902

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6910

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6911

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6920

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6921

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6930

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6931

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6932

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6933

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6936

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6937

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6938

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6939

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

693A

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6940

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6941

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6942

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6943

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6944

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6945

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

6946

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

7100

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

7200

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

7201

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

7202

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

7203

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

7204

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

7205

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

7300

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

9000

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

9500

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

B202

Causa

Se ha producido un error que requiere que se ponga en contacto con el servicio técnico.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Póngase en contacto con el servicio técnico.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

B203

Causa

Se ha producido un error que requiere que se ponga en contacto con el servicio técnico.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Póngase en contacto con el servicio técnico.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

B204

Causa

Se ha producido un error que requiere que se ponga en contacto con el servicio técnico.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Póngase en contacto con el servicio técnico.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

B502

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

B503

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

B504

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo de la toma de corriente.

Vuelva a enchufar el equipo y encienda el equipo de nuevo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

* Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.

C000

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Acción

Cancele la impresión y apague el equipo.

A continuación, confirme lo siguiente.

- Confirme que no hay materiales (por ejemplo, el material de protección o papel atascado) que esté impidiendo el movimiento del soporte del cabezal de impresión.

  Si los hay, retírelos.

- Confirme que los depósitos de tinta están correctamente instalados.

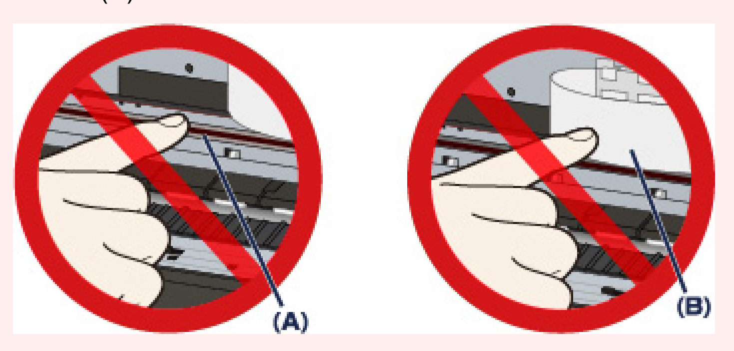
  Empuje un depósito de tinta hasta que encaje en su lugar.

Después de confirmar las condiciones anteriores, encienda de nuevo el equipo.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Importante

- Al eliminar el atasco de papel o el material de protección que esté impidiendo el movimiento del soporte del cabezal de impresión, tenga cuidado para no tocar la película transparente (A) ni la tira blanca (B).

  Si toca dichos objetos con las manos o con el papel y los emborrona o raya, puede dañar el equipo.

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria del equipo.